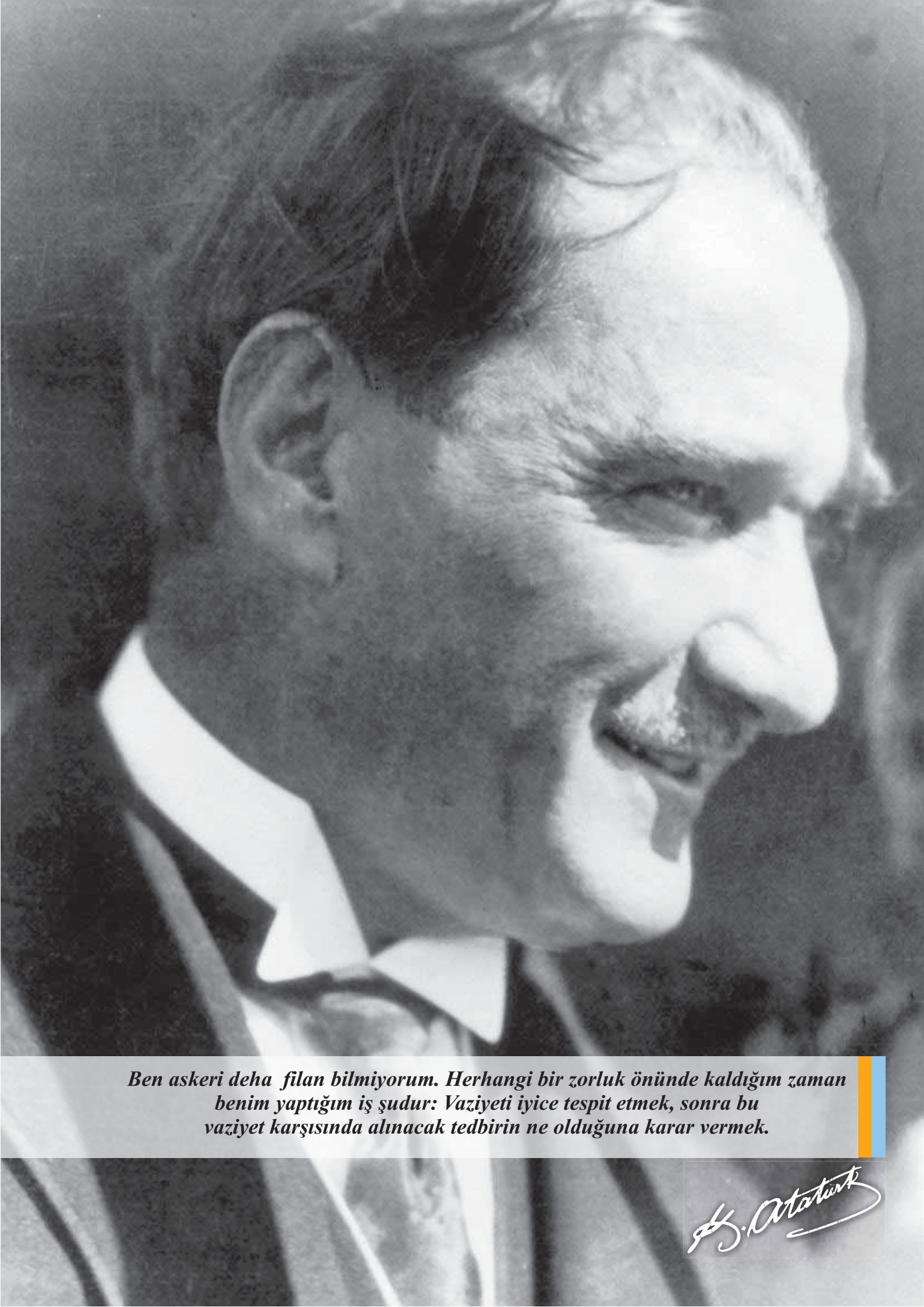


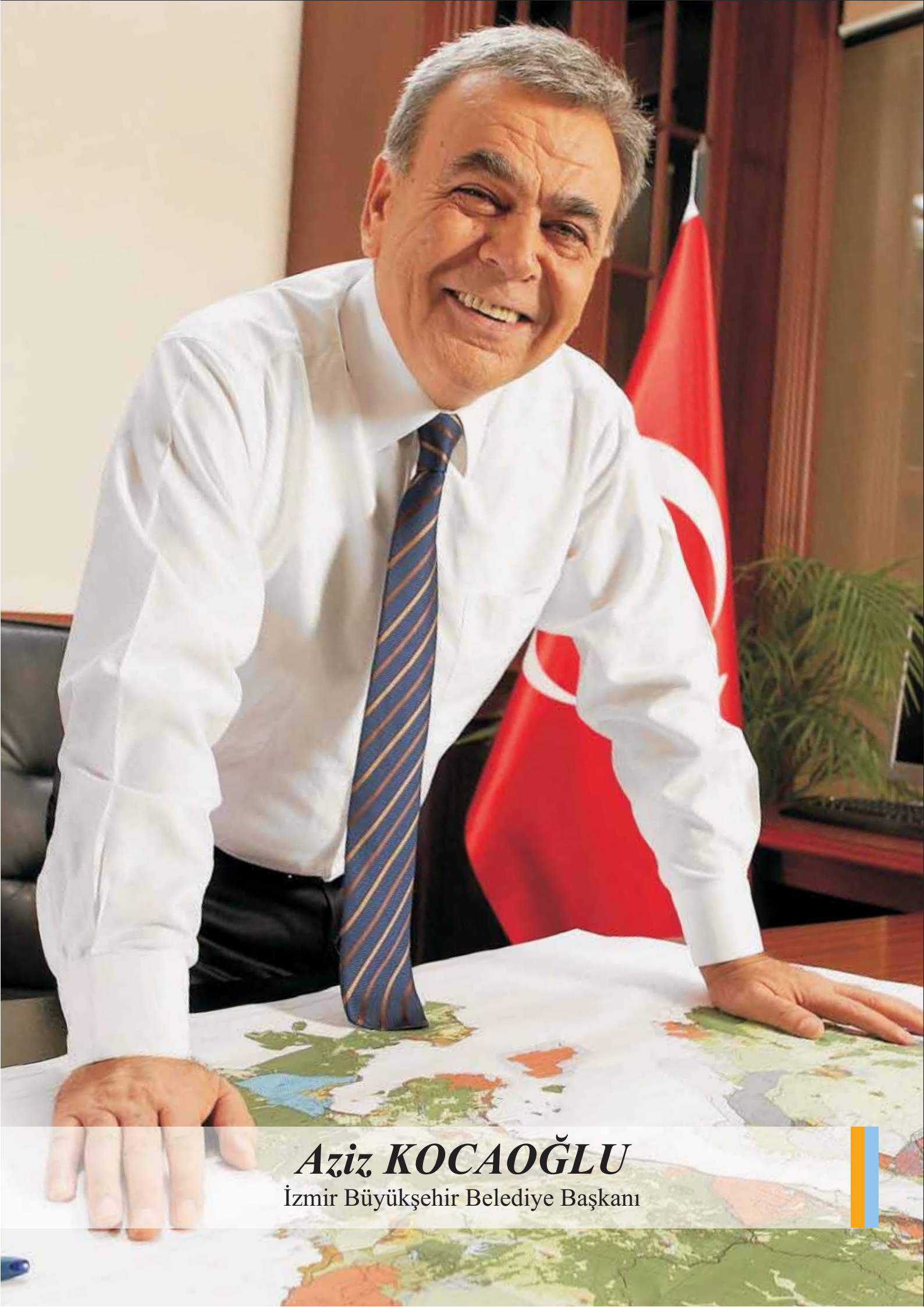


" Su Hayattır "



Ben askeri deha filan bilmiyorum. Herhangi bir zorluk önünde kaldığım zaman benim yaptığım iş şudur: Vaziyeti iyice tespit etmek, sonra bu vaziyet karşısında alınacak tedbirin ne olduğuna karar vermek.

Mustafa Kemal Atatürk



Aziz KOCAOĞLU
İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı



SUNUM

Stratejik yönetim, bir kurumun uzun dönemde amaçlarını gerçekleştirmek üzere kaynaklarını etkili ve verimli kullanma sürecidir. Stratejik yönetimin temel unsuru ise, stratejik planlamadır. Stratejik planlama, kamu yönetimine yeni bir anlayış getirmekte, katılımcılıkla biçimlenen süreçlere, sonuçlara ve hesap verebilirliğe dayalı bir yaklaşım sergilemektedir. Bu yaklaşımla, yönetimde kalite, kamu kaynaklarının daha verimli, daha etkin ve daha ekonomik kullanılması amaçlanmaktadır.

Stratejik Planlama, 2003 yılından itibaren yapılan yeni yasal düzenlemeler ile gündeme gelmiştir. Yerel yönetimlerin görev ve yetkilerini düzenleyen, başta 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, merkezi yönetim ve yerel yönetim kurumlarının, beş yıllık dönemleri kapsayan stratejik planlara göre yönetilmesini zorunlu hale getirmişlerdir.

Günümüzde etkin, verimli, kaliteli ve sorumlu bir yönetim anlayışı ve uygulamaları, ortak bir özlem halindedir. Hemen herkes kamu yönetiminin verimli ve etkin olmasını, adaletle hareket etmesini, kamu yararının korunmasını, kaliteli hizmet sunmasını, vatandaşların ve çalışanların yüksek düzeyde memnuniyetini esas almasını ve hesap verme sorumluluğu içinde hareket etmesini beklemektedir. Kısacası, günümüzde kamu yönetimlerinin temel amacı ve işlevi, hesap verme sorumluluğunu taşıyarak halkın günlük yaşamını kolaylaştırmaktır.

Hiçbir kurum, paydaşlarından bağımsız ve onların desteğini almaksızın başarıya ulaşamaz. Temel yönetim anlayışımız, başta çalışanlarımız olmak üzere vatandaş merkezli bir bakış açısı içinde hizmetlerimizi en iyi şekilde yürütmektir. İzmir halkına sunduğumuz hizmetlerin, değerli yönetici ve çalışanlarımızın katkılarıyla, gelecekte daha da güçleneceğine inanıyorum.

Aziz KOCAOĞLU
İZMİR Büyükşehir Belediye Başkanı



İzmir tarihin en eski dönemlerinden beri Ege Bölgesinin ekonomik ve kültürel merkezi olarak önemini korumuş bir kentimizdir. Her zaman bir çekim merkezi olarak görülmüş bu nedenle önemli ölçüde iç göç almış ve almaya devam etmektedir. Artan nüfus başta su olmak üzere alt yapı ihtiyaçlarının da hızlı artmasına yol açmıştır.

Su bir uygarlığın ortaya çıkabilmesi ve devamı için yaşamsal önem taşıyan etkenlerin başında gelmektedir. Kentimizde yaşayan atalarımızın ve bizden önce çalışan çalışma arkadaşlarımızın yapmış olduğu su yapılarına İZSU olarak her geçen gün yeni projeler, yeni tesisler ekleyerek kentimiz insanının içme ve kullanma suyu ihtiyaçlarını daha güvenli olarak karşılamak, kesintisiz su vermek mutluluğunu yaşıyoruz.

Suyun dikkatli kullanımı konusunda İzmirli hemşehrilerimizle ortaklaşa düzenlediğimiz su tasarrufu kampanyaları son iki yılda birer Balçova barajı hacminde suyu bize kazandırmıştır. İzmirlilerin gösterdiği duyarlılığa şükranlarımızı arz ederim.

Ayrıca zaman zaman su kalitesinde görülen bozulmaların kısa sürede, doğru yollarla çözüme kavuşturulması İZSU tarafından sağlanmaktadır. Bu kapsamda, yaşanan arsenik kirliliğinden sularımızı temizlemek için yapmış olduğumuz arıtma tesislerini belirtebiliriz. Dünyanın sayılı büyük arsenik arıtma tesislerinden olan söz konusu tesisleri görmek için çeşitli meslek gruplarından insanlar sık sık İzmir'e gelmektedir.

Suyun kullanımından sonra ortaya çıkan atık suların sorunsuz bir şekilde toplanması ve arıtma tesislerinde arıtıldıktan sonra doğaya bırakılması bugün en fazla önem verdiğimiz hizmetlerimizdendir. Bu amaçla, iki yıllık zaman zarfında 5 adet arıtma tesisi yapılmış 6 adet tesisin ise yapımı devam etmektedir. Arıtma tesislerini tüm İzmir'imizi kapsayacak şekilde yaymak ve Türkiye'de en büyük arıtma kapasitesinin İzmir Büyükşehir Belediyesi İZSU Genel Müdürlüğünde olmasını sağlamak önemli hedeflerimizdendir. İzmir'imizin yoğunlaşan nüfusuna göre artan su ihtiyaçlarını kesintisiz karşılamak üzere ilgili kuruluşlarla ortak çalışmalarımız devam etmektedir. Bu kapsamda yapılmakta olan Gördes Barajı, isale hattı ve arıtma tesisi projeleri şehrimize suyu en kısa sürede sağlayacak biçimde planlanmakta ve gerçekleştirilmektedir. Böylece İzmir için Manisa ve Balıkesir yörelerinden dahi su transferi yapılması, çok daha geniş kapsamlı projelerin de İZSU tarafından başarı ile gerçekleştirilebileceğini ortaya koymaktadır.

İZSU olarak İzmirli hemşehrilerimiz için hizmetlerimize her geçen gün bir yenisini ekleyerek çalışmalarımıza devam ediyoruz. Üniversitelerimizin bilim insanlarıyla birlikte, İzmir Körfezinin su kalitesi değişimlerinden, su havzalarındaki tarımsal faaliyetlerinin ne olması gerektiğine ve deniz suyundan tatlı su elde etme imkanlarına kadar geniş bir yelpazede sürdürdüğümüz çok sayıda ortak araştırma projesi ile ileri teknoloji uygulamalarını kentimize taşıyoruz. Böylece, hem hizmet kalitemizi ve güvenilirliğimizi en üst düzeye çıkarmayı hem de çevreye duyarlı sürdürülebilir projeler ve yatırımlar gerçekleştirmeyi hedefliyoruz. Başarılı çalışmalara doğru ilerlerken saygılarımızı sunarız.

Dr. Ahmet Hamdi ALPASLAN
İZSU Genel Müdürü

STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI ÜZERİNE

Stratejik planlama; stratejik yönetim anlayışının analitik karar almayı, katılımı ve iletişimi teşvik ederek örgütleri açıklığa, dinamizme ve üretkenliğe motive eden en temel unsurudur.

Stratejik planlar, günümüz şartlarının en önemli taleplerinden olan daha etkin ve sorumlu yönetim biçimlerine ulaşabilmede örgütler için akılcı yol haritalarıdır.

Kurumumuzun stratejik yönetimin bu kazanımlarından yararlanabilmesi için stratejik planlama çalışmaları bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Gerek ekibimiz içindeki çalışma akışında, gerekse kurumumuz birim temsilcileri ile değerlendirme ve bilgilendirme toplantılarında stratejik plan çalışmasının takvimine uygun olarak, çalışmanın aşamalarına ve gerekliliklerine uygun adımlar ve stratejiler belirlenmiştir. Çalışmalarımız boyunca; kurum çalışanlarımız, birim temsilcilerimiz ve yöneticilerimiz başta olmak üzere, iç ve dış paydaşlarımızdan ve çeşitli alanlardaki uzmanlardan alınan çeşitli görüş, öneri, bilgi ve değerlendirmeler çalışmalarımıza önemli girdiler ve açılımlar sağlamıştır.

Kurum çalışanlarımız ve yöneticilerimiz, stratejik plan sürecinde birimlerini temsilen katkıda bulunan çalışma arkadaşlarımız ve birim yöneticilerimiz, İzmir Büyükşehir Belediyesi ve ESHOT Genel Müdürlüğü Strateji Geliştirme birimleri çalışanları ve yöneticileri başta olmak üzere; çalışmalarımıza görüş, öneri, bilgi ve deneyimlerini paylaşarak destek veren herkese teşekkürlerimizi sunarız.

Stratejik Planlama Ekibi

İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
2010-2014 STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI

Üst Kurul

Dr. Ahmet Hamdi ALPASLAN	Genel Müdür
Hilmi ÖZEN	Genel Müdür Yardımcısı
Ali ATEŞ	Genel Müdür Yardımcısı
Dr. Suzan GÖK	Genel Müdür Yardımcısı
Gültekin AVKIRAN	Strateji Geliştirme
	Daire Başkanı

Stratejik Planlama Ekibi

Adı Soyadı	Görevi / İhtisası
Dr. Özden AKIN	ARGE ve Strateji Planlama
	Şube Müdürü
Ayten KÜÇÜKEROL	Matematik
Bedriye ÇORBACI	Matematik
Vildan OKSAL	Uzman
Elvan SELEK	Endüstri Mühendisi
Şebnem ÖZKULA	Endüstri Mühendisi
Ozan ATEŞ	İşletme

İÇİNDEKİLER

MEVCUT DURUM ANALİZİ

KURUM ANALİZİ

I) İZSU Genel Müdürlüğü: Kurum ve Hizmetler Tarihçesi.....	3
1.İçmesuyu Hizmetleri Tarihçesi.....	3
2.Kanalizasyon Hizmetleri Tarihçesi.....	10
3.İZSU Genel Müdürlüğü' nün Kuruluşu.....	17
4.İZSU Genel Müdürlüğü' nün Görevleri, Yetki Alanları ve İlgili Mevzuat.....	18
II) İZSU Genel Müdürlüğü Genel Kurum Yapısı.....	25
1.Yönetim ve Organizasyon Yapısı.....	25
2.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	29
3.Kurum Bilişim Sistemi.....	33
4.İnsan Kaynakları	37
5.Kuruluşun Fiziki Kaynakları.....	48
6.Mali Yapı.....	64
III) Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler.....	67
1.Temel Politikalar	67
2.Ana Faaliyet Alanları.....	67
3.Önemli Proje ve Yatırımlar.....	70

PAYDAŞ ANALİZİ

I) İzsu Genel Müdürlüğü Paydaşları: Genel Bilgiler ve Analiz Çerçevesi.....	81
II) İç Paydaş Analizleri.....	88
III) Dış Paydaş Analizleri.....	104

İÇİNDEKİLER

ÇEVRE ANALİZİ

I) Küresel Isınma, Kuraklık ve Su Kaynakları.....	126
II) Ulusal ve Bölgesel Plan ve Programlar.....	136

GZFT ANALİZİ

I) Güçlü Yönler.....	147
II) Zayıf Yönler.....	148
III) Fırsat Etmenleri.....	149
IV) Tehdit Etmenleri.....	150

KURULUŞUN GELECEĞE BAKIŞI

MİSYONUMUZ.....	153
VİZYONUMUZ.....	154
İLKELERİMİZ VE DEĞERLERİMİZ.....	155

KURULUŞUN STRATEJİSİ

I) Vizyon Unsurlarının Stratejik Amaçlarla İlişkisi.....	159
II) Stratejik Amaç ve Hedefler.....	160
III) Faaliyetler ve Projeler	163



İZSU

T.C.
İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZMİR SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Karar No : M.35.0.İBB.5.01.21/ 502

Karar Tarihi : 27.08.2009

YÖNETİM KURULU KARARI

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının 27.08.2009 tarih, M.35.0.İBB.5.01.65.05-8588 sayılı teklif yazısı ve ekleri incelendi.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9., 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7., 5393 sayılı Belediye Kanununun 41. maddelerine istinaden Dairesince hazırlanan, ekli İZSU Genel Müdürlüğü 2010 – 2014 Yılı Stratejik Planı incelenerek uygun görülmüş olup, karara bağlanmak üzere Genel Kurul'a havalesine, karar verildi.

Aziz KOCAOĞLU
Başkan

İmza

Dr. Ahmet H. ALPASLAN
Genel Müdür

İmza

Prof.Dr. Ömer Zafer ALKU
Üye

İmza

Hilmi ÖZEN
Genel Müdür Yardımcısı

İmza

ASLININ AYNIYDIR

Ergül BAC

Kararlar ve Tutanaklar Şb. Md.

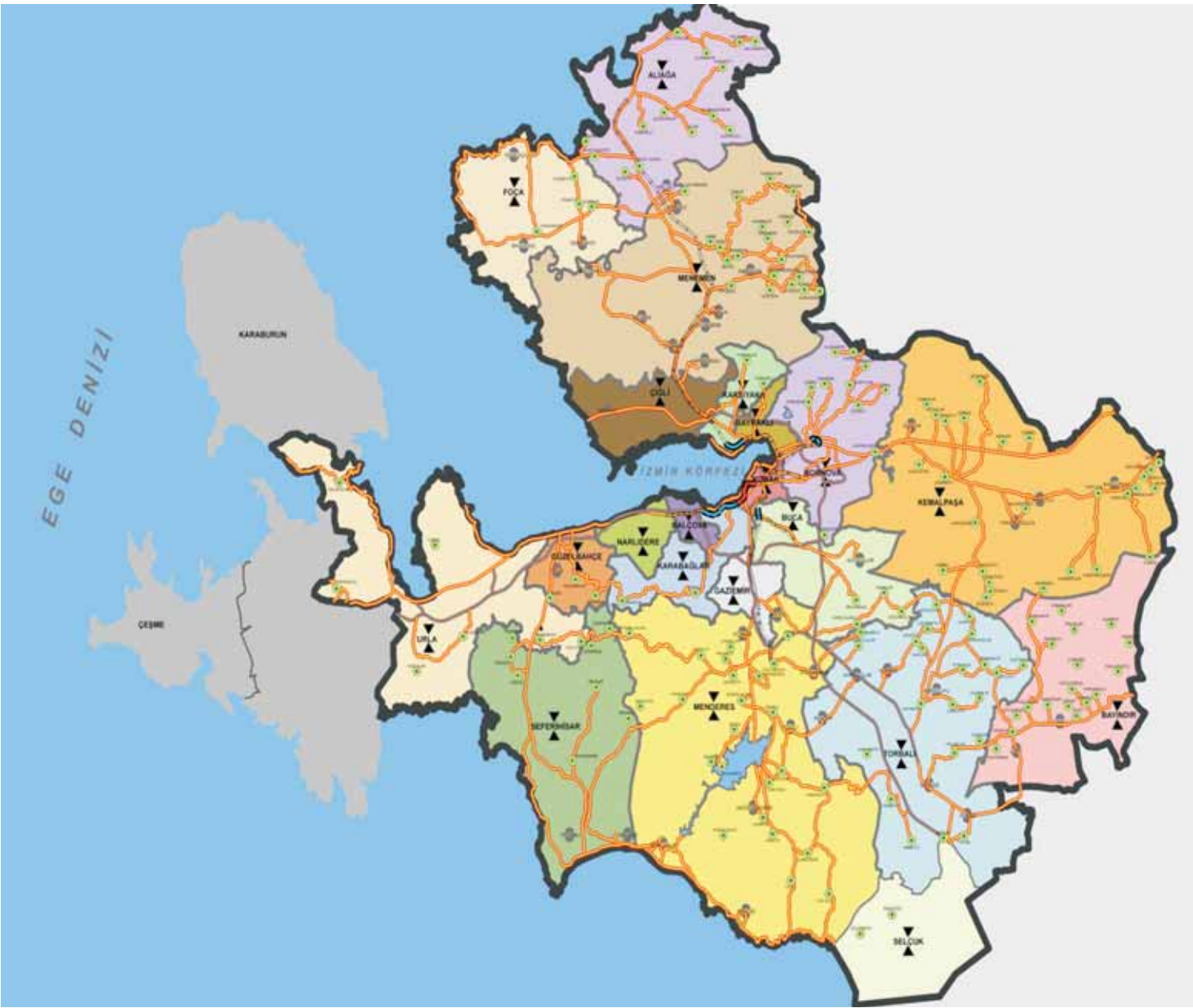
MEVCUT DURUM ANALİZİ

Kurum Analizi

Paydaş Analizi

Çevre Analizi

GZFT Analizi



Kurum Analizi



KURUM ANALİZİ

1) İZSU Genel Müdürlüğü: Kurum ve Hizmetler Tarihçesi

1. İçme Suyu Hizmetleri Tarihçesi

Tarihi oldukça eskilere dayanan ve tarihsel/kültürel birikim açısından zengin bir kent olan İzmir, birçok semtinde oldukça eski içme suyu şebekelerine sahiptir.

1886 yılında yapılan bir anlaşma ile İzmir'e su getirilmesi ve işletilmesi görevi Belçikalı bir şirkete verilmiştir. "İzmir Osmanlı Su Şirketi" adı altında kurulan bu şirket, Halkapınar'da bulunan "Diana Hamamları"nı besleyen kaynakları kullanıma sokmuştur. Daha sonra bu hamam sökülerek, bu alanda göl meydana gelebilecek şekilde etrafı çevrilmiştir. Şirket tesislerini burada kurmuş ve şehre su buradan verilmiştir.



Halkapınar gölü



Su Derleme Yapısı

1897 tarihinde 250 beygir gücünde 600 ton/saat kapasitede emme basma tulumbalı pompaj istasyonu kurulmuş ve 89,65 m irtifada bulunan 10.360 m³ lük depoya su basılmaya başlanmıştır. 1905 yılında daha yüksek irtifalar için Selvitepe'de Hm=157 m. irtifada bulunan 600 tonluk depoya 25 ve 40 beygir gücünde, Q =35-40 ton/saat kapasiteli 2 dizel jeneratör grubu kurulmuştur.



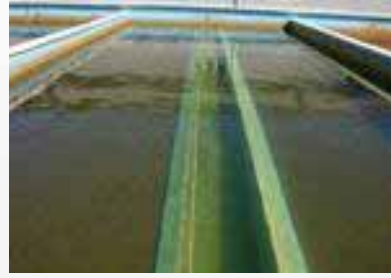
Halkapınar tarihi pompa binası Halkapınar tarihi pompalar

1944-1970 yılları arasında sadece mevcut şebeke uzatılmış ve eski tesislerin yenilenmesi çalışmaları yapılmıştır. 1970 yılında 5 kaynaktan şehre verilen toplam su debisi $Q=1.326$ lt/sn olmuştur. 1971 yılında “İzmir Metropolitan Alanı Master Plan Fizibilite Çalışmaları” başlatılmıştır. 1973 yılında 1053 sayılı yasa ile DSİ Genel Müdürlüğü ve İzmir Belediyesi arasında bir protokol tanzim edilerek 2015’e kadarki su temini proje çalışmalarına başlanmıştır. Anlaşma çerçevesinde ana kaynakların şehre getirilmesi işi DSİ Genel Müdürlüğü’ne, şehir içindeki dağıtım şebekesi, depolar, pompaj istasyonları ve yardımcı tesisler yapılması işi İzmir Belediyesine verilmiştir. Son düzenlemesi 1986 yılında DSİ Genel Müdürlüğü tarafından yaptırılarak onaylanan, “İzmir Kenti İçme, Kullanma ve Endüstri Suyu Temin ve Dağıtım Kati Projesi” 1993-2004-2015 nüfus yılı ihtiyaçlarına göre belli bir program çerçevesinde etap etap gerçekleştirilerek günümüze kadar gelinmiştir. Bu projeye göre su temini ve dağıtım işi 4 merhalede planlanmıştır:

1.Merhale	:	Göksu-Sarıköz Kaynaklarının İsalesi	(4.000 lt/sn)
2.Merhale	:	Tahtalı Barajı ve Arıtma Tesisleri	(5.935 lt/sn)
3.Merhale	:	Turgutlu Y.A.S ile Beşgöz Kaynakları	(4.000 lt/sn)
4.Merhale	:	Medar Barajı Arıtma Tesisleri	(3.200 lt/sn)

Bu merhalelerden 1. ve 2. gerçekleştirilmiş, 3. merhale yeraltı suyunun kirlenmesi nedeniyle, 4. merhale ise baraj yapılacak sahadaki jeolojik nedenlerle gerçekleştirilememiştir.

2. merhalede yer alan şehrin güney aksında bulunan Tahtalı Barajı 1996 yılında su tutmaya başlamıştır. 1997 yılında 520.000 m³/gün kapasiteli pompa istasyonu ve arıtma tesisinin tamamlanması akabinde arıtılmış su hattı kısım kısım devreye alınarak İzmir Kentinde 24 saat kesintisiz su temin edilmeye başlanmıştır.



Tahtalı Barajı ve gölü



Tahtalı İçmesuyu Arıtma

2009 yılı itibariyle mevcut su kaynakları; Halkapınar yeraltı suları, Göksu-Sarıköz yeraltı suları, Menemen ve Çavuşköy yeraltı suları, Balçova Cengiz Saran Barajı ve Tahtalı Barajı'dır.

Gelecekte kente su temini sağlamaya yönelik çalışmalar DSİ Genel Müdürlüğü ve İZSU Genel Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Bu kapsamda 2007 yılında ‘İzmir İçme Suyu Gördes-Çağlayan Projesi Kati Proje Raporu’ DSİ Genel Müdürlüğünce hazırlanmıştır. Kati Projede su ihtiyaçlarına göre gelecekteki su kaynakları devreye giriş sırasına göre kademelendirilmiştir.



Gördes Barajı ve gölü

No	Baraj Adı	Çekilecek Su	
		hm ³ /yıl	m ³ /s
1	Gördes	56.54	2.36
2	Çağlayan	43.99	1.84
3	Düvertepe	89.25	2.83
4	Başlamış	41.48	1.73
Toplam			8.76

DSİ Genel Müdürlüğü ve İZSU Genel Müdürlüğü arasında imzalanan protokol ve ek protokollere istinaden, Gördes Barajı ve Çağlayan Barajı için 4,2 m³/sn kapasiteli isale hattı ve arıtma tesisi uygulama projeleri yapımına İZSU Genel Müdürlüğü’nce 2008 yılında başlanmıştır.

Ayrıca, Değirmendere Barajı ve Çamlı Barajı yapımı için de ilgili kurumlara müracaatlar yapılmış olup değerlendirilmektedir.

Bazı bilim adamları Ege bölgesinin, küresel iklim değişikliklerinden ve bunların sonucu olan yağışların ve su kaynaklarının azalmasından Türkiye’de en çok etkilenen bölge olacağını iddia etmektedirler. Küresel iklim değişiminin etkisiyle bölgemizde yaşanan

kuraklık sonucunda İzmir'deki yeraltı suyu kuyularında, yöreye göre değişen düzeylerde arsenik artışı görülmüştür. Bu konuda önce üniversitelerden bilim insanlarının görüşleri alınmış ve vakit kaybetmeden onların önerilerinin ışığında arsenik arıtma tesislerinin yapımı için harekete geçilmiştir. 2008 yılının yazında, biri dünyanın bu alandaki en büyük arıtma tesisi olacak olan 3 ayrı arıtma tesisinin ihalesine çıkılmıştır.

Dünyanın en büyük arsenik arıtma tesisi olan Çullu arıtma tesisinde Göksu ve Sarıkız kuyularından gelen yeraltı suları, Menemen arıtma tesisinde Menemen ve Çavuşköy kuyularından gelen yeraltı suları ve Halkapınar arıtma tesisinde ise Halkapınar kuyularından gelen yeraltı suları arsenikten arındırılarak ülkemiz ve dünya standartlarına uygun temiz içme suyu elde edilmesi hedeflenmiştir. Her 3 arsenik arıtma tesisi de 4 Mart 2009 itibari ile tam kapasite ile devreye girmiştir. Böylece Türkiye'de ilk defa bu boyutta ve nitelikte yeraltı suyu arıtma tesislerinin devreye girdiği İzmir'de, İZSU bir ilke imza atmış ve halkımıza güvenli temiz içme suyu sağlamıştır.



Göksu ve Sarıkız kuyuları arsenik arıtma tesisi



Menemen kuyuları arsenik arıtma tesisi



Halkapınar kuyuları arsenik arıtma tesisi

İŞLETME HALİNDE OLAN İÇMESUYU ARITMA TESİSLERİ:

Tahtalı İçmesuyu Arıtma Tesisi	:	520.000 m ³ /gün
Balçova İçmesuyu arıtma Tesisi	:	70.000 m ³ /gün
Aliğa İçmesuyu Arıtma Tesisi	:	6.000 m ³ /gün
Ürkmez İçmesuyu Arıtma Tesisi	:	9.000 m ³ /gün
Çullu İçmesuyu arıtma Tesisi	:	260.000 m ³ /gün
Menemen İçmesuyu Arıtma Tesisi	:	51.000 m ³ /gün
Halkapınar İçmesuyu Arıtma Tesisi	:	86.000 m ³ /gün

5216 Sayılı yasa ile İZSU görev kapsamına giren köy yerleşik alanlarının içmesuyu ihtiyaçları yeraltı su kaynakları ile karşılanmaktadır. Alternatif kaynak bulunamadığından su kalitesinin iyileştirilmesi için paket/modüler arıtma tesisleri kurulmuştur.

Bornova Çiçekli Köyü İçmesuyu Art.Tes. :	260 m ³ /gün
İzmir Yüksek Tekn.Enst.İçmesuyu Art.Tes. :	604 m ³ /gün
Foça Yeniköy İçmesuyu Arıtma Tesis :	260 m ³ /gün
Torbalı Helvacı İçmesuyu Arıtma Tesis :	518 m ³ /gün
Torbalı Ormanköy İçmesuyu Arıtma Tesis :	777 m ³ /gün
Bayındır Kızılcağaç İçmesuyu Art.Tesis :	260 m ³ /gün

2. Kanalizasyon Hizmetleri Tarihçesi

Evsel ve endüstriyel atıksuların toplanıp arıtıldıktan sonra alıcı ortam olan İzmir Körfezi'nin dış kesimine verilmesi amacıyla 1969–1971 yıllarında DSİ Genel Müdürlüğü'nce “Master Plan ve Fizibilite Raporu” hazırlanmıştır. Geçen zaman zarfında bu raporun revize edilmesi gerekli görülmüş ve bu görev İller Bankası Genel Müdürlüğü tarafından Su-Yapı Müşavirlik Mühendislik Koll. Şti.'ne verilmiştir. Bu çalışmalar 1981 yılında tamamlanmış olup İmar ve İskan Bakanlığınca tasdik edilmiştir.

Master plana göre Büyük Kanal Projesi; Çiğli Atıksu Arıtma tesisi, ana kuşaklama kanalları, kollektörler, pompa istasyonları, şehir şebekesi, yağmur suyu kanallarının toplamından oluşmuştur.





Kanalizasyon fotoğrafları (Seferihisar Orhanlı Köyü Kanalizasyonu)

Takip eden zamanda arıtma tesisinin inşa edilerek arıtılmış suların da orta körfeze verilmesi konusunda en uygun yer araştırması ve arıtma teknolojisinin ne olacağının belirlenmesi ihtiyacı doğmuştur. Bu amaçla İller Bankası Genel Müdürlüğü söz konusu işin fizibilite (olabilirlik) çalışmalarının yapılmasını Dokuz Eylül Üniversitesi Çevre Mühendisliği Bölümü'ne vermiştir. Fizibilite etüd raporu tamamlanmış ve Büyükşehir Belediyesi Başkanlığına sunulmuştur. Sonuç olarak arıtma tesisi için Çiğli Hava Meydanı güneyinde şu anda kurulu bulunan 3.000 ha.'lık alan uygun bulunmuş ve kamulaştırma çalışmaları yürütülmüştür.

Toplanan atıksuları arıtma tesisine taşıyan ve körfezi boydan boya saran 48 km'lik ana kuşaklama kanalı, İller Bankası'nca 4 kısım halinde ihale edilmiş ve inşa edilmiştir.

İzmir Kanalizasyon Projesi; Güzelbahçe'den başlayıp Çiğli'de havaalanının güneyinde yer alan kentsel atıksu arıtma tesisine kadar körfezi çevreleyen ana kuşaklama kanalı 65 km. uzunluğundadır. Ana kuşaklama kanalı üzerinde 4 büyük pompa istasyonu bulunmaktadır. İzmir Kenti'nin atıksularını ana kuşaklama kanalına taşıyan yaklaşık 95 km. uzunluğunda tali kolektörler ve yaklaşık 3000 km. uzunluğundaki mevcut pis su şebekesi Büyük Kanal Projesi'nin toplama sistemini oluşturmaktadır.

Atıksu arıtma tesisi sisteminin havalandırmalı lagün sisteminden ileri biyolojik arıtma sistemi olarak revize edilmesi 1990'lı yıllarda İZSU Genel Müdürlüğü'nce kararlaştırılmıştır.

İzmir Kanalizasyon Projesi kapsamında; dere ıslahları, tersip bentleri, 2 adet atıksu arıtma tesisi, büyük çaplı kollektör ve kanalizasyon şebekesi İZSU Genel Müdürlüğü'nce ihale edilmiş ve inşa edilmiştir.

Çiğli'de bulunan $7\text{m}^3/\text{sn}$ ($605.000\text{m}^3/\text{gün}$) kapasiteli atıksu arıtma tesisine iletilip, ileri biyolojik yöntemlerle arıtılan atıksular 2.5 km.lik deşarj hattı ile orta körfeze verilmektedir. Büyük Kanal Projesi bileşenlerinden Çiğli Atıksu Arıtma Tesisi 2000 yılında tamamlanarak devreye alınmıştır.



Çiğli Atıksu Arıtma Tesisi (ÇAAT)

Toplanan pis suyu arıtma tesisine taşıyan ve körfezi boydan boya saran 48.904m'lik ana kuşaklama kanalı, İller Bankasınca 4 kısım halinde ihale edilmiş ve inşa edilmiştir.

Tüm pompa istasyonları, arıtma tesisine kadar uzanan kolektörler, arıtma tesisinin projelendirilmesi ve yapımı İZSU Genel Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir.



Gümrük Pompa İstasyonu

Aktif çamur metodu ile fosfor ve azot gideriminin de yapıldığı biyolojik arıtma sistemine göre çalışan tesis **faz** bazında inşa edilmiştir. Çiğli Atık su Arıtma Tesisinde üçüncü faz 12 Ağustos 2001 tarihinde devreye alınmıştır. Tesis kuru havalarda ortalama 7 m³/sn, yağışlı havalarda maksimum 12 m³/sn atık su arıtabilecek kapasitesinde tasarlanmıştır. Bu verim değerlerine göre yıl içerisinde yapılan analiz sonuçları incelendiğinde; izin verilen Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği (SKKY) tablolarında belirtilen sınır değerlerin içerisinde çalışmakta olduğu görülmektedir.

İzmir'in Güzelbahçe İlçesi ve Narlıdere'nin bir bölümünün atıksularını arıtmak amacıyla planlanan 250 lt/sn (21.600m³/gün) kapasiteli İleri Biyolojik Güneybatı Atıksu Arıtma Tesisi'nin inşaa çalışmalarına 2001 yılında başlanıp 2002 tarihin de tamamlanarak devreye alınmıştır.



Güneybatı Atıksu Arıtma Tesisi

100 bin kişilik nüfusa sahip İzmir İli Menderes İlçesi çevre yerleşim alanlarından, Menderes Havaalanından ve Kısıkköy Küçük Sanayi Sitesi'nden gelen atıksuların Tahtalı Baraj Gölü'ne karışmasını önlemek amacıyla Havza Atıksu Arıtma Tesisi kurulmuş ve Aralık 2004'te faaliyete geçmiştir. 250 lt/sn kapasiteye sahip azot ve fosfor arıtımını da içeren ileri biyolojik arıtma sistemine sahip olan bu tesis, İzmir'de kurulan 3. atıksu arıtma tesisidir.



Havza Atıksu Arıtma Tesisi

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 2004 yılında yürürlüğe girmesiyle İzmir Büyükşehir Belediyesi'ne bağlanan ilçe ve beldelerle birlikte toplam **21 ilçe ve 185 orman köyünün** mevcut arıtma tesislerinin işletimi İZSU Genel Müdürlüğü'nün denetimine geçmiştir. Bu bağlamda; Foça İlçesi'ne bağlı Kozbeyli orman köyünün atık sularını toplayıp arıtan arıtma tesisleri 2007 yılında İZSU Genel Müdürlüğü tarafından işletilmeye başlanmıştır.

2004 yılında Foça İlçesine bağlı Bağarası Beldesinde yapım aşamasında bulunan atıksu arıtma tesisi İZSU Genel Müdürlüğü'ne devredilmiş ve bu tesis İZSU tarafından günün şartlarına uygun olarak tamamlanarak 2007'de işletmeye alınmıştır. 5216 Sayılı Yasa gereği eklenen ilçeler de dahil olmak üzere, İZSU Genel Müdürlüğü'nün mal varlığı olan ve devreye alınıp işletilen atıksu arıtma tesislerinin listesi özet olarak aşağıda verilmiştir.

Söz konusu atıksu arıtma tesislerine ait analiz sonuçları incelendiğinde; izin verilen Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği (SKKY) tablolarında belirtilen sınır değerlerin içerisinde çalışmakta oldukları görülmektedir.

İŞLETME HALİNDE OLAN ATIKSU ARITMA TESİSLERİ:

Çiğli Atıksu Arıtma Tesisi	: 605.000 m ³ /gün (İleri Biyolojik Arıtma)
Güneybatı Atıksu Arıtma Tesisi	: 21.600 m ³ /gün (İleri Biyolojik Arıtma)
Havza Atıksu Arıtma Tesisi	: 21.600 m ³ /gün (İleri Biyolojik Arıtma)
Urla İlçesi Atıksu Arıtma Tesisi	: 21.600 m ³ /gün (İleri Biyolojik Arıtma)
Bayındır İlçesi Atıksu Arıtma Tesisi	: 6.912 m ³ /gün (İleri Biyolojik Arıtma)
Foça Atıksu Arıtma Tesisi	: 9.763 m ³ /gün (İleri Biyolojik Arıtma)

5216 Sayılı Yasa gereği eklenen ilçeler de dahil olmak üzere, İZSU Genel Müdürlüğü'nün mal varlığı olan ve devreye alınıp işletilen atıksu arıtma tesisleri özet olarak aşağıda verilmiştir:

Yüksek Teknoloji Enst. Atıksu Arıt. Tesisi	:	2.250 m ³ /gün (Biyolojik Arıtma)
Gümüldür Atıksu Arıtma Tesisi	:	900 m ³ /gün (Biyolojik Arıtma)
Bağarası Atıksu Arıtma Tesisi	:	2.100 m ³ /gün (Biyolojik Arıtma)
Kozbeyli Atıksu Arıtma Tesisi	:	1.800 m ³ /gün (Biyolojik Arıtma)
Halilbeyli Atıksu Arıtma Tesisi	:	1.300 m ³ /gün (Biyolojik Arıtma)
Hacıömerli Atıksu Arıtma Tesisi	:	500 m ³ /gün (Biyolojik Arıtma)

3. İZSU Genel Müdürlüğü'nün Kuruluşu

Su ve kanalizasyon hizmetlerinin İzmir Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı ayrı bir kuruluş tarafından yürütülmesini sağlamak amacıyla İzmir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (İZSU) kurulmuştur.

İZSU Genel Müdürlüğü; İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün kuruluşu hakkındaki 2560/3009 Sayılı Kanuna eklenen 3305 Sayılı Kanun, 23.03.1987 tarih ve 1941 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 01.03.1987 tarih, 87/11594 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile İzmir Büyükşehir Belediyesi Metropol Alan içinde “Su ve Kanalizasyon Hizmetlerini” yürütmek üzere 01.04.1987 tarihinde İzmir Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü adı altında kurulmuştur.

İzmir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (İZSU), İzmir Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz bir kuruluş olup, Teşkilatı, Yönetim ve Karar Organları, Ana Hizmet Birimleri ile Danışma, Denetim ve Yardımcı birimlerden meydana gelir.

01.04.1987 tarihinde kurulan İZSU Genel Müdürlüğü'nde 01.03.2008 tarihinden beri Genel Müdürlük görevini Dr. Ahmet Hamdi ALPASLAN yapmaktadır. İZSU Genel Müdürlüğü'nün kronolojik sırayla Genel Müdürleri aşağıdaki listede yer almaktadır.

İZSU GENEL MÜDÜRLERİ

<i>Sıra No</i>	<i>Adı Soyadı</i>	<i>Başlangıç Tarihi</i>	<i>Bitiş Tarihi</i>
1	<i>Yılmaz YARAN</i>	01.07.1987	07.07.1988
2	<i>Erol İNAN</i>	12.07.1988	22.01.1990
3	<i>Ali İhsan KALEMCI</i>	13.02.1990	01.04.1994
4	<i>Erol İNAN</i>	01.04.1994	18.05.1995
5	<i>Prof. Dr. Yakup BASMACI</i>	16.06.1995	14.07.1997
6	<i>Fahrettin USLUSOY</i>	01.09.1997	26.05.1999
7	<i>Hasan Fehmi MANİ</i>	26.05.1999	19.01.2007
8	<i>İsmet Halim GÜRSOY</i>	19.01.2007	29.02.2008
9	<i>Dr. Ahmet Hamdi ALPASLAN</i>	01.03.2008	

4. İZSU Genel Müdürlüğü'nün Görevleri, Yetki Alanları ve İlgili Mevzuat

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi kanununun 2004 yılında devreye girmesiyle İzmir Büyükşehir Belediyesinin yetki ve sorumluluk sınırları genişlemiş, dolayısıyla İZSU Genel Müdürlüğü'nün su ve kanalizasyon hizmeti verdiği alan da 37 belde ve 185 orman köyü ile 21 ilçeyi kapsayacak duruma gelmiştir. Daha sonra belde birimleri kaldırılarak belediyelere bağlanmıştır.

İZSU Genel Müdürlüğünün 2560 sayılı kuruluş kanununa dayalı görev, yetki ve sorumlulukları ve 3009 sayılı yasayla görev, yetki ve sorumluluk alanlarında getirilen değişiklikler, aşağıdaki tabloda birlikte gösterilmiştir. İZSU Genel Kurulu, Yönetim Kurulu, Denetçiler ve Genel Müdürün görev, yetki ve sorumlulukları da aynı biçimde bu tablolara eklenmiştir.

Tablo-1. İZSU Genel Müdürlüğünün Görev ve Yetkileri

	2560 S.K.	3009 S. K.
İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yerüstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek	m.2/a	---
Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek	m.2/b	---
Bölge ve içindeki su kaynaklarını, deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak	m.2/c	---
Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak	m.2/d	---
Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, İZSU'nun hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek	m.2/e	---
Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek	m.2/f	---

Tablo-2. İZSU Genel Kurulunun Görevleri

	2560 S.K.	3009 S. K.
Beş yıllık yatırım planını karara bağlamak	m.6/a	m.4/a
Yıllık yatırım programlarını inceleyerek karara bağlamak	m.6/b	m.4/b
Bütçeyi inceleyerek karara bağlamak	m.6/c	m.4/c
Personel kadrolarının ihdas, değiştirilme ve kaldırılmasına karar vermek, yılda iki maaşı geçmemek üzere verilecek ikramiyelerin miktar ve zamanını belirlemek	m.6/d	m.4/d
Mayıs ayı toplantısında, yönetim kurulunun, bir önceki yıl çalışmalarına ilişkin faaliyet raporunu, bilançosunu ve denetçiler raporunu inceleyip karara bağlamak	m.6/e	m.4/e
Su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri inceleyerek karara bağlamak	m.6/f	m.4/f
İki asıl ve iki yedek denetçiyi seçmek	m.6/g	m.4/g
10 yıldan fazla süreli veya 10 milyon TL.'dan fazla bedelli kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için yönetim kuruluna izin vermek	m.6/h	m.4/h
Dava değeri 100.000 TL.'sının üstünde olan davaların sulhen ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak	m.6/ı	m.4/ı
Yurtiçi ve yurtdışı borçlanmalar hakkında yönetim kuruluna yetki vermek	m.6/j	m.4/j
Yapılan çalışmaların bu Kanun ve bu Kanunla gözetilen amaçlara uygun olup olmadığını karara bağlamak	m.6/k	m.4/k
Yönetim Kurulunca ön incelemeleri yapılan yönetmelikleri inceleyip karara bağlamak	m.6/l	m.6/l
İzmir Büyük Şehir Belediye Başkanı veya Yönetim Kurulunun Genel Kurulda görüşülmesini önerdiği diğer işleri görüşüp karara bağlamak	m.6/m	m.6/m

Tablo-3. İZSU Yönetim Kurulunun Görevleri

	2560 S.K.	3009 S. K.
Kuruluş amacına uygun olarak İZSU'nun çalışmasına ilişkin esasları tespit etmek ve bunların Genel Müdürlükçe uygulanmasını izlemek	m.9/a	m.8/a
Genel Müdürlükçe hazırlanacak yönetmelik, bütçe, bilanço ve kadro taslakları ile personele verilecek ikramiye miktar ve zamanlarına ilişkin önerilerin ön incelemelerini yaparak Genel Kurula sunmak	m.9/b	m.8/b
Yıl içinde bütçenin madde ve fasılları arasında aktarma yapmak	m.9/c	m.8/c
Beş yıllık ve yıllık yatırım plan ve programlarını inceleyip Genel Kurula sunmak	m.9/d	m.8/d
Genel Müdürlükçe önerilecek satma, satın alma ve ihale işlemlerini karara bağlamak ve her bütçe yılında Genel Müdürlükçe yapılabilecek alım, satım ihale ve kira bedellerinin üst sınırını belirleyerek Genel Müdüre yetki vermek	m.9/e	m.8/e
Genel Müdürlükçe önerilecek kamulaştırma işlerini karara bağlamak	m.9/f	m.8/f
Genel Kurulca verilecek yetki çerçevesinde yurtiçi ve yurtdışı borçlanmaları karara bağlamak	m.9/g	m.8/g
Hizmetin gerektirdiği düzenlemeler hakkında Genel Müdürlükçe yapılacak önerileri inceleyip karara bağlamak	m.9/h	m.8/h
10 yıldan az süreli veya yıllık 10 milyon TL'dan az bedelli kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için Genel Müdüre izin vermek	m.9/ı	m.8/ı
Dava değeri 100.000 TL.'nın altında olan davaların sulhen ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak	m.9/j	m.8/j
Genel Müdürlükçe hazırlanan su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri tespit ederek Genel Kurulun onayına sunmak	m.9/k	m.8/k
Hizmetlerin ekonomik verimlilik ilkelerine göre yürütülmesi için gerekli önlemleri saptamak, yetkisi içinde olanları almak, yetkisi dışında olanları ilgili kurum ve mercilere iletmek	m.9/l	m.8/l
Genel Müdürün önerisi üzerine Teftiş ve Kontrol Kurulu Başkanı, 1 inci Hukuk Müşaviri, daire başkanları, Uzman Tabip, daire başkanları, müdürler, teknik elemanlar, avukatlar ve müfettişlerin atama, nakil, terfi ve işten çıkarılmaları hakkında karar vermek ve sözleşmeli personelin işe alınmalarını onaylamak	m.9/m	m.8/m
Gerektiğinde Genel kurulun olağanüstü toplantıya çağırılması konusunda İzmir Büyükşehir Belediye Başkanına öneride bulunmak	m.9/n	m.8/n
Genel Müdürlükçe önerilecek diğer konuları inceleyip karara bağlamak	m.9/o	m.8/o

Tablo-4. İZSU Denetçilerinin Görevleri

	2560 S.K.	3009 S. K.
Denetçiler İZSU'nun çalışmalarına ilişkin olarak tespit ettikleri eksiklikler, aksaklıklar ve yasa dışı işlemler hakkındaki raporlarını Genel Kurula sunmak	m.10	m.8
Genel Kurulun Mayıs ayı toplantısında Yönetim Kurulunun bir yıllık faaliyeti hakkında rapor vermek	m.10	m.8

Tablo-5. İZSU Genel Müdürünün Görevleri

	2560 S.K.	3009 S. K.
İZSU'nun bu Kanun hükümlerince ve amacı doğrultusunda çalışmasını ve yönetilmesini sağlamak	m.11/a	m.9/a
İdare ve yargı organlarında üçüncü kişilere karşı İZSU'yu temsil etmek	m.11/b	m.9/b
Yönetmelikleri, yıllık bütçe, beş yıllık plan ve yıllık yatırım programlarını, bilanço ve personel kadro taslaklarını hazırlayıp yönetim kuruluna sunmak	m.11/c	m.9/c
Bütçe, iş ve yatırım programları uyarınca harcama yapmak	m.11/d	m.9/d
23 üncü maddeye göre çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak su satışına ve kullanılmış suların uzaklaştırılması giderlerine ilişkin tarifeyi hazırlayıp yönetim kuruluna sunmak	m.11/e	m.9/e
Gerektiğinde Yönetim Kurulu kararı ile kuruluştaki yeni düzenlemeler yapmak	m.11/f	m.9/f
Alım, satım ve ihale işlerinin hazırlıkları ile yönetim kurulunun vereceği yetki dahilinde alım, satım, ihale ve kira işlerini yapmak, bunlardan yetkisi dışında kalanları yönetim kuruluna sunmak	m.11/g	m.9/g
Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak	m.11/h	m.9/h
Yönetim Kurulunca atananlar dışında kalan memurları atamak ve işçi almak	m.11/ı	m.9/ı
Karara bağlanmasını gerekli gördüğü konu ve önerileri yönetim kuruluna veya Genel Kurula sunmak	m.11/j	m.11/j

**İZSU’NUN GÖREVLERİNİ YERİNE GETİRİRKEN
UYMASI GEREKEN DİĞER KANUNLAR**

1. T.C. Türk Ceza Kanunu
2. 7201 Sayılı Tebligat Kanunu
3. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
4. 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
5. 831 Sayılı Sular Hakkında Kanun
6. 4857 Sayılı İş Kanunu
7. 1593 Sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu
8. 1380 Sayılı Su Ürünleri Kanunu
9. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
10. 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
11. 2872 Sayılı Çevre Kanunu
12. 3194 Sayılı İmar Kanunu
13. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
14. 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
15. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu

İZSU’NUN GÖREVLERİNİ YERİNE GETİRİRKEN
UYMASI GEREKEN YÖNETMELİKLER

1. İZSU İhale Yönetmeliği
2. İZSU Disiplin Yönetmeliği
3. İhale Kanunu İle ilgili tüm yönetmelikler
4. 3194 Sayılı İmar Yönetmelikleri
5. İZSU Tarifeler Yönetmeliği
6. 2872 Sayılı Çevre Kanununa Bağlı Tüm Yönetmelikler
7. Teşkilat Yönetmeliği
8. Yönetim Kurulu Toplanma ve Çalışma Esasları Yönetmeliği
9. Memur Sicil Yönetmeliği
10. Su Havzaları Koruma Yönetmeliği
11. Atık suların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği
12. Havza Yıkım Yönetmeliği
13. Teftiş Kurulu Başkanlığı Yönetmeliği
14. Hukuk Müşavirliği Kuruluş Görev Yetki Yönetmeliği
15. Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
16. Aday Memurların Yetiştirilmesi Yönetmeliği
17. Temsil, Tören ve Ağrlama Giderleri Yönetmeliği
18. Evrak Yönetimi Hakkında Yönetmelik

II) İZSU Genel Müdürlüğü Genel Kurum Yapısı

1. Yönetim ve Organizasyon Yapısı

İZSU Genel Müdürlüğü; Genel Müdürlük, Genel Müdürlüğe bağlı Sular İşletmesi ve Arıtma Tesisleri ile İzmir Halkından gelen abonelik ve şikâyet başvurularına daha kısa sürede cevap verebilmek amacıyla büyük ilçelerde Abone İşleri Dairesi Başkanlığı bünyesinde bulunan Şube Müdürlüklerinden oluşmaktadır. Genel müdürlük yöneticileri ve birim amirliklerinin sayısı aşağıdaki gibidir:

GENEL MÜDÜRLÜK

- 1 Genel Müdür
- 3 Genel Müdür Yardımcısı
- 1 Teftiş Kurulu Başkanlığı
- 1 Hukuk Müşavirliği
- 1 Sivil Savunma Uzmanlığı
- 15 Daire Başkanlığı
- 48 Şube Müdürlüğü
- 1 Koruma ve Güvenlik Amirliği
- 1 İdare Tabipliği
- 1 Evrak Şefliği

İZSU Genel Müdürlüğü hizmetlerini yürütürken zaman zaman Belediye Şirketleri olan İZELMAN, İZBELCOM, İZBETON personelinden destek almaktadır. Söz konusu şirketlerden aldığı destekler aşağıda şirketler bazında belirtilmiştir:

İZELMAN

İZELMAN Genel Hizmet Temizlik İşleri Özel Eğitim, Reklam ve Taşımacılık Ticaret Limited Şirketi 1992 yılında İzmir Büyükşehir Belediyesi Yayıncılık ve Tanıtım Hizmetleri Ticaret ve Sanayi A.Ş. (İzmir Yayıncılık) ve İzmir Ulaşım Hizmetleri ve Makine Sanayi A.Ş.'nin (İZULAŞ) ortaklığıyla kurulmuş olan şirket İZSU Genel Müdürlüğü' ne insan kaynakları tedariki hizmeti vermektedir.

