

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



2009 YILI

PERFORMANS PROGRAMI



*Mevzu bahis vatan ise
gerisi teferruattır.*

K. Atatürk

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Değerli İzmirliiler,

İZSU Genel Müdürlüğünde stratejik planlama, performans ve kalite yönetimi gibi tekniklerin bir arada ve tutarlı bir şekilde uygulanması sonucunda; etkili ve kalıcı çözümler üretilmekte, gelecekte görmek istediğimiz tüm planlamaların bugünün kararlarına bağlı olduğu bilinci ile performans programlarının her aşamasında titizlikle çalışılmaktadır.



Günümüzde kamu yönetimi anlayışı; stratejik planlama, performans ve kalite yönetimi gibi tekniklerin bir arada ve tutarlı bir şekilde uygulanmasını gerektirmektedir. Başarıyı arttırmanın ve sürekli kılmanın yolu, etkili ve kalıcı çözümler üretmekten geçer.

İZSU Genel Müdürlüğü olarak, etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretiminin iki önemli adımı olduğu kanaatindeyiz. Bunlar; Stratejik yönetim ve Performans yönetimidir. Bu nedenle; performans programı yasaların getirdiği bir zorunluluk olmaktan çok, halkımıza daha iyi ve verimli hizmet üretmek amacıyla yapılmıştır.

Kamu yatırımlarında uyulması gerekli keyfilik ve israfın karşıtı, bilimsel ölçülerle belirlenmiş, şehrin ve halkın öncelikli ihtiyaçlarına göre programlama yapılmış, şimdiye kadar olduğu gibi bundan sonra da, kamu yararını gözeterek, metotlu düşünme ve sistemli çalışma anlayışı benimsenmiştir.

2006-2011 Stratejik Planı çerçevesinde hazırlanan 2009 yılı performans program taslağının, 2009 yılı mali bütçesiyle orantılı olarak hazırlanması halkımıza etkin, verimli ve kaliteli hizmet sunmanın belirgin bir göstergesidir.

İZSU Genel Müdürlüğünün 2009 yılı performans programının, gelecekte görmek istediğimiz İzmir'in onurlu ve saygın yerini koruyacağına inanıyor, bu programın yapılacak çalışmalara ışık tutması, bilgi birikimi ve deneyimlerimize katkı sağlamasını umuyor, bu çalışmada emeği geçen tüm arkadaşlarıma başarılar diliyorum...

Aziz KOCAOĞLU
İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı

Karar No :M.35.0.İBB.0.10.04.301.05.01-02.16
Karar Tarihi :29.11.2007

MECLİS KARARI
(İZSU GENEL KURUL KARARI)
(2)

6)2006 – 2011 yılları Stratejik Plan Raporunda yer almayan, Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü ile imzalanan protokol dahilinde, Gördes-Çağlayan barajlarından su temini sağlayan projenin gerçekleşmesine yönelik olarak iş bölümü yapılmış, buna göre isale hatlarının, pompa istasyonlarının, depoların ve arıtma tesisinin projelendirilmesi Kurumumuz tarafından ihale edilecek olup, isale hatları ve pompa istasyonu depolarının yapımı DSİ tarafından, Arıtma Tesisinin yapımı ise yine kurumumuz tarafından gerçekleştirilecektir. Bu nedenle, 2008 yılı Stratejik Plan ve Performans Raporuna, Yeni Baraj, Arıtma Tesis, İsale Hatları Uygulama Projeleri Hazırlanması ve Yapım İşleri eklenmiştir. ✓

7) 5216 sayılı Kanunla metropol alana dahil edilen ilçe, belde ve köylerde önümüzdeki yıllar için öngörülme ve yıl içinde ortaya çıkacak sorunların çözülmesine yönelik olarak bütçemize yeni kalemler konmuştur. Bu amaçla, İzmir Metropol alan içinde Yeni Tesis Üniteleri (Su alma yapısı, klorlama ünite binaları, kaptaj, maslak, çelik ve betonarme tank vb) yapılması işlerinin 2008 yılı Stratejik Plan ve Performans Programına eklenmesi uygun görülmüştür. ✓

8)2006 – 2011 Stratejik Plan ve Performans Programının 56. sayfa, Amaç 4, Hedef 1 bölümünde yer alan, Fazla tüketimi olan abonelerin uzaktan algılama bilgi toplama sisteminin kurulması işinin, maliyetinin çok fazla olması, çok az aboneye hitap edecek olması nedeniyle, 2006 – 2011 Stratejik Plan ve Performans Programından çıkarılması uygun görülmüştür. Denilmektedir. ✓

Yukarıda metni yazılı önerge Başkanlıkça okutturularak görüşülmüş olup; 2006 yılında İZSU Genel Kurulunca onaylanarak yürürlüğe giren İZSU Genel Müdürlüğü 2006 – 2011 yılları Stratejik Plan ve Performans Programı Raporuna, açıklamaları ile birlikte ilave edilen ve iptal edilen konular ile ilgili olarak İZSU Daire Başkanlığınca hazırlanan yukarıdaki düzenlemelerin kabulüne, 2560 sayılı Kanunun 3009 sayılı Kanunla değişik 6. maddesi gereği, Genel Kurulumuzca oybirliği ile karar verildi.

İmza

Aziz KOCAOĞLU
Meclis Başkanı

N/Y

İmza

Ebru OKAY
Katip

İmza

Funda AKDAĞ AVCI
Katip

İmza

Ömer PEKER
Katip

İmza

Mehmet İLKBAHAR
Katip

ASLI GİBİDİR





IZSU

T.C.
İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZMİR SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Karar No : M.35.0.İBB.5.01.21/ 670

Karar Tarihi : 22.11.2007

YÖNETİM KURULU KARARI

Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığının, 21.11.2007 tarih, M.35.0.İBB.5.01.15.02-9385 sayılı, Su İsale ve Dağıtım Dairesi Başkanlığının 22.11.2007 tarih, M.35.0.İBB.5.01.22.01-565 sayılı, Etüd ve Plan Dairesi Başkanlığının 21.11.2007 tarih, M.35.0.İBB.5.19.01.8646 sayılı, Abone İşler Dairesi Başkanlığının 21.11.2007 tarih, M.35.0.İBB.5.01.13 – sayılı teklif yazıları incelendi.

2006 yılında İZSU Genel Kurulunca onaylanarak yürürlüğe giren İZSU Genel Müdürlüğü 2006 – 2011 yılları Stratejik Plan ve Performans Programı Raporuna ilave edilen ve iptal edilen konular (açıklamaları ile birlikte) ile ilgili olarak, Daire Başkanlıklarınca hazırlanan aşağıda yazılı yeni düzenlemeler, Yönetim Kurulumuzca incelenerek uygun görülmüş olup, karara bağlanmak üzere Genel Kurul’a sevkine karar verilmiştir.

Buna göre ;

- 1) Stratejik Planın Amaç 1 Hedef 1 bölümünde yer alan, “Su Havzalarında Organik Tarım Projeleri” çalışması, Büyükşehir Belediyesince teşkilatı oluşturulan Tarım Daire Başkanlığının görev alanında kalması ve bu Daire Başkanlığı Planlamaları içinde yer alması nedeni ile 2008 yılı performans planında gösterilmemiştir.
- 2) Stratejik Planın Amaç 1 Hedef 2 Bölümünde yer alan, “Çevre Belediyeleri Klorlama Tesisleri Güvenliği İçin Ekipman ve Tesis Yapımı” işi mal alımı olması nedeni ile 2008 yılı bütçe teklifinde 32.3.2.6.90 Diğer Özel Mal Alımları kalemi içinde gösterilmiş olup, bu nedenle 2008 performans kitabında ayrı bir kalem olarak gösterilmemiştir.
- 3) Amaç 1 Hedef 2 bölümüne, 2008 bütçe kitabında yer alan “Klor Kaçağı Yer Yıkama Sistemi” yatırımı Stratejik Plana konmak üzere eklenmiştir.
- 4) Amaç 1 Hedef 2 Bölümüne, 2006-2007 Stratejik Planında tamamlanan Tahtalı Gölünün Limnolojik Özellikleri Araştırma Projesi tamamlanmış olup yüzeysuyu temin amaçlı içmesuyu göllerinde araştırmalara ihtiyaç olabileceği düşünüldüğünden “Baraj Göllerinde Araştırma Projesi” stratejik plana konmak üzere eklenmiştir.

ASLININ AYNI DİR

Ergül BAÇ

Kararlar ve Tutanaklar Şb. Md.



IZSU

T.C.
İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZMİR SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Karar No : M.35.0.İBB.5.01.21/ 670
Karar Tarihi : 22.11.2007

YÖNETİM KURULU KARARI

- 5) 2006 – 2011 Stratejik Plan Raporunun 57. sayfa 4. paragrafında yer alan, Genişleyen Belediye Sınırları İçinde Telsiz Sisteminin Genişletilmesi projesi, genişleyen hizmet alanı içinde İZSU birimlerinin haberleşmesini temin maksadıyla düşünülmüş, ancak 5216 sayılı yasa kapsamına alınan ilçe ve beldelerde; Büyükşehir belediyesi ve bağlı kurumları ile ilçe belediyelerinin (eski metropol dahil), telsiz haberleşmesinin temini, Büyükşehir Belediyesi tarafından üstlenilmiş ve 2008 bütçesine konulmuştur. Gerekli etüd, proje ve tesis yapımı işi, Büyükşehir Belediyesince yürütüldüğünden sözkonusu projenin Genel Müdürlüğümüz Stratejik Plan ve Performans programından çıkarılması uygun görülmüştür.
- 6) 2006 – 2011 yılları Stratejik Plan Raporunda yer almayan, Devlet Su İşleri Genel müdürlüğü ile imzalanan protokol dahilinde, Gordes-Çağlayan barajlarından su temini sağlayan projenin gerçekleşmesine yönelik olarak iş bölümü yapılmış, buna göre isale hatlarının, pompa istasyonlarının, depoların ve arıtma tesisinin projelendirilmesi Kurumumuz tarafından ihale edilecek olup, isale hatları ve pompa istasyonu depolarının yapımı DSI tarafından, Arıtma Tesisinin yapımı ise yine kurumumuz tarafından gerçekleştirilecektir. Bu nedenle, 2008 yılı Stratejik Plan ve Performans Raporuna, Yeni Baraj, Arıtma tesisi, İsale Hatları Uygulama Projeleri Hazırlanması ve yapım işi eklenmiştir.
- 7) 5216 sayılı kanunla metropol alana dahil edilen ilçe, belde ve köylerde önümüzdeki yıllar için öngörülmeyen ve yıl içinde ortaya çıkacak sorunların çözülmesine yönelik olarak bütçemize yeni kalemler konmuştur. Bu amaçla, İzmir Metropol alan içinde Yeni Tesis üniteleri (Su alma yapısı, klorlama ünite binaları, kaptaj, maslak, çelik ve betonarme tank vb) yapılması işlerinin 2008 yılı Stratejik Plan ve Performans Programına eklenmesi uygun görülmüştür.
- 8) 2006 – 2011 Stratejik Plan ve Performans Programının 56. sayfa, Amaç 4, Hedef 1 bölümünde yer alan, Fazla tüketimi olan abonelerin uzaktan algılama bilgi toplama sisteminin kurulması işinin, maliyetinin çok fazla olması, çok az aboneye hitap edecek olması nedeniyle, 2006 – 2011 Stratejik Plan ve Performans Programından çıkarılması uygun görülmüştür

ASLININ AYNI DİR

Ergül BAÇ
Kararlar ve Tutanaklar Şb. Md.

Aziz KOCAOĞLU
Başkan

M. Kemal AŞK
Üye

İsmet Halim GÜRSOY
Genel Müdür

Hilmi ÖZEN
Genel Müdür Yardımcısı

Tanju ERDEM
Üye

İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2006 – 2011 YILLARI STRATEJİK PLAN VE PERFORMANS PROGRAMINDA YAPILAN DÜZENLEMELER

1)Stratejik Planın Amaç 1 Hedef 1 bölümünde yer alan, “Su Havzalarında Organik Tarım Projeleri” çalışması, Büyükşehir Belediyesince teşkilatı oluşturulan Tarım Daire Başkanlığının görev alanında kalması ve bu Daire Başkanlığı Planlamaları içinde yer alması nedeni ile 2008 yılı performans planında gösterilmemiştir.

2) Stratejik Planın Amaç 1 Hedef 2 Bölümünde yer alan, “Çevre Belediyeleri Klorlama Tesisleri Güvenliği İçin Ekipman ve Tesis Yapımı” işi mal alımı olması nedeni ile 2008 yılı bütçe teklifinde 32.3.2.6.90 Diğer Özel Mal Alımları kalemi içinde gösterilmiş olup, bu nedenle 2008 performans kitabında ayrı bir kalem olarak gösterilmemiştir.

3)Amaç 1 Hedef 2 bölümüne, 2008 bütçe kitabında yer alan “Klor Kaçağı Yer Yıkama Sistemi” yatırımı Stratejik Plana konmak üzere eklenmiştir.

4)Amaç 1 Hedef 2 Bölümüne, 2006-2007 Stratejik Planında tamamlanan Tahtalı Gölünün Limnolojik Özellikleri Araştırma Projesi tamamlanmış olup, yüzeysuyu temin amaçlı içmesuyu göllerinde araştırmalara ihtiyaç olabileceği düşünüldüğünden “Baraj Göllerinde Araştırma Projesi” stratejik plana konmak üzere eklenmiştir.

5)2006 – 2011 Stratejik Plan Raporunun 57. sayfa 4. paragrafında yer alan, Genişleyen Belediye Sınırları İçinde Telsiz Sisteminin Genişletilmesi projesi, genişleyen hizmet alanı içinde İZSU birimlerinin haberleşmesini temin maksadıyla düşünülmüş, ancak 5216 sayılı yasa kapsamına alınan ilçe ve beldelerde; Büyükşehir belediyesi ve bağlı kurumları ile ilçe belediyelerinin (eski metropol dahil), telsiz haberleşmesinin temini, Büyükşehir Belediyesi tarafından üstlenilmiş ve 2008 bütçesine konulmuştur. Gerekli etüd, proje ve tesis yapımı işi, Büyükşehir Belediyesince yürütüldüğünden sözkonusu projenin Genel Müdürlüğümüz Stratejik Plan ve Performans programından çıkarılması uygun görülmüştür.

6)2006 – 2011 yılları Stratejik Plan Raporunda yer almayan, Devlet Su İşleri Genel müdürlüğü ile imzalanan protokol dahilinde, Gördes-Çağlayan barajlarından su temini sağlayan projenin gerçekleşmesine yönelik olarak iş bölümü yapılmış, buna göre isale hatlarının, pompa istasyonlarının, depoların ve arıtma tesisinin projelendirilmesi Kurumumuz tarafından ihale edilecek olup, isale hatları ve pompa istasyonu depolarının yapımı DSİ tarafından, Arıtma Tesisinin yapımı ise yine kurumumuz tarafından gerçekleştirilecektir. Bu nedenle, 2008 yılı Stratejik Plan ve Performans Raporuna, Yeni Baraj, Arıtma tesisi, İsale Hatları Uygulama Projeleri Hazırlanması ve yapım işi eklenmiştir.

7) 5216 sayılı kanunla metropol alana dahil edilen ilçe, belde ve köylerde önümüzdeki yıllar için öngörülmeyen ve yıl içinde ortaya çıkacak sorunların çözülmesine yönelik olarak bütçemize yeni kalemler konmuştur. Bu amaçla, İzmir Metropol alan içinde Yeni Tesis üniteleri (Su alma yapısı, klorlama ünite binaları, kaptaj, maslak, çelik ve betonarme tank vb) yapılması işlerinin 2008 yılı Stratejik Plan ve Performans Programına eklenmesi uygun görülmüştür.

8)2006 – 2011 Stratejik Plan ve Performans Programının 56. sayfa, Amaç 4, Hedef 1 bölümünde yer alan, Fazla tüketimi olan abonelerin uzaktan algılama bilgi toplama sisteminin kurulması işinin, maliyetinin çok fazla olması, çok az aboneye hitap edecek olması nedeniyle, 2006 - 2011 Stratejik Plan ve Performans Programından çıkarılması uygun görülmüştür

Ergül BAÇ
Kararlar ve Tutanaklar Şb. Md.

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

Misyon

Vizyon

B. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1) *İZSU Genel Müdürlüğü Tarihçesi*

İzmir İçmesuyu Tarihçesi

İzmir Kanalizasyon Sistemi Tarihçesi

İZSU Genel Müdürlüğü'nün Kuruluşu

2) *Mevzuat*

3) *İZSU Genel Müdürlüğü Organizasyon Yapısı*

4) *Yönetim ve İç Kontrol Sistemi*

a) *Yönetim Sistemi*

b) *İç Kontrol Sistemi*

5) *Bilişim Sistemi*

6) *İnsan Kaynakları*

7) *Kuruluşun Fiziki Kaynakları*

a) *Taşınmazlar*

b) *Teknik Altyapı*

C. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

D. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Ana Faaliyet Alanları

İçmesuyu

1. *Kaynak Yaratımı ve Korunması*
2. *Üretim ve Dağıtım*
3. *Su Kaçakları*

Atıksu

Atıksu Arıtımı

Kanalizasyon

1. *Kanalizasyon Sisteminin Kurulması*
2. *Kanalizasyon Sisteminin İşletilmesi, Bakım ve Onarımı*

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

A. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN BİLGİLER

1) *Stratejik Amaçlar*

2) *Stratejik Hedefler ve Faaliyetler*

III- BÜTÇE BİLGİLERİ

A- GEÇMİŞ YILLAR BÜTÇE BİLGİLERİ

B- PROGRAM DÖNEMİ BÜTÇESİ

C- BÜTÇENİN ANALİZİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

SONUÇ

EK TABLOLAR

I-GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

Misyon

İzmir Metropol alanında yaşayanlara ihtiyaçları olan suyu zamanında ve kaliteli olarak ulaştırmak, atık suların tasfiyesini çevre dostu olarak sağlamaktır.

Vizyon

İzmir Metropol alanı içindeki su kaynaklarının son teknolojik gelişmeler çerçevesinde en iyi şekilde kullanılması ve arıtılması, su kaçaklarının azaltılması, atık suların çevreyi kirlletmesini engelleyecek şekilde denetlenmesidir.

B. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1) İZSU Genel Müdürlüğü Tarihçesi

İzmir İçmesuyu Tarihçesi

İzmir şehri mitolojik bir şehir olup birçok semtinde oldukça eski bir içme suyu şebekesi bulunmaktadır.

İzmir şehrine su getirilmesi ve işletilmesi 1886 yılında yapılan bir anlaşma ile Belçikalı bir şirkete verilmiştir. İzmir Osmanlı su şirketi adı altında kurulan bu şirket Halkapınar'da bulunan "Diana Hamamları" nı besleyen kaynaklardan faydalanmıştır. Hamam sökülerek göl meydana gelecek şekilde etrafı çevrilmiştir. Şirket tesislerini burada kurmuş ve şehre su buradan verilmiştir.

1897 tarihinde 250 beygir gücünde 600 ton/h kapasitede emme basma tulumbalı pompaj istasyonu kurulmuş ve 89,65 m irtifada bulunan 10.360 m³ lük depoya su basılmaya başlanmıştır. 1905 yılında daha yüksek irtifalar için Selvitepe'de Hm=157 m. irtifada bulunan 600 tonluk depoya 25 ve 40 beygir gücünde Q =35-40 ton/h kapasiteli 2 dizel jeneratör gurubu kurulmuştur.

1944-1970 yılları arasında sadece mevcut şebekenin uzatılması ve eski tesislerin yenilenmesi çalışmaları yapılmıştır. 1970 yılında 5 kaynakla şehre verilen toplam su debisi Q=1.326 lt/sn olmuştur. 1971 yılında "İzmir Metropolitan Alanı Master Plan Fizibilite Çalışmaları" başlatılmıştır. 1973 senesinde 1053 sayılı yasa ile DSİ Genel Müdürlüğü ve

İzmir Belediyesi arasında bir protokol tanzim edilerek 2015'e kadar ki su temini proje çalışmalarına başlanmıştır. Anlaşma çerçevesinde ana kaynakların şehre getirilmesi işi DSİ Genel Müdürlüğü'ne, şehir içindeki dağıtım şebekesi, depolar, pompaj istasyonları ve yardımcı tesisler yapılması işi İzmir Belediyesine verilmiştir. Son revizyonu 1986 yılında DSİ Genel Müdürlüğü tarafından yaptırılarak onaylanan " İzmir Kenti İçme, Kullanma ve Endüstri Suyu Temin ve Dağıtım Katı Projesi" 1993-2004-2015 nüfus yılı ihtiyaçlarına göre belli bir program çerçevesinde etap etap gerçekleştirilerek günümüze kadar gelinmiştir. Bu projeye göre su temin ve dağıtım işi 4 merhalede planlanmıştır.

1.Merhale	:	Göksu-Sarıköz Kaynaklarının İsalesi	(4.000 lt/sn)
2.Merhale	:	Tahtalı Barajı ve Arıtma Tesisleri	(5.935 lt/sn)
3.Merhale	:	Turgutlu Y.A.S ile Beşgöz Kaynakları	(4.000 lt/sn)
4.Merhale	:	Medar Barajı Arıtma Tesis	(3.200 lt/sn)

Bu merhalelerden 1. ve 2. gerçekleştirilmiş, 3. merhale yer altı suyunun kirlenmesi nedeniyle, 4. merhale ise baraj yapılacak sahadaki jeolojik nedenlerle gerçekleştirilememiştir. Gelecekte kente su temini ile ilgili çalışmalar DSİ Genel Müdürlüğü ve İZSU Genel Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Gördes Barajından su getirilmesi ve Çamlı Barajı yapılması çalışmaları devam etmektedir.

İzmir Kanalizasyon Sistemi Tarihçesi

Evsel ve Endüstriyel Pissuların toplanıp arıtıldıktan sonra kalıcı ortam olan İzmir Körfezi' nin dış kesimine verilmesi amacıyla 1969-1971 yıllarında DSİ Genel Müdürlüğü'nce "Master plan ve fizibilite raporu" hazırlanmıştır. Geçen zaman zarfında revize edilmesi gerekli görülmüş ve İller Bankası Genel Müdürlüğü tarafından Su-Yapı Müşavirlik Mühendislik Koll. Şti.'ne verilmiştir. Bu çalışmalar 1981 yılında tamamlanmış olup İmar ve İskan Bakanlığınca tasdik edilmiştir.

Master plana göre Büyük Kanal Projesi; Arıtma tesisi, ana kuşaklama kanalı, kollektörler, pompa istasyonları, şehir şebekesi, yağmur suyu kanallarının toplamından oluşmuştur.

Takip eden zamanda Arıtma Tesisinin inşa edilerek arıtılmış sularında orta körfeze verilmesi konusunda en uygun yer araştırması ve arıtma teknolojisinin ne olacağının belirlenmesi ihtiyacı doğmuştur. Bu amaçla İller Bankası Genel Müdürlüğü söz konusu işin fizibilite (olabilirlik) çalışmalarının yapılmasını 9 Eylül Üniversitesi Çevre Mühendisliği

bölümüne vermiştir. Fizibilite etüd raporu tamamlanmış ve Büyükşehir Belediyesi Başkanlığına sunulmuştur. Sonuç olarak Arıtma tesisi için Çiğli Hava Meydanı güneyinde şu anda kurulu bulunan 3.000 ha.lık alan uygun bulunmuş ve kamulaştırılma çalışmaları yürütülmüştür.

Körfezi boydan boya saran ve toplanan tüm pissuyu arıtma tesisine taşıyan 48.904m'lik ana kuşaklama kanalı İller Bankasınca 4 kısım halinde ihale edilmiş ve inşa edilmiştir.

Tüm pompa istasyonları arıtma tesisine kadar uzanan kolektör ve arıtma tesisinin projelendirilmesi ve yapımı İZSU Genel Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir.

Aktif çamur metodu ile fosfor ve azot gideriminin de yapıldığı biyolojik arıtma sistemine göre çalışan tesis faz bazında inşa edilmiştir. Çiğli Atıksu Arıtma Tesisinde üçüncü faz 12 Ağustos 2001 tarihinde devreye alınmıştır. Tesis kuru havalarda ortalama 7 m³/sn, yağışlı havalarda maksimum 12 m³/sn atıksu arıtma kapasitesinde dizayn edilmiştir. Bu verim değerlerine göre yıl içerisinde yapılan analiz sonuçları irdelenirse; izin verilen Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği (SKKY) tablolarında sınır değerlerin içerisinde çalışılmaktadır.

Balçova, Narlıdere İlçelerinin bazı bölgeleri ve Güzelbahçe'nin tüm atıksuyu içindeki organik karbon ve azotu biyolojik, fosforu ise biyolojik ve kimyasal yöntemlerle arıtmak üzere inşa edilmiştir. 15 bin m² alanı ile ülkemizin benzer kapasitedeki tesisleri içinde en küçük alana yerleştirilmiş tesisi olan ve 21.600 m³/gün atıksu arıtma kapasitesine sahip Güneybatı AAT, İzmir Büyük Kanal Projesi kapsamında inşa edilen 2. atıksu arıtma tesisidir. Haziran 2001'de yaklaşık 20 metre derinlikte ve 600 metre uzunluğunda bir deşarj yapısına sahip olarak Ekim 2002'de çalışmaya başlamıştır.

