

İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLANI

2025
2029









Dr. Cemil TUGAY

İzmir Büyükşehir Belediyesi Başkanı

Değerli İzmirliiler,

Uzunca bir süredir gündemde olan ve artık gündelik hayatımızı da etkileyen iklim krizinin yarattığı olumsuzluklar, kurumların tüm planlarını buna göre yapmaya zorluyor. Azalan yağmurlar nedeniyle ortaya çıkan kuraklık, yağmur rejimlerinin düzensizleşmesi sonucu meydana gelen seller, aşırı sıcak havayla birlikte artan yangınlar ve diğer çevresel afetler artık daha sık karşılaştığımız sorunlar haline geldi. Bu nedenle biz de tüm planlarımızı bu sorunlara kalıcı çözümler bulma perspektifiyle yapıyoruz.

Ana faaliyet alanı içme suyu, atık su ve yağmur suyu yönetimi olan İZSU, iklim krizinin neden olduğu sorunlarla başa çıkmak adına çok önemli görevler yürütüyor. Dolayısıyla ürettiği hizmetlerin önemi de, görünürlüğü de her geçen gün artıyor. Biz de 2025-2029 Stratejik Planı'nı hazırlarken bu noktadan yola çıktık. Amaç ve hedef ifadelerinde, Birleşmiş Milletler sürdürülebilir kalkınma hedeflerini esas almakla birlikte, üst ölçekli planlara ve paydaşlarımızdan gelen görüş ve önerileri de dikkate alarak nitelikli bir çalışma ürettik. Sonuç olarak içme suyu ve atık su yönetimiyle birlikte iklim değişikliğine uyum ve dirençli altyapıya yönelik belirlenen hedeflerimize ulaşmak için kurumsal kapasitemizi de artırmayı esas alan bir plan ortaya çıkardık.

Stratejik planımızın hazırlanması kadar, bu planın izlenmesi, belli dönemlerde değerlendirilmesi ve ilgili diğer kurum - kuruluşlarla eşgüdüm içerisinde uygulanması konusunu da oldukça önemsiyoruz. Gelecek nesillere daha yaşanabilir bir kent bırakmak gibi büyük bir sorumluluğun ancak ortak bir hedefe doğru birlikte çalışarak yerine getirilebileceğini biliyoruz. Bu stratejik planı da İzmir Su ve Kanalizasyon İdaresi'nin üzerine düşen sorumluluğu yerine getirme ciddiyetinin yol haritası olarak görmenizi diliyorum ve emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.

Saygılarımla.

Dr. Cemil TUGAY

İzmir Büyükşehir Belediyesi Başkanı



Gürkan ERDOĞAN
İZSU Genel Müdürü

Değerli İzmirli ve Çalışma Arkadaşlarım,

Stratejik planlama süreci, kısa bir zaman aralığında, birçok paydaşın görüşleriyle şekillenen ve 5 yıllık yol haritasının belirlendiği bir süreçtir. İklim değişikliği kaynaklı olarak karşılaştığımız olağanüstü durumlar her ne kadar bizleri zorlasa da bu krizlerin etkilerini en aza indirmek de ancak iyi bir planlamayla mümkündür. Biz de birçok stratejik hedef ifadesi altında, ana faaliyet alanımıza giren konularla ilgili yoğun ve verimli bir çalışma yürüttük.

Su kaynaklarını korumak ve yenilerini bulmak, standartlara uygun içme suyu üretmek ve kesintisiz dağıtımını sağlamak, atık su toplama ve arıtma sistemimizi güçlendirmek, atık su çamurunun sürdürülebilir yönetimini sağlamak, körfezin iyileştirilmesine yönelik yatırımları hızlandırmak, sellere ve afetlere karşı daha dirençli bir kent yaratmak, karbon salımını azaltmak ve maliyetlerimizi düşürmek için enerji yatırımlarını artırmak ve kurumsal kapasitemizi geliştirmek 2025-2029 Stratejik Planı'nın ana başlıkları olarak öne çıktı. Tüm daire başkanlıklarının koordinasyonu ile birlikte 5 yıllık hedeflerimizi belirledik ve şimdiden bu hedeflere ulaşmak için çalışmalarımıza başladık.

Hedeflerimize ulaşmak için, yaptığımız plana uygun şekilde ilerleyip, kendimizi sürekli olarak değerlendirmeye tabi tutma kararlılığı ile çalışacağız. Bu plan döneminde hem herkesin temiz içme suyuna kolayca ulaşabileceği bir İzmir hem de kentimiz için gerekli yatırımları yapabilen bir İZSU ortaya çıkarmayı hedefliyoruz. Bu nedenle vizyonumuzu da aynı doğrultuda belirledik.

Önümüzde zorlu ama azimle çalışacağımız bir yol var. Ben İZSU'da bu yolu kararlılıkla yürüyecek çalışma arkadaşlarım olduğunu biliyorum. Bu planın ortaya çıkmasına katkı koyan herkese teşekkür ediyor ve hedeflerimize ulaştığımız bir dönem diliyorum.

Saygılarımla.

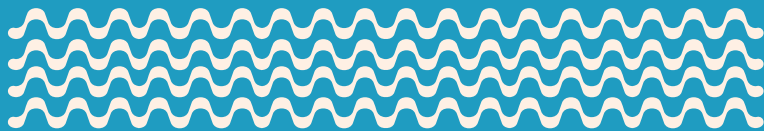
Gürkan ERDOĞAN

İZSU Genel Müdürü

İçindekiler

1	Bir Bakışta Stratejik Plan	1
	Giriş	3
1.1	Misyon, Vizyon, Temel Değerler, Amaç ve Hedefler	4
1.2	Temel Performans Göstergeleri	5
2	Stratejik Plan Hazırlık Süreci	7
3	Durum Analizi	11
3.1	İZSU Genel Müdürlüğü Tarihçesi	13
3.2	2020 - 2024 Stratejik Planının Değerlendirilmesi	14
3.3	Mevzuat Analizi	16
3.4	Üst Politika Belgeleri Analizi	19
3.5	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	22
3.6	Paydaş Analizi	23
3.6.1	Paydaş Önceliklendirme Anketi Uygulaması ve Değerlendirilmesi	23
3.6.2	Paydaş Önceliklendirme Anketi Sonuçları	23
3.6.3	Faaliyet Önceliklendirme Anketi Sonuçları	25
3.6.4	Faaliyet Önceliklendirme Anketi Uygulaması ve Değerlendirilmesi	25
3.7	Kuruluş İçi Analiz	26
3.7.1	İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	26
3.7.2	Kurum Kültürü Analizi	28
3.7.3	Fiziki Kaynak Analizi	29
3.7.4	Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	38
3.7.5	Mali Kaynak Analizi	44
3.8	PESTLE Analizi	45
3.9	GZFT Analizi	48
3.10	Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	49
4	Geleceğe Bakış	53
5	Strateji Geliştirme	57
5.1	Amaçlar ve Hedefler	58
5.2	Hedef Kartları	62
5.3	Maliyetlendirme	80
6	İzleme ve Değerlendirme	83
	Ekler	87

1



Bir Bakışta Stratejik Plan

GİRİŞ

Kamu hizmetleri yürütülürken kaynakların verimli ve etkin kullanılması için kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, hedef ve önceliklerini bir plan dâhilinde belirlemeleri gerekmektedir. Ekonomik ve doğal kaynakların sınırlı olması ve günümüzde iklim krizinin yarattığı risklerin ortaya çıkmasıyla birlikte planlamanın önemi her geçen gün artmaktadır.

Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren Stratejik Plan hazırlamaları 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile birlikte yasal gereklilik haline gelmiştir.

Stratejik planlama süreci kamu idarelerinde planlı hizmet sunumu, politika geliştirme ve belirlenen bu politikaları eylem planları, programlar ve bütçelere dayandırmak için temel bir araçtır. Planlamanın yanı sıra, uygulamaları etkili bir şekilde izleme ve değerlendirme işlevi de görmektedir. Bu nitelikleri ile bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan ise kurumsal kimliğin gelişimine fırsat sunmaktadır. İZSU Genel Müdürlüğü stratejik planlama çalışmaları bu fırsatın idarelerimizde değerlendirilmesi ve İZSU'nun hizmet alanlarında yürüttüğü faaliyetlerin sürekli iyileştirmesi için önemli bir araç olmuştur.

İZSU Genel Müdürlüğü 2025-2029 Stratejik Planı, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi'nde belirlenmiş şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

2025-2029 Stratejik Planı çalışmalarımız, İzmir Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Plan Genelgesi ile başlatılmıştır. Genelge ile İdarelerimiz birimleri ve yöneticilerine plan sürecine katılmak üzere çağrı yapılarak stratejik plan çalışmalarına yön veren Strateji Geliştirme Kurulu, Stratejik Planlama Ekibi ve Stratejik Planlama Koordinasyon Birimi oluşturulmuştur. İdarelerimizdeki tüm harcama birimlerindeki personelin görevlendirilmesiyle Alt Çalışma Ekibi oluşturulmuş ve böylece stratejik plan çalışmalarının yürütülmesinde katılımcılığın artması amaçlanmıştır.

Süreç boyunca; ilgili birimler, çalışanlar ve yöneticiler ile toplantılar, anketler, görüşmeler, bireysel çalışmalar ve grup çalışmaları yapılarak İdarelerimiz Stratejik Plan hazırlık sürecinin kurum geneline yayılması ve yapılan stratejik planın daha fazla sahiplenilmesi amaçlanmıştır. Stratejik planın hazırlık sürecinde izlenen bu katılımcı yöntemin, planın izleme ve değerlendirme süreçlerinin daha etkin ve verimli geçmesine katkısının olması beklenmektedir. Bununla birlikte dış paydaşlarımıza yönelik gerçekleştirilen anket, yüz yüze görüşme ve resmi yazışma gibi çeşitli araçlarla dış paydaşlarımızın da gelecek dönem faaliyetlerimize yönelik görüş ve önerileri alınmıştır.

Stratejik planın hazırlanması için yapılması gereken ön çalışmaları ve zaman planlamasını içeren "Hazırlık Programı" kapsamında çalışmalar tamamlanmıştır. Stratejik plan çalışmalarının ilk aşamasında kurumsal tarihçe, mevzuat analizi, üst politika belgelerinin analizi, faaliyet alanları, ürün ve hizmetlerin belirlenmesi çalışmalarını içeren ve mevcut 2020-2024 Stratejik Planı'nın değerlendirildiği Durum Analizi yapılmıştır. İç ve dış paydaşlarımızla yapılan çalışmalar ile PESTLE ve GZFT analizleri bu bölümde yer almaktadır.

İZSU Genel Müdürlüğü 2025-2029 Stratejik Planı'na yön veren gelecek projeksiyonlarımız; ulusal düzeydeki kalkınma planları, hükümet programları ve stratejilere uyumlu olacak şekilde yapılırken, diğer yandan Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı'nda yer alan hedefler de dikkate alınarak stratejik planımızın uluslararası düzeydeki hedefler ile uyumlu olması amaçlanmıştır. Gelecek projeksiyonu ve bileşenleri yapılandırılırken yönetim ve hizmet sürekliliğinin gereği olarak 2020-2024 Stratejik Planımız ve uygulamaları da dikkate alınmıştır.

İdareimizin uzun vadede ortaya konulan hedefler doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmesi için yönlendiricilik işlevi gören misyon, vizyon ve temel değerler belirlenmiştir. Bu doğrultuda, stratejik amaç ve hedeflerimiz ile bunlara ilişkin performans göstergelerimiz yine kurum genelinde katılımcı bir anlayışla oluşturulmuştur. Stratejik amaç, hedef ve performans göstergelerimiz belirlenirken gerçekçi, uygulanabilir, izlenebilir ve ölçülebilir olmasına özel bir önem gösterilmiştir.

Planın izleme ve değerlendirme çalışmaları kapsamında aylık veri girişlerinin yapılmasının yanı sıra 6 aylık izleme ve değerlendirme ve yıllık olarak faaliyet raporlarının hazırlanması ile performans göstergelerinin izlemesi tüm birimler tarafından gerçekleştirilecektir. Böylece hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılarak İZSU Genel Müdürlüğü'nün hizmet alanlarında yürüttüğü faaliyetlerin sürekli iyileştirilmesi hedeflenmektedir.

1.1.Misyon, Vizyon, Temel Değerler, Amaç ve Hedefler

Misyonumuz

Dirençli altyapı sistemleriyle İzmir halkına güvenilir, verimli ve kesintisiz içme suyu ve atık su hizmeti sunmak.

Vizyonumuz

İklim krizinin olumsuz etkilerine karşı İzmir'in su döngüsünü sürdürülebilir şekilde yönetmek ve herkesin sağlıklı suya erişimini sağlamak.

Temel Değerlerimiz

- Doğaya ve halk sağlığına duyarlılık
- Sürdürülebilirlik
- Kentsel dirençlilik
- Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- Kullanıcı odaklı teknoloji geliştirme
- Veri temelli karar verme

Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Sürdürülebilir İçme Suyu Yönetimi



Amaç 1. Herkes için erişilebilir ve güvenli içme suyu temin etmek

Hedef 1.1 İçme suyunun dağıtım sistemlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak ve kayıp-kaçakları önlemek

Hedef 1.2 Standartlara uygun, sağlıklı içme suyu üretmek ve alternatif su kaynakları bulmak

Hedef 1.3 Su kaynaklarını korumak ve etkin havza yönetimini sağlamak



Çevreye Duyarlı Atık Su Yönetimi

Amaç 2. Sürdürülebilir atık su sistemlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasını sağlamak

Hedef 2.1 Kentin atık su altyapı sistemini güçlendirmek

Hedef 2.2 Kentin atık su arıtma kapasitesini artırmak

Hedef 2.3 Atık su arıtma çamurunun sürdürülebilir yönetimini sağlamak



İklim Değişikliğine Uyum ve Dirençli Altyapı

Amaç 3. İklim değişikliği ve ekolojik krizlere karşı dirençliliği artırmak

Hedef 3.1 Sel ve taşkınlara karşı dirençliliği artırmak

Hedef 3.2 Körfezdeki biyoçeşitliliğin korunması ve kirliliğin azaltılmasına yönelik faaliyetleri geliştirmek

Hedef 3.3 Yenilenebilir enerji kaynakları kullanımını ve mevcut tesislerin enerji verimliliğini artırmak



Kurumsal Kapasite

Amaç 4. Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek ve hizmet verimliliğini artırmak

Hedef 4.1 Bilgi teknolojilerini çağın gereksinimlerini karşılayacak ölçüde geliştirmek

Hedef 4.2 İnsan kaynakları politikasını güncellemek ve kurum içi eğitim programını yaygınlaştırmak

Hedef 4.3 Dengeli, öngörülebilir ve şeffaf bir mali yapı oluşturmak

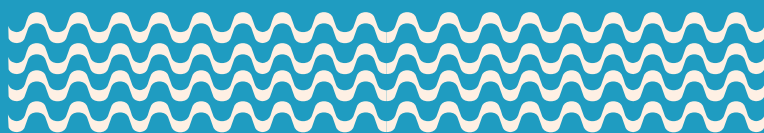
Hedef 4.4 Abone hizmetlerini geliştirmek

Hedef 4.5 Destek süreçlerin verimliliğini artırmak

1.2. Temel Performans Göstergeleri

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2029)
	İmalatı yapılan yeni içme suyu hattı uzunluğu (km)	1.045
42	Bir gün içinde müdahale edilen içme suyu şebeke arızalarının oranı (%)	85
27,72	İçme suyu kayıp kaçak oranı (%)	24,4
	Su kuyusu imalatı sayısı (adet)	444
	İmalatı yapılan yeni atık su hattı uzunluğu (km)	1.240
	İmalatı ya da kapasite artışı yapılan atık su arıtma tesisi sayısı (adet)	11
0	Çiğli Çamur Çürütme Kurutma Tesisi tamamlanma oranı (%)	100
	İmalatı yapılan yeni yağmur suyu hattı uzunluğu (km)	246
	İslahı yapılan dere uzunluğu (km)	48
	Körfezde su sirkülasyonunu sağlamak için yapılan tarama miktarı (m ³)	5.000.000
0	Yenilenebilir enerji santralleri ve enerji verimliliği çalışmalarıyla karşılanan enerji tüketimi oranı (%)	50
	Dijital platformlardan sunulan kurumsal hizmet sayısı (adet)	7
	Yapay zeka destekli uygulama sayısı (adet)	6
	Dış finansman kullanılan gelir getirici ya da maliyet azaltıcı proje sayısı (adet)	6
5,9	Açılan iş emirlerinin tamamlanma süresi (gün)	3,5

2



Stratejik Plan Hazırlık Süreci

2. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

A. Planın Sahiplenilmesi

İdaremiz 2025-2029 Stratejik Plan hazırlık süreci, İZSU Genel Müdürlüğü'nün 27.05.2024 tarihinde tüm birimlere gönderdiği yazı ile başlamıştır. Söz konusu yazıda, İZSU'da bir Stratejik Planlama Ekibi kurulacağı ifade edilerek tüm birimlerden Stratejik Planlama Ekibi'nde aktif olarak çalışacak uygun niteliklere sahip personel görevlendirilmeleri talep edilmiştir. Stratejik planlamanın başarısının tüm çalışanların planı sahiplenmesiyle mümkün olduğunun bilinci ile Stratejik Plan hazırlık sürecinin kurum geneline yayılması amaçlanmıştır. Bu nedenle katılımcılığı ön plana çıkaran bir Stratejik Plan Hazırlık Programı oluşturulmuştur. İZSU Genel Müdürlüğü 2025-2029 Stratejik Planı hazırlık sürecinin koordinasyonu Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı ve Genel Müdür Yardımcıları tarafından yürütülmüştür.

B. Planlama Sürecinin Organizasyonu

İZSU 2025-2029 Stratejik Planı, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayımlanan Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi temel alınarak oluşturulmuştur. Bununla birlikte, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 5. maddesinde yer alan "planlama çalışmalarının üst yönetici başkanlığında, tüm birimlerin aktif katılım ve katkılarıyla yürütülmesi gerektiği" hükmü doğrultusunda 2025-2029 Stratejik Planı'nın hazırlanmasında katılımcı bir yönetim anlayışı izlenmiştir. Bu doğrultuda Stratejik Plan'ın hazırlama sürecine rehberlik etmek üzere strateji planlama ve geliştirme sürecinin aşamaları ile zaman planlamasını içeren "2025-2029 Stratejik Planı Hazırlık Programı" hazırlanarak 12/06/2024 tarihinde İdaremiz intranet sayfasında duyurulmuştur. Hazırlık Programı kapsamında; Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, Yönetim Kurulu üyeleri ve daire başkanları ile AR-GE ve Strateji Planlama Şube Müdürü'nün yer aldığı "İZSU Strateji Geliştirme Kurulu" toplantısı yapılmıştır. Buna ek olarak, tüm daire başkanlıklarının temsil edildiği "İZSU Strateji Planlama Ekibi" üyeleri belirlenmiş olup plan hazırlama çalışmalarına başlanmıştır.

C. Hazırlık Programı

İZSU 2025-2029 Stratejik Planı'nın hazırlanması sürecinin ilk etabında; İdaremizin geleceğe dönük amaç hedeflerini geliştirilebilmesi için geçmişte hangi hedeflerine ulaşamadığının ve potansiyel kısıtlayıcılarının varlığının değerlendirildiği "Neredeyiz?" sorusunun cevabını belirlemek üzere "Durum Analizi" çalışmaları yapılmıştır.

Bu kapsamda;

- Kurumsal tarihçe,
 - Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi,
 - Mevzuat analizi,
 - Üst politika belgeleri analizi,
 - Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi,
 - Paydaş analizi,
 - Kuruluş içi analiz,
 - Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel (PESTLE) Analiz,
 - Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) Analizi
- çalışmaları yürütülmüştür.

Paydaş Analizi çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen iç ve dış paydaş anketleri; farklı pozisyonlarda çalışan İZSU personeli, diğer kurum ve kuruluş katılımcıları, vatandaşlar vb. olmak üzere 1.138 kişinin görüşleri alınarak tamamlanmıştır. Dış paydaş analiz çalışmaları kapsamında çalışma alanlarımızın önemli paydaşlarından olan T.C İzmir Valiliği Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü ve DSİ 2. Bölge Müdürlüğü ile birebir görüşmeler gerçekleştirilmiştir.

Mevcut durum analizi çalışmalarının önemli bir parçasını oluşturan PESTLE ve GZFT Analizleri, AR-GE ve Strateji Planlama Şube Müdürlüğü koordinasyonunda tüm birimlerin temsilcilerinin katılım sağladığı bir çalıştay ile yapılmıştır. PESTLE analizi ile İdaremizin faaliyetlerini etkileyen politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel etkenlerin analizi yapılırken, GZFT analizi ile gelecek beş yıllık projeksiyonda İZSU'nun güçlü ve zayıf yönleri, gelecekte karşılaşılabilecek potansiyel fırsat ve tehditleri ortaya konulmuştur.

Ayrıca, İZSU hizmet alanları açısından bağlayıcı hükümler içeren üst politika belgeleri incelenmiş, mevcut stratejik plan değerlendirmeye alınmış ve seçili örneklem grubu personele kurum kültürü anketi yapılarak kuruluş içi analiz sonuçları elde edilmiştir.

Mevcut durum analizi kapsamında gerçekleştirilen ayrıntılı çalışmalar sonucunda elde edilen bulgular doğrultusunda önceki dönem stratejik planımızda yer alan stratejik amaç ve hedeflerimiz gözden geçirilerek değişen koşullara göre yeniden belirlenmiştir. Bununla birlikte Stratejik Plan'ın amaç ve hedefleri belirlenirken, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile bu amaçların yerleştirilmesini amaçlayan "İzmir Gevrek Modeli" temel referanslarımız olmuştur.

Sonuç olarak; Stratejik Plan'da belirlenen amaç ve hedefleri doğrultusunda "İZSU Strateji Geliştirme Kurulu"nun değerlendirmeleriyle performans göstergeleri ve faaliyetleri tanımlanarak İZSU Genel Müdürlüğü'nün 2025-2029 yılları arasında izleyeceği yol haritası son haline getirilmiştir.



3

Durum Analizi





3.1. İZSU Genel Müdürlüğü Tarihçesi

İzmir'de Su Hizmetlerinin Tarihsel Gelişimi

19. yüzyılda İzmir'e tren yollarının yapılması ve İzmir limanının hareketlilik kazanması ile İzmir göç alarak büyümeye başlamıştır. Sürekli büyüyen kente önemli su yolu olan Vezir Su Yolu ve Osman Ağa Su Yolu aracılığıyla getirilen içme sularının yetersiz kalması ve temin edilen suyun halk sağlığını tehdit eder hale gelmesi İzmir'de yeni su kaynağı arayışlarını önemli hale getirmiştir.

Bu doğrultuda 19. yüzyılda kentin en önemli su kaynaklarından Halkapınar suları için su imtiyazına gidilerek, su işleri 1895 yılında Belçika Şirketi olan İzmir Suları Osmanlı Şirketi'ne verilmiştir. Vezir ve Osman Ağa sularının ise vakıflar tarafından yönetilmesine karar verilmiştir.

Cumhuriyetin ilanıyla birlikte, 28 Nisan 1926 tarihinde Türkiye Büyük Millet Meclisi tarafından kabul edilen 831 sayılı Sular Hakkında Kanuna göre su vakıflarının yetkilerinin belediyelere devredilmesi ile birlikte Vezir ve Osman Ağa sularının idaresi İzmir Belediyesi yönetimine verilmiştir.

Diğer yandan, Cumhuriyetin ilanı ile birlikte adı "İzmir Suları Türk Anonim Şirketi" olan şirket ise, 5 Haziran 1944 tarihinde Türkiye Büyük Millet Meclisi tarafından kabul edilen İzmir Suları Türk Anonim Şirketinin Satın Alınmasına ve Devrine Dair Kanun ile İzmir Belediyesi'ne devredilmiştir.

Kanunun yürürlüğe girmesiyle su kamusallaşmış ve 1 Ocak 1945 tarihinden itibaren İzmir Belediyesi kentteki su idaresini bütünüyle kontrol altına almıştır. İzmir Belediyesi, İzmir Suları Türk Anonim Şirketinin Satın Alınmasına ve Devrine Dair Kanunun 6. maddesine dayanarak su işlerini Elektrik, Su, Havagazı, Otobüs, Tramvay İşletmeleri Genel Müdürlüğü (ESHOT) bünyesinde yürütmeye başlamıştır. İzmir sularının yönetimi 1945 yılından 1987 yılına kadar ESHOT tarafından yürütülmüştür.

İçme suyu hizmetleri, kamulaştırmalar sonrasında 1945 yılından İZSU'nun kuruluşuna kadar geçen süreçte ESHOT bünyesinde idare edilmeye başlanırken, kanalizasyon ve yağmur suyu menfezleri gibi hizmetler ise İzmir Belediyesi'ne bağlı Fen İşleri Müdürlüğü'nün sorumluluğunda kalmıştır.

İZSU Genel Müdürlüğü Kuruluşu

Kentin büyümesi ile birlikte artan talepler neticesinde su ve kanalizasyon hizmetlerinin İzmir Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı ve ayrı bir tüzel kişiliği ile bütçesi olan bir kuruluş tarafından yürütülmesi ihtiyacı doğmuştur.

Bu ihtiyaç doğrultusunda; 2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanuna 3009 sayılı Kanunla eklenen Ek-4. maddeye göre ve 11.03.1987 tarih ve 87/11594 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı'nın yürürlüğe girmesi ile "su ve kanalizasyon hizmetlerini" yürütmek üzere 01.04.1987 tarihinde **İzmir Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü** kurulmuştur.

1987 yılında Bakanlar Kurulu kararıyla İZSU Genel Müdürlüğü'nün kurulmasıyla ESHOT Genel Müdürlüğü'ne bağlı su ile ilgili birimler ve İzmir Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü'nün yürüttüğü kanalizasyon işleri İZSU Genel Müdürlüğü'ne devredilmiştir.

İzmir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (İZSU), İzmir Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz bir kuruluş olarak hizmetlerini 1987 yılından itibaren yürütmeye devam etmektedir..

İlk kurulduğunda sorumluluk sahası 700 km² olan İZSU Genel Müdürlüğü'nün, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 2004 yılında yürürlüğe girmesiyle İzmir Büyükşehir Belediyesinin yetki ve görev alanı 6.200 km²'ye genişlemiş ve İZSU Genel Müdürlüğü'nün su ve kanalizasyon hizmeti verdiği alan kapsamına 21 ilçe, 577 mahalle ve 167 köy dâhil edilmiştir.

6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 2014 yılında yürürlüğe girmesiyle İzmir Büyükşehir Belediyesinin yetki ve görev alanı bir kez daha genişleyerek hizmet verilen alan 12.000 km²'ye çıkmış ve 30 ilçe ile 1.295 mahallenin tamamına su ve kanalizasyon hizmeti verilmeye başlanmıştır.

