T.C.
İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZMİR SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Eğitim Şube Müdürlüğü

Sayı : 43369887-771/
Konu : 2018 Yılı Eğitim Planları Hk.

DAĞITIM YERLERİNE

2018 yılı içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan eğitimler için referans olarak kullanılmak üzere, Genel Müdürlüğümüz Harcama Birimlerinden alınan talepler doğrultusunda oluşturulan **İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı 2018 Yılı Eğitim Programları Tablosu** ve **Daire Başkanlıkları Bütçesinden Karşılanabilecek Mesleki Eğitimler Tablosu**, Eğitim Kurulu Kararı ile birlikte ekte sunulmuştur.

Bilgilerinize arz ederim.

E-İmzalı
Saffet ÖZDEMİR
Daire Başkanı

EK :
1- Eğitim Kurulu Kararı
2- Genelge
3- 2018 Yılı Eğitim Programları Tablosu
4- Daire Başkanlıkları Mesleki Eğitimler Tablosu

DAĞITIM:
Genel Müdürlüğe
Genel Müdür Yardımcılığına
Genel Müdür Yardımcılığına
Genel Müdür Yardımcılığına
Genel Müdür Yardımcılığına
Hukuk Müşavirliğine
İç Denetim Birimi Başkanlığına
Teftiş Kurulu Başkanlığına
İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığına
Kanalizasyon Dairesi Başkanlığına
Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığına
Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığına
Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığına
Projeler Dairesi Başkanlığına
Su ve Yapı İşleri Dairesi Başkanlığına
Yatırım ve İnşaat Dairesi

Adres : Cumhuriyet Bulvarı No:16 35251 Konak / İzmir **Tel** : (0232) 293 2773-2223
E-Posta : insankaynaklari@izsu.gov.tr **Faks** : (0232) 293 2845
Elektronik Ağ : www.izsu.gov.tr

Başkanlığına
Abone İşleri Dairesi
Başkanlığına
Bilgi İşlem Dairesi
Başkanlığına
Destek Hizmetleri Dairesi
Başkanlığına
İnsan Kaynakları ve Eğitim
Dairesi Başkanlığına
Koruma ve Güvenlik
Hizmetleri Dairesi Başkanlığına
Strateji Geliştirme Dairesi
Başkanlığına
Ticaret İşleri Dairesi
Başkanlığına
Atıksu Arıtma Dairesi
Başkanlığına
Çevre Koruma ve Kontrol
Dairesi Başkanlığına
Su Arıtma Dairesi Başkanlığına
Su İsale ve Dağıtım Dairesi
Başkanlığına

21/11/2017 V.H.K.İ : Feride ÖNER
22/11/2017 Şube Müdürü : Elif USLUER

Adres : Cumhuriyet Bulvarı No:16 35251 Konak / İzmir **Tel** : (0232) 293 2773-2223
E-Posta : insankaynaklari@izsu.gov.tr **Faks** : (0232) 293 2845
Elektronik Ağ : www.izsu.gov.tr

İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2018 YILI

EĞİTİM KURULU KARARI

İzmir Su ve Kanalizasyon İdaresi bünyesinde yer alan, Harcama Birimlerinde görevli işçi ve memur personelin mesleki ve teknik yönden yetiştirilmeleri, bilgi düzeylerinin ve yaptıkları işlere uygun becerilerinin artırılması amacıyla; söz konusu birim amirlerince 2018 yılı bütçe ödenek tespit ve teklif çalışmaları sırasında, kendi birimleri bazında eğitim planlaması yapılmıştır. Bu çalışmalarda, öncelikle görevli personelin 2018 yılı eğitim ihtiyaçları ve bunların dışarıdan karşılanacakları tespit edilmiştir. Eğitim proje ve planlarını oluşturan eğitim konuları ve katılacak personel için, eğitim ihtiyacı tespit/talep tabloları düzenlenerek Eğitim Şube Müdürlüğüne gönderilmiştir. 2018 yılı ve sonraki yıllarda gerçekleştirilecek hizmet içi eğitim faaliyetlerine esas oluşturacak 11.10.2017 tarih 17 sayılı genelge yayınlanmıştır.