100 bin kişilik nüfusa sahip İzmir İli Menderes İlçesi çevre yerleşim alanları ile Menderes Havaalanı ve Kısık Sanayi Sitesinden gelen atıksuların Tahtalı Baraj Gölüne karışmasını önlemek amacıyla saniyede 250 litre kapasiteye sahip azot ve fosfor arıtımını da içeren ileri biyolojik arıtma tesisi olan Havza Atıksu Arıtma Tesis-i İzmir şehrine hizmet veren ve 3. Atıksu Arıtma tesisi olarak inşa edilerek Aralık 2004'te işletmeye alınmıştır.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi kanununun 2004 yılında devreye girmesiyle İzmir Büyükşehir Belediyesi'ne bağlanan 19 ilçe ve 37 belde belediyesi ve 185 orman köyünün mevcut arıtma tesislerinin işletimi İZSU Genel Müdürlüğü'nün denetimine geçmiştir. Bu bağlamda; Gümüşdüz beldesi yerleşim alanlarının atık suları ile Foça İlçesi'ne bağlı Kozbeyli

orman köyünün atıksularını toplayıp arıtan Arıtma Tesisleri 2004 yılında İZSU Genel Müdürlüğü Atıksu Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı tarafından işletilmeye başlanmıştır.

Yine 2004 yılında Foça İlçesine bağlı Bağarası beldesine bağlı atıksu arıtma tesisi yapım aşamasında yarım olarak İZSU Genel Müdürlüğü'ne devir olmuş, tesis İZSU tarafından günün şartlarına uygun olarak revize edilerek 2007'de işletmeye alınmıştır.

İZSU Genel Müdürlüğü'nün Kuruluşu

İlerleyen zamanda yukarıda belirtilen su ve kanalizasyon hizmetlerinin İzmir Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı ayrı bir kuruluş tarafından yürütülmesi gerekliliği ortaya çıkmıştır. Bu amaçla;

İZSU Genel Müdürlüğü; İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün kuruluşu hakkındaki 2560/3009 Sayılı Kanuna eklenen 3305 Sayılı Kanun, 23.03.1987 tarih ve 1941 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 01.03.1987 tarih, 87/11594 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile İzmir Büyükşehir Belediyesi Metropol Alan içinde "Su ve Kanalizasyon Hizmetlerini" yürütmek üzere 01.04.1987 tarihinde İzmir Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü adı altında kurulmuştur.

İzmir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (İZSU), İzmir Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz bir kuruluş olup, Teşkilatı, Yönetim ve Karar Organları, Ana Hizmet Birimleri ile Danışma, Denetim ve Yardımcı birimlerden meydana gelir.

01.04.1987 tarihinde kurulan İZSU Genel Müdürlüğü'nde 01.03.2008 tarihinden beri Genel Müdürlük görevini Dr. Ahmet Hamdi ALPASLAN yapmaktadır. İZSU Genel Müdürlüğü'nün kronolojik sırayla Genel Müdürleri aşağıdaki listede yer almaktadır.

İZSU GENEL MÜDÜRLERİ

Sıra No	Adı Soyadı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
1	Yılmaz YARAN	01.07.1987	07.07.1988
2	Erol İNAN	12.07.1988	22.01.1990
3	Ali İhsan KALEMCİ	13.02.1990	01.04.1994
4	Erol İNAN	01.04.1994	18.05.1995
5	Yakup BASMACI	16.06.1995	14.07.1997
6	Fahrettin USLUSOY	01.09.1997	26.05.1999
7	Hasan Fehmi MANİ	26.05.1999	19.01.2007
8	İsmet Halim GÜRSOY	19.01.2007	29.02.2008
9	Dr. Ahmet Hamdi ALPASLAN	01.03.2008	

2) Mevzuat

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi kanununun 2004 yılında devreye girmesiyle İzmir Büyükşehir Belediyesinin sınırları genişlemiş dolayısıyla da İZSU Genel Müdürlüğü'nün su ve kanalizasyon hizmeti verdiği alana 19 ilçe ve 37 belde belediyesi ile 185 orman köyüde dahil olmuştur.

Genişleyen görev alanı içinde İZSU Genel Müdürlüğü'nün 2560 sayılı kuruluş kanununa dayalı görev, yetki ve sorumluluklarının 1984 yılında çıkan 3009 sayılı yasayla değişikliklerini de kapsayan bir sınıflandırmayla gösterilmesinin daha doğru olacağı şeklinde bir kanıyla aşağıdaki tablo oluşturulmuştur.

İZSU Genel Kurulu, Yönetim Kurulu, Denetçiler ve Genel Müdürün görev yetki ve sorumlulukları da aynı düşünceyle tablolaştırılmıştır.

Tablo-1. İZSU Genel Müdürlüğünün Görev ve Yetkileri

	2560 S.K.	3009 S. K.
İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yerüstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek	m.2/a	---
Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek	m.2/b	---
Bölge ve içindeki su kaynaklarını, deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirlenmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak	m.2/c	---
Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak	m.2/d	---
Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, İZSU'nun hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek	m.2/e	---
Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek	m.2/f	---

Tablo-2. İZSU Genel Kurulunun Görevleri

	2560 S.K.	3009 S. K.
Beş yıllık yatırım planını karara bağlamak	m.6/a	m.4/a
Yıllık yatırım programlarını inceleyerek karara bağlamak	m.6/b	m.4/b
Bütçeyi inceleyerek karara bağlamak	m.6/c	m.4/c
Personel kadrolarının ihdas, değiştirilme ve kaldırılmasına karar vermek, yılda iki maaşı geçmemek üzere verilecek ikramiyelerin miktar ve zamanını belirlemek	m.6/d	m.4/d
Mayıs ayı toplantısında, yönetim kurulunun, bir önceki yıl çalışmalarına ilişkin faaliyet raporunu, bilançosunu ve denetçiler raporunu inceleyip karara bağlamak	m.6/e	m.4/e
Su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri inceleyerek karara bağlamak	m.6/f	m.4/f
İki asıl ve iki yedek denetçiye seçmek	m.6/g	m.4/g
10 yıldan fazla süreli veya 10 milyon TL.'dan fazla bedelli kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için yönetim kuruluna izin vermek	m.6/h	m.4/h
Dava değeri 100.000 TL.'sının üstünde olan davaların sulhen ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak	m.6/ı	m.4/ı
Yurtiçi ve yurtdışı borçlanmalar hakkında yönetim kuruluna yetki vermek	m.6/j	m.4/j
Yapılan çalışmaların bu Kanun ve bu Kanunla gözetilen amaçlara uygun olup olmadığını karara bağlamak	m.6/k	m.4/k
Yönetim Kurulunca ön incelemeleri yapılan yönetmelikleri inceleyip karara bağlamak	m.6/l	m.6/l
İzmir Büyük Şehir Belediye Başkanı veya Yönetim Kurulunun Genel Kurulda görüşülmesini önerdiği diğer işleri görüşüp karara bağlamak	m.6/m	m.6/m

Tablo-3. İZSU Yönetim Kurulunun Görevleri

	2560 S.K.	3009 S. K.
Kuruluş amacına uygun olarak İZSU'nun çalışmasına ilişkin esasları tespit etmek ve bunların Genel Müdürlükçe uygulanmasını izlemek	m.9/a	m.8/a
Genel Müdürlükçe hazırlanacak yönetmelik, bütçe, bilanço ve kadro tasarımları ile personele verilecek ikramiye miktar ve zamanlarına ilişkin önerilerin ön incelemelerini yaparak Genel Kurula sunmak	m.9/b	m.8/b
Yıl içinde bütçenin madde ve fasılları arasında aktarma yapmak	m.9/c	m.8/c
Beş yıllık ve yıllık yatırım plan ve programlarını inceleyip Genel Kurula sunmak	m.9/d	m.8/d
Genel Müdürlükçe önerilecek satma, satın alma ve ihale işlemlerini karara bağlamak ve her bütçe yılında Genel Müdürlükçe yapılabilecek alım, satım ihale ve kira bedellerinin üst sınırını belirleyerek Genel Müdüre yetki vermek	m.9/e	m.8/e
Genel Müdürlükçe önerilecek kamulaştırma işlerini karara bağlamak	m.9/f	m.8/f
Genel Kurulca verilecek yetki çerçevesinde yurtiçi ve yurtdışı borçlanmaları karara bağlamak	m.9/g	m.8/g
Hizmetin gerektirdiği düzenlemeler hakkında Genel Müdürlükçe yapılacak önerileri inceleyip karara bağlamak	m.9/h	m.8/h
10 yıldan az süreli veya yıllık 10 milyon TL'dan az bedelli kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için Genel Müdüre izin vermek	m.9/ı	m.8/ı
Dava değeri 100.000 TL.'nin altında olan davaların sulhen ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak	m.9/j	m.8/j
Genel Müdürlükçe hazırlanan su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri tespit ederek Genel Kurulun onayına sunmak	m.9/k	m.8/k
Hizmetlerin ekonomik verimlilik ilkelerine göre yürütülmesi için gerekli önlemleri saptamak, yetkisi içinde olanları almak, yetkisi dışında olanları ilgili kurum ve mercilere iletmek	m.9/l	m.8/l
Genel Müdürün önerisi üzerine Teftiş ve Kontrol Kurulu Başkanı, 1 inci Hukuk Müşaviri, daire başkanları, Uzman Tabip, daire başkanları, müdürler, teknik elemanlar, avukatlar ve müfettişlerin atama, nakil, terfi ve işten çıkarılmaları hakkında karar vermek ve sözleşmeli personelin işe alınmalarını onaylamak	m.9/m	m.8/m
Gerektiğinde Genel kurulun olağanüstü toplantıya çağırılması konusunda İzmir Büyükşehir Belediye Başkanına öneride bulunmak	m.9/n	m.8/n
Genel Müdürlükçe önerilecek diğer konuları inceleyip karara bağlamak	m.9/o	m.8/o

Tablo-4. İZSU Denetçilerinin Görevleri

	2560 S.K.	3009 S. K.
Denetçiler İZSU'nun çalışmalarına ilişkin olarak tespit ettikleri eksiklikler, aksaklıklar ve yasa dışı işlemler hakkındaki raporlarını Genel Kurula sunmak	m.10	m.8
Genel Kurulun Mayıs ayı toplantısında Yönetim Kurulunun bir yıllık faaliyeti hakkında rapor vermek	m.10	m.8

Tablo-5. İZSU Genel Müdürünün Görevleri

	2560 s.K.	3009 s.K.
İZSU'nun bu Kanun hükümlerince ve amacı doğrultusunda çalışmasını ve yönetilmesini sağlamak	m.11/a	m.9/a
İdare ve yargı organlarında üçüncü kişilere karşı İZSU'yu temsil etmek	m.11/b	m.9/b
Yönetmelikleri, yıllık bütçe, beş yıllık plan ve yıllık yatırım programlarını, bilanço ve personel kadro taslaklarını hazırlayıp yönetim kuruluna sunmak	m.11/c	m.9/c
Bütçe, iş ve yatırım programları uyarınca harcama yapmak	m.11/d	m.9/d
23 üncü maddeye göre çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak su satışına ve kullanılmış suların uzaklaştırılması giderlerine ilişkin tarifeyi hazırlayıp yönetim kuruluna sunmak	m.11/e	m.9/e
Gerektiğinde Yönetim Kurulu kararı ile kuruluştaki yeni düzenlemeler yapmak	m.11/f	m.9/f
Alım, satım ve ihale işlerinin hazırlıkları ile yönetim kurulunun vereceği yetki dahilinde alım, satım, ihale ve kira işlerini yapmak, bunlardan yetkisi dışında kalanları yönetim kuruluna sunmak	m.11/g	m.9/g
Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak	m.11/h	m.9/h
Yönetim Kurulunca atananlar dışında kalan memurları atamak ve işçi almak	m.11/ı	m.9/ı
Karara bağlanmasını gerekli gördüğü konu ve önerileri yönetim kuruluna veya Genel Kurula sunmak	m.11/j	m.11/j

**İZSU'NUN GÖREVLERİNİ YERİNE GETİRİRKEN
UYMASI GEREKEN DİĞER KANUNLAR**

1. 1475 Sayılı İş Kanunu
2. T.C. Türk Ceza Kanunu
3. Tebligat Kanunu
4. 3030 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kuruluş ve Yönetim Kanunu
5. 1580 Sayılı Belediye Kanunu
6. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
7. 5216 Sayılı Kanun
8. 831 Sayılı Sular Hakkında Kanun
9. 4857 Sayılı İş Kanunu
10. 1593 Sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu
11. 1380 Sayılı Su Ürünleri Kanunu
12. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
13. 2872 Sayılı Çevre Kanunu
14. 3194 Sayılı İmar Kanunu
15. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
16. 5188 Sayılı Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
17. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu

**İZSU'NUN GÖREVLERİNİ YERİNE GETİRİRKEN
UYMASI GEREKEN YÖNETMELİKLER**

1. İZSU İhale Yönetmeliği
2. İZSU Disiplin Yönetmeliği
3. İhale Kanunu ile ilgili tüm yönetmelikler
4. 3194 Sayılı İmar Yönetmelikleri
5. İZSU Tarifeler Yönetmeliği
6. 2872 Sayılı Çevre Kanununa Bağlı Tüm Yönetmelikler
7. Teşkilat Yönetmeliği

8. Yönetim Kurulu Toplanma ve Çalışma Esasları Yönetmeliği
9. Memur Sicil Yönetmeliği
10. Su Havzaları Koruma Yönetmeliği
11. Atık suların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği
12. Havza Yıkım Yönetmeliği
13. Teftiş Kurulu Başkanlığı Yönetmeliği
14. Hukuk Müşavirliği Kuruluş Görev Yetki Yönetmeliği
15. Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
16. Aday Memurların Yetiştirilmesi Yönetmeliği
17. Temsil, Tören ve Ağırılama Giderleri Yönetmeliği
18. Evrak Yönetimi Hakkında Yönetmelik

3) İZSU Genel Müdürlüğü Organizasyon Yapısı

İZSU Genel Müdürlük yapısı; Genel Müdürlük binası, Genel Müdürlüğe bağlı Sular İşletmesi ve Arıtma Tesisleri ile İzmir Halkından gelen abonelik ve şikayet başvurularına daha kısa sürede cevap verebilmek amacıyla büyük ilçelerde Abone İşleri Dairesi Başkanlığı bünyesinde bulunan Şube Müdürlükleri şeklindedir.

GENEL MÜDÜRLÜK BİNASI

- 1 Adet Genel Müdür
- 3 Adet Genel Müdür Yardımcısı
- 1 Adet Teftiş Kurulu Başkanlığı
- 1 Adet Hukuk Müşavirliği
- 10 Adet Daire Başkanlığı
- 24 Adet Şube Müdürlüğü
- 1 Adet Koruma ve Güvenlik Amirliği
- 1 Adet İdare Tabipliği
- 1 Adet Evrak Şefliği

GENEL MÜDÜRLÜĞE BAĞLI SULAR İŞLETMESİ

5 Adet Daire Başkanlığı

16 Adet Şube Müdürlüğü

1 Adet Sivil Savunma Müdürlüğü

1 Adet İdare Tabipliği

GENEL MÜDÜRLÜĞE BAĞLI ARITMA TESİSLERİ

1 Adet Daire Başkanlığı

2 Adet Şube Müdürlüğü

SUBELERDEKİ MÜDÜRLÜKLER

6 Adet Şube Müdürlüğü

İZSU Genel Müdürlüğü hizmetlerini yürütürken zaman zaman Belediye Şirketleri olan İZELMAN, İZBELCOM, İZBETON personelinden destek almaktadır. Söz konusu şirketlerden aldığı destekler aşağıda şirketler bazında belirtilmiştir:

İZELMAN

İZELMAN Genel Hizmet Temizlik İşleri Özel Eğitim, Reklam ve Taşımacılık Ticaret Limited Şirketi 1992 yılında İzmir Büyükşehir Belediyesi Yayıncılık ve Tanıtım Hizmetleri Ticaret ve Sanayi A.Ş. (İzmir Yayıncılık) ve İzmir Ulaşım Hizmetleri ve Makine Sanayi A.Ş.'nin (İZULAŞ) ortaklığıyla kurulmuş olan şirket İZSU Genel Müdürlüğü' ne insan kaynakları tedariki hizmeti vermektedir.

İZBELCOM

2001 yılı itibarı ile kurulan İZBELCOM A.Ş. İZSU'nun ihtiyaç duyduğu;

- Evsel ve Sanayi Atık suları'nın toplanması ve arıtılması,
- Deniz, körfez, akarsu ve yüzey sularının temizlenmesi,
- Çevre korunması ve iyileştirilmesi kapsamında su, toprak ve hava kirliliği,

- Taşkın ve dere ıslah çalışmaları ile erozyonla mücadele çalışmalarında; Etüt, Fizibilite, Mühendislik ve Müşavirlik Hizmetleri, Kontrollük Hizmetleri, Kurulu Tesislerin İşletme ve Bakımı konularında personel ve bilgi desteği vermektedir.

İZBETON

1980'de kurulmuş olan İZBETON A.Ş., İZSU Genel Müdürlüğü ile müştereken; İZSU adına doğal su kaynağından el değmeden şebeke kurarak İzmir halkına ucuz ve sağlıklı içme suyu sağlayan su satış istasyonlarının kurulması ve işletilmesi ile makine parkı ve teknik donanımı sayesinde İzmir' in en büyük taahhüt firması olma özelliğini taşıyarak şu anda alt yapı ve sanat yapıları, ızgara, baca yükseltme, imalat ve montajlarının yapılması konularında İZSU'ya yardımcı olmaktadır.

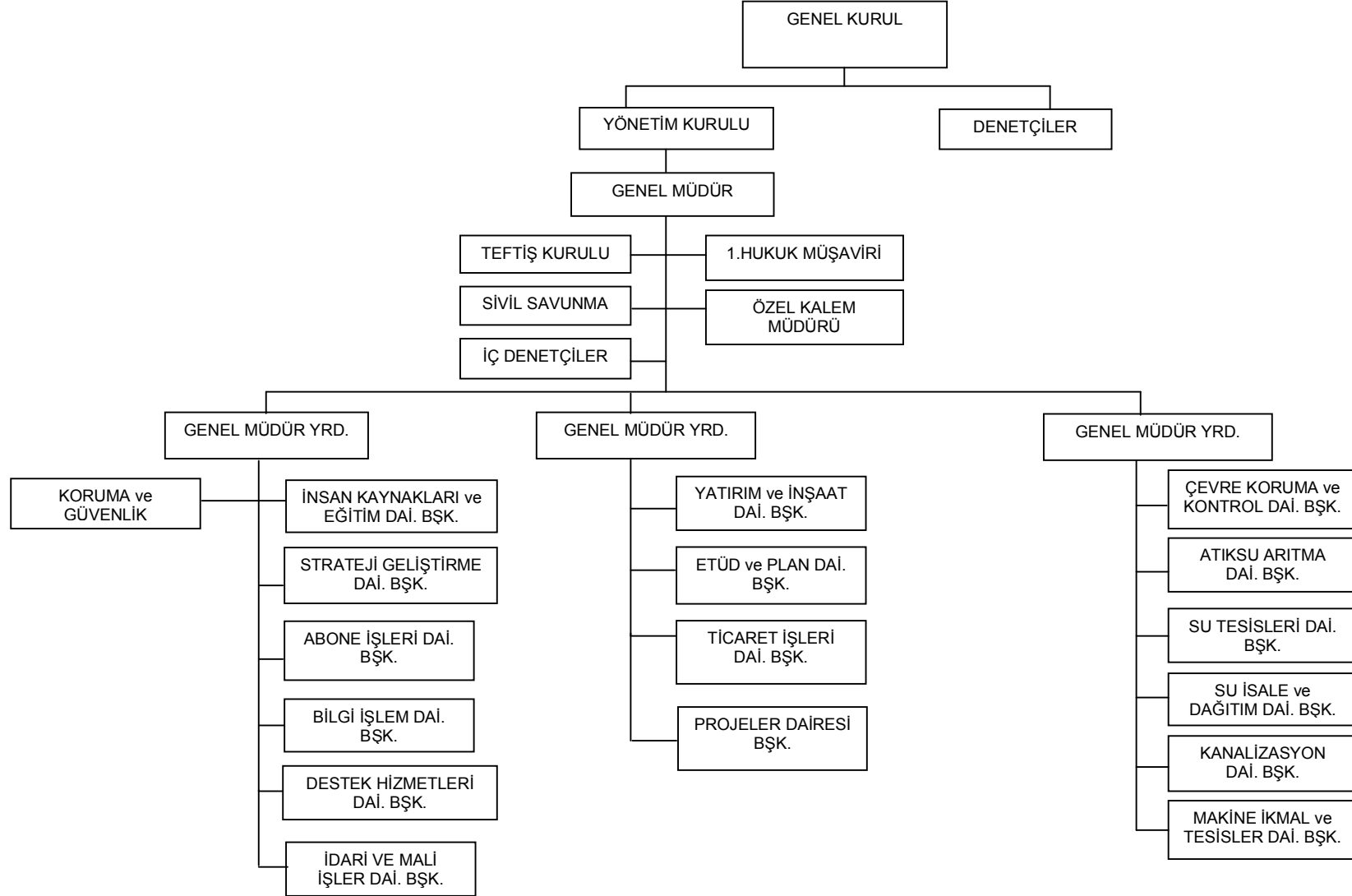
Ayrıca; İZSU Genel Müdürlüğü'nün ihale yolu ile hizmet aldığı taşeron şirketler bulunmaktadır. Bunlar;

- Sayaç Okuma,
- Açma-Kesme,
- Temizlik İşleri'nde hizmet vermektedir.

Sayaç okuma işinde; 166 kişi, Açma-kesme işinde; 15 kişi, Temizlik işlerinde ise 54 kişi görev yapmaktadır.

İZSU Genel Müdürlüğü'nün Ağustos 2008 itibariyle Organizasyon Yapısı aşağıdaki şekildedir.

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZSU
İZMİR SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
19.04.2007 TARİH ve M.35.0.İBB.5.01-21/243 SAYILI YÖNETİM KURULU KARARI İLE YENİ DÜZENLENEN TEŞKİLAT ŞEMASI



4) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

a) Yönetim Sistemi

İZSU Genel Müdürlüğü; toplumsal ve çevreye etkisi açısından büyük önem taşıyan bir kuruluştur. İZSU'nun yönetimi; 2560 sayılı kanunun 3. maddesi gereğince aşağıdaki organlar tarafından sağlanmaktadır:

- Genel Kurul,
- Yönetim Kurulu,
- Denetçiler,
- Genel Müdür ve yardımcıları

Genel Kurul,

İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi, İZSU Genel Kurulu olarak görevli ve yetkilidir.

Yönetim Kurulu,

1 Başkan ve 5 üyeden müteşekkil İZSU Yönetim Kurulu'nun Başkanı İzmir Büyükşehir Belediye Başkanıdır.

YÖNETİM KURULU :

Yönetim Kurulu Başkanı :	Aziz KOCAOĞLU
Genel Müdür :	Dr. Ahmet Hamdi ALPASLAN
İZSU Genel Müdür Yard. :	Hilmi ÖZEN
Yönetim Kurulu Üyesi :	M. Kemal AŞK
Yönetim Kurulu Üyesi :	Tanju ERDEM
Yönetim Kurulu Üyesi:	Prof.Dr. Ömer Zafer ALKU

Denetçiler,

2 yıllık hizmet süreleri boyunca İZSU'nun işlemlerini denetleyen mesleki tecrübesi 10 yıldan az olmayan 2 kişidir.

Ertuğrul AKSOYDAN

Mehmet GÜLTEKİN

Genel Müdür ve yardımcıları.

İZSU Genel Müdürü İzmir Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır. Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdüre yardımcılık etmek ve sayıları 4'ü geçmemek üzere yeteri kadar genel müdür yardımcısı bulunur. Genel Müdür yardımcıları da Genel Müdürün teklifi üzerine İzmir Büyükşehir Belediye Başkanının onayı ile atanırlar.

Genel Müdür, yetkilerinden uygun gördüklerini yardımcılara devredebilir. Bu gibi hallerde genel müdür yardımcıları yetkili bulundukları hizmet konularından doğrudan sorumludur. Ancak, bu durum Genel Müdürün sorumluluğunu kaldırmaz.

Dairelerin başkan ve diğer görevlileri, kendilerine verilen hizmetleri mevzuat ve usullere uygun bir şekilde gerçekleştirmek ve yürütmekle sorumlu olup, işlerin mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesinden birinci derecede sorumludurlar.

İZSU Genel Müdürlüğü'nde; Teftiş Kurulu Başkanı, Hukuk Müşaviri, Sivil Savunma Uzmanı, Güvenlik ve Koruma Amiri, 16 Daire Başkanı ve 48 Şube Müdürü birim amiri olarak görev yapmaktadır. Birim amirleri hizmetlerin yürütülmesi sürecinde Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcıları ile sürekli iletişim içinde olup, düzenli olarak toplanmakta ve değerlendirmeler yapmaktadırlar.

b) İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile İç Kontrol mekanizması kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşmaktadır.