3.2. 2020 - 2024 Stratejik Planının Değerlendirilmesi

	Hedef Bütçe	Gerçekleşen Harcama	Gerçekleşme Yüzdesi	İyi ve Üstü Gösterge Hedefi Gerçekleşmesi
Stratejik Amaç 1: Suyun Sürdürülebilir Yönetimi Yoluyla Herkesin Sağlıklı Suya Erişimini Sağlamak	7.523.924.638,38	4.329.392.794,88	58%	48%
Stratejik Hedef 1.1: Su Kaynaklarını Korumak	7.773.475,00	5.303.304,27	68%	67%
Stratejik Hedef 1.2: Yeni İçme Suyu Kaynakları Bulmak ve Tesis Etmek	268.372.631,42	110.892.660,65	41%	36%
Stratejik Hedef 1.3: Alternatif İçme Suyu Teknolojilerini Araştırmak ve Geliştirmek	7.303.250,00	1.860.261,60	25%	0%
Stratejik Hedef 1.4: Ulusal İçme Suyu Standartlarına Uygun Su Üretmek	2.715.707.811,29	1.321.806.649,19	49%	47%
Stratejik Hedef 1.5: Suyun Erişilebilirliğini Artırmak ve Kayıp, Kaçakları Önlemek	4.524.767.470,67	2.889.529.919,17	64%	59%
Stratejik Amaç 2: Atık Suların Doğaya Zarar Vermeden Toplanmasını, Arıtılmasını ve Yeniden Kullanılmasını Sağlamak	9.993.860.436,99	5.849.941.487,83	59%	43%
Stratejik Hedef 2.1: Atık Suların Atık Su Arıtma Tesislerine İletilmesini Sağlamak Amacıyla Gerekli Tesisleri Geliştirmek	951.392.499,20	605.493.154,87	64%	50%
Stratejik Hedef 2.2: Atık Su İletim Sisteminin Etkinlik ve Verimliliğini Artırmak	3.698.186.992,67	2.052.280.223,26	55%	54%
Stratejik Hedef 2.3: Alıcı Ortama Deşarj Edilen Atık Suların Arıtımını Sağlamak ve Çevresel Kalitesini Yükseltmek	4.694.006.945,12	2.838.333.013,91	60%	32%
Stratejik Hedef 2.4: Arıtılmış Suların Yeniden Kullanımını Sağlamak	650.274.000,00	353.835.095,79	54%	67%
Stratejik Amaç 3: İzmir Derelerinin ve Körfezinin Ekosistem Temelli Yönetimini Sağlayarak Su Kalitesini Yükseltmek	3.228.981.797,43	1.390.322.945,20	43%	63%
Stratejik Hedef 3.1: Yağmur Suyu ve Kanalizasyon Sisteminin Ayrıştırılmasını Sağlamak	1.377.214.348,14	704.234.343,16	51%	36%
Stratejik Hedef 3.2: Sel ve Taşkınları Önlemek ve Etkilerini Azaltmak Amacıyla Gerekli Uygulamaları Gerçekleştirmek ve Tesisleri Yapmak	582.582.762,45	236.805.651,49	41%	40%
Stratejik Hedef 3.3: Mevcut Yağmur Suyu Hatlarını Etkin ve Verimli Şekilde Yönetmek	670.770.355,57	316.994.006,79	47%	91%
Stratejik Hedef 3.4: Körfezdeki Su Kalitesinin Yükselmesini Desteklemek	598.414.331,27	132.288.943,76	22%	80%

	Hedef Bütçe	Gerçekleşen Harcama	Gerçekleşme Yüzdesi	İyi ve Üstü Gösterge Hedefi Gerçekleşmesi
Stratejik Amaç 4: Kurumsal Kapasitenin ve İşleyişin, Daha Etkin ve Verimli Hale Getirilmesini Sağlamak	11.506.291.267,04	7.980.288.206,76	69%	57%
Stratejik Hedef 4.1: Yenilenebilir Enerji Kaynaklarını Kullanmak	502.311.716,28	124.513.743,28	25%	33%
Stratejik Hedef 4.2: Varlık Yönetimi, Harita ve Karar Destek Hizmetlerini Yürütmek	138.497.000,00	67.535.142,40	49%	67%
Stratejik Hedef 4.3: Daha Etkin Bir Kurumsal Yapı İçin Yönetim ve Hizmet Verimliliğinin Artırılmasını Sağlamak	7.914.378.190,07	5.796.908.163,58	73%	88%
Stratejik Hedef 4.4: İdarenin Koruma ve Güvenlik Hizmetlerini Sağlamak ve Geliştirmek	877.484.000,00	832.374.354,36	95%	75%
Stratejik Hedef 4.5: Bilgi İşlem Hizmetlerini İyileştirmek, Devamını Sağlamak ve Uygulamaları Geliştirmek	347.997.000,00	226.491.192,55	65%	89%
Stratejik Hedef 4.6: Mali Yönetimde Etkinlik ve Verimliliğin Sürdürülebilir Şekilde Yürütülmesini Sağlamak	479.379.500,00	357.973.708,47	75%	83%
Stratejik Hedef 4.7: Kuruma Ait Tüm Varlıkları Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yöneterek Kurumsal Hizmet Kalitesini Artırmak	1.157.378.860,69	544.763.081,97	47%	13%
Stratejik Hedef 4.8: İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmalarını Eksiksiz Yürüterek Kurumsal Kültür ve Farkındalık Oluşturmak	88.780.000,00	29.728.820,15	33%	83%
Stratejik Hedef 4.9: Kurumun İç ve Dış Paydaşlarıyla İletişimi Güçlendirmek, Tanıtım ve Halkla İlişkilerin Sürekliliğini Sağlamak	85.000,00	0,00	0%	67%

2020-2024 Stratejik Planı'nın değerlendirmesinde 2024 yılı devam ettiği için planın ilk dört yılına dair sonuçlar ve son yılın ilk 6 aylık sonuçları değerlendirmeye alınmıştır. Her bir yıl için yayınlanmış olan faaliyet raporlarının "Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi" bölümünde amaç ve hedefler, hem bütçesel olarak hem de performans göstergelerinin gerçekleşme oranları kullanılarak değerlendirilmiştir. Bu dört yılın değerlendirilmesinde de aynı yöntem izlenmiş ve dört yılın ortalama değerleri elde edilmiştir.

Tablo, her bir performans hedefi için hedef bütçe gerçekleşmesini ve performans hedeflerinin iyi ve üstü gerçekleşme değerini yakalayan göstergelerin yüzdesel ortalamasını içermektedir.

2020-2024 yılı amaç ve hedeflerinin performansı genel olarak incelendiğinde stratejik hedeflere dair "İyi ve Üstü" gösterge gerçekleşme ortalaması %53 olarak tespit edilmiştir. Tüm hedeflerin bütçe gerçekleştirme ortalaması ise %57 olarak tespit edilmiştir.

Ayrıntılı alan incelemesine bakıldığında;

Suyun Sürdürülebilir Yönetimi Yoluyla Herkesin Sağlıklı Suyu Erişimini Sağlamak amacı altındaki iyi ve üstü gösterge gerçekleşme oranı %48,

Atık Suların Doğaya Zarar Vermeden Toplanması, Artırılması ve Yeniden Kullanılmasını Sağlamak amacı altındaki iyi ve üstü gösterge gerçekleşme oranı %43,

İzmir Derelerinin ve Körfezi'nin Ekosistem Temelli Yönetimini Sağlayarak Su Kalitesini Yükseltmek amacı altındaki iyi ve üstü gösterge gerçekleşme oranı %63,

Kurumsal Kapasitenin ve İşleyişin, Daha Etkin ve Verimli Hale Getirilmesini Sağlamak amacı altındaki iyi ve üstü gösterge gerçekleşme oranı %57 olarak tespit edilmiştir.

Geçmiş plan dönemi incelendiğinde, gerçekleşme değerlerinin düşük çıkmasının nedeninin proje bazında çok fazla gösterge belirlenmiş olduğu kanaatine varılmış, bu nedenle 2025 - 2029 Stratejik Planı'nda performans göstergesi sayısı ideal seviyeye indirilmiş ve niteliği de artırılmıştır.

Ayrıca iklim değişikliği ve ekolojik krizlere yönelik dirençliliği artırmak ve içme suyu projelerine 2025- 2029 Stratejik Plan döneminde ağırlık verilmesinin yanı sıra Körfez'in iyileştirilmesi konusundaki faaliyetlerin de geliştirilmesi gerektiği sonucuna varılmıştır.

3.3. Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi bölümünde; İdaremize görev ve sorumluluk yükleyen, faaliyet alanımızı düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi hazırlanmıştır. Bu doğrultuda hazırlanan mevzuat analizi, İZSU Genel Müdürlüğü'nün gelecek projeksiyonunun oluşturulmasında ve stratejik planın hazırlanmasında önemli bir yer tutmuştur.

Yasal Yükümlülük	Dayanak
Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları, bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak ya da yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım-onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek.	2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun (Madde 2-b)
Tespitler	İhtiyaçlar
- İmar planlarında suyun cazibeli olarak akması için oluşturulan yolların bulunmaması. - Atık suların başka bir bölgeye yönlendirilmesi durumunda terfi merkezlerinin işletme maliyetlerini yükseltmesi. - Bodrum katında ikamet edilmesi durumunda bina atık çıkış hatlarının mevcut atık su hattından düşük olması sebebiyle vatandaşların mağduriyet yaşaması.	- Dere alanlarının ıslahı düşünülerek tapu kadastro işlemlerinin yapılması. - İmar planları oluşturulurken idari görüşlerimizin dikkate alınması. - İBB ve tüm ilçe belediyeleri ile ortak coğrafi bilgi sistemlerinin kullanılması. - İBB ve ilçe belediyeleri ile kamulaştırma ve imar plan uygulamalarındaki terk işlemlerinin sağlıklı yürütülebilmesi amacıyla koordinasyon kurulması.

Yasal Yükümlülük	Dayanak
Alıcı ortama her türlü atık su deşarj denetiminde Çevre Kanunu ile Çevre ve Orman Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun uyarınca Bakanlık yetkilidir. Bu yetki taşrada İl Çevre ve Orman Müdürlükleri'nce kullanılır. Büyükşehirlere içme ve kullanma suyu temin edilen kıta içi yüzeysel su kaynakları havzalarındaki denetim faaliyetlerinden 2560 sayılı Kanun çerçevesinde Büyükşehir Belediyeleri sorumludur.	Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği (Madde 51)
Tespitler	İhtiyaçlar
Aynı bölgenin denetiminde yetki ve sorumluluk çakışması (İZSU – Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü) yaşanmasının çevre kirliliğine sebep olması.	Su kaynaklarının korunmasına yönelik yetki, sorumluluk ve görevler kapsamında mevzuat düzenlemelerinin yapılması.

Yasal Yükümlülük	Dayanak
Atık suları toplayan kanalizasyon sistemi ile atık suların arıtıldığı ve arıtılmış atık suların bertarafının sağlandığı atık su altyapı sistemlerinin kurulması, bakımı, onarımı, ıslahı ve işletilmesinden; Büyükşehirlerde 20/11/1981 tarihli ve 2560 sayılı İSKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunla belirlenen kuruluşlar, belediye ve mücavir alan sınırları içinde belediyeler, bunların dışında iskâna konu her türlü kullanım alanında valiliğin denetiminde bu alanları kullananlar sorumludur.	2872 sayılı Çevre Kanunu (Madde 11) Atık Su Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik (Madde 4/b) Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği (Madde 51) Atık Yönetimi Yönetmeliği (Madde 7 c/d)
Tespitler	İhtiyaçlar
Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü ile görev ve yetki çakışması (Alıcı ortam, tehlikeli atıklar, sıvı atıklar, çamurlar, atık taşıma).	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü ile görev ve yetki çatışmasını (Alıcı ortam, tehlikeli atıklar, sıvı atıklar, çamurlar, atık taşıma) önleyecek nitelikte mevzuat düzenleme önerisinin hazırlanması ve yakın takibi.

Yasal Yükümlülük	Dayanak
İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yer altı ve yüzeysel kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşınca kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek.	2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun (Madde 2 a/b/c/d/e/f).
Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek.	
Bölge içindeki su kaynaklarının, deniz, göl, akarsu kıyıların ve yer altı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirlenmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak.	
Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak.	
Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, İSKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek.	
Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.	
Tespitler	İhtiyaçlar
2560 sayılı kanunun adının İSKİ Genel Müdürlüğü idaresine atfı yapılması, - Kanunun çok eski olması ve İdaremiz ile bölgemize yönelik günümüz ihtiyaçlarını karşılayamaması.	Su ve kanalizasyon idarelerinin yetki görev ve sorumluluklarını düzenleyen yeni bir kanun çıkarılması gerekmektedir.

Yasal Yükümlülük	Dayanak
“(1) Ormanlık alanlarda talep sahibi, e-Devlet üzerinden talep yazısı ile beraber; d) Su izinlerinde yeraltı suyu arama belgesini veya su kiralama/kullanma/tahsis belgesini, ruhsatını veya kira sözleşmesini, ekleyerek kesin izin için veya (a), (b), (c) ve (ç) bentlerinde belirtilen belgeleri ekleyerek ön izin için müracaatta bulunur. Ayrıca bu fıkradaki istenilen belgelerden bir takımını fiziksel olarak Bölge Müdürlüğüne gönderir.”	Orman Kanununun 17 nci Maddesinin Üçüncü Fıkrasının Uygulanması Hakkında Yönetmelik (Madde 5)
Tespitler	İhtiyaçlar
Orman Genel Müdürlüğü, 6360 sayılı kanunla devir olan kuyular için herhangi bir müracaatta bulunulduğu zaman söz konusu kuyularla ilgili su arama/su kullanma belgelerini talep etmektedir. Ancak bu belgelerin İdaremiz arşivinde bulunmaması ve bu kuyulara ait belgelerin düzenlenememesi nedeniyle orman izin dosyaları tamamlanamamakta ve eski kuyular ile birlikte buna bağlı hatlar yenilenememektedir.	Yürürlükte olan yönetmelikte 6360 sayılı kanunla devir olan kuyuların muaf tutulmasının eklenmesi.

Yasal Yükümlülük	Dayanak
Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde 7/r)
Tespitler	İhtiyaçlar
DSİ'nin yatırım programı dışında İdaremiz tarafından planlanan veya yatırım programında yer alan barajların proje ve yapımı aşamasında problemler yaşanmakta, söz konusu çalışmalar ortak protokoller ile yürütülememektedir.	Su ve Kanalizasyon Genel Müdürlükleri ile DSİ Genel Müdürlüğü arasında kentin içme suyu baraj/gölet yatırımlarının hayata geçirilmesi için gerekli protokollerin hazırlanması ve hızlı bir şekilde uygulanmasına yönelik kurumlararası koordinasyonun güçlendirilmesi.

Yasal Yükümlülük		Dayanak
İzmir iç körfez su kalitesinin artırılması ve körfezdeki su sirkülasyonunun sağlanmasına yönelik olarak, derele- rin çıkış ağzlarının deniz tarafı ile İzmir iç körfezinin karasallaşan bölgelerinde tarama çalışmalarının yapılması- nı sağlamak, körfez ekosisteminin gelişimine yönelik izleme faaliyetlerini yürütmek.		İzmir Büyükşehir Belediyesi İZSU Genel Müdürlüğü Çalışma, Usul ve Esasları Hakkındaki Teşkilat Yönetmeliği (Madde 39/g)
Tespitler	İhtiyaçlar	
Gerçekleştirilmesi planlanan tarama çalışmaları için dış paydaşlar nezdinde yürütülen gerekli izin süreçlerinin yavaş ilerlemesi nedeniyle çalışma planlarında gecikmeler yaşanmaktadır.	Tabii olunan kanun ve yönetmelikler uyarınca tarama faaliyetlerine ilişkin izinler ile ilgili dış paydaşlar ile yürütülen yazışma süreçlerinin hızlandırılmasına ilişkin yasal mevzuatta gerekli düzenlemelerin yapılması.	
Yasal Yükümlülük		Dayanak
Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak.		2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun (Madde 2/d)
Tespitler	İhtiyaçlar	
İlçe belediyesi tarafından yapılacak asfaltlama çalışmalarına ait programların İdaremize bildirilmemesi nedeniyle mevcut vana ve priz buşakleleri ile baca kapaklarının asfalt altında kalması veya hasar görmesi, asfalt seviyesine yükseltile vana ve priz buşaklelerin üzerlerinin tekrar kapanmaması için ilçe belediyeleri ile koordinasyon sağlanamaması.	İlçe belediyeler ile koordinasyonun sağlanması ve yapım aşamasında kontrol ekiplerinin yerinde bulunması konusunun mevzuatta hükme bağlanması.	
Yasal Yükümlülük		Dayanak
İçme suyu ve kanalizasyon katılım payları tahakkuk ve tahsilat işlemlerini yürütmek.		3194 sayılı İmar Kanunu
Tespitler	İhtiyaçlar	
İlçe belediyelerince düzenlenen imar durum belgelerinin güncel bilgileri yansıtmaması.	İlçe belediyeleri tarafından düzenlenen imar durum belgesindeki imar durumuna esas bilgilerin güncel olarak işlenmesi.	

3.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Ulusal, bölgesel ve kent düzeyinde İdaremizi doğrudan ya da dolaylı olarak etkileyen ve mevcut işleyişimize katkı verecek üst politika belgeleri analiz edilmiş ve söz konusu belgeler İZSU Genel Müdürlüğü 2025-2029 Stratejik Planı hazırlanırken değerlendirmeye alınmıştır.

12. Kalkınma Planı (T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı)

İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
•350 numaralı politika paragrafı	•Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları arasında yer alan sorumlu üretim ve tüketim davranışlarının (SKA 12) toplumda yaygınlaştırılması özendirilecektir.
•427.3 numaralı politika paragrafı	•Temiz enerji üretimi ve kullanımı teşvik edilecektir.
•504.3 numaralı politika paragrafı	•Suyun kullanım miktarını esas alan yöntemlere göre fiyatlandırılması sağlanacaktır.
•508 numaralı politika paragrafı	•Enerjinin her anlamda verimli kullanımına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.
•508.7 numaralı politika paragrafı	•Enerji verimliliği alanındaki kurumsal yapı ve insan kaynağı güçlendirilecektir.
•511 numaralı politika paragrafı	•2053 yılı net sıfır emisyon hedefi kapsamında artan elektrifikasyonun daha temiz kaynaklarla karşılanması amacıyla yenilenebilir enerji kaynaklı elektrik üretimi artırılacak ve şebekeye entegrasyonu sağlanacaktır.
•832 numaralı politika paragrafı	•Mevcut ve yeni yapılacak olan alt ve üstyapıların afetlere karşı dirençliliği sağlanacaktır.
•832.1 numaralı politika paragrafı	•Ulusal ölçekte kritik altyapı ve üstyapılar türlerine göre sınıflandırılarak çoklu afet tehlikelerine göre risk değerlendirmesi yapılacak ve gerekli olanlar güçlendirilecektir.
•832.3 numaralı politika paragrafı	•Altyapıların çoklu afet tehlikelerine karşı korunması için düzenli bakım ve onarımı yapılacaktır.
•833 numaralı politika paragrafı	•İklim değişikliğiyle ilgili afet tehlikelerine karşı toplumsal dirençlilik artırılarak uyum kapasitesi güçlendirilecektir.
•866.4 numaralı politika paragrafı	•Deniz çöplerine sebep olan atıkların kaynağında önlenmesi ve mevcut deniz çöplerinin deniz çevresine zararının engellenmesi amacıyla çalışmalar yürütülecektir.
•868 numaralı politika paragrafı	•İklim değişikliğiyle mücadelede kapasite ve toplumsal bilincin artırılması sağlanacaktır.
•872 numaralı politika paragrafı	•Karasal ve denizel ekosistemler ile ekosistem hizmetlerinin korunması, iyileştirilmesi ve sürdürülebilir kullanımı ile biyolojik çeşitliliğin korunması sağlanacaktır.
•875 numaralı politika paragrafı	•Su kaynaklarının koruma kullanma dengesi gözetilerek sürdürülebilir, bütüncül, etkin ve verimli şekilde yönetimi sağlanacaktır.
•875.4 numaralı politika paragrafı	•Nehir havza yönetim planlarının uygulamaya geçirilmesi için kurumsal kapasite güçlendirilecektir.
•876 numaralı politika paragrafı	•Su kaynaklarına yönelik veri setleri niteliksel ve niceliksel olarak iyileştirilecek ve veriye dayalı planlama yapılacaktır.
•876.1 numaralı politika paragrafı	•İlgili tüm kurum ve kuruluşlarca güncel veri temin edilerek Ulusal Su Bilgi Sisteminin etkinliği artırılacak, mevzuat altyapısı güçlendirilecektir.
•877 numaralı politika paragrafı	•İklim değişikliğinin su kaynaklarına etkileri tespit edilecek ve iklim değişikliğine uyum sağlanmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.
•877.1 numaralı politika paragrafı	•İklim değişikliğiyle ilgili çevresel faktörlerin su kaynakları üzerindeki etkileri izlenecektir.
•878 numaralı politika paragrafı	•Su kaynakları miktar, kalite ve ekosistemler açısından korunacak ve iyileştirilecektir.
•878.1 numaralı politika paragrafı	•Kalite ve toplam su potansiyeli bilgilerini içeren su kaynakları envanteri oluşturulacaktır.
•878.2 numaralı politika paragrafı	•Yeraltı suyu emniyet rezervleri belirlenecek ve su tahsisinde dikkate alınacaktır.
•878.4 numaralı politika paragrafı	•Ruhsatsız su kullanımı ve izinsiz deşarjlar engellenecek, cezai yaptırımlar caydırıcı hale getirilecektir.
•878.6 numaralı politika paragrafı	•Atık su arıtma tesislerinin yapımı ve işletilmesinde denetim, teknik bilgi ve kapasite eksikliği gibi mevcut engellerin giderilmesine yönelik çalışmalar hızlandırılacak, standartlara uygun işletilmesine ilişkin destek mekanizmaları ve atık su arıtma tesisi çamuru bertarafı kapsamında alternatif sistemler geliştirilecektir.
•880 numaralı politika paragrafı	•Suyun verimli kullanımı sağlanacak, gelir getirmeyen su kullanımının en aza indirilmesi için gerekli tedbirler hayata geçirilecektir.
•880.1 numaralı politika paragrafı	•Değişen İklim Uyum Çerçevesinde Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planında tanımlanan eylemlerin hayata geçirilmesi sağlanacaktır.
•880.2 numaralı politika paragrafı	•Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir.
•942 numaralı politika paragrafı	•Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir.
•943 numaralı politika paragrafı	•Daha hızlı, kaliteli ve güvenilir kamu hizmeti sunulması, sunulan hizmetlerin anlaşılır biçimde duyurulması ile vatandaşlarla çift yönlü iletişim kurularak katılımcı demokrasi anlayışının geliştirilmesi sağlanacaktır.
•947 numaralı politika paragrafı	

İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030)

(T.C. Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı)

İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
KENT SEKTÖRÜ Stratejik Hedef 1. Kentlerin ve kentlilerin uyum kapasitelerinin ve dirençliliğinin artırılması. Stratejik Hedef 3. Doğa ile dengeli, iklim dirençli, sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması.	KNT1. Sel ve taşkın riskli kentsel alanların ve yapıların tespiti, kırılğan grupların ihtiyaçları göz önünde bulundurularak iyileştirilmesi, dönüşümü, tahliye kaçış koridorları oluşturulması, kapalı dere hatlarının açılması, dere yatakları çevresinde koruma zonları oluşturulması. KNT3. Kentsel altyapının iyileştirilmesi, kapasitesinin artırılması, drenaj sistemlerinin yeniden yapılandırılması, birleşik kanalizasyon (yağmur suyu, atık su) sistemlerinin ayrıştırılması, akıllı sistemlerin (sensörler vasıtasıyla izleme yapan) kullanılması. KNT10. Mevcut su yüzeylerinin korunması; kentsel alan ve çeper bölgelerde yağmur hendekleri ve doğal su yüzeyleri oluşturulması; kamusal alanların şiddetli yağışlarda suyu biriktiren ve depolama sistemine aktaran bir tasarıma dönüştürülmesi.
SU KAYNAKLARI YÖNETİMİ SEKTÖRÜ Stratejik Hedef 1. Su Kaynakları yönetimi alanında politik ve yasal çerçevenin geliştirilmesi, veri ve bilgi üretimi ile paylaşımının artırılması, kurumsal kapasitenin, iş birliğinin ve farkındalığın güçlendirilmesi. Stratejik Hedef 2. Su kaynaklarının korunması, iyileştirilmesi ve verimli kullanılmasının sağlanması.	SUY1. Havza ölçekli yönetim planlarının hazırlanması, mevcut yönetim planları kapsamındaki önlem, tedbir ve eylemlerin uygulanması ve takibi. SUY2. Etkin su ve atık su yönetiminin sağlanması için izleme ve bilgi sistemlerinin geliştirilmesi, yerüstü ve yeraltı suyu kaynaklarının miktar ve kalitesi ile sektörel su tüketimlerine ilişkin envanter oluşturulması. SUY3. Su yönetimine yönelik mevzuatın geliştirilmesi. SUY4. İklim değişikliğinin su kaynakları, göller, sulak alanlar ve kıyılara etkilerinin tespit edilmesi. SUY5. Değişen İklim Uyum Çerçevesinde Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı'nın (2023-2033) uygulanmasının takibi. SUY6. İçme ve kullanma suyu temin edilen veya edilmesi planlanan yüzeyssel ve yeraltı su kaynaklarına ilişkin havza koruma çalışmalarının sürdürülmesi. SUY7. Su kaynaklarının kalitesini korumak amacıyla deşarj standartları ve parametrelerin güncellenerek tüm havzalarda uygulanması, artırılmış atık su miktarının artırılması, artırılmış atık suların yeniden kullanım oranının 2030 yılına kadar %15 seviyesine çıkarılması. SUY9. Yağmur suyu yönetimi için yasal çerçevenin hazırlanması, yağmur suyu altyapısı ve kirlilik kaynaklarına ilişkin envanterin hazırlanması ve güncellenmesi. SUY10. Belediyelerde su kayıpları oranının ilgili mevzuat ve su verimliliği strateji belgesi hedeflerine göre düşürülmesi, kentlerde yağmur suyu hasadı ve gri suyun kullanımı gibi alternatif su kaynakları kullanımının yaygınlaştırılması, güvenli içme suyu şebekesine erişimin artırılması. SUY12. İçme suyu maksatlı yer altı suyu kaynaklarının koruma alanlarının belirlenmesi, yeraltı suyu kütleleri ile ilgili çalışmaların yürütülmesi, yer altı suyu işletme sahalarında yıllık yeraltı suyu çekimi izleme ve kontrol raporlarının hazırlanması, yeraltı suyu işletme kuyularına sayaç takılması, yeraltı barajları ve yeraltı suyu suni besleme yapılarının artırılması. SUY13. Sanayi işletmelerinde, sanayi bölge ve sitelerinde oluşturulacak mevzuat ve Su Verimliliği Strateji Belgesi çerçevesinde yüzeyssel ve yeraltı suyu kullanımlarının izlenmesi ve kayıt altına alınması, sanayi, enerji, madencilik sektörlerinde kullanılan suların verimli kullanımı ve geri kazanımının sağlanması. SUY14. Taşkın kontrol çalışmaları kapsamındaki yapısal önlemlerin doğa temelli çözümler gözetilerek yapılması, taşkın tahmin ve erken uyarı sistemlerinin yaygınlaştırılması, sel ve taşkın tesisleri kapasite rehabilitasyonu çalışmalarının sürdürülmesi, sel ve taşkın riski olan alanlarda toprak muhafaza çalışmalarının sürdürülmesi, yukarı havza sel kontrolü çalışmalarına hız verilmesi, kuraklık tahmin ve erken uyarı sistemi-nin kurulması ve yaygınlaştırılması.

İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030)

(T.C. Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı)

İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Strateji A-S.1 Atıkların ve atık suyun oluşmadan önlenmesi ve azaltılması.	A-S.1.5 Arıtma ve deşarja gönderilen atık suyun azaltılması için suyun verimli kullanılmasına yönelik çalışmalar yapılması.
Strateji A-S.4 Atık su yönetiminin ve arıtma altyapısının iyileştirilmesi.	A-S.4.1 Atık su arıtma tesislerinde metan geri kazanım oranının artırılması. A-S.4.2 Arıtma çamurunun döngüsel ekonomi ilkeleri kapsamında yararlı kullanılmasına öncelik veren sürdürülebilir arıtma çamuru yönetimine sahip olan atık su arıtma tesisi sayısının artırılması. A-S.4.3 Döngüsel ekonomi ilkeleri çerçevesinde sürdürülebilir atık su yönetiminin oluşturulması.
Strateji A-S.7 Atık yönetiminin, döngüsel ekonomi prensipleri ve sera gazı emisyon azaltımı dikkate alınarak iyileştirilmesi için Ar-Ge faaliyetlerinin artırılması ve teknolojik altyapının geliştirilmesi.	A-S.7.4 Atık su arıtma tesislerinin döngüsel ekonomi ilkeleri ve sera gazı emisyon azaltım hedefleri doğrultusunda sürdürülebilir yönetimini destekleyecek Ar-Ge çalışmalarının yapılması. A-S.7.5 Atık ve atık su yönetiminde süreç optimizasyonu ve enerji verimliliği sağlanması amacıyla ileri sensör teknolojileri, yapay zeka ve uzaktan algılama gibi dijital teknoloji uygulamalarının geliştirilmesi.
Strateji B-S.1 Mevcut binalarda enerji verimliliğinin iyileştirilmesi.	B-S.1.6 Binalarda enerji verimliliği bilinç düzeyinin artırılmasına yönelik farkındalık çalışmalarının yürütülmesi.

Değişen İklimle Uyum Çerçevesinde Su Verimliliği Stratejisi Belgesi ve Eylem Planı (2023-2033)

(Tarım ve Orman Bakanlığı)

(Kentsel Su Verimliliğine İlişkin Amaç, Hedef ve Stratejiler)

İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Hedef 1 Su verimliliğini artıracak ve teşvik edecek yasal, idari ve teknik düzenlemeler ve planlamalar yapılması.	EYLEM NO 13. İçme suyu ve tarımsal sulama amaçlı yapılan şebeke çalışmalarında kullanılan tüm malzeme ve ekipmanlar için kalite kontrol sisteminin geliştirilmesi.
Hedef 2 Havzalardaki su mevcudiyetinin izlenmesi, iklim değişikliğinin su kaynaklarına etkilerine yönelik projeksiyonlara göre havza ölçeğinde verimlilik tedbirleri dikkate alınarak planlamalar yapılması.	EYLEM NO 3. Kentlerde yağmur suyu hasadı, taşkın yönetimi, ekolojik altyapı ve drenaj sistemlerinin güçlendirilmesi için sünger şehir modelinin yaygınlaştırılması. EYLEM NO 4. Su ve kanalizasyon idarelerince yağmur suyu şebekesinde toplanan suların verimli kullanılması için yerel ölçekli planların hazırlanması.
Hedef 3 Alternatif (geleneksel olmayan) su kaynaklarının (yağmur suları, gri sular, kullanılmış sular, deniz suyu, acı su, vb.) kullanımının yaygınlaştırılması.	EYLEM NO 6. Kullanılmış suların yerel, bölgesel ve havza bazlı ihtiyaçlar dikkate alınarak belirlenen farklı yeniden kullanım (tarımsal sulama, çevresel besleme, sanayide kullanım, peyzaj sulama, içme suyu olarak değerlendirme vb.) alternatiflerinin uygulamaya geçirilmesi. EYLEM NO 7. Atık su arıtma tesislerinde arıtılan suyun farklı amaçlarla yeniden kullanımı için uygun teknolojilerin yaygınlaştırılması. EYLEM NO 11. Kent ölçeğinde ve kırsal bölgelerde yağmur suyu hasadının yaygınlaştırılması için sarnıç yapılarının kurulması, özellikle ani taşkın ve şiddetli yağışlara cevap verebilecek sistemlerin kurulması ve su toplama sistemlerine entegre edilmesi.