İzsu Genel Müdürlüğü Harcama Birimlerince, 2018 yılında eğitim faaliyetlerinde uygulanacak tüm eğitim konuları ile katılacak personel sayısını gösteren, toplam yedi sayfadan ibaret iki adet Eğitim Plan ve Projeleri Tablosu düzenlenerek ekte sunulmuştur. İlk tabloda Eğitim Şube Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilebileceği öngörülen Hizmet İçi Eğitimler, ikinci tabloda ise harcama birimlerinin kendi bütçelerinden karşılanacak mesleki gelişime yönelik eğitimler yer almaktadır.

A. EĞİTİM KONULARI VE ÇALIŞMALARI

Eğitim Plan ve İcmal Tablosunda belirtilen eğitimlerin 2018 yılında uygulanması esastır. Bununla birlikte dönem içinde oluşabilecek mevzuat değişikliği, teknik ve mesleki alandaki değişiklikler veya herhangi bir nedenle birimlerin acil eğitim ihtiyacının ortaya çıkması durumunda, hizmette veya üretimde süreklilik, etkinlik ve verimliliğin sağlanması açısından, birimlerin 2018 yılı eğitim plan ve projelerinde bulunmayan konularda da eğitim hizmeti gerektiğinde dışarıdan alınabilecektir. Bu durumda, İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğüne bilgi verilecektir.

B. EĞİTİM PROJELERİ VE UYGULAMA ESASLARI

1. 2018 yılında uygulanacak eğitim proje ve faaliyetlerinde, ekte fotokopileri sunulan Genel Müdürlük Makamının 11.10.2017 tarih 17 sayılı Genelge hükümleri uygulanacaktır.

2. Eğitim ihtiyaçlarının; hizmet içi eğitim şeklinde, konular üzerinde gerekli tecrübe, bilgi, beceri ve öğretme yeteneğine sahip birim veya kurum personeli tarafından ücretsiz karşılanması esastır.
3. Kuruluş dışından eğitim alınması durumunda eğitime katılan her personel, eğitim programının tamamlanmasından sonra bağlı bulunduğu Harcama Birimi / Daire Başkanlığına aldıkları eğitimin seyri ve değerlendirmesiyle ilgili rapor vermek zorundadır. İletilen bu raporların, alınan eğitime dair tarih, süre, maliyet ve katılan personel listesini içeren bilgiler de eklenmek suretiyle, eğitimin bitimini müteakiben en geç 1 ay içinde ilgili Harcama Birim Amiri / Daire Başkanı tarafından, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğüne gönderilecektir.
4. Eğitim faaliyetleri, konuların ortak olması durumunda işçi ve memur personele birlikte uygulanacaktır.

Serpil BARAN
Genel Müdür Yardımcısı
Başkan

Saffet ÖZDEMİR
İnsan Kaynakları ve Eğitim
Dairesi Başkanı
Üye

Aydın KORKMAZ
Su ve Kanal İşletme
Dairesi Başkanı
Üye

Erdal ÇAPAN
Destek Hizmetleri
Dairesi Başkanı
Üye

Elif USLUER
Eğitim Şube Müdürü
Üye

ONAY

17 / 11 / 2017

B. Fügen SELVİTOPU
Genel Müdür

T.C.
İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZMİR SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Eğitim Şube Müdürlüğü

Sayı : 43369887-010.06.01/ **17** **11/10/2017**
Konu : Hizmet İçi Eğitimler

GENELGE

Hizmet içi eğitim faaliyetleri; personelin yaptığı görevin gerektirdiği mesleki bilgi düzeyinin artırılması ve bilgilerinin güncellenmesi açısından önemlidir. Aynı zamanda hizmette kalite, etkinlik ve verimliliği artırıcı öneminden ötürü de ihtiyaç doğrultusunda ve olanaklar dahilinde birim amirlerince gündeme daha fazla alınmalı ve yaygınlaştırılması sağlanmalıdır. Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin tüm aşamalarının Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği dahilinde gerçekleştirilmesi esastır.