01.01.2006 tarihi itibarıyla tam olarak yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, mali saydamlık, hesap verilebilirlik, kamu kaynaklarının etkili, verimli ve ekonomik kullanımı gibi mali yönetim ilkelerini esas almaktadır. Bu çerçevede mali işlemlerin yapılması sürecinde işlemler, harcama yetkililerince mevzuata uygunluk açısından kontrol edilmektedir.

Genel Müdürlüğün Ön Mali Kontrole ilişkin işlemleri "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar" çerçevesinde harcama birimleri ve Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

Bu kapsamda **İç Kontrol**; İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

İç Kontrolün Amacı;Kaynakların etkili ve etkin bir şekilde ve idarenin amaçlarına uygun olarak kullanılmasını sağlamak,mevzuata uygunluğu sağlamak, idarenin faaliyetleri hakkında düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi sağlamak, idarenin varlıklarını korumak, yolsuzluk ve usulsüzlüğü önlemek.

İç Kontrol Sorumluluğu:

Üst Yönetici: Sistem kurma ve gözetim

Harcama Yetkilileri: Uygulama

Mali Hizmetler Birimi: Sistemin kurulması, standartların uygulanması çalışmaları, raporları ve ön mali kontrol

Muhasebe Yetkilisi: Kaynakların usulüne uygunluğu ve saydamlık

Gerçekleştirme Görevlileri: Uygulama

Ön Malî Kontrol; idarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin malî karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi,bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolünü kapsamaktadır.

Harcama Birimlerinde Ön Mali Kontrol süreç kontrolü ile yerine getirilmektedir.

Süreç Kontrolü: İşlemlerin ardışık Kontrolü

Gerçekleştirme Görevlisi Kontrolü

Harcama Yetkilisi Kontrolü

Muhasebe Yetkilisi Kontrolü

Mali Hizmetler Birimi Kontrolü

İç Kontrolün bir parçasıdır, bağlayıcı değildir ve danışma ve önleyici niteliktedir.

Sorumluluk bir birimin (ön mali kontrol birimi) değildir, harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlileri ile paylaşılır.

İç Denetim; kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik,etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir.

İç denetim, iç denetçi tarafından yapılır. Kamu idarelerinin yapısı ve personel sayısı dikkate alınmak süratiyle İç Denetim Koordinasyon Kurulu'nun uygun görüşü üzerine, doğrudan üst yöneticiye bağlı iç denetim birimi başkanlıkları kurulabilir. (5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu madde 63- İç Denetim)

İç Denetçinin Görevleri

Nesnel risk analizine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek,kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve öneride bulunmak; harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak; idare harcamalarının, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek; mali yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak; denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak; denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek. (5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu madde 64- İç Denetçinin Görevleri)

5) Bilişim Sistemi

İZSU Genel Müdürlüğü'nün bilişim sistemi; Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından organize edilerek hizmet alımı yoluyla Meteksan Sistem ve Bilgisayar Teknolojileri A.Ş'den temin edilmektedir. İhale kapsamında yer alan uygulamalar; Muhasebe, Abone İşleri, Sayaç Takip, Ambar, Satınalma, Stok Kontrol, Personel-Bordro, Stajyer Uygulaması, Araç Takip, Arıza Takip, Su Kalite Kontrol, Endüstriyel Kontrol, İş Tevzi, İştirak Payları, Ekipman Projeleri'dir.

Tüm bu uygulamaların çalışması için gerekli network altyapısı, donanımlar (PC, printer, router, modem, switch vb.), sarf malzemeleri bakım ve onarım işleri yüklenici firma tarafından yapılmaktadır.

Uygulamada kullanılan veri tabanı Oracle 8i'dir. ABYS ve Finans Lojistik Uygulamaları Oracle 9i As uygulama sunucusu üzerinde çalışmaktadır.

Donanım Bileşenleri:

- **Sunucular**

- ✓ 2 adet kümelenmiş Sun E420 (sun1,sun2)
- ✓ 1 adet Sun E250 (sun3)
- ✓ 1 adet test sunucusu Sun E420
- ✓ 1 adet test sunucusu Sun Fire V250
- ✓ 1 adet Sun Ultra 5 (sun5)
- ✓ 1 adet Domain Server
- ✓ 1 adet ISA Server
- ✓ 2 adet Terminal Services Server
- ✓ (1 adet Evrak Kayıt Server, 1 adet Hemşehri İletişim Merkezi Server)

- **İstemciler**

- ✓ 930 adet PC

- ✓ 237 adet nokta vuruşlu yazıcı (174 adet 80 kolon, 53 adet 132 kolon)
- ✓ 17 adet hızlı satır yazıcı
- ✓ 170 adet deskjet/laserjet yazıcı

İNSAN KAYNAKLARI VE FİZİKİ KAYNAKLAR

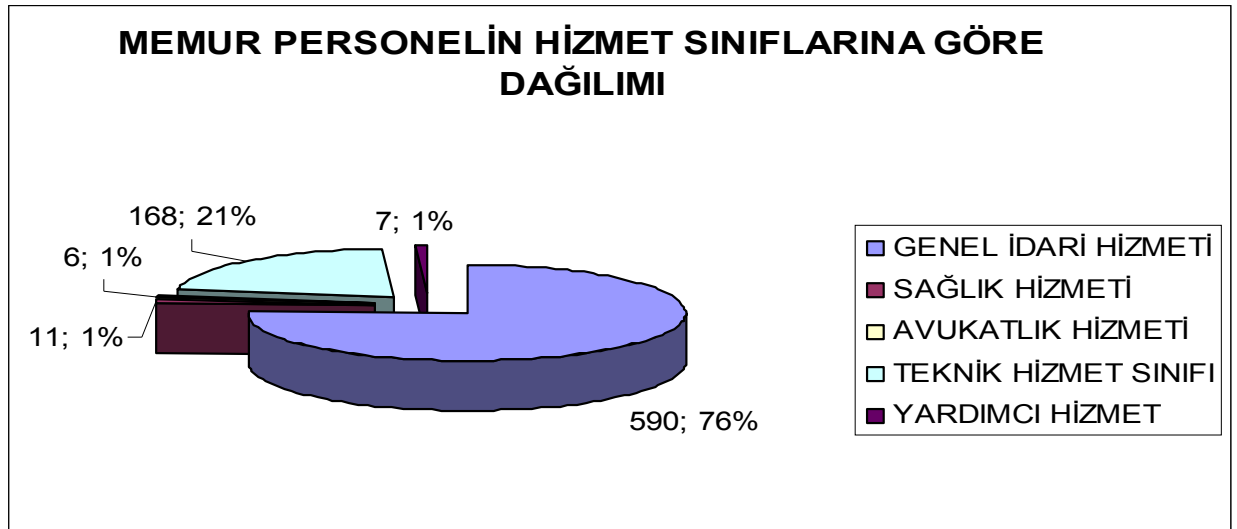
6) İnsan Kaynakları

İZSU Genel Müdürlüğü'nde çalışan personelin dağılımı çeşitli kategorilere göre sınıflandırılıp değerlendirilmiştir.

2008 Yılı İZSU Genel Müdürlüğü Memur Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

İZSU Genel Müdürlüğü'nde Ağustos 2008 tarihi itibarıyla toplam 782 memur personel bulunmaktadır. Bu personel Genel İdari Hizmet, Sağlık Hizmeti, Avukatlık Hizmeti, Teknik Hizmet ve Yardımcı Hizmet olmak üzere beş ana başlıkta yer almaktadır.

MEMUR PERSONELİN HİZMET SINIFLARINA GÖRE DAĞILIMI	
GENEL İDARİ HİZMETİ	590
SAĞLIK HİZMETİ	11
AVUKATLIK HİZMETİ	6
TEKNİK HİZMET SINIFI	168
YARDIMCI HİZMET	7
TOPLAM	782



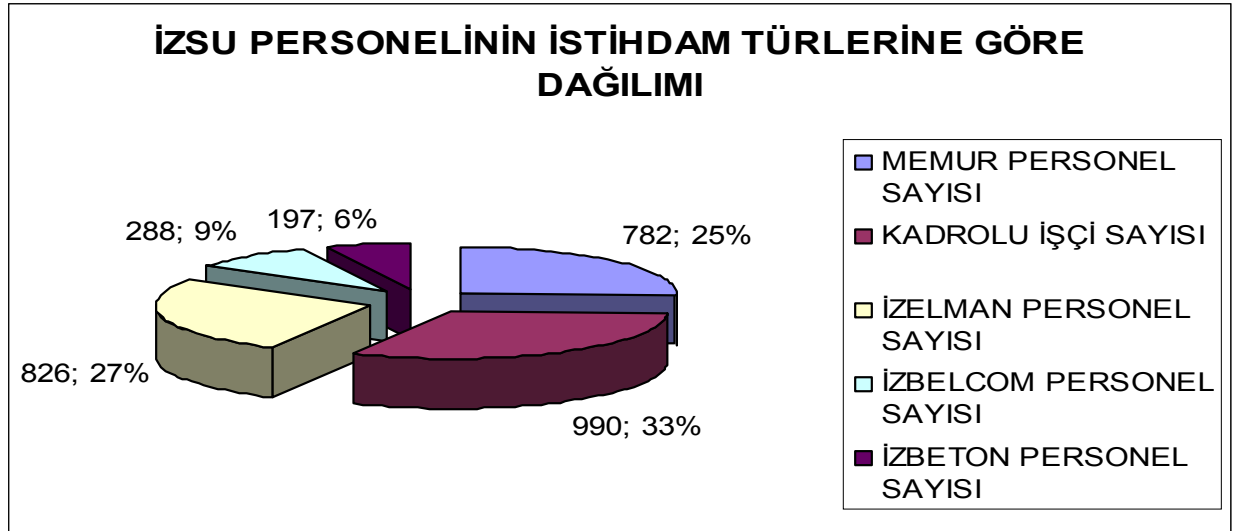
Personelin hizmet sınıflarına göre dağılımına bakıldığında; %76 ve rakamsal ifadeyle de 590 personelin genel idari hizmetlerde çalıştığı ve en büyük dilimi oluşturduğu görülmektedir. Genel idari hizmetler sınıfını sırasıyla; %21'lik oran ve 168 personelle teknik

hizmetler sınıfı, %1'lik oranlarıyla 11 personelle sağlık hizmeti sınıfı, 7 personelle yardımcı hizmeti sınıfı ve son olarak 6 personelle avukatlık hizmeti sınıfı izlemektedir.

2008 Yılı İZSU Genel Müdürlüğü Personelinin İstihdam Türlerine Göre Dağılımı

İZSU Genel Müdürlüğü'nde çalışmakta olan tüm personelin Ağustos 2008 itibariyle istihdam türlerine göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafik aracılığıyla gösterilmektedir. Beş ana başlıktan oluşan bu dağılım; memur personel, kadrolu işçi, İZELMAN personeli, İZBELCOM personeli ve son olarak İZBETON personelinden oluşmaktadır.

İZSU PERSONELİNİN İSTİHDAM TÜRLERİNE GÖRE DAĞILIMI	
MEMUR PERSONEL SAYISI	782
KADROLU İŞÇİ SAYISI	990
İZELMAN PERSONEL SAYISI	826
İZBELCOM PERSONEL SAYISI	288
İZBETON PERSONEL SAYISI	197

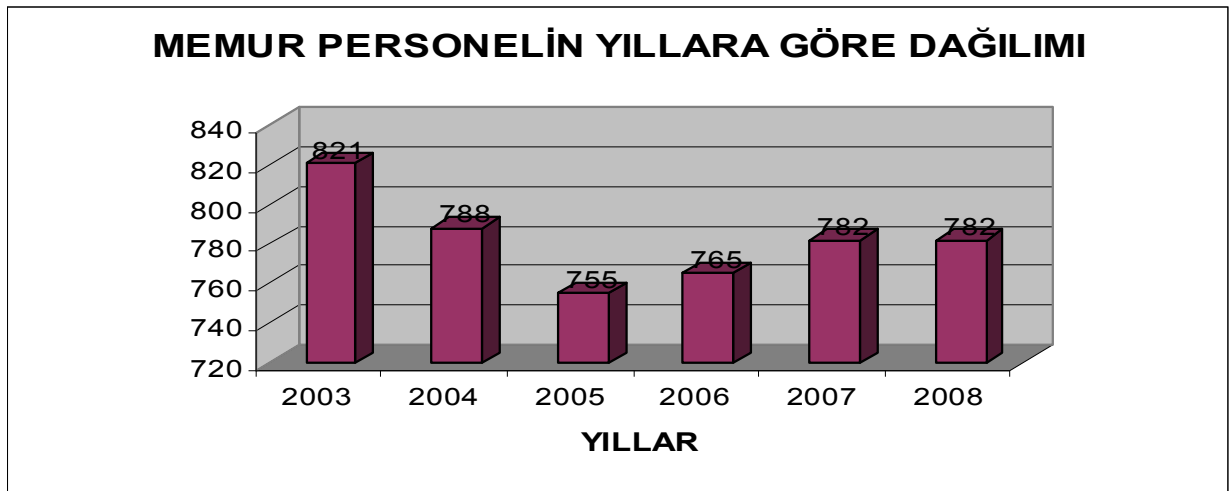


Yukarıdaki grafiği incelediğimizde görüldüğü gibi çalışan personelin istihdam türlerine göre dağılımına baktığımızda 990 personel ile kadrolu işçilerin en büyük oranı oluşturduğu görülmektedir. Bunu sırasıyla; İZELMAN, Memur Personel, İZBELCOM ve en son olarak ta İZBETON izlemektedir.

2003-2008 Yılları İZSU Genel Müdürlüğü Memur Personelin Yıllara Göre Dağılımı

İZSU Genel Müdürlüğü'nde 2003-2008 yılları arasında çalışmakta olan memur personelin dağılımı tablo olarak ve yıllara göre değişimi grafik olarak aşağıda yer almaktadır.

YILLAR	MEMUR
2003	821
2004	788
2005	755
2006	765
2007	782
2008	782

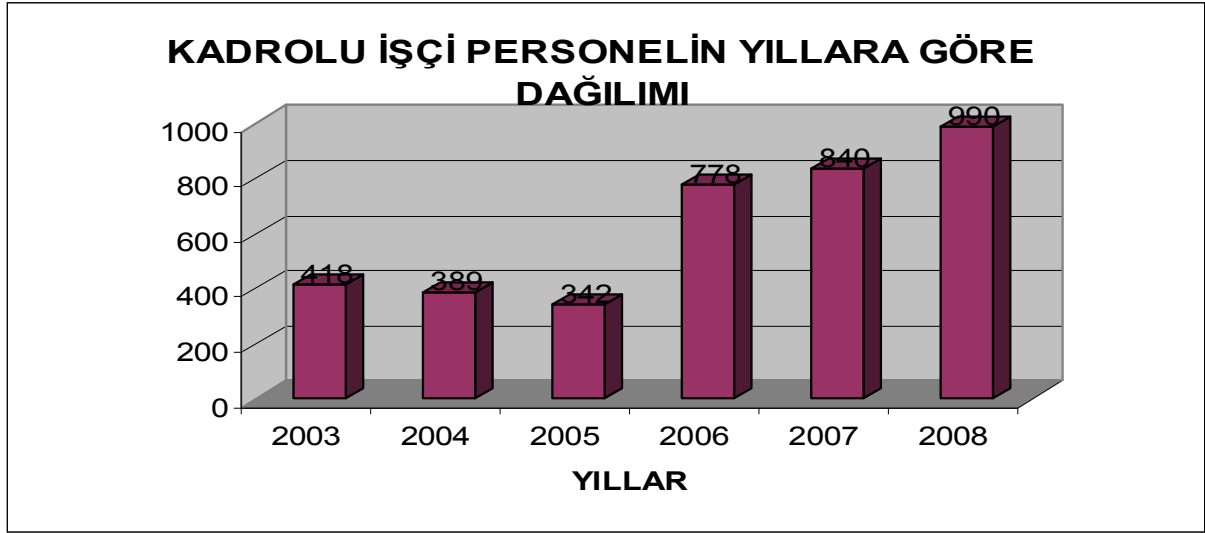


İZSU Genel Müdürlüğü'nde memur personelin yıllara göre dağılımını incelediğimizde 2003-2005 yılları arasında memur personel sayısında bir düşüş yaşandığı görülmektedir. Daha sonra 2006 yılından itibaren norm kadro çalışmalarına dayalı olarak kadrolara uygun olarak yeni alınan memur personelle birlikte az da olsa bir artış yaşanmıştır.

2003-2008 Yılları İZSU Genel Müdürlüğü Kadrolu İşçi Personelin Yıllara Göre Dağılımı

İZSU Genel Müdürlüğü'nde 2003-2008 yılları arasında çalışmakta olan kadrolu işçi personelinin dağılımı tablo olarak ve yıllara göre değişimi grafik olarak aşağıda yer almaktadır.

YILLAR	KADROLU İŞÇİ
2003	418
2004	389
2005	342
2006	778
2007	840
2008	990

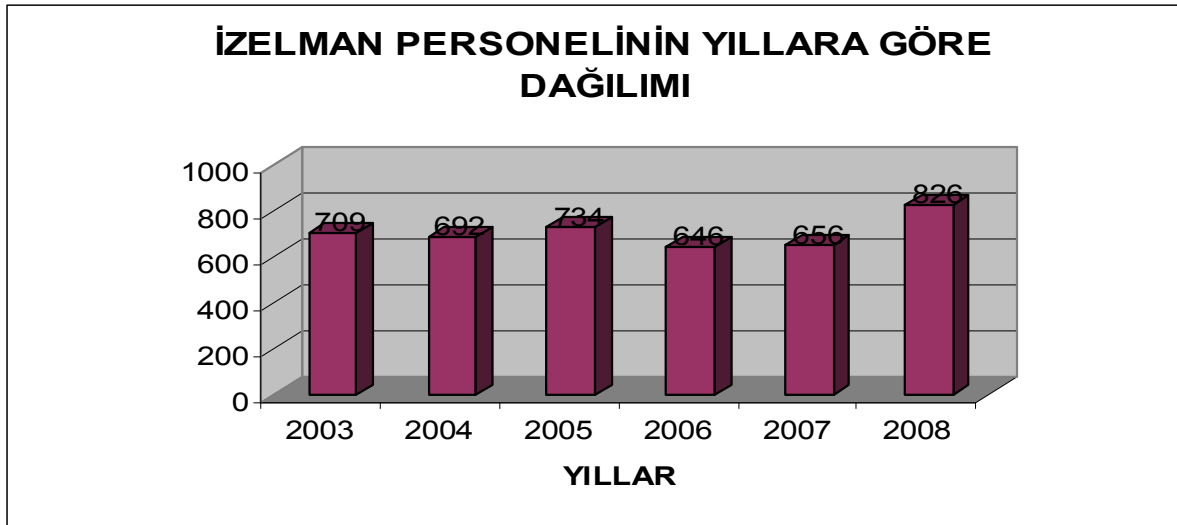


İZSU Genel Müdürlüğü'nde kadrolu işçi personelin yıllara göre dağılımına baktığımızda 2003-2005 yılları periyodunda bir azalma yaşandığı görülmektedir. Bu azalmadan hemen sonra 2006 yılından itibaren bir artış yaşanmaya başlanmış 2008 yılında son 5-6 yılın en yüksek rakamı olan 990 sayısına ulaşılmıştır.

2003-2008 Yılları İZSU Genel Müdürlüğü İZELMAN Personelinin Yıllara Göre Dağılımı

İZSU Genel Müdürlüğü'nde 2003-2008 yılları arasında çalışmakta olan İZELMAN personelinin dağılımı tablo olarak ve yıllara göre değişimi grafik olarak aşağıda yer almaktadır.

YILLAR	İZELMAN
2003	709
2004	692
2005	734
2006	646
2007	656
2008	826

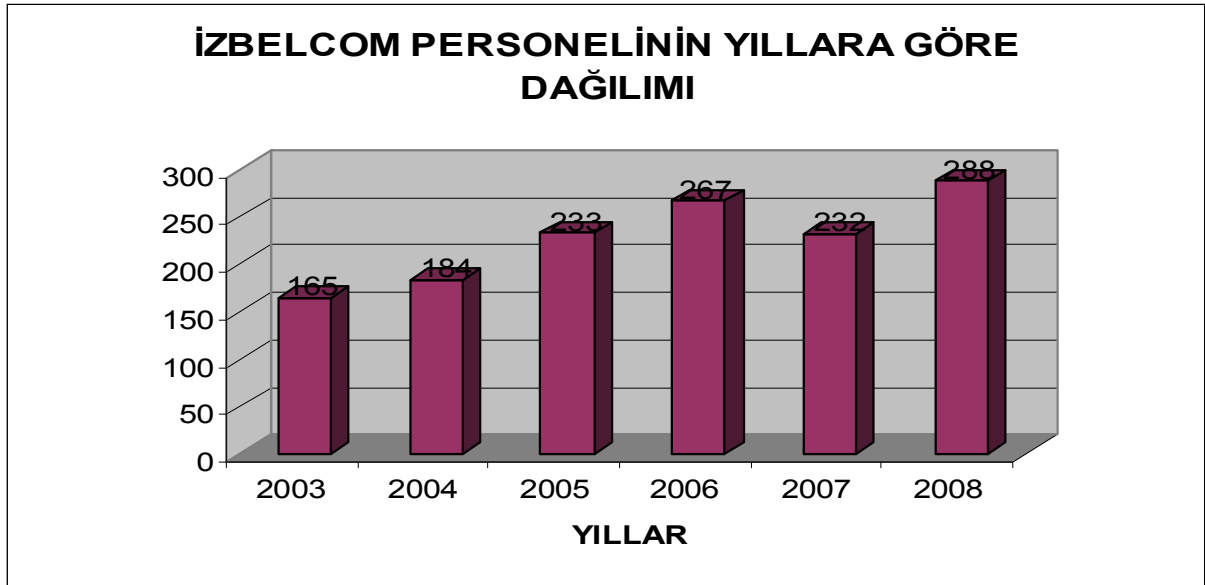


İZSU Genel Müdürlüğü bünyesinde görev yapan İZELMAN şirketi personelinin yıllara göre dağılımına baktığımızda grafik olarak ele alınan periyotta çok fazla değişiklik yaşanmadığı görülmektedir. Yıllar içerisinde İZELMAN personel sayısında ufak çapta artma ve azalmalar olduğu gözlemlenmektedir.

2003-2008 Yılları İZSU Genel Müdürlüğü İZBELCOM Personelinin Yıllara Göre Dağılımı

İZSU Genel Müdürlüğü'nde 2003-2008 yılları arasında çalışmakta olan İZBELCOM personelinin dağılımı tablo olarak ve yıllara göre değişimi grafik olarak aşağıda yer almaktadır.

YILLAR	İZBELCOM
2003	165
2004	184
2005	233
2006	267
2007	232
2008	288

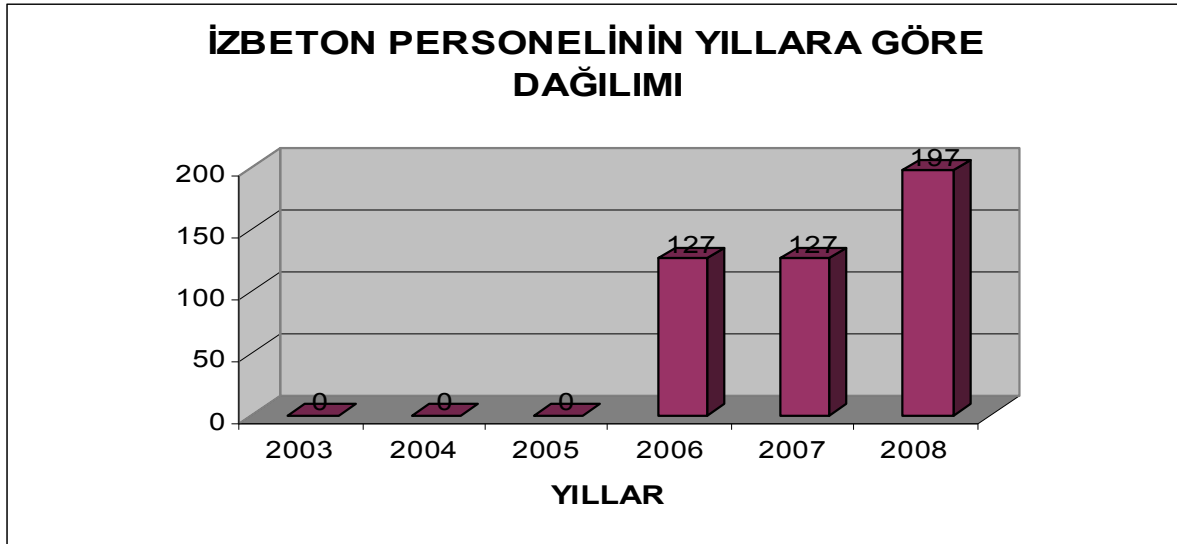


İZSU Genel Müdürlüğü bünyesinde görev yapan İZBELCOM personelinin yıllara göre dağılımına baktığımızda 2003-2008 yılları arasında personel sayısında değişkenlik yaşandığı ancak bu değişkenliğin artış yönünde bir seyir izlediği gözlenmektedir.