3.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Sürdürülebilir İçme Suyu Yönetimi	Su kaynaklarının bulunması ve temin edilmesi
	Su kaynaklarının korunması ve etkin yönetilmesi
	İçme ve kullanma suyu altyapısı projelendirme
	İçme suyu dağıtım ve kontrolü
	İçme suyu arıtma tesislerinin yapımı ve işletilmesi
	İçme suyu kalitesini belirleme, izleme ve dezenfeksiyon çalışmaları
	İçme ve kullanma suyu şebeke hattı bakım onarım ve yenileme
	Havza koruma faaliyetleri
Çevreye Duyarlı Atık Su Yönetimi	Atık su şebeke ve tesis projelendirme
	Atık suyun toplanması ve uzaklaştırılması
	Arıtma tesisi yapım ve işletilmesi
	Atık suyun arıtılması ve kontrol altında tutulması
	Arıtma çamurlarının yakılması ve bertarafı
İklim Değişikliğine Uyum Dirençli Altyapı ve Enerji Verimliliği	Yağmur suyu altyapısı oluşturma
	Kanalizasyon ve yağmur suyu hatları ayrıştırılması
	Taşkın yönetimi
	Derelerin ıslah, bakım - onarım ve temizliği
	Körfezin su kalitesinin izlenmesi ve iyileştirilmesi
	Körfez tarama çalışmaları
	Yenilenebilir enerji santralleri
Kurumsal Kapasite	Enerji verimliliği
	Bilgi sistemi yönetimi
	İnsan kaynakları yönetimi
	Mali kaynak yönetimi
	Abone hizmetleri
	Destek hizmetleri yönetimi
	Kurumsal tanıtım hizmetleri
	Varlık yönetimi

3.6. Paydaş Analizi

3.6.1. Paydaş Önceliklendirme Anketi Uygulaması ve Değerlendirilmesi

Stratejik plan hazırlık sürecinde kurum analizi çalışmaları kapsamında, İZSU Genel Müdürlüğü'nün hizmetlerini geliştirebilmesi adına paydaş listesi güncellenmiş ve hazırlanmış olan paydaş listesi, paydaş önceliklendirme anketi ile birimlere yazı ile sunulmuştur. Birimler listedeki paydaşlardan paydaşı etkileme ve paydaştan etkilenme düzeylerini 5'li likert ölçeği kullanıp oylayarak bir skor elde etmiştir. Elde edilen skorlar gruplandırılarak paydaşlarla ilişki düzeyleri belirlenmiştir.

Paydaşı Etkileme Düzeyimiz	Puanı	Paydaştan Etkilenme Düzeyimiz	Puanı
Paydaş, yapmış olduğumuz faaliyetlere dair bilgi almakta ancak asgari düzeyde etkilenmektedir.	1	Kurumumuz, paydaşın yapmış olduğu faaliyetlere dair bilgi almakta ancak asgari düzeyde etkilenmektedir.	1
Paydaş yapmış olduğu çalışmalarda kurumumuzla bilgi alışverişinde bulunmaya ihtiyaç duymakta, zaman zaman resmi yazışmalar üzerinden kurumumuzla iletişime geçmektedir.	2	Kurumumuz yapmış olduğu çalışmalarda bu paydaşla bilgi alışverişinde bulunmaya ihtiyaç duymakta, zaman zaman resmi yazışmalar kanalıyla paydaşla iletişime geçmektedir.	2
Paydaş, çalışmalarını sürdürürken kurumumuzla resmi yazışma yoluyla sık iletişim kurmakta, hatta gerektiğinde toplantı ya da ziyaret gibi yüz yüze görüşme yöntemlerini kullanmaktadır.	3	Kurumumuz, çalışmalarını sürdürürken bu paydaşla resmi yazışma yoluyla sık iletişim kurmakta, hatta gerektiğinde toplantı ya da ziyaret gibi yüz yüze görüşme yöntemlerini kullanmaktadır.	3
Paydaşın çalışmalarında, kurumumuzun faaliyetleri önemli rol oynamakta ve o paydaşın da çalışmalarına yön vermektedir.	4	Paydaşın çalışmaları ve almış olduğu kararlar, kurumumuz açısından büyük öneme sahip olup, çalışmalarımıza yön vermektedir.	4
Yapmış olduğumuz çalışmalar, paydaşın çalışmalarını doğrudan etkilemekte, hatta kimi çalışmalarında kurumumuzdan izin alması gerekmektedir.	5	Kurumumuz paydaşın çalışmalarından ve aldığı kararlardan doğrudan etkilenmekte, hatta kimi konularda o paydaşın izni ve onayını almak zorundadır.	5

3.6.2. Paydaş Önceliklendirme Anketi Sonuçları

Belirlenen skorlara ilişkin düzeyler; "Çok Yoğun İlişki Düzeyi, Yoğun İlişki Düzeyi, Normal İlişki Düzeyi, Düşük İlişki Düzeyi, Çok Düşük İlişki Düzeyi" olarak kategorize edilmiştir.

Sıra	Paydaş	Skor	İlişki Düzeyi
1	Vatandaşlar	5,00	ÇOK YOĞUN İLİŞKİ
2	İzmir Büyükşehir Belediyesi	4,79	
3	İZSU Genel Kurulu - İBB Meclisi	4,73	
4	İzmir Valiliği	4,10	
5	Bakanlıklar	3,80	
6	Belediye Şirketleri	3,69	
7	Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü	3,63	
8	İzmir Valiliği Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü	3,53	
9	Kamu İhale Kurumu	3,40	YOĞUN İLİŞKİ
10	Gediz A.Ş.	3,39	
11	Muhtarlıklar	3,36	
12	İlçe Belediyeleri	3,36	
13	İzmir Orman Bölge Müdürlüğü	2,57	
14	Sendikalar	2,53	
15	İZMİRGAZ - İzmir Doğalgaz Dağıtım A.Ş.	2,53	

Sıra	Paydaş	Skor	İlişki Düzeyi
16	Karayolları Genel Müdürlüğü	2,45	NORMAL İLİŞKİ
17	İzmir 1 ve 2 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü	2,43	
18	Tedarikçiler	2,43	
19	Yerel ve Ulusal Basın Kuruluşları	2,39	
20	İzmir İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	2,29	
22	İzmir İl Sağlık Müdürlüğü	2,16	
21	Üniversiteler	2,16	
22	İzmir İl Sağlık Müdürlüğü	2,16	
23	İller Bankası Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü	2,12	
24	Devlet Malzeme Ofisi İzmir Bölge Müdürlüğü	2,10	
25	ESHOT Genel Müdürlüğü	2,02	
26	İzmir İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	2,01	
27	İlçe Kaymakamlıkları	1,94	DÜŞÜK İLİŞKİ
28	Meslek Örgütleri (TMMOB, İzmir Barosu, Esnaf ve Sanatkarlar Odası vb.)	1,92	
29	İzmir İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	1,88	
30	SGK İzmir İl Müdürlüğü	1,75	
31	İzmir Emniyet Müdürlüğü	1,68	
32	TCDD	1,61	
33	İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü	1,45	ÇOK DÜŞÜK İLİŞKİ
34	İzmir İl Jandarma Komutanlığı	1,29	
35	Sahil Güvenlik Ege Deniz Bölge Komutanlığı	1,25	
36	Meteoroloji 2.Bölge MüdürlüğüİZMİR	1,11	
37	İzmir Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1,10	
38	İzmir Vergi Dairesi Başkanlığı	1,06	
39	Siyasi Partiler	0,96	
40	Üretici Kooperatifleri ve Birlikleri	0,82	
41	İzmir Kent Konseyi	0,80	
42	TÜBİTAK	0,72	
43	İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü	0,58	
44	Mahkemeler	0,58	
45	İzmir Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	0,58	
46	Profesyonel ve Amatör Spor Kulüpleri	0,51	
47	Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü	0,48	
48	İzmir Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	0,45	
49	Sayıştay	0,45	
50	TÜİK	0,34	

Paydaş önceliklendirme anketi sonuçları incelendiğinde, “Vatandaşlar”ın en yüksek skora sahip paydaş olduğu, İzmir Büyükşehir Belediyesi, İzmir Valiliği, bakanlıklar, Belediye Şirketleri, Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü, İzmir Valiliği Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü ile de çok yoğun ilişkide olduğu tespit edilmiştir. Bu nedenle çok yoğun ilişkide bulunan paydaşlara has olmak üzere birebir görüşme ya da ayrıntılı anketler aracılığıyla önerileri alınmıştır. Analiz sonuçları, “vatandaş odaklı hizmet anlayışı”nın önemini tekrar ortaya koymaktadır.

3.6.3. Faaliyet Önceliklendirme Anketi Sonuçları

İZSU'nun SMS ve kurum intraneti üzerinden uyguladığı "Faaliyet Önceliklendirme Anketi" başta vatandaşlar olmak üzere, paydaş analizinde yoğun olarak ilişki içinde olduğumuz paydaşlarımıza yönelik olarak uygulanmıştır. Katılımcılar önce katılımcı türünü seçmiş, daha sonra da İZSU'ya ait sıralanmış 14 kurum faaliyetinden öncelik verilmesi gerektiğini düşündüğü 5 faaliyeti işaretleyerek anketi tamamlamıştır. 2020-2024 Stratejik Planı döneminde de benzer bir anket uygulaması yapıldığı için, aradan geçen 5 yıllık süredeki değişim göz önünde bulundurularak bir değerlendirme yapılmıştır.

Katılımcı türlerinin "Vatandaş", Sivil Toplum Kuruluşu Temsilcisi", "Resmi Kurum Kuruluş Temsilcisi", "Muhtar", "İzmir Büyükşehir Belediyesi Çalışanı", "İZSU Çalışanı", "ESHOT Çalışanı", "İlçe Belediyesi Çalışanı" ve "İBB Meclis Üyesi" olduğu ankete katılan 1.138 kişi toplamda 5.310 oy kullanarak en fazla tekrar eden 5 faaliyeti belirlemiştir.

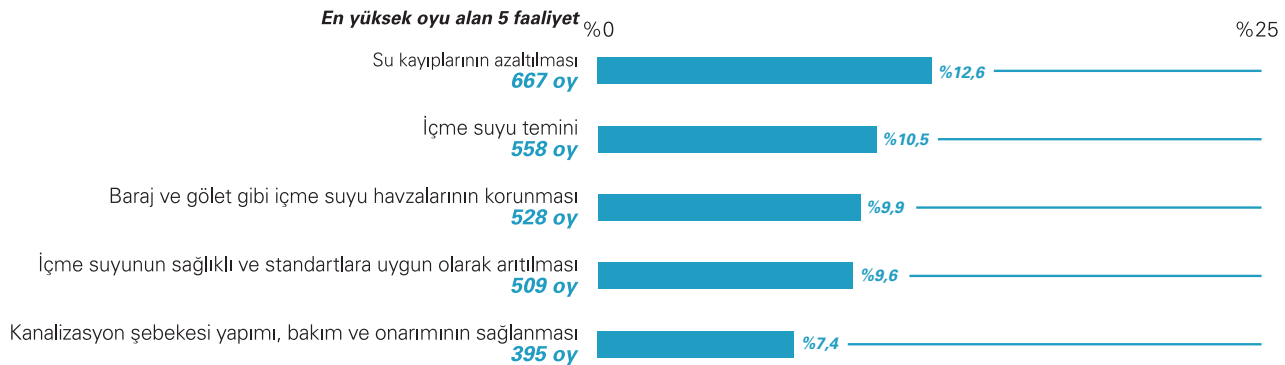
Faaliyet Alanı	Oy Sayısı	Oy Yüzdesi
Su kayıplarının azaltılması	667	12,6
İçme suyu temini	558	10,5
Baraj ve gölet gibi içme suyu havzalarının korunması	528	9,9
İçme suyunun sağlıklı ve standartlara uygun olarak arıtılması	509	9,6
Kanalizasyon şebekesi yapımı, bakım ve onarımının sağlanması	395	7,4
Yeni su kuyularının açılması ve korunması	371	7,0
Atık suyun arıtılarak geri dönüşünün sağlanması	361	6,8
Sel ve taşkınları önleme	339	6,4
Körfezin temizlenmesi ve rehabilitasyon	320	6,1
Su tasarrufu konusunda kamuoyunun bilgilendirilmesi	307	5,8
Temiz ve sürdürülebilir enerji projeleri	293	5,5
Derelerin bakım ve temizliğinin yapılması	254	4,8
Abonelik oluşturma, abonelik devir ve sonlandırma hizmetlerinin kolay ve hızlı bir şekilde yürütülmesi	156	2,9
Atık su arıtma tesislerinden çıkan çamurun bertarafı, kurutulması, çürütülmesi	102	1,9
Diğer	150	2,8
Toplam	5.310	100

3.6.4. Faaliyet Önceliklendirme Anketi Uygulaması ve Değerlendirilmesi

Yapılan anket sonucunda, kurum/kuruluş ve temsilcilerin verdiği cevaplardan çıkan önceliklendirmede en yüksek oyu alan 5 faaliyet alanı;

- 1.Su kayıplarının azaltılması
- 2.İçme suyu temini
- 3.Baraj ve gölet gibi içme suyu havzalarının korunması
- 4.İçme suyunun sağlıklı ve standartlara uygun olarak arıtılması
- 5.Kanalizasyon şebekesi yapımı, bakım ve onarımının sağlanması olarak belirlenmiştir.

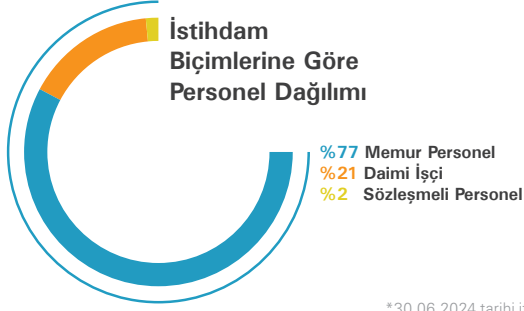
Katılımcıların büyük çoğunluğunun içme suyu hizmetleri alanındaki faaliyetleri oyladığı görülmüştür. Bu sonucun kuraklık riski ve iklim değişikliğinin yaratacağı olumsuz etkiler konusundaki duyarlılıktan kaynaklandığı düşünülmektedir.



3.7. Kuruluş İçi Analiz

3.7.1. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

İZSU Genel Müdürlüğü'nde 30.06.2024 tarihi itibarı ile istihdam edilen toplam personel sayısı 1.810'dur. Toplam personel içerisinde 380 kadrolu işçi, 43 sözleşmeli ve 1.387 memur yer almakta olup, istihdam edilen toplam personelin %25'i kadın, %75'i erkek personeldir.



*30.06.2024 tarihi itibarıyla

a. Memur Personel Analizi

İZSU Genel Müdürlüğü'nde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi toplam 1.387 personelin %28'i kadın olup %72'si erkektir. Memur personelin %10'unu yüksek lisans ve doktora, %74'ünü lisans ve yüksekokul %14'ünü lise ve dengi, %2'sini ilköğretim mezunları oluşturmaktadır.

Hizmet Sınıfı	Personel Sayısı
Avukatlık Hizmetleri	22
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	618
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	35
Teknik Hizmetler Sınıfı	711
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1

b. Kadrolu İşçi Personel Analizi

4857 sayılı İş Kanunu'na tabi kadrolu işçi personel kadrosunda istihdam edilen 380 personelin %10'u kadın %90'ı erkektir. Kadrolu işçi personelin %13'ünü lisans ve yüksek okul, %30'unu lise ve dengi, %57'sini ilköğretim mezunları oluşturmaktadır.

c. Sözleşmeli Personel Analizi

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesi gereği kurumda 43 sözleşmeli personel istihdam edilmektedir.

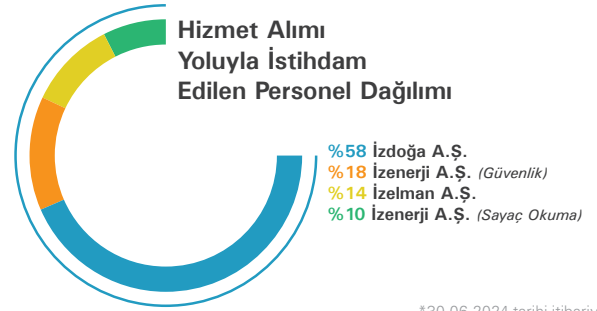
İstihdam edilen sözleşmeli personelin %47'si kadın, %53'ü erkektir. Sözleşmeli personelin %98'i yüksekokul ve lisans mezunu olup %2'si lise ve dengi okul mezunudur.

d. Hizmet Alımı Yoluyla İstihdam Edilen Personel

İZSU Genel Müdürlüğü bünyesinde hizmet alımı yoluyla 30.06.2024 tarihi itibarı ile 2.906 İzdoğa personeli, 728 İzelman personeli, 879 İzenerji güvenlik personeli ve 490 İzenerji sayaç personeli olmak üzere toplam 5.003 personel istihdam edilmektedir. Kurumumuzda hizmet alımı yoluyla istihdam edilen personelin;

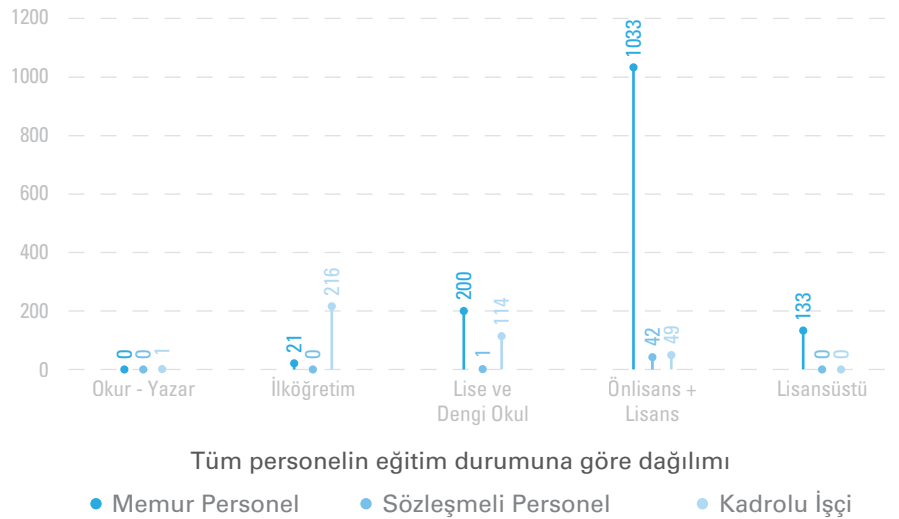
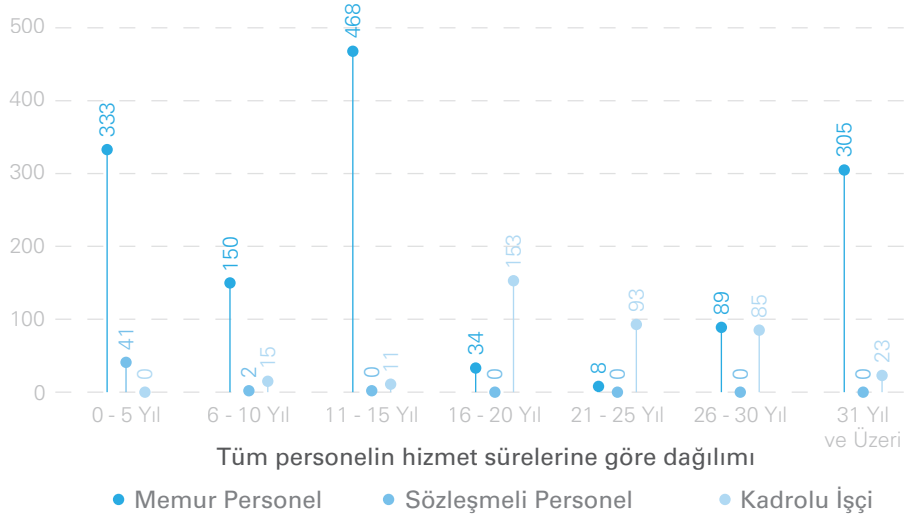
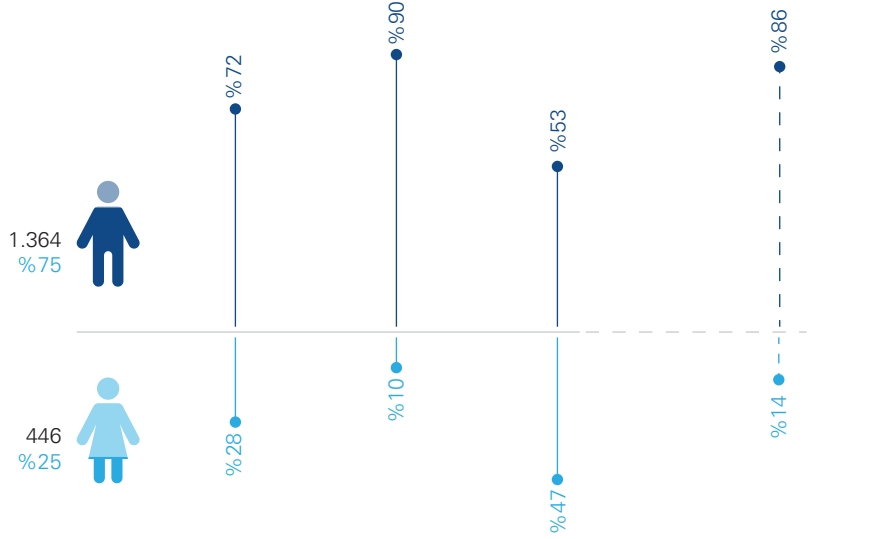
- %58'i İzdoğa A.Ş.,
- %14'ü İzelman A.Ş.,
- %18'i İzenerji A.Ş. (Güvenlik),
- %10'u İzenerji A.Ş. (Sayaç Okuma) personelinden oluşmaktadır.

Hizmet alımı yoluyla istihdam edilen 5.003 personelin %14'ü kadın, %86'sı erkek olmakla birlikte %23'ünü yüksekokul ve lisans, %47'sini lise ve dengi, %30'unu ise ilköğretim mezunları oluşturmaktadır.



*30.06.2024 tarihi itibarıyla

Cinsiyete Göre Dağılım



3.7.2. Kurum Kültürü Analizi

Bu analizde, kurum kültürünü değerlendirmeye yönelik başlıklar ve ifadeler belirlendikten sonra kurum intranetinden oluşturulan bir anket uygulamasıyla çalışanların görüşleri alınmıştır. Katılımcılar bu ifadelere ne ölçüde katıldığını 5'li Likert  l eğine göre yanıtlanmıştır.

Sayıda kalabalık olan daire başkanlıklarının görüşlerinin ortalamayı olumsuz etkilememesi için öncelikle daire başkanlığı bazında ortalama değer hesaplanmış, bu değerlerin ortalamasının alınmasıyla da kurumumuzun genel sonuçları ortaya çıkarılmıştır. 1.570 kurum çalışanın görüşlerini ifade ettiği bu ankette daire başkanlıkları arasında anlamlı bir fark bulunmadığı için kurum geneli üzerinden bir değerlendirmeye yer verilmiştir. Bu analizden ortaya çıkan sonuçlar, stratejik plan hazırlık sürecinde özellikle kurumsal kapasitenin artırılmasına yönelik hedeflerin ve ihtiyaç duyulan faaliyetlerin belirlenmesinde kullanılmıştır.

Kurum Kültürü Analizi Sonuçları		
Ölçek	Ortalama	�eriği
Ödül ve Ceza Sistemi	2,59	�alışanların motivasyonlarını artırmaya yönelik ödül ve ceza sistemi mekanizmalarının varlığı
�ğrenme	2,74	�alışanların ve yöneticilerin kendilerini geliştirmeye yönelik imk�n ve mekanizmaların varlığı
Karar Alma Süreçlerine Katılım	2,78	�alışanların karar alma süreçlerine katılım düzeyi ve üst yönetimin katılımcılığı desteklemesi
Değişime Açıklık	2,87	Kurumun yeni görüşleri destekleme düzeyi ile çalışanların karar ve inisiyatif alma düzeyi
Paydaş Yönetim Stratejisi ve Paydaşlarla İlişkiler	2,96	Paydaşlarla bilgi alışverişi ve kurumda alınan kararlara paydaş ilişkilerinin etkisi
Kurum İçi ve Resmi (Kurumsal) İletişim	3,00	Kurum içinde iletişim kanallarının durumu ve çalışanların yöneticilere ulaşma kanallarının varlığı
İşbirliği	3,00	Birimler arası koordinasyonun etkinlik düzeyi ve işbirliği mekanizmalarının varlığı
Bilginin Yayılımı	3,02	Kurum içinde bilginin paylaşılması ve karar alma süreçlerinin bilgi ile desteklenmesi
Stratejik Yönetim	3,11	Stratejik planın kurumsal düzeyde sahiplenme durumu ve stratejik işlere odaklanma düzeyi

3.7.3. Fiziki Kaynak Analizi

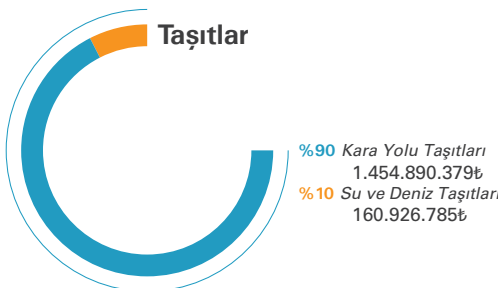
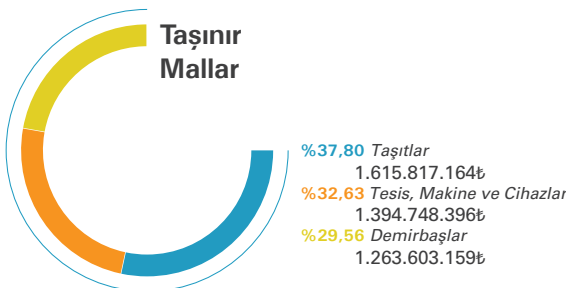
a. Taşınır Mallar

30.06.2024 tarihi itibarıyla İZSU Genel Müdürlüğü'ne ait mevcut taşınır malların mali yapısını; Tesis Makine ve Cihazlar grubu 1.394.748.396 TL, Demirbaşlar 1.263.603.159 TL ve Taşıtlar 1.615.817.164 TL oluşturmakta olup tüm taşınır malların toplam değeri 4.274.168.719 TL'dir. Taşınır mallar grubu ve altındaki taşıtlar sınıfına ait malların 30.06.2024 tarihi itibarıyla dağılım grafiği aşağıda gösterilmektedir.

Kara Yolu Taşıtlar grubu incelendiğinde ilk üç sırada 797.115.380 TL tutarında Yük Taşıma Araçları, 626.775.708 TL tutarında Özel Amaçlı Taşıtlar ve 10.428.235 TL tutarında Otomobil grubu araçlar yer almaktadır.

Su ve Deniz Taşıtları grubunda; 59.778.944 TL tutarında Yüzer Yapılar, 53.882.921 TL tutarında Gemiler, 28.870.138 TL tutarında Römorklar ve İtici Gemiler, 17.726.542 TL tutarında Tekneler, 668.240 TL tutarında Botlar grubu yer almaktadır.

Demirbaşlar grubu içerisinde yer alan 875.316.553 TL tutarındaki Büro Makineleri grubunun değer ve adedine göre dağılımını içeren tabloya göre ilk üç sırada; 341.305.626 TL tutarında Bilgisayar ve Sunucular, 206.922.288 TL tutarında Bilgisayarlar ve Çevre Birimleri, 162.891.944 TL tutarında Haberleşme Cihazları grubunun yer aldığı görülmektedir. 133.041.116 TL tutarında kalan değer ise Büro Makineleri ve Aletleri grubu içerisinde yer almaktadır.



*30.06.2024 tarihi itibarıyla

TAŞINIR TABLOSU

TAŞINIR CİNSİ	TAŞIT CİNSİ	ARAÇ / MAKİNE CİNSİ	SAYISI (Adet)	DEĞERİ (TL)
Taşıtlar	Kara Taşıtları	Yük Taşıma Araçları	502	797.115.380
		Özel Amaçlı Taşıtlar	175	626.775.708
		Otomobiller	33	10.428.235
		Motorsuz Kara Araçları	47	12.624.032
		Yolcu Taşıma Araçları	10	6.250.745
		Arazi Taşıtları	2	1.044.135
		Mopet ve Motorsiklet	34	652.144
		Karayolu Taşıtları Toplam	803	1.454.890.379
	Su ve Deniz Taşıtları	Yüzer Taşıtlar	2	59.778.944
		Gemiler	1	53.882.921
		Römorklar ve Gemiler	1	28.870.138
		Tekneler	11	17.726.542
		Botlar	1	668.240
		Su ve Deniz Taşıtları Toplam	16	160.926.785
Demirbaşlar	Büro Makineleri	Bilgisayar ve Sunucular	5.367	341.305.626
		Bilgisayar ve Çevre Birimleri	4.207	206.922.288
		Haberleşme Cihazları	6.494	162.891.944
		Diğer Büro Makineleri ve Aletleri	1.813	133.041.116
		Ses Görüntü ve Sunum Cihazları	478	25.747.571
		Aydınlatma Cihazları	42	5.122.850
		Teknik ve Çoğaltma Makineleri	27	285.158
		Büro Makinaları Toplam	18.428	875.316.553
	Diğer	Diğer Demirbaşlar		388.286.605

b. Taşınmazlar

30.06.2024 tarihine kadar İZSU Genel Müdürlüğü adına;

- 25.291.342,58 m² yüzölçümlü toplam 4.278 adet taşınmaz kayıt altına alınmış,
- 9.980.157,71 m² yüzölçümlü toplam 1.353 adet taşınmaz tahsis edilmiş olup kullanım durumularına göre dağılımı aşağıda listelenmiştir:
 1. 1.658 adet 561.276,18 m² yüzölçümlü Su Kuyusu Alanı,
 2. 1.108 adet 9.612.589,16 m² yüzölçümlü Baraj Koruma Alanı,
 3. 796 adet 608.873,43 m² yüzölçümlü Su Deposu Alanı,
 4. 406 adet 13.650.146,29 m² yüzölçümlü Atık Su Arıtma Tesis Alanı,
 5. 81 adet 63.030,26 m² yüzölçümlü Kanalizasyon Hattı Alanı,
 6. 65 adet 193.009,16 m² yüzölçümlü Muhtelif Taşınmazların Alanı,
 7. 50 adet 24.330,15 m² yüzölçümlü İçme Suyu Hattı Alanı,
 8. 29 adet 24.726,32 m² yüzölçümlü Pompa İstasyon Alanı,
 9. 27 adet 245.310,91 m² yüzölçümlü Bina ve Tesis Alanı,
 10. 19 adet 272.179,12 m² yüzölçümlü İçme Suyu Arıtma Tesis Alanı,
 11. 16 adet 21.118,04 m² yüzölçümlü Terfi Merkezi Alanı,
 12. 12 adet 4.189,97 m² yüzölçümlü Dere Islahı Alanı,
 13. 11 adet 10.563,59 m² yüzölçümlü Fosseptik Alanı.