Kurum içi eğitim faaliyetleri genel olarak Eğitim Şube Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilir fakat personelin görevini yerine getirirken gerek duyduğu meslek bilgisini artırıcı ve güncelleyici eğitimler harcama birimlerinin kendi bütçelerinden karşılanır. Harcama birimleri bu tür eğitimlerin ücretlerini karşılayabilmek amacıyla mali yıl bütçelerinde Kurslara Katılma Giderleri tertibine ödenek talebi yapabilecektir.

Buna istinaden, hizmet içi eğitimlerde plan, proje ve faaliyetlerinin tespiti, uygulanması, koordinasyonu ile uygulamada birliğin sağlanarak hizmette gerekli etkinlik ve verimin artırılması amacıyla aşağıdaki hususların dikkate alınması uygun görülmüştür:

1. Eğitim ihtiyaçlarının hizmet içi eğitim şeklinde, konuyla ilgili gerekli bilgi, deneyim ve öğretme yeteneğine sahip kurum personeli tarafından ücretsiz karşılanması esastır.
2. Eğitim konusuyla ilgili kurum içinde görevlendirilebilecek eğitici personel bulunmaması durumunda kurum dışından eğitim hizmeti temin edilebilecektir.
3. Eğitim konuları, üretilen hizmetin gerektirdiği ihtiyaçlar doğrultusunda belirlenmeli ve eğitime katılacak personelin görevi ile ilgili olmasına dikkat edilmelidir.
4. Harcama birimleri tarafından gerçekleştirilecek her türlü mesleki eğitim ile kurum dışı kurs seminer, toplantı ve konferansa gönderilecek personel için Genel Müdürlük Oluru alınmalıdır.
5. Kuruluş dışında kurs, staj, seminer, toplantı ve konferans gibi her türlü eğitim programlarına katılanlar, Genel Müdürlüğümüz Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliğine göre programın bitimini takiben 1 ay içinde eğitimin seyri ile ilgili rapor vermek zorundadırlar.
   Kurum dışında eğitime gönderilen personelin, aldığı eğitime ilişkin raporu harcama birim Başkanı tarafından Eğitim Şube Müdürlüğü'ne gönderilecektir.
6. Harcama birimleri bir sonraki yıla ait ihtiyaç duydukları eğitim proje ve planlarını, talep yazısını müteakiben Eğitim Şube Müdürlüğü'ne süresi içinde göndereceklerdir. Eğitim ihtiyacının bulunmaması durumunda da cevabi yazıda belirtilecektir.
7. Genel Müdürlük Makamının 07.07.2010 tarih ve 2010/23 sayılı Eğitim Genelgesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Genelge hükümlerine gerekli hassasiyetin gösterilmesi ve gereği hususlarını rica ederim.

E-İmzalı
B. Fügen SELVİTOPU
Genel Müdür

Adres : Cumhuriyet Bulvarı No:16 35251 Konak / İzmir **Tel** : (0232) 293 2773-2223
E-Posta : insankaynaklari@izsu.gov.tr **Faks** : (0232) 293 2845
Elektronik Ağ : www.izsu.gov.tr

Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5. Maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

DAĞITIM **17** **11/10/2017**

Gereği:
İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığına
Kanalizasyon Dairesi Başkanlığına
Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığına
Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığına
Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığına
Projeler Dairesi Başkanlığına
Su ve Yapı İşleri Dairesi Başkanlığına
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığına
Abone İşleri Dairesi Başkanlığına
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığına
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına
Koruma ve Güvenlik Hizmetleri Dairesi Başkanlığına
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına
Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığına
Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığına
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığına
Su Arıtma Dairesi Başkanlığına
Su İsale ve Dağıtım Dairesi Başkanlığına
Hukuk Müşavirliğine
İç Denetim Birimi Başkanlığına
Teftiş Kurulu Başkanlığına

Bilgi:
Genel Müdür Yardımcılığına
Genel Müdür Yardımcılığına
Genel Müdür Yardımcılığına
Genel Müdür Yardımcılığına