İZBELCOM

- * 2001 yılı itibarı ile kurulan İZBELCOM A.Ş., İZSU'nun ihtiyaç duyduğu;
- * Evsel ve Sanayi Atık suları'nın toplanması ve arıtılması,
- * Deniz, körfez, akarsu ve yüzey sularının temizlenmesi,
- * Çevre korunması ve iyileştirilmesi kapsamında su, toprak ve hava kirliliği,
- * Taşkın ve dere ıslah çalışmaları ile erozyonla mücadele çalışmalarında; Etüt, Fizibilite, Mühendislik ve Müşavirlik Hizmetleri, Kontrollük Hizmetleri, Kurulu Tesislerin İşletme ve Bakımı konularında personel ve bilgi desteği vermektedir.

İZBETON

1980’de kurulmuş olan İZBETON A.Ş., İZSU Genel Müdürlüğü ile müştereken; İZSU adına doğal su kaynağından el değmeden şebeke kurarak İzmir halkına ucuz ve sağlıklı içme suyu sağlayan su satış istasyonlarının kurulması ve işletilmesi konusunda çalışmaktadır. Bunun yanı sıra, makine parkı ve teknik donanımı sayesinde İzmir’ in en büyük taahhüt firması olma özelliğini taşıyarak şu anda alt yapı ve sanat yapıları, ızgara, baca yükseltme, imalat ve montajlarının yapılması konularında İZSU’ya yardımcı olmaktadır.

Ayrıca; İZSU Genel Müdürlüğü’nün ihale yolu ile hizmet aldığı taşeron şirketler bulunmaktadır. Bunlar;

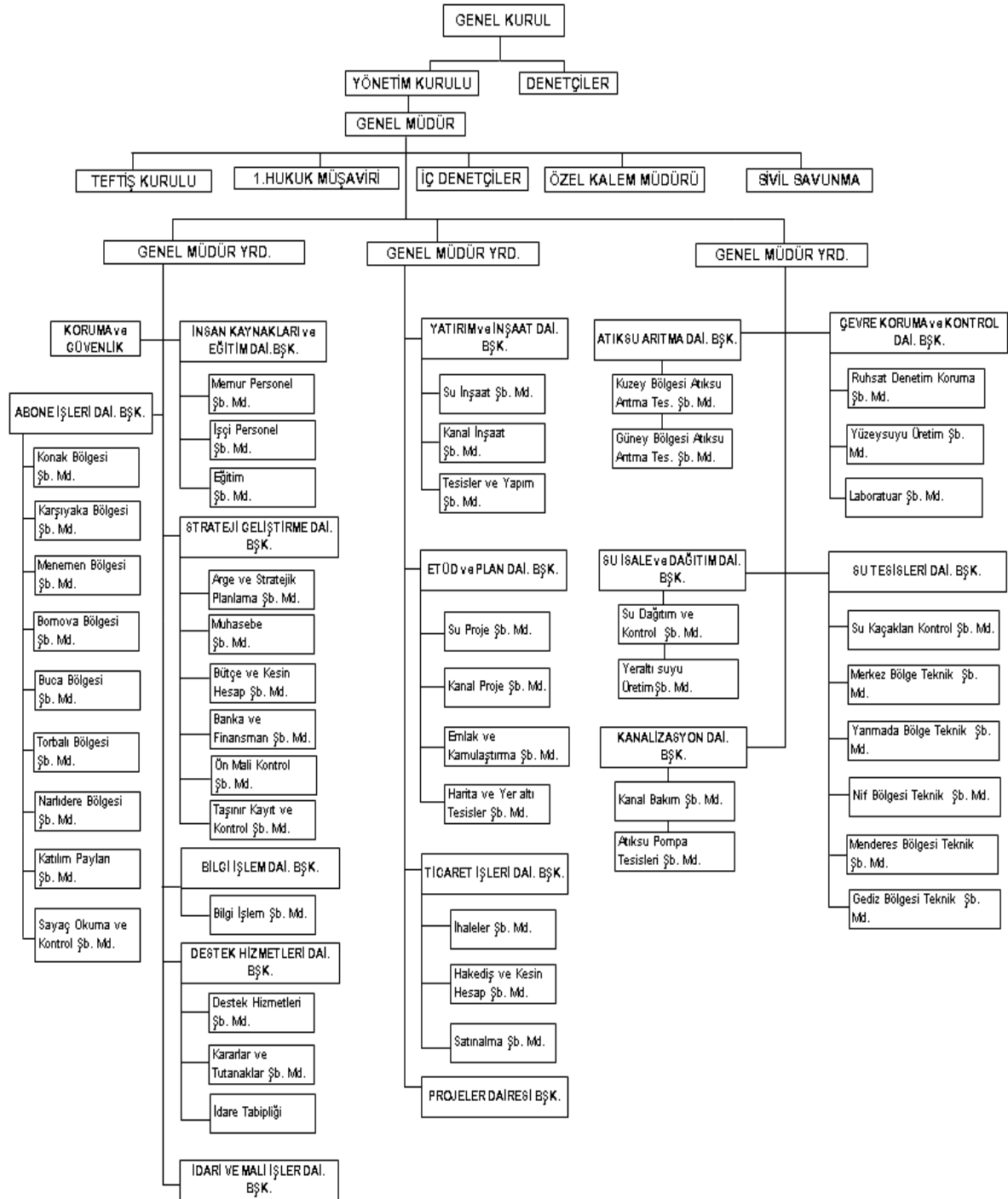
- * Sayaç Okuma,
- * Açma-Kesme,
- * Temizlik İşleri’nde hizmet vermektedir.

Sayaç okuma işinde 150 kişi, Açma-kesme işinde 65 kişi, Temizlik işlerinde ise 59 kişi görev yapmaktadır.

İZSU Genel Müdürlüğünün 31 Mayıs 2009 tarihi itibarıyla Organizasyon Yapısı aşağıdaki şekildedir.

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZSU

İZMİR SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
19.04.2007 TARİH ve M.35.0.İBB.5.01-21/243 SAYILI YÖNETİM KURULU KARARI ve YAPILAN DİĞER DEĞİŞİKLİKLERLE
YENİDEN DÜZENLENEN TEŞKİLAT ŞEMASI



2. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

a) Yönetim Sistemi

İZSU Genel Müdürlüğü; toplumsal ve çevresel etkisi açısından büyük önem taşıyan bir kuruluştur. İZSU'nun yönetimi; 2560 sayılı kanunun 3. maddesi gereğince aşağıdaki organlar tarafından sağlanmaktadır:

- * Genel Kurul,
- * Yönetim Kurulu,
- * Denetçiler,
- * Genel Müdür ve yardımcıları

Genel Kurul:

İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi, İZSU Genel Kurulu olarak görevli ve yetkilidir.

Yönetim Kurulu:

İZSU Yönetim kurulu 1 Başkan ve 5 üyeden oluşur. İZSU Yönetim Kurulu'nun Başkanı İzmir Büyükşehir Belediye Başkanıdır. Bugünkü haliyle Yönetim Kurulu, aşağıdaki gibidir:

Yönetim Kurulu Başkanı	:	Aziz KOCAOĞLU
Genel Müdür	:	Dr. Ahmet Hamdi ALPASLAN
İZSU Genel Müdür Yard.	:	Hilmi ÖZEN
Yönetim Kurulu Üyesi	:	Prof. Dr. Ömer Zafer ALKU

Denetçiler:

2 yıllık hizmet süreleri boyunca İZSU'nun işlemlerini denetleyen mesleki tecrübesi 10 yıldan az olmayan 2 kişidir.

Ertuğrul AKSOYDAN

Mehmet GÜLTEKİN

Genel Müdür ve Yardımcıları:

İZSU Genel Müdürü İzmir Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır. Genel Müdür yardımcıları da Genel Müdürün teklifi üzerine İzmir Büyükşehir Belediye Başkanının onayı ile atanırlar.

Genel Müdür, yetkilerinden uygun gördüklerini yardımcılara devredebilir. Bu gibi hallerde genel müdür yardımcıları yetkili bulundukları hizmet konularından doğrudan sorumludur. Ancak, bu durum Genel Müdürün sorumluluğunu kaldırmaz.

Dairelerin başkan ve diğer görevlileri, kendilerine verilen hizmetleri mevzuat ve usullere uygun bir şekilde gerçekleştirmek ve yürütmekle birinci derecede sorumlu olup Genel Müdür yardımcılarına bağlı olarak çalışmalarını yürütürler.

İZSU Genel Müdürlüğü'nde; Teftiş Kurulu Başkanı, Hukuk Müşaviri, Sivil Savunma Uzmanı, Güvenlik ve Koruma Amiri, 15 Daire Başkanı ve 48 Şube Müdürü birim amiri olarak görev yapmaktadır. Birim amirleri hizmetlerin yürütülmesi sürecinde Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcıları ile sürekli iletişim içinde olup, düzenli olarak toplanmakta ve değerlendirmeler yapmaktadırlar.

b) İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile İç Kontrol mekanizması, kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşmaktadır.

01.01.2006 tarihi itibarıyla tam olarak yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, mali saydamlık, hesap verebilirlik kamu kaynaklarının etkili, verimli ve ekonomik kullanımı gibi mali yönetim ilkelerini esas almaktadır. Bu çerçevede mali işlemlerin yapılması sürecinde işlemler, harcama yetkililerince mevzuata uygunluk açısından kontrol edilmektedir.

Genel Müdürlüğün Ön Mali Kontrole ilişkin işlemleri “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar” çerçevesinde harcama birimleri ve Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

Bu kapsamda İç Kontrol;

İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü oluşturulmaktadır.

İç Kontrolün Amacı;

Kaynakların etkili ve etkin bir şekilde ve idarenin amaçlarına uygun olarak kullanılmasını sağlamak, mevzuata uygunluğu sağlamak, idarenin faaliyetleri hakkında düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi sağlamak, idarenin varlıklarını korumak, yolsuzluk ve usulsüzlüğü önlemektir.

İç Kontrol Sorumluluğu:

Üst Yönetici: Sistem kurma ve gözetim

Harcama Yetkilileri: Uygulama

Mali Hizmetler Birimi: Sistemin kurulması, standartların uygulanması ve raporlanması, ön mali kontrol

Muhasebe Yetkilisi: Kaynakların usulüne uygunluğu ve saydamlık

Gerçekleştirme Görevlileri: Uygulama

Ön Malî Kontrol;

İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin malî karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman

programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolünü kapsamaktadır.

Harcama Birimlerinde Ön Mali Kontrol süreç kontrolü ile yerine getirilmektedir.

Süreç Kontrolü: İşlemlerin ardışık kontrolü

Gerçekleştirme Görevlisi Kontrolü

Harcama Yetkilisi Kontrolü

Muhasebe Yetkilisi Kontrolü

Mali Hizmetler Birimi Kontrolü

İç Kontrolün bir parçasıdır, bağlayıcı değildir ve danışma ve önleyici niteliktedir. Sorumluluk bir birimin (ön mali kontrol birimi) değildir, harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlileri ile paylaşılır.

İç Denetim;

Kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için; kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız ve nesnel olan, güven ve danışmanlık sağlayan bir faaliyettir. Bu faaliyetler, idarelerin mali risk yönetimi, yönetim ve kontrol yapıları ile yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek amacıyla sistematik, disiplinli ve kabul görmüş standartlara uygun bir biçimde gerçekleştirilir.

İç denetim, iç denetçi tarafından yapılır. Kamu idarelerinin yapısı ve personel sayısı dikkate alınmak süratiyle İç Denetim Koordinasyon Kurulu'nun uygun görüşü üzerine, doğrudan üst yöneticiye bağlı iç denetim birimi başkanlıkları kurulabilir. (5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu madde 63- İç Denetim)

İç Denetçinin Görevleri

Nesnel risk analizine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması konusunda incelemeler yapmak ve öneride bulunmak; harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak; idare harcamalarının, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek; mali yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak; denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak; denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek. (5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu madde 64- İç Denetçinin Görevleri)

3. Kurum Bilişim Sistemi

İZSU Genel Müdürlüğü'nün bilişim sistemi; Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından organize edilerek hizmet alımı yoluyla 1 Şubat 2010 tarihine kadar Meteksan Sistem ve Bilgisayar Teknolojileri A.Ş'den temin edilmektedir. İhale kapsamında yer alan uygulamalar; Muhasebe, Abone İşleri, Savaş Takip, Ambar, Satınalma, Stok Kontrol, Personel-Bordro, Stajyer Uygulaması, Araç Takip, Arıza Takip, Su Kalite Kontrol, Endüstriyel Kontrol, İş Tevzi, İştirak Payları, Ekipman Projeleri'dir.

Tüm bu uygulamaların çalışması için gerekli network altyapısı, donanımlar (PC, printer, router, modem, switch vb.), sarf malzemeleri bakım ve onarım işleri yüklenici firma tarafından yapılmaktadır.

Uygulamada kullanılan veri tabanı Oracle 8i'dir. ABYS ve Finans Lojistik Uygulamaları Oracle 9i As uygulama sunucusu üzerinde çalışmaktadır.

Donanım Bileşenleri:

Sunucular

- ✓ 2 adet kümelenmiş Sun E420 (sun1,sun2)
- ✓ 1 adet Sun E250 (sun3)
- ✓ 1 adet test sunucusu Sun E420
- ✓ 1 adet test sunucusu Sun Fire V250
- ✓ 1 adet Sun Ultra 5 (sun5)
- ✓ 1 adet Domain Server
- ✓ 1 adet ISA Server
- ✓ 2 adet Terminal Services Server
- ✓ (1 adet Evrak Kayıt Server, 1 adet Hemşehri İletişim Merkezi Server)
- ✓ 1 adet Trend Micro Anti-Virüs Server
- ✓ 1 Adet Websense-Checkpoint Server

İstemciler

- ✓ 969 adet PC
- ✓ 237 adet nokta vuruşlu yazıcı (174 adet 80 kolon, 53 adet 132 kolon)
- ✓ 17 adet hızlı satır yazıcı
- ✓ 252 adet deskjet/laserjet yazıcı

İZSU Genel Müdürlüğü'nün bilişim sistemi; Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından organize edilerek hizmet alımı yoluyla 1 Şubat 2010 tarihinden itibaren Siemens A.Ş'den temin edilecektir. İhale kapsamında yer alan uygulamalar; Muhasebe, Abone İşleri, Sayaç Takip, Ambar, Satınalma, Stok Kontrol, Personel-Bordro, Stajyer Uygulaması, Araç Takip, Arıza Takip, Su Kalite Kontrol, Endüstriyel Kontrol, İş Tevzi, İştirak Payları, Ekipman Projeleri'dir.

Tüm bu uygulamaların çalışması için gerekli network altyapısı, donanımlar (PC, printer, router, modem, switch vb.), sarf malzemeleri bakım ve onarım işleri yüklenici firma tarafından yapılacaktır.

Uygulamada kullanılan veri tabanı Oracle 10g'dir. ABYS ve Finans Lojistik Uygulamaları Oracle 10i As uygulama sunucusu üzerinde çalışmaktadır.

Donanım Bileşenleri:

Sunucular

- ✓ 2 adet kümelenmiş Fujitsu SES M4000 (ABYS, DB)
- ✓ 2 adet kümelenmiş Fujitsu SES M4000 (ERP, DB)
- ✓ 1 adet Web Sunucusu Fujitsu SES M3000
- ✓ 2 adet Sanallaştırma Sunucusu Fujitsu Primergy RX300 S5
- ✓ 2 adet Etki Alanı Sunucusu Fujitsu Primergy RX300 S5
- ✓ 1 adet Dosya Sunucusu Fujitsu Primergy RX300 S5
- ✓ 1 adet Yönetim Bilgilendirme Sunucusu Fujitsu SES M3000
- ✓ 2 adet Uygulama ve Veritabanı Test Sunucusu Fujitsu SES T1000
- ✓ 1 adet Harici Veri Depolama Ünitesi Fujitsu FibreCat CX4-120
- ✓ 1 adet Yedekleme Ünitesi Fujitsu Eternus LT40
- ✓ 1 adet Sistem Yönetim Sunucusu Fujitsu Primergy RX100 S5i
- ✓ 1 adet ABYS Felaket Kurtarma Merkezi Sunucusu Fujitsu SES M3000
- ✓ 1 adet ERP Felaket Kurtarma Merkezi Sunucusu Fujitsu SES M3000
- ✓ 1 adet Felaket Kurtarma Merkezi Sunucusu Fujitsu Primergy RX300 S5
- ✓ 1 adet FKM Harici Veri Depolama Ünitesi Fujitsu Eternus DX60

- ✓ 1 adet ISA Server
- ✓ (1 adet Evrak Kayıt Server, 1 adet Hemşehri İletişim Merkezi Server)
- ✓ 1 adet Trend Micro Anti-Virüs Server
- ✓ 1 Adet Websense-Checkpoint Server

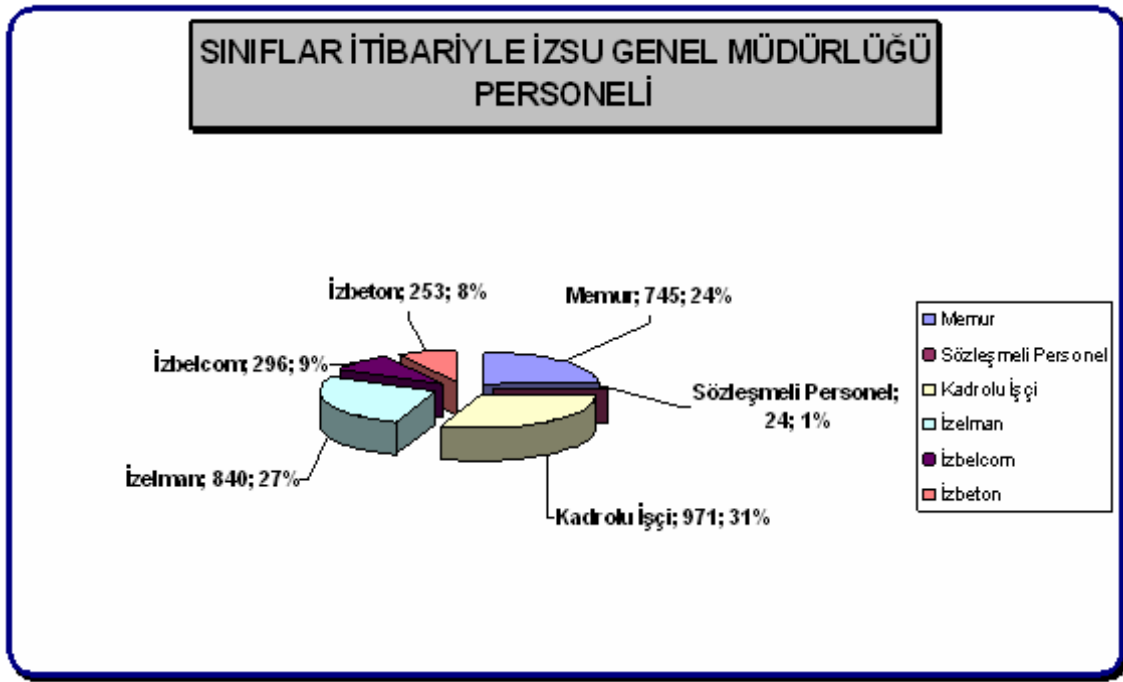
İstemciler

- ✓ 1085 adet PC
- ✓ 245 adet nokta vuruşlu yazıcı (180 adet 80 kolon, 65 adet 136 kolon)
- ✓ 20 adet hızlı satır yazıcı
- ✓ 252 adet deskjet/laserjet yazıcı

4. İnsan Kaynakları

Genel Müdürlüğümüzde; 31 Mayıs 2009 tarihi itibarıyla 745 memur, 24 sözleşmeli personel, 971 kadrolu işçi ile şirketlerden temin edilen 840 İzelman, 296 İzbelcom ve 253 İzbeton personeli olmak üzere toplam 3.129 personel hizmet vermektedir.

SINIFLAR İTİBARIYLA İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİ						
Memur	Sözleşmeli Personel	Kadrolu İşçi	İzelman	İzbelcom	İzbeton	Toplam
745	24	971	840	296	253	3.129

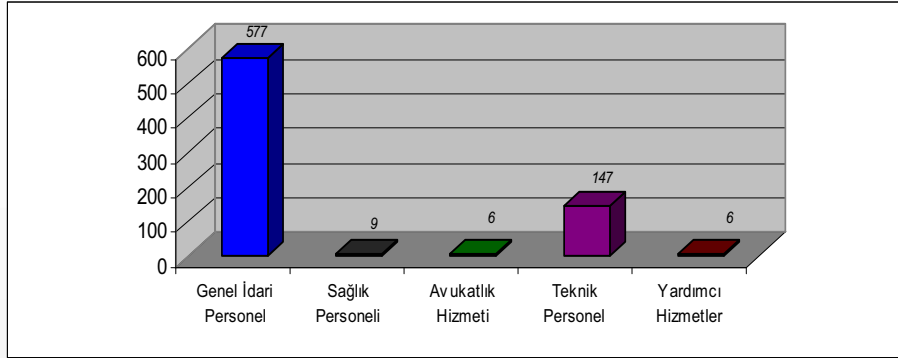


MEMUR PERSONEL

Genel Müdürlüğümüzde 745 memur personel bulunmaktadır. İZSU Memur personeli 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümlerine tabi olup, aşağıdaki kategorilerde sınıflandırılmıştır:

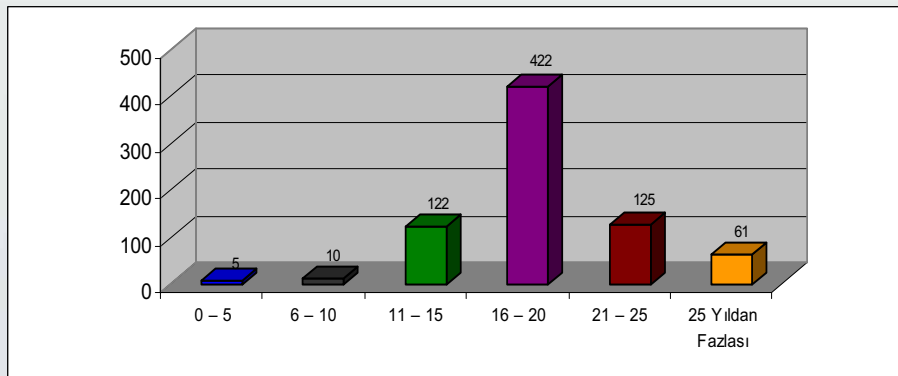
1. Memur Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

MEMUR PERSONELİN HİZMET SINIFLARINA GÖRE DAĞILIMI	
Genel İdari Personel	577
Sağlık Personeli	9
Avukatlık Hizmeti	6
Teknik Personel	147
Yardımcı Hizmetler	6
Toplam	745



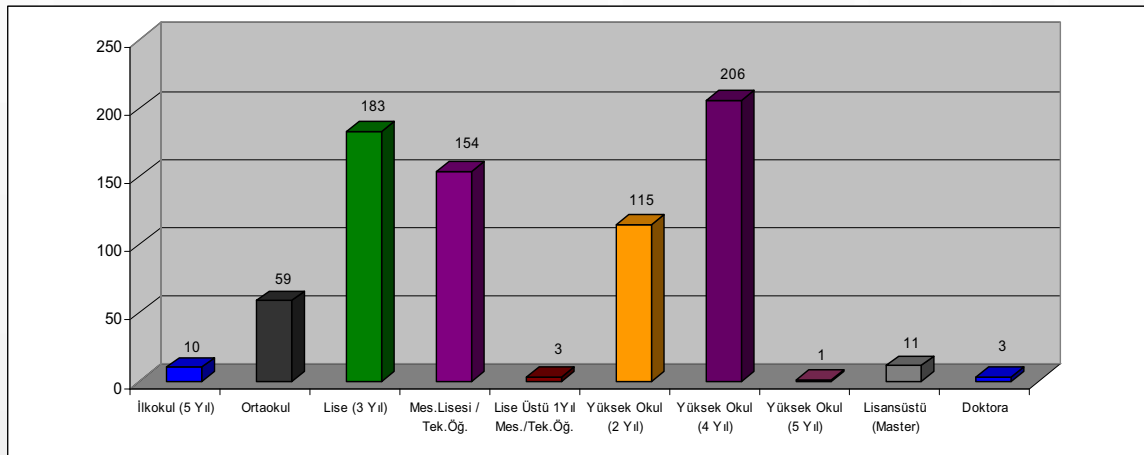
2. Memur Personelin Hizmet Yıllarına Göre Dağılımı

MEMUR PERSONELİN HİZMET YILLARINA GÖRE DAĞILIMI	
0 – 5	5
6 – 10	10
11 – 15	122
16 – 20	422
21 – 25	125
25 Yıldan Fazlası	61
Toplam	745



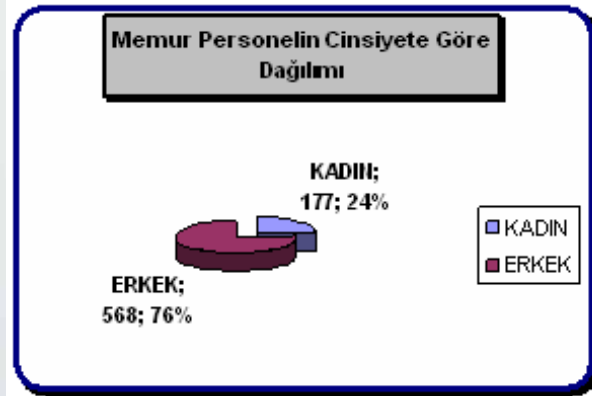
3. Memur Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

MEMUR PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMLARINA GÖRE DAĞILIMI	
İlkokul (5 Yıl)	10
Ortaokul	59
Lise (3 Yıl)	183
Mes.Lisesi / Tek.Öğ.	154
Lise Üstü 1Yıl Mes./Tek.Öğ.	3
Yüksek Okul (2 Yıl)	115
Yüksek Okul (4 Yıl)	206
Yüksek Okul (5 Yıl)	1
Lisansüstü (Master)	11
Doktora	3
Toplam	745



4. Memur Personelin Cinsiyetine Göre Dağılımı

MEMUR PERSONELİN CİNSİYETİNE GÖRE DAĞILIMI		
KADIN	ERKEK	Toplam
177	568	745

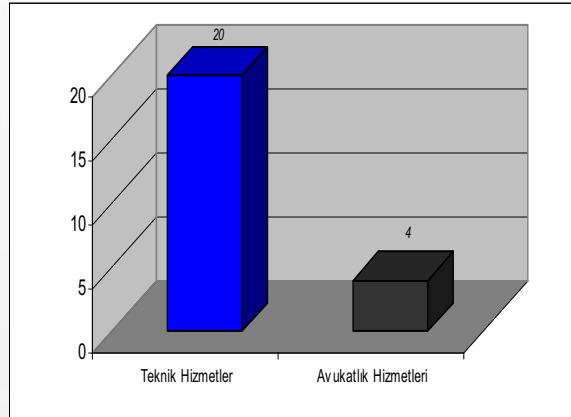


SÖZLEŞMELİ PERSONEL

Genel Müdürlüğümüzde 24 Sözleşmeli personel bulunmaktadır. İZSU Sözleşmeli personeli 5393 Sayılı Kanunun 49.madde hükümlerine tabi olup, aşağıdaki kategorilerde sınıflandırılmıştır:

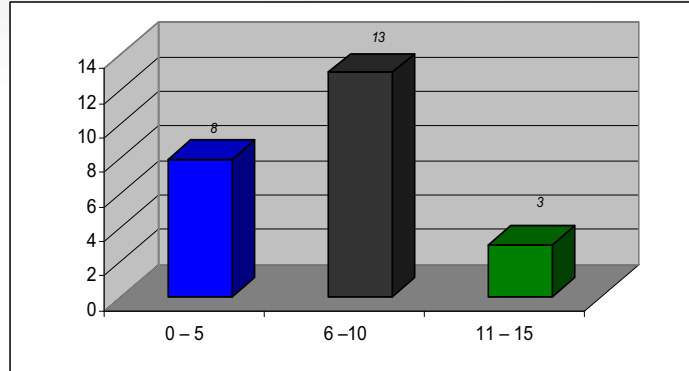
1. Sözleşmeli Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

SÖZLEŞMELİ PERSONELİN HİZMET SINIFLARINA GÖRE DAĞILIMI	
Teknik Hizmetler	20
Avukatlık Hizmetleri	4
Toplam	24



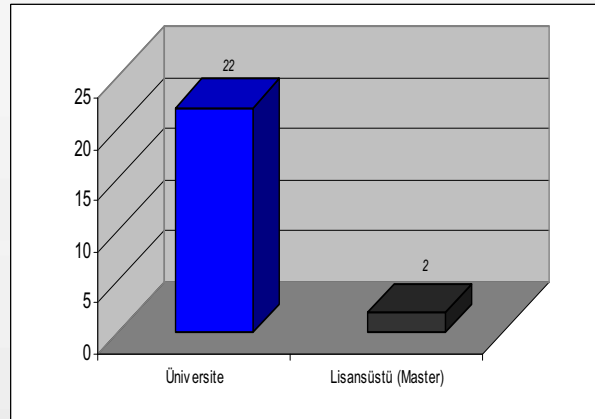
2. Sözleşmeli Personelin Hizmet Yıllarına Göre Dağılımı

SÖZLEŞMELİ PERSONELİN HİZMET YILLARINA GÖRE DAĞILIMI	
0 – 5	8
6 – 10	13
11 – 15	3
Toplam	24



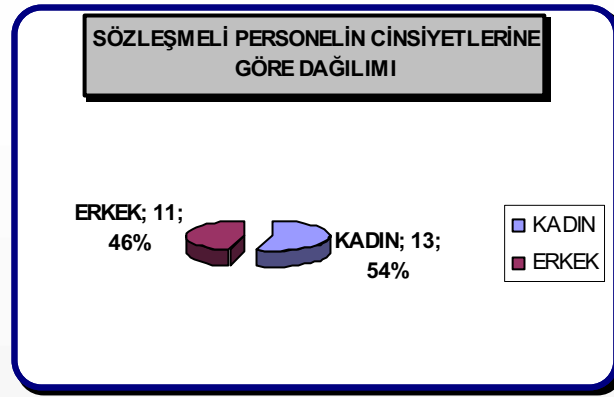
3. Sözleşmeli Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

SÖZLEŞMELİ PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMLARINA GÖRE DAĞILIMI	
Üniversite	22
Lisansüstü (Master)	2
Toplam	24



4. Sözleşmeli Personelin Cinsiyetlerine Göre Dağılımı

SÖZLEŞMELİ PERSONELİN CİNSİYETLERİNE GÖRE DAĞILIMI		
KADIN	ERKEK	Toplam
13	11	24

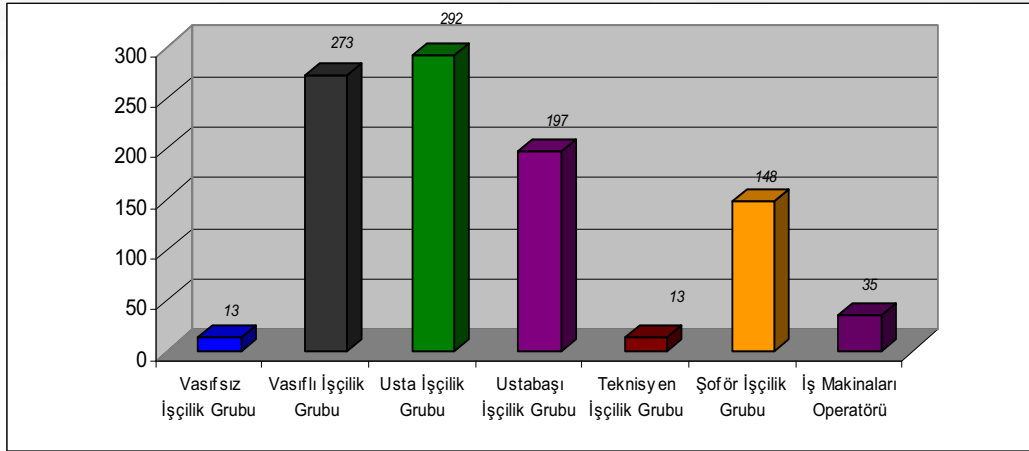


KADROLU İŞÇİ

Genel Müdürlüğümüzde 971 Kadrolu İşçi bulunmaktadır. İZSU Kadrolu İşçi personeli 4857 Sayılı İş Kanunu hükümlerine tabi olup, aşağıdaki kategorilerde sınıflandırılmıştır:

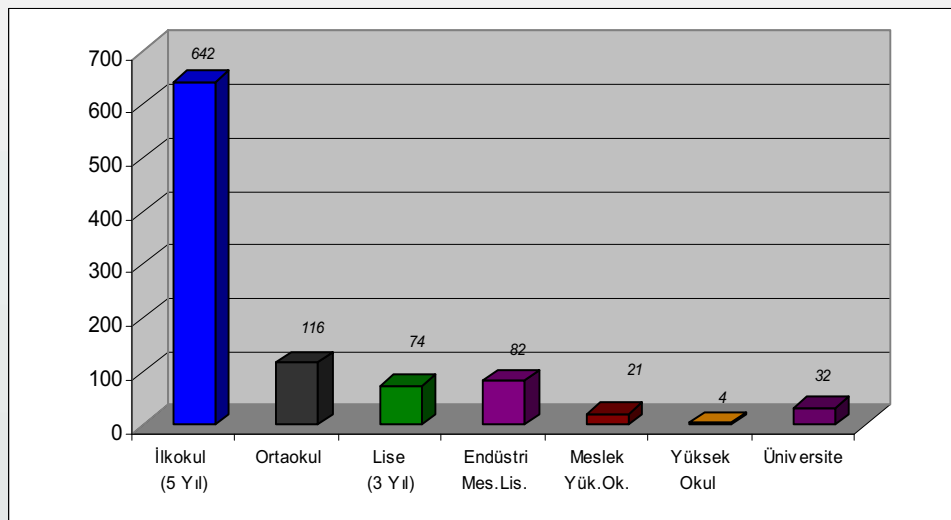
1. Kadrolu İşçilerin Personel Gruplarına Göre Dağılımı

KADROLU İŞÇİLERİN PERSONEL GRUPLARINA GÖRE DAĞILIMI	
Vasıfsız İşçilik Grubu	13
Vasıflı İşçilik Grubu	273
Usta İşçilik Grubu	292
Ustabaşı İşçilik Grubu	197
Teknisyen İşçilik Grubu	13
Şoför İşçilik Grubu	148
İş Makinaları Operatörü	35
Toplam	971



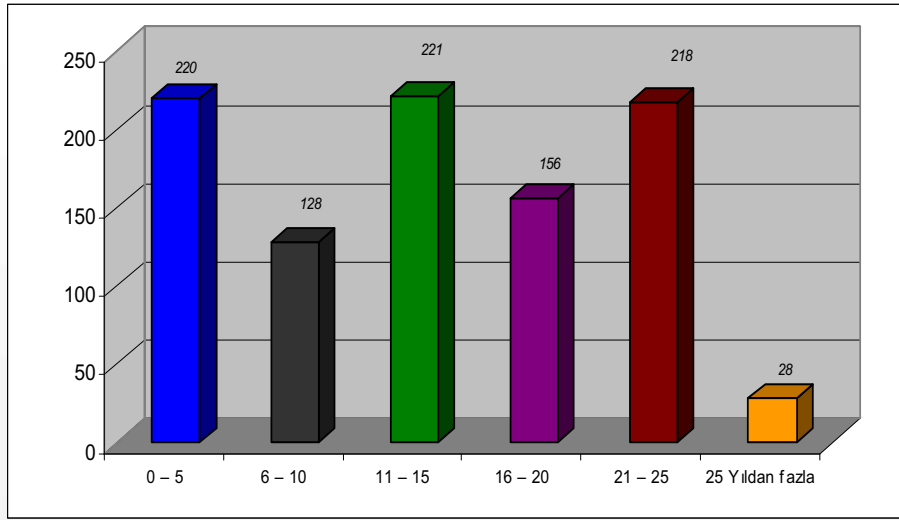
2. Kadrolu İşçilerin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

KADROLU İŞÇİLERİN ÖĞRENİM DURUMLARINA GÖRE DAĞILIMI	
İlkokul (5 Yıl)	642
Ortaokul	116
Lise (3 Yıl)	74
Endüstri Mes.Lis.	82
Meslek Yük.Ok.	21
Yüksek Okul	4
Üniversite	32
Toplam	971



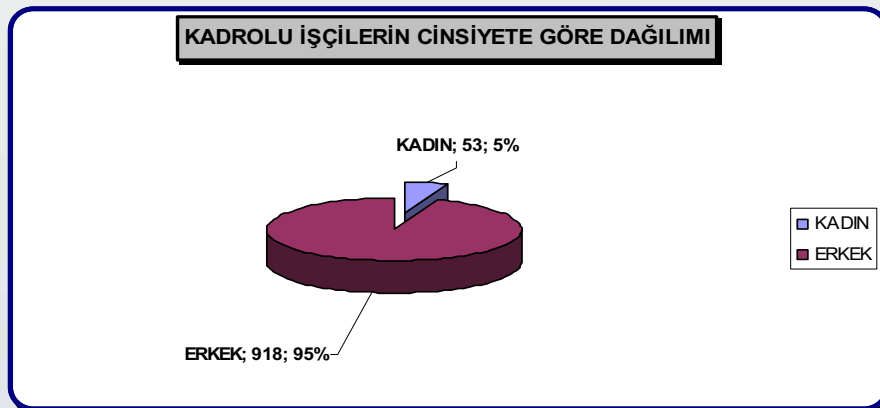
3. Kadrolu İşçilerin Hizmet Yıllarına Göre Dağılımı

KADROLU İŞÇİLERİN HİZMET YILLARINA GÖRE DAĞILIMI	
0 – 5	220
6 – 10	128
11 – 15	221
16 – 20	156
21 – 25	218
25 Yıldan fazla	28
Toplam	971



4. Kadrolu İşçilerin Cinsiyete Göre Dağılımı

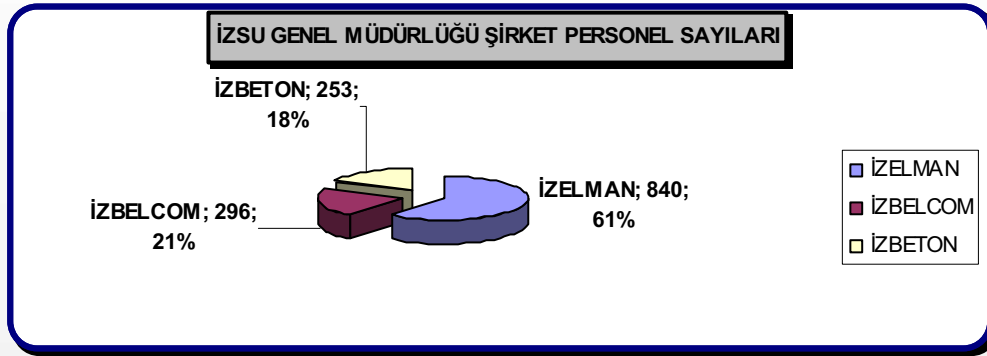
KADROLU İŞÇİLERİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI		
KADIN	ERKEK	Toplam
53	918	971



İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ŞİRKET PERSONELİ

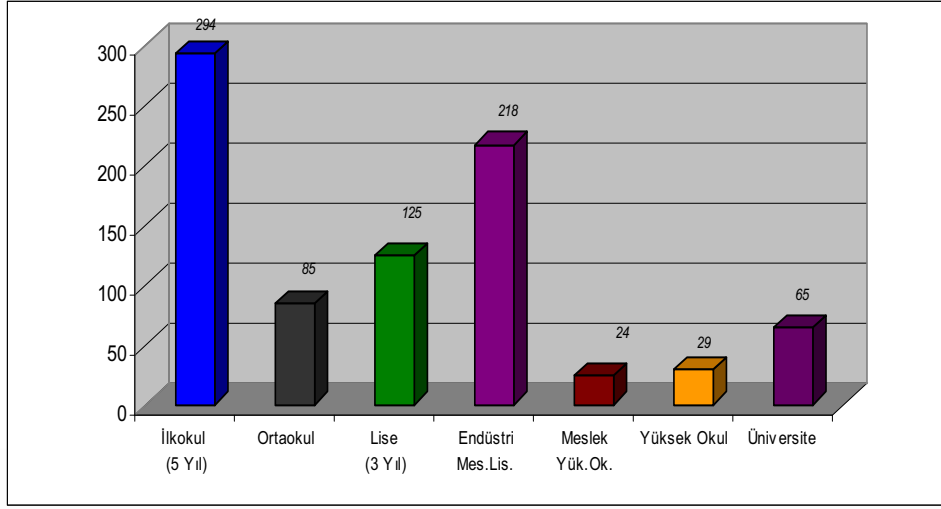
Genel Müdürlüğümüzde 1.389 Şirket Personeli bulunmaktadır. İZSU Şirket personeli 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu gereğince çeşitli şirketlerden hizmet alımı yoluyla temin edilmekte olup, aşağıdaki kategorilerde sınıflandırılmıştır:

İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ŞİRKET PERSONEL SAYILARI	
İZELMAN	840
İZBELCOM	296
İZBETON	253
Toplam	1.389



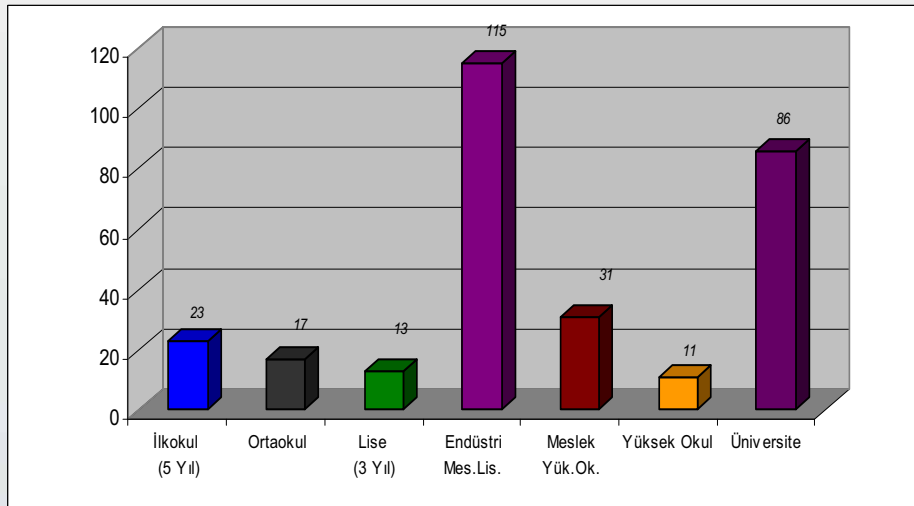
1. İZelman Personelinin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

İZELMAN PERSONELİNİN ÖĞRENİM DURUMLARINA GÖRE DAĞILIMI	
İlkokul (5 Yıl)	294
Ortaokul	85
Lise (3 Yıl)	125
Endüstri Mes.Lis.	218
Meslek Yük.Ok.	24
Yüksek Okul	29
Üniversite	65
Toplam	840



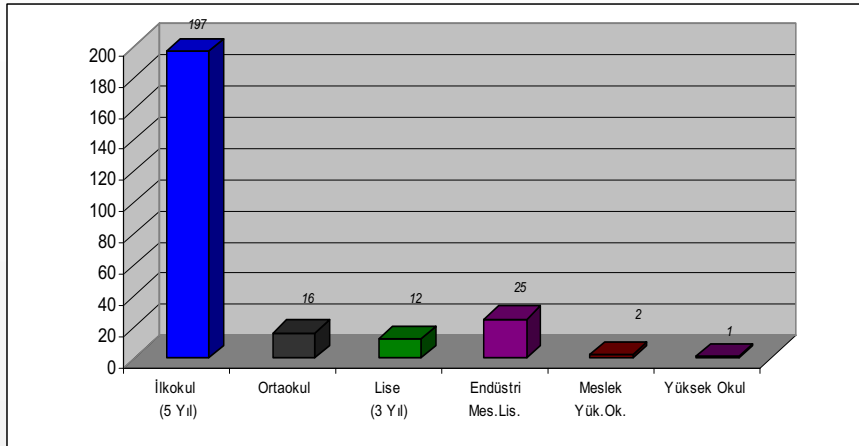
2. İzbelcom Personelinin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

İZBELCOM PERSONELİNİN ÖĞRENİM DURUMLARINA GÖRE DAĞILIMI	
İlkokul (5 Yıl)	23
Ortaokul	17
Lise (3 Yıl)	13
Endüstri Mes.Lis.	115
Meslek Yük.Ok.	31
Yüksek Okul	11
Üniversite	86
Toplam	296



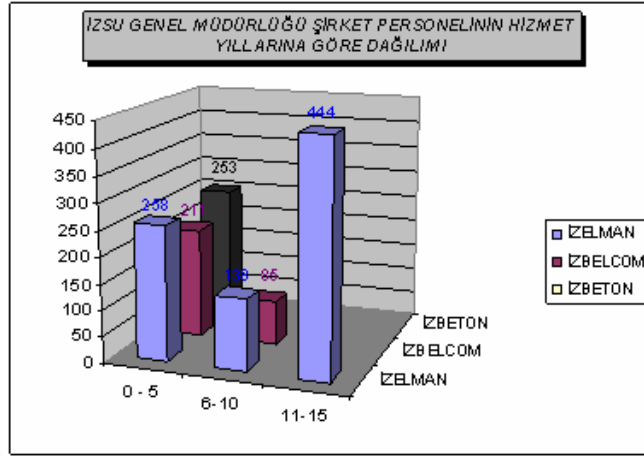
3. İzbeton Personelinin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

İZBETON PERSONELİNİN ÖĞRENİM DURUMLARINA GÖRE DAĞILIMI	
İlkokul (5 Yıl)	197
Ortaokul	16
Lise (3 Yıl)	12
Endüstri Mes.Lis.	25
Meslek Yük.Ok.	2
Yüksek Okul	1
Toplam	253



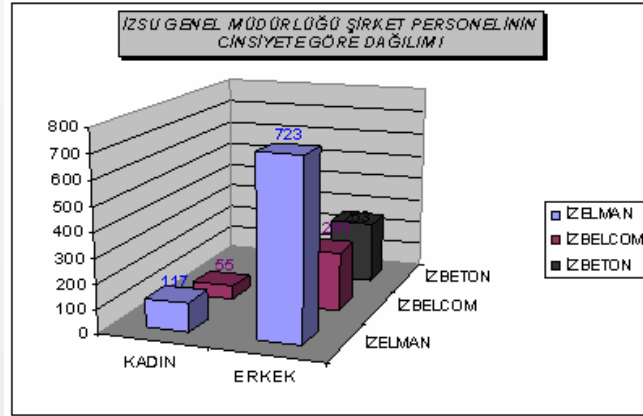
4. İZSU Genel Müdürlüğü Şirket Personelinin Hizmet Yıllarına Göre Dağılımı

İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ŞİRKET PERSONELİNİN HİZMET YILLARINA GÖRE DAĞILIMI			
	İZELMAN	İZBELCOM	İZBETON
0 - 5	258	211	253
6-10	138	85	
11-15	444		
Toplam	840	296	253



5. İZSU Genel Müdürlüğü Şirket Personelinin Cinsiyete Göre Dağılımı

İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ŞİRKET PERSONELİNİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI			
	İZELMAN	İZBELCOM	İZBETON
KADIN	117	55	0
ERKEK	723	241	253
Toplam	840	296	253



6. Kuruluşun Fiziki Kaynakları

a. Taşınmazlar

İZSU Genel Müdürlüğü hizmetlerini yürütürken her türlü taşınmaz malı satın alır, kiralar, İZSU'nun hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya ya da diğer kamu ya da özel kuruluşlarla ortak olarak kurar ve işletir, bu maksatla kurulmuş ya da kurulmakta olan tesislere iştirak eder, kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırır. 31 Mayıs 2009 itibarıyla Genel Müdürlük bünyesinde bulunan gayrimenkullere ilişkin tüm listeler aşağıda yer almaktadır.

İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İDARİ BİNALAR, DEPO VE POMPAJLAR LİSTESİ

Sıra No	Taşınmazın Adı	Depo Adı
1	D.G.M. Binası	
2	Karabağlar Klorlama Binası	
3	Karşıyaka Şube Müdürlüğü Binası	
4	Karşıyaka Vezne Binası	
5	Bornova Teknik Amirliği	
6	Narlıdere Teknik Amirliği	
7	Karabağlar Bakım Onarım Şb. Müdürlüğü	<i>T-13 Hasan Hüseyinler Deposu</i>
8	Halkapınar Su Fabrikası Binaları	
9	Buca Teknik Amirliği Binaları	<i>TX-25 Depo</i>
10	Görece İçme Suyu Arıtma Tesisi	
11	Çiğli Atıksu Arıtma Tesisi	
12	Doğançay Şişeleme Fabrikası	
13	Göksu Tesisleri İdari Binaları ve Lojmanı	
14	Manisa-Muradiye Lojmanları	
15	P3 Pompaj	<i>Bornova T-7 Su Deposu</i>
16		<i>Bozyaka T-20 Su Deposu</i>
17		<i>Bozyaka T-44 Su Deposu</i>
18		<i>Evka-7 Su Deposu</i>
19		<i>Gültepe T-70 Su Deposu</i>
20	Gümüşpala P2 Pompa İstasyonu	
21	İnönü P-11 pompa İstasyonu	
22	P - 22 Pompa İstasyonu	
23	P - 6 Pompa İstasyonu	
24	Selvillepe pompa İstasyonu	
25	P - 8 Pompa İstasyonu	<i>TX - 17 Su Deposu</i>
26		<i>TX - 38 Su Deposu (Balçova)</i>
27		<i>TX - 49 Samantepe Su Deposu</i>
28		<i>TX - 7 Bayraklı Su Deposu</i>
29		<i>TX - 9 Bayraklı Su Deposu</i>
30		<i>T - 1 Cumhuriyet Ana Su Deposu</i>
31	P1 Cumhuriyet Pompaj	
32	P24 Pompaj	<i>T - 18 Su Deposu</i>
33		<i>T - 22 Su Deposu</i>
34		<i>T - 24 Su Deposu</i>
35	P35 Pompaj	<i>T - 4 su Deposu</i>
36	P16 Pompaj	<i>T - 41 Su Deposu</i>
37	P20 Pompaj	<i>T - 42 Su Deposu</i>
38		<i>T - 45 Su Deposu</i>
39	P25 Pompaj	<i>T - 46 Su Deposu</i>
40		<i>T - 47 Su Deposu</i>
41	P29 Pompaj	<i>T - 50 Su Deposu (Kadifekale 1-2-3 depo)</i>
42	P21 Pompaj	<i>T - 51 Su Deposu</i>
43	P31 Pompaj	<i>T - 52 Su Deposu</i>
44		<i>T - 53 Su Deposu</i>
45		<i>T - 54 Su Deposu</i>
46		<i>T - 55 Su Deposu</i>
47		<i>T - 56 Su Deposu</i>
48	P39 Pompaj	<i>T - 62 Uzundere Su Deposu</i>
49	P47 Pompaj	<i>T - 74 Evka-2 Su Deposu</i>

İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İDARİ BİNALAR, DEPO VE POMPAJLAR LİSTESİ

Sıra No	Taşınmazın Adı	Depo Adı
50		<i>Yamanlar Su Deposu</i>
51		<i>Yelkentepe Su Deposu</i>
52	P9 Pompaj	<i>Yeşilyurt Su Deposu (T-27)</i>
53	Menemen Acil Pompaj	
54	Güzeltepe Alt Pompaj	
55	Güzeltepe Üst Pompa	<i>Güzeltepe Üst Depo</i>
56	Örnekköy Pompaj	
57	Doğançay Pompaj	<i>Doğançay Depo</i>
58	P27 Pompaj	<i>T-77 Su Deposu</i>
59	Evka-3 Pompaj	
60	Çınaraltı Pompaj	
61	Işıkkent Pompaj	
62	Yeşilçam Pompaj	
63	Abdi İpekçi Pompaj	
64	P36 Altındağ Pompaj	<i>Altındağ 600 Depo</i>
65	P37 Pompaj	<i>Altındağ 200 Depo</i>
66	Manifaturacılar Pompaj	
67	P10 Pompaj	
68	P12 Pompaj	
69	Mersinpınar Pompaj	
70	Çobançeşme Pompaj	<i>Çobançeşme Depo</i>
71	Çamlık Pompaj	<i>Çamlık Depo</i>
72	Samantepe Pompaj	
73	Yıkıkkemer Pompaj	<i>Yıkıkkemer Depo</i>
74	Halilrifat Pompaj	
75	Susuzdede Pompaj	
76	Oyak Pompaj	<i>Oyak Depo</i>
77	P23 Pompaj	
78	P38 Pompaj	
79	Adatepe Pompaj	
80	Et Entegre Pompaj	
81	P5 Pompaj	
82	Evka-7 Pompaj	
83	Yamaç Pompaj	
84	İnönü Pompaj	
85	Narlı Pompaj	<i>Narlı Depo</i>
86	Pazaryeri Pompaj	
87	Belediye Önü Pompaj	<i>Belediye önü Depo</i>
88		<i>T-3 Su Deposu</i>
89		<i>T-82 Su Deposu</i>
90		<i>Bayraklı 5000 Depo</i>
91		<i>T-76 Depo</i>
92		<i>T-78 Depo</i>
93		<i>Halkapınar 55.000 Depo</i>
94		<i>Halkapınar 10.000 Depo (TX-48)</i>
95		<i>Atçalar Depo</i>
96		<i>Levent Depo</i>
97	Yahşelli Pompaj	<i>Yahşelli Depo</i>

İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İDARİ BİNALAR, DEPO VE POMPAJLAR LİSTESİ		
Sıra No	Taşınmazın Adı	Depo Adı
98	Evka-3 Alt Pompaj	
99	Batı Anadolu Pompaj	
100	İlica Pompaj	
101		<i>T-8 Depo</i>
102		<i>T-9 depo</i>
103		<i>Pınarbaşı Depo</i>
104		<i>İşikkent Depo</i>
105		<i>Afet Depo</i>
106		<i>Balıçova Depo</i>
107		<i>Narlıdere Depo</i>
108		<i>Huzur Depo</i>
109		<i>Köyiçi Depo</i>
110		<i>5000'lik Alpaslan Su Deposu</i>
111		<i>TX-16 Kızılay Deposu</i>
112	Üniversite içi Pompaj	<i>TX-13 üniversite içi Depo</i>
113		<i>Naldöken Depo</i>
114		<i>Manavkuyu Depo</i>
115		<i>TX-31 Afet Evleri Depo</i>
116		<i>TX-42 Çamdibi Depo</i>
117		<i>T-69 Gültepe Depo</i>

İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ DEPO HACİMLERİ ve KULLANIM DURUMLARI

İZSU KODU	ADI	HACMİ	DURUMU
T2	T-2 DEPO	5.000	SU DAĞITIM SİSTEMİNDE KULLANILYOR
T3	T-3 DEPO	5.000	SU DAĞITIM SİSTEMİNDE KULLANILYOR
T50	T-50 DEPO	5.000	SU DAĞITIM SİSTEMİNDE KULLANILYOR
T51	T-51 DEPO	2.500	SU DAĞITIM SİSTEMİNDE KULLANILYOR
T82	T-82 DEPO	5.000	SU DAĞITIM SİSTEMİNDE KULLANILYOR
	GÜZELTEPE ALT DEPO		Kullanım dışı
	GÜZELTEPE ÜST DEPO	150	Kullanım dışı
T1	T-1 CUMHURİYET DEPO	51.000	SU DAĞITIM SİSTEMİNDE KULLANILYOR
T74	T-74 DEPO	2.500	SU DAĞITIM SİSTEMİNDE KULLANILYOR
T4	T-4 DEPO	5.000	SU DAĞITIM SİSTEMİNDE KULLANILYOR
	DOĞANÇAY DEPO	1.000	Kullanım dışı
	BAYRAKLI 500 m ³ DEPO	500	Kullanım dışı
T65	BAYRAKLI 1000 m ³ DEPO	1.000	Kullanım dışı
T67	BAYRAKLI 5000 m ³ DEPO	5.000	SU DAĞITIM SİSTEMİNDE KULLANILYOR
T41	T-41 DEPO	20.000	SU DAĞITIM SİSTEMİNDE KULLANILYOR
T45	T-45 DEPO	7.500	SU DAĞITIM SİSTEMİNDE KULLANILYOR
T46	T-46 DEPO	5.000	SU DAĞITIM SİSTEMİNDE KULLANILYOR
T47	T-47 DEPO	5.000	SU DAĞITIM SİSTEMİNDE KULLANILYOR
T48	T-48 DEPO	5.000	SU DAĞITIM SİSTEMİNDE KULLANILYOR
T76	T-76 DEPO	2.500	SU DAĞITIM SİSTEMİNDE KULLANILYOR
T77	T-77 DEPO	2.500	SU DAĞITIM SİSTEMİNDE KULLANILYOR
T78	T-78 DEPO	1.000	SU DAĞITIM SİSTEMİNDE KULLANILYOR
T7	T-7 DEPO	15.000	SU DAĞITIM SİSTEMİNDE KULLANILYOR
T8	T-8 DEPO	5.000	SU DAĞITIM SİSTEMİNDE KULLANILYOR
T9	T-9 DEPO	5.000	SU DAĞITIM SİSTEMİNDE KULLANILYOR
	PINARBAŞI DEPO	1.500	Kullanım dışı
T11	IŞIK DEPO	200	Kullanım dışı
T14	ALTINDAĞ 600 m ³ DEPO	600	SU DAĞITIM SİSTEMİNDE KULLANILYOR
	ALTINDAĞ 200 m ³ DEPO	200	SU DAĞITIM SİSTEMİNDE KULLANILYOR
T12	HALKAPINAR 55000 m ³ DEPO	55.000	SU DAĞITIM SİSTEMİNDE KULLANILYOR
T73	HALKAPINAR 10000 m ³ DEPO	10.000	Kullanım dışı
T68	ÇOBANÇEŞME DEPO	2.000	SU DAĞITIM SİSTEMİNDE KULLANILYOR
T69	ATÇALAR DEPO	1.500	SU DAĞITIM SİSTEMİNDE KULLANILYOR
T71	ÇAMLIK DEPO	1.000	SU DAĞITIM SİSTEMİNDE KULLANILYOR
	YIKIKKEMER DEPO	2.500	Kullanım dışı
T72	LEVENT DEPO	700	Su aktarılmıyor.
T25	KALE ESKİ DEPO	5.000	SU DAĞITIM SİSTEMİNDE KULLANILYOR
	KALE YENİ DEPO	5.000	SU DAĞITIM SİSTEMİNDE KULLANILYOR
	KALE AYAKLI DEPO	100	Kullanım dışı
	POLİGON DEPO	17.500	SU DAĞITIM SİSTEMİNDE KULLANILYOR
	OYAK DEPO	5.000	Kullanım dışı
	KARABAĞLAR DEPO	15.000	Zorunlu hallerde kullanılabilir.
T20	BOZYAKA DEPO	10.000	SU DAĞITIM SİSTEMİNDE KULLANILYOR
	YEŞİLYURT AYAKLI DEPO	300	Kullanım dışı
T27	YEŞİLYURT GÖMME DEPO	6.000	Kullanım dışı
T62	T-62 DEPO	5.000	P-39 içi. Çatlak
T18	T-18 DEPO	20.000	SU DAĞITIM SİSTEMİNDE KULLANILYOR
T17	T-17 DEPO	10.000	SU DAĞITIM SİSTEMİNDE KULLANILYOR
	AFET DEPO	800	Çalışabilir halde
T52	T-52 DEPO	5.000	SU DAĞITIM SİSTEMİNDE KULLANILYOR
T54	T-54 DEPO	1.000	SU DAĞITIM SİSTEMİNDE KULLANILYOR
T53	T-53 DEPO	1.000	Kullanım dışı
T49	T-49 DEPO	500	SU DAĞITIM SİSTEMİNDE KULLANILYOR
	BALÇOVA 600 m ³ DEPO	600	Kullanım dışı
	BALÇOVA BARAJ DEPO	5.000	ŞU ANDA SU DAĞITIMINDA KULLANILMIYOR.
T56	T-56 DEPO	5.000	SU DAĞITIM SİSTEMİNDE KULLANILYOR

İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ DEPO HACİMLERİ ve KULLANIM DURUMLARI

İZSU KODU	ADI	HACMİ	DURUMU	
T24	İNÖNÜ DEPO	300	Kullanım dışı	İçerisinde Scada kontrolü olmayan bir pompa var.
	NARLI DEPO	900	Kullanım dışı	Konvertör uygulaması nedeniyle kullanım dışı. Kullanılabilir.
	NARLIDERE DEPO	300	Kullanım dışı	Konvertör uygulaması nedeniyle kullanım dışı. Kullanılabilir.
	HUZUR DEPO	250	Kullanım dışı	İçerisinde Scada kontrolü olmayan bir pompa var.
	BELEDİYE ÖNÜ DEPO	700	SU DAĞITIM SİSTEMİNDE KULLANILIYOR	
	KÖYİÇİ DEPO	250	Kullanım dışı	Konvertör uygulaması nedeniyle kullanım dışı. Kullanılabilir.
	ÇULLUTEPE DEPO	5.000	SU DAĞITIM SİSTEMİNDE KULLANILIYOR	
MAP1	MENEMEN AÇIL TOPLAMA	800	SU DAĞITIM SİSTEMİNDE KULLANILIYOR	
	SARIKIZ TOPLAMA-1	500	SU DAĞITIM SİSTEMİNDE KULLANILIYOR	
	SARIKIZ TOPLAMA-2	1.000	SU DAĞITIM SİSTEMİNDE KULLANILIYOR	
	SARIKIZ TOPLAMA-3	5.000	SU DAĞITIM SİSTEMİNDE KULLANILIYOR	
	YAHŞELLİ DEPO	5.000	SU DAĞITIM SİSTEMİNDE KULLANILIYOR	
	TAHTALI ARITMA TESİSİ	20.000	SU DAĞITIM SİSTEMİNDE KULLANILIYOR	
	BUCA TEKNİK DEPO		SU DAĞITIM SİSTEMİNDE KULLANILIYOR	
	YELKENTEPE DEPO		Kullanım dışı	Su dağıtım sisteminde kullanılmıyor.
	GÜLTEPE DEPO		Kullanım dışı	Su dağıtım sisteminde kullanılmıyor.
	MITK YANI DEPO		Kullanım dışı	Su dağıtım sisteminde kullanılmıyor.
	BORNOVA 2500 m ² DEPO	2.500	Kullanım dışı	Su dağıtım sisteminde kullanılmıyor.
	SARNIÇ ESKİ DEPO		Kullanım dışı	Sarnıç kuyularının tekrar kullanımı düşünüldüğünde ihtiyaç olabilir.
	ZAFERTEPE DEPO		Kullanım dışı	Su dağıtım sisteminde kullanılmıyor.
	AÇIL YÜKLEME DEPO		Kullanım dışı	
	ONAT DEPO		Kullanım dışı	

İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ARSA VE ARAZİLERİNİN PARSEL SAYI RAPORU		
İLÇE	PARSEL SAYISI	YÜZÖLÇÜMÜ (m2)
KONAK-1	25	478.005
KONAK-2	1	17.740
KONAK-3	1	3.472
KONAK-4	176	166.024
KONAK-5	8	21.076
	211	686.317
KARŞIKAYA-1	9	36.163
KARŞIYAKA-2	3	44.035
KARŞIYAKA-3	8	123.794
	20	203.992
BORNOVA-1	27	151.239
BUCA-1	7	47.236
BUCA-2	8	106.152
	15	153.388
ÇİĞLİ	311	11.684.294
GÜZELBAHÇE	12	36.308
BALÇOVA	35	8.911
NARLIDERE	9	13.732
GAZİEMİR	2	2.865
MENEMEN	19	42.921
MENDERES	664	5.794.828
SASALI	161	4.040.411
MURADIYE	1	615
SARUHANLI	1	1.744
BAYINDIR	1	14.284
TEKELİ	2	39.568
URLA	1	11.249
KEMALPAŞA	5	33.304
SEFERİHİSAR	3	46.829
TORBALI	1	4.312
KARABAĞLAR	2	1.282
	1.522	23.238.709

b. Teknik Altyapı

İZSU Genel Müdürlüğü her türlü taşınır malı satın alır, kiralar, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satar. Kuruluş yasasına uygun olarak Genel Müdürlük bünyesinde 31 Mayıs 2009 itibarıyla işletilen araç ve iş makineleri listesi aşağıda yer almaktadır.

İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ'NE AİT ARAÇ LİSTESİ						
SIRA	MARKA	MODEL	CİNSİ	NET AĞ.	İSTİHDAP HADDİ	AÇIKLAMA
1	FATİH	1991	KAMYON	8.390	16.390	1 KİŞİ
2	FATİH	1991	TANKER	8.390	16.390	1 KİŞİ
3	FATİH	1991	TANKER	10.820	17.978	1 KİŞİ
4	IVECO	1991	KAMYON	3.300	3.264	1 KİŞİ
5	IVECO	1991	KAMYON	3.300	3.264	1 KİŞİ
6	IVECO	1991	KAMYON	3.300	3.264	1 KİŞİ
7	IVECO	1991	KAMYON	3.300	3.264	1 KİŞİ
8	IVECO	1991	KAMYON	3.300	3.264	1 KİŞİ
9	IVECO	1991	KAMYON	3.300	3.264	1 KİŞİ
10	IVECO	1991	KAMYON	3.300	3.264	1 KİŞİ
11	IVECO	1991	KAMYON	3.300	3.264	1 KİŞİ
12	IVECO	1991	KAMYON	3.300	3.264	1 KİŞİ
13	IVECO	1991	KAMYON	3.300	3.264	1 KİŞİ
14	LEYLAND	1991	K.VİNC	6.980	5.122	1 KİŞİ
15	FIAT	1981	KAMYON	3.340	2.424	1 KİŞİ
16	FORD	1988	MINİBÜS	1.550		11 KİŞİ
17	FATİH	1992	D.KAMYON	10.600	14.675	1 KİŞİ
18	FATİH	1992	D.KAMYON	10.600	14.675	1 KİŞİ
19	FATİH	1992	D.KAMYON	10.600	14.675	1 KİŞİ
20	DOĞAN	1994	OTOMOBİL	985		4 KİŞİ
21	FORD	1994	VİDANJÖR	6.900	10.363	1 KİŞİ
22	FORD	1994	VİDANJÖR	6.900	10.363	1 KİŞİ
23	FORD	1994	VİDANJÖR	6.900	10.363	1 KİŞİ
24	FORD	1994	VİDANJÖR	6.900	10.363	1 KİŞİ
25	LEYLAND	1991	K.VİNC	7.860	10.004	1 KİŞİ
26	RENAULT	1989	OTOMOBİL	950		4 KİŞİ
27	RENAULT	1989	OTOMOBİL	950		4 KİŞİ
28	RENAULT	1989	OTOMOBİL	950		4 KİŞİ
29	RENAULT	1989	OTOMOBİL	950		4 KİŞİ
30	RENAULT	1989	OTOMOBİL	950		4 KİŞİ
31	RENAULT	1989	OTOMOBİL	950		4 KİŞİ
32	OTOSAN	1979	KAMYONET	900	450	1 KİŞİ
33	NISSAN	1990	KAMYONET	1.250	714	1 KİŞİ
34	NISSAN	1990	KAMYONET	1.250	714	1 KİŞİ
35	NISSAN	1990	KAMYONET	1.250	714	1 KİŞİ
36	NISSAN	1990	KAMYONET	1.250	714	1 KİŞİ
37	NISSAN	1990	4X4 ARZ.TŞT	1.950		5 KİŞİ
38	NISSAN	1990	OTOMOBİL	1.165		4 KİŞİ
39	WRANGLER	1990	JEEP ARZ.TŞT	1.950		3 KİŞİ
40	NISSAN	1985	K.VİNC	7.664	7.800	1 KİŞİ
41	NISSAN	1985	K.VİNC	14.564	14.760	1 KİŞİ
42	NISSAN	1985	K.VİNC	7.664	7.800	1 KİŞİ
43	IVECO	1990	KAMYON	3.190	3.374	1 KİŞİ
44	IVECO	1990	KAMYON	3.190	3.374	1 KİŞİ
45	IVECO	1990	KAMYON	3.190	3.374	1 KİŞİ
46	IVECO	1990	KAMYON	3.190	3.374	1 KİŞİ

İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ'NE AİT ARAÇ LİSTESİ

SIRA	MARKA	MODEL	CİNSİ	NET AĞ.	İSTİHDAP HADDİ	AÇIKLAMA
94	FATİH	1998	KAMYON	4.080	4.184	1 KİŞİ
95	FATİH	1998	KAMYON	4.080	4.184	1 KİŞİ
96	FATİH	1998	KAMYON	4.080	4.184	1 KİŞİ
97	FATİH	1998	KAMYON	4.110	4.154	1 KİŞİ
98	FATİH	1998	KAMYON	4.110	4.154	1 KİŞİ
99	FATİH	1998	KAMYON	4.080	4.184	1 KİŞİ
100	FATİH	1998	KAMYON	3.800	4.464	1 KİŞİ
101	FATİH	1998	KAMYON	3.800	4.464	1 KİŞİ
102	FATİH	1998	KAMYON	2.020	4.044	1 KİŞİ
103	FATİH	1998	D.KAMYON	4.110	4.154	1 KİŞİ
104	FATİH	1998	KAMYON	4.110	4.154	1 KİŞİ
105	FATİH	1998	KAMYON	4.080	4.184	1 KİŞİ
106	FATİH	1998	KAMYON	4.080	4.184	1 KİŞİ
107	FATİH	1998	KAMYON	4.080	4.184	1 KİŞİ
108	FATİH	1998	KAMYON	4.080	4.184	1 KİŞİ
109	FATİH	1998	KAMYON	4.080	4.184	1 KİŞİ
110	FATİH	1998	KAMYON	4.080	4.184	1 KİŞİ
111	FATİH	1998	KAMYON	4.080	4.184	1 KİŞİ
112	FATİH	1998	KAMYON	3.780	4.184	1 KİŞİ
113	FATİH	1998	KAMYON	3.780	4.184	1 KİŞİ
114	FATİH	1998	KAMYON	4.080	4.184	1 KİŞİ
115	FATİH	1998	KAMYON	4.080	4.184	1 KİŞİ
116	FATİH	1998	KAMYON	4.080	4.184	1 KİŞİ
117	FATİH	1998	KAMYON	4.080	4.184	1 KİŞİ
118	RENAULT	1998	OTOMOBİL	890		4 KİŞİ
119	RENAULT	1998	OTOMOBİL	890		4 KİŞİ
120	RENAULT	1998	OTOMOBİL	890		4 KİŞİ
121	RENAULT	1998	OTOMOBİL	940		4 KİŞİ
122	RENAULT	1998	OTOMOBİL	940		4 KİŞİ
123	RENAULT	1999	OTOMOBİL	950	514	4 KİŞİ
124	RENAULT	1999	OTOMOBİL	950	514	4 KİŞİ
125	RENAULT	1999	KAMYONET	870	514	1 KİŞİ
126	RENAULT	1999	KAMYONET	870	514	1 KİŞİ
127	MEGANE	2000	OTOMOBİL	1.115		4 KİŞİ
128	MEGANE	2000	OTOMOBİL	1.115		4 KİŞİ
129	EUROPA	2000	OTOMOBİL	930		4 KİŞİ
130	FATİH	2000	KAMYON	10.300	14.630	1 KİŞİ
131	FATİH	2000	KAMYON	10.300	14.630	1 KİŞİ
132	FATİH	2000	KAMYON	10.300	14.630	1 KİŞİ
133	FATİH	2000	KAMYON	8.050	9.949	1 KİŞİ
134	NEW HOLLAND	2001	TRAKTÖR	2.611		
135	OPEL ASTRA	2001	OTOMOBİL	1.095		1 KİŞİ
136	IVECO	2001	VİDANJÖR	18.972	5.892	2 KİŞİ
137	MURAT 131 ŞAHİN	1991	OTOMOBİL	945		4 KİŞİ
138	OPEL FRONTERA	2002	ARAZİ TAŞITI	1.861		4 KİŞİ
139	FATİH	2000	VİDANJÖR	8.450	9.549	1 KİŞİ
140	FATİH	2000	VİDANJÖR	8.450	9.549	1 KİŞİ
141	FATİH	2000	VİDANJÖR	8.450	9.549	1 KİŞİ

İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ'NE AİT ARAÇ LİSTESİ							
SIRA	MARKA	MODEL	CİNSİ	NET AĞ.	İSTİHDAP HADDİ	AÇIKLAMA	
142	FATİH	2000	VIDANJÖR	8.450	9.549	1 Kişi	
143	FATİH	2000	VIDANJÖR	8.450	9.549	1 Kişi	
144	FATİH	2000	VIDANJÖR	8.450	9.549	1 Kişi	
145	FATİH	2000	VIDANJÖR	8.450	9.549	1 Kişi	
146	FATİH	2000	VIDANJÖR	8.450	9.549	1 Kişi	
147	FATİH	2000	VIDANJÖR	8.450	9.549	1 Kişi	
148	RENAULT	2004	VIDANJÖR	8.810	9.030	1 Kişi	
149	RENAULT	2004	VIDANJÖR	8.810	9.030	1 Kişi	
150	RENAULT	2004	VIDANJÖR	8.810	9.030	1 Kişi	
151	RENAULT	2004	VIDANJÖR	8.810	9.030	1 Kişi	
152	RENAULT	2004	VIDANJÖR	12.070	13.780	2 Kişi	
153	RENAULT	2004	VIDANJÖR	12.070	13.780	2 Kişi	
154	MERCEDES BENZ	2005	VIDANJÖR	15.280	10.570	1 Kişi	
155	MERCEDES BENZ	2005	VIDANJÖR	15.280	10.570	1 Kişi	
156	FIAT	2005	PAN.KAMYONET	1.860	1.100	4 Kişi	
157	FIAT	2005	PAN.KAMYONET	1.860	1.100	4 Kişi	
158	FIAT	2005	PAN.KAMYONET	1.860	1.100	4 Kişi	
159	FIAT	2005	PAN.KAMYONET	1.860	1.100	4 Kişi	
160	FIAT	2005	PAN.KAMYONET	1.860	1.100	4 Kişi	
161	FIAT	2005	PAN.KAMYONET	1.860	1.100	4 Kişi	
162	FIAT	2005	PAN.KAMYONET	1.860	1.100	4 Kişi	
163	FIAT	2005	PAN.KAMYONET	1.860	1.100	4 Kişi	
164	FIAT	2005	PAN.KAMYONET	1.860	1.100	4 Kişi	
165	FIAT	2005	PAN.KAMYONET	1.860	1.100	4 Kişi	
166	FIAT	2005	PAN.KAMYONET	1.860	1.100	4 Kişi	
167	FIAT	2005	PAN.KAMYONET	1.860	1.100	4 Kişi	
168	FIAT	2005	PAN.KAMYONET	1.860	1.100	4 Kişi	
169	FIAT	2005	PAN.KAMYONET	1.860	1.100	4 Kişi	
170	FIAT	2005	PAN.KAMYONET	1.860	1.100	4 Kişi	
171	FIAT	2005	PAN.KAMYONET	1.860	1.100	4 Kişi	
172	FIAT	2005	PAN.KAMYONET	1.860	1.100	4 Kişi	
173	FIAT	2005	PAN.KAMYONET	1.860	1.100	4 Kişi	
174	MERCEDES BENZ	2006	VIDANJÖR	11.832	13.018	1 Kişi	
175	MERCEDES BENZ	2006	VIDANJÖR	11.832	13.018	1 Kişi	
176	IVECO	2006	KUKA KANAL AÇMA	2.440	960	2 Kişi	
177	IVECO	2006	KUKA KANAL AÇMA	2.440	960	2 Kişi	
178	FORD	2006	VIDANJÖR	11.240	6.760	1 Kişi	
179	FORD	2006	VIDANJÖR	11.240	6.760	1 Kişi	
180	FORD	2006	VIDANJÖR	11.240	6.760	1 Kişi	
181	FORD	2006	VIDANJÖR	11.240	6.760	1 Kişi	
182	FORD	2006	VIDANJÖR	11.240	6.760	1 Kişi	
183	FORD	2006	VIDANJÖR	11.240	6.760	1 Kişi	
184	FORD	2006	ARAZİ TAŞITI	1.740	970	4 Kişi	
185	MERCEDES BENZ	2007	ÇEKİCİ	8.835	16.165	1 Kişi	
186	MERCEDES BENZ	2007	ÇEKİCİ	8.835	16.165	1 Kişi	
187	IVECO	2007	KAMYONET	2.140	1.149	2 Kişi	
188	IVECO	2007	KAMYONET	2.140	1.149	2 Kişi	
189	IVECO	2007	KAMYONET	2.140	1.149	2 Kişi	
190	IVECO	2007	KAMYONET	2.140	1.149	2 Kişi	

İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ'NE AİT ARAÇ LİSTESİ

SIRA	MARKA	MODEL	CİNSİ	NET AĞ.	İSTİHDAP HADDİ	AÇIKLAMA
191	İVECO	2007	KAMYONET	2.140	1.149	2 KİŞİ
192	İVECO	2007	KAMYONET	2.140	1.149	2 KİŞİ
193	ÇUHADAR	2007	LOW BED YARI	9.500	1.149	YOK
194	ÇUHADAR	2007	LOW BED YARI	9.500	40.000	YOK
195	BMC PRO 518	2007	TANKER	4.715	7.200	
196	BMC MEGASTAR	2008	KAMYONET	2.320	465	5 KİŞİ
197	BMC MEGASTAR	2008	KAMYONET	2.320	465	5 KİŞİ
198	BMC PRO 518	2008	T.SEPETLİ KAMY.	10.800	1.190	1 KİŞİ
199	BMC PRO 625	2008	SU İKM.TANKERİ	8.800	9.125	1 KİŞİ
200	BMC PRO 625	2008	SU İKM.TANKERİ	8.800	9.125	1 KİŞİ
201	BMC PRO 518	2008	KAMYON	6.100	3.992	5 KİŞİ
202	BMC PRO 518	2008	KAMYON	6.100	3.992	5 KİŞİ
203	BMC PRO 522	2008	VİNÇLİ KAMYON	12.400	6.685	5 KİŞİ
204	BMC PRO 522	2008	VİNÇLİ KAMYON	12.400	6.685	5 KİŞİ
205	BMC PRO 522	2008	VİNÇLİ KAMYON	12.400	6.685	5 KİŞİ
206	BMC PRO 522	2008	VİNÇLİ KAMYON	12.400	6.685	5 KİŞİ
207	BMC PRO 522	2008	VİNÇLİ KAMYON	12.400	6.685	5 KİŞİ
208	BMC PRO 522	2008	VİNÇLİ KAMYON	12.400	6.685	5 KİŞİ
209	BMC PRO 522	2008	VİNÇLİ KAMYON	12.400	6.685	5 KİŞİ
210	BMC PRO 522	2008	VİNÇLİ KAMYON	12.400	6.685	5 KİŞİ
211	BMC PRO 522	2008	VİNÇLİ KAMYON	12.400	7.100	5 KİŞİ
212	BMC PRO 522	208	VİNÇLİ KAMYON	12.400	7.100	5 KİŞİ
213	BMC PRO 518	2008	VİNÇLİ KAMYON	10.100	1.543	5 KİŞİ
214	BMC PRO 518	2008	VİNÇLİ KAMYON	10.100	1.543	5 KİŞİ
215	BMC PRO 518	2008	VİNÇLİ KAMYON	10.100	1.543	5 KİŞİ
216	BMC PRO 518	2008	VİNÇLİ KAMYON	10.100	1.543	5 KİŞİ
217	BMC PRO 518	2008	VİNÇLİ KAMYON			
218	BMC PRO 518	2008	VİNÇLİ KAMYON	10.100	1.543	5 KİŞİ
219	BMC PRO 518	2008	VİNÇLİ KAMYON	10.100	1.543	5 KİŞİ
220	BMC PRO 518	2008	VİNÇLİ KAMYON	10.100	1.543	5 KİŞİ
221	BMC PRO 518	2008	VİNÇLİ KAMYON	10.100	1.543	5 KİŞİ
222	BMC PRO 518	2008	VİNÇLİ KAMYON	10.100	1.543	5 KİŞİ
223	BMC PRO 518	2007	KLOR KAMYONU	5.785	6.133	1 KİŞİ
224	MAN	2008	VİNÇLİ KAMYON	6.595		1 KİŞİ
225	BMC PRO 522	2008	KAMYON	7.335	8.590	2 KİŞİ
226	BMC PRO 522	2008	KAMYON	7.335	8.590	2 KİŞİ
227	BMC PRO 522	2008	KAMYON	7.335	8.590	2 KİŞİ
228	BMC PRO 522	2008	KAMYON	7.335	8.590	2 KİŞİ
229	BMC PRO 522	2008	KAMYON	7.335	8.590	2 KİŞİ
230	BMC PRO 522	2008	KAMYON	7.335	8.590	2 KİŞİ
231	BMC PRO 522	2008	KAMYON	7.335	8.590	2 KİŞİ
232	BMC PRO 522	2008	KAMYON	7.335	8.590	2 KİŞİ
233	BMC PRO 522	2008	KAMYON	7.335	8.590	2 KİŞİ
234	BMC PRO 522	2008	KAMYON	7.335	8.590	2 KİŞİ
235	MERCEDES BENZ	2008	VİDANJÖR	10.000	7.925	2 KİŞİ
236	MERCEDES BENZ	2008	VİDANJÖR	10.000	7.925	2 KİŞİ

İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ'NE AİT ARAÇ LİSTESİ						
SIRA	MARKA	MODEL	CİNSİ	NET AĞ.	İSTİHDAP HADDİ	AÇIKLAMA
237	MERCEDES BENZ	2008	VIDANJÖR	14.000	11.925	2 KİŞİ
238	MERCEDES BENZ	2008	VIDANJÖR	14.000	11.925	2 KİŞİ
239	MERCEDES BENZ	2008	VIDANJÖR	14.000	11.925	2 KİŞİ
240	MERCEDES BENZ	2008	VIDANJÖR	14.000	11.925	2 KİŞİ
241	FORD	2008	KAMYONET	1.968	1.532	5 KİŞİ
242	MERCEDES BENZ	2008	VIDANJÖR	13.900	11.100	2 KİŞİ
243	MERCEDES BENZ	2008	VIDANJÖR	13.900	11.100	2 KİŞİ
244	MERCEDES BENZ	2008	VIDANJÖR	13.900	11.100	2 KİŞİ
245	MERCEDES BENZ	2008	VIDANJÖR	13.900	11.100	2 KİŞİ
246	BMC MEGASTAR	2008	KAMYONET	2.420	1.080	6 KİŞİ
247	BMC MEGASTAR	2008	KAMYONET	2.420	1.080	6 KİŞİ
248	BMC MEGASTAR	2008	KAMYONET	2.420	1.080	6 KİŞİ
249	BMC MEGASTAR	2008	KAMYONET	2.420	1.080	6 KİŞİ
250	BMC MEGASTAR	2008	KAMYONET	2.420	1.080	6 KİŞİ
251	BMC MEGASTAR	2008	KAMYONET	2.420	1.080	6 KİŞİ
252	BMC MEGASTAR	2008	KAMYONET	2.420	1.080	6 KİŞİ
253	BMC MEGASTAR	2008	KAMYONET	2.420	1.080	6 KİŞİ
254	BMC MEGASTAR	2008	KAMYONET	2.420	1.080	6 KİŞİ
255	BMC MEGASTAR	2008	KAMYONET	2.420	1.080	6 KİŞİ
256	BMC MEGASTAR	2008	KAMYONET	2.420	1.080	6 KİŞİ
257	BMC MEGASTAR	2008	KAMYONET	2.420	1.080	6 KİŞİ
258	BMC MEGASTAR	2008	KAMYONET	2.420	1.080	6 KİŞİ
259	BMC MEGASTAR	2008	KAMYONET	2.420	1.080	6 KİŞİ
260	BMC MEGASTAR	2008	KAMYONET	2.420	1.080	6 KİŞİ
261	FORD CARGO	2008	D.KAMYON	9.020	15.980	2 KİŞİ
262	YAMAHA	2005	MOTOSİKLET	120	75	2 KİŞİ
263	FORD	1986	VIDANJÖR	8.500	4.500	2 KİŞİ
264	FORD	1977	VIDANJÖR	6.243	6.107	2 KİŞİ
265	LEYLAND	1988	VIDANJÖR	6.500	7.050	2 KİŞİ
266	FATİH	1999	VIDANJÖR	8.560	9.440	2 KİŞİ
267	BMC MEGASTAR 400	2008	KAP KAS. KAMYON	4.500	500	6 KİŞİ
268	BMC MEGASTAR 400	2008	KAP KAS. KAMYON	4.500	500	6 KİŞİ
269	BMC MEGASTAR 400	2008	KAP KAS. KAMYON	4.500	500	6 KİŞİ
270	BMC MEGASTAR 400	2008	KAP KAS. KAMYON	4.500	500	6 KİŞİ
271	BMC MEGASTAR 400	2008	KAP KAS. KAMYON	4.500	500	6 KİŞİ
272	BMC MEGASTAR 400	2008	KAP KAS. KAMYON	4.500	500	6 KİŞİ
273	BMC MEGASTAR 400	2008	KAP KAS. KAMYON	4.500	500	6 KİŞİ
274	BMC MEGASTAR 400	2008	KAP KAS. KAMYON	4.500	500	6 KİŞİ
275	BMC MEGASTAR 400	2008	KAP KAS. KAMYON	4.500	500	6 KİŞİ
276	BMC MEGASTAR 400	2008	KAP KAS. KAMYON	4.500	500	6 KİŞİ
277	BMC MEGASTAR 400	2008	KAP KAS. KAMYON	4.500	500	6 KİŞİ
278	BMC MEGASTAR 400	2008	KAP KAS. KAMYON	4.500	500	6 KİŞİ
279	BMC MEGASTAR 400	2008	KAP KAS. KAMYON	4.500	500	6 KİŞİ
280	BMC MEGASTAR 400	2008	KAP KAS. KAMYON	4.500	500	6 KİŞİ
281	BMC MEGASTAR 400	2008	KAP KAS. KAMYON	4.500	500	6 KİŞİ

İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ'NE AİT ARAÇ LİSTESİ

SIRA	MARKA	MODEL	CİNSİ	NET AĞ.	İSTİHDAP HADDİ	AÇIKLAMA
282	BMC MEGASTAR 400	2008	KAP KAS. KAMYON	4.500	500	6 KIŞI
283	BMC MEGASTAR 400	2008	KAP KAS. KAMYON	4.500	500	6 KIŞI
284	BMC MEGASTAR 400	2008	KAP KAS. KAMYON	4.500	500	6 KIŞI
285	BMC MEGASTAR 400	2008	KAP KAS. KAMYON	4.500	500	6 KIŞI
286	BMC MEGASTAR 400	2008	KAP KAS. KAMYON	4.500	500	6 KIŞI
287	BMC MEGASTAR 400	2009	PAN.KAMYONET	2.240	960	5 KIŞI
288	BMC MEGASTAR 400	2008	KAP KAS. KAMYON	4.500	500	6 KIŞI
289	BMC MEGASTAR 400	2008	KAP KAS. KAMYON	4.500	500	6 KIŞI
290	BMC MEGASTAR 400	2008	KAP KAS. KAMYON	4.500	500	6 KIŞI
291	BMC MEGASTAR 400	2008	KAP KAS. KAMYON	4.500	500	6 KIŞI
292	BMC MEGASTAR 400	2008	KAP KAS. KAMYON	4.500	500	6 KIŞI
293	BMC MEGASTAR 400	2008	KAP KAS. KAMYON	4.500	500	6 KIŞI
294	IVECO	2009	KAP KAS. KAMYON	4.370	2.130	7 KIŞI
295	IVECO	2009	KAP KAS. KAMYON	4.370	2.130	7 KIŞI
296	IVECO	2009	KAP KAS. KAMYON	4.370	2.130	7 KIŞI
297	IVECO	2009	KAP KAS. KAMYON	4.370	2.130	7 KIŞI
298	BMC MEGASTAR 400	2008	KAP KAS. KAMYON	4.500	500	6 KIŞI
299	BMC MEGASTAR 400	2008	KAP KAS. KAMYON	4.500	500	6 KIŞI
300	BMC MEGASTAR 400	2008	KAP KAS. KAMYON	4.500	500	6 KIŞI
301	BMC MEGASTAR 400	2008	KAP KAS. KAMYON	4.500	500	6 KIŞI
302	BMC MEGASTAR 400	2008	KAP KAS. KAMYON	4.500	500	6 KIŞI
303	BMC MEGASTAR 400	2008	KAP KAS. KAMYON	4.500	500	6 KIŞI
304	BMC MEGASTAR 400	2008	KAP KAS. KAMYON	4.500	500	6 KIŞI
305	BMC MEGASTAR 400	2008	KAP KAS. KAMYON	4.500	500	6 KIŞI
306	BMC MEGASTAR 400	2008	KAP KAS. KAMYON	4.500	500	6 KIŞI
307	BMC MEGASTAR 400	2008	KAP KAS. KAMYON	4.500	500	6 KIŞI
308	BMC MEGASTAR 400	2008	KAP KAS. KAMYON	4.500	500	6 KIŞI
309	BMC MEGASTAR 400	2008	KAP KAS. KAMYON	4.500	500	6 KIŞI
310	BMC MEGASTAR 400	2008	KAP KAS. KAMYON	4.500	500	6 KIŞI
311	BMC MEGASTAR 400	2008	KAP KAS. KAMYON	4.500	500	6 KIŞI
312	BMC MEGASTAR 400	2008	KAP KAS. KAMYON	4.500	500	6 KIŞI
313	BMC MEGASTAR 400	2008	KAP KAS. KAMYON	4.500	500	6 KIŞI
314	BMC MEGASTAR 400	2008	KAP KAS. KAMYON	4.500	500	6 KIŞI
315	BMC MEGASTAR 400	2008	KAP KAS. KAMYON	4.500	500	6 KIŞI
316	BMC MEGASTAR 400	2008	KAP KAS. KAMYON	4.500	500	6 KIŞI
317	BMC MEGASTAR 400	2008	KAP KAS. KAMYON	4.500	500	6 KIŞI
318	BMC MEGASTAR 400	2008	KAP KAS. KAMYON	4.500	500	6 KIŞI
319	BMC MEGASTAR 400	2008	KAP KAS. KAMYON	4.500	500	6 KIŞI
320	BMC MEGASTAR 400	2008	KAP KAS. KAMYON	4.500	500	6 KIŞI
321	BMC MEGASTAR 400	2008	KAP KAS. KAMYON	4.500	500	6 KIŞI
322	BMC MEGASTAR 400	2008	KAP KAS. KAMYON	4.500	500	6 KIŞI
323	BMC MEGASTAR 400	2008	KAP KAS. KAMYON	4.500	500	6 KIŞI
324	BMC MEGASTAR 400	2008	KAP KAS. KAMYON	4.500	500	6 KIŞI
325	BMC MEGASTAR 400	2008	KAP KAS. KAMYON	4.500	500	6 KIŞI
326	BMC MEGASTAR 400	2008	KAP KAS. KAMYON	4.500	500	6 KIŞI

İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ'NE AİT ARAÇ LİSTESİ							
SIRA	MARKA	MODEL	CİNSİ	NET AĞ.	İSTİHDAP HADDİ		AÇIKLAMA
327	IVECO	2009	KAMYON	3.135	3.365	6 KİŞİ	
328	IVECO	2009	KAMYON	3.135	3.365	6 KİŞİ	
329	IVECO	2009	KAMYON	3.135	3.365	6 KİŞİ	
330	IVECO	2009	KAMYON	3.135	3.365	6 KİŞİ	
331	IVECO	2009	KAMYON	3.135	3.365	6 KİŞİ	
332	BMC MEGASTAR 400	2008	KAP KAS. KAMYON	3.375	1.625	5 KİŞİ	
333	BMC MEGASTAR 400	2008	KAP KAS. KAMYON	3.375	1.625	5 KİŞİ	
334	BMC MEGASTAR 400	2008	KAP KAS. KAMYON	3.375	1.625	5 KİŞİ	
335	BMC MEGASTAR 400	2008	KAP KAS. KAMYON	3.375	1.625	5 KİŞİ	
336	BMC MEGASTAR 400	2008	KAP KAS. KAMYON	3.375	1.625	5 KİŞİ	
337	BMC MEGASTAR 400	2008	KAP KAS. KAMYON	3.375	1.625	5 KİŞİ	
338	BMC MEGASTAR 400	2008	KAP KAS. KAMYON	3.375	1.625	5 KİŞİ	
339	BMC MEGASTAR 400	2008	KAP KAS. KAMYON	3.375	1.625	5 KİŞİ	
340	BMC MEGASTAR	2008	AÇIK KAS.KAMYON	3.535	1.465	5 KİŞİ	
341	BMC MEGASTAR 400	2008	AÇIK KAS.KAMYON	3.280	1.720	6 KİŞİ	
342	FORD TRANSIT	2009	KAP KAS. KAMYONET	1.723	1.277	6 KİŞİ	
343	BMC MEGASTAR	2008	AÇIK KAS.KAMYON	3.370	1.630	6 KİŞİ	
344	BMC MEGASTAR	2008	AÇIK KAS.KAMYON	3.520	1.480	6 KİŞİ	
345	BMC MEGASTAR	2008	AÇIK KAS.KAMYON	3.370	1.630	6 KİŞİ	
346	BMC MEGASTAR	2008	AÇIK KAS.KAMYON	3.370	1.630	6 KİŞİ	
347	BMC MEGASTAR	2008	AÇIK KAS.KAMYON	3.735	1.635	6 KİŞİ	
348	ISUZU NQR	2009	ÇIPLAK ŞASE				
349	ISUZU NQR	2009	ÇIPLAK ŞASE				

İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İŞ MAKİNALARI DAĞILIMI

SIRA	MARKA	CİNSİ	TİPİ	ÇALIŞTIĞI BİRİM
1	MITSUBISHI	GRAYDER		MAKİNE İKMAL VE TESİSLER DAİ.BŞK.
2	TADANO	VİNÇ (50 TONLUK)		MAKİNE İKMAL VE TESİSLER DAİ.BŞK.
3	TADANO	VİNÇ (30 TONLUK)		MAKİNE İKMAL VE TESİSLER DAİ.BŞK.
4	TADANO	VİNÇ (30 TONLUK)		ATIKSU ARITMA TESİSLERİ DAİRE BŞK.
5	LINK-BELT	SALL.KEPÇE PALETLİ		KANALİZASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
6	KAWASAKI	LODER	YÜKLEYİCİ	MAKİNE İKMAL VE TESİSLER DAİ.BŞK.
7	ÇUKUROVA	PALETLİ YÜKLEYİCİ	YÜKLEYİCİ	MAKİNE İKMAL VE TESİSLER DAİ.BŞK.
8	TLS.EKSKAVATÖR	DERE TEMİZLEME ARACI		KANALİZASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
9	ÇUKUROVA	KEPÇE	KAZICI-YÜKLEYİCİ	KANALİZASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
10	BALKANCAR	FORKLIFT (4 TONLUK)		MAKİNE İKMAL VE TESİSLER DAİ.BŞK.
11	SAMSUNG	EKSKAVATÖR	KAZICI-KIRICI	SU TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
12	SAMSUNG	EKSKAVATÖR	KAZICI-KIRICI	SU İSALE VE DAĞITIM DAİRE BŞK.
13	J.C.P.	KEPÇE	KAZICI-YÜKLEYİCİ	SU TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
14	ÇUKUROVA	EKSKAVATÖR	KAZICI-YÜKLEYİCİ	SU TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
15	MASTAŞ 444	KEPÇE	KAZICI-YÜKLEYİCİ	SU TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
16	MASTAŞ 445	KEPÇE	KAZICI-YÜKLEYİCİ	SU TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
17	MASTAŞ 446	KEPÇE	KAZICI-YÜKLEYİCİ	SU TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
18	MASTAŞ 447	KEPÇE	KAZICI-YÜKLEYİCİ	SU TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
19	MASTAŞ 448	KEPÇE	KAZICI-YÜKLEYİCİ	SU TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
20	MASTAŞ 449	KEPÇE	KAZICI-YÜKLEYİCİ	KANALİZASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
21	HYSTER	FORKLIFT (5 TONLUK)		MAKİNE İKMAL VE TESİSLER DAİ.BŞK.
22	NISSAN	FORKLIFT (2,5 TONLUK)		ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİ BŞK.
23	DAEWOD	MINİ YÜKLEYİCİ		ATIKSU ARITMA TESİSLERİ DAİRE BŞK.
24	ÇUKUROVA 883	BEKO LODER	KAZICI-YÜKLEYİCİ	SU TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
25	LIEBHERR	EKSKAVATÖR	KAZICI-KIRICI	SU İSALE VE DAĞITIM DAİRE BŞK.
26	CATERPILLAR 303 C	PAL MINİ .EKSKAVATÖR	KAZICI-KIRICI	SU TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
27	CATERPILLAR 303 C	PAL MINİ .EKSKAVATÖR	KAZICI-KIRICI	SU TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
28	CATERPILLAR 303 C	PAL MINİ .EKSKAVATÖR	KAZICI-KIRICI	KANALİZASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
29	CATERPILLAR 303 C	PAL MINİ .EKSKAVATÖR	KAZICI-KIRICI	ATIKSU ARITMA TESİSLERİ DAİRE BŞK.
30	CATERPILLAR 303 C	PAL MINİ .EKSKAVATÖR	KAZICI-KIRICI	SU TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
31	CATERPILLAR 303 C	PAL MINİ .EKSKAVATÖR	KAZICI-KIRICI	SU TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
32	CATERPILLAR 303 C	PAL MINİ .EKSKAVATÖR	KAZICI-KIRICI	SU TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
33	CATERPILLAR 303 C	PAL MINİ .EKSKAVATÖR	KAZICI-KIRICI	SU TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
34	CATERPILLAR 303 C	PAL MINİ .EKSKAVATÖR	KAZICI-KIRICI	KANALİZASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
35	CATERPILLAR 303 C	PAL MINİ .EKSKAVATÖR	KAZICI-KIRICI	SU TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
36	CATERPILLAR 246 B	LASTIKLI MINİ YÜKLEYİCİ	KIRICI-YÜKLEYİCİ	SU TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
37	CATERPILLAR 246 B	LASTIKLI MINİ YÜKLEYİCİ	KIRICI-YÜKLEYİCİ	KANALİZASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
38	CATERPILLAR 246 B	LASTIKLI MINİ YÜKLEYİCİ	KIRICI-YÜKLEYİCİ	SU TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İŞ MAKİNALARI DAĞILIMI				
SIRA	MARKA	CİNSİ	TİPİ	ÇALIŞTIĞI BİRİM
39	CATERPILLAR 246 B	LASTIKLI MINİ YÜKLEYİCİ	KIRICI-YÜKLEYİCİ	SU TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
40	CATERPILLAR 246 B	LASTIKLI MINİ YÜKLEYİCİ	KIRICI-YÜKLEYİCİ	SU TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
41	CATERPILLAR 246 B	LASTIKLI MINİ YÜKLEYİCİ	KIRICI-YÜKLEYİCİ	SU İSALE VE DAĞITIM DAİRE BŞK.
42	CATERPILLAR 246 B	LASTIKLI MINİ YÜKLEYİCİ	KIRICI-YÜKLEYİCİ	SU TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
43	CATERPILLAR 246 B	LASTIKLI MINİ YÜKLEYİCİ	KIRICI-YÜKLEYİCİ	KANALİZASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
44	CATERPILLAR 246 B	LASTIKLI MINİ YÜKLEYİCİ	KIRICI-YÜKLEYİCİ	KANALİZASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
45	CATERPILLAR 246 B	LASTIKLI MINİ YÜKLEYİCİ	KIRICI-YÜKLEYİCİ	SU TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
46	CATERPILLAR 247 B	PALETLİ MINİ YÜKLEYİCİ	KIRICI-YÜKLEYİCİ	KANALİZASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
47	CATERPILLAR 247 B	PALETLİ MINİ YÜKLEYİCİ	KIRICI-YÜKLEYİCİ	KANALİZASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
48	CATERPILLAR 247 B	PALETLİ MINİ YÜKLEYİCİ	KIRICI-YÜKLEYİCİ	KANALİZASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
49	CATERPILLAR 247 B	PALETLİ MINİ YÜKLEYİCİ	KIRICI-YÜKLEYİCİ	KANALİZASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
50	CATERPILLAR 247 B	PALETLİ MINİ YÜKLEYİCİ	KIRICI-YÜKLEYİCİ	KANALİZASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
51	CATERPILLAR 247 B	PALETLİ MINİ YÜKLEYİCİ	KIRICI-YÜKLEYİCİ	KANALİZASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
52	CATERPILLAR 247 B	PALETLİ MINİ YÜKLEYİCİ	KIRICI-YÜKLEYİCİ	KANALİZASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
53	CATERPILLAR 247 B	PALETLİ MINİ YÜKLEYİCİ	KIRICI-YÜKLEYİCİ	KANALİZASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
54	CATERPILLAR 247 B	PALETLİ MINİ YÜKLEYİCİ	KIRICI-YÜKLEYİCİ	SU TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
55	CATERPILLAR 247 B	PALETLİ MINİ YÜKLEYİCİ	KIRICI-YÜKLEYİCİ	KANALİZASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
56	CATERPILLAR 432 E	BEKO- LODER	KAZICI-YÜKLEYİCİ	SU TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
57	CATERPILLAR 432 E	BEKO- LODER	KAZICI-YÜKLEYİCİ	SU TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
58	CATERPILLAR 432 E	BEKO- LODER	KAZICI-YÜKLEYİCİ	SU TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
59	CATERPILLAR 432 E	BEKO- LODER	KAZICI-YÜKLEYİCİ	SU TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
60	CATERPILLAR 432 E	BEKO- LODER	KAZICI-YÜKLEYİCİ	SU TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
61	CATERPILLAR 432 E	BEKO- LODER	KAZICI-YÜKLEYİCİ	SU TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
62	CATERPILLAR 432 E	BEKO- LODER	KAZICI-YÜKLEYİCİ	SU TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
63	CATERPILLAR 432 E	BEKO- LODER	KAZICI-YÜKLEYİCİ	SU TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
64	CATERPILLAR 432 E	BEKO- LODER	KAZICI-YÜKLEYİCİ	SU TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
65	CATERPILLAR 432 E	BEKO- LODER	KAZICI-YÜKLEYİCİ	SU TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
66	CATERPILLAR 432 E	BEKO- LODER	KAZICI-YÜKLEYİCİ	SU TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
67	CATERPILLAR 432 E	BEKO- LODER	KAZICI-YÜKLEYİCİ	SU TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
68	CATERPILLAR 432 E	BEKO- LODER	KAZICI-YÜKLEYİCİ	SU TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
69	CATERPILLAR 432 E	BEKO- LODER	KAZICI-YÜKLEYİCİ	SU TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
70	CATERPILLAR 432 E	BEKO- LODER	KAZICI-YÜKLEYİCİ	SU TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
71	CATERPILLAR 432 E	BEKO- LODER	KAZICI-YÜKLEYİCİ	SU TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
72	CATERPILLAR 432 E	BEKO- LODER	KAZICI-YÜKLEYİCİ	SU TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
73	CATERPILLAR 432 E	BEKO- LODER	KAZICI-YÜKLEYİCİ	SU TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
74	CATERPILLAR 432 E	BEKO- LODER	KAZICI-YÜKLEYİCİ	SU TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
75	JOHNSTON	YOL SÜPÜRME ARACI	CN 200	ATIKSU ARITMA TESİSLERİ DAİRE BŞK.

İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ'NE AİT KİRALIK ARAÇLAR	
CİNSİ	SAYI
BİNEK	32
KAMYONET	70
SÜRGÜLÜ KAPILI CAMLI PANEL BİNEK ARAÇ	48
MINİBÜS	14
TOPLAM	164

6.Mali Yapı

İZSU Genel Müdürlüğü'nün mali yapısı kapsamında kurumun gelirleri (İşletme Gelirleri, işletme Dışı Gelirleri, Bağış ve Yardımlar) ile giderleri (Personel Giderleri, Mal Hizmet Alımları, Faiz Giderleri, Cari Transferler, Borç Verme) incelenmiştir.

GELİRLER

İZSU'nun Gelirleri 2560 Sayılı Kanunun 13. Maddesinde şöyle sıralanmıştır.

- 1- Su satışı ve kullanılmış suların uzaklaştırılmasına karşılık tarifesine göre abonelerden alınacak ücretler.
- 2- Belediye Gelirleri Kanunu uyarınca su ve kanalizasyon tesislerinden yararlananlardan alınacak katılım payları.
- 3- Hizmet alımındaki belediyelerin, İller Bankası'nca 2380 Sayılı 'Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun' gereğince nüfus esasına göre dağıtılan paylardan, bu bankaca tutularak İZSU'ya gönderilecek %10'lar.
- 4- Her türlü yardım ve bağışlar.

İZSU Genel Müdürlüğü'nün gelirlerinin 2006-2008 yılları arasında genel olarak arttığı aşağıdaki tablodan anlaşılmaktadır.

BÜTÇE GELİRLERİNİN TÜRÜ	2006	BÜTÇE GELİR ORANI	2007	BÜTÇE GELİR ORANI	2008	BÜTÇE GELİR ORANI
VERGİ GELİRLERİ	25.091.181,48	7%	0,00	0%	37.321.332,61	10%
VERGİ DIŞI GELİRLER	350.015.140,68	93%	0,00	0%	0,00	0%
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	0,00	0%	306.551.251,69	75%	284.522.141,04	74%
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZ GELİR	348.032,05	0%	202.821,28	0%	21.829,49	0%
DİĞER GELİRLER	0,00	0%	99.175.988,85	24%	63.291.596,29	16%
SERMAYE GELİRLERİ	7.268,54	0%	409.791,52	0%	0,00	0%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	375.461.622,75	100%	406.339.853,34	100%	385.156.899,43	100%

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerimiz 2007 yılında gelir kalemleri arasında %75 oranında en yüksek paya sahip olduğu görülmektedir.

Son üç yılda İZSU Genel Müdürlüğü'nün kredi kullanmadığı görülmüş, yatırımları öz kaynakları ile yaptığı izlenmiştir.

Bu tablolardan anlaşılabacağı gibi İZSU'nun mali özerkliği yüksek ve mali dengesi güçlü bir kamu kurumu olduğu söylenebilir. Bu durum, öz gelirler olarak kabul edilen teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinin toplam gelirler içindeki payının yüksek olmasıyla ilgilidir.

GİDERLER

İZSU'nun gider kalemleri, analitik bütçe sınıflandırılmasına uygun olarak şöyle sıralanabilir;

Personel Giderleri

Mal ve Hizmet Alımları

Faiz Giderleri

Cari Transferler

Sermaye Giderleri

Borç Verme

İZSU Genel Müdürlüğü'nün toplam giderlerinin genel olarak arttığı görülmektedir. Sermaye giderleri yani yatırımlar her sene bir önceki yıla göre artarak seyretmektedir. Giderlere ilişkin son üç yıllık durum aşağıdaki tablodan izlenebilir:

BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2006	BÜTÇE GİDER ORANI	2007	BÜTÇE GİDER ORANI	2008	BÜTÇE GİDER ORANI
PERSONEL GİDERİ	30.228.048,60	15%	44.291.506,18	10%	55.596.499,27	10%
SOSYAL GÜV. KURUM.DEVL.PRİ.GİD.	4.778.035,48	2%	7.166.371,83	2%	8.585.970,23	2%
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	97.655.436,47	50%	105.904.043,07	25%	155.266.868,08	29%
FAİZ GİDERLERİ	22.226.501,97	11%	15.976.908,24	4%	0,00	0%
CARİ TRANSFERLER	0,00	0%	1.332.417,04	0%	94.943.431,78	18%
SERMAYE GİDERLERİ	41.933.166,32	21%	73.184.870,51	17%	117.329.555,47	22%
BORÇ VERME	0,00	0%	178.000.000,00	42%	100.000.000,00	19%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	196.821.188,84	100%	425.856.116,87	100%	531.722.324,83	100%

2008 yılında %23 oranında yatırım gerçekleşmiştir. 2009 yılında ise bu gerçekleşme oranının %50 - 60 seviyelerine çıkması planlanmaktadır.

III) Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

1. Temel Politikalar ve Öncelikler

İZSU Genel Müdürlüğü'nün temel politikası; 24 saat kesintisiz ve standartlara uygun su temini, etkin, verimli ve rasyonel kaynak kullanımı, kanal ve dere ıslahları ve temizliklerinin en iyi şekilde yapılması, su kaçaklarının azaltılması, çağdaş ve teknolojiye uygun olarak hizmet verilmesi ve zaman içinde AB Uyum Yasaları'na paralel olarak hizmet kalitesinin en üst düzeye çıkarılmasıdır.

Faaliyetlerin yürütülmesinde; VIII. ve IX. Beş Yıllık Kalkınma Planları, Ulusal Programa uyulmuş; AB mevzuatında öngörülen sistemin daha etkin işleyişine imkân verecek, kurumsal ve yapısal düzenlemeleri de öne çıkaran, temel amaç ve önceliklere daha fazla yoğunlaşan yaklaşımlar tercih edilmiştir. Stratejik amaç ve hedefleri netleştiren ve finansman bilgileri de içeren somut eylem programları ile hayata geçirilecek olan yaklaşımlar, geçmişte tam olarak kurulamayan plan-program-bütçe bağlantısını güçlendirecek ve etkili bir izleme ve değerlendirme mekanizması ile desteklenerek, hesap verilebilirliğe zemin oluşturacaktır.

2. Ana Faaliyet Alanları

İZSU Genel Müdürlüğü'nün ana faaliyet konuları ana başlıklar ve onlara bağlı alt başlıklar olarak aşağıdaki gibi sıralanmıştır.

İÇME SUYU

1. Kaynak Yaratımı ve Korunması

İzmir şehrinin nüfus artışına paralel olarak mevcut su kaynaklarına ek besleyici yeni su kaynakları (yeraltı ve yer üstü) bulmak, fizibilite çalışmalarını yürütüp, yapılabilirlik sonuçlarına dayanarak etüd proje, kamulaştırma çalışmalarını yapmak, ihaleye çıkıp imalatlarını gerçekleştirmek, işletim aşamasında su kaynak havzalarını kirlenmeye karşı korumak ve güvenli işletilmesine yönelik çalışmaları yürütmektir.

2. Üretim ve Dağıtım

İçme sularının üretim noktalarında arıtımını yapmak, pompalar aracılığı ile ana isale hatlarına, depo, şebeke, branşman ve sayaçlar vasıtasıyla aboneye ulaşımının 24 saat kesintisiz sunumu için dağıtım sistemi üzerindeki tüm makine, tesis ve ekipmanların bakım, onarım ve iyileştirmesini yapmak, sağlıklı su temini için belirlenmiş kontrol noktalarında analiz ve dezenfeksiyon çalışmalarını yürütmek, dağıtım hatları üzerindeki depo, pompa vs. güvenliği sağlayarak dağıtımın güven içinde gerçekleştirilmesini sağlamak, su dağıtımının izlenmesi, kontrolü ve kumandasını SCADA sistemi ile kontrol altında tutmaktır.



Scada Binası

Yaklaşık 3.000.000 nüfusa sahip İzmir’de 2009 yılı Mayıs ayı sonu itibariyle 1.152.237 adet içme suyu abonesi (897.972 merkez ve 254.265 belde) yaklaşık 1.341.873 hane (1.081.019 merkez ve 260.854 belde) bulunmakta ve nüfusun % 99’una 24 saat kesintisiz su verilmektedir. Bununla birlikte, 5216 sayılı yasanın yürürlüğe girmesiyle, İZSU hizmet alanı kent merkezi itibariyle 50 km’lik yarıçaplı daire içinde bulunan toplam **185 orman köyü ve 21 ilçeyi** kapsayacak biçimde genişlemiştir. Dolayısıyla, abone sayısı yukarıda belirtilen sayıya ek olarak genişleyen sınırlar paralelinde artacaktır.

01 Temmuz 2008 ile 30 Haziran 2009 tarihi arasında su kaynaklarından temin edilerek kullanılabilir hale getirilen su; toplam 186.173.444 m³/yıl’dır. Bu miktarın % 61,56 sı olan 114.614.975 m³’ü yeraltından, % 38,44’ü olan 71.558.469 m³’ü yerüstü kaynaklarından sağlanmıştır.

3. Su Kaçakları

İZSU Genel Müdürlüğü'nün yürüttüğü en önemli faaliyetlerden biri de; su şebekesi üzerindeki su kayıplarını en aza indirmek için su kaçak kontrol noktalarını tespit eden çalışmalar yapmak, arıza ve patlak ihbarlarını da değerlendirerek şebeke üzerinde gerekli onarım ya da şebeke yenilemelerini gerçekleştirmektir.

ATIK SU

Atık su Arıtımı

İzmir şehri genelinde toplanan atık suların atık su arıtma tesislerinde 24 saat kesintisiz olarak mevcut yasa ve yönetmeliklerle belirlenmiş standartlarında arıtılmasını sağlamak, atık su arıtımı ile ilgili yeni teknikleri takip etmek ve uygulamak, çıkış suyunun denize deşarj edilmesi ya da tarımda kullanımına yönelik çalışmaları yürütmek, arıtmadan çıkan çamurların katı atık depolama alanlarında çevre mevzuatına uygun olarak işletimini sağlamaktır.