İdaremize ait söz konusu 4.278 adet taşınmaz ile 1.353 adet sınırlı aynı hakların olduğu parselin bulunduğu toplam 35.271.500,29 m² yüzölçümlü 5.631 adet parselin 30 ilçe ile görev ve sorumluluk alanındaki dağılımı yandaki tabloda listelenmiştir.

İZSU Genel Müdürlüğü'ne Ait Parsel Sayıları ve Yüz Ölçümü

İlçeler	Tapuda Kayıtlı Taşınmaz (Parsel Sayısı /Adet)	Yüz Ölçümü (m²)	Sınırlı Ayni Haklar (Parsel Sayısı /Adet)	Yüz Ölçümü (m²)	Tapuda Kayıtlı Taşınmaz + Sınırlı Ayni Haklar (Parsel Sayısı /Adet)	Tapuda Kayıtlı Taşınmaz + Sınırlı Ayni Haklar (Yüz Ölçümü) /(m²)
Aliağa	66	122.657,81	21	46.043,14	87	168.700,95
Balçova	34	8.810,48	1	106	35	8.916,48
Bayındır	301	85.297,68	24	6.880,65	325	92.178,33
Bayraklı	21	110.775,86	8	18.533,74	29	129.309,60
Bergama	184	179.604,01	40	22.322,18	224	201.926,19
Beydağ	47	13.232,43	18	6.618,82	65	19.851,25
Bornova	79	123.778,49	40	77.519,66	119	201.298,15
Buca	26	32.176,22	19	57.187,91	45	89.364,13
Çeşme	145	230.504,32	38	24.772,87	183	255.277,19
Çiğli	402	13.108.666,72	42	7.600.111,14	444	20.708.777,86
Dikili	42	108.098,35	21	4.578,98	63	112.677,33
Foça	21	206.945,82	13	51.430,06	34	258.375,88
Gaziemir	2	3.310,44	5	5.471,00	7	8.781,44
Güzelbahçe	26	36.767,81	15	41.319,99	41	78.087,80
Karaburun	218	89.602,89	74	38.987,69	292	128.590,58
Karabağlar	165	42.946,34	47	114.821,27	212	157.767,61
Karşıyaka	20	271.018,63	22	6.410,00	42	277.428,63
Kemalpaşa	125	105.215,85	352	112.080,75	477	217.296,60
Kınık	66	82.420,88	18	6.788,17	84	89.209,05
Kiraz	211	70.695,64	42	38.896,65	253	109.592,29
Konak	9	88.261,25	16	209.383,85	25	297.645,10
Menderes	860	7.340.840,58	131	737.642,56	991	8.078.483,14
Menemen	60	117.766,32	103	276.080,50	163	393.846,82
Narlıdere	3	7.801,07	6	20.173,49	9	27.974,56
Ödemiş	372	264.074,61	19	22.087,94	391	286.162,55
Seferihisar	48	107.766,55	22	22.226,10	70	129.992,65
Selçuk	11	60.083,14	21	115.390,81	32	175.473,95
Tire	240	131.515,56	53	26.270,37	293	157.785,93
Torbalı	106	94.754,89	62	154.615,75	168	249.370,64
Urla	90	56.295,57	54	89.214,99	144	145.510,56
Gördes (Manisa)	264	1.943.235,77	3	15.790,00	267	1.959.025,77
Yunusemre (Manisa)	1	1.088,76	-	-	1	1.088,76
Saruhanlı (Manisa)	13	45.331,84	2	10.166,94	15	55.498,78
Şehzadeler (Manisa)	-	-	1	233,74	1	233,74
TOPLAM	4.278	25.291.342,58	1.353	9.980.157,71	5.631	35.271.500,29

Üstyapı Bilgileri	
Hat Tipi	Mevcut Tesis Sayısı
İçme Suyu Arıtma Tesis	67
Atık Su Arıtma Tesis	64
Çamur Çürütme ve Kurutma Tesis	1
Solar Çamur Kurutma Tesis	1
İçme Suyu Pompa İstasyonu	251
Atık Su Terfi Merkezi	197
Depo	965
Kuyu	1.516

Araç Envanterleri

Araç Cinsi	Adet
Özel Amaçlı Kamyon	209
Damperli Kamyon	123
Kamyon	78
Kamyonet	69
Kamyon (Kombine Kanal Temizleme ve Vidanjör Aracı)	51
Kamyon (Vidanjör)	41
Motorsiklet	34
Kamyon (Vinçli Kamyon)	31
Özel Amaçlı Kurtarıcı Kamyon	26
Traktör	22
Kapalı Kasa Kamyon	19
Kamyon (Su Tankeri)	15
Otomobil	15
Kamyonet (Arazi Taşıtı)	10
Teleskopik Sepetli Kamyon	3
Kamyon (Klor Tankeri)	3
Özel Amaçlı Yıkama Yağlama Kamyonu	3
Otobüs	2
Binek (Arazi Taşıtı)	2
Kamyon (Kostik Tankeri)	1
Römork (Tekne Çekici)	1
Yarı Römork (Damperli Kasa)	1
Minibüs	1
TOPLAM	760

Deniz Vasıtaları	Adet
Tekneler	11
Yüzer Yapılar	2
Gemiler	1
Botlar	1
Römorkörler ve İtici Gemiler	1
TOPLAM	16

Altyapı Bilgileri	İşletmede Olan
Hat Tipi	
İçme Suyu Hat Uzunluğu	10.567 km
Atık Su Hat Uzunluğu	4.706 km
Yağmur Suyu Hat Uzunluğu	821 km

İş Makinesi Cinsi	Adet
Beko Loder	102
Paletli Mini Ekskavatör	56
Lastikli Ekskavatör	25
Forklift	20
Paletli Mini Yükleyici	16
Paletli Ekskavatör	15
Lastikli Mini Yükleyici	10
Vinç	5
Amfibik Ekskavatör (Yüzergezer)	2
Paletli Yükleyici	2
Yol Süpürme Aracı	2
Lastikli Yükleyici	1
TOPLAM	256

Kiralık Araç Cinsi	Adet
Sürgülü Kapılı Camlı Panel Kamyonet	333
Çift Kabinli Havuz Kasa Kamyonet (4x2)	70
Sedan Binek Araç	65
Çift Kabinli Açık Kasa Kamyonet	62
Otomobil (8+1)	50
Panel Kamyonet (5+1)	25
Çift Kabinli Havuz Kasa Kamyonet (4x4)	20
Minibüs (16+1)	15
TOPLAM	640

Su Kaynakları

Yeraltı Su Kaynakları

Tesis Adı	Hizmete Giriş Yılı	Kapasite DSİ Kotası (m³/yıl)	Aktif Kuyu Sayısı
Göksu Derinkuyuları	1988	63.000.000	22
Halkapınar Derinkuyuları	1987	45.000.000	17
Sarıköz Derinkuyuları	1990	45.000.000	35
Menemen-Çavuşköy Derinkuyuları	1976	25.000.000	24
Diğer Yeraltı Su Kaynakları	-	-	1.412
Pınarbaşı Derinkuyuları	1972/1990	-	2
Buca ve Sarıç Derinkuyuları	1972/1990	-	4
TOPLAM	-	178.000.000	1.516

*Yeraltı Su Kaynakları kapasite bilgileri DSİ tarafından tahsis edilen yıllık kota miktarlarını kapsamaktadır.

Yüzeysel Su Kaynakları

Tesis Adı	Hizmete Giriş Yılı	Tam Dolu Kapasite (m³) (DSİ Kotası)
Gördes Barajı	2009	453.380.000
Tahtalı Barajı	1997	306.650.000
Güzelhisar Barajı	1993	155.350.000
Kutlu Aktaş Barajı	2000	16.480.000
Ürkmez Barajı	1990	8.625.000
Balçova Barajı	1984	7.759.000
Çandarlı Göleti	2023	2.134.000
Mordoğan Göleti	2023	1.570.000
Karaçam Göleti	2022	670.000
TOPLAM	-	952.618.000

İçme Suyu Arıtma Tesisleri

No	Tesis Adı	İlçe	Kapasitesi (m ³ /yıl)	İşletmeye Alınma /Devir Alınma Yılı	Arıtma Yöntemi
1	Tahtalı İ.A.T.	Menderes	189.216.000	1997	Konvansiyonel
2	Kavaklıdere İ.A.T.	Bornova	132.451.200	2019	Konvansiyonel
3	Çullu Arsenik İ.A.T.	Yunusemre (Manisa)	94.608.000	2009	Konvansiyonel
4	Sarıköz İ.A.T.	Saruhanlı (Manisa)	47.304.000	2011	Konvansiyonel
5	Halkapınar Arsenik İ.A.T.	Konak	47.304.000	2009	Konvansiyonel
6	Balçova İ.A.T.	Balçova	25.228.800	1984	Konvansiyonel
7	Menemen Acil Arsenik İ.A.T.	Menemen	18.921.600	2009	Konvansiyonel
8	Foça İ.A.T.	Foça	10.942.992	2023	Konvansiyonel
9	Çeşme İ.A.T.	Çeşme	9.460.800	2014	Konvansiyonel
10	Menemen K5 Arsenik İ.A.T.	Menemen	7.884.000	2018	Konvansiyonel
11	Ödemiş İ.A.T.	Ödemiş	6.780.240	2014	Konvansiyonel
12	Ürkmez İ.A.T.	Seferihisar	3.437.424	2007	Konvansiyonel
13	Aliağa İ.A.T.	Aliağa	2.207.520	2007	Konvansiyonel
14	Çandarlı İ.A.T.	Dikili	1.419.120	2023	Konvansiyonel
15	Karaçam İ.A.T.	Bornova	504.576	2022	Konvansiyonel
16	Mordoğan İ.A.T.	Karaburun	378.432	2022	Konvansiyonel
17	Kınık Merkez P.İ.A.T.	Kınık	3.153.600	2019	Paket
18	Kiraz Merkez P.İ.A.T.	Kiraz	788.400	2020	Paket
19	Salihler-Kıratlı P.İ.A.T.	Dikili	473.040	2020	Paket
20	Deliktaş P.İ.A.T.	Dikili	473.040	2019	Paket
21	Özdere Çukuraltı Ç3P P.İ.A.T.	Menderes	473.040	2011	Paket
22	Özdere Çukuraltı Ç4P P.İ.A.T.	Menderes	473.040	2011	Paket
23	Birgi P.İ.A.T.	Ödemiş	473.040	2018	Paket
24	Musabey Çavuş Kesik P.İ.A.T.	Menemen	441.504	2016	Paket
25	Yenikent P.İ.A.T.	Bergama	315.360	2017	Paket
26	Seyrek Deposu P.İ.A.T.	Menemen	315.360	2013	Paket
27	Çınardibi P.İ.A.T.	Bayındır	252.288	2009	Paket
28	Kızıloba P.İ.A.T.	Bayındır	252.288	2018	Paket
29	Aşağıkırıklar P.İ.A.T.	Bergama	252.288	2016	Paket
30	Yakaköy 2 P.İ.A.T.	Bornova	252.288	2013	Paket
31	Ilıpınar P.İ.A.T.	Foça	252.288	2009	Paket
32	Eski Orhanlı Kuyusu P.İ.A.T.	Seferihisar	252.288	2012	Paket
33	Helvacı 2 P.İ.A.T.	Torbalı	252.288	2014	Paket
34	Bozköy P.İ.A.T.	Aliağa	220.752	2009	Paket
35	Kurfalı P.İ.A.T.	Bergama	189.216	2017	Paket
36	Gaziler P.İ.A.T.	Bayındır	157.680	2022	Paket
37	Yusuflu P.İ.A.T.	Bayındır	157.680	2017	Paket
38	Örenli P.İ.A.T.	Bergama	157.680	2020	Paket
39	Pınarköy P.İ.A.T.	Bergama	157.680	2016	Paket
40	Kamberler P.İ.A.T.	Kemalpaşa	157.680	2017	Paket

İçme Suyu Arıtma Tesisleri

No	Tesis Adı	İlçe	Kapasitesi (m ³ /yıl)	İşletmeye Alınma /Devir Alınma Yılı	Arıtma Yöntemi
41	Kızılızümlü P.İ.A.T.	Kemalpaşa	157.680	2021	Paket
42	Buruncuk P.İ.A.T.	Menemen	157.680	2016	Paket
43	Yamandere P.İ.A.T.	Tire	157.680	2014	Paket
44	Yemişler P.İ.A.T.	Tire	157.680	2022	Paket
45	Gaylan-Armağanlar P.İ.A.T.	Bergama	126.144	2021	Paket
46	Yakaköy 1 P.İ.A.T.	Bornova	126.144	2009	Paket
47	Taştepe P.İ.A.T.	Kınık	126.144	2017	Paket
48	Bozalan P.İ.A.T.	Menemen	126.144	2009	Paket
49	Köseler P.İ.A.T.	Ödemiş	126.144	2021	Paket
50	Samurlu P.İ.A.T.	Aliağa	110.376	2009	Paket
51	Yukarı Şehit Kemal P.İ.A.T.	Aliağa	110.376	2009	Paket
52	Çamlıbel P.İ.A.T.	Bayındır	94.608	2013	Paket
53	Dernekli P.İ.A.T.	Bayındır	94.608	2013	Paket
54	Söğütören P.İ.A.T.	Bayındır	94.608	2014	Paket
55	Çiçekli P.İ.A.T.	Bornova	94.608	2009	Paket
56	Arpaseki P.İ.A.T.	Kınık	94.608	2014	Paket
57	Beyler P.İ.A.T.	Seferihisar	94.608	2022	Paket
58	Akmescit P.İ.A.T.	Tire	94.608	2018	Paket
59	Dallık P.İ.A.T.	Tire	157.680	2016	Paket
60	Helvacı 1 P.İ.A.T.	Torbalı	94.608	2007	Paket
61	Emirli P.İ.A.T.	Ödemiş	94.608	2014	Paket
62	İneşir P.İ.A.T.	Bergama	47.304	2014	Paket
63	Bağalan P.İ.A.T.	Kınık	47.304	2014	Paket
64	Lütuflar P.İ.A.T.	Bayındır	44.150	2014	Paket
65	Örenli Eski P.İ.A.T.	Bergama	44.150	2014	Paket
66	Cumalı P.İ.A.T.	Kınık	37.843	2014	Paket
67	Eğiller P.İ.A.T.	Bergama	22.075	2014	Paket

Toplam Kapasite 611.126.683 m³/ yıl

Atık Su Arıtma Tesisleri

No	Tesis Adı	İlçe	Kapasitesi (m ³ /yıl)	İşletmeye Alınma / Devir Alınma Yılı	Arıtma Yöntemi
1	Çiğli A.A.T.	Çiğli	220.752.000	2000	İleri Biyolojik
2	Özdere A.A.T.	Menderes	9.125.000	2013	İleri Biyolojik
3	Doğanbey A.A.T.	Seferihisar	9.125.000	2013	İleri Biyolojik
4	Çeşme A.A.T.	Çeşme	7.993.500	2014	İleri Biyolojik
5	Güneybatı A.A.T.	Narlıdere	7.884.000	2001	İleri Biyolojik
6	Menemen A.A.T.	Menemen	7.884.000	2010	İleri Biyolojik
7	Aliağa A.A.T.	Aliağa	7.884.000	2010	İleri Biyolojik
8	Havza A.A.T.	Menderes	7.884.000	2004	İleri Biyolojik
9	Torbalı A.A.T.	Torbalı	7.884.000	2010	İleri Biyolojik
10	Urla A.A.T.	Urla	7.884.000	2009	İleri Biyolojik
11	Ödemiş A.A.T.	Ödemiş	5.754.225	2014	İleri Biyolojik
12	Çandarlı A.A.T.	Dikili	5.549.460	2014	İleri Biyolojik
13	Bergama A.A.T.	Bergama	5.220.960	2014	İleri Biyolojik
14	Kemalpaşa A.A.T.	Kemalpaşa	4.730.400	2010	İleri Biyolojik
15	Mordoğan A.A.T	Karaburun	4.015.000	2023	İleri Biyolojik
16	Seferihisar A.A.T.	Seferihisar	3.942.000	2010	İleri Biyolojik
17	Selçuk D.A.A.T.	Selçuk	3.723.000	2008	Doğal Arıtma
18	Yenifoça A.A.T.	Foça	3.650.000	2017	İleri Biyolojik
19	Foça A.A.T.	Foça	3.563.495	2008	İleri Biyolojik
20	Ayrancılar A.A.T.	Torbalı	2.522.880	2010	İleri Biyolojik
21	Bayındır A.A.T.	Bayındır	2.522.880	2009	İleri Biyolojik
22	Tire A.A.T.	Tire	2.546.240	2018	İleri Biyolojik
23	Ulucak A.A.T.	Kemalpaşa	1.533.000	2023	İleri Biyolojik
24	Türkelli A.A.T.	Menemen	1.095.000	2017	İleri Biyolojik
25	Gerenköy A.A.T.	Foça	951.555	2020	İleri Biyolojik
26	İYTE A.A.T.	Urla	821.250	2008	Aktif Çamur
27	TOKİ A.A.T	Çeşme	821.250	2008	Aktif Çamur
28	Bağarası Köyü A.A.T.	Foça	766.500	2008	Aktif Çamur
29	Hasköy A.A.T.	Bayındır	730.000	2017	İleri Biyolojik
30	Kiraz A.A.T.	Kiraz	730.000	2014	Aktif Çamur
31	Halilbeyli Köyü A.A.T.	Kemalpaşa	365.000	2007	Aktif Çamur
32	Salihler Köyü A.A.T.	Dikili	365.000	2015	Aktif Çamur
33	Zeytinova Köyü A.A.T.	Bayındır	182.500	2014	Aktif Çamur
34	Bademli A.A.T.	Dikili	164.250	2014	Aktif Çamur
35	Yukarıbey A.A.T	Bergama	146.000	2014	Aktif Çamur
36	Yenişehir Köyü D.A.A.T	Kiraz	127.750	2014	Doğal Arıtma
37	Karakuyu Köyü A.A.T	Torbalı	116.800	2020	Aktif Çamur Paket
38	Çıtak Köyü A.A.T	Aliağa	109.500	2019	Aktif Çamur
39	Karaveliler Köyü A.A.T.	Bergama	109.500	2015	Aktif Çamur Paket

Atık Su Arıtma Tesisleri

No	Tesis Adı	İlçe	Kapasitesi (m ³ /yıl)	İşletmeye Alınma / Devir Alınma Yılı	Arıtma Yöntemi
40	Gökçealan Köyü A.A.T.	Selçuk	109.500	2014	Aktif Çamur
41	Kuyucak A.A.T	Karaburun	109.500	2014	Aktif Çamur Paket
42	Eğlenhoca Köyü A.A.T.	Karaburun	109.500	2014	Aktif Çamur
43	Saip Köyü A.A.T.	Karaburun	109.500	2014	Aktif Çamur
44	Hacıömerli Köyü A.A.T.	Aliağa	91.250	2008	Biyodisk
45	Kırtepe Köyü D.A.A.T	Tire	91.250	2014	Doğal Arıtma
46	Çamlık Köyü A.A.T.	Selçuk	82.125	2014	Aktif Çamur
47	Aşağıkırıklar Köyü A.A.T.	Bergama	73.000	2014	Aktif Çamur Paket
48	Çukurköy D.A.A.T.	Menemen	73.000	2014	Doğal Arıtma
49	Şirince Köyü A.A.T.	Selçuk	73.000	2014	Aktif Çamur
50	Çakırbeyli Köyü D.A.A.T.	Torbalı	73.000	2007	Doğal Arıtma
51	Korucuk Köyü D.A.A.T.	Torbalı	73.000	2007	Doğal Arıtma
52	Özbek A.A.T.	Urla	71.175	2022	Aktif Çamur Paket (SBR)
53	Hamamköy A.A.T.	Ödemiş	54.750	2014	Aktif Çamur Paket
54	Ilıpınar A.A.T.	Foça	47.450	2018	Aktif Çamur Paket (SBR)
55	Dağıstan Köyü A.A.T.	Bergama	36.500	2015	Aktif Çamur Paket
56	Terzihaliller Köyü A.A.T.	Bergama	36.500	2015	Aktif Çamur Paket
57	Süleymanlı Köyü A.A.T.	Bergama	36.500	2015	Aktif Çamur Paket
58	Helvacı Köyü A.A.T.	Torbalı	36.500	2002	Aktif Çamur Paket
59	İlkkurşun Köyü A.A.T.	Ödemiş	36.500	2014	Aktif Çamur Paket
60	Kızılcaavlu Köyü A.A.T.	Ödemiş	36.500	2014	Aktif Çamur Paket
61	İnecik Köyü A.A.T.	Karaburun	36.500	2014	Aktif Çamur
62	Sarpıncık Köyü A.A.T.	Karaburun	36.500	2014	Aktif Çamur
63	Ambarseki Köyü A.A.T.	Karaburun	36.500	2014	Aktif Çamur
64	Yaylaköy Köyü A.A.T.	Karaburun	36.500	2014	Aktif Çamur
Toplam Kapasite			352.780.895 m³/ yıl		

3.7.4. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Bilgi-İletişim Altyapısı

İZSU Genel Müdürlüğü, tümleşik ve etkin bir e-Devlet yapısının kurulması amacıyla hizmet alanı kapsamında bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin olarak kullanmaktadır. Hem kurum içi hem de vatandaş odaklı, hızlı, güvenilir, kesintisiz hizmet sunabilmek için bilginin doğru ve hızlı bir şekilde üretilmesi, işlenmesi, paylaşılması ve kullanılması sağlanmaktadır. Kurumsal bilgi zamanında ve güvenilir şekilde üretilmekte, güvenli ortamlarda depolanarak bilginin her an ulaşılabilir olması sağlanmaktadır.

Bilgi ve iletişim teknolojileri için kurulan sistem mimarisi; teknolojik altyapı, ağ mimarisi ve uygulama mimarisinden oluşmaktadır.

Teknolojik Altyapılar

SUNUCULAR	MİKTAR
Dell R 750	4 Adet
Dell R 740	9 Adet
Dell R 730	8 Adet
Dell R520	3 Adet
HP DL380 Gen9	5 Adet
Netapp FAS 2554 DS 4243 Storage	2 Adet
Netapp FAS 2650	1 Adet
Dell ME 4012	2 Adet
Harici Veri Depolama Ünitesi (EMC VNX 5200)	2 Adet
Yedekleme Ünitesi (EMC Data Domain DD 2500)	1 Adet
Qnap 1U NAS	1 Adet
SAN Anahtar (Brocade 6509)	4 Adet
Brocade 6505 San Switch	2 Adet
Cisco Catalyst 2960 X	4 Adet
Cisco C9500-48Y4C	2 Adet
Cisco C9500-24Y4C	1 Adet
Omurga Anahtarı (Cicso 4507)	1 Adet
Checkpoint 16200	2 Adet
Fortigate 200 E	1 Adet
Emerson Network Power Chloride 80-NET MPR 30 kVA	1 Adet
Emerson Liebert HPM S23UA0000B00020F0	2 Adet
PC	2.536 Adet
YAZICI	2.369 Adet
TARAYICI	497 Adet

Telekomünikasyon Bileşenleri

ÜRÜN ADI	ADET
Alcatel 4018 IP Telefon	1.404
Alcatel 4068 IP Telefon	113
Alcatel 8018 IP Telefon	294
Alcatel 8068 S IP Telefon	58
Alcatel 8008 G IP Telefon	61
Alcatel ALE-20 IP Telefon	2
Alcatel ALE-400 IP Telefon	1
Toplam IP Telefon Cihazları	1.933

Alcatel Soft Phone Telefon	30
Alcatel Analog Telefon	198
Toplam Analog Telefon Cihazları	228

Alcatel M300 Dect Telefon	97
Alcatel M400 Dect Telefon	25
Alcatel 8232 Dect Telefon	127
Alcatel 8242 Dect Telefon	63
Alcatel 8234 Dect Telefon	5
Toplam Dect Telefon Cihazları	317

İZSU birimlerinin iletişim ihtiyacı, İZSU'nun kullandığı mevcut veri hatları üzerinde çalışan 2 Ana Santral (2xAlcatelOmniPcx Enterprise 4400) ve remote santrallere (67 adet) bağlı IP ve Dect telefonlar aracılığı ile karşılanmaktadır.

185 Çağrı merkezinde kullanılan Genesis yazılım lisansı User:25-Supervisor 2, telsiz telefonların iletişimi ise toplam 255 adet iç ve dış bazlar ile sağlanmaktadır.

Güvenlik Kamera Kontrol Sistemi Bileşenleri

ÜRÜN ADI	ADET
Tip 1 NVR (4 Kanal)	205
Tip 2 NVR (8 Kanal)	69
Tip 3 NVR (16 Kanal)	6
Tip 4 NVR (32 Kanal)	7
Kamera Tip 1	538
Kamera Tip 2	505
Kamera Tip 3	97
Toplam IP Kamera Cihazları	1.427

İZSU Genel Müdürlüğü bünyesinde bulunan tesislerin güvenlik ihtiyacı, mevcut veri hatları üzerinden çalışan IP Tabanlı Kapalı Devre Kamera Kontrol Sistemi aracılığı ile karşılanmaktadır.