Adres : Cumhuriyet Bulvarı No:16 35251 Konak / İzmir **Tel** : (0232) 293 2773-2223
E-Posta : insankaynaklari@izsu.gov.tr **Faks** : (0232) 293 2845
Elektronik Ağ : www.izsu.gov.tr

Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5. Maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2018 YILI EĞİTİM PROGRAMLARI TABLOSU

No	Eğitimin Konusu	Daire Başkanlığı	Personel Sayısı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	* Su Arıtma Dai. Bşk.	31
		* Kanalizasyon Dai. Bşk.	10
		* Emlak ve İstimlak Dai. Bşk.	2
		* Projeler Dai. Bşk.	4
		* Su ve Yapı İşleri Dai. Bşk.	1
		* Yatırım ve İnşaat Dai. Bşk.	72
		* Makine İkmal ve Tesisler Dai. Bşk.	11
		* Su İsale ve Dağıtım Dai. Bşk.	34
		* Abone İşleri Dai. Bşk.	11
		* Ticaret İşleri Dai. Bşk.	?
	Toplam:		176
2	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği (Mal Alımı, Hizmet Alımı, Danışmanlık Hizmet Alımı, Yapım İşleri İhaleleri ve Tüm Yönleriyle Uygulama Yönetmelikleri)	* Strateji Geliştirme Dai .Bşk.	22
		* Su Arıtma Dai. Bşk.	31
		* İnsan Kaynakları ve Eğitim Dai.Bşk.	17
		* Yatırım ve İnşaat Dai. Bşk.	72
		* Atıksu Arıtma Dai. Bşk.	72
		* Emlak ve İstimlak Dai. Bşk.	13
		* Destek Hizmetleri Dai. Bşk.	3
		* Projeler Dai. Bşk.	49
		* Abone İşleri Dai. Bşk.	11
		* Su ve Yapı İşleri Dai. Bşk.	36
		* Koruma ve Güvenlik Hizmetleri Dai. Bşk.	9
		* Kanalizasyon Dai. Bşk.	29
		* Çevre Koruma ve Kontrol Dai. Bşk.	19
		* Makine İkmal ve Tesisler Dai. Bşk.	15
		* Su İsale ve Dağıtım Dai. Bşk.	36
		* İçme Suyu ve Kanalizasyon Dai. Bşk.	1
		* Su ve Kanal İşletme Dai. Bşk.	10
		* Ticaret İşleri Dai. Bşk.	?
		* Bilgi İşlem Dai. Bşk.	5
	Toplam:		450
3	4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu (Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliği)	* Strateji Geliştirme Dai .Bşk.	22
		* İnsan Kaynakları ve Eğitim Dai.Bşk.	17
		* Atıksu Arıtma Dai. Bşk.	72
		* Emlak ve İstimlak Dai. Bşk.	8
		* Yatırım ve İnşaat Dai. Bşk.	72
		* Abone İşleri Dai. Bşk.	11
		* Su Arıtma Dai. Bşk.	31
		* Koruma ve Güvenlik Hizmetleri Dai. Bşk.	9
		* Kanalizasyon Dai. Bşk.	28
		* Makine İkmal ve Tesisler Dai. Bşk.	15
		* Su İsale ve Dağıtım Dai. Bşk.	36
		* Su ve Kanal İşletme Dai. Bşk.	8
		* Ticaret İşleri Dai. Bşk.	?
		* Bilgi İşlem Dai. Bşk.	5
		* Su ve Yapı İşleri Dai. Bşk.	2
	Toplam:		336
4	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	* İnsan Kaynakları ve Eğitim Dai.Bşk.	15
		* Kanalizasyon Dai. Bşk.	9
		* Makine İkmal ve Tesisler Dai. Bşk.	11
		* Atıksu Arıtma Dai. Bşk.	38
	Toplam:		73