2003-2008 Yılları İZSU Genel Müdürlüğü İzbeton Personelinin Yıllara Göre Dağılımı

İZSU Genel Müdürlüğü'nde 2003-2008 yılları arasında çalışmakta olan İZBETON personelinin dağılımı tablo ve yıllara göre değişimi grafik olarak aşağıda gösterilmektedir.

YILLAR	İZBETON
2003	0
2004	0
2005	0
2006	127
2007	127
2008	197

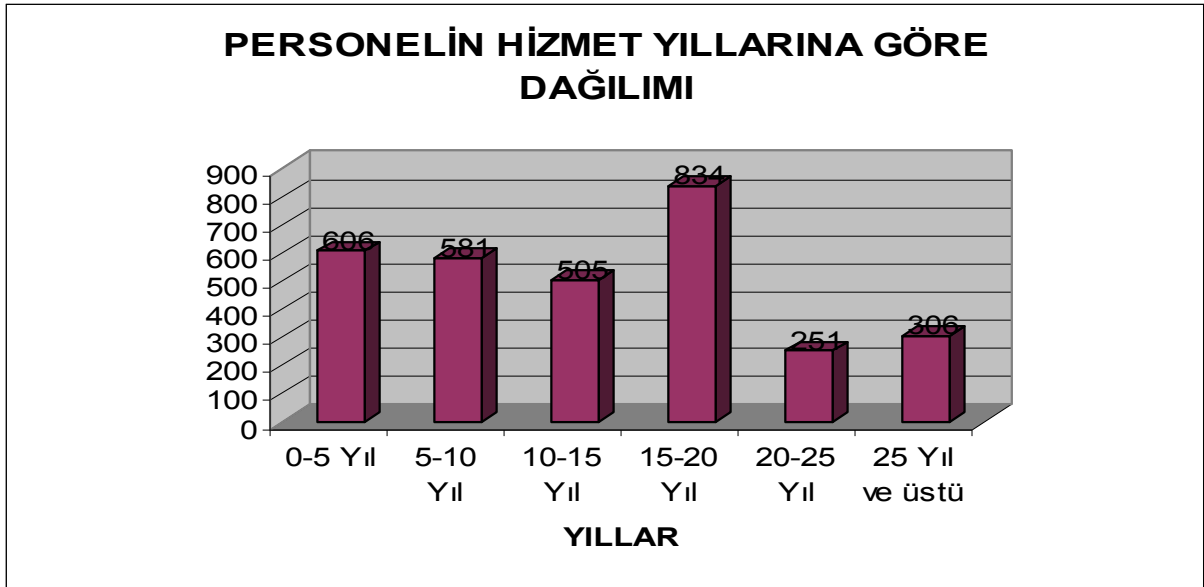


Grafikte gösterilen dağılıma bakıldığında; söz konusu şirketin 2003-2005 yılları arasında İZSU Genel Müdürlüğü' ne herhangi bir istihdam sağlamadığı görülmektedir. 2006 ve 2007 yıllarında İZSU Genel Müdürlüğü'ne 127 personel istihdamı sağlayan İZBETON'un, bu rakamı 2008 senesinde 197 personel seviyesine çıkardığı görülmektedir.

2008 Yılı İtibariyle İZSU Genel Müdürlüğü Personelinin Hizmet Yıllarına Göre Dağılımı

İZSU Genel Müdürlüğü'nde Ağustos 2008 itibariyle çalışmakta olan tüm personelin hizmet yıllarına göre dağılımı aşağıda tablo ve grafikte gösterilmektedir.

YILLAR	PERSONEL
0-5 Yıl	606
5-10 Yıl	581
10-15 Yıl	505
15-20 Yıl	834
20-25 Yıl	251
25 Yıl ve üstü	306



İZSU Genel Müdürlüğü bünyesinde çalışmakta olan personelin hizmet yıllarına göre dağılımına baktığımızda dağılımın 834 kişiyle 15-20 yıl arasında yoğunlaştığı yani İZSU'nun bünyesinde yetişmiş tecrübeli personelin bulunduğu sonucuna ulaşılmaktadır. Grafikte 0-5 yıl arası hizmeti olan personelin 606 kişi ile ikinci büyük değeri oluşturması yeni mezun personel alımlarının olduğuna işaret etmektedir.

7) Kuruluşun Fiziki Kaynakları

a) Taşınmazlar

İZSU Genel Müdürlüğü hizmetlerini yürütürken her türlü taşınmaz malı satın alır, kiralar, İZSU'nun hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya ya da diğer kamu ya da özel kuruluşlarla ortak olarak kurar ve işletir, bu maksatla kurulmuş ya da kurulmakta olan tesislere iştirak eder, kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırır. Ağustos 2008 itibariyle Genel Müdürlük bünyesinde bulunan gayrimenkullere ilişkin tüm listeler aşağıda yer almaktadır.

**İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İDARİ BİNALAR, DEPO VE
POMPAJLAR LİSTESİ**

Sıra No	Taşınmazın Adı	Depo Adı
1	D.G.M. Binası	
2	Karabağlar Klorlama Binası	
3	Karşıyaka Şube Müdürlüğü Binası	
4	Karşıyaka Vezne Binası	
5	Karşıyaka Teknik Amirliği(Eski Tansaş)	
6	Bornova Teknik Amirliği	
7	Narlıdere Teknik Amirliği	
8	Karabağlar Bakım Onarım Şb. Müdürlüğü	<i>T-13 Hasan Hüseyinler Deposu</i>
9	Halkapınar Su Fabrikası Binaları	
10	Buca Teknik Amirliği Binaları	<i>TX-25 Depo</i>
11	Görece İçme Suyu Arıtma Tesisi	
12	Çiğli Atıksu Arıtma Tesisi	
13	Doğançay Şişeleme Fabrikası	
14	Göksu Tesisleri İdari Binaları ve Lojmanı	
15	Manisa-Muradiye Lojmanları	
16	P3 Pompaj	<i>Bornova T-7 Su Deposu</i>
17		<i>Bozyaka T-20 Su Deposu</i>
18		<i>Bozyaka T-44 Su Deposu</i>
19		<i>Evka-7 Su Deposu</i>
20		<i>Gültepe T-70 Su Deposu</i>
21	Gümüşpala P2 Pompa İstasyonu	
22	İnönü P-11 pompa İstasyonu	
23	P - 22 Pompa İstasyonu	
24	P - 6 Pompa İstasyonu	
25	Selimiye pompa İstasyonu	
26	P - 8 Pompa İstasyonu	<i>TX - 17 Su Deposu</i>
27		<i>TX - 38 Su Deposu (Balçova)</i>
28		<i>TX - 49 Samantepe Su Deposu</i>
29		<i>TX - 7 Bayraklı Su Deposu</i>
30		<i>TX - 9 Bayraklı Su Deposu</i>
31		<i>T - 1 Cumhuriyet Ana Su Deposu</i>
32	P1 Cumhuriyet Pompaj	
33	P24 Pompaj	<i>T - 18 Su Deposu</i>
34		<i>T - 22 Su Deposu</i>
35		<i>T - 24 Su Deposu</i>
36	P35 Pompaj	<i>T - 4 su Deposu</i>
37	P16 Pompaj	<i>T - 41 Su Deposu</i>
38	P20 Pompaj	<i>T - 42 Su Deposu</i>
39		<i>T - 45 Su Deposu</i>
40	P25 Pompaj	<i>T - 46 Su Deposu</i>
41		<i>T - 47 Su Deposu</i>
42	P29 Pompaj	<i>T - 50 Su Deposu (Kadifekale 1-2-3 depo)</i>
43	P21 Pompaj	<i>T - 51 Su Deposu</i>
44	P31 Pompaj	<i>T - 52 Su Deposu</i>
45		<i>T - 53 Su Deposu</i>
46		<i>T - 54 Su Deposu</i>
47		<i>T - 55 Su Deposu</i>
48		<i>T - 56 Su Deposu</i>
49	P39 Pompaj	<i>T - 62 Uzundere Su Deposu</i>
50	P47 Pompaj	<i>T - 74 Evka-2 Su Deposu</i>

**İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İDARİ BİNALAR, DEPO VE
POMPAJLAR LİSTESİ**

Sıra No	Taşınmazın Adı	Depo Adı
51		<i>Yamanlar Su Deposu</i>
52		<i>Yelkenstepe Su Deposu</i>
53	P9 Pompaj	<i>Yeşilyurt Su Deposu (T-27)</i>
54	Menemen Acil Pompaj	
55	Güzeltepe Alt Pompaj	
56	Güzeltepe Üst Pompa	<i>Güzeltepe Üst Depo</i>
57	Örnekköy Pompaj	
58	Doğançay Pompaj	<i>Doğançay Depo</i>
59	P27 Pompaj	<i>T-77 Su Deposu</i>
60	Evka-3 Pompaj	
61	Çınaraltı Pompaj	
62	İşıkkent Pompaj	
63	Yeşilçam Pompaj	
64	Abdi İpekçi Pompaj	
65	P36 Altındağ Pompaj	<i>Altındağ 600 Depo</i>
66	P37 Pompaj	<i>Altındağ 200 Depo</i>
67	Manifaturacılar Pompaj	
68	P10 Pompaj	
69	P12 Pompaj	
70	Mersinpınar Pompaj	
71	Çobançeşme Pompaj	<i>Çobançeşme Depo</i>
72	Çamlık Pompaj	<i>Çamlık Depo</i>
73	Samantepe Pompaj	
74	Yıkıkkemer Pompaj	<i>Yıkıkkemer Depo</i>
75	Halilrifat Pompaj	
76	Susuzdede Pompaj	
77	Oyak Pompaj	<i>Oyak Depo</i>
78	P23 Pompaj	
79	P38 Pompaj	
80	Adatepe Pompaj	
81	Et Entegre Pompaj	
82	P5 Pompaj	
83	Evka-7 Pompaj	
84	Yamaç Pompaj	
85	İnönü Pompaj	
86	Narlı Pompaj	<i>Narlı Depo</i>
87	Pazaryeri Pompaj	
88	Belediye Önü Pompaj	<i>Belediye önü Depo</i>
89		<i>T-3 Su Deposu</i>
90		<i>T-82 Su Deposu</i>
91		<i>Bayraklı 5000 Depo</i>
92		<i>T-76 Depo</i>
93		<i>T-78 Depo</i>
94		<i>Halkapınar 55.000 Depo</i>
95		<i>Halkapınar 10.000 Depo (TX-48)</i>
96		<i>Atçalar Depo</i>
97		<i>Levent Depo</i>
98	Yahşelli Pompaj	<i>Yahşelli Depo</i>

**İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İDARİ BİNALAR, DEPO VE
POMPAJLAR LİSTESİ**

Sıra No	Taşınmazın Adı	Depo Adı
99	Evka-3 Alt Pompaj	
100	Batı Anadolu Pompaj	
101	İllica Pompaj	
102		<i>T-8 Depo</i>
103		<i>T-9 depo</i>
104		<i>Pınarbaşı Depo</i>
105		<i>İşikkent Depo</i>
106		<i>Afet Depo</i>
107		<i>Balıçova Depo</i>
108		<i>Narlıdere Depo</i>
109		<i>Huzur Depo</i>
110		<i>Köyiçi Depo</i>
111		<i>5000'lik Alpaslan Su Deposu</i>
112		<i>TX-16 Kızılay Deposu</i>
113	Üniversite içi Pompaj	<i>TX-13 üniversite içi Depo</i>
114		<i>Naldöken Depo</i>
115		<i>Manavkuyu Depo</i>
116		<i>TX-31 Afet Evleri Depo</i>
117		<i>TX-42 Çamdibi Depo</i>
118		<i>T-69 Gültepe Depo</i>

İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ DEPO HACİMLERİ ve KULLANIM DURUMLARI

İZSU KODU	ADI	HACMİ	DURUMU	
T2	T-2 DEPO	5.000	SU DAĞITIM SİSTEMİNDE KULLANILYOR	
T3	T-3 DEPO	5.000	SU DAĞITIM SİSTEMİNDE KULLANILYOR	
T50	T-50 DEPO	5.000	SU DAĞITIM SİSTEMİNDE KULLANILYOR	
T51	T-51 DEPO	2.500	SU DAĞITIM SİSTEMİNDE KULLANILYOR	
T82	T-82 DEPO	5.000	SU DAĞITIM SİSTEMİNDE KULLANILYOR	
	GÜZELTEPE ALT DEPO		Kullanım dışı	Kullanılabilir.
	GÜZELTEPE ÜST DEPO	150	Kullanım dışı	Konvertör uygulaması nedeniyle kullanım dışı. Kullanılabilir.
T1	T-1 CUMHURİYET DEPO	51.000	SU DAĞITIM SİSTEMİNDE KULLANILYOR	
T74	T-74 DEPO	2.500	SU DAĞITIM SİSTEMİNDE KULLANILYOR	
T4	T-4 DEPO	5.000	SU DAĞITIM SİSTEMİNDE KULLANILYOR	
	DOĞANÇAY DEPO	1.000	Kullanım dışı	Konvertör uygulaması nedeniyle kullanım dışı. Kullanılabilir.
	BAYRAKLI 500 m³ DEPO	500	Kullanım dışı	Konvertör uygulaması nedeniyle kullanım dışı. Kullanılabilir.
T65	BAYRAKLI 1000 m³ DEPO	1.000	Kullanım dışı	Konvertör uygulaması nedeniyle kullanım dışı. Kullanılabilir.
T67	BAYRAKLI 5000 m³ DEPO	5.000	SU DAĞITIM SİSTEMİNDE KULLANILYOR	
T41	T-41 DEPO	20.000	SU DAĞITIM SİSTEMİNDE KULLANILYOR	
T45	T-45 DEPO	7.500	SU DAĞITIM SİSTEMİNDE KULLANILYOR	
T46	T-46 DEPO	5.000	SU DAĞITIM SİSTEMİNDE KULLANILYOR	
T47	T-47 DEPO	5.000	SU DAĞITIM SİSTEMİNDE KULLANILYOR	
T48	T-48 DEPO	5.000	SU DAĞITIM SİSTEMİNDE KULLANILYOR	
T76	T-76 DEPO	2.500	SU DAĞITIM SİSTEMİNDE KULLANILYOR	
T77	T-77 DEPO	2.500	SU DAĞITIM SİSTEMİNDE KULLANILYOR	
T78	T-78 DEPO	1.000	SU DAĞITIM SİSTEMİNDE KULLANILYOR	
T7	T-7 DEPO	15.000	SU DAĞITIM SİSTEMİNDE KULLANILYOR	
T8	T-8 DEPO	5.000	SU DAĞITIM SİSTEMİNDE KULLANILYOR	
T9	T-9 DEPO	5.000	SU DAĞITIM SİSTEMİNDE KULLANILYOR	
	PINARBAŞI DEPO	1.500	Kullanım dışı	Konvertör uygulaması nedeniyle kullanım dışı. Kullanılabilir.
T11	IŞIK DEPO	200	Kullanım dışı	Konvertör uygulaması nedeniyle kullanım dışı. Kullanılabilir.
T14	ALTINDAĞ 600 m³ DEPO	600	SU DAĞITIM SİSTEMİNDE KULLANILYOR	
	ALTINDAĞ 200 m³ DEPO	200	SU DAĞITIM SİSTEMİNDE KULLANILYOR	
T12	HALKAPINAR 55000 m³ DEPO	55.000	SU DAĞITIM SİSTEMİNDE KULLANILYOR	
T73	HALKAPINAR 10000 m³ DEPO	10.000	Kullanım dışı	Ana depolardan biri. Kullanıma açılabilir.
T68	ÇOBANÇEŞME DEPO	2.000	SU DAĞITIM SİSTEMİNDE KULLANILYOR	
T69	ATÇALAR DEPO	1.500	SU DAĞITIM SİSTEMİNDE KULLANILYOR	
T71	ÇAMLIK DEPO	1.000	SU DAĞITIM SİSTEMİNDE KULLANILYOR	
	YIKIKKEMER DEPO	2.500	Kullanım dışı	Konvertör uygulaması nedeniyle kullanım dışı. Nadiren kullanımda
T72	LEVENT DEPO	700	Su aktarılmıyor.	Kullanılabilir.
T25	KALE ESKİ DEPO	5.000	SU DAĞITIM SİSTEMİNDE KULLANILYOR	
	KALE YENİ DEPO	5.000	SU DAĞITIM SİSTEMİNDE KULLANILYOR	
	KALE AYAKLI DEPO	100	SU DAĞITIM SİSTEMİNDE KULLANILYOR	
	POLİGON DEPO	17.500	SU DAĞITIM SİSTEMİNDE KULLANILYOR	
	OYAK DEPO	5.000	Kullanım dışı	Konvertör uygulaması nedeniyle kullanım dışı. Kullanılabilir.
	KARABAĞLAR DEPO	15.000	KULLANILACAK	
T20	BOZYAKA DEPO	10.000	SU DAĞITIM SİSTEMİNDE KULLANILYOR	
	YEŞİLYURT AYAKLI DEPO	300	ŞU ANDA SU DAĞITIMINDA KULLANILMIYOR.	
T27	YEŞİLYURT GÖMME DEPO	6.000	Kullanım dışı	
T62	T-62 DEPO	5.000	P-39 içi. Çatlak	Kullanılması planlanmış bir depo
T18	T-18 DEPO	20.000	SU DAĞITIM SİSTEMİNDE KULLANILYOR	
T17	T-17 DEPO	10.000	SU DAĞITIM SİSTEMİNDE KULLANILYOR	
	AFET DEPO	800	Çalışabilir halde	Konvertör uygulaması nedeniyle kullanım dışı. Nadiren kullanımda
T52	T-52 DEPO	5.000	SU DAĞITIM SİSTEMİNDE KULLANILYOR	
T54	T-54 DEPO	1.000	SU DAĞITIM SİSTEMİNDE KULLANILYOR	
T53	T-53 DEPO	1.000	Kullanım dışı	Su bulamadığından kullanılmadı. Konvertör uygulaması yapıldı.
T49	T-49 DEPO	500	SU DAĞITIM SİSTEMİNDE KULLANILYOR	
	BALÇOVA 600 m³ DEPO	600	Kullanım dışı	
	BALÇOVA BARAJ DEPO	5.000	ŞU ANDA SU DAĞITIMINDA KULLANILMIYOR.	
T56	T-56 DEPO	5.000	SU DAĞITIM SİSTEMİNDE KULLANILYOR	

İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ DEPO HACİMLERİ ve KULLANIM DURUMLARI				
İZSU KODU	ADI	HACMİ	DURUMU	
T24	İNÖNÜ DEPO	300	Kullanım dışı	İçerisinde Scada kontrolü olmayan bir pompa var.
	NARLI DEPO	900	Kullanım dışı	Konvertör uygulaması nedeniyle kullanım dışı. Kullanılabilir.
	NARLIDERE DEPO	300	Kullanım dışı	Konvertör uygulaması nedeniyle kullanım dışı. Kullanılabilir.
	HUZUR DEPO	250	Kullanım dışı	İçerisinde Scada kontrolü olmayan bir pompa var.
	BELEDİYE ÖNÜ DEPO	700	SU DAĞITIM SİSTEMİNDE KULLANILIYOR	
	KÖYİÇİ DEPO	250	Kullanım dışı	Konvertör uygulaması nedeniyle kullanım dışı. Kullanılabilir.
	ÇULLUTEPE DEPO	5.000	SU DAĞITIM SİSTEMİNDE KULLANILIYOR	
MAP1	MENEMEN AÇIL TOPLAMA	800	SU DAĞITIM SİSTEMİNDE KULLANILIYOR	
	SARIKIZ TOPLAMA-1	5.000	SU DAĞITIM SİSTEMİNDE KULLANILIYOR	
	SARIKIZ TOPLAMA-2	6.500	SU DAĞITIM SİSTEMİNDE KULLANILIYOR	
	YAŞELLİ DEPO	5.000	SU DAĞITIM SİSTEMİNDE KULLANILIYOR	
	TAHTALI ARITMA TESİSİ	20.000	SU DAĞITIM SİSTEMİNDE KULLANILIYOR	
	YELKENTEPE DEPO		Kullanım dışı	Su dağıtım sisteminde kullanılmıyor.
	GÜLTEPE DEPO		Kullanım dışı	Su dağıtım sisteminde kullanılmıyor.
	MTK YANI DEPO		Kullanım dışı	Su dağıtım sisteminde kullanılmıyor.
	BORNOVA 2500 m ² DEPO	2.500	Kullanım dışı	Su dağıtım sisteminde kullanılmıyor.
	SARNIÇ ESKİ DEPO		Kullanım dışı	Sarnıç kuyularının tekrar kullanımı düşünüldüğünde ihtiyaç olabilir.
	ZAFERTEPE DEPO		Kullanım dışı	Su dağıtım sisteminde kullanılmıyor.
	AÇIL YÜKLEME DEPO		Kullanım dışı	
	ONAT DEPO		Kullanım dışı	

İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ARSA VE ARAZİLERİNİN PARSEL SAYI RAPORU		
İLÇE	PARSEL SAYISI	YÜZÖLÇÜMÜ (m ²)
KARŞIYAKA	20	202.940
KONAK	208	502.628
BORNOVA	27	151.239
BUCA	16	111.125
ÇİĞLİ	307	11.649.623
GÜZELBAHÇE	6	12.859
BALÇOVA	34	8.148
NARLIDERE	9	13.733
GAZİEMİR	1	2.500
MENEMEN	16	7.691
URLA	1	11.249
MENDERES	518	4.284.610
SASALI	161	4.040.411
MURADIYE	2	1.187
SARUHANLI	1	1.744
KEMALPAŞA	5	33.304
BAYINDIR	1	14.284
TEKELİ	2	39.568
SEFERİHİSAR	1	10.404
DEĞİRMENDERE	5	65.847
TORBALI	1	4.312
TOPLAM	1.342	21.169.405

b) Teknik Altyapı

İZSU Genel Müdürlüğü her türlü taşınır malı satın alır, kiralar, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satar. Ağustos 2008 itibariyle Genel Müdürlük bünyesinde bulunan araç ve iş makinalarına ilişkin tüm listeler aşağıda yer almaktadır.

İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ'NE AİT ARAÇ LİSTESİ

SIRA	MARKA	MODEL	CİNSİ	NET AĞ.	İSTİHDAP HADDİ	AÇIKLAMA
1	FATİH	1991	KAMYON	8.390	16.390	1 Kişi
2	FATİH	1991	KAMYON	8.390	16.390	1 Kişi
3	FATİH	1991	TANKER	10.820	17.978	1 Kişi
4	İVECO	1991	KAMYON	3.300	3.264	1 Kişi
5	İVECO	1991	KAMYON	3.300	3.264	1 Kişi
6	İVECO	1991	KAMYON	3.300	3.264	1 Kişi
7	İVECO	1991	KAMYON	3.300	3.264	1 Kişi
8	İVECO	1991	KAMYON	3.300	3.264	1 Kişi
9	İVECO	1991	KAMYON	3.300	3.264	1 Kişi
10	İVECO	1991	KAMYON	3.300	3.264	1 Kişi
11	İVECO	1991	KAMYON	3.300	3.264	1 Kişi
12	İVECO	1991	KAMYON	3.300	3.264	1 Kişi
13	İVECO	1991	KAMYON	3.300	3.264	1 Kişi
14	FİAT	1981	KAMYON	3.100	1.900	1 Kişi
15	LEYLAND	1991	K. VINÇ	6.980	5.122	1 Kişi
16	FİAT	1981	KAMYON	3.340	2.424	1 Kişi
17	FORD	1989	MINİBÜS	1.550		11 Kişi
18	FORD	1989	MINİBUS	1.550		11 Kişi
19	FORD	1988	MİDİBUS	1.550		11 Kişi
20	FATİH	1992	KAMYON	10.600	14.675	1 Kişi
21	FATİH	1992	KAMYON	10.600	14.675	1 Kişi
22	FATİH	1992	KAMYON	10.600	14.675	1 Kişi
23	İVECO	1991	KAMYON	2.950	3.614	1 Kişi
24	İVECO	1991	KAMYON	2.950	3.614	1 Kişi
25	DOĞAN	1995	OTOMOBİL	985		1 Kişi
26	FORD	1994	VIDANJÖR	6.900	10.363	1 Kişi
27	FORD	1994	VIDANJÖR	6.900	10.363	1 Kişi
28	FORD	1994	VIDANJÖR	6.900	10.363	1 Kişi
29	FORD	1994	VIDANJÖR	6.900	10.363	1 Kişi
30	LEYLAND	1991	K.VINÇ	7.860	10.004	1 Kişi
31	KİA	1992	KAMYONET	1.225	1.235	1 Kişi
32	KİA	1992	KAMYONET	1.225	1.235	1 Kişi
33	RENAULT	1989	OTOMOBİL	950		4 Kişi
34	RENAULT	1989	OTOMOBİL	950		4 Kişi
35	RENAULT	1989	OTOMOBİL	950		4 Kişi
36	RENAULT	1989	OTOMOBİL	950		4 Kişi
37	RENAULT	1989	OTOMOBİL	950		4 Kişi
38	RENAULT	1989	OTOMOBİL	950		4 Kişi
39	FORD	1978	KAMYON	4.900	6.250	1 Kişi
40	OTOSAN	1979	KAMYONET	900	450	1 Kişi
41	FORD	1981	TANKER	6.350	10.900	1 Kişi
42	NISSAN	1990	KAMYONET	1.250	714	1 Kişi
43	NISSAN	1990	KAMYONET	1.250	714	1 Kişi
44	NISSAN	1990	KAMYONET	1.250	714	1 Kişi
45	NISSAN	1990	KAMYONET	1.250	714	1 Kişi
46	NISSAN	1990	4X4 ARZ. TAŞ.	1.950		5 Kişi
47	NISSAN	1990	OTOMOBİL	1.165		4 Kişi
48	WRANGLER	1990	JEEP ARZ. TAŞ.	1.950		3 Kişi
49	LEYLAND	1985	TANKER	5.500	7.900	1 Kişi
50	LEYLAND	1985	TANKER	6.048	6.466	1 Kişi

İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ'NE AİT ARAÇ LİSTESİ

SIRA	MARKA	MODEL	CİNSİ	NET AĞ.	İSTİHDAP HADDİ	AÇIKLAMA
51	NISSAN	1985	K. VİNC	7.664	7.800	1 Kişi
52	NISSAN	1985	K. VİNC	14.565	14.760	1 Kişi
53	NISSAN	1985	K. VİNC	7.664	7.800	1 Kişi
54	LEVEND	1990	KAMYONET	1.440	902	1 Kişi
55	IVECO	1990	KAMYON	3.190	3.374	1 Kişi
56	IVECO	1990	KAMYON	3.190	3.374	1 Kişi
57	IVECO	1990	KAMYON	3.190	3.374	1 Kişi
58	IVECO	1990	KAMYON	3.190	3.374	1 Kişi
59	IVECO	1990	KAMYON	3.190	3.374	1 Kişi
60	IVECO	1990	KAMYON	4.480	2.084	1 Kişi
61	IVECO	1990	KAMYON	4.480	2.084	1 Kişi
62	IVECO	1990	KAMYON	3.510	3.374	1 Kişi
63	IVECO	1990	KAMYON	3.190	3.374	1 Kişi
64	JOHN DEERE	1977	TRAKTÖR	2.330		
65	DAF	1986	KAMYON	7.400	6.600	1 Kişi
66	DAF	1986	KAMYON	7.400	6.600	1 Kişi
67	DAF	1986	KAMYON	7.400	6.600	1 Kişi
68	DAF	1986	KAMYON	7.400	6.600	1 Kişi
69	IVECO	1990	D. KAMYON	4.480	2.200	1 Kişi
70	IVECO	1991	KAMYON	3.190	3.374	1 Kişi
71	IVECO	1991	KAMYON	3.190	3.374	1 Kişi
72	IVECO	1991	KAMYON	3.190	3.374	1 Kişi
73	IVECO	1991	KAMYON	3.190	3.374	1 Kişi
74	IVECO	1991	KAMYON	3.190	3.374	1 Kişi
75	LEYLAND	1991	KAMYON	3.190	3.374	1 Kişi
76	LEYLAND	1991	KAMYON	6.212	7.188	1 Kişi
77	LEYLAND	1991	KAMYON	6.212	7.052	1 Kişi
78	LEYLAND	1991	KAMYON	6.212	7.052	1 Kişi
79	LEYLAND	1991	KAMYON	6.212	7.052	1 Kişi
80	DOĞAN	1991	OTOMOBİL	945		4 Kişi
81	RENAULT	1991	OTOMOBİL	900		4 Kişi
82	DOĞAN	1991	OTOMOBİL	985		4 Kişi
83	DOĞAN	1991	OTOMOBİL	985		4 Kişi
84	DOĞAN	1991	OTOMOBİL	985		4 Kişi
85	DOĞAN	1991	OTOMOBİL	985		4 Kişi
86	DOĞAN	1991	OTOMOBİL	985		4 Kişi
87	DOĞAN	1991	OTOMOBİL	985		4 Kişi
88	DOĞAN	1991	OTOMOBİL	985		4 Kişi
89	DOĞAN	1991	OTOMOBİL	985		4 Kişi
90	RENAULT TSW	1991	OTOMOBİL	950		4 Kişi
91	IVECO	1991	KAMYON	3.190	3.374	1 Kişi
92	IVECO	1991	KAMYON	3.190	3.374	1 Kişi
93	LEYLAND	1991	KAMYON	6.426	6.838	1 Kişi
94	LEYLAND	1991	KAMYON	6.426	6.838	1 Kişi
95	LEYLAND	1991	KAMYON	6.426	6.838	1 Kişi
96	FIAT	1987	KAMYON	3.100	2.664	1 Kişi
97	FIAT	1988	KAMYON	3.100	2.631	1 Kişi
98	FIAT	1988	KAMYON	3.100	2.631	1 Kişi
99	FIAT	1988	KAMYON	3.100	2.631	1 Kişi
100	FIAT	1988	KAMYON	3.100	2.631	1 Kişi

İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ'NE AİT ARAÇ LİSTESİ

SIRA	MARKA	MODEL	CİNSİ	NET AĞ.	İSTİHDAP HADDİ	AÇIKLAMA
101	RENAULT	1989	OTOMOBİL	950		4 Kişi
102	RENAULT	1989	OTOMOBİL	950		4 Kişi
103	FATİH	1996	KAMYON	4.720	3.612	1 Kişi
104	FATİH	1996	KAMYON	4.720	3.612	1 Kişi
105	FATİH-CUMMINS	1996	KAMYON	11.722	14.210	1 Kişi
106	FATİH-CUMMINS	1996	KAMYON	11.722	14.210	1 Kişi
107	OPEL VECTRA	1992	OTOMOBİL	1.115		4 Kişi
108	LEVEND	1998	MINİBÜS	2.540		14+1 Kişi
109	LEVEND	1998	MINİBUS	2.540		14+1 Kişi
110	LEVEND	1998	MINİBUS	2.540		14+1 Kişi
111	LEVEND	1998	KAMYONET	1.440		
112	LEVEND	1998	KAMYONET	1.440	970	
113	LEVEND	1998	KAMYONET	1.440	970	4 Kişi
114	LEVEND	1998	KAMYONET	1.440	970	4 Kişi
115	LEVEND	1998	KAMYONET	1.440	970	4 Kişi
116	LEVEND	1998	KAMYONET	1.440	970	4 Kişi
117	LEVEND	1998	KAMYONET	1.440	970	4 Kişi
118	LEVEND	1998	KAMYONET	1.440	970	4 Kişi
119	LEVEND	1998	KAMYONET	1.440	970	4 Kişi
120	LEVEND	1998	KAMYONET	1.440	970	4 Kişi
121	LEVEND	1998	KAMYONET	1.440	970	4 Kişi
122	LEVEND	1998	KAMYONET	1.440	970	4 Kişi
123	LEVEND	1998	KAMYONET	1.440	970	4 Kişi
124	FATİH	1998	KAMYON	4.110	4.154	1 Kişi
125	FATİH	1998	KAMYON	4.080	4.184	1 Kişi
126	FATİH	1998	KAMYON	4.080	4.184	1 Kişi
127	FATİH	1998	KAMYON	4.080	4.184	1 Kişi
128	FATİH	1998	KAMYON	4.110	4.154	1 Kişi
129	FATİH	1998	KAMYON	4.110	4.154	1 Kişi
130	FATİH	1998	KAMYON	4.080	4.184	1 Kişi
131	FATİH	1998	KAMYON	3.800	4.464	1 Kişi
132	FATİH	1998	KAMYON	3.800	4.464	1 Kişi
133	FATİH	1998	KAMYON	2.020	4.044	1 Kişi
134	FATİH	1998	KAMYON	4.110	4.154	1 Kişi
135	FATİH	1998	KAMYON	4.110	4.154	1 Kişi
136	FATİH	1998	KAMYON	4.080	4.184	1 Kişi
137	FATİH	1998	KAMYON	4.080	4.184	1 Kişi
138	FATİH	1998	KAMYON	4.080	4.080	1 Kişi
139	FATİH	1998	KAMYON	4.080	4.080	1 Kişi
140	FATİH	1998	KAMYON	4.080	4.080	1 Kişi
141	FATİH	1998	KAMYON	4.080	4.080	1 Kişi
142	FATİH	1998	KAMYON	4.080	4.080	1 Kişi
143	FATİH	1998	KAMYON	3.780	4.080	1 Kişi
144	FATİH	1998	KAMYON	3.780	4.080	1 Kişi
145	FATİH	1998	KAMYON	4.080	4.184	1 Kişi
146	FATİH	1998	KAMYON	4.080	4.184	1 Kişi
147	FATİH	1998	KAMYON	4.080	4.184	1 Kişi
148	FATİH	1998	KAMYON	4.080	4.184	1 Kişi
149	RENAULT	1998	OTOMOBİL	890		4 Kişi
150	RENAULT	1998	OTOMOBİL	890		4 Kişi

İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ'NE AİT ARAÇ LİSTESİ

SIRA	MARKA	MODEL	CİNSİ	NET AĞ.	İSTİHDAP HADDİ	AÇIKLAMA
151	RENAULT	1998	OTOMOBİL	890		4 Kişi
152	RENAULT	1998	OTOMOBİL	940		4 Kişi
153	RENAULT	1998	OTOMOBİL	940		4 Kişi
154	RENAULT	1999	OTOMOBİL	950	514	4 Kişi
155	RENAULT	1999	OTOMOBİL	950	514	4 Kişi
156	RENAULT	1999	KAMYONET	870	514	1 Kişi
157	RENAULT	1999	KAMYONET	870	514	1 Kişi
158	MEGANE	2000	OTOMOBİL	1.115		4 Kişi
159	MEGANE	2000	OTOMOBİL	1.115		4 Kişi
160	EUROPA	2000	OTOMOBİL	930		4 Kişi
161	FATİH	2000	KAMYON	10.300	14.630	1 Kişi
162	FATİH	2000	KAMYON	10.300	14.630	1 Kişi
163	FATİH	2000	KAMYON	10.300	14.630	1 Kişi
164	FATİH	2000	KAMYON	8.050	9.949	1 Kişi
165	NEW HOLLAND	2001	TRAKTÖR	2.611		1 Kişi
166	OPEL ASTRA	2001	OTOMOBİL	1.095		1 Kişi
167	IVECO	2001	VIDANJÖR	18.972	5.892	2 Kişi
168	MURAT 131 ŞAHİN	1991	OTOMOBİL	945		4 Kişi
169	OPEL FRONTERA	2002	ARAZİ TAŞITI	1.861		4 Kişi
170	FATİH	2000	VIDANJÖR	8.450	9.549	1 Kişi
171	FATİH	2000	VIDANJÖR	8.450	9.549	1 Kişi
172	FATİH	2000	VIDANJÖR	8.450	9.549	1 Kişi
173	FATİH	2000	VIDANJÖR	8.450	9.549	1 Kişi
174	FATİH	2000	VIDANJÖR	8.450	9.549	1 Kişi
175	FATİH	2000	VIDANJÖR	8.450	9.549	1 Kişi
176	FATİH	2000	VIDANJÖR	8.450	9.549	1 Kişi
177	FATİH	2000	VIDANJÖR	8.450	9.549	1 Kişi
178	FATİH	2000	VIDANJÖR	8.450	9.549	1 Kişi
179	RENAULT	2004	VIDANJÖR	8.810	9.549	1 Kişi
180	RENAULT	2004	VIDANJÖR	8.810	9.549	1 Kişi
181	RENAULT	2004	VIDANJÖR	8.810	9.549	1 Kişi
182	RENAULT	2004	VIDANJÖR	8.810	9.549	1 Kişi
183	RENAULT	2004	VIDANJÖR	12.070	13.780	2 Kişi
184	RENAULT	2004	VIDANJÖR	12.070	13.780	2 Kişi
185	MERCEDES BENZ	2005	KOMB. KAN. ARACI	15.280	10.570	1 Kişi
186	MERCEDES BENZ	2005	KOMB. KAN. ARACI	15.280	10.570	1 Kişi
187	FİAT	2005	PAN. KAMYONET	1.860	1.100	4 Kişi
188	FİAT	2005	PAN. KAMYONET	1.860	1.100	4 Kişi
189	FİAT	2005	PAN. KAMYONET	1.860	1.100	4 Kişi
190	FİAT	2005	PAN. KAMYONET	1.860	1.100	4 Kişi
191	FİAT	2005	PAN. KAMYONET	1.860	1.100	4 Kişi
192	FİAT	2005	PAN. KAMYONET	1.860	1.100	4 Kişi
193	FİAT	2005	PAN. KAMYONET	1.860	1.100	4 Kişi
194	FİAT	2005	PAN. KAMYONET	1.860	1.100	4 Kişi
195	FİAT	2005	PAN. KAMYONET	1.860	1.100	4 Kişi
196	FİAT	2005	PAN. KAMYONET	1.860	1.100	4 Kişi
197	FİAT	2005	PAN. KAMYONET	1.860	1.100	4 Kişi
198	FİAT	2005	PAN. KAMYONET	1.860	1.100	4 Kişi
199	FİAT	2005	PAN. KAMYONET	1.860	1.100	4 Kişi
200	FİAT	2005	PAN. KAMYONET	1.860	1.100	4 Kişi

İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ'NE AİT ARAÇ LİSTESİ

SIRA	MARKA	MODEL	CİNSİ	NET AĞ.	İSTİHDAP HADDİ	AÇIKLAMA
201	FIAT	2005	PAN. KAMYONET	1.860	1.100	4 Kişi
202	FIAT	2005	PAN. KAMYONET	1.860	1.100	4 Kişi
203	FIAT	2005	PAN. KAMYONET	1.860	1.100	4 Kişi
204	FIAT	2005	PAN. KAMYONET	1.860	1.100	4 Kişi
205	MERCEDES BENZ	2006	KOMB. KAN. ARACI	11.832	13.018	1 Kişi
206	MERCEDES BENZ	2006	KOMB. KAN. ARACI	11.832	13.018	1 Kişi
207	IVECO	2006	KAMYONET	2.440	960	2 Kişi
208	IVECO	2006	KAMYONET	2.440	960	2 Kişi
209	FORD	2006	VIDANJÖR	11.240	6.760	1 Kişi
210	FORD	2006	VIDANJÖR	11.240	6.760	1 Kişi
211	FORD	2006	VIDANJÖR	11.240	6.760	1 Kişi
212	FORD	2006	VIDANJÖR	11.240	6.760	1 Kişi
213	FORD	2006	VIDANJÖR	11.240	6.760	1 Kişi
214	FORD	2006	VIDANJÖR	11.240	6.760	1 Kişi
215	FORD	2006	ARAZİ TAŞITI	1.740	970	4 Kişi
216	MERCEDES BENZ	2007	ÇEKİCİ	8.835	16.165	1 Kişi
217	MERCEDES BENZ	2007	ÇEKİCİ	8.835	16.165	1 Kişi
218	IVECO	2007	KAMYONET	2.140	1.149	2 Kişi
219	IVECO	2007	KAMYONET	2.140	1.149	2 Kişi
220	IVECO	2007	KAMYONET	2.140	1.149	2 Kişi
221	IVECO	2007	KAMYONET	2.140	1.149	2 Kişi
222	IVECO	2007	KAMYONET	2.140	1.149	2 Kişi
223	IVECO	2007	KAMYONET	2.140	1.149	2 Kişi
224	ÇUHADAR	2007	LOW BED YARI ROMÖRK	9.500	1.149	YOK
225	ÇUHADAR	2007	LOW BED YARI ROMÖRK	9.500	1.149	YOK
226	BMC	2007	TANKER	4.715	7.200	
227	BMC	2008	KAMYONET	2.320	465	5 Kişi
228	BMC	2008	KAMYONET	2.320	465	5 Kişi
229	BMC	2008	T. SEPETLİ KAMYON	10.800	1.190	1 Kişi
230	BMC	2008	SU İKM. TANKERİ	8.800	9.125	1 Kişi
231	BMC	2008	SU İKAM. TANKERİ	8.800	9.125	1 Kişi
232	BMC	2008	KAMYON	6.100	3.992	5 Kişi
233	BMC	2008	KAMYON	6.100	3.992	5 Kişi
234	BMC	2008	VİNÇLİ KAMYON	12.400	6.685	5 Kişi
235	BMC	2008	VİNÇLİ KAMYON	12.400	6.685	5 Kişi
236	BMC	2008	VİNÇLİ KAMYON	12.400	6.685	5 Kişi
237	BMC	2008	VİNÇLİ KAMYON	12.400	6.685	5 Kişi
238	BMC	2008	VİNÇLİ KAMYON	12.400	6.685	5 Kişi
239	BMC	2008	VİNÇLİ KAMYON	12.400	6.685	5 Kişi
240	BMC	2008	VİNÇLİ KAMYON	12.400	6.685	5 Kişi
241	BMC	2008	VİNÇLİ KAMYON	12.400	6.685	5 Kişi
242	BMC	2008	VİNÇLİ KAMYON	12.400	7.100	5 Kişi
243	BMC	2008	VİNÇLİ KAMYON	12.400	7.100	5 Kişi
244	BMC	2008	VİNÇLİ KAMYON	10.100	1.543	5 Kişi
245	BMC	2008	VİNÇLİ KAMYON	10.100	1.543	5 Kişi
246	BMC	2008	VİNÇLİ KAMYON	10.100	1.543	5 Kişi
247	BMC	2008	VİNÇLİ KAMYON	10.100	1.543	5 Kişi
248	BMC	2008	VİNÇLİ KAMYON	10.100	1.543	5 Kişi

İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ'NE AİT ARAÇ LİSTESİ

SIRA	MARKA	MODEL	CİNSİ	NET AĞ.	İSTİHDAP HADDİ	AÇIKLAMA
249	BMC	2008	VİNÇLİ KAMYON	10.100	1.543	5 Kişi
250	BMC	2008	VİNÇLİ KAMYON	10.100	1.543	5 Kişi
251	BMC	2008	VİNÇLİ KAMYON	10.100	1.543	5 Kişi
252	BMC	2008	VİNÇLİ KAMYON	10.100	1.543	5 Kişi
253	BMC	2008	VİNÇLİ KAMYON	10.100	1.543	5 Kişi
254	BMC	2007	KL OR KAMYONU	5.785	6.133	1 Kişi
255	MAH	2008	VİNÇLİ KAMYON	6.595		1 Kişi
256	BMC	2008	KAMYON	7.335	8.590	2 Kişi
257	BMC	2008	KAMYON	7.335	8.590	2 Kişi
258	BMC	2008	KAMYON	7.335	8.590	2 Kişi
259	BMC	2008	KAMYON	7.335	8.590	2 Kişi
260	BMC	2008	KAMYON	7.335	8.590	2 Kişi
261	BMC	2008	KAMYON	7.335	8.590	2 Kişi
262	BMC	2008	KAMYON	7.335	8.590	2 Kişi
263	BMC	2008	KAMYON	7.335	8.590	2 Kişi
264	BMC	2008	KAMYON	7.335	8.590	2 Kişi
265	BMC	2008	KAMYON	7.335	8.590	2 Kişi
266	MERCEDES BENZ	2008	KOMB. KAN.	10.000	7.925	2 Kişi
267	MERCEDES BENZ	2008	KOMB. KAN. ARACI	10.000	7.925	2 Kişi
268	MERCEDES BENZ	2008	KOMB. KAN.	14.000	11.925	2 Kişi
269	MERCEDES BENZ	2008	KOMB. KAN.	14.000	11.925	2 Kişi
270	MERCEDES BENZ	2008	KOMB. KAN. ARACI	14.000	11.925	2 Kişi
271	MERCEDES BENZ	2008	KOMB. KAN.	14.000	11.925	2 Kişi
272	FORD	2008	KAMYONET	1.968	1.325	5 Kişi
273	MERCEDES BENZ	2008	KOMB. KAN. ARACI	13.900	11.100	2 Kişi
274	MERCEDES BENZ	2008	KOMB. KAN. ARACI	13.900	11.100	2 Kişi
275	MERCEDES BENZ	2008	KOMB. KAN. ARACI	13.900	11.100	2 Kişi
276	MERCEDES BENZ	2008	KOMB. KAN. ARACI	13.900	11.100	2 Kişi

2008 YILI İŞ MAKİNALARI DAĞILIMI

SIRA	MARKA	CİNSİ	TİPİ	AÇIKLAMA
1	mitsubishi	GRAYDER		
2	TADANO	VİNC(50 TONLUK)		
3	TADANO	VİNC(50 TONLUK)		
4	TADANO	VİNC(30 TONLUK)		
5	LINK - BELT	SALL. KEPÇE PALETLİ		
6	LINK - BELT	SALL. KEPÇE PALETLİ		
7	VOLVO	EKSKAVATÖR	KAZICI YÜKLEYİCİ	
8	FIAT ALLICE	EKSKAVATÖR	KAZICI	
9	KAWASAKI	LODER	YÜKLEYİCİ	
10	ÇUKUROVA	BEKO PALETLİ	YÜKLEYİCİ	
11	TLS. EKSKAVATÖR	DERE TEMİZLEME ARACI		
12	ÇUKUROVA	KEPÇE	KAZICI-YÜKLEYİCİ	
13	BALKANCI	FORKLIFT (4 TONLUK)		
14	SAMSUNG	EKSKAVATÖR	KAZICI - KIRICI	
15	SAMSUNG	EKSKAVATÖR	KAZICI - KIRICI	
16	J.C.P.	KEPÇE	KAZICI -YÜKLEYİCİ	
17	ÇUKUROVA	EKSKAVATÖR	KAZICI - YÜKLEYİCİ	
18	MASTAŞ 444	BEKO LODER	KAZICI - YÜKLEYİCİ	
19	MASTAŞ 445	BEKO LODER	KAZICI - YÜKLEYİCİ	
20	MASTAŞ 446	BEKO LODER	KAZICI - YÜKLEYİCİ	
21	MASTAŞ 447	BEKO LODER	KAZICI - YÜKLEYİCİ	
22	MASTAŞ 448	BEKO LODER	KAZICI - YÜKLEYİCİ	
23	MASTAŞ 449	BEKO LODER	KAZICI - YÜKLEYİCİ	
24	HYSTER	FORKLIFT (5 TONLUK)		
25	NİSSAN	FORKLIFT(2.5 TONLUK)		
26	DAEWOO	MINİ YÜKLEYİCİ		
27	ÇUKUROVA 883	BEKO LODER	KAZICI - YÜKLEYİCİ	
28	LIEBHERR	EKSKAVATÖR	KAZICI - KIRICI	
29	CATERPILLAR 303 C	PAL. MINİ. EKSKAVATÖR	KAZICI - KIRICI	
30	CATERPILLAR 303 C	PAL. MINİ. EKSKAVATÖR	KAZICI - KIRICI	
31	CATERPILLAR 303 C	PAL. MINİ. EKSKAVATÖR	KAZICI - KIRICI	
32	CATERPILLAR 303 C	PAL. MINİ. EKSKAVATÖR	KAZICI - KIRICI	
33	CATERPILLAR 303 C	PAL. MINİ. EKSKAVATÖR	KAZICI - KIRICI	
34	CATERPILLAR 303 C	PAL. MINİ. EKSKAVATÖR	KAZICI - KIRICI	
35	CATERPILLAR 303 C	PAL. MINİ. EKSKAVATÖR	KAZICI - KIRICI	
36	CATERPILLAR 303 C	PAL. MINİ. EKSKAVATÖR	KAZICI - KIRICI	
37	CATERPILLAR 303 C	PAL. MINİ. EKSKAVATÖR	KAZICI - KIRICI	
38	CATERPILLAR 303 C	PAL. MINİ. EKSKAVATÖR	KAZICI - KIRICI	
39	CATERPILLAR 246 B	LASTIKLI MINİ YÜKLEYİCİ	KIRICI-YÜKLEYİCİ	
40	CATERPILLAR 246 B	LASTIKLI MINİ YÜKLEYİCİ	KIRICI-YÜKLEYİCİ	
41	CATERPILLAR 246 B	LASTIKLI MINİ YÜKLEYİCİ	KIRICI-YÜKLEYİCİ	
42	CATERPILLAR 246 B	LASTIKLI MINİ YÜKLEYİCİ	KIRICI-YÜKLEYİCİ	
43	CATERPILLAR 246 B	LASTIKLI MINİ YÜKLEYİCİ	KIRICI-YÜKLEYİCİ	
44	CATERPILLAR 246 B	LASTIKLI MINİ YÜKLEYİCİ	KIRICI-YÜKLEYİCİ	
45	CATERPILLAR 246 B	LASTIKLI MINİ YÜKLEYİCİ	KIRICI-YÜKLEYİCİ	
46	CATERPILLAR 246 B	LASTIKLI MINİ YÜKLEYİCİ	KIRICI-YÜKLEYİCİ	
47	CATERPILLAR 246 B	LASTIKLI MINİ YÜKLEYİCİ	KIRICI-YÜKLEYİCİ	
48	CATERPILLAR 246 B	LASTIKLI MINİ YÜKLEYİCİ	KIRICI-YÜKLEYİCİ	
49	CATERPILLAR 247 B	PALETLİ MINİ YÜKLEYİCİ	KIRICI-YÜKLEYİCİ	