Ağ Mimarisi

YEREL AĞ (LAN)

- Ana omurga (Cisco 9500), diğer kat ve lokasyon switchleri.
- Kablosuz Ağ Altyapısı (Cisco Controller, Access Points)

GENİŞ AĞ (WAN)

- Fiber optik, Radyo Link (İzmirnet, TTVPN)
- SD-WAN modemler (Noktadan noktaya)
- IP Santral ve telefon sistemleri (Alcatel OmniPcxEnterprise 4400 santral ve Alcatel remote santraller, Alcatel IP telefon cihazları)
- Metro Ethernet Bağlantılar (internet, noktadan noktaya bağlantıların toplama merkezi vb.)
- 281 adet aktif ağ anahtarı (switch) ile 160 lokasyona internet altyapı erişim hizmeti

Yazılımlar	Tanımı	Kullanılan Daire Başkanlıkları
Abone Bilgi Yönetim Sistemi (ABYS)	İçme suyu sağlanan abonelerin kayıtlarının tutulduğu, su satış işlemlerine ilişkin iş süreçlerinin gerçekleştirildiği, su satış/tüketim ve saha hizmetlerinin borç tahakkuklarının yapıldığı, faturaların düzenlendiği, tahsilatların gerçekleştirildiği, abonelere yönelik su açma/kesme, sayaç bağlama/ sökme, denetim ve doğrulama gibi saha işlemlerinin yerine getirildiği sistemdir.	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı, İşletmeler 1. Bölge Dairesi Başkanlığı, İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığı, İşletmeler 3. Bölge Dairesi Başkanlığı
Varlık - Şebeke Yönetim Sistemi (ŞYS)	İZSU dağıtım şebekesinde (Su dağıtım, kanalizasyon hattı, yağmur suyu toplama kanalları) yapılacak bakımların planlanması ve gerçekleştirilmesi, arızaların onarım işlemlerinin başlatılması ve sonuçlarının işlenmesini sağlayan, bakım ve onarım için kullanılan araç, malzeme ve işçilik kaynaklarını ile bunlara ilişkin maliyetlerin izlendiği sistemdir.	İş emirleri ile çalışan tüm birimler
Personel Yönetim Sistemi (PYS)	İZSU bünyesinde çalışan memur, kadrolu işçi, sözleşmeli personel ile hizmet alımı yoluyla istihdam edilen personel ile ilgili işlemler için kullanılan sistemdir. İZSU'nun organizasyon yapısı içindeki pozisyonların ve unvanların tanımlandığı, personelin özlük, puanaj, eğitim ve sağlık bilgilerinin yasal düzenlemelere uygun biçimde ve güncel olarak takip edildiği, personelin işe alma, atama, terfi gibi işlemlerinin yapıldığı, görev ve izin hareketlerinin işlendiği, maaş tahakkuku ve bordro uygulamalarının yapıldığı ve ödül-ceza uygulamalarının gerçekleştirildiği bileşendir.	Tüm Daire Başkanlıkları
Emlak Kamulaştırma Takip Sistemi	İZSU taşınmazlarının takip ve kontrolü amacıyla, ilgili birimlerden gelen kamulaştırma taleplerinin toplanması, değerlendirilmesi, kamulaştırılması, satınalma, devir alma, tahsisi ile taşınmazların ve sınırlı ayrı hakların takibi faaliyetlerinin gerçekleştirildiği bileşendir.	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
Protokol / Kira Takip Sistemi	İdaremizin birimleri tarafından yapılan protokollerin ve kiralamaların durumlarının izlenmesini, ödemelerin takibi, yenilemelerin yapılması ve raporlanmasını sağlayacak takip sistemidir.	Kira ödemesi yapan ya da protokol ile kullanım hakkı takibi yapan tüm birimler
Erişim Yönetimi Uygulaması	Uygulamalar için gerekli erişim yönetimi altyapısının sağlandığı sistemdir.	Tüm Daire Başkanlıkları
Mali İşlemler	İZSU'nun tüm mali işlemlerinin yasal düzenlemelere uygun olarak gerçekleştirildiği, genel muhasebe kayıtlarının oluşturduğu ve yasal defterlerin hazırlandığı sistemdir.	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Yazılımlar	Tanımı	Kullanılan Daire Başkanlıkları
Laboratuvar Yönetim Sistemi	Su kaynaklarından, arıtma tesislerinden, depolardan, konut ve işletmelerden, içme suyu şebekesinden, memba sularından, atık sulardan ve düzenli alınan diğer su örnekleme noktalarından gelen numunelerin tanımlanmış çeşitli standart ve yönetmeliklere uygunluğunun tespiti amacıyla, İZSU laboratuvarında test-analiz talebinin ve bu talebin örneklerinin (numunelerinin) kabul edilmesiyle başlayarak Test-Analiz Hizmet Raporunun hazırlanmasıyla tamamlanan işlemlerinin gerçekleştirildiği sistemdir..	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Satınalma - İhale Takip Sistemi	İZSU'nun işletme ve yatırımlar için gereksinim duyduğu tüm malzeme, varlık, araç ve hizmetlerin edinilmesi işlemlerinin yürütüldüğü uygulamadır. Satınalma isteklerinin girilmesi, ihale sürecinin gerçekleştirilmesi, satıcı tekliflerinin toplanması, satınalma süreçlerinin gerçekleştirilmesi süreçlerini kapsayan sistemdir.	Tüm Daire Başkanlıkları
Bütçe	İZSU bütçelerinin hazırlanmasından başlayarak bütçelenen değerlerin gerçekleşme verileriyle karşılaştırılmasını sağlayan ve sistem kapsamındaki diğer bileşenlere girdi oluşturarak ya da diğer bileşenlerde oluşan verilerden yararlanarak bütçeden sapmaların zamanında tespit edilmesine olanak sağlayan sistemdir.	Tüm Daire Başkanlıkları
Proje Takip Yönetim Sistemi	Bütçe aşamasında bir proje başlığı altında izlenmesi planlanmış işlerin takibi amacıyla, ihalesi yapıp sözleşmesi imzalanmış işlerin, başlaması ile sonuçlanması arasında geçen süre içerisinde geçirdiği safhaların izlendiği, hak ediş, ödeme ve süre uzatımı gibi detayları içeren, hakediş nakdi gerçekleşme bilgilerinin ilçe bazında, hak ediş fiziki gerçekleşme bilgilerinin ise ilçe ve kalem bazında takip edildiği sistemdir.	Tüm Daire Başkanlıkları
Elektronik Belge Yönetim Sistemi	İZSU'da kullanılan ve üretilen tüm belgelerin, İZSU'ya gelen ve İZSU'dan gönderilen belgelerin kayıt altına alınarak bu belgelerin sayısal arşiv ortamında yönetilmesini sağlayan sistemdir. Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nde elektronik imza entegrasyonu kullanılmaktadır.	Tüm Daire Başkanlıkları
Abone Adres Yönetim Sistemi (Geocoding)	İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü tarafından belirlenen Ulusal Adres Veritabanı (UAVT) standartlarına uygun olarak, İzmir Büyükşehir Belediyesi ve bağlı ilçe belediyelerden gelen numarataj değişiklikleri, İZSU abonelik birimlerinden iletilen abone adresi güncelleme ve yeni adres oluşturma talepleri ile birlikte adres güncelliğini devam ettirmek ve Abone Bilgi Yönetim Sistemi ve Varlık Şebeke Yönetim Sistemleri için adres verisi ve harita alt yapısı sunan bir uygulamadır.	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı, İşletmeler 1. Bölge Dairesi Başkanlığı, İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığı, İşletmeler 3. Bölge Dairesi Başkanlığı, Su İsale ve Dağıtım Dairesi Başkanlığı
İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol	İç kontrol, faaliyetlerin belirlenmiş kurallara ve mevzuata uygun yürütülmesi, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, varlıkların korunması, mali ve mali olmayan bilgilerin güvenilirliğinin sağlanması amacıyla idare tarafından geliştirilen her türlü organizasyon, yöntem ve süreçler ile iç denetimi kapsayan mali ve mali olmayan kontrolleri sağlayan sistemdir.	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

Yazılımlar	Tanımı	Kullanılan Daire Başkanlıkları
Stratejik Plan ve Performans Değerlendirme	Kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsenen temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyon oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performansları önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve izleme ve değerlendirme yapmak amacıyla, katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanabilmesini sağlayan sistemdir.	Tüm Daire Başkanlıkları
Kurumsal Değerlendirme ve Yönetim Sistemi	Bütünleşik bilişim sistemi kapsamında yer alan, yukarıda sıralanan tüm işletimsel (operasyonel) uygulama bileşenlerinde oluşan verilerin kurumun başarısını ve verimini ölçmek üzere raporlanmasını, bu amaçla başarımlar (performans) ve kalite göstergelerinin tanımlanmasını sağlayan sistemdir.	Tüm Daire Başkanlıkları
Endüstriyel Kontrol Yönetim Sistemi	Endüstriyel atık su kaynaklarının kanalizasyon öncesi tedbirlerini aldirmek, kontrolünü sürdürmek ve aykırı durumların tespitinde yasal işlemlerin yapılması (endüstriyel denetim), su havzalarının evsel, endüstriyel, tarımsal kirleticilerden korunması amacıyla gerekli tedbirleri aldirmek, kirlenici kaynakların kontrolünü sürdürmek ve aykırı durumların tespitinde yasal işlemlerinin (havza denetim) gerçekleştirildiği sistemdir.	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Stok Yönetimi	Kurumun tabi olduğu kanunlara göre tüm taşınır kayıtlarının yapıldığı, izlendiği, birimler arası hareket, zimmet, amortisman hesaplama, değer artışı, hurda, kullanıma sevk ve maliyetlendirme (birimler bazında FIFO) işlemlerinin yapıldığı sistemdir.	Tüm Daire Başkanlıkları
Varlık – Şebeke Yönetim Sistemi Mobil El Terminali Uygulaması	Kurumun saha işlemlerinin akıllı mobil cihazlar ile, çevrimiçi (online) bağlantılı olarak gerçekleştirilmesini sağlayan sistemdir.	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı, İşletmeler 1. Bölge Dairesi Başkanlığı, İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığı, İşletmeler 3. Bölge Dairesi Başkanlığı, Su İsale ve Dağıtım Dairesi Başkanlığı, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Hukuk	İdarenin hukuk servisine ilişkin bütün işlemlerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli bütün fonksiyonları tek bir kullanıcı ara biriminde toplayacak şekilde tasarlanan Hukuk Otomasyon Yazılımı, dava ve icra dosyalarında oluşan temel faaliyetler ve bu faaliyetler sırasında oluşan parasal hareketlerin kontrolünü sağlayan sistemdir.	Hukuk Müşavirliği
Doküman Arşiv Yönetim Sistemi	Doküman Arşiv Yönetim Sistemi, Kurumun yaptığı iş ve işlemler sonucunda üretilen ve gelen giden evrakların arşive kaydedilmesini, görüntülenmesini, arşivde yönetilmelerini ve kullanım süresini dolduran evrakların ise imhasını sağlayan sistemdir.	Tüm Daire Başkanlıkları
Bilgilendirme Sistemi Yönetim Uygulaması	Bilgilendirme Sistemi Yönetim Uygulaması, İZSU'nun SMS iletişiminin sağlıklı, etkin ve verimli olarak yürütülmesini sağlayan uygulamadır.	Müşteri Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı
Atık Su Arıtma Yönetim Sistemi	İdareimiz bünyesinde yer alan atık su arıtma tesislerinde oluşan analiz, proses, atık vb. gibi faaliyet verilerinin güvenli kayıt, depolama, ulaşılabilirlik, raporlama ve diğer yazılımlar ile entegre edilebilme imkanı sağlayan uygulamadır.	Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı
Su Kaynakları Yönetim Sistemi	İdareimiz bünyesinde işletme birimlerinin ihtiyaçlarını karşılamak amacı ile oluşan kuyu, depo ve memba debi, ilçe – mahalle bazında meta verileri içeren faaliyet bilgilerinin güvenli kayıt, depolama, ulaşılabilirlik, raporlama ve diğer yazılımlar ile entegre edilebilme imkanı sağlayan uygulamadır.	Su Arıtma Dairesi Başkanlığı

Yazılımlar	Tanımı	Kullanılan Daire Başkanlıkları
İçme Suyu Arıtma Yönetim Sistemi	İdareimiz bünyesindeki içme suyu arıtma tesislerinde analiz, faaliyet, baraj vb. faaliyet verilerinin güvenli kayıt, depolama, ulaşılabilirlik, raporlama ve diğer yazılımlar ile entegre edilebilme imkanı sağlayan uygulamadır.	Su Arıtma Dairesi Başkanlığı
Arıza Takip Sistemi	İdareimiz tarafından kullanılan bilişim malzemelelerinde meydana gelen arızalar ile uygulama kurulum ve erişim sorunu taleplerinin web ortamında kayıt altına alınıp, süreçlerinin yürütüldüğü ve kullanıcılar tarafından takip edilebildiği bir sistemdir.	Tüm Daire Başkanlıkları
Bilişim Malzemesi Talep Sistemi	Bilişim malzemesi taleplerinin web ortamında kayıt altına alınıp, süreçlerinin yürütüldüğü ve kullanıcılar tarafından takip edilebildiği bir sistemdir.	Tüm Daire Başkanlıkları
Ziyaretçi Kayıt Sistemi	İZSU lokasyonlarına personel dışında giriş yapan vatandaşlar ile İZSU araçlarının kaydedilmesi için kullanılan uygulamadır.	Koruma ve Güvenlik Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Personel Devam Kontrol Sistemi	İZSU Genel Müdürlüğüne bağlı birimlerde çalışan memur, kadrolu işçi, sözleşmeli personel, hizmet alımı yoluyla istihdam edilen şirket personeli ile stajyer öğrencilerin giriş - çıkış işlemlerinin takibinin yapılabilmesini sağlayan sistemdir.	Tüm Daire Başkanlıkları
Intranet	Personele yönelik pek çok içeriğin ve uygulamanın yer aldığı Kurumun intranet sitesidir.	Tüm Daire Başkanlıkları
www.izsu.gov.tr	Kurumun resmi internet sitesidir.	İZSU Aboneleri
isgb.izsu.gov.tr	İdare içerisindeki kişisel koruyucu donanımların stoğu, taleplerin alınması, dağıtılması ve takibinin yapılmasını sağlayan uygulamadır.	Tüm Daire Başkanlıkları
tc.izsu.gov.tr	Kimlik bilgisi sorgulama uygulamasıdır.	Hukuk Müşavirliği, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı, Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı, Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı, Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
katik.izsu.gov.tr	Çevre ilçelerin katı atık ve katılım payı bedellerinin işlendiği uygulamadır.	İlçe Belediye Başkanlıkları
Android Uygulaması	Kurumun Android cihazlarda çalışan mobil uygulamasıdır.	İZSU Aboneleri
İos Uygulaması	Kurumun İos cihazlarda çalışan mobil uygulamasıdır.	İZSU Aboneleri
Yaklaşık Maliyet ve Keşif Yazılımı	Hizmet ve yapım ihalelerinin takip edildiği paket programdır.	Tüm Daire Başkanlıkları

İZSU Coğrafi Altyapı Bilgi Sistemi

İZSU Coğrafi Altyapı Bilgi Sistemi Genel Müdürlüğümüz yetki, sorumluluk ve hizmet alanındaki içme suyu, atık su, yağmursuyu altyapı ve üstyapı tesislerinin, dere aks ve sanat yapılarının, mülkiyeti İdaremize ait taşınmazların, hizmet binalarımızın konum ve öznitelik bilgilerinin veri tabanında saklanması, sorgulanmasını ve intranet ortamında kurum personeli ile paylaşılmasını içermektedir. Sistemdeki adres bilgileri İzmir Büyükşehir Belediyesi'nden temin edilmekte olup Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) ile uyumlu olarak saklanmaktadır. Coğrafi Altyapı Bilgi Sistemi; İdaremizin hizmet kalitesini yükseltmek ve mali kaynaklarımızı daha verimli kullanmak amacıyla Kurumumuzca gerçekleştirilen etüt, proje, imalat ve işletme faaliyetlerinde kullanılmak üzere mevcut altyapıların yanı sıra; online haritalar, farklı tarihlerde (1952, 1963, 2005 vb.) alınmış uydu görüntüleri, 1/25.000 ölçekli standart topografik harita, 1/1.000 ölçekli imar planları, 1/25.000 ölçekli çevre düzeni planları, İZMİRGAZ'a ait doğalgaz hatları, DSİ havza sınırları, TKGM mülkiyet bilgileri ile Kurumumuz hizmetlerinde kritik olabilecek alanlar (baraj koruma alanları, deprem-çadırkent alanları, tahsise kapalı bölgeler, özel koruma bölgeleri, kuyu koruma alanları, dere taşkın haritaları vb.), arazi kotları gibi bir çok bilgiyi altlık olarak sunmaktadır. Ayrıca İdareimizden talep edilen imar planı, ÇED, jeolojik etüt vb. amaçlı kurum görüşü çalışmalarında, kurum içi koordinasyon ve iş akışı İZSUCABS üzerinden sağlanmakta ve raporlanmaktadır.

İZSU CABS Sunucuları ve Yazılımları

Sistemde 2 adet fiziksel sunucu kullanılmaktadır. Sunucularda CPU olarak Intel XEON E-5 2690V4 işlemciler, 388 GB ram kullanılmaktadır. Sunucular sanallaştırılmış olup ihtiyaç doğrultusunda şuan da 2 adet sanal sunucu hizmet etmektedir. Sunucular üzerinde çalışan programların gereksinimlerine göre CPU, RAM ve disk kapasiteleri tanımlanmıştır.

Coğrafi Altyapı Bilgi Sistemi, sistemin hızı, güvenliği ve verimliliği açısından gelişen teknoloji ile uyumlu, "Açık Kaynak Kodlu" veri tabanı (PostGreSql) ve CBS yazılımları (OdaGIS+) ile yönetilmektedir.

Coğrafi Altyapı Bilgi Sistemi'ndeki verilerin, Kurum içinde sunumu ve paylaşımı için intranet ortamında yayın yapan İZSUCABS arayüzü kullanılmaktadır. Ayrıca uç kullanıcılar tarafından, veri girişi için masaüstü yazılımları (ODAGIS+ ve ODAGIS Asbuilt) aktif olarak kullanılmaya devam etmektedir.

İçme Suyu SCADA Sistemi

1999-2000 yılları arasında kurulan ve İzmir eski metropol alan 11 ilçenin su dağıtım sistemini kapsayan SCADA Sistemi; 2013 yılında yenilenmiş, modernize edilmiş ve 5216 ile 6360 sayılı yasalarla İZSU hizmet alanına dahil olan tüm ilçeleri (toplam 30 ilçe) ve bu ilçelere bağlı büyük yerleşim yerlerini kapsayacak şekilde genişletilmiştir. Bu sayede Dikili'den Çeşme'ye, Kınık'tan Beydağ'a dek tüm hizmet alanındaki su üretim kaynakları ile su dağıtım sistemleri, Halkapınar'da kurulu SCADA Merkezinden 24 saat kesintisiz olarak izlenebilir, kontrol edilebilir ve uzaktan kumanda edilebilir hale getirilmiştir.

SCADA kapsamına alınan yerleşim yerlerindeki 618 farklı noktada bulunan 189 adet pompa istasyonu, (1087 adet motopomp), 493 adet derinkuyu, 236 adet depo kontrol altında tutulmakta; 301 adet vananın uzaktan kumandası ile su trafiği yönlendirilebilmektedir. Kapsam içerisindeki istasyonlardan 499 adet debi, 573 adet basınç 250 adet seviye bilgisi çevrimiçi olarak alınmaktadır. Sudaki klor (169 adet), bulanıklık (115 adet), pH (76 adet) ve iletkenlik (74 adet) değerleri izlenerek kentimize verilen suyun kalite değerleri sürekli kontrol edilmektedir.

İZSU içme suyu SCADA sistemi ile içme suyu kaynakları daha etkin kullanılarak kentlilerimize sağlıklı, sürekli ve yeterli su dağıtımı yapılmaktadır.

İZSU Akım Gözlem İstasyonları

İzmir Körfezi'ni besleyen ana derelerin körfez sucul ortamına etkilerini incelenmesi için Ahırkuyu (Bostanlı) Deresi, Bornova Deresi, Manda Deresi, Melez Deresi ve Ilıca Deresi olmak üzere Körfezi besleyen başlıca derelere Akım Gözlem İstasyonları kurulmuştur. 2023 Yılında yenilenen sistemler ve yapılan revizyonlar ile dere seviye ve debi ölçümleri de yapılmaya başlanmıştır. Akım gözlem istasyonlarından ölçülen su seviyesi ve debi değerleri çevrimiçi olarak Evka-5 Yerleşkesi'nde bulunan veri toplama merkezine 7 gün 24 saat ulaştırılmakta ve sunucu sistem ile kayıt altına alınmaktadır.

Kurulumu yapılan istasyonlar sayesinde İzmir Körfezi'ni besleyen ana derelerin gerçek zamanlı su seviyesi bilgilerinin ve debi değerlerinin sürekli izlenmesine olanak sağlanmaktadır. Hizmete alınan akım gözlem istasyonları, harici bir enerji kaynağı kullanmadan solar paneller ile güneş enerjisinden kendi enerjisini üretmektedir.

İZSU Meteo-Oşinografik İstasyonları

İzmir Körfezi'nin akıntı rejiminin incelenmesi, su kalitesinin izlenmesi ve meteorolojik parametrelerin Körfez denizel ortamı ile ilişkilerinin ifade edilmesi için İZSU tarafından 2013 yılında Foça, Güzelbahçe, Karaburun ve Pasaport sahillerinde 4 adet Meteo-Oşinografik istasyon kurulmuştur. Bu sayede akıntı ölçümü, deniz suyu sıcaklığı, tuzluluk ve bunların yanında da meteorolojik ölçümler alınmaya başlanmıştır. 2015 Yılında mevcut 4 istasyon revize edilerek deniz suyu kalitesini anlık olarak gösteren ph, klorofil a, fikosiyenin, bulanıklık, iletkenlik ve ayrıca deniz suyu seviyesi sensörleri ilave edilmiş ve ilave olarak Bostanlı İstasyonu da kurularak, toplam istasyon sayısı 5'e ulaşmıştır. 2017 Yılında Eski Foça merkez de deniz suyu seviyesi için bir istasyon daha kurulmuştur. Bu istasyonlardan rüzgar hızı – yönü, hava basıncı, görüş mesafesi, bağıl nem, hava sıcaklığı, solar radyasyon, yağış miktarı gibi meteorolojik parametreler ve akıntı yönü – şiddeti, su sıcaklığı, su seviyesi, iletkenlik - tuzluluk gibi oşinografik parametreler çevrimiçi olarak Evka-5 Yerleşkesi'nde bulunan veri toplama merkezine 7 gün 24 saat ulaştırılmakta ve sunucu sistem ile kayıt altına alınmaktadır. Sağlanan bu veriler kıyı yapıları için gerekli mühendislik çalışmalarına temel oluşturmakta, deniz seviyesinde bulunan yerleşimlerin deniz seviyesi yükselmesine bağlı olarak yaşanması olası su baskınlarının önceden tahmin edilmesi için 7 gün 24 saat hassas ölçümler yapılmaktadır.

3.7.5. Mali Kaynak Analizi

KAYNAKLAR	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam Kaynak
GENEL BÜTÇE	19.500.000.000,00	24.375.000.000,00	28.000.000.000,00	32.200.000.000,00	37.000.000.000,00	141.075.000.000,00
Vergi Gelirleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	16.568.960.000,00	20.711.200.000,00	23.786.630.000,00	27.354.624.500,00	31.427.818.175,00	119.849.232.675,00
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	550.000,00	687.500,00	790.625,00	909.218,75	1.045.601,56	3.982.945,31
Diğer Gelirler	2.933.490.000,00	3.666.862.500,00	4.216.891.875,00	4.849.425.656,25	5.576.839.504,69	21.243.509.535,94
Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Red ve İadeler (-)	-3.000.000,00	-3.750.000,00	-4.312.500,00	-4.959.375,00	-5.703.281,25	-21.725.156,25
Diğer (kaynak belirtilecek)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
İÇ BORÇLANMA	2.000.000.000,00	2.600.000.000,00	2.000.000.000,00	1.400.000.000,00	1.200.000.000,00	9.200.000.000,00
DIŞ BORÇLANMA	3.500.000.000,00	4.550.000.000,00	5.900.000.000,00	3.800.000.000,00	3.150.000.000,00	20.900.000.000,00
LİKİDİTE AMAÇLI TUTULAN NAKİT, MEVDUAT VE MENKUL KIYMETLERDEKİ DEĞİŞİKLİKLER	100.000.000,00	130.000.000,00	200.000.000,00	300.000.000,00	345.000.000,00	1.075.000.000,00
TOPLAM	25.100.000.000,00	31.655.000.000,00	36.100.000.000,00	37.700.000.000,00	41.695.000.000,00	172.250.000.000,00

3.8. PESTLE Analizi

Politik

Merkezi Hükümetin Yerel Yönetimlere Dair Politikası

FIRSATLAR	Ne Yapılmalı?
Uluslararası kuruluşlarca sağlanan proje destek imkanının bulunması ve anlaşmaların yapılması	- Uluslararası kuruluşlarca sağlanan proje destek imkanlarının bulunması - Yurtdışı hibe programlarına başvurulması ve uygun dış finansman olanaklarının araştırılması
Enerji teşvik politikaları	Aritılmış atık suyunu yeniden kullanan tesislerin atık su arıtma tesisi enerji teşviki kapsamında desteklenmesine yönelik yeni düzenlemelerin takip edilmesi ve uygulanması
TEHDİTLER	Ne Yapılmalı?
Kamu kurum ve kuruluşlarından talep edilen izin ve onaylarda süreçlerin uzaması	- İzinlerin takibi ile ilgili dijital entegrasyonların araştırılması - Merkezi yönetim ile diyalogun geliştirilmesi ve işbirliği yapılması
Merkezi yönetimlerin mevzuatta yer alan yaptırımları yeterince uygulamaması ve projelere destek konusunda yetersiz kalması	Sorunların belirlenerek ilgili kurumlara aktarılması, çözüm ve önerilerin geliştirilmesi yönünde koordinasyonun sağlanması

Paydaş Kurum ve Kuruluşlarla İlişkiler

FIRSATLAR	Ne Yapılmalı?
İyi proje uygulamaları	- Görüş ve önerilerin paylaşılması - İşbirliği sonucu vatandaşlara daha iyi hizmet sunulması - Koordinasyon süreçlerinin geliştirilmesi
TEHDİTLER	Ne Yapılmalı?
Koordinasyon eksikliği sonucu oluşan olumsuzluklar	- İş süreçlerinin ve görev tanımlarının kayıt altına alınması - İş bölümü ile ilgili yasal mevzuat ve prosedürlere personelin hakim olması

Ekonomik

Ülkemizin Ekonomik Durumu

TEHDİTLER	Ne Yapılmalı?
Projelerin aksaması, durması ve iptal edilmesi durumlarında proje maliyetlerinin artması	Öncelikli projelerin belirlenmesi, fayda-maliyet analizi yapılması
Ekonomik zorluklar yaşayan abonelerimizden tahsil edilemeyen veya tahsilatı geciken su faturaları sebebiyle kurum alacaklarının artması ve gelir-gider dengesinin bozulması	- Sayaç okuma oranının artırılmasına yönelik uygulamaların geliştirilmesi - İcra takibinin hızlanmasına yönelik uygulamaların geliştirilmesi

İstihdam

FIRSATLAR	Ne Yapılmalı?
Personel sayısının yeterli seviyede olması	Personelin daha etkin ve verimli değerlendirilmesi
Toplumsal Cinsiyet Eşitliği uygulamalarını önemseyen uluslararası finans kuruluşlarıyla işbirliği imkânlarının değerlendirilmesi	- İdaremizce hazırlanan Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Eylem Planı'nın uygulanması - Geleneksel olmayan işlerde uygun çalışma koşullarının sağlanarak kadın personelin istihdamının artırılması - Konuyla ilgili eğitimler verilerek personel farkındalığının artırılması
TEHDİTLER	Ne Yapılmalı?
Sahada çalışan personel sayısının azalması	- Sahada çalışan teknik personel sayısının artırılması - Merkez dışında yer alan çevre ilçelerdeki birimlerde bulunan personel ihtiyacının karşılanması - Personelin niteliklerine göre istihdam edilmesi

Sosyo-Kültürel

Göç

FIRSATLAR	Ne Yapılmalı?
Kentte yaşanan göç sonrası artan abone sayısı sonucu gelir artışı olması	- Abonelik hizmetlerinin hızlandırılması ve iyileştirilmesi - Hizmet kapasitesinin artırılması
TEHDİTLER	Ne Yapılmalı?
İç ve dış göçün yanı sıra mevsimsel nüfus artışının hizmet kalitesini düşürmesi	Planlamaların bu tehdit doğrultusunda yapılması

Çevre Bilinci

TEHDİTLER	Ne Yapılmalı?
Doğal kaynakların bilinçsiz kullanımı ve çevrenin kirlenmesi sonucu su kıtlığı yaşanması	- Kaçak kuyuların araştırılması ve bu konuda kamu bilincinin oluşturulması - Yağmur suyu hasadı, gri su kullanımı gibi iyi uygulamaların tanıtımı - Kentli bilinci/ aidiyeti artıracak kampanyaların geliştirilmesi - Özel okullarda yürütülen su bilinci eğitimlerinin devlet okullarında da yürütülmesi için protokoller yapılması

Teknolojik

Bilgi ve İletişim Teknolojileri

FIRSATLAR	Ne Yapılmalı?
İnternet teknolojileri sayesinde vatandaşlarla hızlı ve etkin iletişim imkânlarının olması	- Mobil uygulamaların geliştirilmesi - E-devlet üzerinden yapılabilen işlemlerin geliştirilmesi ve artırılması - Duyuru ve tanıtımların etkin ve hızlı olarak yapılması
SCADA sistemi ile izleme, kontrol ve müdahale imkânı bulunması	- SCADA ve CBS sisteminin modernizasyonunun sağlanması - Atık suların da sisteme dâhil edilerek izlenebilmesi - CBS programının tüm personel tarafından mobil olarak aktif kullanımının sağlanması - Maximo sisteminin CBS ile desteklenmesi, personele bu konuda eğitim verilmesi
TEHDİTLER	Ne Yapılmalı?
SCADA sisteminin çökmesi durumunda izleme, kontrol ve müdahale olasılığının ortadan kalkması	- SCADA sisteminin bakımının düzenli olarak sağlanması - Siber güvenlik sistemlerinin güçlendirilmesi ve güncel tutulması - Sistemin çökme olasılığına karşılık manuel müdahale planlarının oluşturulması
Vidanjör takip sistemi bulunmamasının su ve çevre kirliliğine sebep olma olasılığı	Vidanjör takip sistemi kurulması
Saha ekiplerinin yaptığı çalışmaları sisteme işlememesi nedeni ile olumsuzlukların yaşanması	- Saha personeli ve büro personeli arasındaki koordineli çalışmanın planlanması, personelin sisteme zamanında doğru veri girmesi konusunda eğitilmesi - El terminalleri kullanılarak gerçekleşen işlerin sistem üzerinden kapatılması - Veri okuryazarlığı eğitiminin verilmesi
Şikâyet, talep ve isteklerin takip edildiği HİM programının kurum ihtiyaçlarına cevap verememesi	HİM programının Abone İşleri Dairesi Başkanlığı'nın desteği ile güçlendirilmesi

Teknolojik Gelişmeler

FIRSATLAR	Ne Yapılmalı?
Teknolojik gelişmelerin İdare faaliyetlerinin daha etkin ve verimli çalışmasını sağlaması	- Yapay zekâ ve dijital dönüşüm uygulamalarının araştırılması - Veri standardizasyonunun sağlanması - Açık veri uygulamalarının yaygınlaştırılması
Arıtma ve ekipman teknolojisindeki gelişmeler	- Teknolojik gelişmeler ile bu gelişmelerin sergilendiği fuar vb. organizasyonların takip edilmesi - Uzman personelin güncel teknolojiyi sürekli olarak araştırması ve uygulanabilir olanların hayata geçirilmesi
TEHDİTLER	Ne Yapılmalı?
Gelişen sayaç teknolojileri ile beraber teknolojik altyapı kurulumunun maliyetli oluşu, küçük ve elverişsiz alanlarda seyrek sıklıkta sayaç okunması	- Altyapı hizmeti veren kurumlarla entegrasyonun sağlanması - Akıllı sayaç ve uzaktan sayaç okuma teknolojilerinin araştırılması

Yasal

Hukuksal Süreçler

TEHDİTLER	Ne Yapılmalı?
Diğer kurumların yetki alanları ile ilgili belirsizlikler ve beraberinde aksamalar yaşanması	Yasal düzenlemelerdeki yetki karmaşasını gidermeye yönelik kurulan UKOME gibi kurumlar ile paydaş ilişkilerinin güçlendirilmesi
Kamu İhale Mevzuatındaki bazı maddelerin yorumlanmasında zorluklar yaşanması	Kurum içinde mevzuata yönelik eğitimlerinin verilmesi.