5	4857 Sayılı İş Kanunu (6652 Sayılı Kanunla eklenen maddeler ile ilgili bilgilendirme)	* Destek Hizmetleri Dai. Bşk.	3
		* İnsan Kaynakları ve Eğitim Dai.Bşk.	17
		* Kanalizasyon Dai. Bşk.	8
		* Abone İşleri Dai. Bşk.	11
		* Ticaret İşleri Dai. Bşk.	?
	Toplam:		39
6	5510 Sayılı Kanun Uygulamaları ve Personel Özlük İşlemleri	* Kanalizasyon Dai. Bşk.	26
		* İnsan Kaynakları ve Eğitim Dai.Bşk.	17
		* Atıksu Arıtma Dai. Bşk.	38
	Toplam:		81
7	Bütçe Kanunu	* Su ve Kanal İşletme Dai. Bşk.	12
	Toplam:		12
8	İnsan Kaynakları Yönetimi	* İnsan Kaynakları ve Eğitim Dai.Bşk.	15
	Toplam:		15
9	5216 Sayılı Kanun	* Emlak ve İstimlak Dai. Bşk.	10
	Toplam:		10
10	5393 Sayılı Belediye Kanunu	* Ticaret İşleri Dai. Bşk.	?
		* Emlak ve İstimlak Dai. Bşk.	10
	Toplam:		10
11	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu	* Abone İşleri Dai. Bşk.	9
	Toplam:		9
12	Taşınır Mal Yönetmeliği ve Uygulamalar	* Su İsale ve Dağıtım Dai. Bşk.	2
		* Su Arıtma Dai. Bşk.	4
		* Makine İkmal ve Tesisler Dai. Bşk.	2
		* Yatırım ve İnşaat Dai. Bşk.	3
		* Kanalizasyon Dai. Bşk.	1
		* Abone İşleri Dai. Bşk.	12
	Toplam:		24
13	Taşınır Kayıt İşlemleri ve Kontrol Kanunu	* Destek Hizmetleri Dai. Bşk.	3
		* Koruma ve Güvenlik Hizmetleri Dai. Bşk.	3
		* Projeler Dai. Bşk.	4
		* Su ve Kanal İşletme Dai. Bşk.	12
		* Kanalizasyon Dai. Bşk.	1
		* Su ve Yapı İşleri Dai. Bşk.	3
		* Bilgi İşlem Dai. Bşk.	5
		* Strateji Geliştirme Dai .Bşk.	3
		* Abone İşleri Dai. Bşk.	12
		* Emlak ve İstimlak Dai. Bşk.	1
	Toplam:		47
14	İç Kontrol Mevzuatı, İç Kontrol Sisteminin Kurulması, Yürütülmesi ve İzlenmesi	* Strateji Geliştirme Dai .Bşk.	4
		* Su İsale ve Dağıtım Dai. Bşk.	10
		* Destek Hizmetleri Dai. Bşk.	3
	Toplam:		17
15	Stratejik Yönetim (Stratejik Plan Güncelleme, Faaliyet Raporu Hazırlama ve Değerlendirme, Performans İzleme ve Değerlendirme, Mevzuat ve Tekniklerde Güncel Gelişmeler)	* Strateji Geliştirme Dai .Bşk.	11
		* Su İsale ve Dağıtım Dai. Bşk.	11
		* İçme Suyu ve Kanalizasyon Dai. Bşk.	1
		* Su ve Yapı İşleri Dai. Bşk.	6
	Toplam:		29
16	Performans Esaslı Bütçe ve Programı Eğitimi - Bütçe Planlama ve Kontrol Eğitimi	* İçme Suyu ve Kanalizasyon Dai. Bşk.	2
		* Strateji Geliştirme Dai .Bşk.	11
		* İç Denetim Birim Başkanlığı	1
		* Emlak ve İstimlak Dai. Bşk.	2
	Toplam:		16
17	Proje Hazırlama Süreç Kontrolü ve Proje Döngüsü Yönetimi	* Su İsale ve Dağıtım Dai. Bşk.	12
		* Su ve Yapı İşleri Dai. Bşk.	37
	Toplam:		49

