İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2007 YILI
FAALİYET RAPORU

Mustafa Kemal ATATÜRK

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI
AZİZ KOCAOĞLU

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

İZSU

SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

YÖNETİM KURULU

AZİZ KOCAOĞLU	**İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulu Başkanı**
DR. AHMET H. ALPASLAN	**Genel Müdür Yönetim Kurulu Üyesi**
TANJU ERDEM	**Yönetim Kurulu Üyesi**
KEMAL AŞK	**Yönetim Kurulu Üyesi**
PROF. DR. ÖMER ZAFER ALKU	**Yönetim Kurulu Üyesi**
HİLMİ ÖZEN	**Genel Müdür Yardımcısı Yönetim Kurulu Üyesi**

DENETÇİLER

ERTUĞRUL AKSOYDAN **MEHMET GÜLTEKİN**

2007 FAALİYET RAPORU SUNUMU

İzmir Su ve Kanalizasyon İdaresi (İZSU), bugüne kadar İzmir'in su-kanalizasyon-sel (afet) işleri – dere yatakları – körfez ve kıyıları – atıksu arıtma gibi iş ve hizmetlerinin hangi ilke, anlayış ve uygulamalarla ele alınıp tamamlandığını özetle hatırlamak gerekirse;

Birincisi; daha önce de vurguladığımız gibi, konu "bütünselci" bir yaklaşımla algılanmıştır. Yani, işin bir kanalizasyon-arıtma ve şehirsuyu şebekesinden ibaret olmadığı kabul edilmiştir. Bu temel işleri yaparken medeni bir şehire layık alt yapı kurulması; şehircilik ve fiziki, sosyal, ekolojik çevre sorununu kapsayan bütünsellik anlayışı esasına göre yürütülmüştür.

İkincisi; elbet maliyet ve bunun ayrılmaz parçası olan süre sorunu düşünülmüştür. Sorunu çözecek ölçek, teknolojik ve mali çerçeve, ciddi mühendislik çalışmalarıyla belirlenmiştir. Sonra da, bilindiği gibi, şehir hayatını çok fazla rahatsız etmeden hızla gerçekleştirilmiştir.

Üçüncüsü; daima üzerinde durduğumuz ve aşağıda da tekrar temas edeceğimiz, kamu hizmetinin "olmazsa olmaz" koşulu, "yerindelik" ilkesine bağlı bir yatırım-iş programı uygulanmasıdır.

İşte bu esaslara bağlı yoğun bir çalışmayla, 1999-2007 yılları arasında bu bütünsel büyük altyapı kampanyası sonucu tamamlanan işleri kısaca hatırlatayım:

- "Büyük Kanal Projesi" adı verilen atık su toplama sistemi tamamlanarak Narlıdere'den itibaren Çiğli Atıksu Arıtma Tesisine, Güzelbahçe'ye kadar olan kısmı Güneybatı Atıksu Arıtma Tesisi'ne, Şehrin içme suyunun %37,7'sinden fazlasını daha yıllarca sağlaması gereken Tahtalı baraj gölünün yerleşim yerinin atıksuları Havza Atıksu Arıtma Tesisi'ne bağlanmıştır. Urla civarının atıksularını arıtmak amacıyla Urla Arıtma tesisi projelendirilerek, ihale edilmiş ve inşaatına başlanmıştır. Seferihisar, Bayındır ile Kemalpaşa Arıtma Tesislerinin ihaleleri yapılmış, yapımına 2008 yılı içerisinde başlanacaktır. Ayrıca Torbalı, Ayrancılar-Yazıbaşı, Menemen Arıtma Tesislerinin de ihalesi yapılmış olup, inşaatına 2008 yılı içerisinde başlanacaktır. Böylece; İzmir ve çevresindeki yerleşimlerin atıksularını arıtmadan denizlere ve akarsulara verilmemesi sağlanmış, İzmir çevre yönünden ülkemizin en temiz bölgelerinden birisi olma özelliğini kazanacaktır.
- 2007 Yılı Planlanan Program içinde, körfeze inen ve çarpık imar sebebiyle doğal yatakları yok edilmiş dere güzergahları, kaynaklarından (memba) mansaplarına kadar ıslah edilmiş ve sel felaketleri azaltılmıştır. Gelenekleşen sel ve taşkın felaketlerinin tekrarı önlenmiştir.
- Derelerin denize kavuştuğu yerler, şehir peyzajı gözetilerek düzenlenmiştir.
- Her büyük yağışta su altında kalan deniz seviyesine yakın yoğun yerleşim ve ticari kıyı bölgelerinde yüzeysel yağmur suyu şebekesi kurulmuş ve ezeli su birikintileri sorunu çözülmüştür.
- Körfez kıyılarının çelenk gibi donatılması, şehrin denizle kaynaştırılması için; kıyılarda kamuya açık, halkın rahatça kullanacağı mekanlar oluşturulmuştur.
- Bunu gerçekleştirmek için önce denizin kirletilmesini önlemek şarttı. Büyük emeklerle ve mücadelelerle, denizi kirleten unsurların, başta sanayi atıklarının bertaraf edilmesi sağlanmıştır. Sanayi yatırımları yapılmasının veya geliştirilmesinin mutlaka çevrenin kirletilmesi demek olmadığı, taraflara uygulamalarımızla anlatılmıştır. Birçoklarının "denizin temizlenmesi" dediği olgu, aslında "denizin kirletilmesinin önlenmesi"dir.
- Bu çerçevede; İzmir'in geleceğinde büyük değer taşıyan Bayraklı-Altınyol-Alsancak Limanı Bölgesi'nde büyük iyileştirme ve düzenlemeler gerçekleştirilmiştir. Altmış yıllık

koku kaynağı ve şehrin utancı olan bataklık ıslah edilmiş, Meles deltası yeşil alana dönüştürülmüştür.

- Büyük kanalın inşası ve Konak kıyı geçişi inşaatı vesilesiyle yapılan büyük hafriyattan yararlanarak taşıt yolu aşağıya alınmış ve şehrin bu prestij alanının ve çevresinin "Konak Meydanı" olarak "Aydın Doğan Kent Mimarisi, Kent Dokusu Mimarlık Ödülü" alan bir projeyle düzenlenmesine imkan sağlanmıştır.
- Körfez kirliliğinin başlıca sebeplerinden biri de, doğal deniz akıntılarını önleyen, ekolojik dengeyi bozan unsurlardı. Bunlardan biri de Çiğli kıyılarında 9 km. uzunluğunda ve denizin içine kurulmuş Ragıp Paşa Dalyanıydı. Bu dalyanın yıkılması, doğal akıntıların önünü açarak, Körfez'in kendini temizlemesinde önemli rol oynamıştır.

Önümüzdeki Yılın Ana Kampanyalarından:

Çevre Projeleri

Bilindiği üzere, doğal çevrenin korunması; ekolojik dengenin insanların geleceğini tehdit edecek ölçüde tahribi sorunu, başta dünyanın ciddi bilim çevreleri olmak üzere, uluslar arası kuruluşların, aydınların, birçok ülkede faaliyet gösteren derneklerin gündeminde öncelikle yer almaktadır. Uluslar arası yüksek düzeyde konferansların, anlaşmaların başta gelen konularındandır.

İzmir Su ve Kanalizasyon İdaresi de elbet, şehir ölçeğinde gerçekleştirdiği ve gerçekleştireceği iş ve hizmetlerde doğal-ekolojik çevrenin korunmasını özenle gözetmek sorumluluğundadır. "**Karada Yeşil-Denizde Mavi**" kelimeleriyle sembolleştirebileceğimiz anlayış, yapacağımız projelerin hakim unsuru olacaktır.

Bu dönemde de bir temel ilkemiz yine "bir çevre sorununu çözerken başka bir yerde çevre sorunu yaratmamaktır.