Mevzuat Değişiklikleri

TEHDİTLER	Ne Yapılmalı?
Kişisel Verilerin Korunması Kanununun (KVKK) hizmet üretiminde zaman ve iş kaybına neden olması	İlgili personele gerekli eğitimlerin verilerek iş ve zaman kaybının minimize edilmesi

Çevresel

İklim Değişikliğinin Etkileri

FIRSATLAR	Ne Yapılmalı?
Yeni teknolojik gelişmelerin ve altyapı tasarımlarının ortaya çıkması	- Yenilenebilir enerji kaynakları (güneş, rüzgâr, hidroelektrik) alanında teknolojik gelişmelerin ve yeniliklerin takip edilerek uygulanması - Enerji verimliliği ile ilgili uygulamaların yaygınlaştırılması - Yeşil altyapı uygulamaları ile iklim değişikliğine karşı şehrin dayanıklılığının güçlendirilmesi - İklim değişikliği konusunda farkındalık artırıcı faaliyetler yürütülmesi
TEHDİTLER	Ne Yapılmalı?
Küresel ısınma ve iklim değişikliği sonucu kuraklık, afet, körfez kirliliğinin yaşanması	- Afet ve taşkın planları yapılması - Altyapının güçlendirilmesi - Dirençli kent uygulamalarının yürütülmesi
İklim krizi ve kuraklığa bağlı olarak yeraltı ve yüzeysel su kaynaklarının azalması ve barajlardaki doluluk oranlarının düşmesi	- Kurumlararası işbirliği yapılması - Vatandaşların su tasarrufu konusunda bilinçlendirilmesi - Bütçe imkanları dâhilinde ulusal tedbirlerin uygulanması - Doğal su kaynağı olan bölgelere denetimlerin artırılması - Su havzalarının kontrolünün sağlanması - İklim değişikliği eylem planlarının uygulanması - İçme suyu gölet sayısının artırılması - AAT çıkış sularının değerlendirilmesi - İçme suyu baraj ihtiyacının tespit edilerek ilgili kurumlar tarafından inşa edilmesinin sağlanması

Çevresel ve Ekolojik Düzenlemeler

FIRSATLAR	Ne Yapılmalı?
Aritma çamurunun yakılarak enerji üretilmesi	- İyi uygulama örneklerinin araştırılması - Aritma tesisleri ve çamur çürütme ünitelerinin izin süreçlerindeki sorunlar için merkezi yönetim ile işbirliği yapılması - Dijital uygulamaların araştırılması
TEHDİTLER	Ne Yapılmalı?
Sanayi bölgesindeki endüstriyel atık suların kanalizasyon şebekesine kaçak deşarj edilmesi	- Paydaşların atık yönetimi ve çevre koruma konularında bilinçlendirilmesi ve şikâyetlerin etkin şekilde değerlendirileceği bir mekanizma kurulması - Endüstriyel bölgelerde özel atık su bağlantı noktaları oluşturulması - Endüstriyel atık suların uygun şekilde arıtılması için arıtma tesisleri kurulması ve bu tesislerin etkin bir şekilde çalışmasının sağlanması - Denetimlerin artırılması

3.9. GZFT Analizi

İç Çevre

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
1 Köklü geçmişe ve tecrübeye sahip olması	1 Kurum hizmet binalarının ve sosyal alanlarının yetersizliği ve dağınık yerleşim yapısında olması
2 Teknoloji destekli altyapı ve erken müdahale sistemlerinin varlığı (SCADA vb.)	2 Performansa dayalı personel değerlendirme sisteminin etkin olmaması
3 Çevreye duyarlı bir yönetim anlayışı	3 Bazı bölgelerde atık su ve yağmur suyu hatlarının birleşik sistem olması
4 Bölge ve araziye hakim tecrübeli personelin bulunması	4 Saha çalışmalarında görevli personel sayısının yetersiz olması
5 Arızalara zamanında müdahale edilmesi	5 Dış paydaşlar arası planlama ve koordinasyon eksikliği
6 Coğrafi Alt Yapı Bilgi Sistemi aracılığıyla mevcut altyapı ve üstyapı vb. verilerinin sayısal ortama aktarılmış olması	6 İzleme çalışmalarının yürütülmesi sırasında kullanılan ekipmanların fiyatlarının yüksek ve dövizde endeksli olması
7 Abonelere sağlıklı içme suyu sağlanması ve üretilen su kalitesinin standartların üstünde olması	7 Su kayıp kaçak oranının uluslararası standartların üzerinde olması
8 Yeniliklerin ve bilişim teknolojilerinin takip ediliyor olması	
9 İdaremiz mülkiyetinde ve kamulaştırma sürecinde olan taşınmazların sayısal ortamda kaydı tutulması	
10 Güçlü, şeffaf ve hesap verilebilir bir mali yapıya sahip olması	
11 İçme suyu ve atık su master plan çalışmalarının varlığı	
12 Kayıp kaçak oranının ülke ortalamasından daha az olması	
13 Atık su arıtma tesislerinin kapasitesinin yüksek olması	
14 Projelerin üretilmesinde üniversitelerle işbirliği içerisinde olunması	
15 Yatırım ihtiyaçlarının karşılanmasında İdarenin kredibilitesinin yüksek olması	
16 Arızalı sayaçların bakım ve onarımının yapılabilmesi için sayaç atölyesinin bulunması	
17 İzmir Körfezi'nin gözlem istasyonları ile anlık değişimlerinin izlenmesi ve analizlerinin yapılması	
18 Abonelere yönelik sanal ortamdaki çözümlerin gelişmiş olması	
19 Arıtma tesislerinde kurumsal işletmecilik deneyiminin güçlü olması	

Dış Çevre

Fırsatlar	Tehditler
1 Bilgi teknolojilerinin gelişmesi ve yaygınlaşması	1 Küresel iklim değişikliğinin su kaynaklarımızı olumsuz etkilemesi ve öngöremeyen diğer ekolojik olumsuz gelişmelerin yaşanması
2 Yenilenebilir enerji alanında gelişmelerin olması	2 Döviz kurundaki hızlı değişimler
3 İdarenin e-belediye hizmetlerine entegre olması	3 Girdi maliyetlerinin yüksek olması
4 Yatırımların ulusal ve uluslararası projeler, hibe programları vb. imkânlar dâhilinde gerçekleştirilebilir olması	4 Ekonomik kriz sebebiyle planlanan yeni yatırımların hayata geçirilme sürecinde gecikmelerin yaşanması
5 Havza koruma eylem planlarının varlığı	5 Enerji giderlerindeki artış nedeniyle maliyetlerin artması
6 Yağmur suyu ve kanalizasyon sistemini ayrıştırarak projelerin halihazırda başlatılmış olması	6 Çarpık ve hızlı kentleşme nedeniyle içme ve atık su pompalarının yetersiz kalması
7 İzmir'in Ege Denizi ile çevrili olmasının yanısıra alternatif su kaynaklarına sahip bir şehir olması	7 İdaremizin evsel ve endüstriyel kirlenici kaynaklarına cezai yaptırım uygulama yetkisinin sınırlı olması
8 Çiğli Atık Su Arıtma Tesis'i'nde revizyon ve 4. faz çalışmaları ile kentin atık su arıtma sisteminin güçlenecek olması	8 Nüfusun göç vb. nedenler ile kontrolsüz artması
9 Atık su arıtma çamurunun kurutulmasında solar enerjiden yararlanma imkanının olması	9 İşbirliği yapılan kurumlardan kaynaklanan gecikmelerin (izin, onay) yaşanması
10 İzmir Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı altyapı hizmeti veren kurumlar (İZSU, ESHOT vb.) ile ilçe belediyelerinin koordineli çalışması	10 Mevzuattaki eksik ve yetersiz düzenlemelerin varlığının yanı sıra mevzuatın çok sık değişmesi
11 İzmir'de su ve atık su konusunda yüksek düzeyde bilgi birikimine sahip üniversitelerin ve araştırma kurumlarının varlığı	
12 Kalkınma planları ve hükümet programlarında suyun önemine yönelik politikaların vurgulanması	
13 Halkın kaliteli su kullanımı ve tasarrufu konusunda duyarlı olması	
14 İl sınırı dışındaki kaynaklardan su temini imkanına sahip olunması	
15 Güneş ve rüzgar enerjisinin varlığı	
16 AB, Dünya Bankası vb. hibe, teşvik ve finans programlarından yararlanma imkanına sahip olunması	

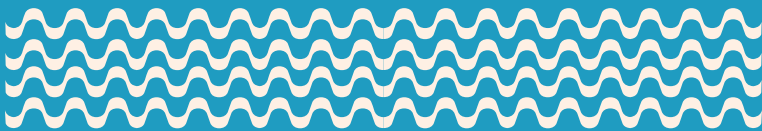
3.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler / Sorun Alanları	İhtiyaçlar / Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	- Gösterge sayısının fazla olması sebebiyle gerçekleştirme ve izlenme güçlüğü yaşanmıştır. - Göstergelerin Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ile ilişkilendirilmesi yetersiz düzeyde kalmıştır.	- Faaliyet ve göstergelerin gerçekleştirilebilir, ölçülebilir ve kente hizmet edecek şekilde belirlenmesi gerekmektedir. - Amaç ve hedefler belirlenirken Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve İzmir Gevrek Modeli esas alınarak düzenlenmeli, izlemeler bu perspektifler doğrultusunda raporlanabilmelidir. - Stratejik plan hazırlama çalışmalarında katılımcı bir yöntem izlenmelidir.
	Değişen yasal mevzuat gereği yetki alanı genişleyen ve kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işlerini yürütme zorunluluğu doğmaktadır.	Planlama çalışmalarında öncelikli alanların tespit edilerek faaliyet üretilmesi sağlanmalıdır.
	İdare mevzuatında tanımlanmış yetkiler kapsamında görev alanımızda bazı yaptırım ve uygulamalar konusunda yetki karmaşaları yaşanmaktadır.	- Kurumsal işbirliği ve koordinasyonların güçlendirilmesi - Yetki sınırlarını aşan durumlarda farkındalık oluşturulması
Mevzuat Analizi	İzmir Körfezi'nde gerçekleştirilmesi planlanan tarama çalışmaları için dış paydaşlar nezdinde yürütülen izin süreçleri yavaş ilerlemekte, bu gecikmeler çalışmaların planlanandan ileri dönemlere sarkmasına neden olmaktadır.	Tabii olunan kanun ve yönetmelikler uyarınca körfez tarama faaliyetlerine ilişkin izinler ile ilgili dış paydaşlar ile yürütülen yazışma süreçlerinin hızlandırılması gerekmektedir.
	İçme suyu ve kanalizasyon katılım payları tahakkuk ve tahsilat işlemleri açısından ilçe belediyelerince düzenlenen imar durum belgelerinin güncel bilgileri yansıtmaması sebebiyle yetersiz kalmaktadır.	İlçe belediyeleri tarafından düzenlenen imar durum belgesindeki imar durumuna esas bilgilerin güncel olarak işlenmesi.
	Kurum içi personellerin ve birimlerin yetki, görev ve sorumluluk tanımlarında güncellenme ihtiyacı belirlenmiştir.	Çalışma yönergeleri ve iş akış süreçleri güncellenerek personele eğitim verilmelidir.
Üst Politika Belgeleri Analizi	- On İkinci Kalkınma Planında Çevre, Su Yönetimi, Altyapı Geliştirme, Sürdürülebilirlik ve Temiz Enerji hedeflerinin İZSU faaliyetleri ile ilişkili olduğu tespit edilmiştir. - İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ile İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi Eylem Planı kapsamında İZSU'nun su kaynaklarının korunması ve enerji verimliliği konularında alması gereken tedbirler tespit edilmiştir.	Enerji politikası ve tedbirleri kapsamında - Temiz enerji üretim ve kullanımı konusundaki teşvikler araştırılmalı ve enerjinin verimli kullanımına yönelik çalışmalar sürdürülmelidir. - Enerji verimliliği alanındaki kurumsal yapı ve insan kaynağı güçlendirilmelidir. Afet yönetimi politikası ve tedbirleri kapsamında - Altyapı ve üstyapılar türlerine göre sınıflandırma yapılarak çoklu afet tehlikelerine göre risk değerlendirmeleri yapılmalı ve gerekli olan tesisler güçlendirilmelidir. - Kentin sel ve taşkın riskine uyum kapasitesinin ve dirençliliğinin artırılması sağlanmalıdır. Çevrenin korunması politika ve tedbirleri kapsamında - Su kaynaklarının koruma kullanma dengesi gözetilerek sürdürülebilir, bütüncül, etkin ve verimli şekilde yönetimi sağlanmalı, veriye dayalı planlamalar yapılmalıdır.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler / Sorun Alanları	İhtiyaçlar / Gelişim Alanları
Üst Politika Belgeleri Analizi		- Karasal ve denizel ekosistemler ile deniz çöplerine sebep olan atıkların kaynağında önlenmesi ve mevcut deniz çöplerinin deniz çevresine zararının engellenmesi amacıyla çalışmalar yürütülmelidir. - Atık su yönetiminin, döngüsel ekonomi prensipleri ve sera gazı emisyon azaltımı dikkate alınarak iyileştirilmesi için Ar-Ge faaliyetleri artırılmalı ve teknolojik altyapı geliştirilmelidir. - Ruhsatsız su kullanımı ve izinsiz deşarjlar engellenmeli ve cezai yaptırımlar uygulanmalıdır. - Su kayıp kaçak oranının 2030 yılına kadar %25 oranına ulaşması sağlanmalıdır. Kentsel altyapı politika ve tedbirleri kapsamında - Atık su arıtma tesislerinin standartlara uygun işletilmesine ilişkin destek mekanizmaları ve atık su arıtma tesisi çamuru bertarafı kapsamında alternatif sistemler geliştirilmelidir. - Su kaynaklarının kalitesini korumak maksadıyla artırılmış atık su miktarının artırılması, artırılmış atık suların yeniden kullanım oranının 2030 yılına kadar %15 seviyesine çıkarılmasına yönelik çalışmalar yapılmalıdır. - Etkin içme ve atık su yönetiminin sağlanması için izleme ve bilgi sistemleri geliştirilmelidir. - Yağmur suyu yönetimi için yağmur suyu altyapısı ve kirlilik kaynaklarına ilişkin envanterin hazırlanması yağmur suyu hasadı ve gri suyun kullanımı gibi alternatif su kaynakları kullanımının artırılması uygulamaları araştırılmalıdır. Kamuda stratejik yönetim politika ve tedbirleri kapsamında - Strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilmelidir. - İç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği artırılmalıdır.
Paydaş Analizi	- Paydaş önceliklendirme anketinde vatandaşların en yüksek skora sahip paydaş olarak öne çıkması, vatandaş odaklı hizmet anlayışının önemini tekrar ortaya koymaktadır. - Dış paydaş faaliyet önceliklendirme anketi sonuçlarına göre su kayıplarının azaltılması ve içme suyu temini faaliyetleri ilk sırada yer almaktadır.	Anket sonuçları ayrıntılı analiz edilerek yapılacak stratejik planda iyileştirme projeleri tanımlanmalı ve uygulanmalıdır.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	- Kapsamlı ve etkili bir insan kaynakları süreç yönetimi için; hangi pozisyonda hangi nitelik ve etkinliklere gereksinim duyulduğunun belirlenmesine, yetkinlik sözlüğü oluşturulmasına, yetkinliklerin geliştirilmesine olanak sağlayan eğitim planlaması yapılmasına, öğretici çalışma kültürünün pekiştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. - Değişen yasal mevzuat gereği genişleyen sorumluluk sahasına hizmetlerin sağlanabilmesi için nitelikli personel istihdamına ihtiyaç duyulmaktadır. - Çalışanların motivasyonları ve kariyer gelişim ihtiyacı.	- Mevcut personelin sahip olduğu teknik ve yönetsel becerilerin kapsamlı bir envanteri çıkarılmalıdır. - Mevcut performans değerlendirme sistemleri incelenmeli ve çalışanların güçlü yönleri ile geliştirilmesi gereken alanlar tespit edilmelidir. - Personelin gelişen teknolojilere ve yöntemlere adapte olabilmesi için sürekli eğitim programları tasarlanmalıdır. - Yönetim kademesinde çalışanlar için liderlik ve stratejik yönetim becerilerini geliştirecek özel programlar oluşturulmalıdır. - Mevcut yetkinlik açıklarını kapatmak için yetenek yönetimi stratejileri geliştirilmelidir. - Çalışanların motivasyonunu ve kuruma bağlılıklarını artıracak kariyer gelişimi için eğitim fırsatları desteklenmelidir. - Sahada çalışan personel sayısı artırılmalıdır.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler / Sorun Alanları	İhtiyaçlar / Gelişim Alanları
Kurum Kültürü Analizi	- Kurum içinde yapılan ankette en yüksek puanı, kurum çalışanlarının takım çalışmasına yatkınlığı ile ilgili ifadenin aldığı görülmektedir. En düşük puan ise çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik uygulamaların varlığı ve etkinliği ifadesine aittir. - Ankette ölçülen diğer ifadelerin ortalama değerlerinin birbirine yakın olduğu ortaya çıkmıştır.	- Kurum kültürü analizinde ortaya çıkan sonuçları ve ihtiyaçları karşılayacak faaliyet ve projelerin stratejik plan hazırlanırken dikkate alınması gerekmektedir. Özellikle çalışanların aidiyet ve motivasyonunu arttırmaya yönelik faaliyetler yapılmalıdır. - Kurum içi eğitim programının genişletilerek uygulanmalıdır. - Kurum işleyişine dair politikalar netleştirilmeli ve hayata geçirilmelidir..
Fiziki Kaynak Analizi	- Kurumun fiziki kaynak kapasitesinin ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi gerekmektedir. - Hizmet binalarının kapasitelerinin yetersizliği tespit edilmiştir.	- Mevcut hizmet binalarının bakım, onarım ve güçlendirme faaliyetlerinin yanı sıra kapasitesinin artırılması ve çalışma koşullarının iyileştirilmesine yönelik faaliyetler yürütülmelidir. - İZSU'nun mevcut su temin ve kanalizasyon altyapısının durumu detaylı olarak analiz edilmeli ve yenilenmesi gereken unsurlar belirlenmelidir.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Bilişim teknolojileri ve teknolojik altyapı sürekli olarak yenilenme ihtiyacı duymaktadır	Kurumsal bilişim teknoloji altyapısının ve siber güvenlik sistemlerinin güncel tutularak, veri odaklı dijital uygulamaların sürekliliği sağlanmalıdır.
Mali Kaynak Analizi	Kur artışları, ekonomik istikrarsızlık, enerji giderlerindeki artışlar nedeniyle işletme giderlerinde öngörülemeyen artışlar yaşanmaktadır.	- Bütçe hazırlanırken gelir gider dengesi iyi analiz edilmelidir. - İşletme giderlerinin azaltılması ve gelir artışını sağlayacak politikaların ve faaliyetlerin önceliklendirilmesi sağlanmalıdır. - Dış kredi kullanımında gelir getirici ya da maaliyet azaltıcı projelere öncelik verilmelidir.
PESTLE Analizi	İklim değişikliği, kuraklık ve afetler, ekonomik kriz kaynaklı sorunlar, göç, çevre kirliliğinin önlenmesi ve temiz enerji kullanımının yaygınlaştırılması, bürokratik ve yasal zorluklar, uzayan izin süreçleri konularının farklı başlıklarda öne çıktığı görülmektedir. Özellikle ortak amaçlar doğrultusunda birlikte çalışma zorunluluğu olan kurumlarda koordinasyon eksiklikleri yaşanabilmektedir.	- PESTLE analizi sonuçları stratejik plan amaç ve hedeflerinde değerlendirilmelidir. - Birlikte çalışılan kurumlar ile paydaş ilişkileri güçlendirilmeli, çalışma yönergeleri ve iş akış süreçleri güncellenerek uyulması sağlanmalıdır. - Vidanjör takip sistemi hayata geçirilmelidir. - İzin ve onay süreçlerini hızlandırmak için kurumlara birebir görüşmeler gerçekleştirilmelidir.

4



Geleceğe Bakış

4. GELECEĞE BAKIŞ



Misyonumuz

Dirençli altyapı sistemleriyle İzmir halkına güvenilir, verimli ve kesintisiz içme suyu ve atık su hizmeti sunmak.



Vizyonumuz

İklim krizinin olumsuz etkilerine karşı İzmir'in su döngüsünü sürdürülebilir şekilde yönetmek ve herkesin sağlıklı suya erişimini sağlamak.

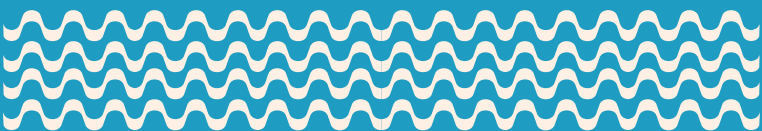


Temel Değerlerimiz

- Doğaya ve halk sağlığına duyarlılık
- Sürdürülebilirlik
- Kentsel dirençlilik
- Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- Kullanıcı odaklı teknoloji geliştirme
- Veri temelli karar verme

5

Strateji
Geliştirme



5.1. Amaçlar ve Hedefler

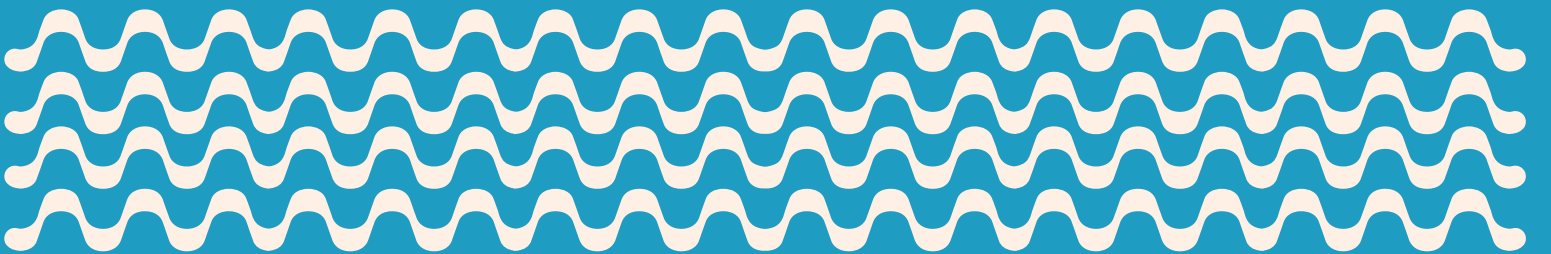
AMAÇ 1	: Herkes İçin Erişilebilir ve Güvenli İçme Suyu Temin Etmek
HEDEF 1.1	: İçme suyunun dağıtım sistemlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak ve kayıp-kaçakları önlemek
HEDEF 1.2	: Standartlara uygun, sağlıklı içme suyu üretmek ve alternatif su kaynakları bulmak
HEDEF 1.3	: Su kaynaklarını korumak ve etkin havza yönetimini sağlamak
AMAÇ 2	: Sürdürülebilir Atık Su Sistemlerinin Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılmasını Sağlamak
HEDEF 2.1	: Kentin atık su altyapı sistemini güçlendirmek
HEDEF 2.2	: Kentin atık su arıtma kapasitesini artırmak
HEDEF 2.3	: Atık su arıtma çamurunun sürdürülebilir yönetimini sağlamak
AMAÇ 3	: İklim Değişikliği ve Ekolojik Krizlere Karşı Dirençliliği Artırmak
HEDEF 3.1	: Sel ve taşkınlarla karşı dirençliliği artırmak
HEDEF 3.2	: Körfezdeki biyoçeşitliliğin korunması ve kirliliğin azaltılmasına yönelik faaliyetleri geliştirmek
HEDEF 3.3	: Yenilenebilir enerji kaynakları kullanımını ve mevcut tesislerin enerji verimliliğini artırmak
AMAÇ 4	: Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek ve Hizmet Verimliliğini Artırmak
HEDEF 4.1	: Bilgi teknolojilerini çağın gereksinimlerini karşılayacak ölçüde geliştirmek
HEDEF 4.2	: İnsan kaynakları politikasını güncellemek ve kurum içi eğitim programını yaygınlaştırmak
HEDEF 4.3	: Dengeli, öngörülebilir ve şeffaf bir mali yapı oluşturmak
HEDEF 4.4	: Abone hizmetlerini geliştirmek
HEDEF 4.5	: Destek süreçlerin verimliliğini artırmak

	Hedefler													
	H1.1 İçme suyunun dağıtım sistemlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak ve kayıp-kaçakları önlemek	H1.2 Standartlara uygun, sağlıklı içme suyu üretmek ve alternatif su kaynakları bulmak	H1.3 Su kaynaklarını korumak ve etkin havza yönetimini sağlamak	H2.1 Kentin atık su altyapı sistemini güçlendirmek	H2.2 Kentin atık su arıtma kapasitesini artırmak	H2.3 Atık su arıtma çamurunun sürdürülebilir yönetimini sağlamak	H3.1 Sel ve taşkın ve diğer afetlere karşı dirençliliği artırmak	H3.2 Körfezdeki biyoçeşitliliğin korunması ve kirliliğin azaltılmasına yönelik faaliyetleri geliştirmek	H3.3 Yenilenebilir enerji kaynakları kullanımını ve mevcut tesislerin enerji verimliliğini artırmak	H4.1 Bilgi teknolojilerini çağın gereksinimlerini karşılayacak ölçüde geliştirmek	H4.2 İnsan kaynakları politikasını güncellemek ve kurum içi eğitim programını yaygınlaştırmak	H4.3 Dengeli, öngörülebilir ve şeffaf bir mali yapı oluşturmak	H4.4 Abone hizmetlerini geliştirmek	H4.5 Destek süreçlerin verimliliğini artırmak
Abone İşleri D.B										i			S	
Atıksu Arıtma D.B					S	S								
Bilgi İşlem D.B			i							S			i	i
Çevre Koruma ve Kontrol D.B		i	S		i			S						
Destek Hizmetleri D.B											i			i
Emlak ve İstimlak D.B	i	i								i				
İnsan Kaynakları ve Eğitim D.B											S			i
Kanalizasyon D.B				S			S						i	
Koruma ve Güvenlik Hizmetleri D.B											i			i
Makine İkmal ve Tesisler D.B		i							i					S
Mali Hizmetler D.B												S		
Müşteri Hizmetleri ve Kurumsal İletişim D.B			i										i	
Projeler D.B				i	i		i		S					
Strateji Geliştirme D.B												i	i	i
Su Arıtma D.B	i	S												
Su İsale ve Dağıtım D.B	S	i											i	
Su ve Yapı İşleri D.B	i													i
İşletmeler 1. Bölge D. B.	i	i		i	i	i	i		i			i	i	i
İşletmeler 2. Bölge D. B.	i	i		i	i	i	i		i			i	i	i
İşletmeler 3. Bölge D. B.	i	i		i	i	i	i		i			i	i	i