KANALİZASYON

1. Kanalizasyon Sisteminin Kurulması

İzmir şehrinin nüfus artışına paralel olarak, abonelerden gelen talepleri de dikkate alarak atık suyun aboneden arıtma tesislerine, yağmur sularının da toplanma noktasından alıcı ortamına ulaşmasını sağlamak için gerekli tüm tesislerin (atık su arıtma tesisi, her çap ve kesitteki kanalizasyon şebekesi, kollektör, ana kuşaklama kanalları, atık su pompa istasyonları ile yağmursuyu kanalları ve derelerin ıslah çalışmaları) yapılabilirlik sonuçlarına dayanarak etüd, proje, kamulaştırma çalışmalarını yapmak, imalatlarını gerçekleştirmektir.

2. Kanalizasyon Sisteminin İşletilmesi, Bakım ve Onarımı

İmalatı tamamlanmış her çap ve kesitteki kanalizasyon şebekesi, kollektör, ana kuşaklama kanalları, atık su pompa istasyonları, yağmursuyu kanalları tesisi ile dereleri sürekli çalışır halde tutmak, oluşabilecek her türlü arızayı gidermek, bakım-onarım ve temizliklerini periyodik olarak yapmak, atık su pompa istasyonlarını sürekli çalışır halde tutmak için periyodik bakımlarını gerçekleştirmek, pompa istasyonlarına gerekli sarf malzemeleri stokta tutmak, ömrünü tamamlamış ya da herhangi bir nedenle çalışamaz hale gelen kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarını yenilemek, abonelerin kanal açma ve fosseptik çekim hizmetlerini yürütmektir.

3. Önemli Proje ve Yatırımlar

Atıksu Arıtma Tesisi ve Kanalizasyon Yatırımları:

Bilindiği üzere, doğal çevrenin korunması; ekolojik dengenin insanların geleceğini tehdit edecek ölçüde tahribi sorunu, başta dünyanın ciddi bilim çevreleri olmak üzere, uluslararası kuruluşların, aydınların, birçok ülkede faaliyet gösteren derneklerin gündeminde öncelikle yer almakta olup uluslararası anlaşmaların, müzakerelerin ve konferansların başta gelen konularındandır.

Kademe kademe etüdü, ihalesi ve yapımı gerçekleştirilen arıtma tesislerinin aracılığı ile İzmir ve çevresindeki yerleşimlerin atıksularının arıtılmadan denizlere ve akarsulara verilmemesi İZSU Genel Müdürlüğü'nün hedefleri arasındadır. Böylece İzmir Kenti çevre yönünden ülkemizin en temiz bölgelerinden biri olma özelliği kazanma yönünde ilerlemektedir.

YAPIMI DEVAM EDEN ATIKSU ARITMA TESİSLERİ

Torbalı İlçesi Atıksu Arıtma Tesisi	:	21.600 m ³ /gün
Ayrancılar-Yazıbaşı İlçesi Atıksu Art.Tes.	:	6.912 m ³ /gün
Menemen İlçesi Atıksu Arıtma Tesisi	:	21.600 m ³ /gün
Seferihisar İlçesi Atıksu Arıtma Tesisi	:	10.800 m ³ /gün
Kemalpaşa İlçesi Atıksu Arıtma Tesisi	:	12.960 m ³ /gün
Aliağa İlçesi Atıksu Arıtma Tesisi	:	21.600 m ³ /gün

GELECEKTE YAPIMI PLANLANAN ATIKSU ARITMA TESİSLERİ PROJELERİ

Çiğli Atıksu Arıtma Tesisi Kapasite Artış Projesi
Çiğli Atıksu Arıtma Tesisi Çamur Çürütme Tesisi Projesi
Çiğli Atıksu Arıtma Tesisi Çamur Kurutma Tesisi Projesi
Arıtılmış Atık Suların Yeniden Kullanımı Projesi
Atıksu Arıtma Çamuru Yönetimi Master Planı Hazırlanması
Atıksu Arıtma Tesisleri Merkezi Scada Projesi
Atıksu Arıtma Tesisleri Koku Kontrol Sistemleri Projesi
Yeni Foça Atıksu Arıtma Tesisi
Doğanbey-Ürkmez Atıksu Arıtma Tesisi
Gümüldür-Özdere Atıksu Arıtma Tesisi
Türkelli-Buruncuk Atıksu Arıtma Tesisi
Maltepe-Gerenköy Atıksu Arıtma Tesisi
Kemalpaşa-Ulucak Atıksu Arıtma Tesisi
Hasköy Atıksu Arıtma Tesisi
Emiralem Atıksu Arıtma Tesisi
Selçuk Atıksu Arıtma Tesisi
Narlidere Ali Onbaşı Atıksu Arıtma Tesisi
Derin Deniz Deşarjı Sistemleri

5216 sayılı yasa kapsamında İZSU Genel Müdürlüğü görev alanına giren ilçelerin atıksu şebekeleri, toplama sistemleri yenilenerek çevre kirliliğine neden olan evsel atıksu kirliliğini önlemek amacıyla ilçelerde yeni arıtma tesisleri proje ve yapımı ile yüzme amaçlı kullanılan kıyılara deşarj edilen arıtılmış sular için derin deniz deşarjı proje ve yapımı planlanmaktadır.

Köy yerleşik alanlarında ise kanalizasyon sistemlerinin inşası ve atıksu bertaraf yöntemi için yürürlükte olan Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği ve Teknik Usuller Tebliği gereğince proje çözümleri gerçekleştirilecektir.

Ayrıca metropol alan için “İZSU Kanalizasyon ve Yağmursuyu Master Planı” hazırlatılarak mevcut kanalizasyon sisteminin gözden geçirilmesi ve gelecek yıllara yönelik atıksu ve yağmursuyu projelerinin oluşturulması hedeflenmektedir.

Su ve Su Şebekesi Yatırımları:

Tabii kaynakları korumaya yönelik su temin ve dağıtım projeleri uygulanmaya devam edilmektedir. Su şebekelerinin eskiliği yanında systemsizliği, basınç farkları ve faturalandırılmayan kaçak su kullanımları, şebekenin istenen verimlilikte kullanılmasını engellemekte; bu da, idarenin şebekenin bakım ve onarımına, geliştirilmesine harcayacağı geliri azaltmaktadır.

Üstelik kurak bir şehir olan İzmir ve çevresinde suyun elde edilme maliyeti yüksektir; çünkü uzaktan getirilmektedir ve kıttır. Yapılmakta olan ve yapılacak baraj tesisleri için çok büyük yatırımlar ve uzun inşaat süreleri gerekmektedir. Bu nedenle “su kaçaklarını” önleme projeleri için sonuç alıcı önemli yatırımlara devam edilecektir.

Bu kapsamda;

- Su şebekesinin yenilenmesi projeleri,
- Pompalarda enerji tasarrufu projeleri,
- Pompalarda uzaktan ve önceden arıza algılama ve önleme projeleri,
- Optimizasyon ve uzaktan algılamalı kaçak kontrol sistem projeleri uygulanacaktır.

Su Kaçaklarını Kontrol Projesi:

Tüm dünyada mevcut su kaynaklarının kapasitelerinin sınırlı olması, suya olan talebin sürekli olarak artması, su kaynaklarının verimli kullanılmasını zorunlu hale getirmiştir. Bunun için su ile ilgili kurumlar öncelikle su kaçaklarını önlemeye çalışmaktadır.

İzmir şehrinde su kaynaklarının sınırlı olması nedeniyle, yeni kaynakların geliştirilmesi durumunda dahi gelecekte taleplerin karşılanmasının zor olacağı gerçeği su kaçakları ile mücadelenin önemini artırmaktadır.

“Su Kaçakları” ifadesi genel olarak, “üretilen (şehre verilen) su miktarı ile ölçülen tüketim miktarına göre kullanıcılara tahakkuk ettirilen su miktarı arasındaki fark” anlamında kullanılır ve aşağıdaki bileşenlerden oluşur:

Fiziki kaçaklar

Tahakkuk (okuma) kayıpları

Ölçüm hataları

Üretilen su miktarlarının ölçülmesinden kaynaklanan hatalar

Tüketilen su miktarlarının ölçülmesinden kaynaklanan hatalar

Denetin dışı kullanımlar

Park sulamaları, cami tüketimleri, yangın hidratlarından su alınması gibi kullanımlar

Yasal olmayan kaçak kullanımlar

İzmir halkının su ihtiyacını karşılayan dağıtım şebekeleri ölçeğinde içme suyu sisteminin alt yapısının ve işletilmesinin mercek altına alınması, alınacak önlemlerle faturalanamayan suyun azaltılması amacıyla, 1986 yılında başlatılan ve aralıklarla sürdürülen proje çalışmaları 2000 yılında yeniden başlatılmıştır.

2001 yılında, İTÜ Geliştirme Vakfından danışmanlık hizmeti alınarak 6 ay süreli bir pilot çalışma kapsamında Hatay’da 27, Karşıyaka’da 46, Alsancak ve Çamdibi’nde 31, Yeşilyurt’ta 25 bölgede pilot çalışmalar sürdürülmüştür. Söz konusu bölgelerde basınç regülasyonu yapılarak verilen suyun %22’nin kazanılması, daha sonra sorunlu bölgelerde

dinlemeler yapılarak bulunan arızaların giderilmesi ile kazanç %28'lere çıkarılmıştır. Pilot çalışmadan olumlu sonuç alınması üzerine projenin İzmir geneline yaygınlaştırılmasına karar verilmiştir.

Proje kapsamında matematik modelleme yolu ile izole sayaç bölgeleri oluşturulmaktadır. İzole sayaç bölgesi, ana dağıtım hatlarından tek debi giriş noktası olan ve 1500-2000 haneden oluşan sınırlandırılmış bölgelerdir. Debi giriş noktalarına sayaç, filtre ve basınç kontrol vanası montajı yapılmakta ve bölgenin su tüketimi düzenli olarak izlenmektedir.

Bugün itibari ile devreye alınarak tüketimleri izlenen izole sayaç bölgesi sayısı 366'dır. Su kaçağı tahmini yapılan izole sayaç bölgelerinde, su kaçağı tespit çalışmaları yapılarak arızalar giderilmektedir.

İzole bölge sayaçlarının otomasyonunu sağlamak amacıyla kurulan Uzaktan Okuma Sistemi, İzmir eski metropol alanında oluşturulan izole bölge sayaçlarının giriş basıncı, çıkış basıncı ve debi değerlerinin SMS dataloggerlarla belirlenen zaman aralıklarında kaydedilerek günde bir defa SMS ile merkezi bilgisayara aktarılması, verilerin raporlanmasını sağlar.

İzole bölge sayaçlarını uzaktan okuma sistemi, yalnızca verilerin daha hızlı değerlendirilmesini değil, su kaçağı olduğu düşünülen bölgelerde zamanında kaçak tespit çalışmaları yapılmasını da sağlayacak ve bulunan kaçakların giderilmesi ile su kayıpları azaltılacaktır. Sistem **SCADA** ve Abone Bilgi Yönetim Sistemi ile çapraz kontrollere olanak sağlayacağından toplam su kayıplarının bileşenlerini tespit etmeye yönelik çalışmalar daha sağlıklı yapılacaktır. Çevre belediyelerde izole sayaç bölgeleri oluşturulup devreye alındıktan sonra bu belediyelerin de uzaktan okuma sistemine dahil edilmeleri planlanmaktadır.

Su kaçaklarının kontrolü ve önlenmesi konusunda yaklaşık son 10 yılda gösterilen gelişme, aşağıdaki tablodan izlenebilir.

YILLARA GÖRE ÜRETİLEN VE SATILAN SU MİKTARLARI (m ³) İLE KAYIP ORANLARI (%)			
YILLAR	SU ÜRETİMİ (m ³)	SATILAN SU (m ³)	KAYIP ORANI (%)
1998	241.308.031	92.718.856	61,58
1999	249.323.110	96.452.510	61,31
2000	237.313.867	97.081.596	59,09
2001	216.256.726	97.423.293	54,95
2002	198.866.669	96.160.778	51,65
2003	206.938.909	101.570.099	50,92
2004	204.160.704	107.918.651	47,14
2005	209.241.845	113.297.805	45,85
2006	215.228.378	118.241.770	45,06
2007	201.357.705	111.317.772	44,72
2008	192.138.414	111.182.740	42,13

Baraj, Arıtma Projeleri ve Su Teminine Yönelik Diğer Çalışmalar

Kente yakın çevrede bulunan Çamlı, Değirmendere, Bostanlı Barajları ile ilgili tüm çalışmalar tamamlanmış olup, ilgili İdarelerin ve Bakanlıkların uygun görüş vermesi durumunda bu barajların yapımına hemen başlanacaktır. Böylece İzmir'in su yönünden en zayıf bölgelerine yakın bölgeden su tedarik edilmiş olunacaktır. DSİ Genel Müdürlüğü ile yapılmış olunan protokol esas alınarak "Gördes Barajı İsale Hattı ve Arıtma Tesisi"nin uygulama projelerinin ihalesi İZSU tarafından yapılmış, bu projenin tamamlanmasıyla birlikte İzmir'e yaklaşık 60×10^6 m³/yıl su sağlayacak Gördes İsale Hattı projesinin yapım ihalesine başlanabilecektir. İzmir kentinin doğu girişi ile besleneceği bu çok önemli projenin en kısa zamanda yapım safhasına girmesi su potansiyelini belirgin bir şekilde artıracaktır.

İZSU Genel Müdürlüğü olarak, bir yandan İzmir kent merkezinden 50 km. yarıçapındaki daire içinde kalan civar yerleşimlere uzanan hizmet alanı içinde 24 saat kesintisiz su temin etme görevi yerine getirilirken, aynı zamanda yeraltı su kaynaklarında ortaya çıkan arsenik problemini çözmek için Arıtma Tesisleri yapılması ile ilgili çalışmalar hızla tamamlanmıştır. Bu kapsamda 3000 lt./sn. lik ülkemizin ve dünyanın en büyük kapasiteli arsenik ve arıtma tesisi Manisa Muradiye Beldesinde Çullu tepe deposu yanına inşa edilmiş, ayrıca Halkapınar kuyularında 1000 lt./sn. Menemen 'de 600 lt./sn. kapasiteli iki ayrı arsenik arıtma tesisinin proje, ihale ve inşaatının aynı yıl tamamlanarak hizmete açılması ve İzmir 'e içme suyu standartlarında su verilmeye başlanması sağlanmıştır.

Su yatırımları olarak ana kalemler altında; İzmir'de su eksikliğinin karşılanması su kuyusu araştırma ve açma çalışmaları da yürütülmeye devam edecektir. Bunun yanı sıra, İzmir'e en yüksek oranda su temin eden Tahtalı barajının su seviyesini artırmaya yönelik olarak derelerin barajı beslemeye yönelik imalatları yapılacaktır.

İzmir'in gelecekte su ihtiyacının karşılanacağı Gördes barajı isale hattı ve arıtma tesisi için DSİ ile yapılan protokol kapsamında projenin tamamlanmasıyla İzmir'e yılda yaklaşık 60 milyon m³ ilave su getirilecektir. Bu kapsamda suyun daha önce alınabilmesi için Sarıkız kaynaklarına kadar olan ilk 35 km'lik hattın öncelikte yapılması ve Sarıkız kuyuları alanı içinde 1,5 m³/sn kapasiteli konvansiyonel bir içmesuyu arıtma tesisinin İZSU Genel Müdürlüğüne yapılması hususunda DSİ ile mutabakat sağlanmıştır. Söz konusu bu proje planlandığı gibi sürmekte olup, 2010 yılında Gördes Barajı suyunun bu tesis ile İzmir'e acil iletimi sağlanacaktır.

Ayrıca, İzmir Su Master Planı yapılarak DSİ tarafından belirlenmiş su kaynaklarının içme ve kullanma suyu amaçlı kullanılabilirliği irdelenecek ve geleceğe yönelik alternatif yüzeysel ve yeraltı suyu kaynaklarının yatırımları oluşturulacaktır. DSİ onayı sonrasında her bir kaynak için yatırım projeleri ortaya çıkacaktır.

Yerleşik alanların su temininde kullanılan yeraltı suyu kaynaklarının kalitelerinin iyileştirilmesi için alternatif yeni kuyular açılması ve/veya paket-modüler arıtma tesisleri kurulması sağlanacaktır.

Bunun yanı sıra, yerleşim bölgelerinde eski şebekelerden kaynaklı su kaçaklarının ortadan kaldırılması, su kalitesinin iyileştirilmesi, su tasarrufu sağlanması için su şebekelerinin ve depolarının yenilenmesi için proje ve yapımları sürdürülecektir. Böylelikle su kaynaklarının verimli ve etkin kullanımı temin edilecektir.

Gelecek yıllarda kuraklık etkisine karşın en son alternatif kaynak olarak tuzlu su arıtımının uygulanabilirliğinin tespiti için kritik ve gerekli bölgelerde fizibilite etüd / etüdları yaptırılarak bu sisteme bir yaklaşım yapılacaktır. Gerektiğinde sistem yapımı gözden geçirilecektir.

İZSU Genel Müdürlüğü, tarihi su yapılarına sahip çıkmak ve kente kazandırmak için restorasyon projelerini yaparak kurul onayları akabinde imalatlarını gerçekleştirecektir.

İNŞA EDİLMEKTE OLAN İÇMESUYU ARITMA TESİSLERİ:

Gördes-Sarıköz İçmesuyu Arıtma Tesisi : 130.000 m³/gün

5216 Sayılı yasa ile İZSU görev kapsamına giren köy yerleşik alanlarının içmesuyu ihtiyaçları yeraltı su kaynakları ile karşılanmaktadır. Alternatif kaynak bulunamadığından su kalitesinin iyileştirilmesi için paket/modüler arıtma tesisleri kurma çalışmaları devam etmektedir.

Bayındır Çınardibi Köyü İçmesuyu Art.Tes.:	691 m ³ /gün
Bornova Karaçam Köyü İçmesuyu Art.Tes. :	130 m ³ /gün
Bornova Yaka Köyü İçmesuyu Art.Tes. :	346 m ³ /gün
Foça Ilıpınar Köyü İçmesuyu Arıtma Tesisi :	691 m ³ /gün
Aliağa Bozköy İçmesuyu Arıtma Tesisi :	604 m ³ /gün
Aliağa Samurlu Köyü İçmesuyu Art.Tes. :	302 m ³ /gün
Aliağa Yukarı Şehit Kemal Köyü İç.Art.Tes:	302 m ³ /gün
Menemen Bozalan Köyü İçmesuyu Art.Tes.:	259 m ³ /gün
Menderes Özdere Çukuraltı İçm. Art.Tes. :	1.296 m ³ /gün
Bayındır Dernekli İçmesuyu Arıtma Tesisi :	260 m ³ /gün

GELECEKTE YAPIMI PLANLANAN SU PROJELERİ:

Çamlı Barajı ve İçme Suyu Arıtma Tesisi
Değirmendere Barajı ve İçme Suyu Arıtma Tesisi
Deniz Suyundan İçme Suyu Elde Edilmesi
Gördes Barajı İçmesuyu Arıtma Tesisi
Gördes-Sarıköz İçmesuyu Arıtma Tesisi
Aliağa İçmesuyu Arıtma Tesisi Yenileme
Balçova Cengiz Saran Barajı İçmesuyu Arıtma Tesisi Revizyonu
Yeni Yüzeysel Su Kaynakları

Paydaş Analizi



PAYDAŞ ANALİZİ

1) İZSU Genel Müdürlüğü Paydaşları: Genel Bilgiler ve Analiz Çerçevesi

Stratejik Plan çalışmaları kapsamında İZSU Genel Müdürlüğü için paydaş analizi; ilgili mevzuat, DPT Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, konuyla ilgili uzman ve bilim insanlarının geliştirdikleri modeller ve öneriler dikkate alınarak, ilgili veri tabanlarından ve araştırma yöntemlerinden yararlanılarak yapılmıştır.

Stratejik yönetim ve planlama terminolojisinde paydaşlar; kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan yada dolaylı, olumlu yada olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup ve kurumlar olarak tanımlanmaktadır. Paydaşlar; iç paydaşlar, dış paydaşlar, yararlanıcılar / hizmet alıcılar (veya müşteriler) olarak üç ana kategoride sınıflandırılmaktadır.

İç paydaşlar; kuruluştan etkilenen yada kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya -varsa- ilgili/bağlı kuruluşlardır. Kuruluşun çalışanları en önemli iç paydaşlardır. Dış paydaşlar; kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup yada kurumlardır. Yararlanıcılar veya hizmet alıcılar ise; kuruluşun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup ve kurumlardır.

Paydaşlar kurumlarla ilişkileri bakımından; Temel Ortak, Stratejik Ortak ve Tedarikçi olarak da gruplanmaktadır.

Temel Ortak; Kurumlar arasında amaç ve varlık ilişkileri birbiriyle bütünleşmek/desteklenmek üzere, kurumun kendi seçimine bağlı olmaksızın kurulmuş zorunlu ortaklıkların tarafıdır.

Stratejik Ortak; Kurumların etkinliklerini yürütmek üzere, çıkar birliğinden hareketle ve seçime bağlı olarak kurulan ortaklıkların tarafıdır.

Tedarikçi; Kurumun etkinliklerini gerçekleştirirken ihtiyaç duyduğu kaynakları ve girdileri sağlayan kişi veya kuruluşlardır.

Bu tanımlara paralel olarak; İZSU paydaş analizinde, iç paydaşlar olarak İZSU Genel Müdürlüğü çalışanları ve birimleri, İzmir Büyükşehir Belediyesi ve ilgili birimleri ele alınmıştır. Dış paydaşlar olarak, İZSU'nun hizmet ve faaliyetlerini etkileyen ve-veya bunlardan etkilenen kurumlar, İZSU birimlerinin ve yönetiminin görüşleri doğrultusunda

belirlenerek analiz kapsamına alınmıştır. Yararlanıcılar ise, İZSU hizmet ve faaliyetlerinin ana hedef kitlesi olan hizmet alıcılar olarak aboneler ve esasen İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde yaşayan tüm vatandaşlardır. Paydaşların ve bunların kurumla etkileşim biçimi ve yönünün analizi sürecinde, genel anlamda paydaş analizi ilke ve tekniklerinin katılımcılık gözetilerek uygulanmasının yanı sıra, kurumun hizmet ve faaliyet alanlarının spesifik ve teknik alanlara yoğunlaşmış olduğu gerçeğinden yola çıkılarak ve değerlendirmelerin işlevsel ve somut olabilmesi düşüncesi ile iki prensip benimsenmiştir. Bunlardan birisi, kurum hizmet ve faaliyetleri ile en fazla ilgili ve etkili kurum, birim ve kesimlerin analizinin ön plana çıkartılmasıdır. İkincisi de, özellikle kurum paydaşların analizinde; işbirliği, koordinasyon ve iletişim alanlarında odaklanan tespit ve ihtiyaçların belirlenmesine ağırlık verilerek; çok genel ve soyut değerlendirmelerden ziyade, İZSU'nun paydaşlarıyla ilişkilerinin geliştirilebilmesine işlevsel katkı olasılığı fazla olabilecek değerlendirmelerin alınması hedeflenmiştir.

Bu yöntem ve ilkelerden yola çıkılarak; öncelikle İZSU Genel Müdürlüğü hizmetlerinin icrasında etkili birimlerin (Daire Başkanlıkları ve Teknik Amirlikler) ve Genel Müdür'e doğrudan bağlı birimlerin, işbirliği koordinasyon ve iletişim içinde hizmetlerini yürüttüğü kuruluş ve kesimlerin belirlenmesi, bu paydaşlarla etkileşim alanları, İZSU'nun ve paydaşların karşılıklı olarak birbirini olumlu yada olumsuz yönlerde etkileme gücü ile paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesine yönelik görüşleri alınmıştır. Bu görüşlerle gelen güncel bilgiler, kurumda çeşitli düzeylerdeki deneyimli yönetici ve çalışanların deneyim ve birikimlerinden yararlanılarak elde edilen bilgilerle birleştirilerek, paydaşlar öncelikle; paydaşlık türü, paydaşlık nedeni ve kurumun faaliyetlerinin ve hizmetlerinin yürütülmesinde etki ve önem düzeyleri bakımından analiz edilmiştir.

Açıklanan çerçevede tespit edilen tüm paydaşlar; aşağıdaki matriste listelenmiştir.

İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PAYDAŞ MATRİSİ

Paydaş Adı	Paydaş Türü (1)	Paydaşlık Nedeni				
		Temel Ortak	Stratejik Ortak	Hizmet Alıcı	Tedarikçi	Çalışan
Aboneler	DP			√		
Adliye	DP	√				
Afet Koordinasyon Merkezi	DP	√				
Bağımsız Danışmanlık ve Denetim Firmaları	DP		√			
Bankalar	DP				√	
Basın ve İlan Kurumu	DP		√			
Basın ve Yayın Kuruluşları (Genel-Yerel)	DP		√			
Başbakanlık Devlet Personel Başkanlığı	DP	√				
Bayındırlık ve İskan Bakanlığı	DP	√				
Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü	DP	√				
Belediye Şirketleri (İzelman, İzbelcom, İzbeton)	İP		√			
Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu	DP		√			
Botaş A.Ş.	DP	√				
Bölge Çalışma Müdürlüğü	DP	√				
Cumhuriyet Başsavcılığı	DP	√				
Çalışma Genel Müdürlüğü	DP	√				
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı	DP	√				
Çevre ve Orman Bakanlığı	DP	√				
Çevre Koruma Genel Müdürlüğü	DP	√				
Çevre Bakanlığı-Ağaçlandırma Şeflikleri	DP	√				
Devlet Malzeme Ofisi	DP				√	
Devlet Planlama Teşkilatı (DPT)	DP	√				

Paydaş Adı	Paydaş Türü (1)	Paydaşlık Nedeni				
		Temel Ortak	Stratejik Ortak	Hizmet Alıcı	Tedarikçi	Çalışan
Devlet Su İşleri (DSİ) Genel Müdürlüğü	DP	✓				
Devlet Su İşleri (DSİ) 2.Bölge Müdürlüğü	DP	✓				
Doğa ve Milli Parklar Müdürlüğü	DP	✓				
Ege Bölgesi Sanayi Odası (EBSO)	DP		✓			
Emniyet Müdürlükleri ve Jandarma Komutanlıkları		✓				
Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı	DP	✓				
ESHOT Genel Müdürlüğü	İP	✓				
Gediz Elektrik Dağıtım A.Ş.	DP				✓	
Hıfzısıhha Enstitüsü	DP	✓				
İcra Daireleri	DP	✓				
İcra Müdürlükleri	DP	✓				
İç Denetim Koordinasyon Kurulu	DP	✓				
İç Denetim Merkezi Uyumlaştırma Dairesi	DP	✓				
İçişleri Bakanlığı	DP	✓				
İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü	DP	✓				
İçişleri Bakanlığı Personel Daire Başkanlığı	DP	✓				
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	DP		✓			
İl Telekom Müdürlüğü	DP	✓				
İl Trafik Komisyonu	DP	✓				
İlçe Belediye Başkanlıkları	İP	✓				
İlçe Kaymakamlıkları	DP	✓				
İller Bankası	DP	✓				
İller Bankası 3.Bölge Müdürlüğü	DP	✓				
İş Kurumu Genel Müdürlüğü	DP	✓				
İş Kurumu İzmir İl Müdürlüğü	DP	✓				
İzmir 1 Nolu Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü	DP	✓				

Paydaş Adı	Paydaş Türü (1)	Paydaşlık Nedeni				
		Temel Ortak	Stratejik Ortak	Hizmet Alıcı	Tedarikçi	Çalışan
İzmir 2 Nolu Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü	DP	✓				
İzmir Büyükşehir Belediyesi (İBB)	İP	✓				
İBB-Fen İşleri Daire Başkanlığı	İP	✓				
İBB-İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı	İP	✓				
İBB-AYKOME	İP	✓				
İzmir İl Çevre ve Orman Müdürlüğü	DP	✓				
İzmir İl Sağlık Müdürlüğü	DP	✓				
İzmir İl Savunma Müdürlüğü	DP	✓				
İzmir İl ve İlçe Emniyet Müdürlüğü	DP	✓				
İzmir İl ve İlçe Jandarma Komutanlığı	DP	✓				
İzmir Ticaret Odası	DP		✓			
İzmir Valiliği	DP	✓				
İzmir Valiliği İl Mahalli İdareler Müdürlüğü	DP	✓				
İzmir Valiliği Sivil Savunma Müdürlüğü	DP	✓				
İzmirgaz A.Ş.	DP		✓			
İZSU Çalışanları	İP					✓
Jandarma Komutanlığı	DP	✓				
Kamu İç Denetçileri Derneği	DP		✓			
Kamu İhale Kurumu	DP	✓				
Karayolları Bölge Müdürlüğü	DP	✓				
Karayolları Genel Müdürlüğü	DP	✓				
Laboratuvarlar	DP				✓	
Mahalle Muhtarlıkları	DP			✓		
Mahkemeler	DP	✓				
Makine Kimya Enstitüsü	DP		✓			
Makine Mühendisleri Odası	DP		✓			
Mal Müdürlükleri	DP	✓				
Mal ve Hizmet Yapım İşleri Yapan Özel Firmalar	DP				✓	
Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü	DP	✓				

Paydaş Adı	Paydaş Türü (1)	Paydaşlık Nedeni				
		Temel Ortak	Stratejik Ortak	Hizmet Alıcı	Tedarikçi	Çalışan
Manisa İl Çevre ve Orman Müdürlüğü	DP	✓				
Meslek Odaları	DP		✓			
Meteksan A.Ş.	DP				✓	
Meteoroloji Bölge Müdürlüğü	DP	✓				
Milli Emlak Müdürlüğü	DP	✓				
Noterler	DP	✓				
Nüfus Müdürlüğü	DP	✓				
Okullar	DP		✓			
Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü	DP		✓			
Orman Bölge Müdürlüğü	DP	✓				
Özel Eğitim Kuruluşları	DP		✓			
İl Özel İdaresi	DP	✓				
S.S.K İzmir İl Müdürlüğü	DP	✓				
S.S.K Manisa İl Müdürlüğü	DP	✓				
Sağlık Bakanlığı	DP	✓				
Sağlık Grup Başkanlıkları	DP	✓				
Sağlık Kuruluşları	DP	✓				
Sanayi ve Ticaret Müdürlüğü	DP	✓				
Sayıştay	DP	✓				
Sendikalar	DP	✓				
Siemens A.Ş.	DP				✓	
SGK İl Müdürlüğü	DP	✓				
Sosyal Güvenlik Kurumları (Emekli Sandığı, SSK, Bağkur)	DP	✓				
Su ve Kanalizasyon İdareleri	DP		✓			
T.C.K Bölge Müdürlüğü	DP	✓				
Tabipler Odası	DP		✓			
Tapu ve Kadastro Müdürlükleri	DP	✓				
Tarım İl Müdürlüğü	DP	✓				
Tarım ve Köy İşleri Bakanlığı	DP	✓				
Taşıtlar Vergi Dairesi	DP	✓				
Tedarikçiler	DP				✓	
TEDAŞ	DP	✓				
TEİAŞ	DP	✓				
Telekom Genel Müdürlüğü	DP	✓				
Telekom Bölge Müdürlüğü	DP	✓				

Paydaş Adı	Paydaş Türü (1)	Paydaşlık Nedeni				
		Temel Ortak	Stratejik Ortak	Hizmet Alıcı	Tedarikçi	Çalışan
TEMA Vakfı	DP		✓			
Tescil ve Denetleme Şube Müdürlüğü	DP	✓				
Ticaret Sicil Müdürlüğü	DP	✓				
TMMOB	DP		✓			
Trafik Denetleme Müdürlüğü	DP	✓				
Trafik Şube Müdürlüğü	DP	✓				
Türk Standartları Enstitüsü	DP	✓				
Türkiye Akreditasyon Kurumu	DP	✓				
Türkiye İç Denetim Enstitüsü	DP	✓				
Türkiye İstatistik Kurumu	DP	✓				
Üniversiteler	DP		✓			
Vatandaşlar	DP			✓		
Vergi Dairesi	DP	✓				
Yükleniciler	DP				✓	

(1): İç Paydaş (İP), Dış Paydaş (DP)

İlk aşama analizden sonra, kurumla etkileşimi en yoğun ve etki-önem açısından en önde geldiği tespit edilen paydaşların İZSU'ya ilişkin görüş ve değerlendirmelerinin, paydaşın türü, konumu ve etkileşimin niteliğine uygun biçimde alınmasına çalışılmıştır. Bu çerçevede; iç paydaşlar kapsamında İZSU çalışanları için anket uygulamasından, yararlanıcılar/hizmet alıcılar bağlamında İzmir Büyükşehir Belediyesi Hemşehri İletişim Merkezi veri tabanından ve mahalle muhtarlıkları kapsamında gerçekleştirilen araştırmalardan elde edilen bulgular değerlendirilmiştir. Bu kapsamda, dış ve iç paydaşlar çerçevesinde çeşitli kurum ve birimlerden de görüş ve önerileri yazılı olarak istenmiştir. Bu düzeydeki analizler, içerik ve yöntem açısından çeşitlilik ve farklılık gösterdiğinden, aşağıdaki bölümlerde İç paydaş, Dış Paydaş ve Hizmet alıcı/Yararlanıcılar başlıkları altında ayrı ayrı değerlendirilmektedir.

II) İç Paydaş Analizleri

1. İZSU Çalışanları

İZSU Genel Müdürlüğü çalışanlarının görüş ve değerlendirmelerinin alınmasında, kurumun 3000'den fazla çalışanı olduğu, dolayısıyla sınırlı zamanda oldukça büyük bir kitlenin görüşlerinin değerlendirilmesinin söz konusu olduğu göz önünde bulundurularak, anket uygulaması tercih edilmiştir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca; çeşitli kademelerden yöneticilerin, üst yönetimin, çeşitli uzmanların ve bilim insanlarının görüş ve önerilerinin katkılarıyla hazırlanan anket, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Ünibel A.Ş. teknik desteği ile İZSU internet sayfasında Haziran-Temmuz 2009'da yaklaşık bir ay erişime açık tutulmuştur. Anketi bu süre içinde 744 çalışan yanıtlamıştır.

Anketin bir kısmında, kurum çalışanların, İZSU'yu hangi alanlarda başarılı bulduğu, kurumdaki genel yönetim tarzı, kurum çalışanı olmaktan genel memnuniyet düzeyi gibi konulara yönelik genel ve doğrudan değerlendirme almaya yönelik sorular sorulmuştur. Bunların yanı sıra; kurumdaki fiziksel koşullar, çalışma biçimi ve ilişkileri, psikolojik ortam ve iletişim özellikleri gibi alanlarda çalışanların düşüncelerini alarak daha kapsamlı değerlendirmeleri hedefleyen sorular da sorulmuştur. Böylece, İZSU çalışanlarının çalıştıkları kurumu, yalnızca genel memnuniyet açısından değil, bir bütün olarak ve önemli ana başlıklar ve kriterler açısından değerlendirmelerine imkan tanınarak, kurumda çalışan gözüyle hangi alanlarda hangi özelliklerin ve ihtiyaçların yoğunlaştığı değerlendirilmek istenmiştir. Anketin uygulanmasıyla alınan yanıtlar ve bunların analizi ile ulaşılan sonuçlar aşağıdaki tablo ve grafiklerde sergilenirken, bu değerlendirmeler de izlenebilecektir.

Anketin ilk bölümündeki sorularla, yanıtlayanların yaş, cinsiyet, eğitim gibi kişisel özellikleri ve kurumdaki hizmet ve kadro durumlarına ilişkin bilgiler toplanmıştır.

Aşağıdaki tabloda sergilenen bulgulara göre, katılımcıların % 40 oran ile en fazla 36-45 yaş grubunda toplandığı, bunu % 34 ile 26-35 yaş grubunun, % 20 ile de 46-55 yaş grubundaki katılımcıların izlediği görülmektedir. Bu durumda, katılımcıların çoğunluğunu 26 ile 46 yaş arasındaki çalışanlar oluşturmaktadır.

Yaş		
Seçenekler	Frekans	Dağılım
18-25	42	% 6
26-35	252	% 34
36-45	294	% 40
46-55	151	% 20
56 ve üzeri	5	% 1
Toplam	744	% 100

Ankete katılımın, % 78'lik oranla büyük çoğunlukla erkek çalışanlarca gerçekleştirildiği aşağıdaki tablodan izlenebilmektedir; kadın katılımcıların oranı ise % 22'dir. Kurum genelinde kadın çalışan sayısının erkek çalışanlara göre oldukça düşük oranda olması nedeniyle, bu durumun ankete katılım oranlarına doğal olarak yansıdığı söylenebilir.

Cinsiyet		
Seçenekler	Frekans	Dağılım
Erkek	583	% 78
Kadın	161	% 22
Toplam	744	% 100

Anket katılımcılarının eğitim düzeyi bakımından çoğunluğunu %41 ile ilkökul ve ortaokul mezunları oluşturmakta, bu grubu %28 ile lise-meslek lisesi mezunlarının, ardından da sırasıyla lisans, önlisans ve yüksek lisans-doktora mezunlarının takip ettiği aşağıdaki tabloda izlenebilmektedir.

Eğitim Durumu (En son alınan derece)		
Seçenekler	Frekans	Dağılım
İlkokul - Ortaokul	306	% 41
Lise Meslek Lisesi	208	% 28
Önlisans	75	% 10
Lisans	137	% 18
Yüksek Lisans ve Doktora	18	% 2
Toplam	744	% 100

Ankete katılanların % 82'sini çalışma hayatına ilk kez İZSU'da başlamayanlar oluşturmaktadır. İZSU dışında 10 yıldan fazla çalışmış olanlar bu grubun çoğunluğunu oluşturmakta, bunu birbirine çok yakın oranlarla 0-2 yıl, 2-5 yıl ve 5-10 yıl arası İZSU dışında çalışmış olanlar izlemektedir. Aşağıdaki iki tabloda bu konuya ilişkin bulgular izlenebilmektedir.

Çalışma hayatına ilk kez İZSU'da başlayıp başlamadığı		
Seçenekler	Frekans	Dağılım
Evet	131	% 18
Hayır	613	% 82
Toplam	744	% 100

İZSU dışında başka bir işte çalışma süresi

Seçenekler	Frekans	Dağılım
0-2 yıl	160	% 22
2-5 yıl	155	% 21
5-10 yıl	157	% 21
10 yıl üstü	207	% 28
Cevapsız	65	% 9
Toplam	744	% 100

İZSU'da çalışma süresi açısından ise, % 52 gibi bir oranla İZSU'da 5 yıla kadar bir süredir çalışanlarca ankete katılımın gerçekleştiği, bunu % 30 ile 10-20 yıldır İZSU'da çalışanların izlediği aşağıdaki tablodan görülmektedir. En düşük katılım % 2 oran ile 25 yıldan fazla süredir kurumda çalışanlarca gerçekleştirilmiştir. % 8 oranında ise, 5 ila 10 yıldır İZSU'da çalışanlar ankete katılmıştır.

İZSU'da Çalışma Süresi

Seçenekler	Frekans	Dağılım
0-2 yıl	197	% 26
2-5 yıl	194	% 26
5-10 yıl	63	% 8
10-20 yıl	222	% 30
20-25 yıl	53	% 7
25 yılda fazla	12	% 2
Cevapsız	3	% 0
Toplam	744	% 100

İstihdam sınıfı açısından, anket katılımcılarının çoğunluğunu % 51 ile şirket personeli oluşturmakta, bunu % 28 oran ile kadrolu işçiler, %18 oran ile memurlar takip etmektedir. Bu durum aşağıdaki tabloda görülebilir. İZSU'da çalışanlar içinde istihdam sınıfı dağılımına bakıldığında, bilindiği gibi 1300'den fazla sayı ile şirket personeli, 900 civarı kadrolu işçi ve 745 memur personel bulunmaktadır Bu durumda, her istihdam sınıfının kurum genelindeki dağılımının büyük ölçüde anket katılımcılarına yansıdığı söylenebilir.

İZSU'daki istihdam sınıfı

Seçenekler	Frekans	Dağılım
Kadrolu İşçi	207	% 28
Memur	134	% 18
Sözleşmeli Personel	23	% 3
Şirket Personeli	380	% 51
Toplam	744	% 100

Hizmet sınıfları açısından, aşağıdaki tablodan da görülebileceği gibi, anket katılımcılarının yarısından fazlası teknik hizmetler sınıfında görev yapanlardır. Bunu birbirine yakın oranlarla genel idare hizmetleri ve diğer hizmetler sınıflarında görev yapanlar izlemektedir.

Kadronun bulunduğu hizmet sınıfı		
Seçenekler	Frekans	Dağılım
Genel İdare Hizmetleri	148	% 20
Teknik Hizmetler	429	% 58
Yardımcı Hizmetler	22	% 3
Diğer	145	% 19
Toplam	744	% 100

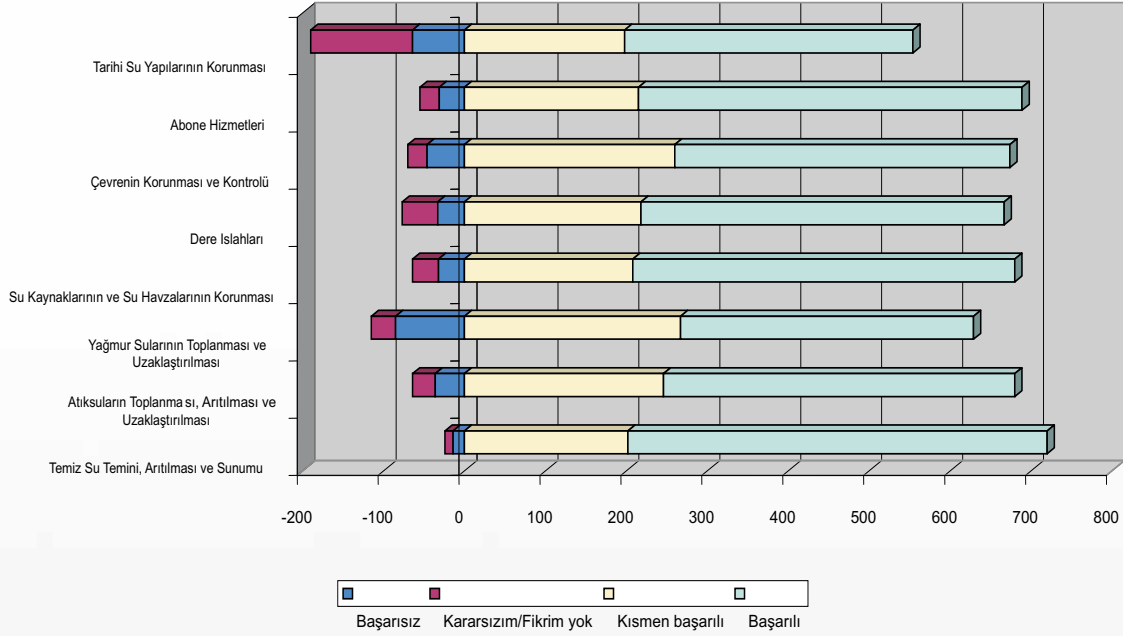
İdari statü bakımından bulgular incelendiğinde, ankete katılanların çoğunluğu idarecilik görevi bulunmayanlar olup; idarecilik görevi bulunanlar arasında ankete katılım birbirine yakın oranlarda gerçekleşmiştir.

İdarecilik görevi varsa statüsü		
Seçenekler	Frekans	Dağılım
Daire Başkanı	7	% 1
Müdür	17	% 2
Şef	32	% 4
İdarecilik Görevi Yok	688	% 92
Toplam	744	% 100

İzsu çalışanlarının kurumu genel olarak değerlendirmelerine imkan veren sorularla, çalışanların kurumu başarılı buldukları hizmet alanları, çalışan ve vatandaş memnuniyet düzeyinin önemsenme düzeyi gibi konularda düşünceleri alınmaya çalışılmıştır. Anketin bu bölümdeki gibi değerlendirme ve algı yansıtan bölümleri sonuçlarını değerlendirirken, öncelikle altı çizilmesi gereken nokta; yanıtların, tüm anket çalışmalarında olduğu gibi algı ve düşünceleri yansıttığıdır. Çalışanların algı ve düşünceleri, kurumların artı ve eksilerini değerlendirme ve kurumsal gelişim için yön çizmede önemli araçlar olmakla birlikte; tek başına yeterli doneler değildir. Bu algı ve düşüncelerin gerçek durumla ve ihtiyaçlarla ne kadar örtüştüğü; ancak daha kapsamlı organizasyon ve iş analizleri ile ortaya çıkarılabilir.

Genel kurum değerlendirmesi kapsamında ilk olarak, çalışanların kurumu ana faaliyet ve hizmet alanlarında başarılı bulma oranları aşağıdaki grafikte izlenebilir:

HİZMET ve FAALİYET ALANLARINDAKİ BAŞARI



Grafikte de görülebileceği gibi; katılımcılar İZSU'yu ana hizmet alanlarında büyük oranda başarılı bulmaktadır. Hizmet alanına göre başarılı bulanların oranı % 48 ile % 70 arasında, kısmen başarılı bulanların oranı % 27 ile % 36 arasında değişmektedir. Kurumun en fazla başarılı bulunduğu alan, % 70 “başarılı”, % 27 “kısmen başarılı” bulunma oranı ile “temiz su temini, arıtılması ve sunumu”dur. Başarısızlık değerlendirmesi, hizmet alanına göre %2 ile % 11 arasında değişmektedir. Katılımcıların, bir hizmet alanı hariç % 1 ila % 6'sının, başarı değerlendirmesinde kararsız kaldığı veya fikrinin olmadığı anlaşılmaktadır; “tarihi su yapılarının korunması” konusunda ise katılımcıların % 17 si kararsızım/fikrim yok seçeneğini işaretlemiştir. Sonuç itibarıyla, anket katılımcısı çalışanlar arasında İZSU'yu hizmetlerinde başarılı veya kısmen başarılı bulanlar, başarısız bulanlara ve kararsız kalanlara göre büyük farkla çoğunluğu oluşturmaktadır.

Aşağıdaki tabloda görülebileceği gibi, ankete katılan çalışanların % 81'i kurumu, genel hizmet kalitesi ve güvenilirlik düzeyi açısından İZSU'yu nasıl bulduklarını soran soruda %37 oranında “çok yeterli” %44 oranında “yeterli” seçeneğini işaretleyerek olumlu değerlendirmiştir. Bu açıdan kurumu “ortalama” bulan katılımcı oranı % 14 olup, “yetersiz” seçeneğini işaretleyerek olumsuz değerlendiren katılımcılar ise %4 gibi çok düşük bir orandadır.

Sizce İZSU genel hizmet kalitesi ve güvenilirlik düzeyi açısından nasıl bir kurumdur?

Seçenekler	Frekans	Dağılım
Çok yeterli	274	% 37
Yeterli	328	% 44
Ortalama	103	% 14
Yetersiz	30	% 4
Çok yetersiz	6	% 1
Kararsızım/Fikrim Yok	3	% 0
Toplam	744	% 100

İZSU'da vatandaş memnuniyetinin önemsenme düzeyi hakkındaki düşüncelerini soran soruya verilen yanıtlara göre, anket katılımcısı çalışanların %80'i bu konuda kurumu net bir şekilde olumlu değerlendirmektedir. Aşağıdaki tabloda da görülebileceği gibi, % 43 katılımcı vatandaş memnuniyetinin İZSU'da çok önemsendiğini, %37'si ise önemsendiğini düşünmektedir. Vatandaş memnuniyetinin kısmen önemsendiğini düşünenler %14'tür. Vatandaş memnuniyetinin İZSU'da önemsenmediğini düşünenler % 3, hiç önemsenmediğini düşünenler %1, kararsız veya fikri olmayanlar ise %1 gibi çok düşük oranlarda kalmaktadır.

Sizce İZSU'da vatandaş memnuniyeti ne ölçüde önemsenmektedir?

Seçenekler	Frekans	Dağılım
Çok önemseniyor	321	% 43
Önemseniyor	277	% 37
Kısmen önemseniyor	105	% 14
Önemsenmiyor	26	% 3
Hiç önemsenmiyor	8	% 1
Kararsızım/Fikrim yok	7	% 1
Toplam	744	% 100

Çalışan memnuniyetinin İZSU'da önemsenme düzeyi konusunda ise, katılımcılar birbiriyle aynı oranda “çok önemseniyor” (%31) ve “önemseniyor”(%31) seçeneğini işaretlemişlerdir. Aşağıdaki tablodan da izlenebileceği gibi; katılımcıların %23'ü bu konunun kısmen önemsendiğini, % 10'u önemsenmediğini, % 5'i ise hiç önemsenmediğini düşünmektedir.

Sizce İZSU'da çalışan memnuniyeti ne ölçüde önemsenmektedir.

Seçenekler	Frekans	Dağılım
Çok önemseniyor	229	% 31
Önemseniyor	230	% 31
Kısmen önemseniyor	168	% 23
Önemsenmiyor	77	% 10
Hiç önemsenmiyor	36	% 5
Kararsızım/Fikrim yok	4	% 1
Toplam	744	% 100

Kurumların çalışma ortamını ve koşullarını, dolayısıyla çalışanların memnuniyetini en fazla etkileyen faktörlerin çalışanlarınca nasıl değerlendirildiği, kurumların bu alandaki artı ve eksilerini görüp geleceklerini yönlendirmede önemli bir araç olduğu düşüncesiyle, bu konudaki görüşler birkaç ana tema altında toplanan sorularla alınmaya çalışılmıştır. Bu temalar; kurumdaki iletişim ortamı ve psikolojik faktörler, iş/görevler ve mesleki gelişim imkanları ve fiziksel koşullar olarak belirlenmiş ve bu temalar altında çeşitli faktörler ve ölçekli yanıtlar yardımıyla değerlendirmeleri almaya yönelik sorular sorulmuştur.

Kurum-İçi iletişim ve psikolojik faktörlerle ilgili değerlendirmeler; öncelikle kurumdaki genel iletişim ve bilgilenme yöntem ve araçları ile işbirliğine ve yeniliğe açıklık konularında sorularla alınmaya çalışılmıştır.

İZSU'nun faaliyetleri, hizmetleri ve bu alanlardaki güncel gelişmeler konusunda katılımcıların ne kadar bilgi sahibi olduklarını düşündüklerine yönelik soruya, katılımcılar %42 ile “yeterli düzeyde” % 49 “orta düzeyde”, % 9 ile “yetersiz düzeyde” seçeneğini işaretleyerek yanıt vermişlerdir. Katılımcıların yaklaşık yarısının bu konuda bilgi sahibi olma düzeylerini orta düzeyde bulmalarının nedeni, sorunun genel ve oldukça kapsamlı bir alanı ilgilendirmesinden kaynaklanabileceği düşünülmektedir. İZSU'nun görev kapsamı teknik bilgi gerektiren çok sayıda hizmet ve faaliyet içermektedir; dolayısıyla İZSU'da uzmanlık daireleri kendi içinde oldukça gelişmiş ve büyümüştür. Buna paralel olarak; kurumda, çok çeşitli uzmanlık alanlarından, eğitim ve iş geçmişlerinden gelen çalışan görev yapmaktadır. Uzmanlaşma ve bürokratikleşmenin yüksek olduğu büyük ölçekli kuruluşlarda çalışanların kendi görev alanları dışındaki konularda yeterli bilgi sahibi olma konusunda imkan ve zamanları kısıtlıdır. Nitekim, anketin ilerleyen bölümlerinde, çalışanların kendi birimlerinin görev alanı ve hizmetleriyle ilgili yeterli bilgi sahibi olma düzeyleri hakkında düşüncelerini soran sorularda % 70'ler oranında olumlu yanıt verilmiştir. Bir yandan da, anket katılımcılarının yarısından fazlasının kurumda 0-5 yıl aralığında çalışanlardan oluştuğu göz önüne alındığında, oryantasyon eğitimlerinin planlanmasının faydalı olabileceği söylenebilir.

İZSU'nun faaliyetleri, hizmetleri ve bu alanlardaki güncel gelişmeler konusunda ne düzeyde bilgi sahibi olduğunuzu düşünüyorsunuz?

Seçenekler	Frekans	Dağılım
Yeterli düzeyde	315	% 42
Orta düzeyde	365	% 49
Yetersiz düzeyde	64	% 9
Toplam	744	% 100

Kurum içinde görev ve yetki alanları ile uygulamada ve mevzuatta güncel gelişmeler konusunda yeterli bilgi edinildiği düşünülen kaynaklar ise aşağıdaki tabloda görülebilmektedir. Bunların oranları arasında büyük farklar olmamasına rağmen, göreceli olarak en yaygın bilgi kaynakları üstlerin doğrudan ve sözlü bilgilendirmesi (%19) ile günlük iletişim (%19), yani % 38 gibi bir oranla sözlü iletişim olarak görülmektedir. Toplamda % 27 oranında yazılı iletişim kaynaklarından, üstlerin yazılı bilgilendirmeleri (%14) ve üst yönetimce yayımlanan yazılı genelge ve duyurular (%13) yoluyla olmak üzere yararlanıldığı görülmektedir. Bunları % 15 ile kurumun internet sitesi takip etmektedir. Sözlü, yazılı iletişim araçları ve teknolojik araçların iletişim içindeki ağırlığının, büyük ölçüde toplumsal/kültürel özellik ve alışkanlıklardan etkilendiği söylenebilir.

İZSU'nun faaliyetleri, görev ve yetki alanları, uygulamada ve mevzuatta güncel gelişmeler ile ilgili aşağıdaki hangi kaynaklardan yeterli bilgi edindiğinizi düşünüyorsunuz? Aşağıdaki seçeneklerden size uyanları işaretleyiniz. (Birden fazla seçenek işaretleyebilirsiniz.)

Seçenekler	Frekans	Dağılım
Kurum içindeki günlük iletişim içinde	339	19%
Üstlerimin sözlü ve doğrudan bilgilendirmesi	337	19%
Kurumun İnternet Sitesi	270	15%
Üstlerimin yazılı bilgilendirmesi ve tebliğleri	250	14%
Üst yönetimce yayımlanan yazılı genelge ve duyurular	243	13%
Tesadüfi olarak bilgileniyorum	151	8%
Kendim araştırarak bilgi edinebiliyorum	117	6%
Yıllık Faaliyet Raporları	104	6%
Toplam	1811	100%

Astlar-üstler ve aynı idari düzey çalışanlar arasındaki işbirliği ve uyum açısından, katılımcıların durumu birbirine yakın değerlendirdiği söylenebilir. Aşağıdaki iki tablodan izlenebileceği gibi; katılımcılar işbirliği ve uyum düzeyini %19-20 oranlarında çok yeterli; %40-42 oranlarında yeterli bulmakta, yani katılımcıların %60'lar oranında çoğunluğu bu açıdan net biçimde olumlu değerlendirmelere sahip iken; %25-26 katılımcı, işbirliği ve uyum düzeyini “orta”, %10 katılımcı “yetersiz” %3-4 gibi çok düşük bir oranda katılımcı ise “çok yetersiz” bulmaktadır.

İZSU'da astlarla üstler arasında sizce ne düzeyde işbirliği ve uyum vardır?

Seçenekler	Frekans	Dağılım
Çok yeterli	155	21%
Yeterli	294	40%
Orta	192	26%
Yetersiz	78	10%
Çok yetersiz	25	3%
Toplam	744	100%

İZSU'da idari statü bakımından aynı düzeyde çalışanlar arasında sizce ne ölçüde işbirliği ve uyum vardır?

Seçenekler	Frekans	Dağılım
Çok yeterli	143	19%
Yeterli	311	42%
Orta	185	25%
Yetersiz	78	10%
Çok yetersiz	27	4%
Toplam	744	100%

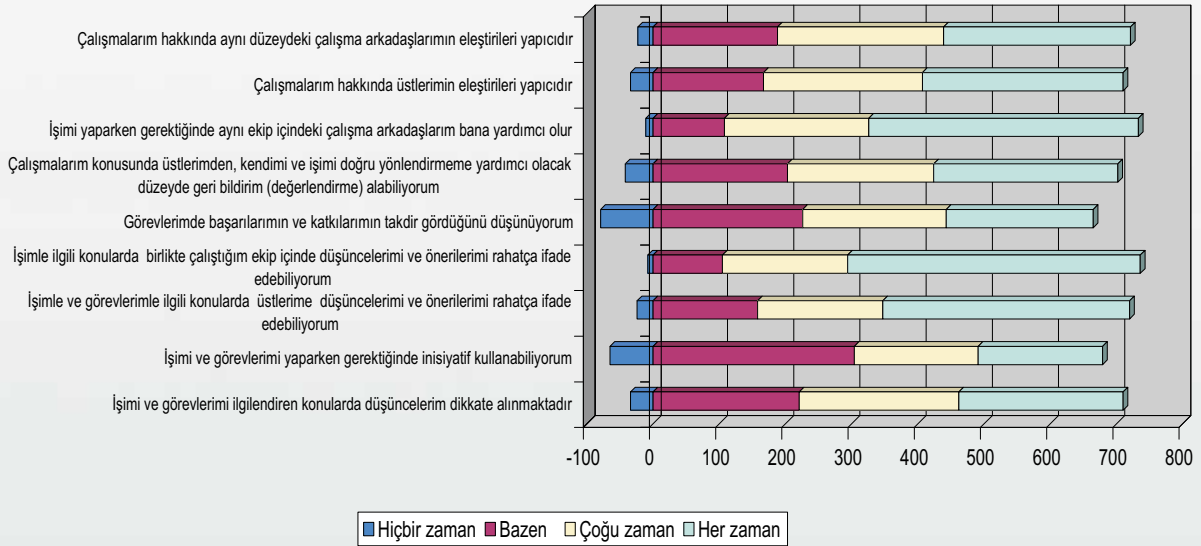
İZSU'da yenilikçi ve yaratıcı düşünceler, katılımcılara göre, %26 “her zaman” %26 oranında “çoğu zaman”, %38 oranında ise “bazen” önemsenmekte, %10'a göre hiçbir zaman önemsenmemektedir. Aşağıdaki tabloya yansıyan bu bulgulara göre; katılımcıların yarısından fazlası bu konunun kurumda önemsendiğinde hemfikir görünmekte; geri kalan kesimin çoğunluğu ise daha az önemsenme değerlendirmektedir. Yenilikçi ve yaratıcı düşüncelerin hiç önemsenmediği yönünde olumsuz değerlendirme yapanların oranı ise oldukça azınlıkta kalmaktadır.