Bunları ana hatlarıyla özetleyelim:

Çevreyi iyileştirme çabalarımızda, doğaya uyumlu, yeni sorunlar yaratmayan, mümkün olduğunca tabii malzemeler kullanan, enerjiyi, kimyasal tüketim maddelerini mümkün olduğu kadar az kullanan teknikler uygulayacağız. Bunun için mühendislerimiz, işbirliği yaptığımız kurumlar ve zaman zaman uzmanlar "doğal arıtma" yöntemleri kullanan tesisleri projelendirmişler, geliştirmişler ve uygulamaya başlamışlardır.

Bunların yanında, nüfusu büyük olan yerleşimler için biyolojik arıtma tesisleri de projelendirilerek bazılarının inşaatına başlanmış, bazıları ise ihale hazırlığı safhasında bulunmaktadır.

Bu dönemde de idaremizin araştırma desteği ile mühendislerimizin ve mimarlarımızın yaptığı projeleri kullanan yatırımları sürdüreceğiz. Bu projeler ülkemizde üretilen/kullanılan malzemeleri kullanacak, ilk tesis ve işletme maliyetleri mümkün olduğunca düşük olacaktır.

Körfezi büyük ölçüde temizlenmiş İzmir'in yine de önemli sorunları Gediz ve Küçük Menderes Nehirlerinin Körfez çevresinde yarattığı kirliliktir. Gediz ile ilgili kendi sınırlarımız içerisinde çalışmalar Genel Müdürlüğümüzce yapılmaktadır. Bu kapsamda Menemen'in atıksularının Gediz'e verilmesini önleyecek, Menemen atıksu arıtma tesisinin ihalesi yapılmış olup, inşaatına yakında başlanacaktır. Buruncuk Arıtma Tesisi ve Yeni Foça Arıtma Tesisleri ihale safhasındadır. Ayrıca Çevre ve Orman Bakanlığı ile koordinasyonlu çalışmalara Genel Müdürlüğümüzde katılmakta olup, gereken destek ve katkılarda bulunmaktadır. Küçük Menderes kirliliğini azaltmak için Bayındır, Torbalı, Yazıbaşı-Ayrancılar Arıtma Tesisleri projelendirilmiş ve ihaleleri yapılmıştır. Ancak Küçük Menderes Nehrinin memba kesiminden

gelen kirlilik çok yüksek seviyelerde olup, esas olarak bunun önlenmesi için ilgili kurum ve kuruluşlarında gerekli projeleri yapıp uygulamaya geçirmeleri en kısa zamanda sağlanmalıdır.

Su ve Su Şebekesi

Yine tabii kaynaklarımızı korumaya yönelik su temin ve dağıtım projelerimizi uygulamaya devam edeceğiz.

Yine eskiyen/yıpranan su/kanal şebekemizi onarmayı sürdüreceğiz.

Su şebekelerinin eskiliği yanında sistemsizliği, basınç farkları ve faturalandırılmayan kaçak su kullanımları, şebekenin istenen verimlilikte kullanılmasını engellemektedir. İdarenin, şebekenin bakım ve onarımına, geliştirilmesine harcayacağı geliri azaltmaktadır.

Üstelik kurak bir şehir olan İzmir ve çevresinde suyun elde edilme maliyeti yüksektir; çünkü uzaktan getirilmektedir ve kıttır. Yapılmakta olan ve yapılacak baraj tesisleri için çok büyük yatırımlar ve uzun inşaat süreleri gerekmektedir.
Bu nedenle "su kaçaklarını" önleme projeleri için sonuç alıcı önemli yatırımlara devam edilecektir.
Bu kapsamda;

- Su şebekesinin yenilenmesi projeleri,
- Pompalarda enerji tasarrufu projeleri,
- Pompalarda uzaktan ve önceden arıza algılama ve önleme projeleri,
- Optimizasyon ve uzaktan algılamalı kaçak kontrol sistem projeleri uygulanacaktır.