18	Risk Yönetimi	* Su İsale ve Dağıtım Dai. Bşk.	7
		* Kanalizasyon Dai. Bşk.	5
		* Destek Hizmetleri Dai. Bşk.	2
	Toplam:		14
19	Kalite Yönetimi Sistemi ve İşletmelerde Kalite ve Verimliliğin Yükseltilmesi	* Kanalizasyon Dai. Bşk.	27
		* Su ve Kanal İşletme Dai. Bşk.	12
	Toplam:		39
20	Satınalma Yönetmeliği ve Uygulaması	* Koruma ve Güvenlik Hizmetleri Dai. Bşk.	4
		* İç Denetim Birim Başkanlığı	1
	Toplam:		5
21	Resmi Yazışma Kuralları, Dosyalama Teknikleri, Arşiv Yönetimi	* Kanalizasyon Dai. Bşk.	10
		* Emlak ve İstimlak Dai. Bşk.	11
		* Su ve Kanal İşletme Dai. Bşk.	16
		* Abone İşleri Dai. Bşk.	4
	Toplam:		41
22	EBYS Eğitimi	* Koruma ve Güvenlik Hizmetleri Dai. Bşk.	26
		* Su ve Kanal İşletme Dai. Bşk.	16
	Toplam:		42
23	MS Office Uygulamaları (Windows, Word, Excel, Powerpoint vb.)	* Emlak ve İstimlak Dai. Bşk.	5
		* Koruma ve Güvenlik Hizmetleri Dai. Bşk.	26
	Toplam:		31
24	Zaman Yönetimi	* Abone İşleri Dai. Bşk.	?
		* Bilgi İşlem Dai. Bşk.	11
	Toplam:		11
25	Öfke Kontrolü Eğitimi	* İçme Suyu ve Kanalizasyon Dai. Bşk.	18
		* Su ve Kanal İşletme Dai. Bşk.	49
		* Abone İşleri Dai. Bşk.	?
	Toplam:		67
26	Kurum Kültürü Eğitimi	* Su ve Kanal İşletme Dai. Bşk.	7
	Toplam:		7
27	Kişisel Sunum (İmaj, Protokol ve Görgü Kuralları, Kişisel Güven) ve Halkla İlişkiler Temel Eğitimi	* Su ve Yapı İşleri Dai. Bşk.	41
		* Çevre Koruma ve Kontrol Dai. Bşk.	25
		* Destek Hizmetleri Dai. Bşk.	1
		* Bilgi İşlem Dai. Bşk.	11
	Toplam:		78
28	Takım Çalışması	* Bilgi İşlem Dai. Bşk.	11
		* Su ve Yapı İşleri Dai. Bşk.	41
		* Çevre Koruma ve Kontrol Dai. Bşk.	25
		* Atıksu Arıtma Dai. Bşk.	35
	Toplam:		46
29	İletişim ve Motivasyon	* Bilgi İşlem Dai. Bşk.	11
		* Abone İşleri Dai. Bşk.	?
	Toplam:		11
30	İletişim Teknikleri (Beden Dili, Sorun Çözme, Zor Kişiliklerle Başa Çıkma, Stres Yönetimi vs.)	* Atıksu Arıtma Dai. Bşk	35
		* Abone İşleri Dai. Bşk.	?
		* Su ve Kanal İşletme Dai. Bşk.	7
		* Su Arıtma Dai. Bşk.	31
		* Çevre Koruma ve Kontrol Dai. Bşk.	25
		* Bilgi İşlem Dai. Bşk.	11
	Toplam:		46
31	İşaret Dili Eğitimi	* Çevre Koruma ve Kontrol Dai. Bşk.	3
		* Bilgi İşlem Dai. Bşk.	11
	Toplam:		14
32	Afet ve Acil Durum Eğitimi	* Kanalizasyon Dai. Bşk.	3
		* Bilgi İşlem Dai. Bşk.	11
		* Atıksu Arıtma Dai. Bşk	17
	Toplam:		31

33	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	* Kanalizasyon Dai. Bşk.	1
		* Makine İkmal ve Tesisler Dai. Bşk.	4
		* Bilgi İşlem Dai. Bşk.	11
	Toplam:		12
34	İlkyardım Eğitimi	* Su ve Kanal İşletme Dai. Bşk.	16
		* Bilgi İşlem Dai. Bşk.	11
	Toplam:		27
35	Hızlı Okuma Eğitimi	* Bilgi İşlem Dai. Bşk.	11
	Toplam:		11
36	Düşünce, Duygu, Davranış Yönetimi Eğitimi	* Bilgi İşlem Dai. Bşk.	11
	Toplam:		11
37	Diksiyon ve Etkili Konuşma	* Bilgi İşlem Dai. Bşk.	11
	Toplam:		11
38	Nefes Teknikleri	* Bilgi İşlem Dai. Bşk.	11
	Toplam:		11
39	Problem Çözme ve Karar Verme	* Abone İşleri Dai. Bşk.	11
	Toplam:		11

İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
DAİRE BAŞKANLIKLARI BÜTÇESİNDEN KARŞILANABİLECEK MESLEKİ EĞİTİMLER
2018 YILI TABLOSU

Plan/Proje Sahibi Birim	Eğitimin Konusu	Personel Sayısı
Emlak ve İstimlak Dai. Bşk.	2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu	6
	3194 Sayılı İmar Kanunu	9
	6360 Sayılı Bütünşehir Kanunu	10
	3402 Sayılı Kadastro Kanunu	9
	6292 Sayılı 2B Kanunu	9
	4706 Sayılı Kanun	9
	Kamulaştırmaya Esas Taşınmaz Değerlemesi	6
	Taşınmaz Mal Kaydı	4
	E-Plan	1
	ÇED İzleme Eğitimi	1
	Oracle Database Yönetimi ve Uygulamaları	6
	Auto-Cad Eğitimi	11
	Netcad Eğitimi	9
	Microstation V8i Eğitimi	2
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dai. Bşk.	İnsan Kaynaklarında Performans Yönetimi	15
Strateji Geliştirme Dai. Bşk.	İktisadi İşletme İş ve İşlemleri İle İlgili Eğitim	4
	Tahsilat İş ve İşlemleri Konulu Eğitim	2
Koruma ve Güvenlik Hizmetleri Dai. Bşk.	Maximo	4
Kanalizasyon Dai. Bşk.	Auto-Cad Eğitimi	4
Ticaret İşleri Dai. Bşk.	Auto-Cad Eğitimi	6
Su İsale ve Dağıtım Dai. Bşk.	Windows Server 2008	4
	İleri Network Eğitimi	4
	Yazılım Uzmanlığı Eğitimi	5
	Oracle Database Yönetimi ve Uygulamaları	3
	Microstation V8i Eğitimi	1
	Temel Kuyu Hidroliği Eğitimi	3
	Temel Hidrolik ve Pnömatik Eğitimi	5
	Yüksek Gerilim Sistemlerinde ve Trafolarda Arıza Tespit Yöntemleri	7
	Pompalar, Vanalar ve Sızdırmazlık Elemanların İşletme Bakım ve Onarımı	12
	Otomatik Kompanzasyon ve Harmonikler	7
Projeler Dai. Bşk.	Netcad Eğitimi	45
	Microstation V8i Eğitimi	45
	Auto-Cad Eğitimi	45