İZSU'da yenilikçi ve yaratıcı düşünceler sizce ne ölçüde önemsenmekte ve desteklenmektedir?

Seçenekler	Frekans	Dağılım
Her zaman	193	26%
Çoğu zaman	193	26%
Bazen	286	38%
Hiçbir zaman	72	10%
Toplam	744	100%

Kurumda iş akışlarındaki iletişimin olumluluğu ve işin geliştirilmesine katkısı, katılım, paylaşım ve inisiyatif almaya tanınan alanlar gibi konularda çalışanların değerlendirmelerini soran sorulardan elde edilen bulgular aşağıdaki grafikte izlenebilir.

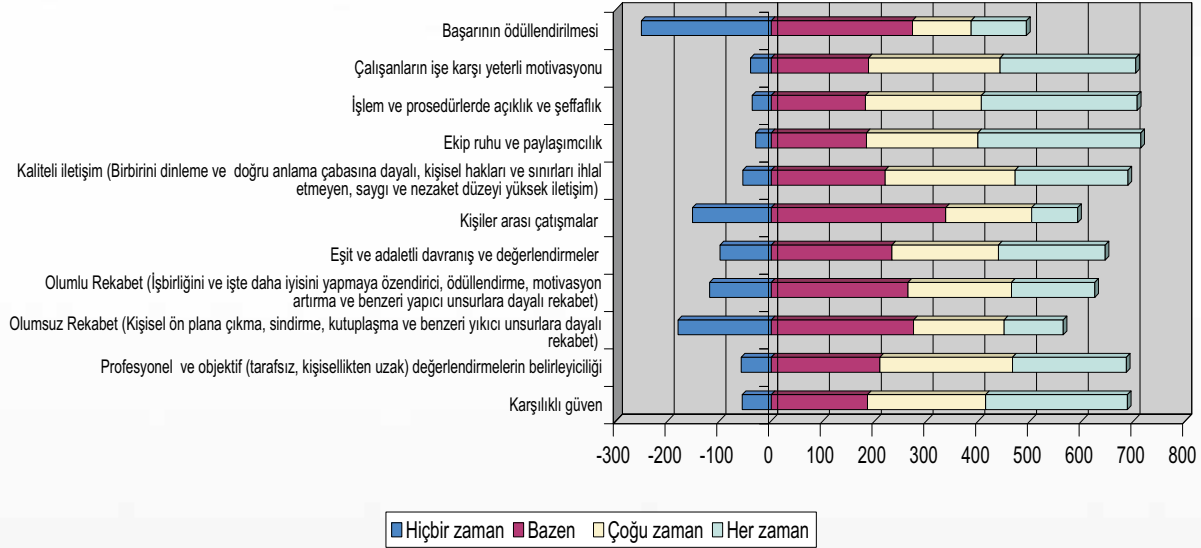
KURUM İÇİ İLETİŞİM ve PSİKOLOJİK FAKTÖRLERLE İLGİLİ DEĞERLENDİRMELER-1



Yukardaki grafikte görüldüğü gibi; iş ve görevleri yerine getirirken deneyimledikleri olumlu, katılımcı ve paylaşımcı iletişim biçimlerine ilişkin çalışanların değerlendirmeleri büyük oranda olumludur. Bu alanlardaki olumlu deneyimlere denk düşen ifadelerle %65 oranında “her zaman” ve “çoğu zaman” yanıtları verilmiştir. Bunlar içinde; aynı ekip içinde çalışılan kişilerle yardımlaşma ve açık iletişim düzeyi en fazla olumlu değerlendirilen özellikler olarak göze çarpmaktadır. Bunları, sırasıyla üstlere düşünceleri açık dile getirebilme, çalışmalar hakkında üstlerin ve aynı düzey çalışma arkadaşlarının yapıcı eleştirilerini alabilmekle ilgili özellikler izlemektedir. % 1 ve % 11 arasında değişerek oldukça düşük oranlarda kalan “hiçbir zaman” yanıtlarıyla gelen olumsuz değerlendirmelerin; sırasıyla, görevlerde başarıların ve katkıların takdir görmesi, inisiyatif kullanabilme, üstlerden işleri yönlendirmek için yeterli düzeyde geri bildirim alabilme konularında olduğu görülmektedir.

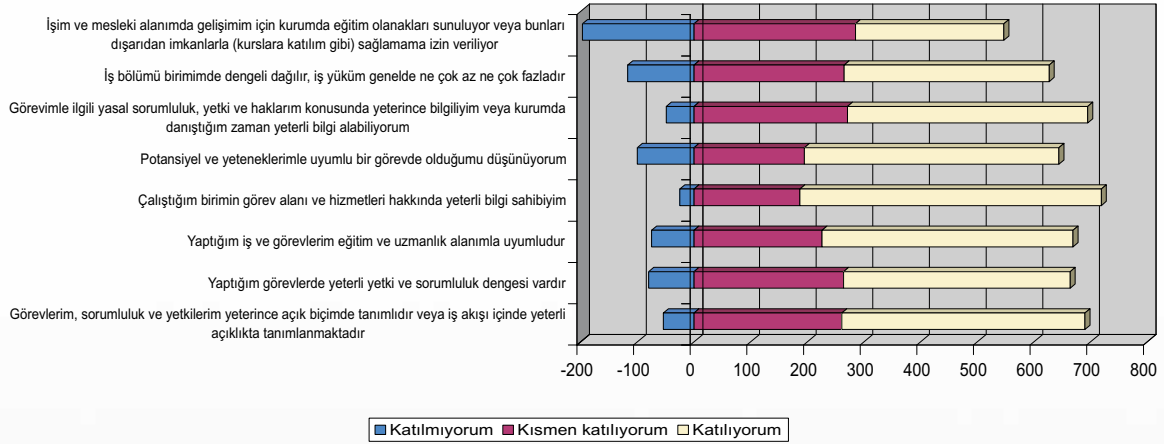
Çalışan psikolojisini ve kurum içi iletişimi etkileyen, motivasyon, şeffaflık, rekabet, güven gibi alanlarda olumlu veya olumsuz çeşitli faktörlerin kurum ortamında ne kadar bulunduğu ilişkin görüşleri almaya yönelik soruya verilen yanıtların dağılımı ise aşağıdaki grafikte izlenebilmektedir. Bulgulara göre; yüksek oranlarla ve diğer faktörlere göre en fazla “çalışanların işe karşı yeterli motivasyonu”, “işlem ve prosedürlerde açıklık ve şeffaflık”, “ekip ruhu ve paylaşımcılık” faktörlerinin, İZSU'daki çalışma ortamında “her zaman” ve “çoğu zaman” bulunduğu düşünüldüğü anlaşılmaktadır. Bunları, sırasıyla “karşılıklı güven”, “profesyonel ve objektif değerlendirmelerin belirleyiciliği”, “kaliteli iletişim”, “eşit ve adaletli davranış ve değerlendirmeler” faktörlerinin izlediği görülmektedir. “Başarının ödüllendirilmesi”nin kurumdaki çalışma ortamında bulunma düzeyinin, çoğunlukla “bazen” veya “hiç bir zaman” olarak değerlendirilmesi, kurumda başarıyı teşvik edici ve ödüllendirici mekanizmaların geliştirilmesi gereğine işaret etmektedir. Rekabet bağlamında, hem olumlu hem olumsuz unsurların zaman zaman ortaya çıktığının düşünüldüğü göze çarpmakla birlikte, olumlu rekabet unsurlarının daha fazla bulunduğu değerlendirildiği anlaşılmaktadır.

KURUM İÇİ İLETİŞİM ve PSİKOLOJİK FAKTÖRLERLE İLGİLİ DEĞERLENDİRMELER-2



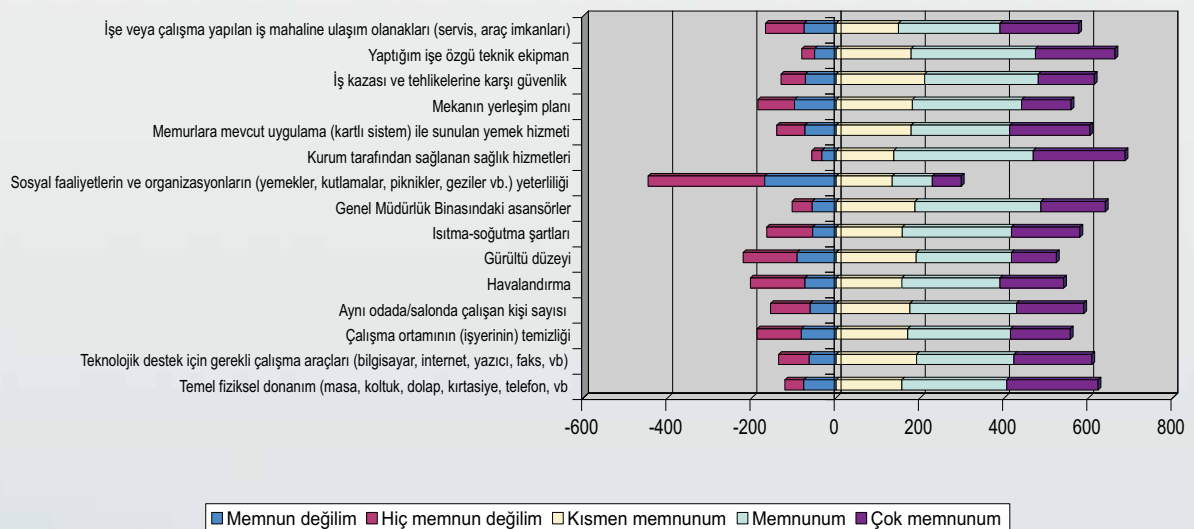
Katılımcıların iş/görevler ve mesleki gelişme imkanları ile ilgili görüşleri; uzmanlık alanı, eğitim, yeteneklerle yapılan işin uyumu, çalışılan birimin görev alanı ve görevlerle ilgili yetki, sorumluluk, haklar ile ilgili bilgi sahibi olma düzeyi, yetki/sorumluluk dengesi, iş yükü, görev tanımlarının açıklığı, eğitim olanakları faktörleri ışığında alınmaya çalışılmıştır. Aşağıdaki grafikte de görülebileceği gibi; katılımcıların en fazla olumlu değerlendirme yaptıkları unsur, “çalışılan birimin görev alanı ve hizmetleri ile ilgili yeterli bilgi sahibi olma”dır. Bunu, görevlerin açık tanımlanması, görevler hakkında yetki sorumluluk ve haklar konusunda bilgi sahibi olma veya bilgiye ulaşma imkanları, yeterli yetki/sorumluluk dengesi, eğitim ve uzmanlık alanıyla uyumlu görevde bulunma izlemektedir. Olumsuz değerlendirme içeren yanıtlar oldukça düşük oranlarda olmakla birlikte, diğer faktörlere oranla göreceli olarak olumsuz değerlendirildiği gözlenen faktörler ise; sırasıyla “eğitim olanaklarına kurum içi veya dışında ulaşabilme”, “dengeli iş yükü dağılımı”, “potansiyel ve yeteneklerle uyumlu görevde bulunma”dır.

İŞ/ GÖREVLER ve MESLEKİ GELİŞME İMKANLARI İLE İLGİLİ DEĞERLENDİRMELER



Fiziksel şartlarla ilgili çeşitli faktörlere ilişkin değerlendirmelere bakıldığında; katılımcıların çoğu fiziksel faktörden memnun olduğu anlaşılmaktadır. En fazla memnuniyet belirtilen faktörler sırasıyla; sağlık hizmetleri, yapılan işe özgü teknik ekipman ve temel fiziksel donanımdır. Belirgin ağırlıkla memnuniyetsizlik belirtilen tek konunun, sosyal faaliyet ve organizasyonların yetersizliği olduğu görülmektedir. Ağırlıkla memnuniyet belirtilmekle birlikte, diğer faktörlere oranla memnuniyetsizliğin daha fazla olduğu izlenen faktörler ise sırasıyla; gürültü düzeyi, havalandırma, çalışma mekanlarının temizlik ve yerleşim planlarıdır.

FİZİKSEL ŞARTLARLA İLGİLİ DEĞERLENDİRMELER



İZSU'da çalışanlara yönelik olarak hangi alanların geliştirilmesi gerektiğini düşündükleri konusunda, aşağıdaki tabloda da görülebileceği gibi; katılımcıların yarısından fazlasının geliştirilmesi gerektiğine hemfikir olduğu konuların, “çalışan başarısının değerlendirilme yöntemleri”, “çalışanların meslek ve görev alanlarından bilgi/görgülerini artırmaya yönelik çalışmalar (eğitim olanakları)” ve “uzmanlık, eğitim, deneyim ve yetenekle uyumlu göreve yerleştirilme” olduğu anlaşılmaktadır. Bunların ardından katılımcıların yaklaşık yarısının geliştirilmesi gerektiğine hemfikir olduğu “ücret ve kadro dengesinin sağlanması” gelmekte, bunu da azalan oranlarla tabloda görülebilecek diğer alanlar izlemektedir.

İZSU'da çalışanlara yönelik geliştirilmesi gereken alanlar (Birden fazla -en fazla beş- seçenek işaretlenebilir)		
	Frekans	% Dağılım
Uzmanlık, eğitim, deneyim ve yetenekle uyumlu göreve yerleştirilme	405	12,39%
Çalışan başarısının değerlendirilme yöntemleri	447	13,67%
Çalışanların meslek ve görev alanlarındaki bilgi/görgülerini artırmaya yönelik çalışmalar (Hizmet içi eğitim programları, kurslara katılım, vb.)	447	13,67%
Görevde yükselme ve ilerleme olanakları	299	9,14%
Ücretler	261	7,98%
Ek maddi olanaklar (Yemek kartı ve benzeri uygulamalar)	219	6,70%
Fiziksel olanaklar (Çalışma mekanlarının, araç gereçlerin iyileştirilmesi, iş güvenliği önlemleri, vb.)	218	6,67%
Teknolojik olanaklar (Bilgisayar ve diğer teknoloji imkanlarının kullanımı)	145	4,43%
Psikolojiyi etkileyen unsurlarda iyileşme (Motivasyon, başarıyı ödüllendirme, ekip uyumu, iletişim kalitesi, stres faktörleri gibi alanlarda iyileştirici önlemler)	276	8,44%
Ücret ve kadro dengesinin sağlanması	371	11,35%
Mesai sistemi	182	5,57%
Toplam	3270	100,00%

Çalışanların İZSU'da çalışmaktan duyduğu genel memnuniyet düzeyini ve diğer kamu kuruluşlarıyla kıyaslandığında ne düzeyde iyi şartlar sağlandığını düşündüklerini anlamaya yönelik iki soruya verilen yanıtlardan, katılımcıların memnuniyet düzeyinin büyük farkla yüksek olduğu anlaşılmaktadır. Aşağıdaki tablolarda görülebileceği gibi, katılımcıların yaklaşık % 89'u İZSU'da çalışıyor olmaktan memnundur (% 57 - çok memnun, % 32- memnun); % 7'si ise kısmen memnundur. Memnun olmayanlar, yaklaşık % 2 gibi çok düşük bir oranda kalmaktadır. Diğer kamu kuruluşlarına kıyasladıklarında, İZSU'daki işlerinin kendi mesleki alanları veya kariyerlerinde iyi şartlar sağlama bakımından katılımcıların %42'si kurumu “çok iyi”, % 35'i “iyi”, yani yaklaşık % 77' si net biçimde olumlu bulmaktadır. Bu konuda kurumu ortalama bulan katılımcı oranı % 14 olup, kötü veya çok kötü bulan katılımcı oranı ise yaklaşık % 5 gibi çok düşük bir orandadır.

İZSU'da çalışıyor olmaktan genel olarak ne ölçüde memnunsunuz?

Seçenekler	Frekans	Dağılım
Çok memnunum	425	57,12%
Memnunum	240	32,26%
Kısmen memnunum	58	7,80%
Memnun değilim	7	0,94%
Hiç memnun değilim	10	1,34%
Cevapsız	4	0,54%
Toplam	744	100,00%

İZSU'daki işinizin, sizin mesleki alanınızda veya kariyerinizde diğer kamu kuruluşlarına kıyasla genel olarak ne düzeyde iyi şartlar sağladığını düşünüyorsunuz?

Seçenekler	Frekans	Dağılım
Çok iyi	316	42,47%
İyi	265	35,62%
Ortalama	109	14,65%
Kötü	25	3,36%
Çok kötü	11	1,48%
Kararsızım/Fikrim yok	13	1,75%
Cevapsız	5	0,67%
Toplam	744	100,00%

2. İzmir Büyükşehir Belediyesi İlgili Birimleri ve İlçe Belediyeleri

Bu kapsamda, İZSU hizmet ve faaliyetleri ile doğrudan ilgili ve bunlar üzerinde etkili İzmir Büyükşehir Belediyesi birimleri, paydaş belirleme sürecindeki veriler ve İZSU yönetiminin önerileri doğrultusunda belirlenerek görüş ve önerileri istenmiştir.

Yanıt gelen birim değerlendirmelerinde, özetle; ilgili mevzuat çerçevesinde Büyükşehir Belediyesinin belediye birimlerinin hizmetlerindeki koordinasyon ve uyumu sağlama görevine dikkat çekilerek, İZSU ile ilgili çeşitli spesifik uygulama alanlarında İZSU'nun belirli işlem ve eylemlerini mevzuat çerçevesinde yeniden düzenlemesi ve uygulama esaslarını gözden geçirmesi, koordinasyon konusunda yapılması beklenenler iletilmiştir.

İlçe belediyelerinin, İZSU'yu ilgilendiren talep ve önerileri, İzmir Büyükşehir Belediyesi (İ.B.B.) Stratejik Plan çalışmaları çerçevesinde, İ.B.B. ilgili birimlerince İZSU Genel Müdürlüğü'ne iletilmiştir. Bu öneri ve taleplerde; atıksu ve yağmur suyu toplama hizmetleri, su dağıtım sisteminde yenileme ve onarımlar ile İZSU yetki alanları içinde olduğu düşünülen bölgelerde ve alanlarda çevre düzenlemeleri gibi taleplerin çoğunlukta olduğu görülmektedir. İlçe belediyelerinin görüş ve talepleri değerlendirildiğinde, bir kısmının ilgili mevzuat uyarınca İZSU görev ve yetki kapsamında olmadığı, bir kısmının ise İZSU'nun düzenli olarak yerine getirdiği hizmet ve faaliyetleri içinde yer aldığı, dolayısıyla İZSU Stratejik Plan dönemi için planlanan proje ve faaliyetlerin bu istemleri kapsadığı ve belirli bir program dahilinde ilgili belediyelerin istemlerine yanıt verilebileceği değerlendirilmiştir.

II) Dış Paydaş Analizleri

1. Paydaş Kurum ve Kuruluşlar Düzeyinde Değerlendirmeler

Paydaş belirleme ve analizi sürecine ilişkin genel bilgiler kısmında belirtilen kurumlardan dış paydaşlar düzeyinde, iki aşamalı bir analiz yapılmıştır. İlk aşamada, İZSU birimlerinin ve yönetiminin değerlendirmeleri doğrultusunda belirlenen etkileşim alanları ile işbirliği, koordinasyon ve iletişimi geliştirmeye yönelik öneriler değerlendirilmiştir. İkinci aşamada, birimlerin ve yönetimin değerlendirmesi ile belirlenen etki-önem düzeyine göre en fazla etkileşim içinde olunan kurumlardan, İZSU'ya yönelik değerlendirmeler ve işbirliği, koordinasyon ve iletişimi geliştirmeye yönelik görüşler istenmiştir. Ayrıca, İzmir'deki iki üniversitenin ilgili araştırma merkezlerinden de aynı paralelde değerlendirmeler talep edilmiştir.

İZSU birimlerinden gelen bilgilere göre; en fazla etkileşim içinde olunan ve İZSU açısından etki ve önem düzeyi yüksek kuruluşların en önemli ortak paydası, çoğunun kamu kurumları olmalarıdır. İkinci bir özellik olarak bunlar, temel ortak ve stratejik ortak konumunda kuruluşlardır. İZSU'nun su ve kanalizasyon hizmetleri ve idaresini İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde yerine getiren yetkili kamu kuruluşu olması ve hizmet alanının genişliği nedeniyle, en fazla merkezi ve yerel yönetim birimleri ile etkileşim içinde olması, görüş ve önerilerin de bu kurumlara yönelik olarak yoğunlaşması olağan bir sonuçtur. Bu kurumlarla ilgili İZSU birimlerinin görüş ve önerilerinde bazı ortak paydalar bulunmaktadır. Bunlar, genel olarak daha düzenli ve sağlıklı bir iletişim sisteminin kurulması, birlikte çalışılan konularda daha hızlı bilgi akışının ve eyleme geçmenin sağlanması, özellikle altyapı alanında ortak çalışmalarda yaşanan su ve kanal altyapılarına hasar sorununun önlenmesi gibi konularda sorunlar ile koordinasyon için bazı kurumsal, idari ve teknik önlemler olarak özetlenebilir.

Ayrıca, birimler kendi faaliyet alanları ile ilgili bazı kurumlarla yaşadıkları olumlu işbirliği örnekleri ile sorunlar için çözüm önerilerini iletmışlerdir. Bunların çoğunluğu yukarıda özetlenen alanlarda odaklansa da; bir kısmı spesifik faaliyetleri ve hizmetleri ilgilendirip teknik denebilecek detayları içermektedir, bir kısmı da mevzuata dayalı kısıtlar veya İZSU'nun yetki ve kontrol alanı dışında müdahaleleri gerektirmektedir. Bunlar haricindekilerin, çoğunlukla idari ve kurumsal önlemlerle, muhatap kurumların da katılımcı olması halinde gelişme sağlanması güç olmayabilecek alanları ilgilendirdiği gözlenmiştir. Bu konulardaki birim değerlendirmeleri, kurum yönetimince değerlendirmeye alınmıştır.

Görüş ve değerlendirmeleri istenen kurumlardan yanıt verenlerin ilettiği görüş öneri ve değerlendirmelerin bazılarının da, İZSU birimlerince dikkat çekilen noktalarla örtüştüğü gözlenmiştir. Dış paydaş konumundaki kurumların; İZSU ile çeşitli alanlarda daha koordineli ve sıkı iletişim içinde çalışma, çeşitli veri tabanlarının kurulması ve bazı veri tabanlarının karşılıklı ortak kullanıma açılması, düzenli ve geri bildirim düzeyi yüksek iletişim, alt yapı çalışmalarında birlikte çalışılan kurumların hızlı koordinasyon ve iletişimin yanı sıra hasar denetimi ve önlenmesi konularındaki talepleri, önemli yatırım ve faaliyet alanlarında önceliklendirme ve planlama aşamaları ile çeşitli hizmetlerde müdahale aşamalarında daha fazla iletişim ve müzakereye imkan veren karar mekanizmalarının oluşturulması gibi ortak talepleri bulunmaktadır. Merkezi ve yerel düzeyde kamu kuruluşları haricinde, bilimsel ve uygulama bilgisi sağlama açısından önemli paydaşlar olarak tespit edilen (İzmir'deki) üniversitelerin, İZSU hizmet ve faaliyet alanlarıyla ilgili merkezlerine yapılan görüş ve öneri talebine bir üniversitenin araştırma merkezi yanıt vermiştir. Gelen değerlendirmede; akademik ve uygulamaya dönük seminer, toplantı, sempozyum vb etkinliklerle yetinilmemesi ve çeşitli proje alanları ile danışmanlık hizmetlerinde katkılar önerilmektedir.

Bu taleplerin bir kısmının, İZSU birimlerinin dile getirdiği talep ve önerilerle örtüştüğü gözlenmektedir. Bu durum, bazı alanlarda koordinasyon ve işbirliği geliştirme isteğinin karşılıklı olduğunu göstermekte; taleplerin bir kısmı ise uzun döneme yayılarak, gerekli etüdler yapılarak, merkezi ve yerel düzeyde çok taraflı karar ve eylemlerle hayata geçirilebilecek çalışmaları gerektirmektedir. Yine, kurumların kendi faaliyet ve hizmet alanlarına ilişkin daha spesifik, teknik talep ve önerileri de bulunmaktadır. Görüş ve öneri bildirilmesi talebine yanıt veren dış paydaşların ilettikleri görüşlerin tamamı, İZSU yönetimince değerlendirmeye alınmıştır. Dile getirilen bazı önerileri hayata geçirebilmek için, görece basit ve tek taraflı idari-kurumsal düzenlemelerle gelişme sağlanabilecek konular haricindekiler ile belirleyici politika ve hizmet alanlarına ilişkin konularda tüm ilgili kurumlarca ortak irade, güven ve çaba gösterilmesi gereği bulunduğu da gözlemlenmektedir.

2. Hizmet Alıcılar / Yararlanıcılar Düzeyinde Değerlendirmeler

İZSU Genel Müdürlüğü hizmet alıcıları/yararlanıcıları kapsamında ilk akla gelen grup, kurumun hizmetlerinin mevzuata uygun biçimde halka dağıtılma yöntemleri gereğince “aboneler” olmaktadır. Aboneler, İZSU hizmet ve faaliyetlerinden yasal yükümlülüklerini üstlenerek yararlanan en büyük hizmet alıcı kesimdir. Ancak; İZSU hizmet ve faaliyetlerinden İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde yaşayan herkesin etkilendiği de bir gerçektir. Dolayısıyla, aboneler dahil söz konusu sınırlar içinde yaşayan tüm vatandaşları, teknik olarak dış paydaşların bir alt grubu olarak görülen hizmet alıcılar/yararlanıcılar içinde saymak ve hizmet alıcı/yararlanıcı analizini yalnızca aboneler kategorisi içinde ele almamak daha doğru görünmektedir.

Bu düşünceden hareketle, İzmir Büyükşehir belediyesi sınırları içinde yaşayan tüm vatandaşların güncel talep ve değerlendirmelerini dikkate alabilecek bir analiz yapılmak istenmiştir. Stratejik Plan 2010-2014 hazırlıkları için öngörülen yasal zaman sınırları içerisinde, bu değerlendirmelerin sistematik, güvenilir ve görece daha uzun bir zaman dilimini kapsayacak şekilde görülebileceği veri kaynağının, İzmir Büyükşehir Belediyesi Hemşehri İletişim Merkezi'nin (HİM) kentli istek ve şikayetlerini sürekli olarak çok çeşitli iletişim yollarıyla (telefon, faks, e-mail, dilekçe kişisel başvurular vb.) topladığı ve tasnif ettiği veri tabanı olabileceği saptanmıştır. Doğrudan su hizmetleri konusunda talep ve şikayetlerinin iletilmesinde hizmet verilen 185 telefon hattından aktarılan bilgilerin de Merkez'ce tasniflenmesi, Merkezin veri tabanını oluşturma ve tasnif etme biçimlerinin sistemliliği, detaylılığı ve merkez çalışanlarının çalışmalarındaki titizliği analize büyük katkıda bulunmuştur.

Hizmet Alıcılar/yararlanıcılar kapsamında ikinci bir analiz düzeyi olarak; mahalle muhtarlıkları üzerinde yapılan araştırmalar yolu ile veri toplanmıştır. Böylece vatandaşların görüşlerine, kendilerine en yakın yerel temsilciler olan ve çoğu bölgelerindeki ihtiyaç ve talepleri izleme ve çözüm arama konusunda deneyimli olan muhtarlar aracılığı ile, farklı bölgelerdeki spesifik sorun ve taleplere daha doğrudan ulaşma olanağı sağlanabileceği düşünülmüştür. Mahalle muhtarlıkları düzeyinde iki ayrı araştırmadan alınan verilerden yararlanılmıştır. Bu araştırmalardan birisi kapsamında; İZSU Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, ARGE ve Strateji Planlama Şube Müdürlüğü çalışanlarınca, farklı bölgelerden seçilen 26 muhtarla, Nisan-Haziran 2009 döneminde muhtarlıklar kendi mahallerinde ziyaret edilerek yüz yüze görüşmeler gerçekleştirilmiş ve sonuçları raporlanmıştır.

Muhtarlıklar düzeyinde analizde yararlanılan ikinci araştırma ise, İZSU Genel Müdürlüğü Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı'nın Temmuz 2008-Ocak 2009 döneminde, tüm muhtarlıkların büyük çoğunluğuna ulaşarak talep ve şikayetlerini aldığı ve ilgili birimlere ilettiği üç turluk bir talep alma-değerlendirme-izleme-geri bildirim çalışmasıdır. Bu çalışmanın amacı, esas olarak talepleri ilgili birimlere iletme, çözümlerini sağlama ve sonuçları izleme döngüsüne dayalı, işlevsel bir sorun çözme mekanizması oluşturmak olmuştur. Stratejik Plan için yapılan analiz kapsamında, bu çalışma sırasında elde edilen sadece talep raporlarının dökümünden yararlanılmıştır. Bu dökümler aynı zamanda, daha geniş zamanı ve tüm muhtarlıkları kapsayan bir çalışmanın sonuçlarına dayandığından; farklı bölgeleri temsil eden sınırlı sayıdaki muhtarlıklar üzerinden sınırlı bir zaman sürecindeki güncel sorunları araştıran birinci araştırmanın sonuçlarıyla karşılaştırma, böylece hangi talep ve sorun alanlarının daha sıklıkla gündeme gelmeye devam ettiğini görmek açısından da yararlı olmuştur.

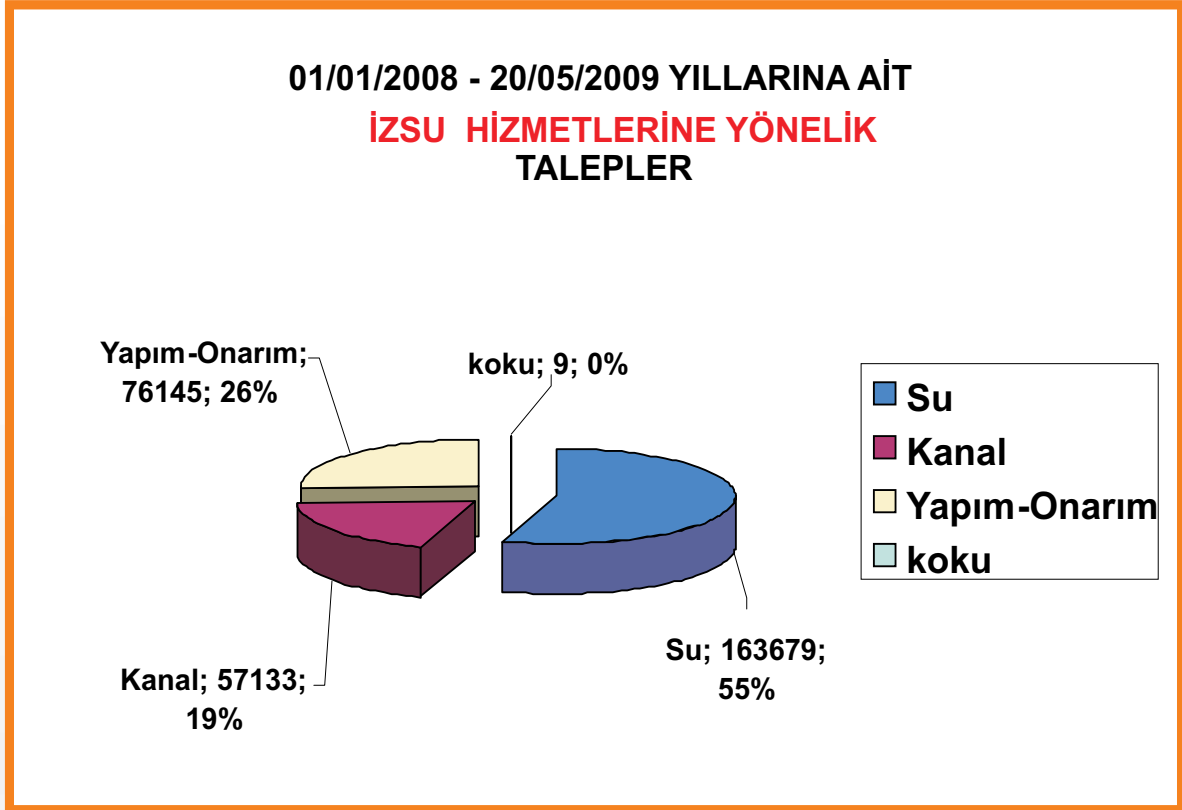
İZSU hizmet alıcıları/yararlanıcıları analizi için, HİM veri tabanı ve muhtarlıklar araştırmalarından elde edilen bulgular ayrı ayrı değerlendirilerek takip eden bölümlerde sunulmaktadır.

A) İBB - Hemşehri İletişim Merkezi'ne (HİM) Yansıyan Vatandaş Talepleri ve Değerlendirmeleri:

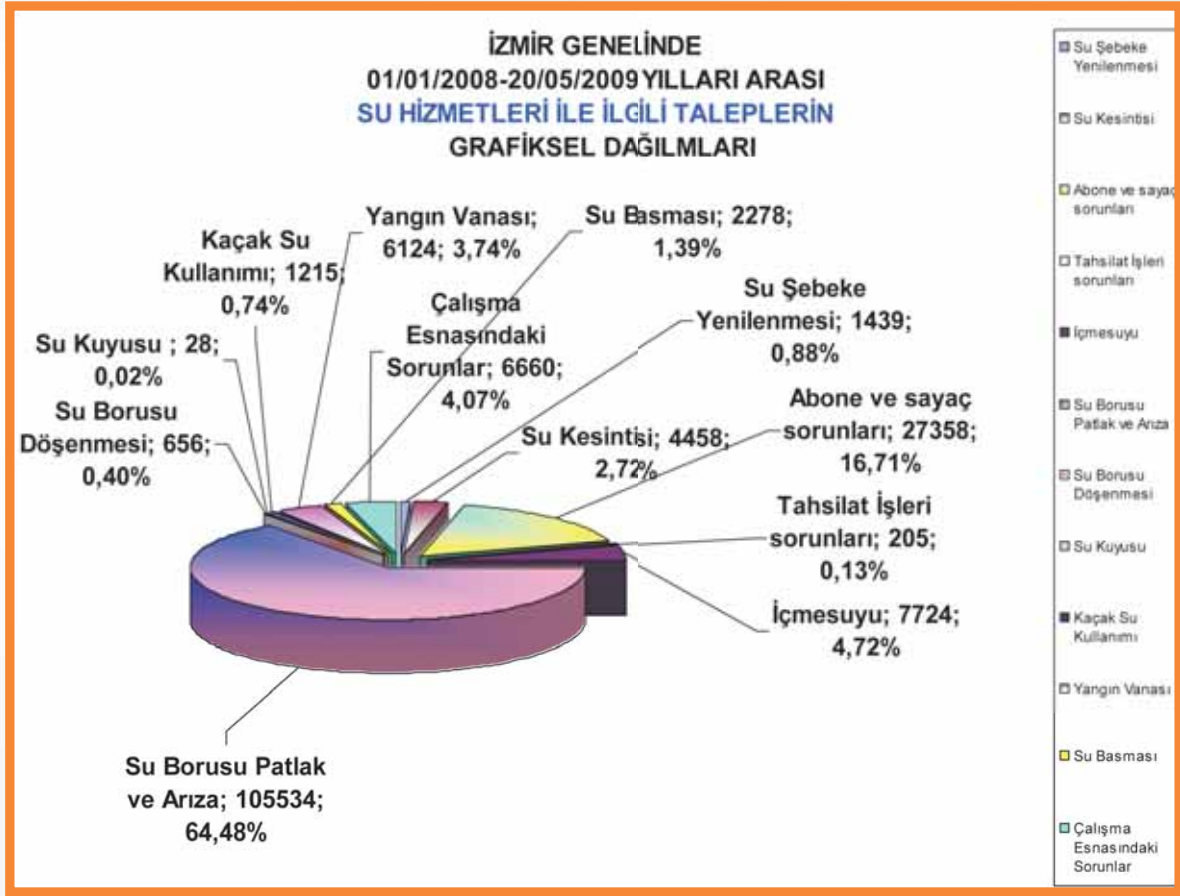
HİM'in veri tabanı oluşturma sistemi aracılığı ile; zaman bakımından yıllık tasniflere, konu bakımından İZSU ile ilgili talep iletilen hizmet alanları ve alt grup tasniflerine, vatandaş taleplerinin iletilme biçimleri bakımından iletişim yöntemleri tasniflerine ulaşmak mümkün olmuştur.

HİM veri tabanında; yaklaşık son bir buçuk yıla ait (01/01/2008-20/05/2009 tarihleri arasındaki) öncelikle İZSU'yu açık biçimde ve doğrudan ilgilendiren kategorilerdeki talepler ve şikayetler incelenmiştir. Bu kategoriler, su ve kanalizasyon hizmetleridir. Diğer kategoriler ve alt başlıklardan ise, İZSU'yu ilgilendirebilecek talepler içerebileceği düşünülenler tek tek incelenmiş ve buna uygun talep yansıdığı görülen kategoriler de incelemeye alınmıştır. Bunlar da, Yapım-Onarım kategorisi ile Çevre ve Sağlık kategorisinin alt başlığı olan Koku kategorisi olarak belirlenmiştir. İlgili verilerle yapılan grafik çalışmalarında, kategoriler arası dağılım ve yüzdesel oranları gösteren tablolarda bulgular izlenebilecektir.

En genel bulgulara göre; vatandaşların İZSU hizmetlerine yönelik talep ve şikayetlerinin %55 ile su, %26 ile yapım onarım ve %19 ile kanal ve de çok düşük oranda koku olarak sırasıyla yer aldığı aşağıdaki grafikte görülmektedir. Buna göre en yüksek oranla “su” alanındaki talepler başı çekmektedir.

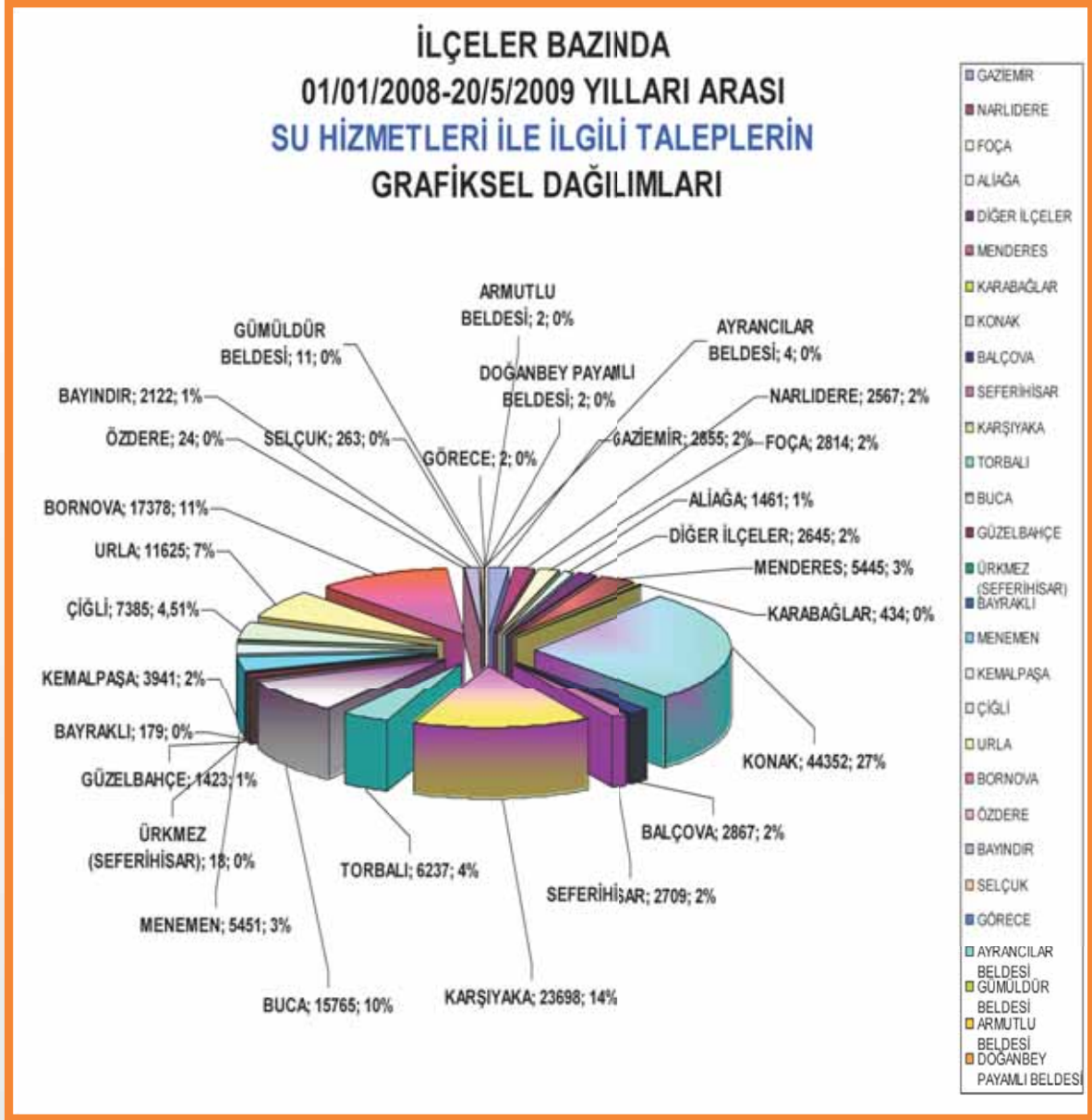


2008-2009 yılları arası İzmir genelindeki talepler değerlendirildiğinde; su hizmetleri ile ilgili gelen sorunların çoğunluğunun %64,48'lik payla su borusu patlak ve arızaları olduğu görülmektedir. Bunu abone ve sayaç sorunları ile içme suyu ve diğer sorunlar takip etmektedir.



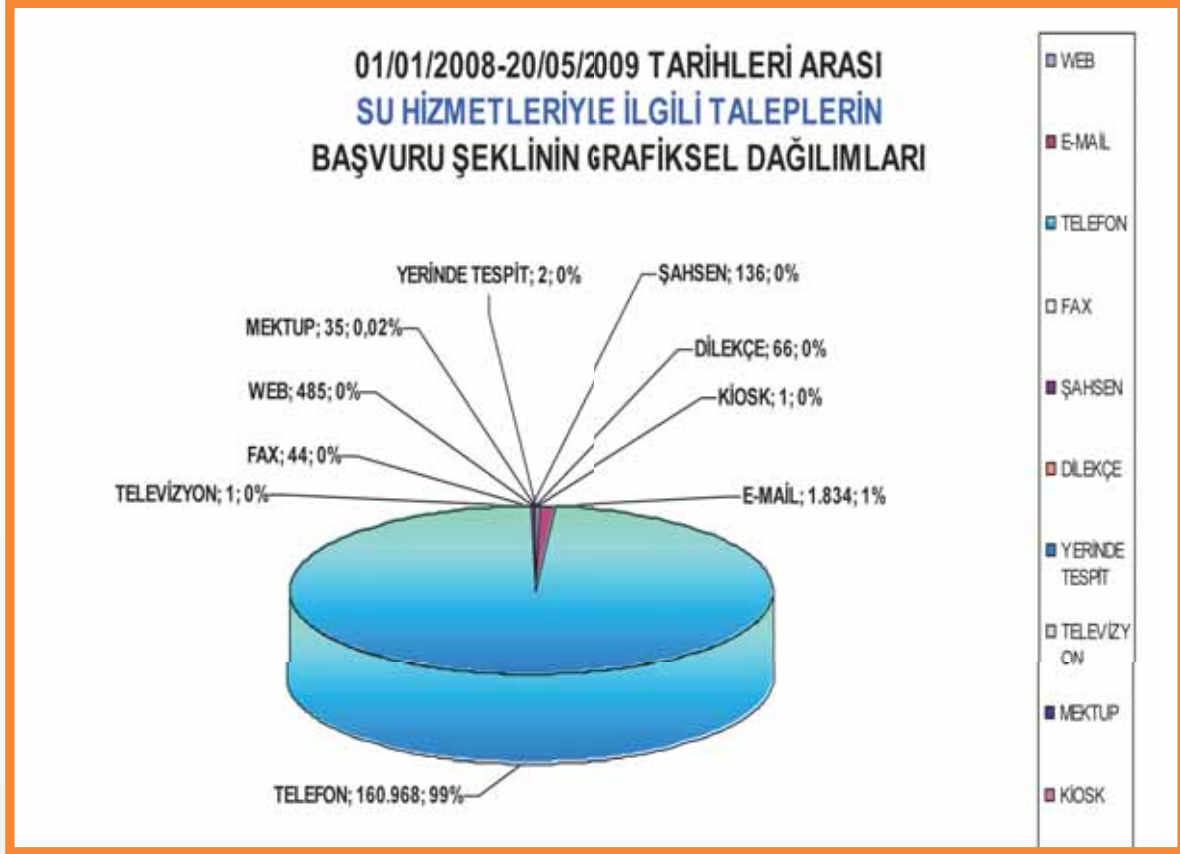
Su hizmetlerine yönelik taleplerin ağırlıklı “su borusu patlak ve arızaları” konusunda gelmesinin ana nedeninin kentte yer yer oldukça eski şebekelerin bulunması ve bu borulardaki mevcut tahribatın her an aktif hale gelebilmesi olduğu düşünülmektedir. Özellikle 5216 Sayılı Kanunla sorumluluk alanına giren ilçeler ve küçük yerleşim birimlerindeki mevcut su şebekelerinin son derece kötü durumda olduğu tespit edilmektedir. Bu sorunların önlenmesi için, İZSU planlı bir biçimde şebekeleri yenilemekte, zaman içinde patlak ve arıza sayısının düşürüleceği; ayrıca, önümüzdeki dönemlerde döşenmesi planlanan düktil borularla arıza ve kaçakların daha başarılı biçimde azaltılabileceği öngörülmektedir. Zira, mevcut PE ve PVC boruların birleşim yerlerinde sık sık arıza ve sorunlarla karşılaşabilmektedir.

2008-2009 yılları arası ilçeler bazında su hizmetleriyle ilgili taleplere bakıldığında en yüksek oranın **Konak ilçesi** olduğu bunu **Karşıyaka, Bornova, Buca ve diğer ilçelerin** izlediği görülmektedir.



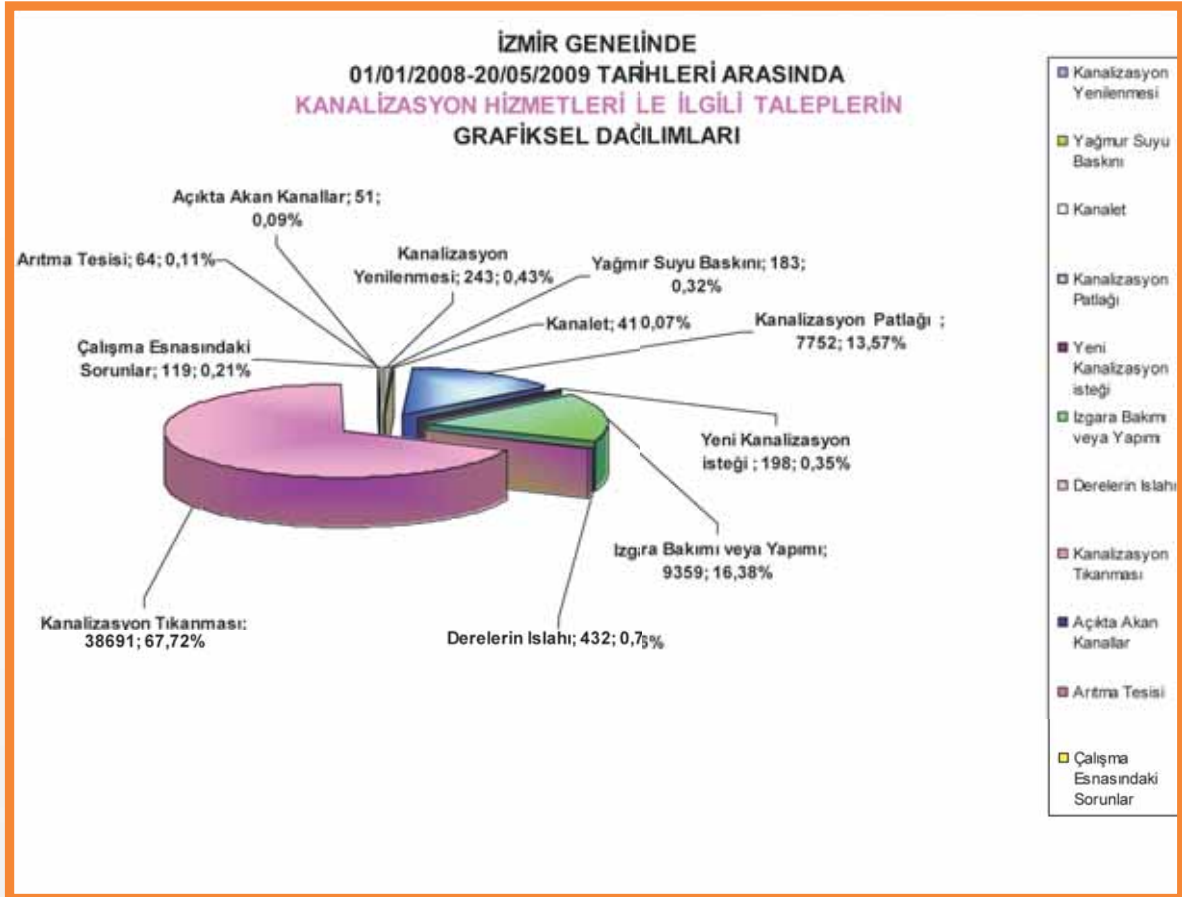
Konak ilçesinde yoğun talep olması, büyük ölçüde bölgenin mevcut altyapı ve sosyo-ekonomik özelliklerinden kaynaklanmaktadır. Zira, Kemeraltı ile Varyant bölgesinin alt kesimlerinde mevcut şebekeler son derece kötü durumda ve eskidir. Bununla birlikte, özellikle Kemeraltı bölgesinin yoğun ticaret bölgesi olması ve kazı çalışmaları ticari faaliyetleri önemli ölçüde etkilemesi nedeniyle bölge esnafının kazı çalışmalarına tepkileri, hızlı ve yaygın müdahaleyi engelleyebilmektedir.

Başvuru şekline bakıldığında ise, başvuruların çoğunluğunun **telefonla** olduğu görülmektedir.



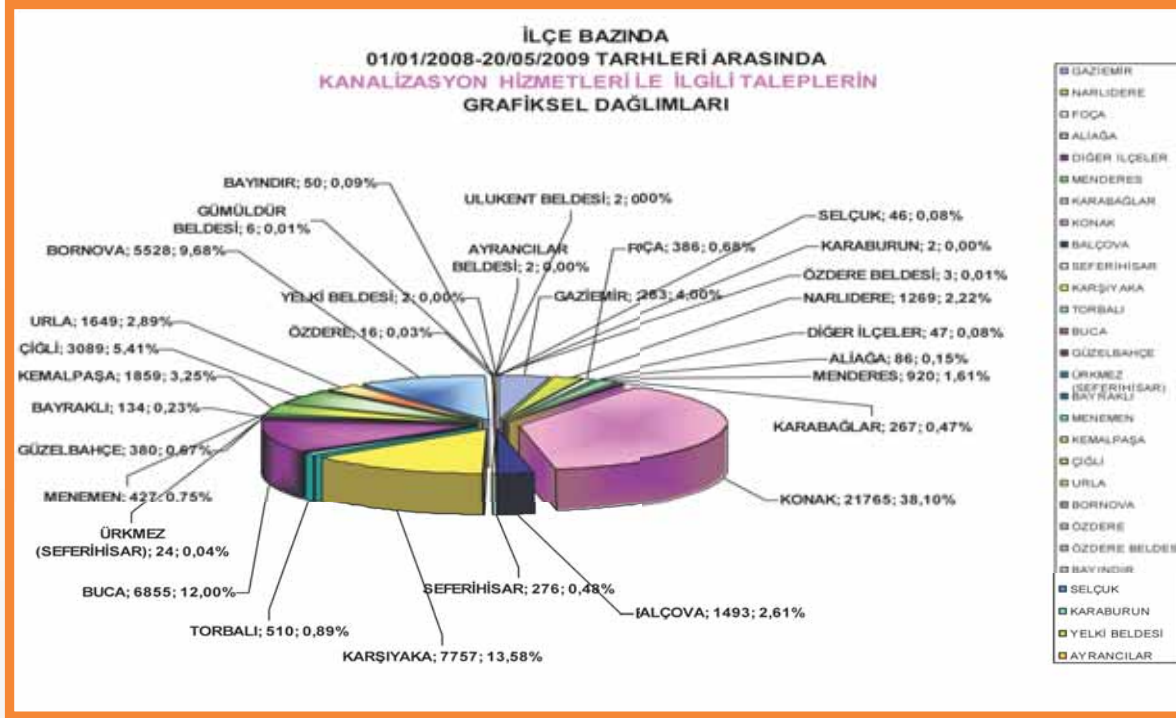
Sonuç itibariyle 2008 -2009 yılları arasındaki taleplerin büyük oranının su hizmetleriyle ilgili olduğu, yoğunluğun **Konak** bölgesinde yaşandığı ve **su patlak ve arızalarıyla** ilgili taleplerin ağırlıkta olduğu, başvuruların ise çoğunlukla **telefonla** yapıldığı görülmektedir.

Kanalizasyon hizmetleri ile ilgili gelen taleplere bakıldığında ise; taleplerin çoğunluğunun %67,72 lik payla **kanalizasyon tıkanması** konusunda olduğu görülmektedir. Bunu **ızgara bakımı veya yapımı, kanalizasyon patlağı, derelerin ıslahı** gibi talepler ve diğer talepler takip etmektedir.

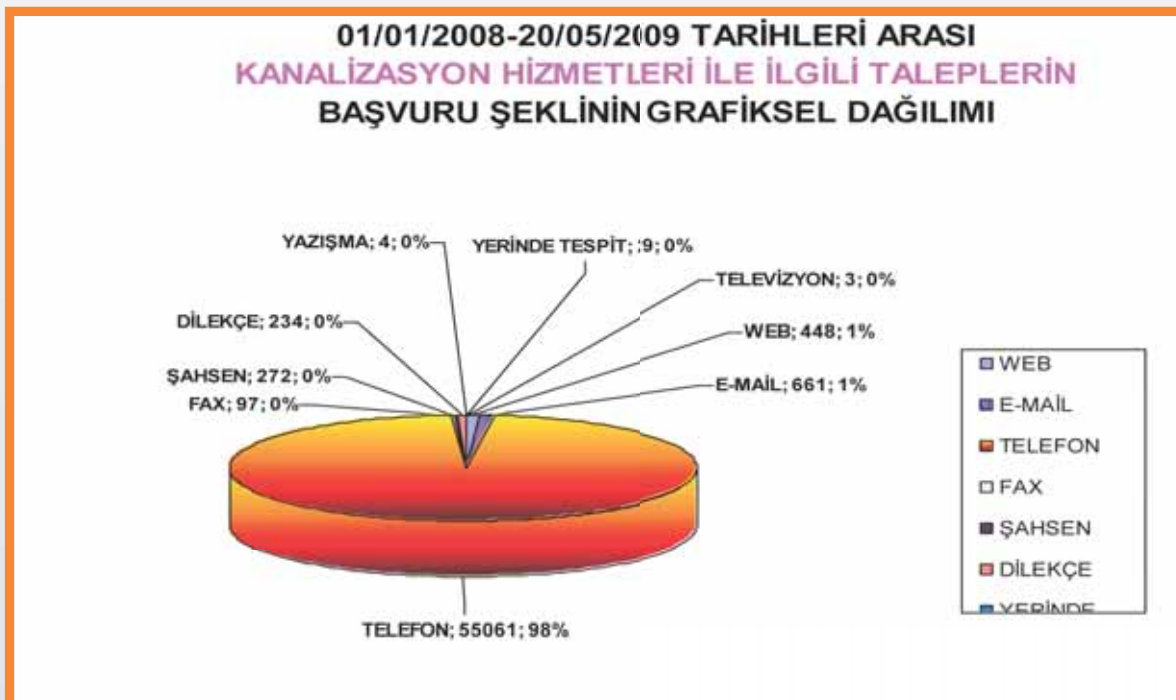


Talep konusu olan kanalizasyon sorunlarında İZSU'ca gerekli önlemler alınmakla ve gerekli çalışmalar yapılmakla birlikte, büyük oranda talep konusu olan kanalizasyon tıkanmaları, esas itibariyle kullanımdan kaynaklanmaktadır, zira kanalizasyona atılmaması gereken çeşitli maddeler vatandaşlarca sıklıkla kanalizasyona atılmaktadır. Benzer bir sorun, ikinci büyük talep konusu olduğu görülen **ızgaralar** için de geçerli olabilmektedir. Izgaralar, izmir'de yaşanan büyük taşkınları ortadan kaldırmıştır. Ancak, ızgaralara çöp vb. yabancı maddelerin atılması, bunlardan faydalanma oranını azaltmaktadır. Izgara temizliklerinin daha düzenli ve planlı yapılması çözümün bir parçası olarak İZSU'nun önem verdiği görevleri arasındadır. Ancak, gerek kanalizasyon tıkanması gerekse ızgaralarla ilgili sorunlar konusunda; vatandaşlarca daha bilinçli ve duyarlı kullanımın gerçekleşmesi, sorunların tekrarını ve yaygınlığını önlemede en önemli adım olacaktır.