Genel Müdürlüğümüz; yakın çevremizde bulunan Çamlı, Değirmendere, Bostanlı Barajları ile ilgili tüm çalışmaları tamamlamış olup, ilgili İdarelerin ve Bakanlıkların uygun görüş verilmesi durumunda bu barajların yapımına hemen başlanacaktır. Böylece İzmir'in su yönünden en zayıf bölgelerine yakın bölgeden su tedarik edilmiş olunacaktır. Bu projelerin yapım bedelleri de bütçede yer almış durumdadır. Ayrıca DSİ Genel Müdürlüğü ile yapmış olduğumuz protokol esas alınarak "Gördes Barajı İsale Hattı ve Arıtma Tesisi"nin uygulama projelerinin ihalesi Genel Müdürlüğümüzce yapılmış olup, bu projenin tamamlanmasıyla birlikte İzmir'e yaklaşık $60\mathbf{x}10^{6}$ m^3/yıl su sağlayacak Gördes İsale Hattı projesinin yapım ihalesine başlanabilecektir. İzmir kentinin doğu girişi ile besleneceği bu çok önemli projenin en kısa zamanda yapım safhasına girmesi su potansiyelini belirgin bir şekilde artıracaktır.

Derelerdeki ve Havzalardaki Çalışmalar

İzmir derelerinde gerekli olan ıslah çalışmalarını, önceki yıllarda kullandığımız ve artık idarenin temel imalat metodu ve malzemeleri haline gelen, imalat metotlarını ve malzemelerini kullanarak devam ettireceğiz.

Bornova çayının memba kısmında Homeros vadisinde dere ıslahı ile birlikte havzanın bir mesire yeri hüviyeti kazanmasına yönelik çalışmalar yapılarak bu havza doğal bir güzelliğe bürünmüştür.

Mansap bölümü İZSU' nun yetki alanı içinde kalan Gediz ve Küçük Menderes Nehirlerinin havzalarının korunabilmesi için İZSU, havzalarda yapılacak yatırımları belirleme, çevre ve su kaynaklarını koruma ve geliştirme projelerini uygulama hazırlıklarını planlamakta ve uygulamaktadır. Havzalarda denetim, yönetim ve yatırım faaliyetleri beraberce yürütülmektedir. Ancak söz konusu havzaların memba kesimlerinin de ilgili kurumlar tarafından ele alınması gerekmektedir.

Dere Yataklarının Islahı, Erozyonla Mücadele ve Ağaçlandırma

İdare, İzmir' i tehdit eden su taşkınlarına karşı derelerin yataklarında su ve rutubet tutucu bentlerin yapımına, temizleme çalışmalarına devam edecektir.

Bu cümleden olarak İdaremizin girişimleri ile Laka Deresi yukarı havzasında mera olarak görünen 365 hektar sahadan mera tahsisi kaldırılmış ve ormanlaştırmaya tahsis edilmiş olup, 2007 yılı içinde Çevre ve Orman Bakanlığı ile yapılan protokol çerçevesinde erozyon önleyici tedbirler alınarak sahada ağaçlandırma yapılmıştır. Ayrıca, Büyükçiğli Havzasında bulunan 649,7 hektarlık sahada erozyonun önlenmesi ve ağaçlandırılabilmesi için mera tahsisinin kaldırılarak ormana tahsis edilebilmesi için Valilik Makamı'na başvurulmuştur.

Bu çalışmaları desteklemek amacıyla yukarı havzalarda su ve toprak muhafazası için teraslama ve ağaçlandırma çalışmaları da sürdürülecektir.
Bu çalışmalar için idare tarafından temin edilen fidanlar, havzalara, su depoları ve arıtma tesisi arazilerine dikilmektedir.