2008 YILI İŞ MAKİNALARI DAĞILIMI

SIRA	MARKA	CİNSİ	TİPİ	AÇIKLAMA
50	CATERPILLAR 247 B	PALETLİ MİNİ YÜKLEYİCİ	KIRICI-YÜKLEYİCİ	
51	CATERPILLAR 247 B	PALETLİ MİNİ YÜKLEYİCİ	KIRICI-YÜKLEYİCİ	
52	CATERPILLAR 247 B	PALETLİ MİNİ YÜKLEYİCİ	KIRICI-YÜKLEYİCİ	
53	CATERPILLAR 247 B	PALETLİ MİNİ YÜKLEYİCİ	KIRICI-YÜKLEYİCİ	
54	CATERPILLAR 247 B	PALETLİ MİNİ YÜKLEYİCİ	KIRICI-YÜKLEYİCİ	
55	CATERPILLAR 247 B	PALETLİ MİNİ YÜKLEYİCİ	KIRICI-YÜKLEYİCİ	
56	CATERPILLAR 247 B	PALETLİ MİNİ YÜKLEYİCİ	KIRICI-YÜKLEYİCİ	
57	CATERPILLAR 247 B	PALETLİ MİNİ YÜKLEYİCİ	KIRICI-YÜKLEYİCİ	
58	CATERPILLAR 247 B	PALETLİ MİNİ YÜKLEYİCİ	KIRICI-YÜKLEYİCİ	
59	CATERPILLAR 432 E	BEKO-LODER	KAZICI-YÜKLEYİCİ	
60	CATERPILLAR 432 E	BEKO	KAZICI-YÜKLEYİCİ	
61	CATERPILLAR 432 E	BEKO	KAZICI-YÜKLEYİCİ	
62	CATERPILLAR 432 E	BEKO	KAZICI-YÜKLEYİCİ	
63	CATERPILLAR 432 E	BEKO	KAZICI-YÜKLEYİCİ	
64	CATERPILLAR 432 E	BEKO	KAZICI-YÜKLEYİCİ	
65	CATERPILLAR 432 E	BEKO	KAZICI-YÜKLEYİCİ	
66	CATERPILLAR 432 E	BEKO	KAZICI-YÜKLEYİCİ	
67	CATERPILLAR 432 E	BEKO	KAZICI-YÜKLEYİCİ	
68	CATERPILLAR 432 E	BEKO	KAZICI-YÜKLEYİCİ	
69	CATERPILLAR 432 E	BEKO	KAZICI-YÜKLEYİCİ	
70	CATERPILLAR 432 E	BEKO	KAZICI-YÜKLEYİCİ	
71	CATERPILLAR 432 E	BEKO	KAZICI-YÜKLEYİCİ	
72	CATERPILLAR 432 E	BEKO	KAZICI-YÜKLEYİCİ	
73	CATERPILLAR 432 E	BEKO	KAZICI-YÜKLEYİCİ	
74	CATERPILLAR 432 E	BEKO	KAZICI-YÜKLEYİCİ	
75	CATERPILLAR 432 E	BEKO	KAZICI-YÜKLEYİCİ	
76	CATERPILLAR 432 E	BEKO	KAZICI-YÜKLEYİCİ	
77	CATERPILLAR 432 E	BEKO	KAZICI-YÜKLEYİCİ	

İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ'NE AİT KİRALIK ARAÇLAR

CİNSİ	SAYI
BİNEK	32
KAMYONET	70
SÜRGÜLÜ KAPILI CAMLI PANEL BİNEK ARAÇ	48
MİNİBÜS	12
TOPLAM	162

C. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Genel Müdürlüğün temel politikası; etkin, verimli ve rasyonel kaynak kullanımı ile 24 saat kesintisiz ve standartlara uygun su temini ile kanal ve dere ıslahları ve temizliklerinin en iyi şekilde yapılması, su kaçaklarının azaltılması, çağdaş ve teknolojiye uygun olarak hizmet verilmesi ve zaman içinde AB Uyum Yasaları'na paralellik kurarak hizmet kalitesinin en üst düzeye çıkarılmasıdır.

Faaliyetlerin yürütülmesinde; VIII. ve IX. Beş Yıllık Kalkınma Planları, Ulusal Program, AB mevzuatlarında öngörülen sistemin daha etkin işleyişine imkan verecek, kurumsal ve yapısal düzenlemeleride öne çıkaran, temel amaç ve önceliklere daha fazla yoğunlaşan yaklaşımlar tercih edilmiştir. Stratejik amaç ve hedefleri netleştiren ve finansman boyutunu da içerecek somut eylem programları ile hayata geçirilecek olan yaklaşımlar, geçmişte tam olarak kurulamayan plan-program-bütçe bağlantısını güçlendirecek ve etkili bir izleme ve değerlendirme mekanizması ile desteklenerek, hesap verilebilirliğe zemin oluşturacaktır.

D. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Ana Faaliyet Alanları

İZSU Genel Müdürlüğü'nün ana faaliyet konuları ana başlıklar ve onlara bağlı detay başlıklar olarak aşağıdaki gibi sıralanmıştır.

İçmesuyu

1. Kaynak Yaratımı ve Korunması

İzmir şehrinin nüfus artışına paralel olarak içme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyacına uygun mevcut su kaynaklarına ek besleyici yeni su kaynakları da (yer altı ve yer üstü) bularak, fizibilite çalışmalarını yürütüp, yapılabilirlik sonuçlarına dayanarak etüd, proje, kamulaştırma çalışmalarını yapmak, ihaleye çıkıp imalatlarını gerçekleştirmek, işletim aşamasında su kaynak havzalarının kirlenmeye karşı korunmasına yönelik denetimler ile güvenli işletilmesine yönelik çalışmaları yürütmektir.

2. Üretim ve Dağıtım

İçmesularının üretim noktalarında arıtımını yapmak, pompalar aracılığı ile ana isale hatlarına, depo, şebeke, branşman ve sayaçlar vasıtasıyla aboneye ulaşımının 24 saat kesintisiz sunumu için dağıtım sistemi üzerindeki tüm makine, tesis ve ekipmanların bakım, onarım ve iyileştirmesini yapmak, sağlıklı su temini için belirlenmiş kontrol noktalarında analiz ve dezenfeksiyon çalışmalarını yürütmek, dağıtım hatları üzerindeki depo, pompa vs. güvenliği sağlayarak dağıtımın güven içinde gerçekleştirilmesini sağlamak, su dağıtımının izlenmesi, kontrolü ve kumandasını scada sistemi ile kontrol altında tutmaktır.

Yaklaşık 3.000.000 nüfusa sahip İzmir’de 2008 yılı Ağustos ayı itibariyle 1.085.300 adet içme suyu abonesi yaklaşık 1.270.190 hane (1.037.671 merkez ve 232.519 belde) bulunmakta ve nüfusun % 99’una 24 saat kesintisiz su verilmektedir.

5216 sayılı yasanın çıkmasıyla birlikte metropol alanı ile merkezden 50 km’lik mesafe içinde bulunan toplam 19 ilçe belediyesi ile bu ilçelere bağlı 37 belde belediyesi ve 185 orman köyüne hizmet verilmektedir. Abone sayısı yukarıda belirtilen sayıya ek olarak genişleyen sınırlar paralelinde artacaktır.

2008 yılı 31 Ağustos itibariyle su kaynaklarından toplanarak kullanılabilir hale getirilen su toplam 129.699.388 m³/yıl’dır. Bu miktarın % 62,32’si olan 80.828.659 m³’ü yeraltından, % 37,68’i olan 48.870.729 m³’ü yerüstü kaynaklarından sağlanmaktadır. 2007 Ağustos ayından 2008 Ağustos ayı sonuna kadar 1.085.300 adet içmesuyu abonesinden 1.008.000 adet içmesuyu abonesine faturalandırma gerçekleşmiştir.

3. Su Kaçakları

İZSU Genel Müdürlüğü’nün yürüttüğü en önemli faaliyetlerden biri de; su şebekesi üzerindeki su kayıplarını en aza indirmek için su tasarrufu amacıyla su kaçak kontrol noktalarını tespit eden çalışmalar yapmak, arıza ve patlak ihbarlarını da değerlendirerek şebeke üzerinde gerekli onarım ya da şebeke yenilemelerini gerçekleştirmektir.

İZSU kurulduğu tarihlerde su kaçakları % 70 oranındayken 2008 yılı üretilen su miktarı 194.549.082 m³ ve tahakkuk eden su miktarı 111.707.144 m³ gerçekleşmiş olacaktır. Tüketilenin üretilen kıyaslaması yapıldığında da su kaçağı miktarının % 43’lere ineceği tahmin edilmektedir. Toplam faturalandırılan 1.008.000 adet abonenin 908.000’i konut,

93.342'si ticari işletme, 2.155'i belediye, 1.246'sı resmi daire, 14'ü kdv'siz kurumlar, 861'i sanayi kurumları, 1.403'ü okul, 140'ı turistik tesis 1.122'si indirimli tarife uygulanan işletme (hamam, fırın vs) abonesidir.

Atıksu

Atıksu Arıtımı

İzmir şehri genelinde toplanan atıksuların Atıksu arıtma tesislerinde 24 saat kesintisiz olarak mevcut yasa ve yönetmeliklerle belirlenmiş kriter değerlerinde işletilmesini sağlamak, Atıksu arıtımı ile ilgili yeni teknikleri takip etmek ve uygulamak, çıkış suyunun denize deşarj edilmesi ya da tarımda kullanımına yönelik çalışmaları yürütmek, arıtmıdan çıkan çamurların katı atık depolama alanlarında çevre mevzuatına uygun olarak işletimini sağlamak ve katı atıkları değerlendirme tesisleri kurarak enerji üretmektir.

Kanalizasyon

1. Kanalizasyon Sisteminin Kurulması

İzmir şehrinin nüfus artışına paralel olarak, abonelerden gelen talepleri de dikkate alarak atıksuyun aboneden arıtma tesislerine, yağmur sularının da toplanma noktasından alıcı ortamına ulaşmasını sağlamak için gerekli tüm tesislerin (atıksu arıtma tesisi, her çap ve kesitteki kanalizasyon şebekesi, kollektör, ana kuşaklama kanalları, atıksu pompa istasyonları ile yağmursuyu kanalları ve derelerin ıslah çalışmaları) yapılabilirlik sonuçlarına dayanarak etüd, proje, kamulaştırma çalışmalarını yapmak, imalatlarını gerçekleştirmektir.

2. Kanalizasyon Sisteminin İşletilmesi, Bakım ve Onarımı

İmalatı tamamlanmış her çap ve kesitteki kanalizasyon şebekesi, kollektör, ana kuşaklama kanalları, atıksu pompa istasyonları, yağmursuyu kanalları tesisi ile dereleri sürekli çalışır halde tutmak, oluşabilecek her türlü arızayı gidermek, bakım-onarım ve temizliklerini periyodik olarak yapmak, atıksu pompa istasyonlarını sürekli çalışır halde tutmak için periyodik bakımlarını gerçekleştirmek, pompa istasyonlarına gerekli sarf malzemeleri stokta tutmak, ömrünü tamamlamış ya da herhangi bir nedenle çalışamaz hale gelen kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarını yenilemek, abonelerin kanal açma ve foseptik çekim hizmetlerini yürütmektir.

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

A. Stratejik Amaç ve Hedeflere İlişkin Bilgiler

1) Stratejik Amaçlar

1. Toplum sağlığını korumak için, kirliliği kontrol altında tutarak ve çevreyi korumaya dikkat ederek metropol alan için temiz ve yeterli su temin etmek, yeni su kaynakları bulmak, su havzalarında organik tarımı teşvik etmek.

2. İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde oluşan evsel ve endüstriyel atık ve taşkın sularını doğaya ve çevreye zarar vermeden, yüzeysel (körfez, su havzaları, dereler. vs) ve yer altı sularının kirlenmesinin önleyerek toplanması, bertarafı ve yağmur sularının toplanarak uzaklaştırılması, dere ıslahları ile sel baskınlarının önlenmesi (Metropol alanlarını taşkın zararlarından korumak için ilgili kuruluşlarla koordineli olarak, erozyonun önlenmesi, derelerin ıslahı ve ağaçlandırma çalışmaları yapmak), Gediz ve Küçük Menderes Havzalarının geri kazanılması için çalışmalar yapmak.

3. 5346 Sayılı Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Elektrik Enerjisi Üretimi Amaçlı Kullanımına İlişkin Kanun ve bu kanunla amaçlanan hedeflere ulaşılması; yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının artırılması, atıkların değerlendirilerek ekonomiye girdi olarak geri dönmesi, çevrenin ve doğal yaşam alanlarının korunması, ,çıkış suyunun kalitesinin artırılması ve etkin kullanılması atıkların ülke ekonomisine geri kazandırılması ve kamu gelirlerinin artırılmasını sağlamak.

4. Su kaçaklarını azaltarak su kaynaklarının ziyan olmasını önlemek, Su Abonelerinin sorunlarının en kısa zamanda ve etkili biçimde çözülmesini sağlamak amacıyla verimlilik ve hizmet kalitesini artırarak kurumsal mükemmeliyeti geliştirmek.

2) Stratejik Hedefler ve Faaliyetler

AMAÇ 1. TOPLUM SAĞLIĞINI KORUMAK İÇİN, KİRLİLİĞİ KONTROL ALTINDA TUTARAK VE ÇEVREYİ KORUMAYA DİKKAT EDEREK METROPOL ALAN İÇİN TEMİZ VE YETERLİ SU TEMİN ETMEK, YENİ SU KAYNAKLARI BULMAK, SU HAVZALARINDA ORGANİK TARIMI TEŞVİK ETMEK

HEDEF 1. Mevcut Su Havzalarının Korunarak İzmir Şehrine Temiz ve Sağlıklı Su Verilmesini Sağlamak, Yeni Kaynaklar Bulmak. (Gördes Barajından su getirme projesi,

Aliağa Güzelhisar Barajı'ndan su alımı, arıtılmış suyun kullanma suyu olarak elde edilmesi, deniz suyundan kullanma suyu elde etmek.)

Bu hedefe ilişkin proje ve faaliyetler aşağıda yer almaktadır:

- ✓ Yeni Belediye Sınırları Bütününde İçmesuyu Master Planının Hazırlanması
- ✓ Çamlı Baraj Havzası Bilimsel Etüdü
- ✓ Tahtalı Mutlak Koruma Alanı Ağaçlandırılması (Tahtalı Barajı Su havzasından daha fazla su almak amacıyla Havza ormanlarının erozyona neden olmadan ağaç yoğunluğunu azaltmak suretiyle daha fazla yüzeysel akıma imkan verecek şekilde yeniden amenaje edilmesi.)
- ✓ Tahtalı İçmesuyu Arıtma Ön Ozonlama Sistemi Projelendirmesi ve imalatı (İnşaat Ekipman Montajı Dahil)
- ✓ Çamlı Barajı İnşaatı
- ✓ Su Kuyusu Araştırma ve Sondaj Kuyusu Açma ve Enerji Temini (Genişleyen Belediye sınırları içerisinde yer altı sularından yararlanmanın disiplin altına alınabilmesi için gereken tedbirlerin alınması.)
- ✓ Genişleyen Belediye Sınırları İçinde İsale Hatları Proje ve İnşaat İşi
- ✓ Genişleyen Belediye Sınırları İçinde Depo Yapılması ve Mevcut Depoların Onarılması
- ✓ İzmir Metropol Alanı Sınırları İçinde İçmesuyu Proje ve Yatırımları
- ✓ Yeni Baraj, Arıtma Tesisi, İsale hatları Uygulama Proj. Haz. ve Yapım İşi
- ✓ İzmir Metropol Alan İçinde Yeni Tesis Üniteleri (Su Alma Yapısı Klorlama Ünite Binaları, Kaptaj, Maslak Çelik ve Betonarme tank v.b.) Yapılması

HEDEF 2. Mevcut İçme Suyu Tesislerinin Revizyonları Yapılarak Modernleştirilmesi ve Geliştirilmesi.

Bu hedefe ilişkin proje ve faaliyetler aşağıda yer almaktadır:

- ✓ Aliağa İçmesuyu Arıtma Tesisi Revizyon Projesi
- ✓ Tahtalı Pompa İstasyonu Titreşim Giderimi İçin Projelendirme ve İmalat Çalışması
- ✓ Tahtalı İçmesuyu Arıtma Tesisi İleri Arıtma Revizyon Projesi Yapımı ve İmalatı
- ✓ Balçova Barajı Su Alma Yapısı Projelendirme ve İmalatı Projesi
- ✓ Baraj Göllerinde Araştırma ve Proje

- ✓ Klor Kaçağı Yer Yıkama Sistemi
- ✓ Klorlama Cihazları Alımı Montajı
- ✓ Laboratuvar Cihaz ve Ekipman Alımı
- ✓ Çevre Belediyeler ve Bağlı Köylere Sıvı Klor Dozaj Pompası Alımı ve Montajı
- ✓ İçmesuyu İsale Hatları ve Dağıtım Şebekelerin de Kimyasal – Mikrobiyolojik Korozyonun İncelenmesi ve Teknik Çözüm Projesi

HEDEF 3. Tarihi Su Yapılarının Restore Edilmesi, Kente Kazandırılması

Bu hedefe ilişkin proje ve faaliyetler aşağıda yer almaktadır:

- ✓ Su Yapılarının Restorasyonu

AMAÇ 2: *İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SINIRLARI İÇİNDE OLUŞAN EVSEL VE ENDÜSTRİYEL ATIK SULARIN DOĞAYA VE ÇEVREYE ZARAR VERMEDEN, YÜZEYSEL (KÖRFEZ, SU HAVZALARI, DERELER. VS) VE YERALTI SULARININ KİRLLETİLMESİNİN ÖNLENEREK TOPLANMASI, BERTARAFI VE YAĞMUR SULARININ TOPLANARAK UZAKLAŞTIRILMASI, DERE ISLAHLARI İLE SEL BASKINLARININ ÖNLENMESİ ve GEDİZ VE KÜÇÜK MENDERES HAVZALARININ GERİ KAZANILMASI*

HEDEF 1. Yağmur sularının toplanarak uzaklaştırılmasıyla sel baskınlarının önlenmesi, yağmur sonrası yaşanan problemlerin azaltılması, arıtma tesislerinde meydana gelen arızaların azaltılması, çöp bariyerleri ve bentler yapılması ağaçlandırma projeleriyle dere yataklarına gelen suların tutulması ve azaltılması, atık suların toplanması (Sel baskınlarının önlenmesi için Çevre ve Orman Bakanlığı ile koordineli toprak ve su muhafazası tedbirleri alınması, ağaçlandırma yapılması, uygun bulunan yerlerde göletler yapılması, arıtma tesislerinde meydana gelen arızaların azaltılması ve atıksuların toplanması.)

Bu hedefe ilişkin proje ve faaliyetler aşağıda yer almaktadır:

- ✓ Yağmursuyu ile Kanalizasyon Şebekesinin Ayrılması
- ✓ Dere Yataklarına Su ve Teressübat Bentleri Yapılması
- ✓ Çöp Bariyerleri Yapılması
- ✓ İzmir Metropol Alanı Sınırları İçinde Kanal Proje ve Yatırımları
- ✓ Büyükşehir Belediye Kapsamındaki Mevcud Dere Yataklarının Temizlikleri İçin İş Makinesi ve İşgücü Temini
- ✓ Büyükşehir Belediyesi Kapsamında Mevcut Kanal ve Kolektör Şebekelerinin

Tamir, Bakım, Onarım ve Temizliklerinin Yapılması

HEDEF 2. Atıksu Tesislerinin Ömürlerinin Uzatılması ve Verimlerinin Arttırılması.

Bu hedefe ilişkin proje ve faaliyetler aşağıda yer almaktadır:

- ✓ Ç.A.A.T Dördüncü Faz Projelendirilmesi ve İnşaatı İşi
- ✓ Ç.A.A.T Çamur Kurutma Projelendirilmesi
- ✓ Ç.A.A.T Çamur Susuzlaştırma Sistemi İnşaatı İşi
- ✓ Ç.A.A.T. İçin Blower Revizyonu
- ✓ Ç.A.A.T Çamur Çürütme Tesisleri Projelendirilmesi ve İnşaatı İşi
- ✓ Ç.A.A.T Tüm Fazlarının Revizyonunun Projelendirilmesi ve İnşaatı İşi

HEDEF 3. İzmir Körfezinin Temizlenmesi ve Korunması, Körfeze Kirlilik Taşıyan Su Havzalarının Rehabilitasyonu. (Sonuçta amaç; körfezin dolmasını önlemektir. Bunun için alınacak önlemler; körfeze gelen sel derelerinin su toplama bölümlerinde yeni yerleşimlere izin verilmemeli, bu sahalar koruma altına alınmalı (Çevre ve Orman Bakanlığı ile müştereken) ağaçlandırılmalı, buralarda her türlü erozyon (yüzeysel ve oyucu) önlenmeli, açıklık sahaları ağaçlandırılmalıdır.)

Bu hedefe ilişkin proje ve faaliyetler aşağıda yer almaktadır:

- ✓ Ç.A.A.T.Atık Su Dengeleme Havuzu ve Kum Tutucu İnşaatı İşi
- ✓ Ç.A.A.T Derin Deniz Deşarj Hattı Projelendirilmesi ve İnşaatı İşi
- ✓ Gediz Havzasının Geri Kazanılması
- ✓ Yeni Arıtma Tesisleri İnşaatı (191 Adet Belde ve Köye)
- ✓ Küçük Menderes Havzasının Geri Kazanılması

AMAÇ 3: 5346 SAYILI YENİLENEBİLİR ENERJİ KAYNAKLARININ ELEKTRİK ENERJİSİ ÜRETİMİ AMAÇLI KULLANIMINA İLİŞKİN KANUN VE BU KANUNLA AMAÇLANAN HEDEFLERE ULAŞILMASI; YENİLENEBİLİR ENERJİ KAYNAKLARININ KULLANIMININ ARTTIRILMASI, ATIKLARIN DEĞERLENDİRİLEREK EKONOMİYE GİRDİ OLARAK GERİ DÖNMESİ, ÇEVRENİN VE DOĞAL YAŞAM ALANLARININ KORUNMASI, ÇIKIŞ SUYUNUN KALİTESİNİN ARTTIRILMASI VE ETKİN KULLANILMASI ATIKLARIN ÜLKE EKONOMİSİNE GERİ KAZANDIRILMASI VE KAMU GELİRLERİNİN ARTTIRILMASINI SAĞLAMAK

HEDEF 1. Atık su Arıtma Tesisleri Çıkış Çamurun Çevreye Zarar Vermeden

Uzaklaştırılması Amacıyla Uygun Stok Sahaların Planlanması ve Uygulamaya Geçirilmesiyle Birlikte İzmir Genelinden Toplanan Katı Atıkların Çevre Sağlığını Tehlikeye Atmayacak Şekilde Düzenli Depolanmasını Sağlamak.

Bu hedefe ilişkin proje ve faaliyetler aşağıda yer almaktadır:

- ✓ Çamur Stok Sahaları Üzerinin Toprakla Kapatılması İşi
- ✓ Çamur Stok Sahaları İnşaat İşi
- ✓ Harmandalı Katı Atık Depolama Alanlarının İnşaatı ve İşletmesi

HEDEF 2. Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Kullanımı ile Doğaya Zarar Vermeden Temiz Enerji Elde Edilmesi.

Bu hedefe ilişkin proje ve faaliyetler aşağıda yer almaktadır:

- ✓ Çiğli Atıksu Arıtma Tesisi Deponi Alanında Biyogaz Elde Edilerek 3 Mw Elektrik Santralinin Kurulması ve Enerji Üretimi Yapım İşi
- ✓ Harmandalı Deponi Alanında Biyogaz Elde Edilerek 4 Mw Elektrik Santralinin Kurulması ve Enerji Üretimi Yapım İşi

HEDEF 3. Arıtma Tesisleri Çıkış Sularının Kullanılabileceği İş Alanların Fizibilite Çalışmalarının Yapılması, Çıkış Suyunun Kullanılabileceği İş Kollarının Geliştirilmesi

Bu hedefe ilişkin proje ve faaliyetler aşağıda yer almaktadır:

- ✓ Ç.A.A.T Çıkış Suyunun Su Ürünleri Yetiştiriciliğinde Kullanımı
- ✓ Havza Atıksu Arıtma Tesisi Çıkış Suyunun Tarımda Sulama Suyu Olarak Kullanımı

AMAÇ 4. *SU KAÇAKLARINI AZALTARAK SU KAYNAKLARININ ZİYAN OLMASINI ÖNLEMEK, SU ABONELERİNİN SORUNLARININ EN KISA ZAMANDA VE ETKİLİ BİÇİMDE ÇÖZÜLMESİNİ SAĞLAMAK AMACIYLA VERİMLİLİK VE HİZMET KALİTESİNİ ARTTIRARAK KURUMSAL MÜKEMMELİYETİ GELİŞTİRMEK*

HEDEF 1. Su Kaçaklarını En Aza İndirerek Su Kaynaklarının Verimli Kullanılmasını Sağlamak.