Çevre Koruma ve Kontrol Dai. Bşk.	Keşif, Metraj ve Yaklaşık Maliyet Belirleme Eğitimi	8
	Netcad Eğitimi	7
	Auto-Cad Eğitimi	5
	Su ve Atıksudan Numune Alma	6
Abone İşleri Dai. Bşk.	Açma Kesme Biriminde Büro İş Akışının Sağlıklı Yürütülmesi, İş Kontrolünün Sağlanmasına Yönelik Hizmet-İçi Eğitim	5
	Abonman, Tahakkuk Bilgileri Açıklama ve Abone Sorunlarının Çözümüne Yönelik Eğitim	10
Destek Hizmetleri Dai. Bşk.	OHSAS 18001	2
	Kapalı Alanlarda Yapılacak Çalışmalara Yönelik Eğitim	3
	Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Eğitimi	3
	Patlamadan Korunma Dokümanı Hazırlama Eğitimi	2
	Auto-Cad Eğitimi	6
Su ve Kanal İşletme Dai. Bşk.	Oracle Ambar Programı Kullanım Eğitimi - Ambar Stok Yönetimi	18
	Oracle Memur-İşçi Maaş ve Özlük Programı Kullanım Eğitimi	3
	Kuyu Atıksuyu İşlemleri	11
	Yangın Eğitimi	12
	İçmesuyu Şebekesi Tasarım ve İşletimi	7
	Kanalizasyon Şebekesi Tasarım ve İşletimi	7
	Pompa Seçim ve Tasarım Eğitimi	5
	Lider Yöneticilik ve Şantiye Yönetimi Eğitimi	15
	Kanal Belgesi Katılım Ücretleri Tahsilinde İstenecek Belgelerin Kontrolü ve Kabulü	5
	Açma Kesme Biriminde Büro İş Akışının Sağlıklı Yürütülmesi, İş Kontrolünün Sağlanmasına Yönelik Hizmet-İçi Eğitim	8
	Abonman, Tahakkuk Bilgileri Açıklama ve Abone Sorunlarının Çözümüne Yönelik Eğitim	26
	Araç Envanterinde Kayıtlı Her Türlü Aracın Üst Ekipmanları Dahil Bakım ve Kullanım Operatörlüğü Eğitimi	23
	Netcad Eğitimi	7
	Auto-Cad Eğitimi	7
Su ve Yapı İşleri Dai. Bşk.	Yeraltı Kabloları ve Havai Hatları - Topraklama	2
	Dağıtım Hat ve Şebekeleri Proje ve Tesis - Kompanzasyon (AG/YG) - Topraklamalar - Elektrik Dağıtım Sisteminde İş Güvenliği (TEDAŞ)	2
	Trafolar (Dağıtım ve Güç Trafoları)	2

Makine İkmal ve Tesisler Dai. Bşk.	Yüksek Gerilim Teçhizatı ve Manevraları	9
	Endüstride Trafo ve Şalt Sistemlerinin İşletme Bakım ve Onarımı	6
	Elektrik Tesislerinde Topraklamalar Eğitimi	1
	Elektrik İç Tesislerinin Denetleme ve Raporlama Eğitimi	2
	Elektrik Motorları	4
	Endüstride PLC - Scada Teknikleri ve Uygulamaları	1
	Endüstride Otomatik Kontrol ve Ölçme Teknikleri	1
	Rulmanlı Yataklar, Planlı Yağlama ve Bakım	4
	Dağıtım Hat ve Şebekeleri Proje ve Tesis - Kompanzasyon (AG/YG) - Topraklamalar - Elektrik Dağıtım Sisteminde İş Güvenliği (TEDAŞ)	1
	Trafolar (Dağıtım ve Güç Trafoları)	4
	Yeraltı Kabloları ve Havai Hatları - Topraklama	2
	Kamu Taşıtları Yönetim Bilgi Sistemi (KBS)	3
	Kimyasallarla Çalışmada İSG Önlemleri Eğitimi	22
	Kapalı Alanlarda Yapılacak Çalışmalara Yönelik Eğitim	33
	Auto-Cad Eğitimi	2
	Netcad Eğitimi	2
Atıksu Arıtma Dai.Bşk.	YG Tesislerinde İşletme Sorumluluğu Eğitimi	5
	Otomasyon Programları Eğitimi	8
	Uluslararası Kaynak Muayene Personeli Temel Eğitimi	10
	Bakım Planlaması Eğitimi	20
	Arıtma Tesisleri ve İşletimi İle İlgili Yeni Teknolojileri Kapsayan Eğitimler	39
	Atıksu Arıtma Tesisi İşletmesinde Karşılaşılan Sorunlar ve Çözüm Önerileri Eğitimi	28
	Atık Yönetimi Eğitimi	54
	Yangın ve Patlama Güvenliği	21
	ATEX Parlayıcı ve Patlayıcı Ortam Güvenliği Eğitimi (Çasgem)	10
	Büyük Endüstriyel Kaza Risklerinin Azaltılması Eğitimi	4
	Bireysel veKurumsal Kişisel Koruyucu Donanım Seçimi ve Kullanımı Eğitimi	4
	Yüksekte Çalışma Eğitimi	7
	Su ve Atıksudan Numune Alma	3
	Patlamadan Korunma Dokümanı Hazırlama Eğitimi	7