Küresel Isınmanın Türkiye Üzerindeki Olası Etkileri

Sorumlusunun insanlık olduğu kabul edilen, global ısınmaya bağlı iklimsel değişiklikler, dünyamızda gelecek yıllar için büyük tehditler oluşturacaktır. İklimsel değişiklikler sonucu dünyanın genelinde yağışların azalması, kutup buzullarının erimesi, tatlı, kullanılabilir su kaynaklarının azalması tüm canlılar ve insanoğlu için sonun başlangıcı olarak kabul edilebilir. Dünyadaki iklimsel değişiklikler ülkemizde düzensiz ve yetersiz yağışlar, sıcaklık artışları ve kuraklık ile kendini göstermektedir. Bu da gelecek yıllarda içme, kullanma ve tarımsal sulama suyu gibi tatlı su kaynaklarının kullanım rezervi açısından kritik dönemlerin yaşanacağını göstermektedir.
İzmir Şehri, yeraltı ve yüzey suları ile içme ve kullanma suyunu temin eden sınırlı tatlı su kaynaklarına sahiptir. Coğrafik olarak kuzey ve güney lokalizasyonundaki su kaynakları ile beslenen şehrimizin Gördes Barajından gelecek doğu girişi ile desteklenmesi amacıyla uygulama projesi ihale edilmiştir. Tüm su kaynaklarımızın, planlama ve işletiminde koruma ilkesi içerisinde tasarruflu üretim ve tüketim, sorunlarımızın çözümüne olanak sağlayacaktır.

Sonuç Olarak

Hem ekolojik dengenin korunması, hem de insan topluluklarının sürdürülebilir gelişiminin sağlanması için, su ve toprak kaynaklarının bugünkü ve gelecekteki ihtiyaçları karşılayabilecek en akılcı bir şekilde kullanılması gerekmektedir.

İşlerin planlamasında mühendislik ilkeleri ön planda tutulup yatırımlarda halkın temel ihtiyaçları öncelikle dikkate alınmakta ihalelere etkin ve şeffaf katılımı sağlayarak en ekonomik ve en optimum çözümlerle halkın parasının tasarruflu kullanılması ön planda tutulmaktadır.

Dr. Ahmet H. ALPASLAN
İZSU Genel Müdürü

ÖZGEÇMİŞ

KİŞİSEL BİLGİLER

ADI ve SOYADI : İsmet Halim GÜRSOY – 2007 yılı İZSU Genel Müdürü

DOĞUM YERİ : Ordu

DOĞUM TARİHİ : 15/05/1952

MEDENİ DURUMU : EVLİ

EĞİTİM DURUMU :

- **1981** yılında İnşaat Mühendisliği Bölümünden mezun oldu.

YABANCI DİL BİLGİSİ:

- İngilizce - Az

BİLGİSAYAR BİLGİSİ:

- İşletim Sistemi- İnternet Kullanımı

SAHİP OLDUĞU EHLİYETLER:

- B Sınıfı Sürücü Ehliyeti

İŞ TECRÜBESİ :

- Sigortalı Hizmetleri

01/01/1971 – 10/08/1976 Petrol Ofisi
01/12/1983 – 31/07/1984 İstanbul Belediyesi
01/08/1984 – 31/12/1984 Kadıköy Belediyesi

- Memuriyet Hizmetleri

31/12/1984 – 31/01/1987 Kadıköy Belediyesi (Mimar)
11/08/2000 – 24/09/2004 İzmir Büyükşehir Belediyesi (Mühendis)
24/09/2004 – 17/08/2006 Balçova Belediyesi Başkan Yrd.
17/08/2006 – 04/12/2006 İZSU Genel Müdür Yardımcısı (Vekaleten)
04/12/2006 – tarihinden itibaren kadrosu Genel Müdür Yardımcısı olup, Genel Müdürlüğe Vekalet etmiştir. 29/02/2008 tarihi itibariyle görevden ayrılmıştır.