Bu hedefe ilişkin proje ve faaliyetler aşağıda yer almaktadır:

- ✓ Su Kaçak ve Kontrol Projesi

- ✓ Genişleyen Belediye Sınırları İçinde Scada Sistemi Tesisi
- ✓ İçmesuyu hatlarının Bakım, Onarım ve İyileştirilmesi işi
- ✓ İzmir içmesuyu elik Hatlarının katolik Koruma Sistemi Tesisi İşi.

HEDEF 2. Abone Sorunlarının En Kısa Zamanda ve Etkili Bir Biçimde özölmesini Sağlamak

Bu hedefe ilişkin proje ve faaliyetler aşağıda yer almaktadır:

- ✓ Kent Bilgi Sistemi
- ✓ Su Kalitesi ve Güvencesi Açısından Müřteri Memnuniyeti Araştırması
- ✓ Abone Arşivinin Elektronik Ortama Geçirilmesi
- ✓ Arıza Takiplerinin Yapılması
- ✓ Bilgi İşlem Hizmetlerinin İyileştirilmesi ve Devamı

HEDEF 3. Verimlilik ve Hizmet Kalitesini Arttırarak Kurumsal Mükemmeliyeti Geliştirmek

Bu hedefe ilişkin proje ve faaliyetler aşağıda yer almaktadır:

- ✓ Eğitim Programları
- ✓ Güvenlik Sisteminin Modernleştirilmesi
- ✓ Hizmet Binalarının İyileştirilmesi

III- BÜTÇE BİLGİLERİ

Performans Programı çerçevesinde hazırlanacak olan 2009 yılı bütçesinin temel hedefleri hizmetlerimizi sunarken işlemlerimizde ve bütçe bilgilerimizde saydamlığı sağlamak, denetlenebilirliği artırmak ve bunların sonucu olarak hesap verilebilirliği sağlıklı bir şekilde yerine getirmektir. Bu kapsamda stratejik planımıza uygun olarak amaç ve hedeflerimizi çok yıllık bütçe anlayışı ile desteklemiş bulunmaktayız.

Bütçemizde yatırım maliyetleri dışında, günümüz koşullarına göre değişiklik gösterecek yeni yatırım ihtiyaçları içinde karşılık ayrılmıştır. İhtiyaçlarımız için gerçek kaynaklar öngörülmüştür ve bu nedenle performansımızı daha sağlıklı bir şekilde ölçmeyi planlamaktayız. Bütçe bilgilerinde geçmiş yıl çalışmalarının değerlendirilmesi, mevcut bütçe hazırlık bilgileri ve çok yıllık bütçelemeye uygun olarak sağlıklı bir yansıtım ortaya konulmuştur.

Bütçe bilgilerimizin detayları aşağıda 3 alt başlık halinde sunulmuştur.

A- GEÇMİŞ YILLAR BÜTÇE BİLGİLERİ

İZSU Genel Müdürlüğü'nün yıllar itibariyle bütçe gerçekleştirmeleri (TL'ye çevrilerek) aşağıdaki gibidir.

GEÇMİŞ YILLAR BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ			
YILLAR	BÜTÇE GİDERLERİ	BÜTÇE GELİRLERİ	BÜTÇE DENGESİ
2003	218.345.579,13	197.451.290,97	-20.894.288,16
2004	197.467.048,58	223.518.963,69	26.051.915,11
2005	188.952.143,59	281.658.258,00	92.706.114,41
2006	196.821.188,84	375.461.622,75	178.640.433,91
2007	425.856.116,87	406.339.853,34	-19.516.263,53

Yıllar itibariyle gelir artışlarının nedeni gelirlerin izlenmesindeki etkin ve etkili bir mali hizmetler anlayışının kurum bünyesinde gerçekleştirilmesi ile olmuştur. Göreceli olarak bütçe giderlerinde benzer bütçe büyüklükleri görülmektedir. Ancak 2007 yılında oluşan bütçe

giderleri artışının ve oluşan olumsuz bütçe dengesinin nedeni İzmir Büyükşehir Belediyesine verilen 178.000.000.-TL'lik borç olarak görebiliriz.

Analitik Bütçe Sistemi öncesinde yıllar itibariyle bütçenin ekonomik kod bazında dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	CARİ	YATIRIM	TOPLAM
2003	148.128.302,02	70.217.277,11	218.345.579,13
2004	169.403.807,13	28.063.241,45	197.467.048,58
2005	169.982.214,56	18.969.929,03	188.952.143,59
2006	154.888.022,52	41.933.166,32	196.821.188,84
2007	352.671.246,36	73.184.870,51	425.856.116,87

2003-2007 Yılları arasında cari oran ortalama olarak %81 olarak gerçekleşmiştir. Oranın bu seviyede izlemesinin temel nedenlerinden birisi cari harcamalar içerisinde yer alan personel giderleri harcamalarının payıdır.

Genel Müdürlüğün yatırım harcamalarına ayırdığı mali kaynakların bütçe içerisindeki payı özellikle 2004-2006 yılları arasında düşmekte gibi görünse de bütçe içerisindeki amortisman giderlerinin çıkarılmasından sonra ortalama %20'lik bir seviyeye ulaşmaktadır. 2007 yılında borç vermenin (178.000.000.-TL) çıkarılması ile bulunan net rakama oranı ise %30 olduğu görülmektedir.

B- PROGRAM DÖNEMİ BÜTÇESİ

İZSU Genel Müdürlüğü Gider Bütçesi **19** harcama biriminin bütçesinden oluşmaktadır. Bu harcama birimleri şunlardır:

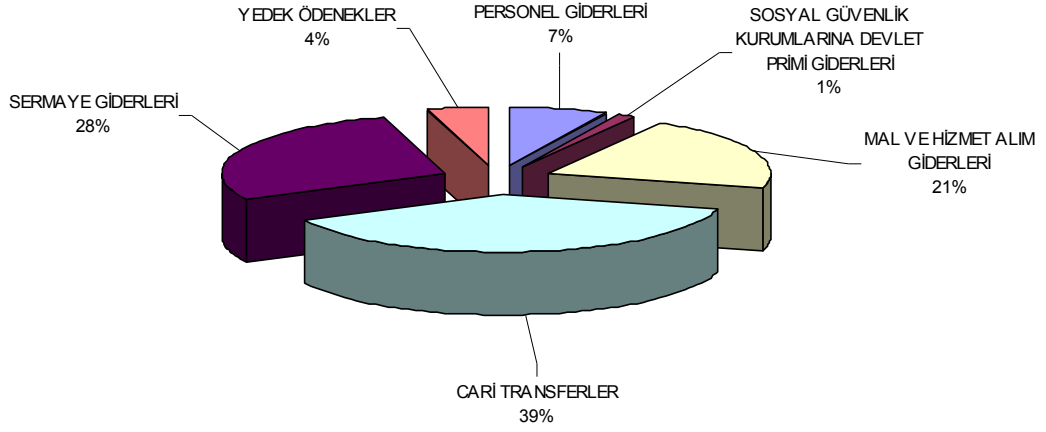
- 1- Özel Kalem Müdürlüğü
- 2- Teftiş Kurulu Başkanlığı
- 3- Hukuk Müşavirliği
- 4- Sivil Savunma Uzmanlığı
- 5- İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
- 6- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
- 7- Makine İkmal Dairesi Başkanlığı
- 8- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
- 9- Abone İşleri Dairesi Başkanlığı

- 10- Atıksu Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
- 11- Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
- 12- Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
- 13- Etüd ve Plan Dairesi Başkanlığı
- 14- Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
- 15- Su Tesisleri Dairesi Başkanlığı
- 16- Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
- 17- Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı
- 18- Su İsale ve Dağıtım Dairesi Başkanlığı
- 19- Koruma ve Güvenlik Görevlisi Amirliği

19 harcama biriminin 2009 yılı için gider teklifi toplam tutarı 1.160.767.284,02.- TL'dir. Söz konusu teklifin ekonomik birinci düzey dağılımı şöyledir:

EKONOMİK KODLAR (BİRİNCİ DÜZEY)		2009 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	85.094.148,82
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	10.206.344,65
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	243.290.636,62
5	CARİ TRANSFERLER	444.972.127,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	327.204.026,93
9	YEDEK ÖDENEKLER	50.000.000,00
TOPLAM		1.160.767.284,02

BİRİNCİ DÜZEY EKONOMİK KODLARA GÖRE DAĞILIM

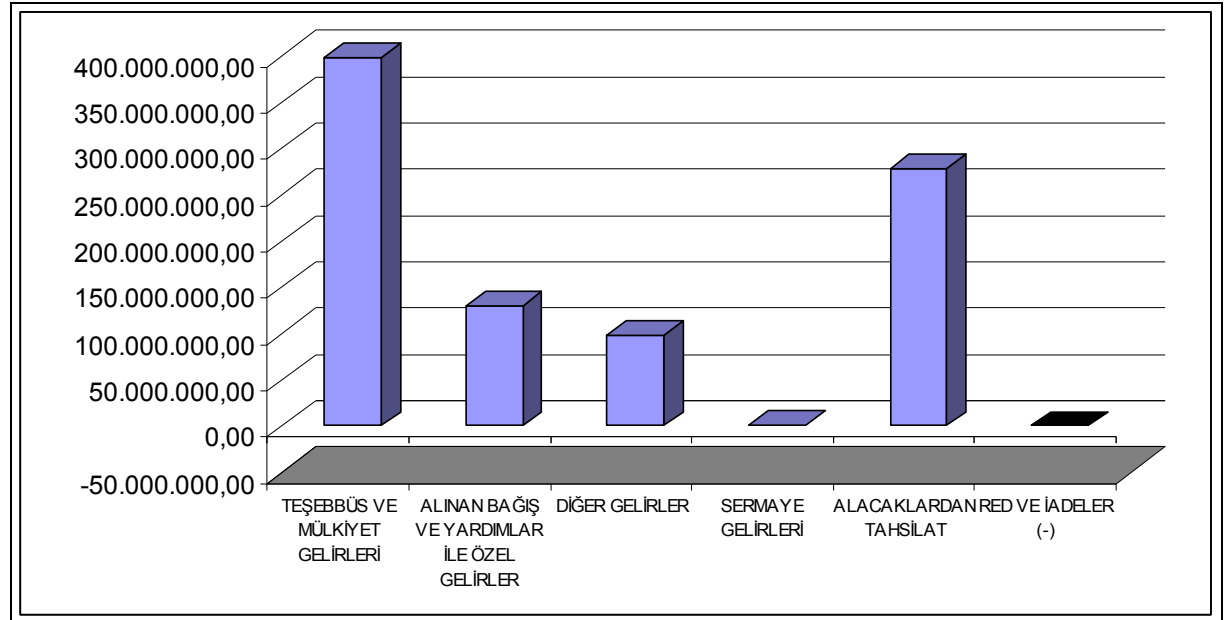


Çok yıllık bütçeleme anlayışına göre hazırlanan İZSU Genel Müdürlüğü 2009-2011 yılı bütçe teklifleri altta sunulmuştur.

EKO.KOD.		AÇIKLAMALAR	2009 YILI	2010 YILI	2011 YILI
I	II		ÖDENEĞİ	TAHMİNİ	TAHMİNİ
01		PERSONEL GİDERLERİ	85.094.148,82	90.815.848,72	97.083.964,40
01	1	MEMURLAR	24.055.284,36	24.981.743,61	25.971.267,40
01	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	450.000,00	495.000,00	544.500,00
01	3	İŞÇİLER	59.938.864,46	64.640.105,11	69.815.617,00
01	4	GEÇİCİ PERSONEL	450.000,00	495.000,00	544.500,00
01	5	DİĞER PERSONEL	200.000,00	204.000,00	208.080,00
02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	10.206.344,65	10.889.444,96	11.634.104,67
02	1	MEMURLAR	2.667.456,91	2.771.840,31	2.883.414,89
02	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	24.242,00	26.666,20	29.332,82
02	3	İŞÇİLER	7.514.645,74	8.090.938,45	8.721.356,96
03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	243.290.636,62	249.347.184,87	262.435.673,36
03	1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	28.762.600,50	28.035.003,80	30.218.535,50
03	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	92.997.203,18	95.200.739,24	97.509.834,85
03	3	YOLLUKLAR	986.333,24	993.401,78	1.029.733,88
03	4	GÖREV GİDERLERİ	2.478.721,60	2.447.336,03	2.518.586,35
03	5	HİZMET ALIMLARI	100.876.104,10	106.145.806,54	114.457.261,36
03	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	1.380.000,00	1.407.600,00	1.435.752,00
03	7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	6.494.816,00	6.108.540,32	6.141.035,56
03	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	7.564.858,00	7.223.757,16	7.304.233,86
03	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	1.750.000,00	1.785.000,00	1.820.700,00
05		CARİ TRANSFERLER	444.972.127,00	13.530.000,00	14.783.000,00
05	1	GÖREV ZARARLARI	2.300.000,00	2.530.000,00	2.783.000,00
05	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFER.	442.672.127,00	11.000.000,00	12.000.000,00
06		SERMAYE GİDERLERİ	327.204.026,93	216.465.821,45	195.412.523,57
06	1	MAMUL MAL ALIMLARI	36.998.446,00	13.517.970,00	13.378.353,40
06	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	2.100.000,00	2.142.000,00	2.184.840,00
06	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	9.500.000,00	9.690.000,00	9.883.800,00
06	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	223.696.772,66	135.863.867,01	113.060.506,04
06	6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	4.650.000,00	3.903.000,00	4.177.060,00
06	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	50.258.808,27	51.348.984,44	52.727.964,13
08		BORÇ VERME	0,00	0,00	0,00
08	1	YURTIÇİ BORÇ VERME			
09		YEDEK ÖDENEKLER	50.000.000,00	25.000.000,00	25.000.000,00
09	6	YEDEK ÖDENEK	50.000.000,00	25.000.000,00	25.000.000,00
		T O P L A M	1.160.767.284,02	606.048.300,00	606.349.266,00

Mali Hizmetler Birimince diğer birimlerden de edinilen bilgilere istinaden hazırlanan gelir bütçesi toplamı da 905.165.000,00.-TL'dir. Gelir bütçesinin gelirin ekonomik sınıflandırması birinci düzeyi dağılımı şöyledir:

EKONOMİK KODLAR (BİRİNCİ DÜZEY)		2009 YILI
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	399.215.000,00
4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	130.030.000,00
5	DİĞER GELİRLER	97.635.000,00
6	SERMAYE GELİRLERİ	500.000,00
08	ALACAKLARDAN TAHSİLAT	278.000.000,00
09	RED VE İADELER (-)	-215.000,00
TOPLAM		905.165.000,00



C- BÜTÇENİN ANALİZİ ve DEĞERLENDİRİLMESİ

İZSU Genel Müdürlüğü Bütçesini çeşitli açılardan değerlendirmek mümkündür. 2009 yılı için teklif edilen cari transferler %39 ile ilk sırada hemen arkasından sermaye giderleri olarak nitelendirilen yatırımlarımız ise %28 ile ikinci sıradadır. Sermaye giderleri ile Mal ve Hizmet Alımı giderlerinin toplamına birlikte bakıldığı zaman yatırımlara 2009 yılı içerisinde büyük bir oranda hız verileceği görülmektedir.

Personel harcamalarına sosyal güvenlik giderlerinin de dahil edilmesiyle birlikte bütçemiz içerisinde %9'luk bir orana ulaşmaktadır.

SONUÇ

İZSU Genel Müdürlüğü 2009 yılı Performans Programı; Genel Müdürlüğümüz **2006-2011** Stratejik Planına uygun olarak hazırlanmış olan yıllık faaliyet ve projelerden oluşmaktadır. Bu programda yer alan bilgiler Genel Müdürlüğümüz Üst Yönetimi ve Birim Yöneticileri ile yürütülen titiz çalışmalar neticesinde ortaya çıkmıştır. Yürütülen çalışmalarda yer alan faaliyet ve projelerin ölçümünün kolaylaştırılması için performans göstergeleri belirlenmiştir. Göstergelere bağlı olarak hedef değerler ve bunların tamamlanma zamanı yine performans programımızda yer almıştır.

Ek- TABLOLAR

TABLO-1

HARCAMA BİRİMİ FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İBB İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Harcama Birimi Adı	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

Performans Hedefi	Stratejik Planda yer alan 2009 yılına ait hedeflerin tamamlanması
Birim Performans Hedefi	Mevcut kurulmuş sistemlerin işleyişinin sağlanması
Faaliyet-Proje adı	

Açıklamalar:

Bilgi işlem hizmetlerinin iyileştirilmesi ve devamı

Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01	Personel Giderleri	269.743,00				269.743,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	31.495,00				31.495,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.086.000,00				3.086.000,00
04	Faiz Giderleri					0,00
05	Cari Transferler	0,00				0,00
06	Sermaye Giderleri	350.000,00				350.000,00
07	Sermaye Transferleri					0,00
08	Borç verme					0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.737.238,00				3.737.238,00

TABLO-1

HARCAMA BİRİMİ FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İBB İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Harcama Birimi Adı	ABONE İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Performans Hedefi	Stratejik Planda yer alan 2009 yılına ait hedeflerin tamamlanması
Birim Performans Hedefi	İhalesinin yapılarak % 70 inin tamamlanması
Faaliyet-Proje adı	

Açıklamalar:

Abone Arşivinin Elektronik Ortama Geçirilmesi

Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01	Personel Giderleri	12.464.784,34				12.464.784,34
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.628.084,43				1.628.084,43
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.880.273,37				12.880.273,37
04	Faiz Giderleri					0,00
05	Cari Transferler	0,00				0,00
06	Sermaye Giderleri	100.000,00				100.000,00
07	Sermaye Transferleri					0,00
08	Borç verme					0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		27.073.142,14				27.073.142,14

TABLO-1

HARCAMA BİRİMİ FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İBB İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Harcama Birimi Adı	ATIKSU ARITMA DAİRE BAŞKANLIĞI

Performans Hedefi	Stratejik Planda yer alan 2009 yılına ait hedeflerin tamamlanması
Birim Performans Hedefi	Ç.A.A.T'deki projelerin gerçekleştirilmesi ve Atıksu çıktılarının değerlendirilme projeleri
Faaliyet-Proje adı	

Açıklamalar:

Ç.A.A.T Dördüncü Faz Projelendirilmesi ve İnşaatı İşi
 Ç.A.A.T Çamur Kurutma Projelendirilmesi
 Ç.A.A.T Çamur Susuzlaştırma Sistemi İnşaatı İşi
 Ç.A.A.T. İçin Blower Revizyonu
 Ç.A.A.T Çamur Çürütme Tesisi Projelendirilmesi ve İnşaatı İşi
 Ç.A.A.T Tüm Fazlarının Revizyonunun Projelendirilmesi ve İnşaatı İşi
 Ç.A.A.T Atık Su Dengeleme Havuzu ve Kum Tutucu İnşaatı İşi
 Ç.A.A.T Derin Deniz Deşarj Hattı Projelendirilmesi ve İnşaatı İşi
 Çamur Stok Sahaları Üzerinin Toprakla Kapatılması İşi
 Çamur Stok Sahaları İnşaat İşi
 Harmandalı Katı Atık Depolama Alanlarının İnşaatı ve İşletmesi
 Çiğli Atıksu Arıtma Tesisi Deponi Alanında Biyogaz Elde Edilerek 3 Mw Elektrik Santralinin Kurulması ve Enerji Üretimi Yapım İşi
 Harmandalı Deponi Alanında Biyogaz Elde Edilerek 4 Mw Elektrik Santralinin Kurulması ve Enerji Üretimi Yapım İşi
 Ç.A.A.T Çıkış Suyunun Su Ürünleri Yetiştiriciliğinde Kullanımı
 Havza Atıksu Arıtma Tesisi Çıkış Suyunun Tarımda Sulama Suyu Olarak Kullanımı

Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01	Personel Giderleri	1.050.886,56				1.050.886,56
02	SGK Devlet Primi Giderleri	136.157,60				136.157,60
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	19.200.848,56				19.200.848,56
04	Faiz Giderleri					0,00
05	Cari Transferler	0,00				0,00
06	Sermaye Giderleri	22.885.000,00				22.885.000,00
07	Sermaye Transferleri					0,00
08	Borç verme					0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		43.272.892,72				43.272.892,72

TABLO-1

HARCAMA BİRİMİ FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İBB İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Harcama Birimi Adı	ÇEVRE KORUMA ve KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI

Performans Hedefi	Stratejik Planda yer alan 2009 yılına ait hedeflerin tamamlanması
Birim Performans Hedefi	Çamlı Barajı bilimsel etüdün tamamlanması, 300 hektar alanın ağaçlandırılması, ön ozonlama projesinin tamamlanması, 3 adet filtre ünitesi revizyonu, titreşim giderimi projesinin tamamlanması, baraj göllerindeki bilimsel çalışmanın tamamlanması, laboratuvar cihaz ve ekipman-çevre köylere sıvı klor ve dozaj pompası alımlarının tamamlanması, şebeke kalite verilerinin değerlendirilip raporlanması, Tahtalı Barajı toz aktif karbon ünitesinin montajı
Faaliyet-Proje adı	<u>Açıklamalar:</u> Çamlı Baraj Havzası Bilimsel Etüdü Tahtalı Mutlak Koruma Alanı Ağaçlandırılması Tahtalı İçmesuyu Arıtma Ön Ozonlama Sistemi Projelendirmesi ve imalatı (İnşaat Ekipman Montajı Dahil) Genişleyen Belediye Sınırları İçinde Depo Yapılması ve Mevcut Depoların Onarılması Yeni Baraj,Arıtma Tesisi,İsale hatları Uygulama Proj.Haz. ve Yapım İşi Aliğa İçmesuyu Arıtma Tesisi Revizyon Projesi Tahtalı Pompa İstasyonu Titreşim Giderimi İçin Projelendirme ve İmalat Çalışması Baraj Göllerinde Araştırma ve Proje Klor Kaçağı Yer Yıkama Sistemi Klorlama Cihazları Alımı Montajı Laboratuvar Cihaz ve Ekipman Alımı Çevre Belediyeler ve Bağlı Köylere Sıvı Klor Dozaj Pompası Alımı ve Montajı İçmesuyu İsale Hatları ve Dağıtım Şebekelerin de Kimyasal – Mikrobiyolojik Korozyonun İncelenmesi ve Teknik Çözüm Projesi Tahtalı İçmesuyu Arıtma Tesisi İleri Arıtma Revizyon Projesi Yapımı ve İmalatı

Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01	Personel Giderleri	2.109.098,84				2.109.098,84
02	SGK Devlet Primi Giderleri	266.652,52				266.652,52
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.796.686,00				8.796.686,00
04	Faiz Giderleri					0,00
05	Cari Transferler	0,00				0,00
06	Sermaye Giderleri	4.710.857,00				4.710.857,00
07	Sermaye Transferleri					0,00
08	Borç verme					0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.883.294,36				15.883.294,36

TABLO-1

HARCAMA BİRİMİ FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İBB İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Harcama Birimi Adı	ETÜD ve PLAN DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Stratejik Planda yer alan 2009 yılına ait hedeflerin tamamlanması
Birim Performans Hedefi	Master planın %42 tamamlanması, Çamlı Barajı inşaatı proje çalışmaları, 20 adet kuyu açılması, 10 km isale hattı proje ve inşaatı, depoların tamamlanması ve onarımı, 100 km içme suyu şebeke inşaatı, Yeni Baraj, Arıtma Tesisleri, İsale hatları uygulama projelerinin yapılması, yeni tesis ünitelerinin %25 tamamlanması, su yapılarının restorasyonu, yağmur suyu ile kanalizasyon şebekesinin ayrılması, dere yataklarına su ve teressübat bentleri yapılması, 50 km kanal-proje yapımı, Gediz Havzası'nın geri kazanımı (%25), Yeni Arıtma Tesisleri İnşaatı'nın %17'sinin tamamlanması, Küçük Menderes Havzasının Geri Kazanılması (%25), Kent Bilgi Sistemi'nin kurulması (%38)
Faaliyet-Proje adı	<u>Açıklamalar:</u> Yeni Belediye Sınırları Bütününde İçmesuyu Master Planının Hazırlanması Çamlı Barajı İnşaatı Su Kuyusu Araştırma ve Sondaj Kuyusu Açma ve Enerji Temini Genişleyen Belediye Sınırları İçinde İsale Hatları Proje ve İnşaat İşi Genişleyen Belediye Sınırları İçinde Depo Yapılması ve Mevcut Depoların Onarılması İzmir Metropol Alanı Sınırları İçinde İçmesuyu Proje ve Yatırımları Yeni Baraj, Arıtma Tesisleri, İsale hatları Uygulama Proj. Haz. ve Yapım İşi İzmir Metropol Alanı İçinde Yeni Tesis Üniteleri (Su Alma Yapısı Klorlama Ünite Binaları, Kaptaj, Maslak Çelik ve Betonarme tank v.b) Yapılması Su Yapılarının Restorasyonu Yağmursuyu ile Kanalizasyon Şebekesinin Ayrılması Dere Yataklarına Su ve Teressübat Bentleri Yapılması İzmir Metropol Alanı Sınırları İçinde Kanal Proje ve Yatırımları Gediz Havzasının Geri Kazanılması Yeni Arıtma Tesisleri İnşaatı (191 Adet Belde ve Köye) Küçük Menderes Havzasının Geri Kazanılması Kent Bilgi Sistemi