2008-2009 yılları arası ilçeler bazında kanalizasyon hizmetleri ile ilgili gelen taleplere bakıldığında ; en fazla talebin Konak ilçesinde olduğunu bunu Karşıyaka, Buca Bornova, ve diğer ilçelerin izlediği görülmektedir.

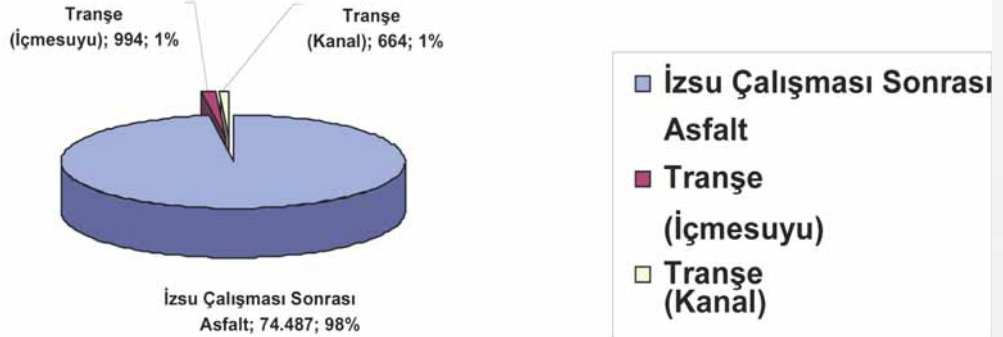


Kanalizasyon hizmetleri için başvuru şekline bakıldığında çoğunluğunun **telefonla** olduğu görülmektedir.

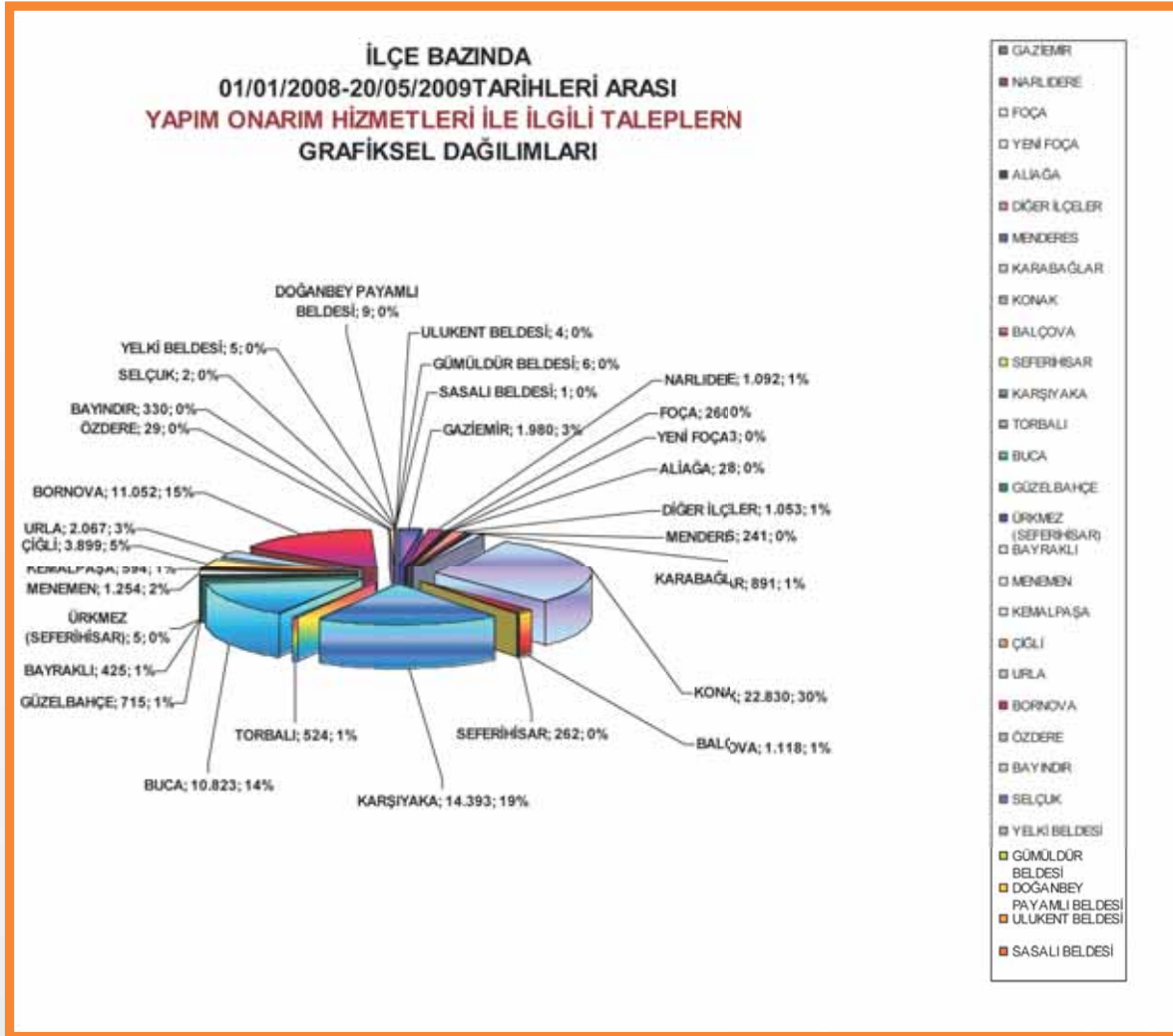


2008-2009 yılları arası İzmir İli genelinde talepler değerlendirildiğinde; **Yapım/Onarım** hizmetleri ile ilgili gelen sorunların çoğunluğunun, asfaltlama çalışmaları gibi İZSU çalışmaları sonrasındaki aşamaları ilgilendirdiği görülmektedir. **İçmesuyu** (Tranşe) ve **kanal** (Tranşe) ile ilgili talepler ise, % 1 gibi çok düşük oranlarda kalmaktadır. İZSU çalışmaları sonrası asfalt çalışmalarında koordinasyon ve uygulama görevi İBB AYKOME birimi ve İZBETON'a ait olup, birimler arasında daha zamanında müdahaleyi sağlayacak biçimde koordinasyonun kurulması ile sorunların önemli ölçüde azalacağı düşünülmektedir.

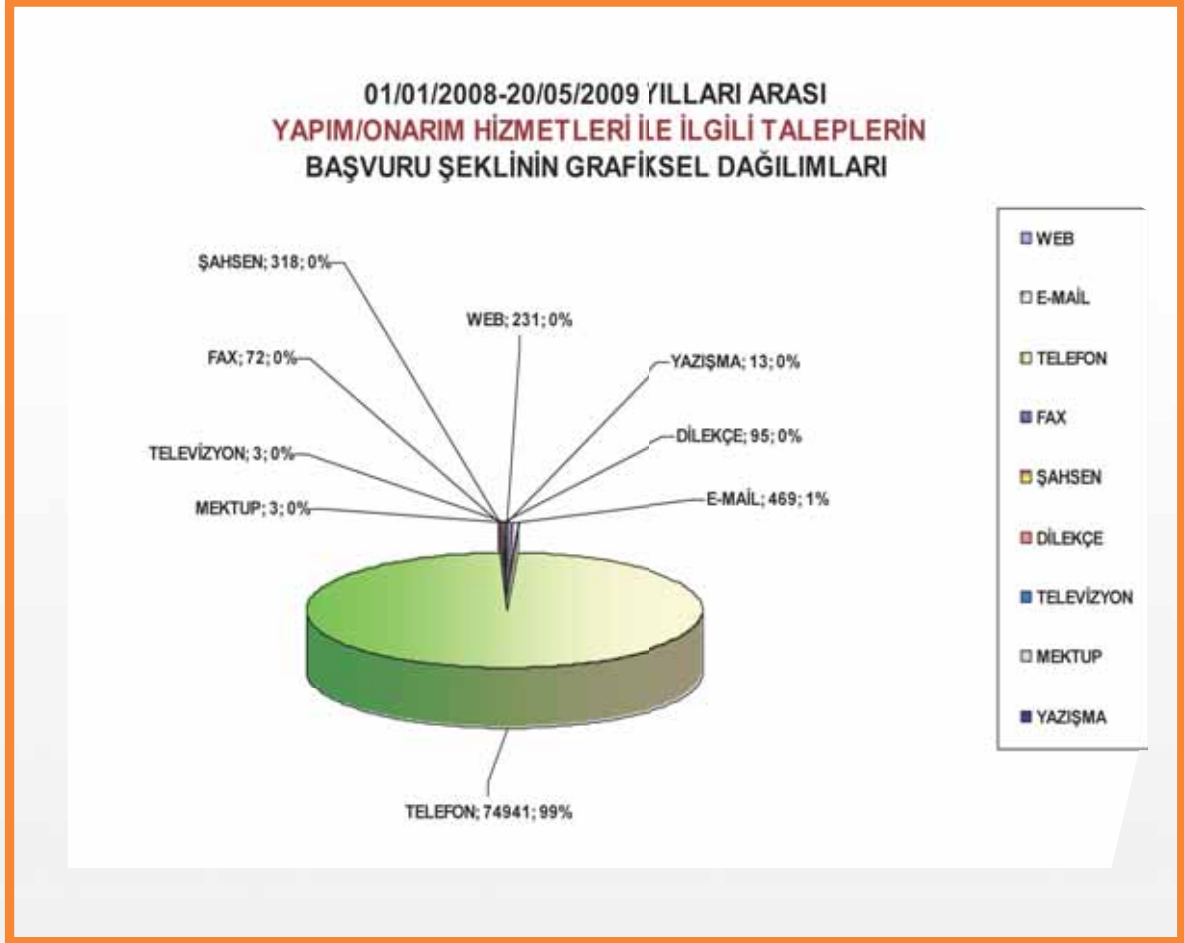
**İZMİR GENELİNDE
01/01/2008-20/05/2009 TARİHLERİ ARASI
YAPIM /ONARIM HİZMETLERİ İLE İLGİLİ TALEPLERİN
GRAFİKSEL DAĞILIMLARI**



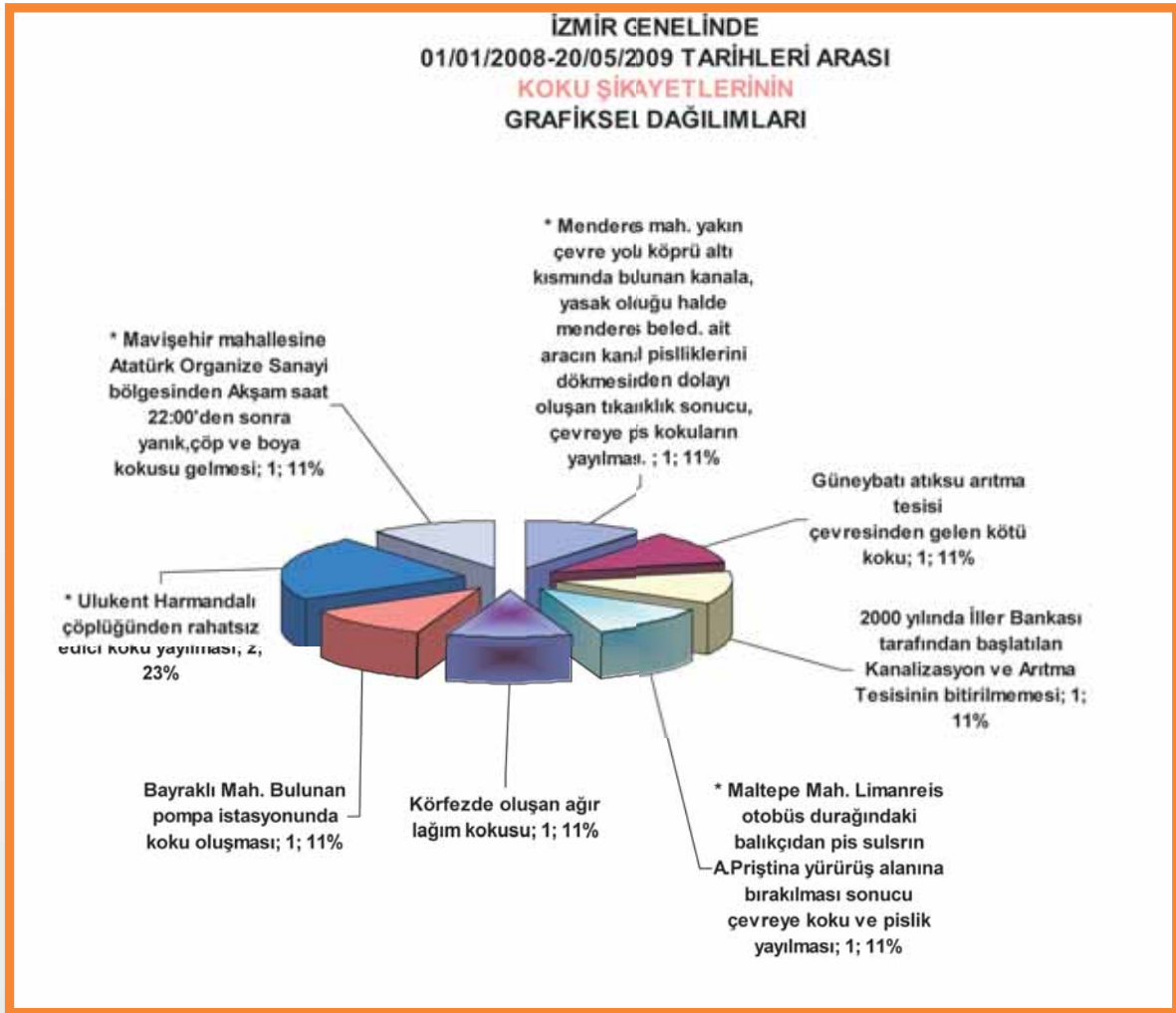
2008-2009 yılları arası ilçeler bazında Yapım/Onarım hizmetleri ile ilgili gelen taleplere bakıldığında; en fazla talebin Konak ilçesi'nde bulunduğu, bunu Karşıyaka, Bornova, Buca ve diğer ilçelerin izlediği görülmektedir.



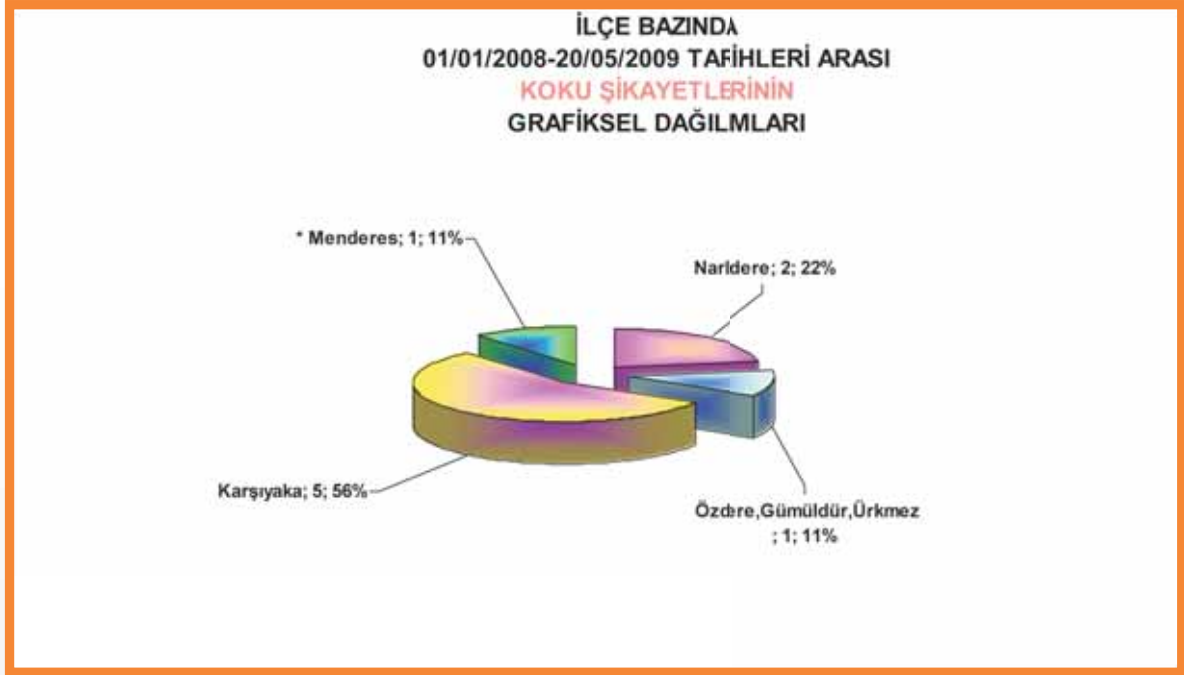
Yapım/Onarım hizmetleri ile ilgili gelen taleplerin başvuru şekline bakıldığında, başvuruların yine çoğunlukla **telefonla** olduğu görülmektedir.



1.1.2008-20.5. 2009 tarihleri arasında İzmir İli genelindeki “koku” şikayet ve talepleri değerlendirildiğinde; **Koku** ile ilgili olarak dile getirilen sorunların içinde İZSU'yu ilgilendiren konular olarak; “Güneybatı Atıksu Arıtma Tesisinden gelen koku”, “2000 yılında başlatılan Kanalizasyon ve Arıtma Tesisinin bitirilmemesi”, “Körfezde oluşan ağır lağım kokusu” ve “Bayraklı Mah. bulunan pompa istasyonunda koku oluşması” olmak üzere 4 şikayet bulunduğu görülmektedir.



2008-2009 yılları arası ilçeler bazında Koku ile ilgili başvurulara bakıldığında; başvuruların en fazla, ÇAAT bileşenleri olan kanalizasyon tesislerinin yoğunlukla bulunduğu Karşıyaka ilçesinden alındığı, bunu diğer ilçelerin izlediği görülmektedir.



Koku sorunları ile ilgili olarak, İZSU'ca halihazırda sürdürülmekte olan ve planlanan çalışmalar bulunmakta, bunların yanı sıra sorunların bir kısmı dönemsel özellik göstermektedir. Özellikle körfezde oluşan lağım kokusu büyük oranda yaz aylarında gündeme gelmektedir. Yaz aylarında kanallarda atık su azalmakta, biriken ve hareketsiz kalan atıklar kanal içine giren rüzgar etkisiyle dışarı daha fazla koku vermektedir. Güneybatı AAT için koku giderici sistemler ve Bayraklı mah. pompa istasyonu mahali için ilave üniteler yapılacaktır. 2000 yılına devreye alınan Çiğli AAT'de çürütme ve kurutma üniteleri bulunmadığından, çıkan metan ve karbondioksit gazları kokuları etrafa yayılmaktadır. Bu ünitelerle ilgili proje çalışmaları devam etmektedir.

B) Muhtarlıklar Araştırmaları Bulgu ve Değerlendirmeleri

İZSU Genel Müdürlüğü Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Ar-Ge ve Strateji Planlama Şube Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen alan araştırmasında, İzmir metropol alan ve çevre ilçelerinden olmak üzere farklı bölgelerden 26 muhtarlık belirlenmiş; muhtarlar yerlerinde ziyaret edilerek kendileriyle yüz yüze görüşmeler yapılmıştır.

Öncelikle; araştırmanın amacına ve nasıl bir sistematik içinde veri toplandığına ışık tutmak açısından, görüşme tekniği ile ilgili olarak açıklama yapmakta yarar görülmektedir. Muhtarlarla görüşmelerde, olabildiğince az sınırlamayla ancak görüşme gündeminin dağılmasını engelleyecek, dolayısıyla anlamlı veriler elde edilebilecek şekilde görüşlerin ifade etmesine olanak sağlanmak istenmiştir. Bunun için de yarı-yapılandırılmış mülakat tekniğinin en uygun teknik olduğu söylenebilir. Toplumsal içerikli alan araştırmalarında, mülakat teknikleri temel olarak yapılandırılmış, yapılandırılmamış ve yarı-yapılandırılmış olarak ayrılmakta; araştırılan konu, elde edilmek istenen veriler, araştırmacıların ve görüşülenlerin nitelikleri gibi birçok değişken göz önünde bulundurularak bunlardan biri benimsenmektedir. Yarı-yapılandırılmış mülakatlarda; araştırmacılar belirli bir düzeyde görüşme çerçevesi belirlemekte, bunun dışında görüşülen kişilerin konuşmalarına müdahale etmemektedir. Yapılandırılmış mülakatlar, araştırmacı tarafında net biçimde sınırlandırılıp, genelde önceden hazırlanmış belirli sorulara cevaplar alınan mülakatlardır. Yapılandırılmamış mülakatlarda, görüşülen kişiler mülakatı yönlendirmekte tamamen özgür bırakılmaktadır.

Buradaki araştırmada, muhtarların çeşitli yönleriyle kurum olarak İZSU'yu ve hizmetlerini nasıl tanıdıkları ile ilgili olarak genel değerlendirmeleri, bunun yanı sıra su ve kanalizasyon hizmetleri alanında hangi konularda yoğunlaşan sorunlar yaşadıkları, öncelikleri ve beklentilerinin neler olduğu gibi konularda değerlendirmeleri alınmak istenmiştir. Bu doğrultuda; muhtarlar görüşmelerin başında araştırmanın amacı ve değerlendirmeleri istenen konular hakkında genel olarak bilgilendirilmiş, ancak görüşme akışını kendilerinin yönlendirmelerine izin verilmiş, sınırlayıcı bir soru-cevap tekniği uygulanmamıştır. Dolayısıyla, yarı-yapılandırılmış mülakat tekniğinin anlamlı veriler elde edecek kadar yönlendirme yapma ve spontan düşünce ifadesinden birlikte yararlandırıan özelliği kullanılmak istenmiştir.

Görüşmelerden elde edilen raporların tamamı analiz edildiğinde, muhtarların İZSU ve hizmetleri ile ilgili talep, şikayet ve görüşlerinde bir çok ortak nokta olduğu gözlenmiştir. Bunlar ve İZSU ile ilgili diğer önemli görüş ve talepler aşağıda özetlenmiştir.

- 1.Kazı alanlarının kapatılmasının ve asfaltlanma çalışmalarının daha hızlı yapılması.
- 2.Yağmur sularının taşıyor olmasından dolayı mevcut ızgaraların çaplarının büyütülmesi ve yeni yağmursuyu hatlarının döşenmesi.
- 3.Dere ıslahı yapılmamış derelerin ıslah çalışmasının yapılması.
- 4.Patlaklarda daha kısa sürede müdahale açısından muhtarların direkt arayabileceği telefon numaralarına ihtiyaç olması.
- 5.Mahalle ve sokaklarda yapılan çalışmalarda, çalışmaya giden ekiplerin mahalle muhtarı ile koordineli olarak işi yürütmeleri.
- 6.İZSU çalışmalarının diğer kamu kuruluşları ile koordineli yürütülmesi (Tedaş, Telekom vb kurumlarla).
- 7.Pis su kanallarının artan nüfus göz önüne alınarak çaplarının büyütülmesi ve tıkanıklığı önlemek amacıyla temizliklerinin planlı yapılması.
- 8.Yumuşak zeminlerde ağır yük tonajlı vasıtaların neden olduğu patlakların önlenmesi için içme suyu borularının daha derine döşenmesi.
- 9.Vatandaşa 185 arıza hattı ile izsu internet adresinin tanıtılması amacıyla muhtarlıklara broşür asılması.
10. Patlaklara daha kısa sürede ulaşılması için gerekli planlamanın yapılması.
- 11.Her semte Abonenin içme suyu ihtiyacını karşılayabileceği Su Satış İstasyonu (Mobil) kurulması.

Muhtarlar düzeyinde verilerinden yararlanan ikinci çalışma ise; İZSU Genel Müdürlüğü Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı tarafından Haziran 2008'den itibaren yaklaşık altı aylık bir dönemde gerçekleştirilen tarama ve izlemelerden oluşmaktadır. Bu çalışma kapsamındaki raporlardan; muhtarlıkların taleplerinin alınıp ilgili birimlere iletilmesine yönelik üç döngü şeklinde bir tarama ve izleme yapılmış olup; tüm muhtarlıkların en az yüzde 88'ine ulaşıldığı anlaşılmaktadır.

Bu tarama sürecine ait ilk rapora göre gelen talepler şu konularda yoğunlaşmıştır:

- 1) Kanal ve su şebekesi döşemesi
- 2) Patlaklara daha erken müdahale edilmesi
- 3) Ek içme suyu açılması
- 4) Logar yağmur suyu ızgaraları döşenmesi
- 5) Molozların kaldırılması ve asfalt dökülmesi
- 6) İçme sularının analizlerinin sıklaştırılması
- 7) 185'in iptal edilmesi ve birebir görüşmeye olanak sağlayan bir iletişim yönteminin sağlanması

Tarama sürecine ait ikinci rapora göre ise talepler öncelik sırasına göre şöyle özetlenmektedir:

- 1) Patlaklara erken müdahale edilmesi
- 2) Molozların kaldırılması ve asfalt dökülmesi
- 3) 185'in iptal edilmesi ve birebir görüşme imkanının sağlanması
- 4) Rögar ve yağmur suyu ızgaraları döşenmesi
- 5) Kanal ve su şebekesi döşemesi
- 6) İçme sularının analizlerinin sıklaştırılması
- 7) Yeni içme suyu kaynaklarının bulunması

Her iki araştırmanın sonuçlarına bakıldığında; taleplerin, boru patlaklarına erken müdahale, kanal ve su şebekelerinin yapılma ve yenilenmesi, yağmur suyu ızgaraları döşenmesi veya ihtiyaca göre revizyonu, içme suyu analizlerinin sık yapılması, alt yapı çalışmaları sonrası gerekli asfaltlama vb çalışmanın daha hızlı yapılarak mahalin düzenlenmesi, alt yapı çalışmalarında koordinasyon gibi konularda yoğunlaştığı gözlemlenmektedir.

Muhtarlıklar ve HİM aracılığı ile iletilen talep ve sorunların ortak noktalar barındırdığı gözlenmektedir. Bu alanlarda İZSU çalışmaları, belirli plan ve programlar dahilinde sürekli ele alınmaktadır. Kurumun yeni Stratejik Plan döneminde de, bu taleplere paralel çok sayıda su ve kanal alt yapı proje ve hizmetleri öngörülmektedir.

HİM'e ulaşan taleplerin genellikle % 90'lar oranında telefonla gerçekleşmesi ve muhtarlıkların telefonla iletişim konusunda talepleri yararlanıcı görüş ve taleplerinin iletilmesi bağlamında dikkat çeken önemli bir noktadır. Bu konuda, vatandaşların talepleri ve alışkanlıkları doğrultusunda; telefonla iletişim kanallarının geliştirilmesinin yanı sıra halihazırda varolan iletişim hizmetlerinin daha fazla fazla tanıtılması ve yaygınlaştırılması gereğini ortaya çıkarmaktadır.

Çevre Analizi



ÇEVRE ANALİZİ

Kamu idarelerinin stratejik planları kapsamında yapılan Çevre Analizlerinde; ekonomik, politik, sosyal, ekolojik ve teknolojik çevredeki durum ve gelişmelerin, kuruluşa ve hizmet/faaliyet ile politikalarına mevcut ve olası etkilerinin incelenmesi esas alınmaktadır. Çevresel etkenler bu biçimde kategorize edildiğinde, asıl olarak tüm kurumları hatta bireyleri günlük yaşam akışından uzun vadeli planlara kadar farklı biçimlerde etkileyen faktörler olduğu açıkça görülebilmektedir. Dolayısıyla, bunların her birini analiz etmek fazlasıyla kapsamlı bir inceleme gerektirdiği gibi, çevre faktörlerinin her kurum üzerindeki ne şekilde ve ne derecede etkili olduğu da kurumdan kuruma değişebilmektedir. Stratejik Plan için işlevsel olabilecek ve öngörü sağlayabilecek bir çevre analizi için, çok sayıda çevre faktörünün genel ve soyut analizi yerine, kurumun hizmet/faaliyet ve politikalarının geleceğine daha fazla etki potansiyeline sahip çevresel faktörlerin seçilerek değerlendirilmesinin daha anlamlı olacağı düşünülebilir.

İZSU Stratejik Planı için Çevre Analizi de bu düşünce doğrultusunda yapılmaya çalışılmıştır. Hizmet ve faaliyetlerinin niteliği, kapsamı, yetki ve sorumluluk alanının genişliği, yerel idare içinde konumlanan bir kamu kurumu olması gibi özellikler göz önünde bulundurulduğunda, İZSU üzerinde etkili olabilecek çevresel unsurların kapsamı oldukça geniş ve çok boyutludur. Ancak, bu çevresel etkiler içinde kurumun faaliyet ve hizmetleri ile geleceğe yönelik plan ve programlarını en fazla etkileme potansiyeline sahip olanlar dikkate alınarak incelenmiştir. Bunların başında; su kaynakları üzerinde doğrudan etkili ekolojik bir olgu olarak, küresel ısınma ve kuraklığın genelde ve bölgedeki su kaynaklarının durumuna etkileri gelmektedir. Bunun dışında, ekonomik, politik ve yönetim çevresindeki gelişmelerin kamu kuruluşlarının uzun vadeli politikalarını etkileyebilecek şekilde yansıdığı makro plan ve programlar önemli ve belirleyici çevresel faktörlerdir. Bu bağlamda da, ulusal ve bölgesel kalkınma ve gelişme planlarındaki su kaynakları yönetimi alanını ilgilendiren öngörü ve değerlendirmeler analizde dikkate alınmıştır.

1. Küresel Isınma, Kuraklık ve Su Kaynakları

1. Küresel Isınma ve Kuraklık

Küresel ısınma 50 yıldır saptanabilir duruma gelmiş, önem kazanmış, atmosfere verilen gazların sera etkisi yaratması sonucunda dünya atmosferi ve okyanuslarının ortalama sıcaklıklarında belirlenen artıştır. İklimbilimciler küresel ısınmanın varlığı konusunda hemfikirdirler. Bu değişimin detaylı nedenleri açık bir araştırma alanıdır ama bilimsel çoğunluk sera gazlarının son zamanlardaki sıcaklık artışının başlıca nedeni olduğunu belirtmektedir. Küresel ısınmanın bir etkisi olan kuraklığın, su kaynaklarını ve su kullanımını oldukça önemli hale getirdiği bir gerçektir.

Kuraklık, canlıların yaşamı üzerinde çok büyük olumsuz etkileri olan, insanların çeşitli etkinliklerini sınırlayan önemli ekolojik sorunların yaşanmasına neden olan ve her an afete dönüşebilen bir klimatolojik-meteorolojik doğal tehlikedir. Çok yavaş gelişerek belirli bir süreçte oluşan bu doğal olayın,devam süresi uzadıkça sonuçları da çok tehlikeli boyutlara ulaşmaktadır.Esas olarak yağış yetersizliğine bağlı olarak su azlığıyla ortaya çıkan kuraklık,üretim düşmesi,yetersiz beslenme,kıtlık,açlık ve ölümlere neden olabildiğinden çok önemli sosyal ve ekonomik sorunların yaşanmasına neden olmaktadır. İklim değişikliğinin en önemli sonuçlarından biri olan kuraklık, dünyada doğal afetler içerisinde ilk sırada yer almaktadır. Bölgemiz kurak iklim kuşağında yer almaktadır.

FAO'ya (Dünya Gıda ve Tarım Örgütü) göre 1995 yılında su kıtlığı ve su stresi yaşayan nüfusun dünya nüfusuna oranı sırası ile %29 ve %12 iken, 2025 yılında bu oranlar %34 ve %15'e yükselecektir. Aynı tahminlere göre, 2050 yılına gelindiğinde su sıkıntısı yaşamak zorunda kalan insanların sayısı ise 4 milyara yükselecektir. Su kıtlığının, Birleşmiş Milletler'in en kötümser senaryosuna göre 60 ülkede 7 milyar, en iyimser olanına göre ise 48 ülkede 2 milyar insanı etkileyeceği tahmin edilmektedir. 2050 yılına kadar dünyadaki her dört insandan en az birinin, dönem dönem veya sürekli olarak su kıtlığı çekilen ülkelerde yaşıyor olacağı, su kıtlığının ilerde daha ciddi boyutlara ulaşacağı öngörülmektedir. Su kıtlığının tüm bölgeleri aynı oranda etkilememesi; ancak önümüzdeki

20 yıl içinde artan nüfus ve büyüyen taleplerin Batı Asya ülkelerini su stresi tehdidinin yaşandığı koşullara taşınması; Kuzey ve Orta Afrika ülkelerinde yaşayanların su kıtlığı, 460 milyon insanın ise su stresi yaşamasına yol açması beklenmektedir

2. Kuraklık ve İzmir’de Su kaynaklarının Durumu

İzmir’de iklim elemanları içinde en büyük değişkenliği yağış miktarı göstermektedir, ilde günlük maksimum yağışlar 100 mm. üzerindedir. Güzelyalı istasyonunda rasat süresi içinde en yüksek günlük yağış **134.1** mm ile 15 Ekim 1976, Bornova istasyonunda **119.5** mm ile aynı tarihte gerçekleşmiştir. Günlük maksimumların aylara dağılımı incelendiğinde, Ekim-Aralık ayları arasında 100 mm, Ocak-Nisan arasında 50 mm’yi geçen günlük yağışların gerçekleşebileceği görülür.

Akdeniz iklim tipinin en belirgin özellikleri yaz ile kış mevsimleri arasında iklim koşulları bakımından görülen **mevsimlik farklılıklar** ile başta yağış miktarı olmak üzere iklim elemanlarında görülen **yıllar arası yüksek değişkenliktir**. İzmir’de ortalama, maksimum ve minimum sıcaklıklar rasat süresi içinde artma eğilimi göstermektedir. Özellikle yaz mevsiminde gece sıcaklıkları 1980’li yılların başından itibaren belirgin bir artış eğilimi göstermiştir. Rasat süresi içinde en yüksek aylık ortalama ve günlük değerler bu tarihten sonra kaydedilmiştir. Özellikle Ekim-Nisan ayları arasında gezici alçak basınçların frekansının artması ve özellikle sonbaharda hala sıcak olan hava kütlelerinin deniz üzerinden geçerken nem içeriklerinin çoğalması bu dönemde yağış şiddetinin artışında etkindir. Bu nedenle uzun kurak bir yaz mevsiminin ardından gelen Ekim ve Kasım aylarında oluşan şiddetli yağışlar, İzmir’de bu aylarda su baskınları veya taşkın riskini arttırmaktadır.

IPCC’de kullanılan çeşitli iklim modellerine göre, Türkiye’de yıllık ortalama sıcaklıklar 2050 yılına kadar **1-2 °C** artacaktır. Kışın sadece Orta ve Doğu Karadeniz bölgelerinde yağış % 10 artarken, diğer bölgelerde % 20 azalma beklenmektedir. Yağışlardaki azalmaya paralel olarak akarsuların yıllık akımlarında **% 5-25** azalma beklenmektedir. İzmir’de son

yıllarda, özellikle 2007 ve 2008 yıllarında ciddi boyutlarda kuraklık yaşanmış, ancak 2009'un ilk dört ayında gerçekleşen yağışlar belirli bir rahatlama sağlamıştır.

İzmir'de Yeraltı Suları:

Kentimiz ve çevresindeki yer altı suyu kaynakları kuzeyde özellikle Menemen civarında yayılım gösteren Gediz Nehri alüvyonları, yine kuzeyde Menemen kuzey ve doğusunda yayılım gösteren Yuntdağı, Çukurköy volkanikleri belli başlı yer altı suyu kaynaklarıdır. Kentimiz kuzeydoğusunda yayılım gösteren Yamanlar volkanikleri nicelik olarak az ama nitelik olarak yüksek kaliteli su imkanları sunar. Yine kuzeydoğuda yayılım gösteren ve hali hazırda İzmir içme suyunun yaklaşık %30'unun karşılandığı Göksu Kaynak grubu Neojen yaşlı kireç taşlarından beslenir ve geniş alanlarda yayılım gösterir. Doğu bölümde Kemalpaşa ilçesi ve civarında yayılım gösteren alüvyon ve kireç taşları Kemalpaşa mikro havzasındaki özel iklim şartları nedeniyle önemli akifer durumundadır. Kemalpaşa'dan İzmir yönüne doğru uzanım gösteren kireç taşları çok önemli yer altı suyu beslenim alanlarıdır. Bu kireç taşlarından Pınarbaşı, Halkapınar, Kaynaklar, Vişneli kaynakları boşalır. Bornova ovası da önemli bir alüvyon akiferdir.

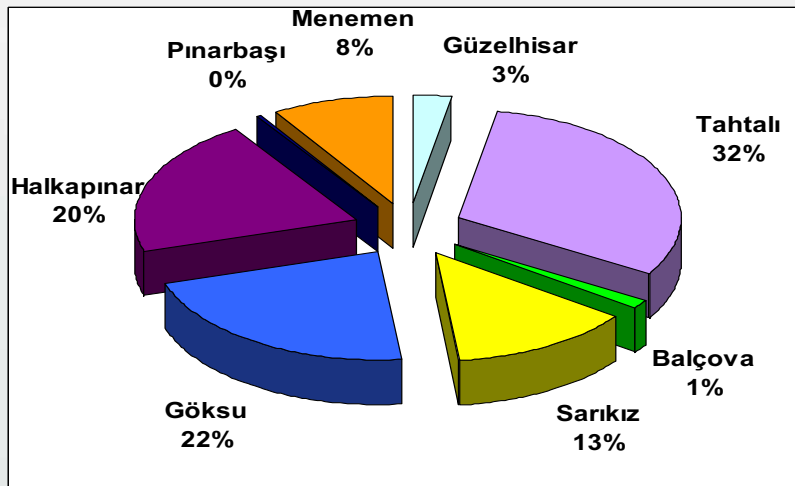
Kentimiz su ihtiyacının diğer önemli bir bölümünün karşılandığı Sarıkız Kaynak grubu ise Manisa ile Akhisar arasında yayılım gösteren kireçtaşlarından boşalmaktadır. Güneydoğu bölümlerde de Neojen çakıllardan beslenen Torbalı-Ayrancılar, Oğlananası'nda ve Aslanlar'da kaynak şeklinde boşalmalar gözlenir. Bu bölümden doğuya doğru uzanım gösteren Küçük Menderes Havzası alüvyonu çok önemli, fakat aşırı su çekimi nedeniyle seviyelerin çok düştüğü bir akiferdir. Ayrancılar ve Oğlanasası kaynakları yazın sulamada kullanılmakta, kışın ise Küçük Menderes nehrine boşalarak denize akmaktadır. İZSU tarafından kışın bu kaynakların Tahtalı Barajına akıtılabilmesi ile ilgili bir proje hazırlanmıştır ve bu proje uygulamaya girmek üzeredir.

Kentimiz güney bölümünde ise Torbalı-Selçuk arasında yayılım gösteren mermerler yüksek verimli akifer karakterindedir. Bu akiferden Selçuk-Yoncaköy ve Zeytinköy, Ahmetbeyli bölümlerinde kaynak şeklinde boşalmalar mevcutken, Torbalı-Pancar, Ahmetli bölgesinde zengin yeraltısu rezervi göstermektedir.

Aşağıdaki harita ve grafikte İzmir'in bugünkü su kaynaklarını ve bu kaynakların su üretimi içindeki paylarını izlemek mümkündür.



İzmir'in mevcut su kaynakları



Mevcut su kaynaklarının su üretimindeki payları

3. Küresel Isınma ve Kuraklığın Geleceği üzerine¹

Küresel ısınmanın gelişimine bakıldığında; her 80-100.000 yılda bir atmosferdeki CO₂ miktarı ile sıcaklık artışı paralel ilerlediği değerlendirilmektedir². Bu gelişme, sağlıklı projeksiyonları zorlaştırmakta ve bilinmeyenin endişesini yaratmaktadır. Küresel ısınma temelli ve yağış, buharlaşma, zemin suları değişimi ile ortaya çıkan su sorunu, akılcı yöntem ve uygulamalarla, önceliklerin sağlıklı teşhisiyle tedbirler alınmasını gerektirmektedir.

İzmir'in gerek tarihsel özellikleri, gerekse bulunduğu coğrafi konum itibarı gerekse ekonomik ve sosyal yönden bir cazibe merkezi olması, yaşamsal önemi mutlak olan su unsurunu her geçen gün daha da önemli kılmaktadır.

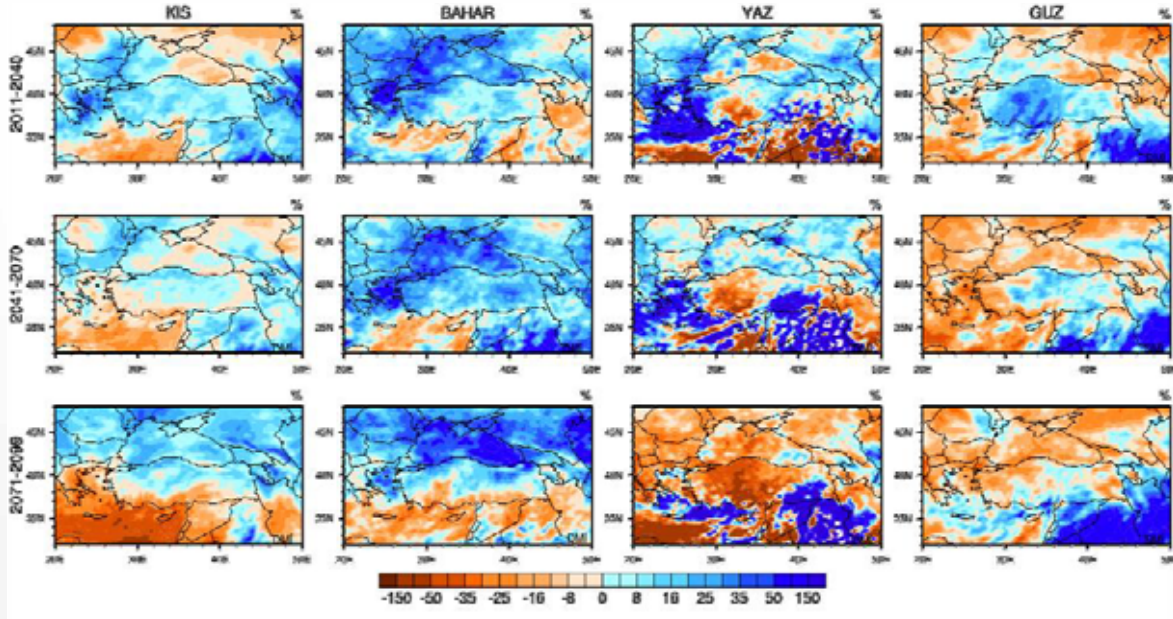
Küresel ısınma kavramının ve yarattığı endişelerin sonucunda, gelecek yıllara ait çeşitli senaryolar üretilmektedir. Bunlardan biri de aşağıda yer alan farklı sera gazı salınım oranlarına göre TÜBİTAK tarafından, 30 yıllık ortalama değerlere göre geliştirilmiş 2 farklı senaryodur (referans 1961-1990)³.

¹ Bu kısımdaki veriler, büyük ölçüde Türkiye İstatistik Kurumu, Devlet Su İşleri, Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu, Devlet meteoroloji işleri Genel Müdürlüğü ve İzmir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı kaynaklarından derlenmiştir.

² Mahmut Kayhan, “Küresel İklim Değişimi ve Türkiye” Raporu; (T.C Çevre ve Orman Bakanlığı Devlet Meteoroloji İşleri Genel Müdürlüğü) <http://www.dmi.gov.tr/FILES/iklim/kureseliklimdegisimiveturkiye.pdf>. Erişim Tarihi: 11 Ağustos 2009

³ Nüzhet Dalfes, “Türkiye İçin İklim Değişikliği Senaryoları”, Bilim Ve Teknik (Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu Yayın, 2009.

Grafik 1⁴: 30 yıllık ortalamalarla, 2011-2099 yılları arasında, mevsimsel yağış değişimleri senaryosu.

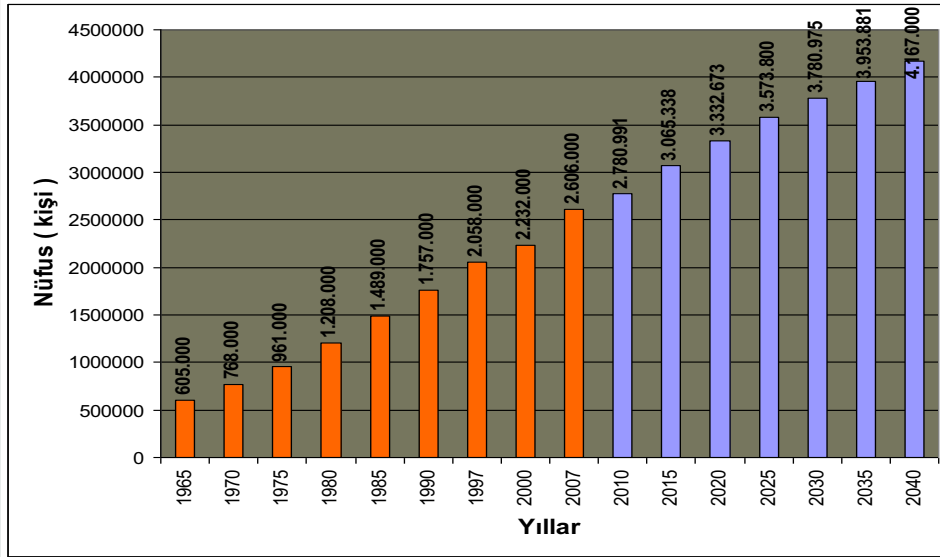


Senaryo A2, ECHAM5 küresel iklim modeli çıktılarının RegCM3 bölgesel iklim modeliyle ölçek küçültülmesi sonucunda elde edilmiş "Türkiye için beklenen muhtemel mevsimsel toplam yağış değişimleri (%)" ile ilgilidir. Beklenen toplam yağış değişimlerine, gelecek dönem (otuz yıllık ortalamalar halinde, 2011-2099 dönemi) model sonuçlarının, referans dönem (1961-1990) model sonuçlarından oransal farklarının alınmasıyla ulaşılmıştır.

⁴ Grafik1, "Türkiye İçin İklim Değişikliği Senaryoları" Projesi Sonuçları, Devlet Meteoroloji İşleri Genel Müdürlüğü web sayfası, İklim Değişikliği Bölümünden, <http://www.dmi.gov.tr/FILES/iklim/ECHAM5-A2.pdf>. Erişim Tarihi: 11 Ağustos 2009

Küresel ısınmanın getireceği bu durum, önümüzdeki yıllarda yaşanabilecek su sorununun tek nedeni de değildir. Küresel ısınmayla birlikte, nüfus artışı, yerleşim yapısı, tarımsal faaliyetler, ormanlık alanların kullanımı, kirlilik, yaşam şeklinin değişimi de su sorununu etkileyecek faktörlerdir.

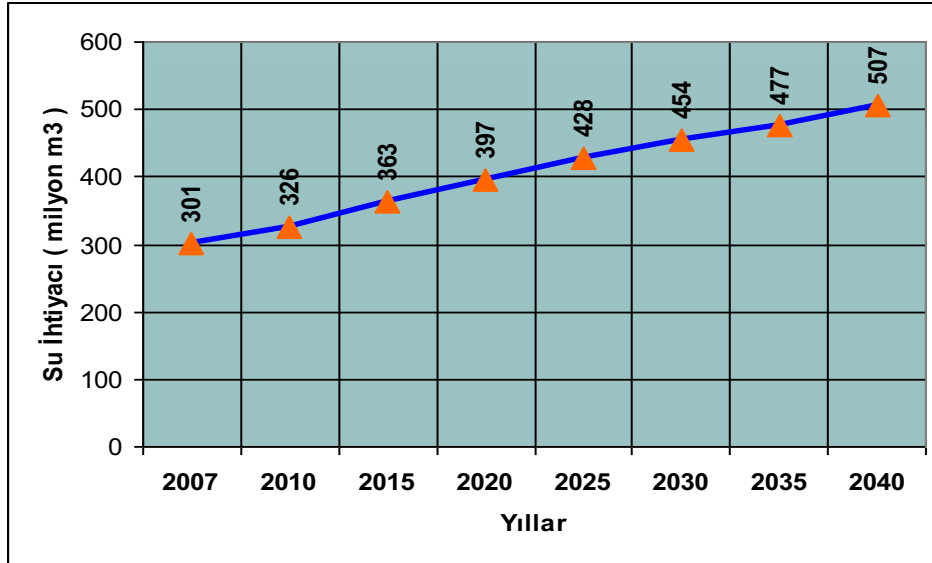
Yapılan çalışmalar, nüfus artış hızımızın 2025 yılında binde 7,4 oranına düşecek olacağını gösterse de, bu durum hala nüfusumuzun artacağını göstermektedir⁶. Bu durumda ilimizin 3.795.978⁷ olan nüfusunun 2025 yılında 4.462.847 kişiye ulaşacağı öngörülmektedir. Bugünkü nüfusumuza göre % 17,57 lik bir artış demek olan bu öngörü, 2025 yılında başkaca hiçbir etki olmasa bile, yalnızca nüfus artışından kaynaklı su ihtiyacımızın yaklaşık % 18 artacağı anlamına gelmektedir. İzmir kent merkezi nüfus değişimine ve gelecekte kentin su ihtiyacına yönelik bir projeksiyon aşağıdaki iki grafikte⁸ izlenebilmektedir.



⁶ Türkiye İstatistik Kurumu, (Bundan sonra TÜİK olarak anılacaktır) Nüfus İstatistikleri ve Projeksiyonlar, Demografik Göstergeler Çalışması, http://www.tuik.gov.tr/VeriBilgi.do?tb_id=39&ust_id=11. Erişim Tarihi: 11 Ağustos 2009

⁷ 31 aralık 2008 itibarı ile Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi verilerinden, TÜİK, Nüfus, Demografi, Konut, Toplumsal Yapı, Nüfus İstatistikleri ve Projeksiyonlar, İstatistiksel Tablolar; http://www.tuik.gov.tr/VeriBilgi.do?tb_id=39&ust_id=11. Erişim Tarihi: 11 Ağustos 2009

⁸ “İzmir’in Su kaynakları: İZSU Ne Yapıyor?” konulu İZSU Genel Müdürlüğü sunumu, Dünya Çevre Günü Kutlamaları, 8.6.2009.



İzmir Kent Merkezi Su İhtiyacı Projeksiyonu

Nüfusun artmasının yanında, nüfusun yerleşim alanlarının değişimi de su sorununa etki edecek önemli bir faktördür. Gelecek yıllarda bugün kullanılmayan alanların yerleşim alanı olarak kullanılmaya başlamasının; örneğin bugün tarım alanı yada ormanlık alan olan bir bölgenin yerleşim alanına dönüşebilme ihtimalinin, keza bugün yerleşim alanı olan yerlerden terk edilecek olanlar olmasının suyun kullanımı ve dağıtımı açısından önemli etkenler olacağı tahmin edilmektedir.

Tarımsal faaliyetlerde su kullanımı mevcut ve gelecekte yaratılacak kaynaklarımızın korunması açısından son derece önemlidir. Ulusal ortalamalarımıza göre toplam su kaynaklarımızın bugün için %74' ü (34 milyar m3) tarımda kullanılmaktadır⁹. İlimizde yürütülen tarımsal sulama faaliyetlerinin % 94,4'ü salma sulama şeklinde yapılırken, damla sulama ile sulanan tarımsal alan oranı yalnızca % 5,6 dır¹⁰. Tarımda kullanılan suyun salma ve damlama gibi modern yöntemlerle azaltılması, bu suretle elde kalacak olan suyun içme suyu veya kullanım için yönlendirilmesi, gerek Türkiye gerekse İzmir için bu alanda en önemli gündem maddelerinden birisidir.

⁹ Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü web sitesi, Toprak ve Su Kaynakları, <http://www.dsi.gov.tr/topraksu.htm>. Erişim Tarihi: 11 Ağustos 2009

¹⁰ TÜİK, Tarım, Tarım Sayımları, İstatistik Veriler, "Sulama sistemlerine göre sulama yapan işletme sayısı ve sulanan alan istatistiği" ; http://www.tuik.gov.tr/VeriBilgi.do?tb_id=44&ust_id=13. Erişim Tarihi: 11 Ağustos 2009

Su kaynaklarının geleceğini etkileyen önemli faktörlerden biri olarak ormanlık alanların azalması, hem alınan yağış miktarını hem de yağışın gerek yüzey gerekse yer altı su kaynaklarınca yeterince depolanmasını önlemektedir. Diğer bir önemli faktör olan kirlilik, yaşamın her alanında olduğu gibi su kaynakları için de en ciddi tehditlerden biridir.

Gelecek yıllarda yaşam biçimlerinde değişiklikler olacağı bir başka gerçektir. Gerek eğitim seviyesinde, gerek kırsaldan kente demografik hareketlerde, gerekse yaşamsal kalite anlayışında ve beklentisinde oluşacak değişimlerin su kullanım miktarlarını da etkileyeceği beklenmektedir: Bu etkenlerle beraber bilinç seviyesinin de yükselmesi tasarruf bilincini tetikleyecek ve göreceli olarak su kullanımını azaltabilecek olmakla beraber, yaşamsal beklentilerdeki değişimlerin nüfusun bir kesiminde de su kullanımını arttıracığı göz önünde bulundurulmalıdır.

İZSU olarak; giderek kıt bir kaynak haline gelen suyu vatandaşlara sağlıklı ve kaliteli biçimde ulaştırabilmek için, gerek mevcut kaynakların korunması gerekse yeni kaynakların yaratılması için hem kurum olarak hem ilgili kurumlarla işbirliği içinde sürekli çalışmalar yapılmakta, projeler üretilmektedir. Bu konulardaki çalışmalarla ilgili bilgiler, bu kitabın Kurum Analiziyle ilgili önceki bölümlerinde detaylı olarak aktarılmıştır.

İZSU tarafından geleceğe yönelik, hayata geçmiş yada geçmek üzere olan yatırım projelerinin yanı sıra, mevcut kaynakları korumak için en çarpıcı adımlardan biri, son iki yılda yapılan su tasarrufu kampanyaları olmuştur. Bu kampanyalardan oldukça başarılı sonuçlar elde edilmekte; her yıl için bir Balçova Barajı su hacmi miktarında su tasarrufu sağlanmaktadır.

Küresel ısınma ve kuraklığın gelecekteki muhtemel daha büyük etkilerinin ciddiyetine rağmen, İZSU olarak, bugüne olduğu kadar gelecek kuşaklara karşı sorumluluk ve ataletle kapılma lüksü bulunmadığının bilincinde olunarak, yeni su kaynakları yaratma ve mevcut kaynakları korumayla ilgili çok yönlü çalışmalar yoğun biçimde sürdürülmektedir.