S :Sorumlu Birim i :İşbirliği Yapılacak Birim



Sürdürülebilir İçme Suyu Yönetimi



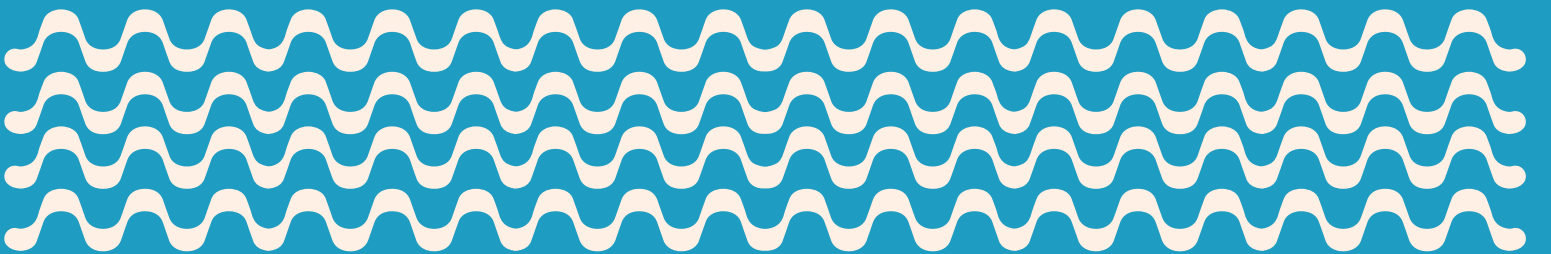
5.2. Hedef Kartları

Amaç 1	Herkes için erişilebilir ve güvenli içme suyu temin etmek								
Hedef 1.1	İçme suyunun dağıtım sistemlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak ve kayıp-kaçakları önlemek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1 Projelendirilen içme suyu hattı uzunluğu (km)	5		75	75	75	75	75	6 ayda 1 kez	Yılda 1 kez
PG1.1.2 İçme suyu projeleri için hazırlanan zemin etüt raporu sayısı (adet)	5		5	5	5	5	5	6 ayda 1 kez	Yılda 1 kez
PG1.1.3 İmalatı yapılan yeni içme suyu hattı uzunluğu (km)	15		170	250	225	215	185	6 ayda 1 kez	Yılda 1 kez
PG1.1.4 Yeni yapılan içme suyu branşman bağlantısı (adet)	10		22.830	31.603	30.504	24.380	24.740	6 ayda 1 kez	Yılda 1 kez
PG1.1.5 Bakım-onarımı yapılan içme suyu şebeke hattı uzunluğu (km)	20		290	315	325	350	330	6 ayda 1 kez	Yılda 1 kez
PG1.1.6 İçme suyu kayıp kaçak oranı (%)	25	27,72	26,63	26,1	25,5	25,0	24,4	6 ayda 1 kez	Yılda 1 kez
PG1.1.7 Bir gün içinde müdahale edilen içme suyu şebeke arızalarının oranı (%)	10	42	64	70	75	79	85	6 ayda 1 kez	Yılda 1 kez
PG1.1.8 Kent Merkezi İçme Suyu Dağıtım Sistemi Master Planının Hazırlanması (%)	5	0	30	35	35	-	-	6 ayda 1 kez	Yılda 1 kez
PG1.1.9 İçme suyu SCADA sistemine entegre edilen istasyon sayısı (adet)	5		51	50	43	40	43	6 ayda 1 kez	Yılda 1 kez
Sorumlu Birim	Su İsale ve Dağıtım Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Su ve Yapı İşleri Dairesi Başkanlığı, İşletmeler 1. Bölge Dairesi Başkanlığı, İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığı, İşletmeler 3. Bölge Dairesi Başkanlığı, Su Arıtma Dairesi Başkanlığı, Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı								
Riskler	- Proje yapım sürecinde resmi kurumlardan alınması gereken yasal izinler nedeniyle gecikmeler yaşanması - İçme suyu hatlarında yaş, cins, çap ve işletme şartlarına bağlı olarak oluşabilecek problemler - Şebeke arızalarına müdahalede yaşanabilecek olası gecikmeler - SCADA merkezi ile saha arasındaki iletişimin teknolojik nedenlerden dolayı kesintiye uğraması - Ekonomik ömrünü tamamlayan hatlarda oluşabilecek arızalar								
Faaliyet ve Projeler	- Mevcut içme suyu hatlarının bakım ve onarım çalışmaları - Yeni içme suyu hatlarının projelendirilmesi - Yeni içme suyu hatlarının imalatı - Kent merkezi içme suyu dağıtım sistemi master planı hazırlanması - İçme suyu şebeke sistemi (proje, yapım, bakım) SCADA sisteminin geliştirilmesi								
Maliyet Tahmini	26.887.928.275,00 TL								
Tespitler	- Paydaş kurumlardan resmi izinlerin alınma sürecinde gecikmeler - Mevzuattaki değişiklikler nedeni ile projelerin revize edilmesi ihtiyacı - Tasarruf tedbirleri nedeniyle mal ve hizmet alımı ile yapım işlerindeki kısıtlamalar								
İhtiyaçlar	- Kurum izinlerindeki gecikmelerin önlenmesi amacıyla yasal boşlukların giderilmesi - İdare hizmetlerinin aksamaması için kurumlararası etkin görüşmelerin sağlanması - Mevcut şebekelerin CBS sistemi üzerindeki doğruluk oranının artırılması								

Amaç 1	Herkes için erişilebilir ve güvenli içme suyu temin etmek								
Hedef 1.2	Standartlara uygun, sağlıklı içme suyu üretmek ve alternatif su kaynakları bulmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.2.1 Projelendirilen konvansiyonel ve paket içme suyu arıtma tesisi sayısı (adet)	5		2	2	2	2	2	6 ayda 1 kez	Yılda 1 kez
PG1.2.2 İmalatı tamamlanan konvansiyonel içme suyu arıtma tesisi sayısı (adet)	15		-	-	1	1	-	6 ayda 1 kez	Yılda 1 kez
PG1.2.3 İmalatı tamamlanan paket içme suyu arıtma tesisi sayısı (adet)	10		3	2	2	2	2	6 ayda 1 kez	Yılda 1 kez
PG1.2.4 İçme suyu arıtma tesisleri kapasitesi (m³/yıl)	20	611 milyon	611 milyon	611 milyon	613 milyon	622,5 milyon	622,5 milyon	6 ayda 1 kez	Yılda 1 kez
PG1.2.5 İçme suyu arıtma tesislerinin standartlara uyum oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100	6 ayda 1 kez	Yılda 1 kez
PG1.2.6 Yeni yüzeysel içme suyu kaynaklarının projelendirme sayısı (adet)	5		-	1	1	1	-	6 ayda 1 kez	Yılda 1 kez
PG1.2.7 Yeni yer altı su kaynakları araştırma çalışması sayısı (adet)	5		-	-	1	1	1	6 ayda 1 kez	Yılda 1 kez
PG1.2.8 Deniz suyundan içme ve kullanma suyu elde edilmesine yönelik fizibilite çalışması sayısı (adet)	5		-	1	1	1	-	6 ayda 1 kez	Yılda 1 kez
PG1.2.9 Su kuyusu imalatı sayısı (adet)	10		90	89	97	85	83	6 ayda 1 kez	Yılda 1 kez
Sorumlu Birim	Su Arıtma Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İşletmeler 1. Bölge Dairesi Başkanlığı, İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığı, İşletmeler 3. Bölge Dairesi Başkanlığı, Su İsale ve Dağıtım Dairesi Başkanlığı, Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı, Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı, Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığı								
Riskler	- Küresel iklim değişikliğinin su kaynakları üzerinde yaratacağı olumsuz etkiler - Proje yapım sürecinde resmi kurumlardan alınması gereken yasal izinler nedeniyle gecikmeler yaşanması - İçme suyu arıtma tesislerindeki ünite ve ekipmanlarda ortaya çıkabilecek öngörülemez arızalar								
Faaliyet ve Projeler	- İçme suyu arıtma tesisleri projelerinin yapılması - İçme suyu arıtma tesislerinin imalatı - İçme suyu arıtma tesislerinin işletilmesi - Yeni içme suyu kaynaklarının araştırılması - Yeni su kuyuları açılması								
Maliyet Tahmini	15.067.867.750,00 TL								
Tespitler	- İçme suyu amaçlı baraj ve gölet çalışmalarının izin, onay ve protokollerin imzalanması süreçlerinde, ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının işbirliği - Resmi izinlerin (karayolu geçiş, orman vb. izinler) alınma sürecinde yaşanan gecikmeler - İmar planlarındaki değişiklikler nedeniyle projelerde revizyon ihtiyacının doğması								
İhtiyaçlar	- Altyapı idareleri tarafından yapılan yeraltı suyu arama süreçlerinin hızlandırılması - Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmazlar üzerinde bu hakkın kullanılmasına öncelik verecek gerekli yasal düzenlemelerin yapılması ihtiyacı								

Amaç 1	Herkes için erişilebilir ve güvenli içme suyu temin etmek								
Hedef 1.3	Su kaynaklarını korumak ve etkin havza yönetimini sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.3.1 Havza korumaya yönelik denetim sayısı (adet)	35		1.700	1.700	1.700	1.700	1.700	6 ayda 1 kez	Yılda 1 kez
PG1.3.2 Tamamlanan havza koruma planı sayısı (adet)	20		-	-	3	-	4	6 ayda 1 kez	Yılda 1 kez
PG1.3.3 Tahtalı Barajı Havzasında kurulacak drone destekli denetim sistemi tamamlanma oranı (%)	25	20	80	-	-	-	-	6 ayda 1 kez	Yılda 1 kez
PG1.3.4 İçme suyu havzalarında dikilecek ağaç sayısı (adet)	10		-	30.500	12.000	35.000	35.000	6 ayda 1 kez	Yılda 1 kez
PG1.3.5 Suyun verimli kullanılmasına yönelik düzenlenen kamusal etkinlik sayısı (adet)	10		30	25	25	25	25	6 ayda 1 kez	Yılda 1 kez
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Müşteri Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı								
Riskler	- İhale mevzuatının sık değişmesi nedeniyle ihale süreçlerinde yaşanan zorluklar - Diğer resmi kurumlarla yetki ve sorumluluk çakışması nedeniyle denetim faaliyetlerinde eksiklikler yaşanması								
Faaliyet ve Projeler	- Havza koruma faaliyetleri - İçme suyu havzalarında ağaçlandırma faaliyetleri - Su tasarrufuna yönelik etkinlikler ve bilgilendirme çalışmaları								
Maliyet Tahmini	50.150.000,00 TL								
Tespitler	- İçmesuyu havzalarında koruma ve kontrol çalışmalarının İdaremiz görev kapsamında olmasına rağmen uygulama ve yaptırım yetkisinin farklı kurumlarda olması - Baraj havzalarında etkin ve sürekli denetim ihtiyacı - Suyun tasarrufu konusunda kamusal alanda eğitim ve bilgilendirme ihtiyacı - İhale mevzuatının sık değişmesi								
İhtiyaçlar	- Havza alanı içerisinde kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesi - Faaliyetten men cezalarının uygulanması için ilçe belediyelerin mevzuatları kapsamında yaptırımlarını uygulamaları gerekliliği - Etkin denetim mekanizmalarına ihtiyaç duyulması - Su tasarrufu konusunda çeşitli etkinliklerin düzenlenmesi ihtiyacı - Havza denetimlerinde teknolojik imkanların kullanımı								

Çevreye Duyarlı Atık Su Yönetimi

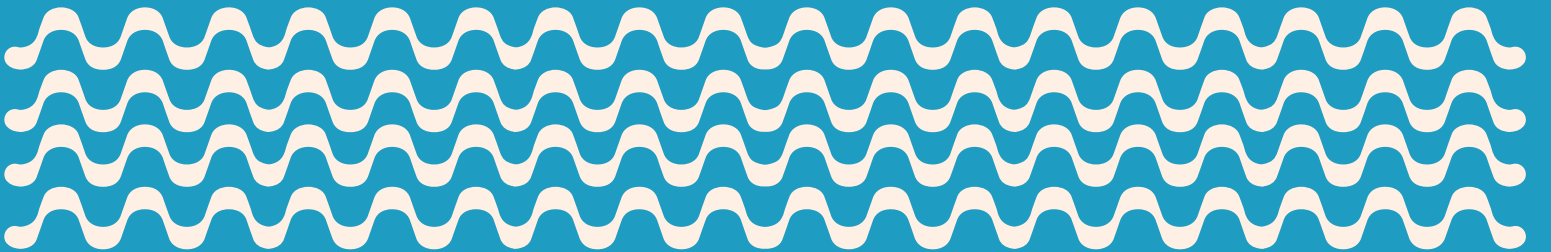


Amaç 2	Sürdürülebilir atık su sistemlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasını sağlamak								
Hedef 2.1	Kentin atık su altyapı sistemini güçlendirmek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1 Projelendirilen atık su hattı uzunluğu (km)	5		50	50	50	50	50	6 ayda 1 kez	Yılda 1 kez
PG 2.1.2 İmalatı yapılan yeni atık su hattı uzunluğu (km)	15		125	365	320	280	150	6 ayda 1 kez	Yılda 1 kez
PG 2.1.3 Bakım-onarımı yapılan atık su hattı uzunluğu (km)	20		91	106	98	114	112	6 ayda 1 kez	Yılda 1 kez
PG 2.1.4 Temizliği gerçekleştirilen kanalizasyon hattı uzunluğu (km)	10		1.684	1.852	2.004	1.863	2.039	6 ayda 1 kez	Yılda 1 kez
PG 2.1.5 Bakım onarım ve temizliği gerçekleştirilen galeri mecra hattı miktarı (m³)	10		30.000	35.000	40.000	30.000	30.000	6 ayda 1 kez	Yılda 1 kez
PG 2.1.6 Bir gün içinde müdahale edilen atık su şebeke arızalarının oranı (%)	25	53	64	70	75	79	85	6 ayda 1 kez	Yılda 1 kez
PG 2.1.7 Yol seviyesine getirilen kanalizasyon baca kapağı sayısı (adet)	5		5.750	5.850	6.050	6.000	6.000	6 ayda 1 kez	Yılda 1 kez
PG2.1.8 İmalatı yapılan yeni bina kolu bağlantı sayısı (adet)	5		4.250	4.705	4.430	4.899	5.144	6 ayda 1 kez	Yılda 1 kez
PG2.1.9 Bakım-onarımı yapılan yeni bina kolu bağlantı sayısı (adet)	5		7.475	8.320	8.466	8.982	9.750	6 ayda 1 kez	Yılda 1 kez
Sorumlu Birim	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İşletmeler 1. Bölge Dairesi Başkanlığı, İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığı, İşletmeler 3. Bölge Dairesi Başkanlığı, Projeler Dairesi Başkanlığı								
Riskler	- Küresel iklim değişikliğinin yaratacağı olumsuz etkiler nedeniyle sel ve taşkınların artması - Nüfus artışları sebebiyle artan altyapı ihtiyacı								
Faaliyet ve Projeler	- Yeni atık su hatlarının projelendirilmesi - Yeni atık su hatlarının imalatı - Mevcut atık su hatlarının bakım, onarım ve temizlik çalışmaları - Kanalizasyon faaliyetlerinin yürütülmesi - Atık su arıtma tesislerinin işletilmesi								
Maliyet Tahmini	35.962.210.765,00 TL								
Tespitler	İnşaat maliyetlerinin her geçen yıl yükseliyor olması								
İhtiyaçlar	- Mevcut altyapının ayırık sisteme dönüştürülmesi ihtiyacı - Arızalara daha hızlı müdahale edilmesi gerekliliği								

Amaç 2	Sürdürülebilir atık su sistemlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasını sağlamak								
Hedef 2.2	Kentin atık su arıtma kapasitesini artırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.2.1 Projelendirilen konvansiyonel ve paket atık su arıtma tesisi sayısı (adet)	10	-	6	6	6	6	6	6 ayda 1 kez	Yılda 1 kez
PG 2.2.2 İmalatı ya da kapasite artışı yapılan atık su arıtma tesisi sayısı (adet)	35	-	3	2	2	2	2	6 ayda 1 kez	Yılda 1 kez
PG 2.2.3 İmalatı yapılan paket atık su arıtma tesisi sayısı (adet)	10	-	2	2	4	1	2	6 ayda 1 kez	Yılda 1 kez
PG 2.2.4 Atık su arıtma tesisleri kapasitesi (m³/yıl)	10	352,8 Milyon	449,1 Milyon	486,3 Milyon	515,4 Milyon	544,6 Milyon	632,2 Milyon	6 ayda 1 kez	Yılda 1 kez
PG 2.2.5 Endüstriyel kirlenmeyi önlemeye yönelik denetim sayısı (adet)	15	-	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	6 ayda 1 kez	Yılda 1 kez
PG 2.2.6 Kurulan atık su geri kazanım ünite sayısı (adet)	10	-	1	3	1	1	1	6 ayda 1 kez	Yılda 1 kez
PG 2.2.7 Geri kazanılan atık su miktarı (m³/yıl)	10	-	401.500	2.164.450	2.321.035	2.524.595	2.789.224	6 ayda 1 kez	Yılda 1 kez
Sorumlu Birim	Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İşletmeler 1.Bölge Dairesi Başkanlığı, İşletmeler 2.Bölge Dairesi Başkanlığı, İşletmeler 3.Bölge Dairesi Başkanlığı, Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı, Projeler Dairesi Başkanlığı								
Riskler	- Yurt dışından gelen bazı malzemelerin temininde karşılaşılan problemler - İhale kanunu nedeniyle ihale süreçlerinde yaşanabilecek gecikmeler - Kentsel atık su niteliğinde olmayan atık suların kanalizasyon sistemine deşarj olması - Resmi izinlerin alınmasında gecikmeler yaşanması - Diğer resmi kurumlarla yetki ve sorumluluk çakışması nedeniyle denetim faaliyetlerinde eksiklikler yaşanması								
Faaliyet ve Projeler	- Atık su arıtma tesisleri projelerinin yapılması - Atık su arıtma tesislerinin imalatı - Endüstriyel kirlenmeyi önlemeye yönelik denetimlerinin yapılması - Atık su geri kazanım çalışmaları								
Maliyet Tahmini	17.211.023.125,00 TL								
Tespitler	- Atık su arıtma tesisleri imalatlarının yüksek maliyetli oluşu - İlçe belediyelerince imar uygulamalarının yapılamaması - Kentsel atık su niteliğinde olmayan atık suların kanalizasyon sistemine deşarjı dolayısıyla tesis giriş kirlilik yükünün proje değeri üzerinde olması - Resmi izinlerin alınmasındaki gecikmeler nedeniyle faaliyet sürelerinin uzaması								
İhtiyaçlar	- Çevre ve altyapı yatırımlarına ilgili diğer resmi kurumların destek sağlaması - Altyapı yatırımlarında kurumlar arası koordinasyonun geliştirilmesi - A.A.T. imalatları için dış finans kaynaklarının araştırılması								

Amaç 2	Sürdürülebilir atık su sistemlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasını sağlamak								
Hedef 2.3	Atık su arıtma çamurunun sürdürülebilir yönetimini sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.3.1 Çiğli Çamur Çürütme Kurutma Tesisi tamamlanma oranı (%)	50	0	10	60	30	-	-	6 ayda 1 kez	Yılda 1 kez
PG 2.3.2 Çürütülen ve kurutulan çamur miktarı (ton)	30				146.000	292.000	292.000	6 ayda 1 kez	Yılda 1 kez
PG 2.3.3 Bertaraf edilmek üzere üretilen çamur miktarı (ton)	20		270.240	348.077	358.715	364.655	372.060	6 ayda 1 kez	Yılda 1 kez
Sorumlu Birim	Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İşletmeler 1.Bölge Dairesi Başkanlığı, İşletmeler 2.Bölge Dairesi Başkanlığı, İşletmeler 3.Bölge Dairesi Başkanlığı								
Riskler	Yurt dışından gelen bazı malzemelerin temininde karşılaşılan problemler								
Faaliyet ve Projeler	- Çiğli Çamur Çürütme ve Kurutma Tesisi projesi - Atık su çamurunun yönetilmesi çalışmaları								
Maliyet Tahmini	10.034.490.000,00 TL								
Tespitler	Arıtım/ekipman teknolojisinde yaşanan gelişmeler								
İhtiyaçlar	Atık su arıtma tesislerinden çıkan çamurun bertaraf edilmesi								

İklim Değişikliğine Uyum ve Dirençli Altyapı

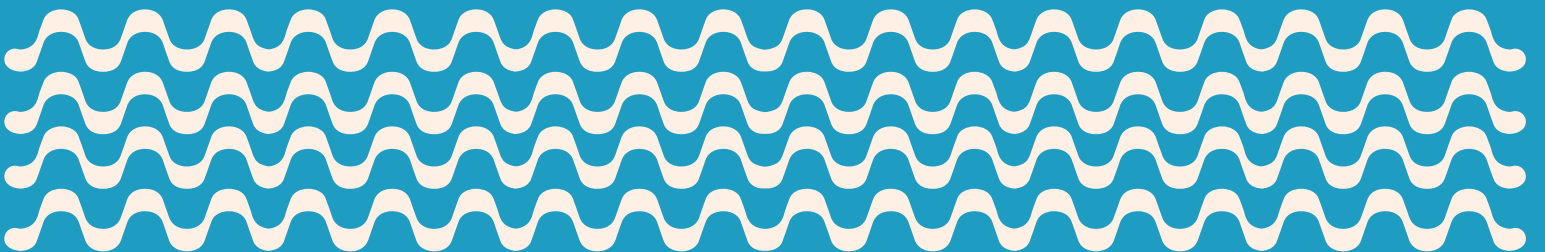


Amaç 3	İklim değişikliği ve ekolojik krizlere karşı dirençliliği artırmak								
Hedef 3.1	Sel ve taşkınlarla karşı dirençliliği artırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.1.1 Projelendirilen yağmur suyu hattı uzunluğu (km)	5		50	52	48	50	55	6 ayda 1 kez	Yılda 1 kez
PG3.1.2 İmalatı yapılan yeni yağmur suyu hattı uzunluğu (km)	15		41	65	44	45	51	6 ayda 1 kez	Yılda 1 kez
PG3.1.3 Bakım-onarımı yapılan yağmur suyu hattı uzunluğu (km)	15		10	10	11	13	14	6 ayda 1 kez	Yılda 1 kez
PG3.1.4 Yeni imalatı yapılan tekli izgara sayısı (adet)	5		950	1.398	1.158	1.324	1.531	6 ayda 1 kez	Yılda 1 kez
PG3.1.5 Yeni imalatı yapılan sıralı izgara uzunluğu (km)	5		2	2	3	3	3	6 ayda 1 kez	Yılda 1 kez
PG.3.1.6 Temizliği yapılan tekli izgara sayısı (adet)	5		302.349	322.670	332.978	338.407	340.568	6 ayda 1 kez	Yılda 1 kez
PG.3.1.7 Temizliği yapılan sıralı izgara uzunluğu (km)	5		318	329	340	321	323	6 ayda 1 kez	Yılda 1 kez
PG.3.1.8 Bakım-onarımı yapılan tekli izgara sayısı (adet)	5		1.644	1.596	1.851	1.701	1.880	6 ayda 1 kez	Yılda 1 kez
PG.3.1.9 Bakım-onarımı yapılan sıralı izgara uzunluğu (km)	5		11	14	16	19	21	6 ayda 1 kez	Yılda 1 kez
PG3.1.10 İslah projesi hazırlanan dere uzunluğu (km)	5		10	10	10	10	10	6 ayda 1 kez	Yılda 1 kez
PG3.1.11 İslahı yapılan dere uzunluğu (km)	10		6	11	11	10	10	6 ayda 1 kez	Yılda 1 kez
PG3.1.12 Temizliği yapılan dere uzunluğu (km)	10		772	787	812	842	882	6 ayda 1 kez	Yılda 1 kez
PG3.1.13 İmalatı yapılan dere korkuluğu uzunluğu (m)	5		8.200	10.000	9.600	9.500	9.500	6 ayda 1 kez	Yılda 1 kez
PG3.1.14 Bakım-onarımı yapılan dere korkuluğu uzunluğu (m)	5		6.000	6.200	6.200	6.200	6.200	6 ayda 1 kez	Yılda 1 kez
Sorumlu Birim	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Projeler Dairesi Başkanlığı, İşletmeler 1. Bölge Dairesi Başkanlığı, İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığı, İşletmeler 3. Bölge Dairesi Başkanlığı								
Riskler	- Resmi izinlerin alınmasında gecikmeler yaşanması - Diğer kurumların altyapı, kamulaştırma ve ihale süreçlerinin uzaması - Diğer resmi kurumlarla yetki ve sorumluluk çakışması nedeniyle denetim faaliyetlerinde eksiklikler yaşanması								
Faaliyet ve Projeler	- Yeni yağmur suyu hatlarının projelendirilmesi - Yeni yağmur suyu hatlarının imalatı - Mevcut yağmur suyu hatlarının bakım, onarım ve temizlik çalışmaları - Derelerde yapılan bakım, onarım, temizlik ve ıslah çalışmaları								
Maliyet Tahmini	19.994.246.900,00 TL								
Tespitler	- Kurum izin ve görüş süreçlerinde yaşanan gecikmeler - Mülkiyet ve imar durumlarındaki eksiklikler - İhale sürecinde yaşanabilen gecikmeler - Kanalizasyon sisteminin birleşik olması nedeniyle derelerde oluşan kirlilik								
İhtiyaçlar	- Kanalizasyon sisteminin ayrıştırılması - Diğer resmi kurumlarla yetki ve sorumluluk çakışmasına neden olan mevzuatın düzenlenmesi - Derelere katı atık atarak kirliliğe sebebiyet verenler hakkında ilçe belediyelerinin mevzuatları kapsamında yaptırım uygulaması								

Amaç 3	İklim değişikliği ve ekolojik krizlere karşı dirençliliği artırmak								
Hedef 3.2	Körfezdeki biyoçeşitliliğin korunması ve kirliliğin azaltılmasına yönelik faaliyetleri geliştirmek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.2.1 Körfezin su kalitesini izlemek için alınan numune sayısı (adet)	10	-	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200	6 ayda 1 kez	Yılda 1 kez
PG3.2.2 Körfezin su kalitesini izlemeye yönelik yapılan araştırma ve izleme projesi sayısı (adet)	20	-	2	2	2	2	2	6 ayda 1 kez	Yılda 1 kez
PG3.2.3 Meteoşinografik istasyonlardan elde edilen izleme verisi sayısı (adet)	60	-	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	6 ayda 1 kez	Yılda 1 kez
PG3.2.4 Körfezde su sirkülasyonunu sağlamak için yapılan tarama miktarı (m³)	10	-	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	6 ayda 1 kez	Yılda 1 kez
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı								
Riskler	• Meteoşinografik istasyonlarda beklenmedik arızalar • Diğer resmi kurumlarla yetki ve sorumluluk çakışması nedeniyle denetim faaliyetlerinde eksiklikler yaşanması • İhale mevzuatının sık değişmesi nedeniyle ihale süreçlerinde yaşanan zorluklar								
Faaliyet ve Projeler	• Körfezin su kalitesinin iyileştirilmesi ve izlenmesi • Körfez tarama çalışmaları								
Maliyet Tahmini	9.730.042.062,00 TL								
Tespitler	• Tarama çalışmaları kapsamında dış paydaşlar ile yürütülen izin süreçlerinin yavaş ilerlemesi nedeniyle çalışmaların planlanandan uzun sürmesi • Deniz trafiği ile taşınan kirlenici maddelerin körfezde kirliliğe yol açarak biyolojik çeşitliliği olumsuz etkilemesi • Körfezin dinamik su sirkülasyonunun yavaşlamasının körfez kirliliğini artırması • İhale mevzuatının sık değişmesi								
İhtiyaçlar	• Tarama faaliyetleri kapsamında alınması gereken izin süreçlerinde dış paydaşlar ile yürütülen yazışmaların hızlandırılması • Etkin bir denetimin sağlanması için Körfez ekosistemini kirleten faaliyetlerin raporlanması ve denetim mekanizmalarına iletilmesi • Tarama izinlerinin bakanlık yerine il müdürlüklerinden alınması								

Amaç 3	İklim değişikliği ve ekolojik krizlere karşı dirençliliği artırmak								
Hedef 3.3	Yenilenebilir enerji kaynakları kullanımını ve mevcut tesislerin enerji verimliliğini artırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.3.1 Projelendirilen yenilenebilir enerji santrali sayısı (adet)	10		12	3	4	2	2	6 ayda 1 kez	Yılda 1 kez
PG3.3.2 İmalatı yapılan yenilenebilir enerji santrali sayısı (adet)	30		8	12	2	4	2	6 ayda 1 kez	Yılda 1 kez
PG3.3.3 Enerji etüdü yapılan tesis sayısı (adet)	10		6	5	6	4	1	6 ayda 1 kez	Yılda 1 kez
PG3.3.4 Enerji verimliliği çalışması kapsamında yenilenecek pompa ve blower sayısı (adet)	20		174	120	130	119	119	6 ayda 1 kez	Yılda 1 kez
PG3.3.5 Yenilenebilir enerji santralleri ve enerji verimliliği çalışmalarıyla karşılanan enerji tüketimi oranı (%)	30		18	8	8	8	8	6 ayda 1 kez	Yılda 1 kez
Sorumlu Birim	Projeler Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığı, İşletmeler 1. Bölge Dairesi Başkanlığı, İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığı, İşletmeler 3. Bölge Dairesi Başkanlığı								
Riskler	- Resmi izinlerin alınmasında gecikmeler yaşanması - Mülkiyet ve imar durumlarındaki eksiklikler nedeniyle gecikmelerin yaşanması - Yenilenebilir enerji tesis maliyetlerinin büyük oranda dövizle bağlı olması nedeniyle döviz kurundaki dalgalanmaların maliyetleri artırması								
Faaliyet ve Projeler	- Yenilenebilir enerji santralleri yapımı - Enerji yönetimi ve verimliliği çalışmaları								
Maliyet Tahmini	5.996.676.200 TL								
Tespitler	- Kurum izin ve görüş süreçlerinde yaşanan gecikmeler - Mülkiyet ve imar durumlarındaki eksiklikler - Mevzuatta sık yapılan değişiklikler - Döviz kurundaki dalgalanmaların maliyetleri artırması								
İhtiyaçlar	- Diğer kurumlar ve İdareміz arasında iletişim, koordinasyon ve işbirliğini sağlayacak sistemlerin geliştirilmesi - Yenilenebilir enerji alternatiflerinin araştırılması								

Kurumsal Kapasite



Amaç 4	Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek ve hizmet verimliliğini artırmak								
Hedef 4.1	Bilgi teknolojilerini çağın gereksinimlerini karşılayacak ölçüde geliştirmek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.1.1 Yapay zeka destekli uygulama sayısı (adet)	20		2	1	1	1	1	6 ayda 1 kez	Yılda 1 kez
PG4.1.2 Abone işlemlerinde kullanılmak üzere alınacak el terminali sayısı (adet)	10		350	150	200	100	100	6 ayda 1 kez	Yılda 1 kez
PG4.1.3 Bilgi güvenliği yönetim sistemiyle ilgili alınacak olan kalite belgesi sayısı (adet)	5		1	1	1	-	-	6 ayda 1 kez	Yılda 1 kez
PG4.1.4 Kurum imkanlarıyla üretilen yazılım sayısı (adet)	15		2	2	2	2	2	6 ayda 1 kez	Yılda 1 kez
PG4.1.5 Dijital platformlardan sunulan kurumsal hizmet sayısı (adet)	20		2	2	1	1	1	6 ayda 1 kez	Yılda 1 kez
PG4.1.6 Bilişim veri merkezinin tamamlanma oranı (%)	30	0	-	10	60	20	10	6 ayda 1 kez	Yılda 1 kez
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı, Abone İşleri Dairesi Başkanlığı								
Riskler	- Nitelikli personel sayısının yetersiz olması - Veri merkezi fiziki şartlarının yeterli olmaması								
Faaliyet ve Projeler	- Yapay zeka çalışmalarının yürütülmesi - Bilgi teknolojileri faaliyetlerinin yürütülmesi - Bilişim veri merkezinin tamamlanması - Yazılım üretme çalışmaları								
Maliyet Tahmini	3.121.472.000,00 TL								
Tespitler	- İzmir Büyükşehir Belediyesi, bağlı kuruluşların ve diğer paydaşlarımız arasındaki bilişim altyapısının ve veri aktarım hizmetlerinin geliştirilerek sürdürülmesi - İdaremize ait internet sitelerinden sunulan hizmetlerin geliştirilerek sürdürülmesi								
İhtiyaçlar	- Kurumsal bilişim teknoloji altyapısının ve siber güvenlik sistemlerinin güncel tutularak, veri odaklı dijital uygulamaların sürekliliğinin sağlanması - Bilişim teknolojileri ve teknolojik altyapı gelişmelerinin takip edilmesi ve güncellenmesi - Kurum içi kullanılan bilgi güvenlik altyapısındaki risklerin sürekli izlenmesi ve gerekli altyapı yatırımları ile desteklenmesi								