Ekonomik Kod (I.Düzey)	Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
		Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01 Personel Giderleri	1.346.403,00				1.346.403,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	157.712,00				157.712,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.008.139,00				1.008.139,00
04 Faiz Giderleri					0,00
05 Cari Transferler					0,00
06 Sermaye Giderleri	21.960.000,00				21.960.000,00
07 Sermaye Transferleri					0,00
08 Borç verme					0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	24.472.254,00				24.472.254,00

TABLO-1

HARCAMA BİRİMİ FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İBB İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Harcama Birimi Adı	KANALİZASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

Performans Hedefi	Stratejik Planda yer alan 2009 yılına ait hedeflerin tamamlanması
Birim Performans Hedefi	103.500 saat çeşitli iş makinesi çalıştırılması, muhtelif çapta 49.500 m kanalizasyon boru yenilenmesi; 5.100 m PVC boru , 61.500 m beton boru döşenmesi, 1.100 m prefabrik baca taban elemanı, 187.500 m yağmursuyu kaynaklı sıra ızgara bakım, onarım ve temizliği, 430.000 adet yağmursuyu ızgara ve bağlantısının yapılması
Faaliyet-Proje adı	

Açıklamalar:

Büyükşehir Belediye Kapsamındaki Mevcut Dere Yataklarının Temizlikleri İçin İş Makinesi ve İşgücü Temini

Büyükşehir Belediyesi Kapsamında Mevcut Kanal ve Kolektör Şebekelerinin Tamir, Bakım, Onarım ve Temizliklerinin Yaptırılması, Yağmursuyu İzgara ve Bağlantı Kolu Temizleme işi, İzgaralı Yağmursuyu İnşaatı

Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01	Personel Giderleri	1.785.027,68				1.785.027,68
02	SGK Devlet Primi Giderleri	233.457,76				233.457,76
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.588.500,00				3.588.500,00
04	Faiz Giderleri					0,00
05	Cari Transferler	0,00				0,00
06	Sermaye Giderleri	46.855.716,27				46.855.716,27
07	Sermaye Transferleri					0,00
08	Borç verme					0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		52.462.701,71				52.462.701,71

HARCAMA BİRİMİ FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İBB İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Harcama Birimi Adı	SU TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Performans Hedefi	Stratejik Planda yer alan 2009 yılına ait hedeflerin tamamlanması
Birim Performans Hedefi	28.382.400 m3 su kazanımı elde edilmesi 190.608 adet su ve kanal şebekesi arızası giderilmesi
Faaliyet-Proje adı	
<u>Açıklamalar:</u> Su Kaçak ve Kontrol Projesi Arıza Takiplerinin Yapılması	

Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01	Personel Giderleri	37.499.088,92				37.499.088,92
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.078.835,10				5.078.835,10
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.272.456,23				22.272.456,23
04	Faiz Giderleri					0,00
05	Cari Transferler	0,00				0,00
06	Sermaye Giderleri	5.457.518,00				5.457.518,00
07	Sermaye Transferleri					0,00
08	Borç verme					0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.307.898,25				70.307.898,25

TABLO-1

HARCAMA BİRİMİ FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İBB İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Harcama Birimi Adı	YATIRIM ve İNŞAAT DAİRE BAŞKANLIĞI

Performans Hedefi	Stratejik Planda yer alan 2009 yılına ait hedeflerin tamamlanması
Birim Performans Hedefi	Çamlı Baraj inşaatının % 50 tamamlanması 50 adet sondaj kuyusu açılması 82 km isale hattı yapımı 2000 m2 depo yapımı 590 km'lik şebeke döşenmesi 2 adet su yapısı restorasyonu 50 adet çöp bariyeri yapılması
Faaliyet-Proje adı	
<u>Açıklamalar:</u> Çamlı Barajı İnşaatı Su Kuyusu Araştırma ve Sondaj Kuyusu Açma ve Enerji Temini Genişleyen Belediye Sınırları İçinde İsale Hatları Proje ve İnşaat İşi Genişleyen Belediye Sınırları İçinde Depo Yapılması ve Mevcut Depoların Onarılması İzmir Metropol Alanı Sınırları İçinde İçmesuyu Proje ve Yatırımları Yeni Baraj,Arıtma Tesisleri,İsale hatları Uygulama Proj.Haz. ve Yapım İşi Balçova Barajı Su Alma Yapısı Projelendirme ve İnşaatı Projesi Su Yapılarının Restorasyonu Yağmursuyu ile Kanalizasyon Şebekesinin Ayrılması Dere Yataklarına Su ve Teressübat Bentleri Yapılması Çöp Bariyerleri Yapılması İzmir Metropol Alanı Sınırları İçinde Kanal Proje ve Yatırımları Yeni Arıtma Tesisleri İnşaatı (191 Adet Belde ve Köye)	

Ekonomik Kod (I.Düzye)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01	Personel Giderleri	1.370.120,00				1.370.120,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	162.100,00				162.100,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	362.690,00				362.690,00
04	Faiz Giderleri					0,00
05	Cari Transferler	0,00				0,00
06	Sermaye Giderleri	217.377.435,66				217.377.435,66
07	Sermaye Transferleri					0,00
08	Borç verme					0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		219.272.345,66				219.272.345,66

TABLO-1

HARCAMA BİRİMİ FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İBB İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Harcama Birimi Adı	SU İSALE VE DAĞITIM DAİRE BAŞKANLIĞI

Performans Hedefi	Stratejik Planda yer alan 2009 yılına ait hedeflerin tamamlanması
Birim Performans Hedefi	Scada sisteminin % 10 unun tamamlanması İçme suyu hatlarının iyileştirilmesi
Faaliyet-Proje adı	
<u>Açıklamalar:</u> Genişleyen Belediye Sınırları İçinde Scada Sistemi Tesisi İçmesuyu hatlarının Bakım, Onarım ve İyileştirilmesi işi İzmir içmesuyu Çelik Hatlarının Katolik Koruma Sistemi Tesisi İş.	

Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01	Personel Giderleri	3.340.212,00				3.340.212,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	445.284,00				445.284,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.475.785,00				9.475.785,00
04	Faiz Giderleri					0,00
05	Cari Transferler	0,00				0,00
06	Sermaye Giderleri	6.750.000,00				6.750.000,00
07	Sermaye Transferleri					0,00
08	Borç verme					0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.011.281,00				20.011.281,00

TABLO-1

HARCAMA BİRİMİ FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İBB İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Harcama Birimi Adı	KORUMA ve GÜVENLİK GÖREVLİSİ AMİRLİĞİ

Performans Hedefi	Stratejik Planda yer alan 2009 yılına ait hedeflerin tamamlanması
Birim Performans Hedefi	Komuta kontrol ve izleme merkezinin kurulması bununla bağlantılı 55 adet istasyonun kurulması ve kurulacak Cctv sisteminin bakım ve onarım işleri
Faaliyet-Proje adı	

Açıklamalar:

Güvenlik Sisteminin Modernleştirilmesi

Ekonomik Kod (I.Düzye)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01	Personel Giderleri	7.050.494,64				7.050.494,64
02	SGK Devlet Primi Giderleri	705.923,23				705.923,23
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.134.315,85				3.134.315,85
04	Faiz Giderleri					0,00
05	Cari Transferler	0,00				0,00
06	Sermaye Giderleri	96.000,00				96.000,00
07	Sermaye Transferleri					0,00
08	Borç verme					0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.986.733,72				10.986.733,72

TABLO-2

İDARE DÜZEYİNDE YÜRÜTÜLEN HİZMETLER TABLOSU

İdare Adı	İBB İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Harcama Birimi Adı	ÖZEL KALEM

Hizmet Adı	
	- Kuruluş amacına uygun olarak İZSU' nun çalışmalarına ilişkin esasların tespitini yapmak ve bunların uygulanmasını takip etmek. - Hizmetin gerektirdiği düzenlemeler hakkında Genel Müdürlükçe yapılan önerileri incelemek ve karara bağlamak. - Su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri tespit etmek ve Genel Kurul onayına sunmak. - Hizmetlerin ekonomik, verimlilik ilkelerine göre yürütülmesi için gerekli önlemler saptamak ve yetki dışında olanları ilgili kurum ve mercilere iletnek.

Performans Göstergeleri	2007	2008	2009	2010	2011
1					
Açıklama					
2					
Açıklama					
3					
Açıklama					

Ekonomik Kod (I.Düzy)	Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
		Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01 Personel Giderleri	987.329,00				987.329,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	54.231,00				54.231,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.556.500,00				1.556.500,00
04 Faiz Giderleri	0,00				0,00
05 Cari Transferler	432.672.127,00				432.672.127,00
06 Sermaye Giderleri	0,00				0,00
07 Sermaye Transferleri	0,00				0,00
08 Borç verme	0,00				0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	435.270.187,00				435.270.187,00

TABLO-2

İDARE DÜZEYİNDE YÜRÜTÜLEN HİZMETLER TABLOSU

İdare Adı	İBB İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Harcama Birimi Adı	SİVİL SAVUNMA
Hizmet Adı	7126 Sayılı Kanun ile belirlenen Sivil Savunma Mevzuat, emir ve esaslarına göre kurum ve kuruluşlarda Sivil Savunma Planlarını yapmak. - Bağlı veya denetlemelerine tabi birimlerin Sivil Savunma Planlarını hazırlatmak. - İlgililerle de işbirliği halinde planlanan işlerin gerçekleştirilmesini, değişik ve yeniliklerin işlenmesini, gerektiğinde uygulanmasını takip etmek. - Gerekli Sivil Savunma tesis, malzeme ve teçhizatının tedarik ve teminini, mevcutların bakım ve korunmalarını takip etmek. - Sivil Savunma Ekiplerinin kuruluş ve eğitimlerini yaptırmak. - Sivil Savunma Hizmetleri için lüzumlu ödeneklerin Bütçeye konulmasını, konulanların harcama yerlerini teklif, tavsiye ve takip etmek. - Çalışma Raporları hazırlamak. - Sivil Savunma mevzuat, yayın ve emirlerini devamlı surette izlemek, incelemek ve bunların gereklerinin bulundukları birimlere duyurulmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri	2007	2008	2009	2010	2011
1					
Açıklama					
2					
Açıklama					
3					
Açıklama					

Ekonomik Kod (İ.Düzye)	Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
		Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01 Personel Giderleri	79.510,00				79.510,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	9.566,00				9.566,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.556,00				11.556,00
04 Faiz Giderleri	0,00				0,00
05 Cari Transferler	0,00				0,00
06 Sermaye Giderleri	0,00				0,00
07 Sermaye Transferleri	0,00				0,00
08 Borç verme	0,00				0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.632,00				100.632,00

TABLO-2

İDARE DÜZEYİNDE YÜRÜTÜLEN HİZMETLER TABLOSU

İdare Adı	İBB İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Harcama Birimi Adı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Hizmet Adı	
	• Kanunlar, Yönetmelikler, Yönergeler ve ilgili mevzuatlar doğrultusunda Genel Müdürlük çalışanlarının özlük hakları, mali hakları ve sosyal haklarıyla ilgili iş ve işlemleri, çalışanlarla işveren ilişkilerinin düzenlenmek. • Personel planlamasını yapmak. • İşgücü temini ile çalışanların bilgi ve verimini artırmak amacıyla her türlü eğitime yönelik faaliyetleri koordine ve takip etmek.

Performans Göstergeleri	2007	2008	2009	2010	2011
1					
Açıklama					
2					
Açıklama					
3					
Açıklama					

Ekonomik Kod (I.Düzey)	Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
		Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01 Personel Giderleri	7.874.411,00				7.874.411,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	332.309,00				332.309,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.237.150,00				60.237.150,00
04 Faiz Giderleri	0,00				0,00
05 Cari Transferler	2.300.000,00				2.300.000,00
06 Sermaye Giderleri	1.500,00				1.500,00
07 Sermaye Transferleri	0,00				0,00
08 Borç verme	0,00				0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	70.745.370,00				70.745.370,00

TABLO-2

İDARE DÜZEYİNDE YÜRÜTÜLEN HİZMETLER TABLOSU

İdare Adı	İBB İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Harcama Birimi Adı	MAKİNA İKMAL DAİRE BAŞKANLIĞI

Hizmet Adı	
	- Araç ve iş makinelerinin; atölyeler tarafından mekanik ya da elektriksel arızalarının giderilmesi ve periyodik bakım - kontrollerle hizmete hazır bir şekilde tutulması, - İhtiyaç duyulan malzemelerin temini, giriş – çıkış ve stok kontrollerini gerçekleştirmek.

Performans Göstergeleri	2007	2008	2009	2010	2011
1					
Açıklama					
2					
Açıklama					
3					
Açıklama					

Ekonomik Kod (I.Düzey)	Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
		Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01 Personel Giderleri	3.485.866,90				3.485.866,90
02 SGK Devlet Primi Giderleri	460.728,25				460.728,25
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.657.500,00				21.657.500,00
04 Faiz Giderleri	0,00				0,00
05 Cari Transferler	0,00				0,00
06 Sermaye Giderleri	620.000,00				620.000,00
07 Sermaye Transferleri	0,00				0,00
08 Borç verme	0,00				0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	26.224.095,15				26.224.095,15

TABLO-2

İDARE DÜZEYİNDE YÜRÜTÜLEN HİZMETLER TABLOSU

İdare Adı	İBB İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Harcama Birimi Adı	TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

Hizmet Adı	
	• İZSU merkezi ve merkeze bağlı tüm ünitelerinde teftişin etkin bir şekilde yürütülmesi konusunda genel ilkeleri saptamak, bu ilkeler çerçevesinde yanlışlık, eksiklik, usulsüzlük ve yolsuzlukların saptanması ile giderilmesi çalışmalarını gerçekleştirmek, • Etkinliklerin ölçülü, hesaplı ve verimli şekilde yürütülmesi önlemlerini araştırıp belirtmek, • Personelin verimli çalışmasını özendirici teftiş sistemini geliştirmek; iş ve işlemlerini, çalışmalarını, hesaplarını, personelin görevleriyle ilgili tutum ve davranışları hakkında inceleme, araştırma ve soruşturma yapmak. • Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak

Performans Göstergeleri	2007	2008	2009	2010	2011
1					
Açıklama					
2					
Açıklama					
3					
Açıklama					

Ekonomik Kod (I.Düzey)	Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
		Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01 Personel Giderleri	322.887,28				322.887,28
02 SGK Devlet Primi Giderleri	34.168,32				34.168,32
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	49.926,61				49.926,61
04 Faiz Giderleri	0,00				0,00
05 Cari Transferler	0,00				0,00
06 Sermaye Giderleri	0,00				0,00
07 Sermaye Transferleri	0,00				0,00
08 Borç verme	0,00				0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	406.982,21				406.982,21

TABLO-2

İDARE DÜZEYİNDE YÜRÜTÜLEN HİZMETLER TABLOSU

İdare Adı	İBB İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Harcama Birimi Adı	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Hizmet Adı	
	- İZSU Genel Müdürlüğünün gelir-gider, menkul ve gayrimenkul kıymetlerinin muhasebesini tutmak, nakit durumu ile kıymetli evrakların kasa, banka ve defterlerindeki hareketlerini takip etmek, tüm personelin aylık ücret, sosyal yardım alacakları ve tazminat ödemelerini yapmak, bu ödemelerin ana ve tali defterlerde usul ve kaidelere göre işlenmesini kontrol etmek. - Bu işlerin dışında yıl içinde yapılan harcamaların bütçe fasıllarına uygun olarak yapılmasını takip ve temin etmek. - İZSU Genel Müdürlüğü'nün işletme ve yatırım faaliyetlerinin devamı amacıyla işletmecisi ve yatırımcı daire başkanlıklarından alınan bilgiler doğrultusunda yeni mevzuat hükümlerine uygun, Analitik Bütçe Esaslarına göre yıllık bütçe ve performans programını hazırlamak. - Bir önceki yılın Kesin Hesap, Bilanço ve Kar Zarar Tablolarını çıkarmak. - Sabit kıymet ve ambar mevcutlarının envanter ve sayımlarını yapmak - Yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak - Hasar bedellerini tespit edip, ilgililere tebliğ ettikten sonra tahsil işlemleri - Abonelere tahakkuk eden ama tahsil edilemeyen su, atıksu ve diğer fatura bedellerinin tahsilatını yapmak.

Performans Göstergeleri	2007	2008	2009	2010	2011
1					
Açıklama					
2					
Açıklama					
3					
Açıklama					

Ekonomik Kod (I.Düzy)	Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
		Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01 Personel Giderleri	1.882.000,00				1.882.000,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	224.350,00				224.350,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	66.603.700,00				66.603.700,00
04 Faiz Giderleri	0,00				0,00
05 Cari Transferler	10.000.000,00				10.000.000,00
06 Sermaye Giderleri	40.000,00				40.000,00
07 Sermaye Transferleri	0,00				0,00
08 Borç Verme	0,00				0,00
09 Yedek Ödenekler	50.000.000,00				50.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	128.750.050,00				128.750.050,00

TABLO-2

İDARE DÜZEYİNDE YÜRÜTÜLEN HİZMETLER TABLOSU

İdare Adı	İBB İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Harcama Birimi Adı	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Hizmet Adı	
- Genel Müdürlük tarafından tevdi edilecek hukuki konular hakkında mütalaa vermek, hukuki konulara ilişkin işlemleri yapmak - İdare tarafından ya da idare aleyhine açılan davalarla, icra takiplerini idarenin vekili olarak, adli idari ve mali kaza mercileri, Hakem ya da Hakem Heyeti nezdinde takip ve sonuçlanmasını sağlamak, bunların dosyalarını düzenlemek, kayıtlarını tutmak - Davayı kabul, davadan vazgeçme, feragat ve sulh tekliflerini temyiz, tashihi karar ve itirazdan vazgeçmeyi gerektiren durumlarda Genel Müdürlüğe görüş bildirmek, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına göre gereğini yapmak - Hukuk Müşavirliğinin katılması gereken komisyonlara iştirak etmek. - İdarenin görevlerine ait ilgili Daire Başkanlıklarınca hazırlanan tüzük, yönetmelik sözleşme ve şartname tasarılarını incelemek - Teftiş ve tahkik konumu olmuş olaylarla ilgili olarak 1'ci Hukuk Müşavirliğine intikal ettirilen raporlar hakkında gerekli kanun yollarına başvurmak - Genel Müdürlüğe gelen her türlü tebligatı almak, tebliğlerin cevaplarını hazırlayarak ilgili mercilere tevdi ile takiplerini sağlamak - Toplu İş Sözleşmeleri müzakerelerine katılmak, Toplu İş Sözleşmelerinin uygulanmasında ilgili birimlere hukuki görüş bildirmek - Dava ve icra takipleri vs adli faaliyetlere ilişkin yıllık çalışma raporu düzenleyerek Genel Müdürlüğe sunmak	

Performans Göstergeleri	2007	2008	2009	2010	2011
1					
Açıklama					
2					
Açıklama					
3					
Açıklama					

Ekonomik Kod (I.Düzey)	Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
		Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01 Personel Giderleri	514.787,00				514.787,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	56.989,00				56.989,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	648.500,00				648.500,00
04 Faiz Giderleri	0,00				0,00
05 Cari Transferler	0,00				0,00
06 Sermaye Giderleri	0,00				0,00
07 Sermaye Transferleri	0,00				0,00
08 Borç verme	0,00				0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.220.276,00				1.220.276,00

TABLO-2

İDARE DÜZEYİNDE YÜRÜTÜLEN HİZMETLER TABLOSU

İdare Adı	İBB İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Harcama Birimi Adı	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Hizmet Adı	
- Genel Müdürlük, Fabrika ve Şube Müdürlüklerini kapsayan temizlik işlerini sözleşmeye uygun olarak gözetim ve denetimini yapmak. - Telefon santrallerinin, Asansörlerin, Jeneratörlerin bakımının yapılması, fotokopi makinelerinin sözleşme esasları doğrultusunda çalışmasını sağlamak. - Hizmet binasında merkezi ısıtma-soğutma sistemi mevcut olduğundan periyodik bakımlarının yapılarak verimli çalışmasını sağlamak. - Giyim yönetmeliği doğrultusunda memur personele giyim yardımı yapmak. - Genel Müdürlük kontenjanında bulunan lojmanlar; talep beyannameleri yönetmelik esaslarna uygun olarak değerlendirilip tahsis ve tahliye işlemlerinin gerçekleştirmek. - Memur personele ihale ile dışarıdan yemek hizmeti sağlamak. - Genel müdürlük Hizmet binasında personele ucuz çay sağlanması amacıyla çay ocağı ihalesi gerçekleştirilmesi ile denetimini yapmak.	

Performans Göstergeleri	2007	2008	2009	2010	2011
1					
Açıklama					
2					
Açıklama					
3					
Açıklama					

Ekonomik Kod (I.Düzey)	Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
		Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01 Personel Giderleri	1.027.292,66				1.027.292,66
02 SGK Devlet Primi Giderleri	110.488,44				110.488,44
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.468.000,00				7.468.000,00
04 Faiz Giderleri	0,00				0,00
05 Cari Transferler	0,00				0,00
06 Sermaye Giderleri	0,00				0,00
07 Sermaye Transferleri	0,00				0,00
08 Borç verme	0,00				0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	8.605.781,10				8.605.781,10

TABLO-2

İDARE DÜZEYİNDE YÜRÜTÜLEN HİZMETLER TABLOSU

İdare Adı	İBB İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Harcama Birimi Adı	TİCARET İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Hizmet Adı	- Kanunlar, Yönetmelikler, Yönergeler, ilgili mevzuatlar ile İZSU bütçesinde bulunan ödenekler doğrultusunda 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunuyla belirlenmiş, İZSU Genel Müdürlüğü birimlerinden gelen mal ve mala yönelik hizmet alım satım ihtiyaçları ile yatırım programında bulunan hizmet alımları ve yapım işlerinin ihalelerini yürütmek ve sonuçlandırmak, bu kapsam dışındaki işleride İZSU İhale Yönetmeliği veya 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre sonuçlandırmak. - Hizmet ve yapım işlerinin ara hakediş ve kesin hesaplarının içeriğinde yer alan tüm dokümanlarının sözleşme, şartnameler, genelge hükümlerine ve projesine uygun düzenlenmiş olup olmadığını incelemek, eksiklerini tamamlamak hesap hatalarını düzeltmek ve tasdik etmek.
------------	--

Performans Göstergeleri	2007	2008	2009	2010	2011
1					
Açıklama					
2					
Açıklama					
3					
Açıklama					

Ekonomik Kod (İ.Düzey)	Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
		Döner	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01 Personel Giderleri	634.206,00				634.206,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	77.813,00				77.813,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.252.110,00				1.252.110,00
04 Faiz Giderleri	0,00				0,00
05 Cari Transferler	0,00				0,00
06 Sermaye Giderleri	0,00				0,00
07 Sermaye Transferleri	0,00				0,00
08 Borç verme	0,00				0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.964.129,00				1.964.129,00

TABLO-3

STRATEJİK AMAÇLAR KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	İBB İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	--------------------------

Amaçlar		Yıllar		
		2009	2010	2011
1	Toplum sağlığını korumak için, kirliliği kontrol altında tutarak ve çevreyi korumaya dikkat ederek metropol alan için temiz ve yeterli su temin etmek, yeni su kaynakları bulmak, su havzalarında organik tarımı teşvik etmek.	212.484.185,18	93.025.149,09	93.272.289,92
2	İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde oluşan evsel ve endüstriyel atık suların doğaya ve çevreye zarar vermeden yüzeysel (körfez, su havzaları, dereler vs.) ve yer altı sularının kirlenmesinin önleyerek toplanması, bertarafı ve yağmur sularının toplanarak uzaklaştırılması, dere ıslahları ile sel baskınlarının önlenmesi, Gediz ve Küçük Menderes Havzalarının geri kazanılması için	293.023.315,94	186.560.820,08	174.666.900,17
3	5346 Sayılı Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Elektrik Enerjisi Üretimi Amaçlı Kullanımına İlişkin Kanun ve bu kanunla amaçlanan hedeflere ulaşılması; yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının artırılması, atıkların değerlendirilerek ekonomiye girdi olarak dönmesi, çevrenin ve doğal yaşam alanlarının korunması, çıkış suyunun kalitesinin artırılması ve etkin kullanılması atıkların ülke ekonomisine kazandırılması ve kamu gelirlerinin	23.394.950,74	15.973.379,40	11.709.595,22
4	Su kaçaklarını azaltarak, su kaynaklarının ziyan olmasını önlemek, su abonelerinin sorunlarının en kısa zamanda ve etkili biçimde çözülmesini sağlamak amacıyla verimlilik ve hizmet kalitesini artırarak kurumsal	631.864.832,17	310.488.951,44	326.700.480,70
Toplam		1.160.767.284,02	606.048.300,00	606.349.266,00

Kaynaklar	Bütçe Ödeneği	1.160.767.284,02	606.048.300,00	606.349.266,00
	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar			
	Yurt Dışı Kaynaklar			
Toplam		1.160.767.284,02	606.048.300,00	606.349.266,00