II. ULUSAL VE BÖLGESEL PLAN VE PROGRAMLAR

Kamu kurumları, ilgili mevzuat uyarınca ulusal ve bölgesel gelişme önceliklerini izlemek, kendi plan ve programlarında Ulusal Kalkınma Planları başta olmak üzere makro plan ve programlarla uyumu gözetmek ve bunlarla uyumlu planlar dahilinde hizmetlerini yönlendirmek durumundadırlar. Dolayısıyla 9. Kalkınma Planı, programları ve raporlarındaki su kaynakları yönetimine ilişkin tespit, ilke ve öngörüler, İZSU'nun plan ve programları için de önemli ve hatta zorunlu referanslardır. Bunun yanı sıra; Türkiye'de son yıllarda bölgesel gelişmeye verilen önem ve ağırlık artmış, AB mevzuatı ve politikalarına uyum çabasının da etkisiyle bu alanda yeni adımlar atılmıştır. Henüz yeni ve kurumsallaşma aşamasını tamamlamamış oluşumlar olmakla birlikte Bölge Kalkınma Ajanslarının kurulması ile bu gelişme somutlaşmıştır. İzmir için İzmir Kalkınma Ajansı (İZKA) bölgesel gelişme rapor ve planları, bölgedeki kuruluşlarca dikkate alınmak durumunda olan ve gelecekte önemi daha da artma olasılığı yüksek kaynaklardır.

Bu gerçekten hareketle; 9. Kalkınma Planı ve İZKA Ön Bölgesel Gelişme Planı ile ilgili raporları incelenmiş, İZSU hizmet ve faaliyet alanlarına giren konulardaki tespit, ilke ve öngörülerini ışığında kurumun bugünkü ve gelecekteki öncelikleri değerlendirilmiştir.

1. Dokuzuncu Kalkınma Planı ve Ön Bölgesel Gelişme Planı

A) Dokuzuncu Kalkınma Planı

Dokuzuncu Kalkınma Planı, Bakanlar Kurulu'nun 24.04.2006 tarih ve 2006/10399 sayılı kararı ile “Dokuzuncu Kalkınma Planı Stratejisi (2007-2013)” olarak benimsenmiş ve 13.05.2006 gün ve 26167 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

Dokuzuncu Kalkınma Planı, Bakanlar Kurulunca benimsenen strateji esas alınarak Devlet Planlama Teşkilatının koordinasyonunda tüm kamu kurum ve kuruluşlarının katkılarıyla hazırlanmıştır. Planın hazırlanmasında katılımcılığa özen gösterilmiştir. Bu amaçla 5 Temmuz 2005 tarihli Başbakanlık genelgesi kapsamında, çok geniş bir alan yelpazesine sahip 57 adet Özel İhtisas Komisyonu (ÖİK) oluşturulmuş, söz konusu komisyonlara kamu kesimi, özel ve üniversite kesiminden 2252 kişi katılmıştır. Plan stratejisi ve metninin oluşturulmasında kurumsal birikimin yanı sıra ÖİK raporları ile kendi alanlarında temayüz etmiş uzman kişiler ve kamu üst düzey yöneticileri ile yapılan istişare toplantılarının sonuçlarından da yararlanılmıştır.

Dokuzuncu Kalkınma Planı, AB'ye üyelik sürecinin gerektirdiği Katılım Öncesi Ekonomik Program ve Uyum İçin Stratejik Çerçeve gibi belgelerin yanında, başta Orta Vadeli Program olmak üzere diğer ulusal ve bölgesel plan ve programlar ile sektörel ve kurumsal strateji belgelerinin dayanağını oluşturmaktadır. Plan farklı işlevlere sahip söz konusu belgelerin uyumlulaştırılmasını sağlayarak tüm planlama çalışmalarını yönlendirici bir işlev görecektir. Böylece, kurumlar arası ortak anlayış ve hedef birliği sağlayacak olan plan, yasal ve kurumsal değişimler ve plan-program-bütçe bağlantısının güçlendirilmesi suretiyle ülke potansiyelinin üst seviyede kullanılmasına zemin teşkil edecektir.

B) İZKA ve Ön Bölgesel Gelişme Planı

08.02.2006 tarih ve 26074 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5446 Sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanuna dayanarak kurulan İZKA; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmeyi, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamayı ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma plânı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmayı, sürdürülebilirliğini sağlamayı, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmayı amaçlayan bir kuruluştur.

İZKA, 2009 yılı itibariyle, Dokuzuncu Kalkınma Planı'nın temel gelişme eksenlerinden biri olan 'Rekabet Gücünün Arttırılması' başlığı altındaki "Ar-Ge ve Yenilikçiliğin Desteklenmesi" hedefiyle uyumlu bir şekilde ve 2009-2013 İzmir Bölgesel Gelişme Planı sonuçları doğrultusunda İzmir Yenilik Stratejisi'nin oluşturulmasına yönelik araştırma çalışmalarını yürütmeyi amaçlamaktadır. 2009-2013 İzmir Bölgesel Gelişme Planı'nın hazırlık çalışmaları 2008 yılı başından itibaren başlatılmış ve halen devam etmektedir. İZKA Bölgesel Gelişme Planı çalışmasına dayanak oluşturmak ve hazırlık çalışmaları anlamında 2008 yılında Ön Bölgesel Gelişim Planını gerçekleştirmiştir.

2. Ulusal ve Bölgesel Planlarda Su Kaynakları Yönetimi: İZSU Faaliyetleri/Öncelikleri Açısından Değerlendirme

A) Kalkınma Planı- Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi Özel İhtisas Komisyonu (ÖİK) Raporu ve İZSU Faaliyetleri/ Öncelikleri ¹¹

Dokuzuncu Kalkınma Planı'nda, ülke genelinde çevre korumaya yönelik kentsel altyapı ihtiyacının belirlenmesi için belediyelerin içme suyu, kanalizasyon, atıksu arıtma tesisi ve katı atık bertaraf tesisi gibi altyapı ihtiyaçlarını belirleyecek kentsel altyapı ana planı ve finansman stratejisi hazırlanacağından bahsedilmektedir. Bu amaçla ilişkili olarak İZSU Genel Müdürlüğü' nün İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde oluşan evsel ve endüstriyel atık suların doğaya ve çevreye zarar vermeden, yüzeysel sular ve yer altı sularının kirletilmesinin önleyerek toplanması, bertarafı ve yağmur sularının toplanarak uzaklaştırılması, dere ıslahları ile sel baskınlarının önlenmesi hususları, kurumun bir önceki Stratejik Planı (2006-2011) döneminde stratejik amaçları arasında yer almış ve bu konularda çalışmalar yapılmıştır. Yeni Stratejik Plan dönemi için de aynı paralelde çalışmaların devam etmesi öngörülmektedir.

¹¹ 9. Kalkınma Planı 2009 yılı Programı "Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapının Geliştirilmesi"(s. 129-132) alt başlığından, 9. Kalkınma Planı Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi Özel İhtisas Komisyonu Raporu(s.44-47)

Dokuzuncu Kalkınma Planı içerisinde su, atık su, katı atık gibi çevre korumaya yönelik altyapı tesislerinin yapılmasında, bakımında ve işletilmesinde ülke şartlarına en uygun sistem ve teknolojilerin tercih edilmesi hususunda bir amaç bulunmaktadır. Bu amaç İZSU Genel Müdürlüğünün atıksu tesislerinin ömürlerinin uzatılması ve verimlerinin artırılması ile ilintili faaliyet ve öncelikleri ile uyumludur.

Dokuzuncu Kalkınma Planı'nda yeraltı ve yerüstü su kaynaklarının kirlenmeden korunması sağlanacak ve atık suların arıtıldıktan sonra tarım ve sanayide kullanılması teşvik edilmesi amaçlar kısmında belirtilmektedir. Yine Plan içerisinde su kaynaklarının geliştirilmesine yönelik çalışmaların, öncelikle havza temelinde bütüncül bir yaklaşımla ve değişen tüketim taleplerini karşılamakta esneklik sağlayan bir şekilde planlamasının mümkün kılınması, ilgili kurumlar arasında güçlü ve yapısal bir eşgüdüm sağlayacak şekilde yeniden düzenlenmiş kapsamlı bir mekanizma çerçevesinde ve suyun tasarruflu kullanımı sayesinde su kaynaklarının etkin kullanımına önem ve öncelik verilmesi hususunda çalışmalar gerçekleştirilmesi hususu belirtilmektedir. İZSU Genel Müdürlüğü olarak Gediz ve Küçük Menderes Havzalarının geri kazanılması için çalışmalar yürütülmektedir. Bunun için mevcut havza alanlarında oluşacak kirlilik önlenmeye çalışılmakta ve sorumlu birimler tarafından havza sularının toplanmasına yönelik projeler geliştirilmektedir.

Kalkınma Planları'nda ulusal düzeyde suyun korunması, planlı kullanılması ve geliştirilmesine ilişkin hukuksal ve kurumsal düzenlemelerin gerekliliği vurgulanmış, bu konuda gerekli kaynak planlamalarına da yer verilmiştir. Bu çerçevede; su kaynakları konusunda kısıtı olan ülkeler arasında yer alan Türkiye'de, mevcut durum analizi yapılması, gelecek öngörüsü olan somut strateji ve politikaların belirlenmesi, her kesimin katılımına açık şekilde kamu tarafından ciddi önlemlerin alınması, yetersiz ve karmaşık olan hukuksal ve kurumsal yapının düzeltilmesi, uygulama araçlarının ortaya konulması, gerekli insan gücü planlamasının yapılması ile mali kaynakların zamanında ve yeterli bir şekilde karşılanması gerekmektedir. Dokuzuncu Kalkınma Planı oluşumunda yer alan komisyonlardan biri olan Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi Özel İhtisas Komisyonu hazırlamış olduğu raporla bu bağlamda yapılması gerekenleri, ulaşılması istenen amaç ve hedefleri belirtmiştir.

Komisyonun sunduğu raporda yer alan ileriye dönük projeksiyonun içinde barındırdığı amaç, hedef ve politikalarla, Genel Müdürlüğümüz faaliyet ve hizmet alanlarında gerçekleştirmek istediği amaç ve hedefler paraleldir.

Komisyon raporunda yeterli ve sağlıklı içme suyu sağlanması için eksik olan atık su altyapısının tamamlanmasının önemli bir amaç olduğundan söz edilmektedir. İZSU’da, ana hizmet alanları çerçevesinde, toplum sağlığını ve çevreyi koruyarak sağlıklı, temiz ve yeterli içme suyunun abonelerine ulaştırılması için gerekli çalışmalarını yürütmektedir.

Komisyon raporunda yeraltı ve yerüstü suyu kaynaklarının kirlenmeden önce korunması sağlanması ve atık suların arıtıldıktan sonra tarım ve sanayide kullanılması özendirilmesi amaçlanmaktadır. İZSU, atıksu kalitesinin artırılması ve etkin kullanılması ile ülke ekonomisine geri kazandırılması konusunu stratejik amaçları kapsamında ele almaktadır.

Raporda etkili su kullanımı, altyapı tesislerinin ve su kaynaklarının korunması konusunda toplumu bilinçlendirecek ve su israfını önleyici eğitim programlarının yazılı, sözlü ve görsel basında yer alması sağlanmasını öngören bir politika bulunmaktadır. İZSU, özellikle son yıllarda İzmir’ de yaşanmakta olan kuraklık nedeniyle vatandaş su kullanımı ve tasarrufu konusunda bilinçlendirmeye yönelik çalışmalarını görsel ve yazılı olarak sürdürmektedir.

Komisyon raporunda da içme suyu hizmetlerinden yararlananların bu hizmetleri kesintisiz, yeterli ve kaliteli bir biçimde, bedelini ödemek koşuluyla sağlayabilmelerini güvence altına alınarak ve tüketicinin korunmasına özen gösterilmesinin amaçlandığı belirtilmektedir. İZSU, abonelerinin sorunlarının en kısa zamanda ve etkili biçimde çözülmesini sağlamaya ve verimlilik ve hizmet kalitesini arttırmaya hem geçmişte hem de gelecek için kurumsal gelişim öncelikleri arasında yer vermiştir.

Komisyon raporunda taşkınları önlemede önceliğin derelerin ıslahına verilmesi ve imar planlarında doğal dere yataklarında yapılaşmaya müsaade edilmemesi hususu belirtilmektedir. İZSU’nun stratejileri içerisinde, dere ıslahları ve taşkınların önlenmesi her zaman önemli yer tutmaktadır.

Komisyon raporunda kaçak su kullanımının önlenmesi için etkin denetim yapılarak, şebeke kaçaklarının azaltılması amacıyla haritalar çıkartılması, büyük şehirlerde “Veri Toplama ve Gözetimli Denetim Sistemi”ne geçişin sağlanması yönünde çalışmalar yapılması hedeflenmektedir. Su kaçaklarını azaltarak su kaynaklarının ziyan olmasını önlemek, İZSU stratejik amaçlarında yer almaktadır. İZSU bu konuda gelecek yıllarda daha iyi ve istikrarlı bir biçimde mücadele edebilmek adına SCADA sistemi ile su dağıtım sistemi üzerinde izleme, kontrol ve kumanda yapmaktadır.

B) İZKA Ön Bölgesel Gelişme Planı ve İZSU Faaliyetleri / Öncelikleri¹²

İZKA Ön Bölgesel Gelişme Planında, insan kaynakları ve sosyal sermayenin geliştirilmesi hususunda bir öncelik belirlenmiştir. Bu öncelik kurum ve kuruluşlarda, stratejik planlama ve yönetim, proje hazırlama, uygulama, izleme ve değerlendirme konularında kapasitelerinin artırılması, AB Uyum Sürecine dair eğitim vb çalışmaların desteklenmesi amaçlanmaktadır.

Ön Bölgesel Gelişme Planında, yaşam kalitesini artıran kentsel çevre ve ulaşım altyapılarının geliştirilmesi, kamusal hizmetlerin kalitesinin ve etkinliğinin artırılması, kentsel yenileme ve rehabilitasyon çalışmalarının desteklenmesi için gerekli çalışmalar yapılması belirtilmektedir. Kentsel yaşam kalitesinin artırılması ile ilgili temel konulardan bir tanesi de halka ve yerel işletmelere verilen kamu hizmet kalitesinin yükseltilmesidir. Kamu hizmetlerin kalitesinin artırılması için iyi yönetim uygulamaları hayata geçirilmeli, insan odaklı hizmet esas alınmalı, kamu kurum ve kuruluşları arasındaki koordinasyon ve işbirliğinin artırılması sağlanmalıdır.

Çevrenin korunması kapsamına yönelik girişimlerin desteklenmesi ile doğal kaynakların korunarak sürdürülebilir çevre ortamının sağlanması için gerekli çalışmalar yapılması hususu ön bölgesel gelişme planında belirtilmektedir. Ayrıca bölgesel rekabet gücünü artırmak anlamında işletmelerde atık değerlendirme yaklaşımının oluşturulması ve atık borsası kullanımının yaygınlaştırılması gerekmektedir.

¹² İZKA 2007-2008 Ön Bölgesel Gelişme Planından (s. 13-22) derlenmiştir.

İZSU'nun faaliyetleri ve gerek geçmişteki gerekse geleceğe yönelik öncelikleri ve amaçları içerisinde; İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde oluşan evsel ve endüstriyel atıksuları doğaya ve çevreye zarar vermeden, yasal düzenlemelere uygun olarak toplamak, arıtmak, yağmur sularını toplayarak uzaklaştırmak, dere ıslahlarıyla sel baskınlarını önlemek, Gediz ve Küçük Menderes Havzalarının geri kazanılması için araştırmalara dayalı çalışmalar yapmak bulunmaktadır. Bu bağlamda İZKA'nın çevre koruması kapsamındaki girişimlerin desteklenmesi ile doğal kaynakların korunarak sürdürülebilir çevre ortamının sağlanması çalışmalarıyla paralellik sağlanmaktadır.

Ön bölgesel gelişme raporunda kalite konusuna değinilmiş ve işletmelerdeki kalite ve verimliliği artırmak üzere uluslararası teknik ve kalite standartlarına ulaşılmasının sağlanması gerekliliği üzerinde durulmaktadır. İşletmelerin, özellikle AB sürecinde kalite mevzuatını çok iyi takip etmeleri, uyum sürecinde kendilerini geliştirecek planlar yapmaları ve kalite standartları, CE belgesi, çevre yönetmeliğine uyum konularında çalışmalar yapmaları gerekmektedir.

Bu çerçevede, işletmelerin AB Teknik Mevzuatına uyumunun, CE işareti edinmelerinin, metroloji, standardizasyon, test ve kalite sistemlerinden yararlanmalarının yaygınlaştırılması doğrultusunda, kalite bilinci oluşturulmasına ve teknoloji alt yapılarının geliştirilmesine yönelik eğitim, danışmanlık ile özel kalite ve sertifikasyon sistemleri geliştirilmesine yönelik çalışmalar desteklenecektir. İZSU bünyesinde de Kalite Yönetim Sistemi kurma çalışmaları 2008 yılında başlamış ve bu konuda İzmir Büyükşehir Belediyesi bünyesinde bulunan tüm kuruluşlarda Bütünleşik Yönetim Sistemi oluşturma adına çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmalar kapsamında; ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi ve TS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemlerinin aynı anda kurulması amaçlanmaktadır.

Entegre havza yönetimi anlayışı ile su kaynaklarının korunması, tarımsal üretim faaliyetlerinin bilinçli yapılmasının sağlanması ve erozyonun önlenmesi konusu ön bölgesel gelişme planında geçen bir diğer önemli unsurdur.

İzmir, su kaynakları açısından önemli bir coğrafyaya sahiptir. Türkiye'nin yirmi altı su havzasından üçüne kaynak olan Gediz, Küçük Menderes, Büyük Menderes ve Bakırçay Akarsuları İzmir İli'nin akarsu ağını oluşturmaktadır. Bu denli önemli su kaynaklarına sahip İzmir, aynı zamanda bir sanayi kentidir. Bu açıdan bakıldığında İzmir'in su kaynaklarının korunması için entegre havza yönetimi bilinci oluşturulması yönündeki çalışmaların çoğalmasa muhtemel görünmektedir. Bu bütünleşik yaklaşım sonucu gerek kirlilik oluşumunun, gerek tarımsal faaliyetler sonucu bilinçsiz ve kontrolsüz su kullanımının riskleri azaltılacağı ve sürdürülebilir tarımsal gelişim sağlanabileceği öngörülmektedir. Bununla birlikte erozyon konusu da ele alınması ve bir başka doğal kaynak olan topraktan, tarımsal ve kırsal kalkınmaya katkı sağlamak amacıyla, miktar ve kalite konularında kayıp verilmeden verimli ve sürdürülebilir bir şekilde faydalanılması sağlanması ileriye yönelik önemli bölgesel önceliklerdir.

İZSU'nun bir önceki Stratejik Planı'ndaki amaçlardan biri; toplum sağlığını korumak için, su kaynaklarının kirlenmesini önleyerek metropol alan içinde sağlıklı ve yeterli su temin etmek, arıtmak, dağıtmak, yeni su kaynakları bulmak ve su havzalarında organik tarımı teşvik etmektir. Bu kapsamda mevcut su havzalarının korunarak İzmir şehrine temiz ve sağlıklı su verilmesini sağlamak, yeni kaynaklar bulmak hedefler arasında yer almaktadır. Bu çerçevede halihazırda devam eden ve tamamlanmış çalışmalar yapılmıştır.

2010-2014 Stratejik Planı döneminde de; yeni çalışmalarla birlikte, süregelen çalışmaların güncellenmiş veya gelecek için tespit edilen ihtiyaç alanlarına uyarlanmış olarak devam etmesini sağlayacak projeler ve faaliyetler öngörülmektedir.

Genel Değerlendirme:

Ulusal ve bölgesel plan ve programlarda kamu hizmetlerinde kalite ve etkinliğin artırılması, kurumlar arasında ulusal ve bölgesel gelişme ihtiyaçlarına uygun amaç ve hedef birliği sağlanmak istenmektedir. İZSU Genel Müdürlüğü'nde, gerek görev alanlarında öteden beri benimsediği ilke, öncelik ve stratejiler, gerekse 2006-2011 Stratejik Planı bakımından ulusal plan ve programlarla uyum içerisinde. 2010-2014 Stratejik Planı dönemi için de, bu plan ve programlarda üzerinde durulmuş hususlar ve önceliklerle kurumun amaç, hedef ve öncelikleri uyumlu ve paraleldir.

GZFT Analizi (Güçlü-Zayıf Yönler, Fırsatlar-Tehditler)



GZFT Analizi (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsat ve Tehdit Etmenleri)

GÜÇLÜ YÖNLER

1. Kapsamlı Kuruluş Kanunu'nun olması
2. Köklü kurumsal geçmiş
3. İdari ve mali özerklik
4. Büyük ölçekli yatırımcı bir kuruluş olması
5. Özgelirlerin toplam gelirlere oranının %90'ın üzerinde olması
6. Mali yapıda kısa vadede önemli bir riskin bulunmaması
7. Büyük Kanal Projesinin tamamlanmış olması
8. Su dağıtımında alternatif besleme olanaklarının kullanılması
9. Metropol alanda su ve kanal altyapısının tamamlanmış olması
10. Kriz yönetim yeteneğinin gelişmiş olması
11. İçme suyu ve atık su analizinde uluslararası standartlarda tesis ve teknik kullanımı
12. Abone takibinde otomasyona geçilmiş olması
13. Personelin gelişimi ve hizmet içi eğitim olanaklarının önemsenmesi
14. Arsenik arıtmada ülke çapında lider olunması
15. SCADA sisteminin büyük ölçüde tamamlanmış olması
16. Bilgi işlem teknolojik altyapısının çağdaş yapıda olması
17. Güçlü araç ve iş makinası parkına sahip olması
18. Mevcut yerleşim yerlerinin tamamına yakınında içme suyu şebekesinin yapılmış olması
19. Teknolojik anlamda AB normlarında ve ileri düzeyde içme suyu ve atık su arıtma tesislerine sahip olunması
20. Yapılan proje ve çalışmalarla, su kaçakları ve arıza miktarının giderek azalıyor olması
21. Büyükşehir Belediyesi ve diğer bağlı kuruluşları ile güçlü koordinasyon içinde olması
22. İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırları dahilinde su ve kanalizasyon hizmeti veren tek yetkili kurum olması nedeniyle rakipsiz olması
23. İç denetim faaliyetlerine başlanmış olması
24. Etkili su tasarrufu kampanyaları yürütülebilmesi

GZFT Analizi

ZAYIF YÖNLER

1. Memur-işçi ve sözleşmeli personel arasındaki ücret dengesizliği
2. 5216 Sayılı Yasa ile genişleyen hizmet ve sorumluluk alanını karşılayabilecek altyapı, teknik donanım ve insan gücü açısından hazırlıklı olunmaması
3. 4734 sayılı İhale Kanunun alımlarda getirdiği sıkıntılar
4. İçme suyu ana isale hatlarının (Kuzey kaynakları ve Tahtalı) betonarme ve tek boru hattı olarak döşenmesi ve yedeğinin bulunmaması
5. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun gerekliliklerinin bir kısmı kurumun organizasyon yapısıyla tam örtüşmediği için uygulamadaki aksaklıklar
6. Mevzuat değişikliklerine uyumun yeterli düzeyde olmaması
7. Kurumsal işleyişte planlama yetersizliğinin olması
8. Abone şikayetlerinin iletilmesi ve sonuçlandırılmasında hızlı ve geribildirimci yapının yeterince gelişmemiş olması
9. Hizmet binaları ve çalışma alanlarında fiziksel yetersizlik olması
10. Oryantasyon eğitimlerinin olmaması
11. AR-GE çalışmalarına gerekli önemin verilmemesi
12. 5216 Sayılı Yasa ile hizmet alanlarına dahil olan bölgelerdeki teknik bilgi ve verilerin eksikliği.
13. Kalite güvence sisteminin eksikliği
14. Alt yapı bilgilerinin bulunduğu haritaların tamamının dijital ortama aktarılamamış olması
15. Yapılan hizmetlerin halka yeterince tanıtılamaması
16. Personele yönelik sosyal imkanların (Lokal, sosyal tesisler, dinlenme tesisleri vb.) olmaması
17. Yeni bağlanan ilçelerde SCADA sisteminin kurulmamış olması
18. Su kaçaklarının makul seviyelere indirilememesi
19. Kurum içi koordinasyon eksikliği
20. Teknik ve idari personelin sayıca yetersizliği
21. Yönetim bilgi sistemlerinin yeterince gelişmemiş olması
22. Kurumda merkezi düzeyde istatistiki veri çalışmalarının yetersizliği
23. Uluslararası düzeydeki ilişkilerin yeterli düzeyde olmaması

GZFT Analizi

FIRSAT ETMENLERİ

1. İzmir'de güçlü sivil toplum örgütlerinin varlığı ve katılımı
2. Her türlü malzemenin temininde ilin uygun konumda olması
3. Hızlı gelişen, işbirliğine açık, bölge ihtiyaçlarına duyarlı üniversite, enstitü ve araştırma merkezlerinin varlığı
4. İzmir'de yerel yönetimlere duyulan güven ve desteğin yüksek olması
5. İzmir'in coğrafi ve iklim yapısının su kaynaklarını olumlu etkilemesi
6. Kamu yönetimi ve mali yönetimdeki mevzuat değişikliklerinin kurumsal gelişim için olanak sağlaması
7. Lojistik açıdan İzmir'in avantajlı bir kent olması
8. İZSU'nun yetki alanının genişlemesinin ileriye dönük yeni yatırım fırsatları yaratması
9. İzmir halkının kamu hizmetlerine ve çevreye yönelik farkındalık düzeyinin yüksek olması
10. Yüksek teknolojiye erişiminin maliyetinin azalması
11. Özerklik açısından belediyeye bağlı bir kurum olmasının avantaj sağlaması
12. Kullanılan baraj ve kuyular haricinde alternatif (deniz gibi) su kaynaklarının bulunması

GZFT Analizi

TEHDİT ETMENLERİ

1. İhale kanunu nedeniyle; mal, malzeme ve hizmet tedarikinin uzun sürmesi
2. Aşırı göç ve nüfus artışı nedeniyle ortaya çıkan kentte plansız ve çarpık yapılaşmanın hizmet kalitesini düşürmesi
3. 5216 Sayılı Yasa gereği görev alanının büyümesi
4. İçme suyu kaynakları olan kuyu ve barajlarda kontrolsüz kullanım sonucu oluşan kirlenme tehditleri
5. Sürekli değişen kanun ve yönetmelikler
6. Alt yapı hizmeti gören TEDAŞ, DSİ, Karayolları, İller Bankası gibi kamu kurumları arasında koordinasyon eksikliği
7. Çevre kirliliğinin su havzalarına olumsuz etkisi
8. Yerel yönetimlerin politik baskılara açık olması
9. Ekonomik krizlerin olumsuz etkileri
10. Dünyada ve Türkiye' de kamu hizmetlerinde özelleştirme eğiliminin artması
11. Su sektöründe yasal düzenlemelerin yetersizliği
12. Kurumlar arası koordinasyon eksikliği
13. Küresel ısınmaya bağlı kuraklığın yer altı ve yer üstü su kaynaklarının azalmasına sebep olması
14. Çevre kirliliğinin artması ve ekolojik dengenin bozulması
15. Doğal afet ve deprem risklerinin etkisi
16. Geniş sorumluluk alanı, nüfus artışı nedeniyle yeni su kaynaklarına ihtiyacın artması
17. Sanayileşmenin kaynakları kirlletmesi
18. Su tasarrufu, suyun doğru kullanımı, kanalizasyon, evsel ve çevresel atıklar konusunda kentli bilincinin yeterince oturmamış olması
19. Hizmet sunulan coğrafi alanın ve nüfusun artmasına paralel olarak gelir kaynaklarının aynı ölçüde artmaması
20. Dünya konjonktürüne bağlı olarak enerji maliyetlerindeki muhtemel artışlar
21. İzmir'deki ceza mahkemelerinin iş yükü fazlalığı nedeniyle davaların geç sonuçlanması
22. Su havzaları üzerinde toplumsal talepler

Kuruluşun Geleceğe Bakışı

Misyon

Vizyon

İlkeler ve Değerler



Misyonumuz

İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırları dahilinde yaşayanların içmesuyu ve atıksu hizmetlerini, çevre ve insan sağlığını esas alarak, etkin, verimli, kesintisiz ve kaliteli olarak yürütmektir.

Vizyonumuz

Su kaynaklarının sürdürülebilirliğini ve geliştirilmesini temel alan; çevreye, doğal yaşama ve insana duyarlılık, kamu hizmeti bilinci, dünya standartlarında teknoloji ve etkin bir yönetim anlayışı ile çalışan çağdaş bir lider kurum olmaktır.

İlkelerimiz ve Değerlerimiz

- Güvenli, sağlıklı ve kesintisiz su hizmeti
- Abone gereksinimlerine duyarlılık ve vatandaş memnuniyeti
- Etkin atık su ve yağmur suyu yönetimi
- Katılımcı ve paylaşımcı bir yönetim anlayışı
- Çalışan memnuniyeti ve gelişimi
- Çağdaş teknolojiyi izleme ve kullanma
- Kamu hizmeti etik ve bilinci ile çalışma
- Çevre ve doğal yaşama duyarlılık
- Verimli kaynak ve zaman yönetimi
- AB standart ve normlarına uygun, kaliteli hizmet anlayışı
- Şeffaflık
- Dürüstlük
- Eşitlik ve tarafsızlık
- Halka yakınlık

Kuruluşun Stratejisi

Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Faaliyetler ve Projeler



Vizyon Unsurlarının Stratejik Amaçlarla İlişkisi

Su bütün canlıların ve özellikle insan hayatının vazgeçilmez unsurudur. Bu açıdan su, temel bir hak olarak görülmektedir. Dünyanın önemli metropollerinden biri olan İzmir' de insanların su haklarının karşılanması İZSU' nun temel görevidir. Suyun bir hak olarak görülmesinin yanında, insan sağlığıyla uyumlu su arzı ve su ekipmanları kullanımı da önemlidir. Doğal ortamdan alınan suyun çeşitli işlemlerden ve süreçlerden geçirilerek insan sağlığına zarar vermeyecek ve içilebilir kalitede olacak şekilde musluktan akıtılması sürdürülebilir hedef olmaktadır. Dolayısıyla İZSU, suyun bir insan hakkı olduğu, uygun koşullarda ve sağlıklı olarak herkese sunulması gerektiği bilinciyle hareket etmek durumundadır.

İZSU atık suları; ekolojik dengeyi bozmadan, havada, suda ve toprakta kalıcı özellik gösteren kirleticiler oluşturmaktan, çevreye zarar vermeden bertaraf edilmesini sağlamak ve bunun için gerekli denetimleri yapmakla yükümlüdür.

İZSU, yaşam için vazgeçilmez öneme sahip olan suyun üretimi ve sunumunu bir kamu hizmeti olarak görmekte, abone memnuniyeti ve kaliteli hizmet sunma anlayışını temel ilke olarak benimsemektedir.

Su kıt bir kaynaktır. Ülkemiz su kaynakları bakımından zengin olmadığı için, var olan su kaynaklarının önemi daha da artmaktadır. Sanayileşme, çarpık yapılaşma, kimyasal ürün kullanımının yaygınlaşması ve benzeri faktörler, su kaynakları üzerindeki kirlilik baskısını daha da arttırmaktadır. Gerek dış paydaşlar gerekse iç paydaşlar, su kaynaklarının korunmasını stratejik önceliklerin başında görmektedirler. Çünkü su kaynakları üzerindeki kirlilik baskısının bu şekilde devam etmesi durumunda önümüzdeki yıllarda içilebilir su bulmanın mümkün olamayacağı endişesi hakimdir.

Küresel ısınma, kuraklık ve tüketim artışı, bütün dünyada olduğu gibi İzmir içinde su sıkıntısı riskini beraberinde getirmektedir. İzmir' de artarak devam eden nüfus ve kentleşme trendi birlikte değerlendirildiğinde İZSU'nun yer altı ve yer üstü yeni kaynakları katarak mevcut su rezervlerini geliştirmesi gerekmektedir. Dolayısıyla, İZSU, yetki alanında su kaynaklarının sürdürülebilirliği ve geliştirilmesi başta olmak üzere vizyonunu oluşturan unsurlar doğrultusunda stratejik amaç ve hedeflerini belirlemiştir.

Stratejik Amaçlar ve Hedefler

AMAÇ 1:

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SINIRLARI DAHİLİNDE; YENİ SU KAYNAKLARI ARAŞTIRIP BULARAK, MEVCUT SU KAYNAKLARININ REHABİLİTASYONUNU SAĞLAYARAK, SU KAYNAKLARININ KİRLENMESİNİ VE SU KAYIPLARINI ÖNLEYEREK SAĞLIKLI VE YETERLİ SU TEMİN ETMEK, ARITMAK VE DAĞITMAK

Hedef 1: Mevcut Su Havzalarını Koruyarak ve Yeni Su kaynakları Bularak Temiz ve Sağlıklı Su Teminini Sağlamak.

Hedef 2: Su Dağıtım Hatlarını ve Su Tesislerini Hijyenik Biçimde ve Sürekli Çalışır Halde Tutmak ve Modernleştirmek.

Hedef 3: Su Dağıtım Sistemini Sürekli İzlemek ve Enerji Hatlarının Tasarruflu ve Sorunsuz Biçimde Çalışmasını Sağlamak.

Hedef 4: Su Kaçaklarını En Aza İndirerek Kaynak Arttırımını Sağlamak

Hedef 5: Tarihi Su Yapılarını Restore Ederek Kente Kazandırmak

AMAÇ 2:

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SINIRLARI DAHİLİNDE OLUŞAN EVSEL VE ENDÜSTRİYEL ATIK SULARI DOĞAYA VE ÇEVREYE ZARAR VERMEDEN, YÜZEYSEL SULARIN VE YER ALTI SULARININ KİRLENMESİNİ ÖNLEYEREK TOPLAMAK, BERTARAF ETMEK VE YAĞMUR SULARINI TOPLAYARAK UZAKLAŞTIRMAK, YAĞMUR SONRASI YAŞANAN SORUNLARI VE DERE ISLAHLARI İLE SEL BASKINLARINI ÖNLEMEK

Hedef 1: Kanalizasyon Hatları ve Üzerindeki Tesislerin Bakım, Onarım, Temizlik ve Yenileme İşlerini Yapmak.

Hedef 2: Yağmursuyu Kanalları Yapmak ve Mevcut Hatların Yenileme, Bakım, Onarım ve Temizliklerini Yapmak.

Hedef 3: Dere Islahı ve Temizliği Çalışmalarını Yürütmek.

Hedef 4: Atıksu Arıtma Tesisleri İnşa Ederek Uygun Maliyetle ve İlgili Mevzuata Göre İşletmek.

Hedef 5: İzmir Körfezini Temizlemek, Korumak ve Körfeze Kirlilik Taşıyan Su Havzalarını İzlemek.

Stratejik Amaçlar ve Hedefler

AMAÇ 3:

YENİLENEBİLİR ENERJİ KAYNAKLARININ KULLANIMINI İLGİLİ MEVZUATA UYGUN BİÇİMDE ARTIRABİLMEK İÇİN ATIKLARI DEĞERLENDİRİP EKONOMİYE KAZANDIRARAK KAMU GELİRLERİNİN ARTIRILMASINA KATKIDA BULUNMAK, ÇEVREYİ VE DOĞAL YAŞAM ALANLARINI KORUMAK, ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİN ÇIKIŞ SUYU KALİTESİNİ YÜKSELTMEK ve ETKİN KULLANMAK

Hedef 1: Atıksu Arıtma Çamurlarını Yenilenebilir Enerji Kaynağı Olarak Değerlendirmek.

Hedef 2: Arıtma Tesisleri Çıkış Sularının Kullanılabileceği İş Alanlarının Fizibilite Çalışmalarını Yapmak ve Geliştirmek.

AMAÇ 4:

ÇAĞDAŞ GEREKSİNİMLERE UYGUN KALİTE VE GELİŞMİŞLİKTE BİR KURUMSAL ÇİZGİYİ YAKALAYABİLMEK İÇİN; VERİMLİLİK VE HİZMET KALİTESİNİ ARTTIRARAK, KURUM YAPI, İŞLEYİŞ VE KAPASİTESİNE İLİŞKİN UNSURLARI SÜREKLİ İZLEYİP DEĞERLENDİREREK, GEREKLİ ÖNLEMLERİ ALIP İYİLEŞTİRMELERİ YAPARAK KURUMSAL GELİŞİM ve ETKİN YÖNETİMİ SÜRDÜRÜLEBİLİR KILMAK

Hedef 1: Kurumun Fiziksel Kaynaklarının Verimli ve Gereksinimlere Uygun Biçimde Kullanılmasını ve Yenilenmesini Sağlamak.

Hedef 2: Beşeri Kaynakların Verimlilik, Kalite ve Etkinliğini Arttırmak.

Hedef 3: Kurumun Hizmet Alıcılarının ve Abonelerin Gereksinimleri Yönünde En Kısa Zamanda ve Etkili Biçimde Çözümler Üretilmesini Sağlamak.

Hedef 4: Destekleyici Hizmetler Alanındaki Gereksinimleri Çağdaş Standartlara Uygun Biçimde Karşılama ve Geliştirme.

Hedef 5: Çağdaş Yönetim Tekniklerini ve Teknolojileri Kurumun Gereksinimlerine Uygun Biçimde Kullanarak, Verimli ve Ekonomik Mali Kaynak Yönetimini Sağlayarak Yönetimde Etkinliği Geliştirmek.

İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI 2010-2014						
STRATEJİK AMAÇ ve HEDEFLER- FAALİYETLER VE PROJELER						
AMAÇ 1: İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SINIRLARI DAHİLİNDE; YENİ SU KAYNAKLARI ARAŞTIRIP BULARAK, MEVCUT SU KAYNAKLARININ REHABİLİTASYONUNU SAĞLAYARAK, SU KAYNAKLARININ KİRLENMESİNİ ve SU KAYIPLARINI ÖNLEYEREK SAĞLIKLI VE YETERLİ SU TEMİN ETMEK, ARTIRMAK ve DAĞITMAK.						
HEDEF 1: Mevcut Su Havzalarını Koruyarak ve Yeni Su kaynakları Bularak Temiz ve Sağlıklı Su Teminini Sağlamak.						
PROJE / FAALİYET ADI	PROJE / FAALİYET AÇIKLAMASI	PROJE / FAALİYET ZAMAN PERİYODU		PERFORMANS GÖSTERGELERİ (PG)	PROJE / FAALİYET SORUMLUSU	İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM
		Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi			
İzmir İçmesuyu Master Planının Hazırlanması		2010	2011	100%	Etüd ve Plan Dairesi Başkanlığı / Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	DSİ'den Onay ve İzinlerin Alınmaması, İhale Sürecindeki Aksaklıklar, Yüklenicilerin Taahhüdünü Yerine Getirememesi. Kamulaştırmalardaki Gecikmeler
Yeni Yüzeysel Su Kaynakları		2010	2014	100%	Etüd ve Plan Dairesi Başkanlığı / Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	DSİ'den Gerekli Onay ve İzinlerin Alınmaması. Kamulaştırmalardaki Gecikmeler, İhale Sürecindeki Aksaklıklar, Yüklenicilerin Taahhüdünü Yerine Getirememesi. Diğer Resmi Kurumlardan Alınacak İzinlerin Gecikmesi.
Çamlı Barajı İsale Hattı Arıtma Tesisi		2012	2014	100%	Etüd ve Plan Dairesi Başkanlığı / Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	DSİ'den Onay ve İzinlerin Alınmaması, İhale Sürecindeki Aksaklıklar, Yüklenicilerin Taahhüdünü Yerine Getirememesi. Kamulaştırmalardaki Gecikmeler, ÇED Raporunun Onaylanmaması
Değirmendere Barajı İsale Hattı İçmesuyu Arıtma Tesisi		2012	2014	100%	Etüd ve Plan Dairesi Başkanlığı / Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	Orman Müd.' den ve DSİ' den Onay ve İzinlerin Alınmaması. İhale Sürecindeki Aksaklıklar, Yüklenicilerin Taahhüdünü Yerine Getirememesi.

Tuzlusu Arıtma Tesisleri		2010	2013	100%	Etüd ve Plan Dairesi Başkanlığı / Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı		Kamulaştırma ve Yer Tespitindeki Gecikmeler, İhale Sürecindeki Aksaklıklar, Yüklenicilerin Taahhüdünü Yerine Getirememesi, (Alternatif Kaynakların Yetiştirilmesi ve Acil Durum Ortaya Çıkışında Yapılacaktır.)
İçmesuyu (Yeraltı Suyu) Arıtma Tesisi		2010	2014	100%	Etüd ve Plan Dairesi Başkanlığı / Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı		Kuyuların Açılmasından Sonra Su Kalitesizliğinin Ortaya Çıkması.
Gördes Barajı İçmesuyu Sistemi (Arıtma Tesisi)		2011	2013	100%	Etüd ve Plan Dairesi Başkanlığı / Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı		Kamulaştırmalardaki Gecikmeler, İhale Sürecindeki Aksaklıklar, Yüklenicilerin Taahhüdünü Yerine Getirememesi, Şehir İçindeki Yapım ve İmalat Zorlukları
Sarıgöz (Gördes) İçmesuyu Arıtma Tesisi		2010	2010	100%	Etüd ve Plan Dairesi Başkanlığı / Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı		Hazine Tahsisindeki Gecikmeler, Yüklenicilerin Taahhüdünü Yerine Getirememesi, İhale Sürecindeki Aksaklıklar.
Alağa İçmesuyu Arıtma Tesisi (Yenileme)		2010	2012	100%	Etüd ve Plan Dairesi Başkanlığı / Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı		Hamsu Temini Konusunda Petkim ve DSİ'nin Gecikmesi, Yüklenicilerin Taahhüdünü Yerine Getirememesi, İhale Sürecindeki Aksaklıklar

Bağcıbaşı İçmesuyu Arıtma Tesisi (İlave Üniteler)		2010	2010	100%	Etüd ve Plan Dairesi Başkanlığı / Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	Arıtma Tesisi Proses Seçimindeki Gecikmeler, Yüklenicilerin Taahhüdünü Yerine Getirememesi, İhale Sürecindeki Aksaklıklar.
Su Kuyusu Araştırma ve Sondaj Kuyusu Açma ve Enerji Temini		2010	2014	PG 1: 84 Su Kuyusu	Etüd ve Plan Dairesi Başkanlığı / Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	Kamulaştırmalardaki Gecikmeler, İhale Sürecindeki Aksaklıklar, Yüklenicilerin Taahhüdünü Yerine Getirememesi.Yer İzlerinin Alınmaması
Yeraltı Kuyularının Sağlıklı Kütüklerini Oluşturmak ve İyileştirme Çalışmaları	Genişleyen İZSU hizmet alanındaki derinkuyuların yer-konum tespiti ile kuyuların gerçek debilerinin tespitinin yapılması, verimsiz kuyuların verimli hale getirilmesi çalışmaları, kuyu ile ilgili detay bilgilerin oluşturulması, kuyu-depo arası isale hatlarının durum tespitlerinin yapılması faaliyetlerini içeren çalışmaların yapılması hedeflenmiştir.	2010	2012	PG 1: Projede hedeflenen kuyu sayısı PG 2: Kuyulara ilişkin kesin kütük bilgilerinin elde edilmesi	Su İsale ve Dağıtım Dairesi Başkanlığı	Kuyularda yapılacak inkişaf ve testler esnasında oluşabilecek problemler
YüzeySEL Sulardan Sağlıklı İçmesuyu Üretimi	YüzeySEL Sulardan standartlara uygun içmesuyunun şehre temin edilmesi.Yüzey suyundan içmesuyu temin edilen Tahtalı, Bağcıbaşı, Ürkmez, Aliğa arıtma tesisleri ve Tahtalı Pompa İstasyonu	2010	2014	PG 1: Üretilen suyun %100'ünün standartlara uygun olması	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	Kuraklık, su kalitesindeki bozulmalar, isale hatları, pompa istasyonları ve arıtma tesislerinde öngörülmeven arızalar.

Çamlı Baraj Havzası Bilimsel Etüdü	Baraj koruma alanlarında özel hükümlerin oluşturulmasına yönelik bilimsel çalışma (Çamlı Baraj Havzası sınırı)	2010	2011	Bu projenin yapılabilmesi halinde bu havzanın koruma ve uygulama prensipleri belirlenecektir.	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	Çamlı Barajı inşaatının yapımına ilişkin ÇED olumlu görüşünün alınmaması
Tahtalı Barajı Mutlak Koruma Alanı Ağaçlandırılması, Bakım ve Koruma İşleri	Tahtalı Barajı Mutlak Koruma Alanındaki mevcut ağaçların bakımı ve korunması, kamulaştırılması yapılan yeni alanların Ağaçlandırılması. 0-300 metre Mutlak Koruma Alanı	2010	2014	PG 1: 250 hektar alanın ağaçlandırılması PG 2: 700 hektar alanın korunması PG 3: 250 hektar alanın bakımı PG 4: Mutlak koruma alanının tamamının ağaçlandırılması	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	Kamulaştırmanın tamamlanamaması ve tapu tahsislerinin idaremi adına yapılamaması durumunda sadece bakım ve koruma işi yapılabilecek olup, ağaçlandırmaya yapılamayacaktır.
İçmesuyu Havzalarının Koruma ve Kontrol Çalışmaları	İçmesuyu baraj havzalarının evsel, endüstriyel, zirai ve yapılaşma faaliyetlerini mevzuata uygun olarak denetlemek ve koruma, kontrol çalışmalarını sürdürmektedir. İzmir kentine içmesuyu sağlayan ve sağlayacak olan içmesuyu havzaları.	2010	2014	PG 1: Yıllık asgari 1500 adet kirlitici denetim sayısı	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	Denetimlerin sonucuna göre ilgili belediyelerin ve kurumların faaliyetten men, yıkım, yasal işlem gibi işlemleri uygulamaması veya yönetmelik hükümlerine aykırı uygulama yapması.
Kamulaştırmalar		2010	2014	100%	Etüd ve Plan Dairesi Başkanlığı	Kamulaştırma Kanununa Göre Mülk Sahiplerine Anlaşma Sağlanamaması, Hukuki İşlemlerdeki Gecikmeler, Tapu Dairesi ve Diğer Kurumlardaki Gecikmeler

HEDEF 2: Su Dağıtım Hatlarını ve Su Tesislerini Hijyenik Biçimde ve Sürekli Çalışır Halde Tutmak ve Modernleştirmek.						
PROJE / FAALİYET ADI	PROJE / FAALİYET AÇIKLAMASI	PROJE / FAALİYET ZAMAN PERİYODU		PERFORMANS GÖSTERGELERİ (PG)	PROJE / FAALİYET SORUMLUSU	İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM
		Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi			
Izmir İçmesuyu Isale Hatlarının Bakım, Onarım ve İyileştirilmesi	Içmesuyu isale hatlarının ve bağlı elemanlarının düzenli ve sağlıklı çalışır durumda tutulması amacıyla gerekli iyileştirme çalışmalarının yapılması ile beton isale hatlarında oluşacak arızaların giderimi.	2010	2012	PG 1: İş programının uygulanma oranı PG 2: Bakım ve onarımı yapılan Ana Isale hatlarında ve bağlı bulunan elemanlardaki iyileşme, arıza sıklığı	Su Isale ve Dağıtım Dairesi Başkanlığı	Hatlarda; yağ, çir, çap ve işletme şartlarına bağlı olarak oluşabilecek problemler
Su Kalitesinin İzlenmesi Çalışmaları	5216 sayılı kanun kapsamında bulunan yerleşimlere temin edilen içmesularının ve buralardan oluşan evsel ve endüstriyel atıksuların analizlenerek kalitesinin izlenmesi	2010	2014	PG 1: Yıllık asgari 125.000 adet analizlenen parametre sayısı	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	Analitik cihazlarda oluşabilecek öngörülemeyen arızalar.
Su Tesisleri Dairesi Başkanlığı Tarafından İşletilen Su Depolarının Bakım ve Revizyonlarının Yapılması	Su Tesisleri Dairesi Başkanlığı'na bağlı Teknik Şube Müdürlüklerinin sorumluluk alanında bulunan 190 adet su deposunun bakım ve revizyonlarının yapılması işlerini kapsar.	2010	2012	PG 1:2010'da 70, 2011'de 60, 2012'de 60 adet içmesuyu deposunun bakım ve revizyonunu yapmak	Su Tesisleri Dairesi Başkanlığı	İhale ile ilgili yaşanabilecek problemler, su dağıtım planlarının değişmesi ve yeni depo inşaatları ihtiyacı.

Genişleyen İZSU Hizmet Alanı Üzerinde Scada Sistemi Tesis Etmek	Genişleyen belediye sınırları içerisinde belirlenen ilçe ve beldelerdeki su dağıtım şebekeleri üzerinde İzmir-Halkapınar merkezli bir Scada sistemi tesis ederek su dağıtım şebekeleri üzerinde izleme, kontrol ve kumanda yoluyla hakimiyet sağlamak, personel tasarrufu yapmak ve yerleşim bölgelerine sürekli ve düzenli su verilmesini gerçekleştirmek.	2010	2011	PG 1: İş programının uygulanma oranı PG 2: Montaj ve testleri yapılan ekipmanların başarı % yüzdesi.	Su İsale ve Dağıtım Dairesi Başkanlığı		Kapsam içindeki montaj noktalarında, altyapının kısmen belirsizliğinin getireceği problemler ile altyapının sürekli değişiklik göstermesi
Pompa İstasyonlarının İyileştirilmesi Çalışmaları	Daire Başkanlığımız görev alanına giren pompa istasyon binalarının bakım ve onarımlarının yapılarak iyileştirilmesini sağlamak.	2010	2014	PG 1: Yenilenmesi gereken pompa istasyon binaları PG 2: Binaların eksikliklerini tespit ederek, hijyenik açıdan daha bakımlı tesisler oluşturmak PG 3: 2014 yılı sonuna kadar 70 adet pompa istasyon binasının iyileştirilmesini tamamlamak	Makine ve İkmal Dairesi Başkanlığı	Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı	Pompa istasyonlarının konularından ve fiziki yapılarından kaynaklanabilecek sorunlar

Su Dağıtım Sistemini Sürekli İzlemek ve Enerji Hatlarının Tasarruflı ve Sorunsuz B biçimde Çalışmasını Sağlamak.								
HEDEF 3:	PROJE / FAALİYET ADI	PROJE / FAALİYET AÇIKLAMASI	PROJE / FAALİYET ZAMAN PERİYODU		PERFORMANS GÖSTERGELERİ (PG)	PROJE / FAALİYET SORUMLUSU	İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM	PERFORMANSI ETKİLEYEBİLECEK FAKTÖRLER
			Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi				
	Menemen Acil ve Çavuşköy Tesislerinin Enerji Hatlarının Yenilenmesi	Çavuşköy kuyulan enerji besleme hattının yenilenmesi ve Menemen Acil İçme pompa istasyonunun alternatif enerji besleme hattının güzergah değiştirilerek yenilenmesi.	2010	2011	PG 1: Enerji hatlarının iş programına göre ne kadarı tamamlanmıştır.	Su İsale ve Dağıtım Dairesi Başkanlığı	Etüd ve Plan Dairesi Başkanlığı	Acil İçme pompa istasyonunun alternatif enerji besleme hattının güzergahında istimalak problemleri
	Ana İletim İçmesuyu Pompa İstasyonlarının Modernizasyonu	Menemen Acil, Yahşelli ve Göksu pompa istasyonlarının OG tesislerinin iyileştirilmesi ve bakımı	2010	2011	PG 1: Menemen Acil pompa istasyonunda değiştirilen pompaların harcadığı enerjinin karşılaştırılması ve diğer pompa istasyonlarında kesici anızlarındaki azalma	Su İsale ve Dağıtım Dairesi Başkanlığı	Makine ve İkmal Tesisleri Dairesi Başkanlığı	İçmesuyu ana iletim pompa istasyonlarının sürekli çalışır halde tutulması gerektiğinden iş süresinde yaşanacak gecikmeler ve buna bağlı problemler
	GPRS Sistemi ile Kompanzasyon Takibi	İdareimiz bünyesindeki tesislerdeki enerji sarfiyatlarının izlenmesi ile kompanzasyon kontrollerinin GPRS sistemi ile günlük hatta saatlik takiplerinin yapılmasını sağlamak.	2010	2014	PG 1: Tüm işletmelerde fazla ödenen reaktif kapasitif bedelleri PG 2: Enerji sarfiyatlarının izlenmesi PG 3: 2014 yılı sonuna kadar GPRS sistemi ile kompanzasyon takibinin tamamlanması	Makine ve İkmal Dairesi Başkanlığı	Su İsale ve Dağıtım Dairesi Başkanlığı Çevre Koruma ve Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı Etüd ve Plan Dairesi Başkanlığı Su Tesisleri Dairesi Başkanlığı Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı Atıksu Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı	Proje kapsamında görevlendirilen teknik komisyonun çalışmalar neticesinde oluşturacağı rapor doğrultusunda projenin işlevlik kazanacak olması. İhalelerden kaynaklanan gecikmeler Olumsuz iklim koşulları
	Atölye Bakım Onarım Çalışmaları	Hizmet alanımız dahilindeki tesis ve tesislerde montajlı ekipmanların (pompa, motor, vana, çekvalf, iletim hatları vb. gibi) atölyeler vasıtasıyla tamir, bakım, onarım ve yenileme çalışmalarını zamanında yaparak, ekipmanların verimli bir şekilde sürekli çalışabilirliklerini sağlamak.	2010	2014	PG 1: Birimlerden gelen arıza talepleri PG 2: Arıza talepleri doğrultusunda malzeme temin etmek ve koordinasyonu sağlamak PG 3: Tüm arıza bakım ve onarımlarını %100 oranında gerçekleştirmek	Makine ve İkmal Dairesi Başkanlığı	Su İsale ve Dağıtım Dairesi Başkanlığı Etüd ve Plan Dairesi Başkanlığı Su Tesisleri Dairesi Başkanlığı Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı	İhalelerden kaynaklanan gecikmeler Olumsuz iklim koşulları Konusunda uzman teknik personelin yetersiz olması

HEDEF 4: Su Kaçaklarını En Aza İndirerek Kaynak Arttırımını Sağlamak.						
PROJE / FAALİYET ADI	PROJE / FAALİYET AÇIKLAMASI	PROJE / FAALİYET ZAMAN PERİYODU		PERFORMANS GÖSTERGELERİ (PG)	PROJE / FAALİYET SORUMLUSU	İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM
		Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi			
Muhtelif İçmesuyu Hatlarının Revizyonu ve Boru Alımı		2010	2014	PG 1: 3000 km	Etüd ve Plan Dairesi Başkanlığı / Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	İhale Sürecindeki Aksaklıklar.
5216 sayılı yasa ile ilave edilen ilçe ve beledelerde oluşturulan izole bölge sayacılarının otomasyonunu sağlayacak sistemin kurulması.	5216 sayılı yasa ile ilave edilen ilçe ve beledelerde oluşturulan izole bölge sayacılarının otomasyonunu sağlayacak sistemin kurulması.	2011	2014	PG 1: 2011'de 40adet, 2012 30 adet, 2013'de 30 adet, 2014'de 30 adet izole bölge sayacının devreye alınması,	Su Tesisleri Dairesi Başkanlığı	Altyapı bilgilerinin sağlıklı olmaması izole sayaç bölgesi oluşturma çalışmalarını geciktirebilir
İzmir Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçinde Su Arıza Takiplerinin Yapılması	Su Tesisleri Dairesi Başkanlığı'nın sorumluluk alanında su arızalarının giderilmesi, muhtelif sokaklarda kısa mesafeli şebeke yenileme ve su bağlama çalışmaları yaparak stratejik hedefin gerçekleştirilmesini sağlamak.	2010	2014	PG 1: Arızaların tamamını gidermek PG 2: Yeni su taleplerini karşılamak	Su Tesisleri Dairesi Başkanlığı	Su şebekesinde ortaya çıkabilecek arızaların tahmin edilebilmesi sözkonusu değildir.Bu bir risk faktörüdür. TEDAŞ, TELEKOM İZMİR GAZ gibi kuruluşların altyapı tesileri, trafik arıza giderme çalışmalarını etkileyen faktörlerdir.
İzmir Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçinde Su Kaçağı Azaltma Çalışmaları	Mevcut izole bölge sayacılarının tüketimlerinin izlenmesi, su kaçağı tespit yöntemleri ile görünmeyen şebeke arızalarının tespiti giderilmesi , izole sayaç bölgelerinde gerekiyorsa basınç regülasyonu yapılması ile su kayıplarının azaltılmasını kapsar.	2010	2014	PG 1: 2010'da 60 adet, 2011'de 30 adet, 2012'de 30 adet, 2013'de 30 adet, 2014'de 30 adet izole sayaç bölgesi oluşturmak. PG 2: Basınç regülasyonu ve tespit edilen arızaların giderilmesi ile su kaçak oranını düşürmek	Su Tesisleri Dairesi Başkanlığı	Altyapı bilgilerinin sağlıklı olmaması izole sayaç bölgesi oluşturma çalışmalarını geciktirebilir

Abone Bilgi Yönetim Sistemi (ABYS), SCADA ve Uzaktan Okuma Sistemi Entegrasyon Yazılımı İşi	Abone Bilgi Yönetim Sistemi (ABYS)'nde abone su tüketim bilgileri, SCADA yazılımından su üretim değerleri ile İzole Bölge Sayaçlarının Uzaktan Okuma Sistemi yazılımındaki verileri çapraz değerlendirecek yazılım alınması.	2010	2010	PG 1: İşin 100% tamamlanması	Su Tesisleri Dairesi Başkanlığı		Şartname hazırlanmasında karşılaşılabilecek zorluk
İçmesuyu Şebeke ve İsale Hattı		2010	2014	3000 km	Etüd ve Plan Dairesi Başkanlığı / Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı		Kamulaştırmalardaki Gecikmeler, İhale Sürecindeki Aksaklıklar, Yüklenicilerin Taahhüdünü Yerine Getirememesi, Diğer Resmi Kurumlardan Alınacak İzinlerin Geçikmesi, Boru Teminindeki Gecikmeler
Su Depoları		2010	2014	PG 1: 70 Adet Depo	Etüd ve Plan Dairesi Başkanlığı / Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı		Yüklenicilerin Taahhüdünü Yerine Getirememesi, İhale Sürecindeki Aksaklıklar, Yer Tespitindeki Olumsuzluklar, Muafakatname Alınmaması, Orman Mol'izin Alınmaması
HEDEF 5: Tarihli Su Yapılarını Restore Ederek Kente Kazandırmak.							
PROJE / FAALİYET ADI	PROJE / FAALİYET AÇIKLAMASI	PROJE / FAALİYET ZAMAN PERİYODU		PERFORMANS GÖSTERGELERİ (PG)	PROJE / FAALİYET SORUMLUSU	İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM	PERFORMANSI ETKİLEYEBİLECEK FAKTÖRLER
		Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi				
Tarihli Su Yapılarının Restorasyonu		2010	2014	PG 1: 9 Adet Restorasyon	Etüd ve Plan Dairesi Başkanlığı / Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı		Kurul Onaylanmadaki Gecikmeler, İhale Sürecindeki Aksaklıklar, Yüklenicilerin Taahhüdünü Yerine Getirememesi.
Halkapınar Genel Müdürlük Binası ve Açık hava Müzesi Restorasyonu		2010	2013	100%	Etüd ve Plan Dairesi Başkanlığı / Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı		İhale Sürecindeki Aksaklıklar, Yüklenicilerin Taahhüdünü Yerine Getirememesi

AMAÇ 2: İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SINIRLARI DAHİLİNDE OLUŞAN EVSEL VE ENDÜSTRİYEL ATIK SULARI DOĞAYA VE ÇEVREYE ZARAR VERMEDEN, YÜZEYSEL (KÖRFEZ, SU HAVZALARI, DERELER. VS) SULARIN VE YER ALTI SULARININ KİRLENMESİNİ ÖNLEYEREK TOPLAMAK, BERTARAF ETMEK VE YAĞMUR SULARINI TOPLAYARAK UZAKLAŞTIRMAK, YAĞMUR SONRASI YAŞANAN SORUNLARI VE DERE İSLAHLARI İLE SEL BASKINLARINI ÖNLEMEK.						
HEDEF 1: Kanalizasyon Hatları ve Üzerindeki Tesislerin Bakım, Onarım, Temizlik ve Yenileme İşlerini Yapmak.						
PROJE / FAALİYET ADI	PROJE / FAALİYET AÇIKLAMASI	PROJE / FAALİYET ZAMAN PERİYODU		PERFORMANS GÖSTERGELERİ (PG)	PROJE / FAALİYET SORUMLUSU	İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM
		Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi			PERFORMANSI ETKİLEYEBİLECEK FAKTÖRLER
Izmir Metropol Sınırları İçerisinde Bulunan Buca, Karabağlar, Gazlemir, Mederes, Torbalı, Bayındır, Selçuk İlçelerin Caddesi, Sokak ve Bulvarlarında Kanal, Bakım, Onarım İnşaatı İşleri	Izmir Metropol Alan İçerisinde Kanalizasyon Bakım, Onarım, Temizlik ve Yenileme İşlerinin Yapılması.	2010	2014	PG 1: 18 km Kollektör ve Kanal Şebeke Bakım Onarım ve Yenileme İşlerinin Yapılması	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	İnsan Kaynak. ve Eğt.Dai.Bşk. Etüd ve Plan Dai.Bşk. Strateji Geliş Dai.Bşk.
Izmir Metropol Sınırları İçerisinde Bulunan Konak, Balçova, Naridere, Güzelbahçe, Urla, Seferihisar, İlçelerin Caddesi, Sokak ve Bulvarlarında Kanal, Bakım, Onarım İnşaatı İşleri	Izmir Metropol Alan İçerisinde Kanalizasyon Bakım, Onarım, Temizlik ve Yenileme İşlerinin Yapılması.	2010	2014	PG 1: 18 km Kollektör ve Kanal Şebeke Bakım Onarım ve Yenileme İşlerinin Yapılması	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	İnsan Kaynak. ve Eğt.Dai.Bşk. Etüd ve Plan Dai.Bşk. Strateji Geliş Dai.Bşk.
Izmir Metropol Sınırları İçerisinde Bulunan Karşıyaka, Bayraklı, Çiğli, Bornova, Kenalpasha, Foça, Alağa, Menemen İlçelerin Caddesi, Sokak ve Bulvarlarında Kanal, Bakım, Onarım İnşaatı İşleri	Izmir Metropol Alan İçerisinde Kanalizasyon Bakım, Onarım, Temizlik ve Yenileme İşlerinin Yapılması.	2010	2014	PG 1: 18 km Kollektör ve Kanal Şebeke Bakım Onarım ve Yenileme İşlerinin Yapılması	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	İnsan Kaynak. ve Eğt.Dai.Bşk. Etüd ve Plan Dai.Bşk. Strateji Geliş Dai.Bşk.
Buca, Karabağlar, Gazlemir ve Menderes (3 Bölge) Bölgesinde Muhtelif Caddede ve Sokaklarda Yol Seviyesi Altında Kalan Kanalizasyon Baca Kapaklarının Yükseltilmesi	Izmir Metropol Alan İçindeki Muhtelif Caddede ve Sokaklarda Yol Seviyesi Altında Kalan Kanalizasyon Baca Kapaklarının Yükseltilmesi.	2010	2014	PG 1: 3500 adet Yol Seviyesi Altında Kalan Kanalizasyon Baca Kapaklarının Yükseltilmesi	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	İnsan Kaynak. ve Eğt.Dai.Bşk. Etüd ve Plan Dai.Bşk. Strateji Geliş Dai.Bşk.