Amaç 4	Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek ve hizmet verimliliğini artırmak									
Hedef 4.2	İnsan kaynakları politikasını güncellemek ve kurum içi eğitim programını yaygınlaştırmak									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.2.1 Yetkinlik ve nitelik bazlı pozisyon envanterinin tamamlanma oranı (%)	25	0	20	20	20	20	20	6 ayda 1 kez	Yılda 1 kez	
PG4.2.2 Koruma güvenlik personeline yönelik norm kadro çalışması tamamlanma oranı (%)	5	0	80	20	-	-	-	6 ayda 1 kez	Yılda 1 kez	
PG4.2.3 Düzenlenen kurum içi eğitim konusu sayısı (adet)	30		7	9	12	14	16	6 ayda 1 kez	Yılda 1 kez	
PG4.2.4 Kurum içi eğitim veren kurum personeli sayısı (adet)	20		9	11	13	15	16	6 ayda 1 kez	Yılda 1 kez	
PG4.2.5 Kurum içi eğitimlerden memnuniyet oranı (%)	20		70	75	80	85	85	6 ayda 1 kez	Yılda 1 kez	
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Koruma ve Güvenlik Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı									
Riskler	Tasarruf tedbirleri genelgesi gereği hizmet alımı yöntemi ile gerçekleştirilebilecek eğitim olanaklarından yararlanılamaması									
Faaliyet ve Projeler	- İnsan kaynakları politikası çalışmaları - Kurum içi eğitim çalışmaları									
Maliyet Tahmini	60.830.835,00 TL									
Tespitler	- Kapsamlı ve etkili bir insan kaynakları süreç yönetimine ihtiyaç duyulması - Yetkinliklerin geliştirilmesine olanak sağlayan eğitim planlaması yapılması - Öğretici çalışma kültürünün pekiştirilmesine ihtiyaç duyulması									
İhtiyaçlar	- Mevcut personelin sahip olduğu teknik ve yönetsel becerilerin kapsamlı bir envanterinin çıkarılması - Personelin gelişen teknolojilere ve yöntemlere adapte olabilmesi için sürekli eğitim programlarının tasarlanması - Kurum içi iletişim ve işbirliği yetkinliklerinin geliştirilmesi - İş analizleri yapılarak ihtiyaç duyulan İSG eğitimlerinin planlanması									

Amaç 4	Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek ve hizmet verimliliğini artırmak									
Hedef 4.3	Dengeli, öngörülebilir ve şeffaf bir mali yapı oluşturmak									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.3.1 Tahakkuk tahsilat oranı (%)	40	92	93	94	94	95	95	6 ayda 1 kez	Yılda 1 kez	
PG4.3.2 Gider bütçesi gerçekleşme oranı (%)	10	74	85	88	90	92	93	6 ayda 1 kez	Yılda 1 kez	
PG4.3.3 İhalelerinin açık ihale yöntemi ile yapılma oranı (%)	15	97	98	98	99	99	99	6 ayda 1 kez	Yılda 1 kez	
PG4.3.4 Dış finansman kullanılan gelir getirici ya da maliyet azaltıcı proje sayısı (adet)	30		2	2	1	-	1	6 ayda 1 kez	Yılda 1 kez	
PG4.3.5 Araştırması yapılan hibe programı sayısı (adet)	5		2	3	4	4	5	6 ayda 1 kez	Yılda 1 kez	
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı, İşletmeler 1. Bölge Dairesi Başkanlığı, İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığı, İşletmeler 3. Bölge Dairesi Başkanlığı, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı									
Riskler	- Ekonomik zorluklar yaşayan abone sayısının artması nedeniyle tahsilatlarda problemler yaşanması - Kur artışları, ekonomik istikrarsızlık ve enerji giderlerindeki artışlar nedeniyle işletme giderlerinde öngörülemeyen artışlar yaşanması									
Faaliyet ve Projeler	- Bütçeleme ve muhasebe çalışmaları - Satınalma faaliyetleri - Hibe programları araştırma çalışmaları									
Maliyet Tahmini	37.757.070,00 TL									
Tespitler	Kur artışları, ekonomik istikrarsızlık ve enerji giderlerindeki artışlar nedeniyle işletme maliyetlerinin artması									
İhtiyaçlar	- İşletme giderlerini azaltacak ve gelir artışını sağlayacak politikaların ve faaliyetlerin önceliklendirilmesi - Tahsilat oranının artırılması									

Amaç 4	Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek ve hizmet verimliliğini artırmak									
Hedef 4.4	Abone hizmetlerini geliştirmek									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.4.1 Yeni abonelik işlemlerinin tamamlanma süresi (gün)	25	40	38	36	35	33	32	6 ayda 1 kez	Yılda 1 kez	
PG4.4.2 Sayaçların planlanan süre içerisinde okunma oranı (%)	15	93	94	94	95	95	96	6 ayda 1 kez	Yılda 1 kez	
PG4.4.3 Bilgisi güncelenen abone sayısı (adet)	15		64.400	62.980	56.550	46.150	44.500	6 ayda 1 kez	Yılda 1 kez	
PG4.4.4 Açılan iş emirlerinin tamamlanma süresi (gün)	40	5,9	5,3	4,6	4,2	3,8	3,5	6 ayda 1 kez	Yılda 1 kez	
PG4.4.5 Sanal asistan üzerinden alınan çağrılarının oranı (%)	5	0	1	2	3	4	5	6 ayda 1 kez	Yılda 1 kez	
Sorumlu Birim	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İşletmeler 1. Bölge Dairesi Başkanlığı, İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığı, İşletmeler 3. Bölge Dairesi Başkanlığı, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Su İsale ve Dağıtım Dairesi Başkanlığı, Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, Müşteri Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı									
Riskler	Şikâyet, talep ve isteklerin takip edildiği HİM programının kurum ihtiyaçlarına cevap verememesi									
Faaliyet ve Projeler	- Abone hizmetlerinin geliştirilmesi - Çağrı merkezi faaliyetleri									
Maliyet Tahmini	5.415.342.725,00 TL									
Tespitler	İnternet teknolojileri sayesinde vatandaşlarla hızlı ve etkin iletişim imkânlarının olması									
İhtiyaçlar	- HİM programının Abone İşleri Daire Başkanlığı'nın desteği ile güçlendirilmesi - Mobil uygulamaların geliştirilmesi - e-Devlet üzerinden yapılabilen işlemlerinin geliştirilmesi									

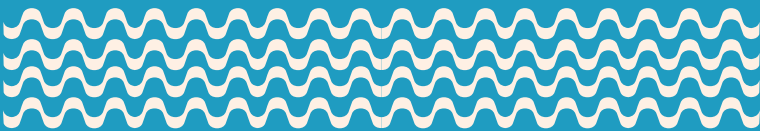
Amaç 4	Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek ve hizmet verimliliğini artırmak								
Hedef 4.5	Destek süreçlerin verimliliğini artırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.5.1 İş kazası ağırlık oranı (KAO) (%)	10		38	36	34	32	30	6 ayda 1 kez	Yılda 1 kez
PG4.5.2 Kurum arşivi çalışması tamamlanan birim sayısı (adet)	5		1	1	2	2	2	6 ayda 1 kez	Yılda 1 kez
PG4.5.3 Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Gönderi Yüzdesi (%)	5	62	65	70	75	80	85	6 ayda 1 kez	Yılda 1 kez
PG4.5.4 Teknolojik imkanlar kullanarak personel olmaksızın güvenlik hizmeti verilecek nokta sayısı (adet)	15		18	3	3	3	3	6 ayda 1 kez	Yılda 1 kez
PG4.5.5 Saha denetimi çalışmalarında aktif olarak kullanılan drone sayısı (adet)	10		7	10	12	12	12	6 ayda 1 kez	Yılda 1 kez
PG4.5.6 Tesislerin güvenliği için alınacak kamera sayısı (adet)	10		65	70	70	65	65	6 ayda 1 kez	Yılda 1 kez
PG4.5.7 Alınacak araç ve iş makinesi sayısı (adet)	20		2	4	5	6	6	6 ayda 1 kez	Yılda 1 kez
PG4.5.8 Hizmet binası güçlendirme proje sayısı (adet)	5		-	1	1	1	3	6 ayda 1 kez	Yılda 1 kez
PG4.5.9 Güçlendirme çalışması yapılan hizmet binası sayısı (adet)	10		1	1	1	1	1	6 ayda 1 kez	Yılda 1 kez
PG4.5.10 Veri analiz çalışmaları (adet)	10		3	3	3	3	3	6 ayda 1 kez	Yılda 1 kez
Sorumlu Birim	Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Su ve Yapı İşleri Dairesi Başkanlığı, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı, İşletmeler 1.Bölge Dairesi Başkanlığı, İşletmeler 2.Bölge Dairesi Başkanlığı, İşletmeler 3.Bölge Dairesi Başkanlığı, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Koruma ve Güvenlik Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı								
Riskler	- Küçük ve elverişsiz alanlarda seyrek sıklıkta sayaç okunması - Dış paydaşlar ile birlikte yürütülen işlerde resmi izinlerin (imar planı süreci, ruhsat işlemleri vb) alınmasında gecikmeler yaşanması								
Faaliyet ve Projeler	- Veri analiz ve raporlama çalışmaları - Yapay zeka kullanılarak saha denetimi yapılması - İş sağlığı ve güvenliği çalışmaları - Hizmet binası güçlendirmeleri - Koruma ve güvenlik hizmetleri - Araç ve iş makinesi alımları								
Maliyet Tahmini	19.916.854.425,00 TL								
Tespitler	- Birimlerin farklı yerlerde bulunması nedeniyle koordinasyon sıkıntısının çekilmesi - Kurum içi İSG farkındalığının yeterli olmaması - Gelişen sayaç teknolojileri ile beraber teknolojik altyapı kurulumunun maliyetli oluşu								
İhtiyaçlar	- Altyapı hizmeti veren kurumlarla entegrasyonun sağlanması - Akıllı sayaç ve uzaktan sayaç okuma teknolojilerinin araştırılması - Temin edilecek araç ve elektronik ekipmanların kullanılmasına yönelik personelin eğitimi								

5.3. Maliyetlendirme

		2025	2026	2027	2028	2029	TOPLAM
Amaç 1	Herkes için erişilebilir ve güvenli içme suyu temin etmek	6.002.900.000,00	7.212.460.000,00	8.289.090.000,00	9.535.333.500,00	10.966.162.525,00	42.005.946.025,00
Hedef 1.1	İçme suyunun dağıtım sistemlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak ve kayıp-kaçakları önlemek	3.845.500.000,00	4.614.600.000,00	5.306.790.000,00	6.102.808.500,00	7.018.229.775,00	26.887.928.275,00
Hedef 1.2	Standartlara uygun, sağlıklı içme suyu üretmek ve alternatif su kaynakları bulmak	2.155.000.000,00	2.586.000.000,00	2.973.900.000,00	3.419.985.000,00	3.932.982.750,00	15.067.867.750,00
Hedef 1.3	Su kaynaklarını korumak ve etkin havza yönetimini sağlamak	2.400.000,00	11.860.000,00	8.400.000,00	12.540.000,00	14.950.000,00	50.150.000,00
Amaç 2	Sürdürülebilir atık su sistemlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasını sağlamak	8.597.650.000,00	12.000.200.000,00	14.411.004.000,00	13.175.404.600,00	15.023.465.290,00	63.207.723.890,00
Hedef 2.1	Kentin atık su altyapı sistemini güçlendirmek	5.143.300.000,00	6.171.960.000,00	7.097.754.000,00	8.162.417.100,00	9.386.779.665,00	35.962.210.765,00
Hedef 2.2	Kentin atık su arıtma kapasitesini artırmak	2.455.600.000,00	2.955.000.000,00	3.398.250.000,00	3.907.987.500,00	4.494.185.625,00	17.211.023.125,00
Hedef 2.3	Atık su arıtma çamurunun sürdürülebilir yönetimini sağlamak	998.750.000,00	2.873.240.000,00	3.915.000.000,00	1.105.000.000,00	1.142.500.000,00	10.034.490.000,00
Amaç 3	İklim değişikliği ve ekolojik krizlere karşı dirençliliği artırmak	5.404.350.000,00	6.587.190.000,00	7.261.183.000,00	7.871.709.750,00	8.596.532.412,50	35.720.965.162,00
Hedef 3.1	Sel ve taşkınlarla karşı dirençliliği artırmak	3.145.900.000,00	3.775.080.000,00	3.941.258.000,00	4.247.446.000,00	4.884.562.900,00	19.994.246.900,00
Hedef 3.2	Körfezdeki biyoçeşitliliğin korunması ve kirliliğin azaltılmasına yönelik faaliyetleri geliştirmek	1.441.250.000,00	1.729.500.000,00	1.888.925.000,00	2.172.263.750,00	2.498.103.312,00	9.730.042.062,00
Hedef 3.3	Yenilenebilir enerji kaynakları kullanımını ve mevcut tesislerin enerji verimliliğini artırmak	817.200.000,00	1.082.610.000,00	1.431.000.000,00	1.452.000.000,00	1.213.866.200,00	5.996.676.200,00
Amaç 4	Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek ve hizmet verimliliğini artırmak	4.017.100.000,00	4.820.520.000,00	5.657.598.000,00	6.538.157.700,00	7.518.881.355,00	28.552.257.055,00
Hedef 4.1	Bilgi teknolojilerini çağın gereksinimlerini karşılayacak ölçüde geliştirmek	380.000.000,00	456.000.000,00	638.400.000,00	766.080.000,00	880.992.000,00	3.121.472.000,00
Hedef 4.2	İnsan kaynakları politikasını güncellemek ve kurum içi eğitim programını yaygınlaştırmak	8.700.000,00	10.440.000,00	12.006.000,00	13.806.900,00	15.877.935,00	60.830.835,00
Hedef 4.3	Dengeli, öngörülebilir ve şeffaf bir mali yapı oluşturmak	5.400.000,00	6.480.000,00	7.452.000,00	8.569.800,00	9.855.270,00	37.757.070,00
Hedef 4.4	Abone hizmetlerini geliştirmek	774.500.000,00	929.400.000,00	1.068.810.000,00	1.229.131.500,00	1.413.501.225,00	5.415.342.725,00
Hedef 4.5	Destek süreçlerin verimliliğini artırmak	2.848.500.000,00	3.418.200.000,00	3.930.930.000,00	4.520.569.500,00	5.198.654.925,00	19.916.854.425,00
	TOPLAM	24.022.000.000,00	30.620.370.000,00	35.618.875.000,00	37.120.605.550,00	42.105.041.582,00	169.486.892.132,00



6



İzleme ve
Değerlendirme

6. İZLEME ve DEĞERLENDİRME

Stratejik planlama; kamu idarelerinde politika geliştirme, belirlenen politikaları eylem planları, programlar ve bütçelere dayandırmak için temel bir araçtır. Stratejik yönetim ve planlama sürecinin en önemli aşamalarından birisi de hazırlanan planın izleme ve değerlendirme çalışmalarıdır.

Hazırlanan planın izleme ve değerlendirme süreci, planın başarılı olarak uygulanmasını ve böylece İdarenin hizmet alanlarında yürüttüğü faaliyetlerin sürekli iyileştirmesini hedeflemektedir. İzleme ve değerlendirme, planın başarılı olarak uygulanmasının yanı sıra hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından da vazgeçilmez bir süreçtir.

İzleme ve değerlendirme faaliyetleri kapsamında yapılan çalışmalar sonucunda stratejik plan gözden geçirilerek hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır. Bu bakış açısıyla, 2025-2029 Stratejik Planı'nda ortaya konulan amaç ve hedeflerin ne ölçüde gerçekleştiğinin takip edilmesi ve raporlanması çalışmaları izleme ve değerlendirme süreci kapsamında yürütülecektir.

2025-2029 Stratejik Planı'nın yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak olan izleme ve değerlendirme sürecinde; hedefler, performans göstergeleri ve risklerin takibi harcama yetkililerinin sorumluluğunda olup, hedeflere ilişkin harcama birimlerinden elde edilen gerçekleşme değerlerinin konsolide edilmesi ise Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilecektir.

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı koordinasyonunda, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin katılımıyla altı aylık dönemlerde izleme toplantıları ve bir yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapılacaktır. İzleme faaliyetleri, planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının performans göstergeleri aracılığı ile üçer aylık dönemlerde izlenmesi ve belirli dönemler itibarıyla raporlanmasını kapsamaktadır. Değerlendirme faaliyetinde ise, planda yer alan faaliyetlerin amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşmayı sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkı sağladığını belirlemek amacı ile ayrıntılı bir inceleme yapılacaktır.

Stratejik planda yer alan 5 yıllık hedefler, her yıl hazırlanan performans programlarında yıllık hedeflere dönüştürülmektedir. Söz konusu hedeflerin gerçekleşmeleri ise yıllık faaliyet raporları ile izlenmektedir.

Bu raporlarda; amaç, hedef, faaliyet ve proje bilgileri, performans sonuçları, performans göstergelerinden sapmalar, performans sonuçlarının değerlendirilmesi ve varsa iyileştirme önerileri yer alacaktır. Gerçekleşme toplantılarındaki sapmalar için birimlerin açıklamaları alınacak, sonuçlar için yeni tedbirler geliştirilecektir. İzleme ve değerlendirme süreci, şeffaflık ve hesap verebilirlik adına titizlikle yönetilecek ve verimlilik odağında önemli geri bildirimler sağlanacaktır.

Ekler



Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	İlgili Bölüm Referans	350 numaralı politika	427.3 numaralı politika	504.3 numaralı politika	508 numaralı politika	508.7 numaralı politika	511 numaralı politika	832 numaralı politika	832.1 numaralı politika	832.3 numaralı politika	833 numaralı politika	866.4 numaralı politika	868 numaralı politika	872 numaralı politika	875 numaralı politika	875.1 numaralı politika
Herkes için erişilebilir ve güvenli içme suyu temin etmek	1.1 İçme suyunun dağıtım sistemlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak ve kayıp-kaçakları önlemek			✓													
	1.2 Standartlara uygun, sağlıklı içme suyu üretmek ve alternatif su kaynakları bulmak																
	1.3 Su kaynaklarını korumak ve etkin havza yönetimini sağlamak		✓											✓		✓	✓
Sürdürülebilir atık su sistemlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasını sağlamak	2.1 Kentin atık su altyapı sistemini güçlendirmek								✓	✓	✓						
	2.2 Kentin atık su arıtma kapasitesini artırmak																
	2.3 Atık su arıtma çamurunun sürdürülebilir yönetimini sağlamak																
İklim değişikliği ve ekolojik krizlere karşı dirençliliği artırmak	3.1 Sel ve taşkın ve diğer afetlere karşı dirençliliği artırmak								✓	✓	✓	✓					
	3.2 Körfezdeki biyoçeşitliliğin korunması ve kirliliğin azaltılmasına yönelik faaliyetleri geliştirmek												✓		✓		
	3.3 Yenilenebilir enerji kaynakları kullanımını ve mevcut tesislerin enerji verimliliğini artırmak		✓		✓	✓	✓										
Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek ve hizmet verimliliğini artırmak	4.1 Bilgi teknolojilerini çağın gereksinimlerini karşılayacak ölçüde geliştirmek																
	4.2 İnsan kaynakları politikasını güncellemek ve kurum içi eğitim programını yaygınlaştırmak																
	4.3 Dengeli, öngörülebilir ve şeffaf bir mali yapı oluşturmak																
	4.4 Abone hizmetlerini geliştirmek																
	4.5 Destek süreçlerin verimliliğini artırmak																

İZSU Genel Müdürlüğü 2025 - 2029 Stratejik Planı			İzmir Geurek Modeli	AMAÇ	Sosyal Tabanın Aşılması, Tüm Paydaşlarla Birlikte İzmirlilerin Yaşam Kalitesinin Artırılması ve Sosyal Adaletin Desteklenmesi						
Stratejik Faaliyet Alanları	Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler		KATEGORİ	Bağılantılı Olmak						Kapsayıcı/ Etkin Bir Kent Olmak
				HEDEF	Su Kaynaklarının Korunması ve Erişimin Kolaylaştırılması	Enerjide Dönüşümün Teşvik Edilmesi				Sağlıklı Bir Kent Ortamının Yaratılmasının Desteklenmesi	
			ALT HEDEFLER	A1.1.2.1. Düşük fiyatlı ve temiz su temininin insan hakkı olarak tanınması ve toplum için erişimin garanti altına alınması	A1.1.2.2. Deprem başta olmak üzere doğal afetlerde yedek su kaynaklarının oluşturulması	A.1.1.2.3. Su kirliliğinin önlenmesi ve yerel su kaynaklarının korunması, sürdürülebilir atık sistemlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması	A1.1.3.1. Alternatif enerji altyapısının mevcut olduğu yerlerde kentsel gelişimin fosil yakıtlardan arındırılması	A1.1.3.2. Kamu kurumlarına ait binalarda; enerji kayıp-kaçaklarının azaltılması ve enerji tasarrufu sağlayacak önlemlerin alınması	A1.1.3.3. Mümkün olan yerlerde, tedarik zinciri faaliyetlerinde yenilenebilir enerjiye geçişin ve erişimin desteklenmesi, kamu kurumlarına ait binalarda kullanılan yapı malzemesinin enerjisini yenilenebilir enerji kaynaklarından sağlayan üreticilerden temin edilmesi	A1.2.3.2. Çevre sorunları, gürültü ve ışık kirliliğinin kent sakinleri ve çalışanlar üzerindeki olumsuz etkilerinin müdahale yoluyla azaltılması ve mümkün olan yerlerde en aza indirilmesi	
SÜRDÜRÜLEBİLİR İÇME SUYU YÖNETİMİ	Herkes için erişilebilir ve güvenli içme suyu temin etmek	1.1. İçme suyunun dağıtım sistemlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak ve kayıp-kaçakları önlemek	✓								
		1.2. Standartlara uygun, sağlıklı içme suyu üretmek ve alternatif su kaynakları bulmak	✓	✓							
		1.3. Su kaynaklarını korumak ve etkin havza yönetimini sağlamak			✓						
ÇEVREYE DUYARLI ATIK SU YÖNETİMİ	Sürdürülebilir atık su sistemlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasını sağlamak	2.1. Kentin atık su altyapı sistemini güçlendirmek				✓					
		2.2. Kentin atık su arıtma kapasitesini artırmak				✓				✓	
		2.3. Atık su arıtma çamurunun sürdürülebilir yönetimini sağlamak				✓	✓				
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİNE UYUM VE DİRENÇLİ ALTYAPI	İklim değişikliği ve ekolojik krizlere karşı dirençliliği artırmak	3.1. Sel ve taşkınlarla karşı dirençliliği artırmak									
		3.2. Körfezdeki biyoçeşitliliğin korunması ve kirliliğin azaltılmasına yönelik faaliyetleri geliştirmek				✓				✓	
		3.3. Yenilenebilir enerji kaynakları kullanımını ve mevcut tesislerin enerji verimliliğini artırmak				✓	✓	✓	✓		
KURUMSAL KAPASİTE	Kurumsal kapasite gelişimini sağlamak	4.1. Bilgi teknolojilerini çağın gereksinimlerini karşılayacak ölçüde geliştirmek									
		4.2. İnsan kaynakları politikasını güncellemek ve kurum içi eğitim programını yaygınlaştırmak									
		4.3. Dengeli, öngörülebilir ve şeffaf bir mali yapı oluşturmak	✓								
		4.4. Abone hizmetlerini geliştirmek									
		4.5. Destek süreçlerin verimliliğini artırmak									

		İzmir Büyükşehir Belediyesi 2025 - 2029 Stratejik Planı		
		Stratejik Amaçlar	Stratejik Faaliyet Alanları	Altyapı ve Üstyapı Belediyeciliği
		Stratejik Hedefler	"Güçlü Altyapı ve Üstyapısıyla Erişilebilir İzmir"	
İZSU 2025-2029 Stratejik Plan			Kapsayıcı Kentsel Altyapı Oluşturmak	Gelişmiş ve Hızlı Ulaşım Ağı Yaratmak
Herkes için erişilebilir ve güvenli içme suyu temin etmek	1.1 İçme suyunun dağıtım sistemlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak ve kayıp-kaçakları önlemek		✓	
	1.2 Standartlara uygun, sağlıklı içme suyu üretmek ve alternatif su kaynakları bulmak			
	1.3 Su kaynaklarını korumak ve etkin havza yönetimini sağlamak			
Sürdürülebilir atık su sistemlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasını sağlamak	2.1 Kentin atık su altyapı sistemini güçlendirmek		✓	
	2.2 Kentin atık su arıtma kapasitesini artırmak			
	2.3 Atık su arıtma çamurunun sürdürülebilir yönetimini sağlamak			
İklim değişikliği ve ekolojik krizlere karşı dirençliliği artırmak	3.1 Sel ve taşkın ve diğer afetlere karşı dirençliliği artırmak		✓	
	3.2 Körfezdeki biyoçeşitliliğin korunması ve kirliliğin azaltılmasına yönelik faaliyetleri geliştirmek			
	3.3 Yenilenebilir enerji kaynakları kullanımını ve mevcut tesislerin enerji verimliliğini artırmak			
Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek ve hizmet verimliliğini artırmak	4.1 Bilgi teknolojilerini çağın gereksinimlerini karşılayacak ölçüde geliştirmek			
	4.2 İnsan kaynakları politikasını güncellemek ve kurum içi eğitim programını yaygınlaştırmak			
	4.3 Dengeli, öngörülebilir ve şeffaf bir mali yapı oluşturmak			
	4.4 Abone hizmetlerini geliştirmek			
	4.5 Destek süreçlerin verimliliğini artırmak			

Kapsayıcı ve Adil Kalkınma Odaklı Sürdürülebilir Belediyecilik			Kentlinin Gelişimini Destekleyen, Demokratik ve Dijital Belediyecilik			Tek Sağlık Politikasıyla Geleceğe Hazır Belediyecilik		Çoklu Krizlere Dirençli Kent Belediyeciliği	
"Sürdürülebilirlik Yaklaşımıyla Üreten Yenilikçi İzmir İçin Sosyal, Ekonomik Kalkınma ve Eşitlikle Toplumsal Direnci Artırmak"			Kurumsal Kapasiteyi Geliştirerek Katılımcı, Şeffaf ve Dijital Demokrasi Anlayışıyla Yönetilen, Kültür-Sanat Etkinlikleriyle Dinamik Bir Kent Oluşturmak			"Kapsayıcı Sağlık Politikaları Geliştiren Sağlıkta Öncü Belediyecilik"		Afet ve Ekolojik Krizlere Dirençli İzmir	
Sürdürülebilir Çevre ve Enerji Yönetimi ile İklim Değişikliğine Uyum Sağlamak	Tarımda Sürdürülebilir Büyüme ve Ekonomik Kalkınma İçin Üretici Destek Programları ve Kırsal hizmetlerin kapsamını genişletmek	Sosyal, Ekonomik Kalkınma ve Eşitlik Esasıyla Toplumsal Dirençliliği Artırmak	Veriye Dayalı, Katılımcı ve Toplumsal Düzenin Sağlandığı Bir Kent Yaşamı Oluşturmak	Varlık Yönetimi ve Gelir Getirici Faaliyetleri Destekleyerek Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek ve Finansal Sürdürülebilirlik İlkeleriyle Hizmet Süreçlerinde Verimliliği Sağlamak	Kentte Kültür ve Sanat Faaliyetlerini Teşvik Etmek, Kentlinin Gelişimini Destekleyen Eğitim Faaliyetleri, Tanıtım ve Uluslararası İşbirlikleri ile Küresel İzmir'i Yaratmak	Kentte İnsan, Hayvan ve Çevre Sağlığına Bütüncül Yaklaşarak, Kentsel Ekosistemin Sağlıklılaşma Düzeyini Artırmak	Spor ve Fiziksel Aktivitelere Katılımı Teşvik Ederek Sağlıklı Yaşamı Desteklemek	Afet Yönetimi ve Acil Durum Hazırlık Kapasitesini Artırmak	Yeni Gelişme Alanlarının Çevresel Etkilerini Azaltmak ve Mevcut Kentsel Alanların Dayanıklılığını Artırmak İçin Sürdürülebilir Planlama Stratejileri Geliştirmek
								✓	
✓						✓			
✓									
✓									
✓									
✓								✓	
✓						✓			
✓									
		✓	✓						
		✓							
				✓					