Karşıyaka, Çiğli, Bornova, Gediz(1.Bölge) ve Nif (2.Bölge) Bölgesinde Muhtelif Caddeler ve Sokaklarda Yol Seviyesi Altında Kalan Kanalizasyon Baca Kapaklarının Yükseltilmesi	Izmir Metropol Alan İçindeki Muhtelif Caddeler ve Sokaklarda Yol Seviyesi Altında Kalan Kanalizasyon Baca Kapaklarının Yükseltilmesi	2010	2014	PG 1: 3500 adet Yol Seviyesi Altında Kalan Kanalizasyon Baca Kapaklarının Yükseltilmesi	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	İnsan Kaynak. ve Eğt.Dai.Bşk. Etüd ve Plan Dai.Bşk. Strateji Geliş Dai.Bşk.	Olumsuz Hava Koşulları, Yükleniciden Kaynaklanan Gecikmeler, Diğer Alt Yapı Kuruluşlarından Alınan İzinler
Konak, Balçova, Narlıdere, Güzelbahçe ve Yarımada(4.Bölge) Bölgesinde Muhtelif Caddeler ve Sokaklarda Yol Seviyesi Altında Kalan Kanalizasyon Baca Kapaklarının Yükseltilmesi	Izmir Metropol Alan İçindeki Muhtelif Caddeler ve Sokaklarda Yol Seviyesi Altında Kalan Kanalizasyon Baca Kapaklarının Yükseltilmesi	2010	2014	PG 1: 3500 adet Yol Seviyesi Altında Kalan Kanalizasyon Baca Kapaklarının Yükseltilmesi	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	İnsan Kaynak. ve Eğt.Dai.Bşk. Etüd ve Plan Dai.Bşk. Strateji Geliş Dai.Bşk.	Olumsuz Hava Koşulları, Yükleniciden Kaynaklanan Gecikmeler, Diğer Alt Yapı Kuruluşlarından Alınan İzinler
Izmir İli Karşıyaka, Çiğli, Bornova, Çamdibi, Altındağ İlçeleri Galeriler ve Hatlarının Bakım Onarım ve Temizliği	Izmir Metropol Alan İçindeki Galeriler ve Hatlarının Bakım Onarım ve Temizliği	2010	2014	PG 1: 8 km Galeriler ve Hatlarının Bakım Onarım ve Temizliğinin Yapılması	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	İnsan Kaynak. ve Eğt.Dai.Bşk. Etüd ve Plan Dai.Bşk. Strateji Geliş Dai.Bşk.	Olumsuz Hava Koşulları, Yükleniciden Kaynaklanan Gecikmeler, Diğer Alt Yapı Kuruluşlarından Alınan İzinler
Izmir İli Konak İlçesi Sokak ve Caddelerindeki Mecnra Hatlarının Bakım Onarım ve Temizliği	Izmir Metropol Alan İçindeki Galeriler ve Hatlarının Bakım Onarım ve Temizliği	2010	2014	PG 1: 15 km Galeriler ve Hatlarının Bakım Onarım ve Temizliğinin Yapılması	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	İnsan Kaynak. ve Eğt.Dai.Bşk. Etüd ve Plan Dai.Bşk. Strateji Geliş Dai.Bşk.	Olumsuz Hava Koşulları, Yükleniciden Kaynaklanan Gecikmeler, Diğer Alt Yapı Kuruluşlarından Alınan İzinler
Izmir Metropol Alanı İçerisindeki Atıksu, Yağmursuyu ve Derelerdeki Sirkülasyon Pompalarının Periyodik Bakım, Onarım ve Yenileme Çalışmalarını Yapılması	Atıksu, Yağmursuyu ve Derelerdeki Sirkülasyon Pompalarının Periyodik Bakım, Onarım ve Yenileme Çalışmalarını Yapmak.	2010	2014	PG 1: Mevcut 72 adet Atıksu, Yağmursuyu ve Derelerdeki Sirkülasyon Pompalarının Periyodik Bakım, Onarım ve Yenileme Çalışmalarını Yapmak	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	İnsan Kaynak. ve Eğt.Dai.Bşk. Etüd ve Plan Dai.Bşk. Strateji Geliş Dai.Bşk.	Olumsuz Hava Koşulları, Yükleniciden Kaynaklanan Gecikmeler, Diğer Alt Yapı Kuruluşlarından Alınan İzinler

Atıksu Toplama ve Bertaraf Sistemleri	2010	2014	PG 1: 600 Km	Etüd ve Plan Dairesi Başkanlığı / Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	Karayolları, Demiryolları ve Orman Md Geçiş İzni Alınması Tahsis İşlemlerinin Yapılması, Kamulaştırmalardaki Gecikmeler, İhale Sürecindeki Aksaklıklar. Yüklencilerin Taahhüdünü Yerine Getirememesi
Atıksu Tesislerine Gelen Kirliliğin Kontrolü Çalışmaları	2010	2014	PG 1: Yıllık asgari 3000 adet kirlitici denetim sayısı	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	Denetimlerin sonucuna göre ilgili belediyelerin ve kurumların faaliyetlerinden, yasal işlem gibi işlemleri uygulamaması.
Kanalizasyon Hatlarında İnfiltrasyonun Önlenmesi (İç Kaplama)	2010	2014	PG 1: 25 Km	Etüd ve Plan Dairesi Başkanlığı / Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı/Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	Ön Teftişlerde Rehabilit Edilecek Hatların Beklenenden Az Çıkması
Kanalizasyon ve Yağmursuyu Master Planı	2010	2012	100%	Etüd ve Plan Dairesi Başkanlığı	İhale Sürecindeki Aksaklıklar.

HEDEF 2:	PROJE / FAALİYET ADI	PROJE / FAALİYET AÇIKLAMASI	PROJE / FAALİYET ZAMAN PERİYODU		PERFORMANS GÖSTERGELERİ (PG)	PROJE / FAALİYET SORUMLUSU	İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM	PERFORMANSI ETKİLEYEBİLECEK FAKTÖRLER
			Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi				
	Buca, Karabağlar, Gazimir ve Menderes (3 Bölge) Bölgesinde Muhtelif Caddeler ve Sokaklarda Yol Seviyesi Altında Kalan Yağmursuyu İzgaralarının Yükseltilmesi	Izmir Metropol Alan İçindeki Muhtelif Caddeler ve Sokaklarda Yol Seviyesi Altında Kalan Yağmursuyu İzgaralarının Yükseltilmesi.	2010	2014	PG 1: 2000 adet Yol Seviyesi Altında Kalan Yağmursuyu İzgaralarının Yükseltilmesi	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	İnsan Kaynak. ve Eğt.Dai.Bşk. Etüd ve Plan Dai.Bşk. Strateji Geliş Dai.Bşk.	Olumsuz Hava Koşulları, Yükleniciden Kaynaklanan Gecikmeler, Diğer Alt Yapı Kuruluşlarından Alınan İzinler
	Karşıyaka, Çiğli, Bornova, Gediz(1 Bölge) ve Nif (2.Bölge) Bölgesinde Muhtelif Caddeler ve Sokaklarda Yol Seviyesi Altında Kalan Yağmursuyu İzgaralarının Yükseltilmesi	Izmir Metropol Alan İçindeki Muhtelif Caddeler ve Sokaklarda Yol Seviyesi Altında Kalan Yağmursuyu İzgaralarının Yükseltilmesi.	2010	2014	PG 1: 2000 adet Yol Seviyesi Altında Kalan Yağmursuyu İzgaralarının Yükseltilmesi	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	İnsan Kaynak. ve Eğt.Dai.Bşk. Etüd ve Plan Dai.Bşk. Strateji Geliş Dai.Bşk.	Olumsuz Hava Koşulları, Yükleniciden Kaynaklanan Gecikmeler, Diğer Alt Yapı Kuruluşlarından Alınan İzinler
	Konak, Balçova, Narlıdere, Güzelbahçe ve Yarımada(4 Bölge) Bölgesinde Muhtelif Caddeler ve Sokaklarda Yol Seviyesi Altında Kalan Yağmursuyu İzgaralarının Yükseltilmesi	Izmir Metropol Alan İçindeki Muhtelif Caddeler ve Sokaklarda Yol Seviyesi Altında Kalan Yağmursuyu İzgaralarının Yükseltilmesi.	2010	2014	PG 1: 2000 adet Yol Seviyesi Altında Kalan Yağmursuyu İzgaralarının Yükseltilmesi	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	İnsan Kaynak. ve Eğt.Dai.Bşk. Etüd ve Plan Dai.Bşk. Strateji Geliş Dai.Bşk.	Olumsuz Hava Koşulları, Yükleniciden Kaynaklanan Gecikmeler, Diğer Alt Yapı Kuruluşlarından Alınan İzinler

Izmir İli Konak, Bornova ve Karşıyaka İlçelerinde Muhtelif Caddeler ve Sokaklarda Yağmursuyu Kanalı İnşaatı İşİ	Izmir Metropol Alan İçindeki Muhtelif Caddeler ve Sokaklarda İzgaralı (U 80) Yağmursuyu Kanalı İnşaatı İşİ.	2010	2014	PG 1: 12 km İzgaralı (U80) Yağmursuyu Kanalı İnşaatı	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	İnsan Kaynak. ve Eğt.Dai.Bşk. Etüd ve Plan Dai.Bşk. Strateji Geliş Dai.Bşk.	Olumsuz Hava Koşulları, Yükleniciden Kaynaklanan Gecikmeler, Diğer Alt Yapı Kuruluşlarından Alınan İzinler
Izmir İli Şehrin Muhtelif Caddeler ve Sokaklarında Tahrip Olan Yağmursuyu İzgaralarının Tamirinin Yapılması.	Izmir Metropol Alan İçindeki Muhtelif Caddeler ve Sokaklarda Yağmursuyu İzgaralarının Tamirlerinin Yapılması.	2010	2014	PG 1: 3 km Yağmursuyu İzgaralarının Tamirinin Yapılması	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	İnsan Kaynak. ve Eğt.Dai.Bşk. Etüd ve Plan Dai.Bşk. Strateji Geliş Dai.Bşk.	Olumsuz Hava Koşulları, Yükleniciden Kaynaklanan Gecikmeler, Diğer Alt Yapı Kuruluşlarından Alınan İzinler
Izmir İli Buca, Karabağlar, Gazilemir ve Menderes (3.Bölge) Bölgesinde Yağmursuyu İzgara ve Bağlantı kolu Temizliği	Izmir Metropol Alan İçindeki Muhtelif Caddeler ve Sokaklarda Yağmursuyu İzgara ve Bağlantı Kollarının Temizlenmesi	2010	2014	PG 1: 80.000 adet Yağmursuyu İzgara ve Bağlantı Kollarının Temizlenmesi	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	İnsan Kaynak. ve Eğt.Dai.Bşk. Etüd ve Plan Dai.Bşk. Strateji Geliş Dai.Bşk.	Olumsuz Hava Koşulları, Yükleniciden Kaynaklanan Gecikmeler, Diğer Alt Yapı Kuruluşlarından Alınan İzinler
Izmir İli Karşıyaka, Çiğli, Bornova, Gediz(1.Bölge) ve Nif (2.Bölge) Bölgesinde Yağmursuyu İzgara ve Bağlantı kolu Temizliği	Izmir Metropol Alan İçindeki Muhtelif Caddeler ve Sokaklarda Yağmursuyu İzgara ve Bağlantı Kollarının Temizlenmesi.	2010	2014	PG 1: 150.000 adet Yağmursuyu İzgara ve Bağlantı Kollarının Temizlenmesi	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	İnsan Kaynak. ve Eğt.Dai.Bşk. Etüd ve Plan Dai.Bşk. Strateji Geliş Dai.Bşk.	Olumsuz Hava Koşulları, Yükleniciden Kaynaklanan Gecikmeler, Diğer Alt Yapı Kuruluşlarından Alınan İzinler

Izmir İli Konak, Balçova, Narlıdere, Güzelbahçe ve Yanmada (4.Bölge) Bölgesinde Yağmursuyu İzgara ve Bağlantı kolu Temizliği	Izmir Metropol Alan İçindeki Muhtelif Caddeler ve Sokaklarda Yağmursuyu İzgara ve Bağlantı Kollarının Temizlenmesi.	2010	2014	PG 1: 180.000 adet Yağmursuyu İzgara ve Bağlantı Kollarının Temizlenmesi	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	İnsan Kaynak ve Eğt.Dai.Bşk. Etüd ve Plan Dai.Bşk. Strateji Geliş Dai.Bşk.	Olumsuz Hava Koşulları, Yüklenciden Kaynaklanan Gecikmeler, Diğer Alt Yapı Kuruluşlarından Alınan İzinler
Izmir İli Konak, Balçova, Narlıdere, Güzelbahçe İlçelerinde Yağmursuyu Kaynaklı Sıra İzgara Bakım, Onarım ve Temizliği	Izmir Metropol Alan İçindeki Muhtelif Caddeler ve Sokaklarda Yağmursuyu Kaynaklı Sıra İzgaralarının Bakım, Onarım ve Temizliğinin Yapılması.	2010	2014	PG 1: 35 km Yağmursuyu Kaynaklı İzgara Bakım, Onarım ve Temizliği	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	İnsan Kaynak ve Eğt.Dai.Bşk. Etüd ve Plan Dai.Bşk. Strateji Geliş Dai.Bşk.	Olumsuz Hava Koşulları, Yüklenciden Kaynaklanan Gecikmeler, Diğer Alt Yapı Kuruluşlarından Alınan İzinler
Izmir İli Karşıyaka, Çiğli, Bomova, Çamdibi, Altındağ İlçelerinde Yağmursuyu Kaynaklı Sıra İzgara Bakım, Onarım ve Temizliği	Izmir Metropol Alan İçindeki Muhtelif Caddeler ve Sokaklarda Yağmursuyu Kaynaklı Sıra İzgaralarının Bakım, Onarım ve Temizliğinin Yapılması.	2010	2014	PG 1: 35 km Yağmursuyu Kaynaklı İzgara Bakım, Onarım ve Temizliği	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	İnsan Kaynak ve Eğt.Dai.Bşk. Etüd ve Plan Dai.Bşk. Strateji Geliş Dai.Bşk.	Olumsuz Hava Koşulları, Yüklenciden Kaynaklanan Gecikmeler, Diğer Alt Yapı Kuruluşlarından Alınan İzinler
Izmir İli Buca, Gaztemir, Karabağlar İlçelerinde Yağmursuyu Kaynaklı Sıra İzgara Bakım, Onarım ve Temizliği	Izmir Metropol Alan İçindeki Muhtelif Caddeler ve Sokaklarda Yağmursuyu Kaynaklı Sıra İzgaralarının Bakım, Onarım ve Temizliğinin Yapılması.	2010	2014	PG 1: 35 km Yağmursuyu Kaynaklı İzgara Bakım, Onarım ve Temizliği	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	İnsan Kaynak ve Eğt.Dai.Bşk. Etüd ve Plan Dai.Bşk. Strateji Geliş Dai.Bşk.	Olumsuz Hava Koşulları, Yüklenciden Kaynaklanan Gecikmeler, Diğer Alt Yapı Kuruluşlarından Alınan İzinler
Yağmursuyu Toplama Sistemleri		2010	2014	PG 1: 190 Km	Etüd ve Plan Dairesi Başkanlığı / Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı		Karayolları, Demiryolları ve Sit Geçiş İzinlerinin Alınmaması, Kamulaştırmalardaki Gecikmeler, İhale Sürecindeki Aksaklıklar, Yüklencilerin Taahhüdünü Yerine Getirememesi

HEDEF 3: Dere Islahı ve Temizliği Çalışmalarını Yürütmek.							
PROJE / FAALİYET ADI	PROJE / FAALİYET AÇIKLAMASI	PROJE / FAALİYET ZAMAN PERİYODU		PERFORMANS GÖSTERGELERİ (PG)	PROJE / FAALİYET SORUMLUSU	İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM	PERFORMANSI ETKİLEYEBİLECEK FAKTÖRLER
		Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi				
Büyükşehir Belediye Kapsamındaki Mevcut Dere Yataklarının Temizlikleri İçin İş Makinesi ve İş Gücünün Temini ve Dere Islahının Yapılması	Izmir Metropol Alanı İçerisindeki Derelerin Temizliğinin Yapılması.	2010	2014	PG 1: 40.000 saat Çevre İş Makinelerinin Çalıştırılması	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	İnsan Kaynak. ve Eğt.Dai.Bşk. Etüd ve Plan Dai.Bşk. Strateji Geliş Dai.Bşk.	Olumsuz Hava Koşulları, Yükleniciden Kaynaklanan Gecekmeler, Diğer Alt Yapı Kuruluşlarından Alınan İzinler
Dere Islahları (Korkuluk-Yaya-Köprü Dahil)		2010	2014	PG 1: 60 Km	Etüd ve Plan Dairesi Başkanlığı / Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı		İlçelerdeki Dere Yatağı İçindeki Yapılaşmanın Kaldırılmaması ve Dere Yatağındaki İmalatın Yapılmaması, İhale Sürecindeki Aksaklıklar, Yüklenicilerin Taahhüdünü Yerne Getirememesi
HEDEF 4: Atıksu Arıtma Tesisleri İnşaa Ederek Uygun Maliyetle ve İlgili Mevzuata Göre İşletmek.							
PROJE / FAALİYET ADI	PROJE / FAALİYET AÇIKLAMASI	PROJE / FAALİYET ZAMAN PERİYODU		PERFORMANS GÖSTERGELERİ (PG)	PROJE / FAALİYET SORUMLUSU	İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM	PERFORMANSI ETKİLEYEBİLECEK FAKTÖRLER
		Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi				
Atıksu Arıtma Tesislerinin İşletilmesi	Izmir Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde kurulu bulunan ve kurulacak olan tüm atıksu arıtma tesislerinin 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve buna bağlı yönetmeliklere uygun olarak işletilmesini sağlamak.	2010	2014	PG 1: 0,080 TL/M³ maliyetle atıksu arıtmak	Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı		Atıksu arıtma tesislerine gelen atıksulardaki debi ve konsantrasyon salınımları Atıksu arıtma tesisi sayısındaki artışa paralel personel artışının zamanında sağlanamaması Yeni planlanan yatırımların yüksek maliyetleri
Çiğli Atıksu Arıtma Tesisi 4. Faz İnşaatı İşİ	Çiğli Atıksu Arıtma Tesisi Dördüncü Faz İnşaatı İşİ	2010	2012	PG 1: Tesis kapasitesini %35 artırmak	Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı		Zemin Etüdü Raporları

Merkezi Scada Sistemi İşi	Izmir Büyükşehir Belediyesi sorumluluk alanında bulunan atıksu arıtma tesislerinin tek bir merkezden kontrolü amacıyla scada sistemi inşaatı işi	2012	2013	tüm atıksu arıtma tesislerini bu sisteme dahil etmek	Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı		Atıksu arıtma tesislerinin birbirine olan mesafeleri ve mesafelere bağlı olarak iletim hatları kaynaklı veri kayıpları
Atıksu Arıtma Tesisleri ve Derin Deniz Deşarjları		2010	2014	PG 1: 10 adet AAT Yapımı	Etüd ve Plan Dairesi Başkanlığı / Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı		Elektrik Teminindeki Güçlükler Uygun Yer Bulunamaması, Kamulaştırmalardaki Gecikmeler, İhale Sürecindeki Aksaklıklar, Yüklenicilerin Taahhüdünü Yerine Getirememesi
HEDEF 5: İzmir Körfezini Temizlemek, Korumak ve Körfeze Kirlilik Taşıyan Su Havzalarını İzlemek.							
PROJE / FAALİYET ADI	PROJE / FAALİYET AÇIKLAMASI	PROJE / FAALİYET ZAMAN PERİYODU		PERFORMANS GÖSTERGELERİ (PG)	PROJE / FAALİYET SORUMLUSU	İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM	PERFORMANSI ETKİLEYEBİLECEK FAKTÖRLER
		Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi				
Su Havzaları Su Kalitesi İzleme Projesi		2010	2014	100%	Etüd ve Plan Dairesi Başkanlığı		Arazi Şartları, Ekipman- Araç- Personel Yetersizliği, Laboratuvar Cihazlarının Arızalanması ve Laboratuvar İş Yüklü Fazlalığı, Kalite Ölçüm Cihazının Arızalanması.

AMAÇ 3: YENİLENEBİLİR ENERJİ KAYNAKLARININ KULLANIMINI İLGİLİ MEVZUATA UYGUN BİÇİMDE ARTIRABİLMEK İÇİN ATIKLARI DEĞERLENDİRİP EKONOMİYE KAZANDIRARAK KAMU GELİRLERİNİN ARTIRILMASINA KATKIDA BULUNMAK, ÇEVREYİ VE DOĞAL YAŞAM ALANLARINI KORUMAK, ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİN ÇIKIŞ SUYU KALİTESİNİ YÜKSELTMEK VE ETKİN KULLANMAK.									
HEDEF 1: Atıksu Arıtma Çamurlarını Yenilenebilir Enerji Kaynağı Olarak Değerlendirmek.									
PROJE / FAALİYET ADI	PROJE / FAALİYET AÇIKLAMASI	PROJE / FAALİYET ZAMAN PERİYODU		PERFORMANS GÖSTERGELERİ (PG)	PROJE / FAALİYET SORUMLUSU	İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM	PERFORMANSI ETKİLEYEBİLECEK FAKTÖRLER		
		Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi						
Çamur Çürütme Tesisi İnşaatı İş	Çamur miktarının azaltılması, elektrik üretimi ve çamur niteliğinin iyileştirilmesi olarak tesisimize girdiler sağlayacaktır.	2010	2012	PG 1: 40.000 m ³ /gün biyogaz elde edilmesi PG 2: Çamur miktarının %40 azaltılması	Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı		İlgili mevzuat gereğince alınması gereken izinler ve uygulanması gereken prosedürler (ÇED mevzuatı)		
HEDEF 2: Arıtma Tesisleri Çıkış Sularının Kullanılabileceği İş Alanlarının Fizibilite Çalışmalarını Yapmak ve Geliştirmek.									
PROJE / FAALİYET ADI	PROJE / FAALİYET AÇIKLAMASI	PROJE / FAALİYET ZAMAN PERİYODU		PERFORMANS GÖSTERGELERİ (PG)	PROJE / FAALİYET SORUMLUSU	İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM	PERFORMANSI ETKİLEYEBİLECEK FAKTÖRLER		
		Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi						
Çamur Yönetimi Master Planı	İzmir Büyükşehir Belediyesi sorumluluk alanında bulunan, inşaatı devam eden ve planlanan atıksu arıtma tesislerinden çıkan çamurun çevreye zarar vermeden bertarafı, ekonomiye geri kazanım yollarının araştırılması ve daha etkin kullanımının sağlanması planlama ve fizibilite çalışmalarının yapılması.	2010	2011	PG 1: Çamur Yönetim Master Planı	Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı		İlgili mevzuatta olabilecek mevzuat değişiklikleri		
Çamur Kurutma Tesisi İnşaatı İş	Çamur su içeriğinin %90 oranında azaltılarak elde edilen kurutulmuş çamurun toprak iyileştirici olarak tarımsal alanlarda, erezyonla mücadelede de kullanılması.	2010	2012	PG 1: 700 ton / gün ham çamur PG 2: 175 ton / gün kurutulmuş çamur	Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı		Tesise gelen ham atıksu konsantrasyonundaki değişimler, kurutulmuş çamurun tarımda kullanımını konusundaki yasal düzenlemeler		
A.A.T. Çıkış Sularının Yeniden Kullanımı Projesi	Atıksu arıtma tesisi çıkış suyunun endüstriyel ve tarımsal amaçlı kullanımını sağlamak ve doğal kaynakların korunmasına yardımcı olmak.	2010	2014	PG 1: 20.000 m ³ /gün sulama ve kullanım suyu üretmek	Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı		Atıksuların yeniden kullanımı konusunda oluşabilecek önyargılar ve yeniden kullanım proseslerinin yüksek maliyetleri		

AMAÇ 4:	ÇAĞDAŞ GEREKSİNİMLERE UYGUN KALİTE VE GELİŞİMİŞ BİR KURUMSAL ÇİZGİYİ YAKALAYABİLMEK İÇİN; VERİMLİLİK VE HİZMET KALİTESİNİ ARTTIRARAK, KURUM YAPI, İŞLEYİŞ VE KAPASİTESİNE İLİŞKİN UNSURLARI SÜREKLİ İZLEYİP DEĞERLENDİREREK, GEREKLİ ÖNLEMLERİ ALIP İYİLEŞTİRMELERİ YAPARAK KURUMSAL GELİŞİM VE ETKİN YÖNETİMİ SÜRDÜRÜLEBİLİR KILMAK.						
HEDEF 1:	Kurumun Fiziksel Kaynaklarının Verimli ve Gereksinimlere Uygun Biçimde Kullanılmasını ve Yenilenmesini Sağlamak.						
PROJE / FAALİYET ADI	PROJE / FAALİYET AÇIKLAMASI	PROJE / FAALİYET ZAMAN PERİYODU		PERFORMANS GÖSTERGELERİ (PG)	PROJE / FAALİYET SORUMLUSU	İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM	PERFORMANSI ETKİLEYEBİLECEK FAKTÖRLER
Hizmet Binaları, Tesis Yapımı		Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi				
		2010	2014	PG 1: 1 Adet Şişeleme Tesisi, Hizmet Binaları %100	Etüd ve Plan Dairesi Başkanlığı / Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı		İhale Sürecindeki Aksaklıklar, Yüklenicilerin Taahhüdünü Yerine Getirememesi
Ambar Raflarının Yenilenmesi	Mevcut durumdaki eski rafların sökülmesi ve yeni sistem rafların, malzeme gruplarına göre planlamaları yapılarak montajlarını gerçekleştirmek.	2010	2012	PG 1: Malzeme gruplarına göre düzenli raf sistemi oluşturulması PG 2: 2011 yılı sonuna kadar raf yenilenmesini %100 oranında tamamlamak	Makine ve İkmal Dairesi Başkanlığı	Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı	İhalelerden kaynaklanan gecikmeler
Araç ve İş Makinası Bakım Onarım çalışmaları	Kurumumuzun kendi mülkiyetinde bulunan tüm araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımlarını gerçekleştirerek sürekli hizmete hazır hale getirmek.	2010	2014	PG 1: Birimlerden gelen arıza talepleri PG 2: Arıza talepleri doğrultusunda malzeme temin etmek ve koordinasyonu sağlamak PG 3: Tüm arıza bakım ve onarımlarını %100 oranında gerçekleştirmek	Makine ve İkmal Dairesi Başkanlığı	Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı	İhalelerden kaynaklanan gecikmeler Konusunda uzman teknik personelin yetersiz olması.

Akaryakıt Alımı	Hizmet alımı yolu ile kiralanan araçlar dahil, tüm araç ve iş makinelerinin yıllık akaryakıt ihtiyacını karşılamak	2010	2014	PG 1: İhtiyaç duyulan akaryakıt miktarı PG 2: Yıllık akaryakıt sarfiyatını tespit ederek akaryakıt alımını gerçekleştirme PG 3: Tüm araçların akaryakıt ihtiyacını %100 oranında karşılamak	Makine ve İkmal Dairesi Başkanlığı	Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı	İhalelerden kaynaklanan gecikmeler
Araç, İş Makinesi Trafik Tescil ve Sigorta İşlemleri	Kurumumuz mülkiyetinde bulunan tüm araç ve iş makinelerinin periyodik olarak gerekli muayenelerini, trafik tescil işlemlerini ve sigorta işlemlerini gerçekleştirmek.	2010	2014	PG 1: Araçların yasal belge ve işlemlerinin eksik olmasından kaynaklanan sorunlar PG 2: Araçların tüm yasal işlemlerini zamanında yaparak iş kayıplarını önlenmesini sağlamak PG 3: Tüm yasal işlemleri %100 oranında gerçekleştirilerek ceza bir işleme maruz kalmamak	Makine ve İkmal Dairesi Başkanlığı	Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	İhalelerden kaynaklanan gecikmeler Diş kurumlarda oluşabilecek bürokratik engeller ve gecikmeler
Hizmet Aracı Kiralaması	Kuruma ait araçların yetersiz kalmasından dolayı hizmetlerin daha hızlı ve etkin biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla araç kiralaması yapmak	2010	2014	PG 1: Birimlerden gelen talepler doğrultusunda ortaya çıkan araç ihtiyacı PG 2: İhtiyaç duyulan araçların tespiti ve kiralanması konusunda gerekli çalışmaları yapmak PG 3: 2012 yılı sonuna kadar 300 adet hizmet aracı kiralamak	Makine ve İkmal Dairesi Başkanlığı	Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı	İhalelerden kaynaklanan gecikmeler

HEDEF 2: Beşeri Kaynakların Verimlilik, Kalite ve Etkinliğini Arttırmak						
PROJE / FAALİYET ADI	PROJE / FAALİYET AÇIKLAMASI	PROJE / FAALİYET ZAMAN PERİYODU		PERFORMANS GÖSTERGELERİ (PG)	PROJE / FAALİYET SORUMLUSU	İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM
		Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi			
Proje Yapımı Kontrollüğü-Müşavirlik		2010	2014	100%	Etüd ve Plan Dairesi Başkanlığı	
Personelin Özlük, Mali, Sosyal Haklarıyla İlgili İş ve İşlemler	İdaremiz personelin özlük, mali, sosyal haklarının ödenmesine ilişkin işlemler	2010	2014	PG 1: Memur ödemeleri Her ayın 15'de PG 2: İşçi Ödemeleri Her ayın 15-20 arası PG 3: İşvansları 1-5'i arası vb.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	
Personelin Doğru Yerlerde İstihdamın Sağlanması	İdaremizde görev yapan teknik ve idari personelin niteliğine göre doğru yerde istihdamının sağlanması.	2010	2014	PG 1: Personel Nakil Bildirimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	
Personelin Özlük ve Sosyal Haklarının İyileştirilmesi	Yasalar çerçevesinde personelin özlük ve sosyal haklarının iyileştirilmesi.	2010	2014	PG 1: İyileştirilen Personel Sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Norm Kadro Yetersizliği, Görevde Yükselme Mevzuatı
Birimlerin Personel İhtiyacının Giderilmesi	Birimlerin personel ihtiyaçları belirlenerek hizmet ihtiyacına uygun personel temin edilmesi	2010	2014	PG 1: Belirlenecek personel ihtiyacını %70 karşılanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Norm Kadro Yetersizliği.
Eğitim Faaliyetlerinin Yürütümü, Organizasyon, Koordinasyonu ve Gerekli Destek Hizmetlerini Yerine Getirme.	Daire Bşk.'ları ve diğer Harcama Birimi Bşk.'larının eğitim projeleri ile proje özelliği taşımayan birim içi eğitim planlarının toplanması, bunların tcnal tabosunda gösterilerek Eğitim Kurulu kararına sunulması, web sayfasında yayınlaması, eğitim faaliyetlerinin Genel Müdürlük bünyesinde koordinasyonunun sağlanması ve eğitim proje organizasyonu ve uygulanması aşamalarında Harcama Birimlerinin talebi üzerine gerekli desteği vermek.	2010	2014	PG 1: Eğitim projeleri PG 2: Uygulanan eğitim ve katılan personel sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Harcama Birimlerinin eğitim konularının seçiminde, personelin görevi ile ilgili olmayan eğitim projeleri düzenlenirken, Eğitim konuları ve faaliyetlerin yanlış seçimi sonucu hizmette kalite, etkinlik ve verim Artışını sağlamaması, Seçilen Personelin eğitime katılmaması veya devamsızlığı Harcama Birimlerinin eğitim faaliyetlerinin yürütümü aşamasında ihtiyaç duyulan desteği almanaları ve koordinasyon dışı hareket etmeleri

İlk Yardım Yönetmeliğinin 16. maddesine göre ağır ve tehlikeli işlerde çalışan her on personelden biri oranında Temel İlk Yardım Eğitimi almış ilkyardımcı bulundurulması zorunluluğuna istinaden "Temel İlk Yardım Eğitimi" alınması. (Kapsamı, İzsu Genel Müdürlüğü işyerlerinde ağır ve tehlikeli işlerde çalışan her on personelden biri.)	2010	2014	PG 1: 10/1 oranında eğitime katılacak personelin tespiti PG 2: Eğitime katılan personelin sayısı PG 3: eğitime katılarak sertifika alan personel sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Tüm Harcama Birimleri Özel -Resmî Kurum, Kuruluşlara ait Eğitim Merkezleri	Birimlerince seçilen personelin isteksizliği, Özürsüz olarak eğitime katılmamaları, Eğitim sonunda yapılacak kursu değerlendirmeye sınavını başaramamaları.
İlk Yardım Yönetmeliğinin 21. maddesine göre; 2007 yılında Temel İlk Yardım Eğitimi almış 44 ilkyardımcı personelden, halen görevde bulunan 41 personelin ilkyardımcı sertifikalarının eğitimden 3 yıl sonra geçerlilik süresi dolacağından personelin, 1 gün 8 saatlik güncelleme eğitimi ve akabinde yapılacak sınavı başarması sonucu 3 yıl süreliğine tekrar ilkyardımcı Sertifikası almaya hak kazanmaları hedeflenmektedir.	2010	2014	PG 1: 41 personelin güncelleme eğitimi PG 2: Eğitim alan personelin sertifikalarının yenilenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Tüm Harcama Birimleri Özel -Resmî Kurum, Kuruluşlara ait Eğitim Merkezleri	Sertifika sahibi personelin isteksizliği, Özürsüz olarak eğitime katılmamaları, Eğitim sonunda yapılacak kursu değerlendirmeye sınavını başaramamaları
Müfettiş Yardımcılığı Giriş Sınavı	2010	2014	Sınav sonucu	Tefiş Kurulu Başkanlığı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı + Tefiş Kurulu	Sınavta Katılan Adayların Başarı Durumları

HEDEF 3: Kurumun Hizmet Alıcılarının ve Abonelerin Gereklerini Yürütmeye En Kısa Zamanda ve Etkili Biçimde Çözümler Üretmesini Sağlamak.						
PROJE / FAALİYET ADI	PROJE / FAALİYET AÇIKLAMASI	PROJE / FAALİYET ZAMAN PERİYODU		PERFORMANS GÖSTERGELERİ (PG)	PROJE / FAALİYET SORUMLUSU	İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM
		Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi			
Abone Arşivinin Elektronik Ortama Geçirilmesi.		2010	2014	PG 1: Mevcut olan bütün abonelerimize verilen hizmet PG 2: Abone işlemlerinde hız zaman ve etkinliğin sağlanması PG 3: Abone işlemleri sürecinin kısaltılması PG 4: Abonelerimizin memnuniyet göstergeleri.	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	İhalenin herhangi bir nedenle gerçekleştirilememesi, Ödenek sağlanamaması.
Bilgi İşlem Hizmet alımı ihalesi	İZSU bilişim sisteminin ihale ile yenilenmesi.	2010	2014			
Bilgi İşlem Hizmetlerinin İyileştirilmesi ve Devamı	İnternet sitemizdeki ihale ilanlarının girilmesi, internet üzerinden su fatura tahsilatının flitrazların arıza ve bildirimlerinin yapılması , yazıcı kartuş tonerlerinin ve bilgisayarlarının satın alınarak birimlere dağıtılması, SMS yolu ile Abonelere Hizmet verilmesi ,Kurumsal mail adresi ve internet erişim hakkının verilmesi.	2010	2014	PG 1: Hizmet verilen abone sayısını ve memnuniyetini yükseltmek.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Data hatlarında meydana gelen arızalar,sistem arızaları, elektrik kesintileri.

Araç, İş Makinası ve Ekipman Alımı	Su Tesisleri Dairesi Başkanlığı'na bağlı müdürlüklerin çalışmalarında kullanılmak üzere 5 adet İş Makinası, 10 Kırıcı Aparat, 2 adet Su Tankeri, 4 adet Dampirli Kamyon satın alınma yoluyla teminini kapsar	2010	2013	PG 1'in 100% tamamlanması	Su Tesisleri Dairesi Başkanlığı		İhale süreçlerinde ortaya çıkabilecek gecikmeler
Sayaç Kontrol İşlemleri	İdaremit sayaç ihtiyacının belirlenip karşılanması ve sayaçlarla ilgili hertürlü kontrol işlemlerinin San.Tic.ve İli Md.raporları doğrultusunda değerlendirilme	2010	2014	PG 1: Mevcut olan bütün abonelerimize verilen hizmet PG 2: Abone işlemlerinde hız zaman ve etkinliğin sağlanması PG 3: Abone işlemleri sürecinin kısaltılması PG 4: Abonelerimizin memnuniyet göstergeleri.	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü	Eksik abonelik bilgileri.
Açma Kesme İşlemleri	Borçlu olan abonelerimizin suyunu kesmek, ödeme yapıldığında suyun açılması. Uzun süre borçlu kalınması durumunda hukuksal işlemleri yapmak. Arızalı , patlak ve çalışmayan sayaçların değiştirilmesi, sayaç yerinde oluşan arızaların giderilmesi ayrıca usulsüz ve kaçak su kullanan abonelerin tespit edilmesi.	2010	2014	PG 1: Mevcut olan bütün abonelerimize verilen hizmet PG 2: Abone işlemlerinde hız zaman ve etkinliğin sağlanması PG 3: Abone işlemleri sürecinin kısaltılması PG 4: Abonelerimizin memnuniyet göstergeleri.	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı		Abonelerle çalışanlar arasında problem çıkabilir. Çalışmalar için gerekli malzemelerin temininde sorun yaşanabilir.

Atık Su-Köp (Katılım Ödeme Payı) İşlemleri	Yer altı suyu kullanan , tanker suyu kullanan veya Şebeke suyu kullanarak üretim yapan işyerlerinin abonelik işlemlerini yapmak.Aylık Su ve Atık su tarifelerinin tanımlanıp uygulanması.	2010	2014	PG 1: Mevcut olan bütün abonelerimize verilen hizmet PG 2: Abone işlemlerinde hız zaman ve etkinliğin sağlanması PG 3: Abone işlemleri sürecinin kısaltılması PG 4: Abonelerimizin memnuniyet göstergeleri.	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı İlçe Belediyeler	Eksik abonelik bilgileri.
Abonelik oluşturma,Su Bağlama	Yeni Bina Yapan veya daha önce yaptığı Binasına su bağlamak isteyen valandaşlarımızın abonelik müracaatlarını alarak abonelik oluşturmak.	2010	2014	PG 1: Mevcut olan bütün abonelerimize verilen hizmet PG 2: Abone işlemlerinde hız zaman ve etkinliğin sağlanması PG 3: Abone işlemleri sürecinin kısaltılması PG 4: Abonelerimizin memnuniyet göstergeleri.	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı		Eksik abonelik bilgileri.
Kanal Katılım İşleri	Taşınmaz sahiplerinden Büyükşehir Belediye sınırları içinde yürütme yetkisi Su ve Kanalizasyon İdarelerine verilen İçme Suyu ve Kanalizasyon Katılım Paylarının tahakkuk ve tahsilat işlemlerini yürütmek.	2010	2014	PG 1: Mevcut olan bütün abonelerimize verilen hizmet PG 2: Abone işlemlerinde hız zaman ve etkinliğin sağlanması PG 3: Abone işlemleri sürecinin kısaltılması PG 4: Abonelerimizin memnuniyet göstergeleri.	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı		

Sayaç Okuma İşlemleri	Abonelerin sayaçlarını okuyarak tüketimlerini belirleyip, bildirimini bırakmak. Sayaç okuma işleminden sonra her türlü tahakkuk işlemlerini gerçekleştirmek. Yapılan itirazları değerlendirip sonuçlandırmak.	2010	2014	PG 1: Mevcut olan bütün abonelerimize verilen hizmet PG 2: Abone işlemlerinde hız zaman ve etkinliğin sağlanması PG 3: Abone işlemleri sürecinin kısaltılması PG 4: Abonelerimizin memnuniyet göstergeleri.	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı		Yapılacak ihalenin herhangi bir nedenle gerçekleştirilememesi.
HEDEF 4: Destekleyici Hizmetler Alanındaki Gereksinimleri Çağdaş Standartlara Uygun Biçimde Karşılama ve Geliştirme.							
PROJE / FAALİYET ADI	PROJE / FAALİYET AÇIKLAMASI	PROJE / FAALİYET ZAMAN PERİYODU		PERFORMANS GÖSTERGELERİ (PG)	PROJE / FAALİYET SORUMLUSU	İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM	PERFORMANSI ETKİLEYEBİLECEK FAKTÖRLER
		Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi				
Kamerai Kontrol Sistemi ile Tesislerimizin Uzakdan İzlenmesi Koruması	Tüm tesisin uzakdan cctv kumanda sistemi ile izlenmesi.	2010	2014	PG 1: 21 adet tesisin kamerai kontrol sistemine geçilmesi ve sistemin uzaktan izlenilmesi	Koruma ve Güvenlik Gör. Amirliği		İhalenin herhangi bir sebeple gecikmesi veya iptal edilmesi
Personel Memnuniyeti ve Veriminin Artırılması ile Evrak akışının sağlanması	Kurumun Temizlik ve İdari İşleri , Tüm Personele Yemek Hizmetinin Verilmesi, Evrak Yönetiminin ve İşleyişinin Düzenlenmesi, Personelin Motivasyonunun Yükseltilmesi.	2010	2014	PG 1: Her Sene Personele Yapılacak Anketle Göre 5 Yılın Sonunda %85 Memnuniyetin Sağlanması	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı		İhalelerin itiraz vb. nedenlerle gecikmesi
Güvenlik Amirliğimize Bağlı Faaliyet Gösteren 250 Güvenlik Personelinin Yasada Belirtilen Şekilde Tercizat Alınması	Yılda 2 kez alımı yapılacak.	2010	2014	PG 1: 250 Güvenlik personelinin teçizatı ve giyim ve kuşamının yenilenmesi	Koruma ve Güvenlik Gör. Amirliği		İhalenin herhangi bir sebeple gecikmesi veya iptal edilmesi

5188 Sayılı Kanun Gereği Kurumumuz Tesislerinin Koruma Planlarının Yapılması ve İl Özel Güvenlik Komisyonuna Sunulması	Tüm tesislerimizin koruma planının hazırlanması ve çalışan personelin hareket tarzının belirlenmesi.	2010	2014	PG 1: 250 güvenlik personelinin acil durumlarda hareket tarzının belirlenmesi	Koruma ve Güvenlik Gör. Amirliği	İzmir Valiliği Manisa Valiliği	Doğal afetler, yangın vb. nedenler
Kurumumuz Tesislerinde Görev Yapan Tüm Koruma ve Güvenlik Personelinin Denetim ve Kontrollerinin Periyodik Olarak Yapılması	Tüm nöbet yeri ve Tahtalı - Balçova Baraj havzası denetim ve kontrolü.	2010	2014	PG 1: Tahtalı - Balçova Baraj havzaları ve Tüm nöbet yerinin denetimi kontrolü	Koruma ve Güvenlik Gör. Amirliği		
Özel Güvenlik Hizmeti Satın Alma İşi	2011 ile 2013 yılları arasında özel güvenlik hizmetlerinin yaptırılması.	2010	2014	PG 1: Hizmet satın alma işi	Koruma ve Güvenlik Gör. Amirliği		İhalenin itiraz vb. nedenlerle gecikmesi
Tahtalı Baraj Havzasının Korunması	Tahtalı Baraj havzası ve mutlak koruma alanına kaçak girişleri önlemek amacıyla ile karadan motorize gölden ise sürat teknesi ile kontrol ve denetim.	2010	2014	PG 1: Tahtalı Baraj havzasına kaçak girişleri önlemek	Koruma ve Güvenlik Gör. Amirliği	Menderes Jandarma Komutanlığı	
Kurumumuza Ait Nöbet Yerlerinin Gv. İzin Bel. Alınması	Açılacak olan tesislerimizin güvenlik çalışma izin belgesi alınması.	2010	2014		Koruma ve Güvenlik Gör. Amirliği	İzmir Valiliği Manisa Valiliği	
İdare tarafından veyahut idare aleyhine açılan davalarda, icra takiplerini idarenin vekili olarak, adli idarive mali kaza mercileri, hakem veya hakem heyeti nezdinde takiple sonuçlanmasını sağlamak, bunların dosyalarını düzenlemek, hukuki konular hakkında mütalaa vermek, hukuki konulara ilişkin işlemleri yapmak, toplu iş sözleşmesi görüşmelerine katılmak ilgili daire başkanlıklarınca hazırlanan tüzük, yönetmelik, sözleşme ve şartname tasarılarını incelemek vb.	Hukuksal işlemlerin idare lehine sonuçlanmasını sağlamak.	2010	2014		Hukuk Müşavirliği	Tüm Birimler	

24 Saat Devamlı Çalışma Planı	Valilik makamından alınan emirler gereği 24 saat devamlı çalışma planının hazırlanması ve değişikliklerin sürekli takibi amacıyla yönelik çalışma ve yazışmalar.	2010	2014	PG 1: 24 saat devamlı çalışma planı PG 2: Kesintisiz Hizmet	Sivil Savunma Uzmanlığı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı	Personelin hizmet yerlerinin çok sık değişmesi
Sivil Savunma Planının Yeniden Hazırlanması	Mevcut bulunan planının değişiklikler çerçevesinde yeniden hazırlanması.	2010	2011	PG 1: Sivil Savunma Planı	Sivil Savunma Uzmanlığı	Bütün Daire Başkanlıkları	Personel değişikliklerinin sık olması ve emekliye ayrılmalr
Yangın Söndürücü Cihaz Bulunmayan Birimlerimize YSC Alınması	Eksik olan yangın söndürme cihazlarının tamamlanması.	2010	2011	PG 1: Eksik Yangın Tüpleri PG 2: Eksik YSC Tespit Çalışması PG 3: Eksik YSC Tamamlama Yüzdesi	Sivil Savunma Uzmanlığı	Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı	İhalelerden kaynaklanan gecikmeler
Mevcut Yangın Söndürme Cihazlarının Dolum ve Bakımını Yapmak	Kurumumuzda mevcut olan yangın söndürme cihazlarının dolum ve bakım işlemlerinin tamamlanarak işler halde bulundurulması.	2010	2014	PG 1: 6 ayda bir bakım ve dolum işlemlerinin yapılması PG 2: Mevcut YSC bakım ve dolum işlemlerinin tamamlanması	Sivil Savunma Uzmanlığı	Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı	İhalelerden kaynaklanan gecikmeler
Yangın Önleme İç Düzenleme/Yönergesinin Hazırlanması	Değişen Yangın Yönetmeliğine uygun olarak Kurumumuza ait Yangın önleme iç düzenleme / Yönergesinin hazırlanması.	2010	2014	PG 1: İç Yönerge PG 2: Yangın riskinin % 10'a indirilmesi amaçlanmıştır.	Sivil Savunma Uzmanlığı	Tüm Birimler	Personel Değişikliklerinin sık olması

HEDEF 5: Çağdaş Yönetim Tekniklerini ve Teknolojileri Kurumun Gereksinimlerine Uygun Biçimde Kullanarak, Verimli ve Ekonomik Mali Kaynak Yönetimini Sağlayarak Yönetimde Etkinliği Geliştirmek						
PROJE / FAALİYET ADI	PROJE / FAALİYET AÇIKLAMASI	PROJE / FAALİYET ZAMAN PERİYODU		PERFORMANS GÖSTERGELERİ (PG)	PROJE / FAALİYET SORUMLUSU	İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM
		Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi			
Bütçe Yönetimi		2010	2014	PG 1: 2008 sonu itibarıyla %80 olan gelir bütçesi gerçekleştirme oranını 2010 sonu itibarıyla %85 düzeyine yükseltmek PG2: 2008 sonu itibarıyla %71 olan gider bütçesi gerçekleştirme oranını aynı düzeyde tutmak	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	
Finansman Yönetimi		2010	2014	PG 1: 2008 sonu itibarıyla %43 olan bankalar vasıtasıyla yapılan tahsilat oranını 2014 sonuna kadar %50 düzeyine ulaştırmak	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	
Ön Mali Kontrol Faaliyetleri				PG 1: 2009 sonuna kadar ön mali kontrol faaliyetlerinin yürütülmesi için gerekli kurumsal yapıyı oluşturmak	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	
Stratejik Yönetim Faaliyetleri		2010	2014	PG 1: Stratejik Yönetim sürecindeki planlama, programlama ve izleme faaliyetlerinin ilgili mevzuat, teknikler ve kurum şartları arasında optimum uyum sağlanarak gerçekleştirilmesini sağlamak PG 2: 2010 yılı içinde Stratejik Yönetim kabiliyeti ile ilgili kurumsal durum ve gereksinimlerin araştırılarak raporlanmasını sağlamak	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Tüm Birimler
						İlgili mevzuat ve uygulamada otumuşluğun olmayışı, stratejik yönetim kavram ve araçlarının yeniliğinin getirdiği direnç ve güçlükler, yeterli teknik destek ve danışmanlık hizmetlerinin bulunamaması

Araştırma Geliştirme Faaliyetleri	2010	2014	PG 1: Kurumsal gelişim önceliklerine uygun bir araştırma programının, 2010 yılı sonuna kadar yapılması ve her yıl yeniden gözden geçirilerek uygulanmasının sağlanması PG 2: Araştırma faaliyetlerinin bilimsel ve uygulamaya dönük uygun standart ve tekniklerle gerçekleştirilmesi	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı		Gerekli kurumsal ve teknik desteğin sağlanamaması
Kurumda talep edilen mal, hizmet ve yapım işleri ihalelerinin ilgili ihale kanununa göre yapılması ve sonuçlandırılması	2010	2014	PG 1: Belirlenen süreler içinde ihaleleri % 100 tamamlamak	Ticaret Dairesi Başkanlığı		Kamu ihale Kurumunun ihale ilanlarının yayınlanmasındaki süreçlerin uzunluğu, ihalelere kaşı yapılan itirazların geç sonuçlanması
Hakediş ve Kesin Hesap İşleri	2010	2014	PG 1: Belirlenen süreler içinde hak ediş ve kesin hesap işlemlerini % 100 tamamlamak	Ticaret Dairesi Başkanlığı		
Coğrafi Altyapı Bilgi Sisteminin Kurulması	2010	2011	100%	Etüd ve Plan Dairesi Başkanlığı		Sisteme Yoğun Olarak Veri Sağlayacak ve Veri Kullanacak Olan Birimlerin, Sistemin Amaç ve Hedeflerine Ulaşacağına Güven Duyarak Sisteme Sahiplenebilme becerisini Sağlayamaması ve Bu Bilgi Sistemi, Mevcut İşleyişin Değişmesini Öngördüğü ve Zorlandığında Kurum Yönetiminin Gerekten desteği Sağlanamaması