ÖZGEÇMİŞ

KİŞİSEL BİLGİLER

ADI ve SOYADI : Ahmet Hamdi ALPASLAN

DOĞUM YERİ : Diyarbakır

DOĞUM TARİHİ : 01/12/1949

MEDENİ DURUMU : EVLİ

EĞİTİM DURUMU :

- **1972** yılında E.Ü. Müh. Mim. Fak. İnşaat Mühendisliği Bölümünden mezun oldu.
- **1974** yılında E.Ü. Müh. Mim. Fak. Yüksek Mühendisliği Bölümünden mezun oldu.
- **1980** yılında E.Ü. İnşaat Fak. Doktora

YABANCI DİL BİLGİSİ:

- İngilizce

BİLGİSAYAR BİLGİSİ:

- İşletim Sistemi- İnternet Kullanımı

SAHİP OLDUĞU EHLİYETLER:

- B Sınıfı Sürücü Ehliyeti

İŞ TECRÜBESİ :

- Sigortalı Hizmetleri

1972 – 1976	E.Ü. Meslek Yüksekokulu Asistan
1976 – 2007	DSİ Genel Müdürlüğü
29/03/2007 – 03/03/2008	İZSU Genel Müdür Yardımcılığı
03/03/2008 -	İZSU Genel Müdürü

ÖZGEÇMİŞ

KİŞİSEL BİLGİLER

ADI ve SOYADI : Hilmi ÖZEN - Genel Müdür Yardımcısı

DOĞUM YERİ : Bozalan - BALIKESİR

DOĞUM TARİHİ : 18/01/1946

MEDENİ DURUMU : EVLİ

EĞİTİM DURUMU :

- 1955/1966 yılları arasında İlk-Orta ve Lise eğitimini aldı.
- 1966/1970 yılları arasında Ege Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinden mezun oldu.

YABANCI DİL BİLGİSİ:

- İngilizce - Az

BİLGİSAYAR BİLGİSİ:

- İşletim Sistemi- İnternet Kullanımı

SAHİP OLDUĞU EHLİYETLER:

- B Sınıfı Sürücü Ehliyeti
- Muhasebe Organizatörlüğü

İŞ TECRÜBESİ :

- 1970/2003 tarihleri arasında TEK-TEDAŞ Genel Müdürlüğü
- 2004/2006 tarihleri arasında İzmir Büyükşehir Belediyesi
- 2007’den itibaren İZSU Genel Müdürlüğü’nde görev yapmaktadır.

ÖZGEÇMİŞ

KİŞİSEL BİLGİLER

ADI ve SOYADI : Bekir Erdem KOLAĞASI - Genel Müdür Yardımcısı

DOĞUM YERİ : ERGANİ

DOĞUM TARİHİ : 03/12/1953

MEDENİ DURUMU : EVLİ

EĞİTİM DURUMU :

- Ege Üniversitesi Mühendislik Bilimleri Fakültesi Endüstri Mühendisliği Bölümünden mezun oldu.

YABANCI DİL BİLGİSİ:

- Fransızca

BİLGİSAYAR BİLGİSİ:

- Cobol, Algaritma, RPI

SAHİP OLDUĞU EHLİYETLER:

- B Sınıfı Sürücü Ehliyeti

İŞ TECRÜBESİ :

- 1977/1978 tarihleri arasında Demir Çelik Genel Müdürlüğü Kontrol Mühendisliği
- 1980/1999 tarihleri arasında TEDAŞ Bilgi İşlem Müdürlüğü
- 1999- İZSU Genel Müdür Yardımcısı olarak görev yapmaktadır.

ÖZGEÇMİŞ

KİŞİSEL BİLGİLER

ADI ve SOYADI : A.Suzan GÖK - Genel Müdür Yardımcısı

DOĞUM YERİ : ANKARA

DOĞUM TARİHİ : 30.07.1958

MEDENİ DURUMU : EVLİ

EĞİTİM DURUMU :

- 1965/1975/ Yılları arasında İlk-Orta ve Lise Eğitimini aldım
- 1975/1980/ Yılları arasında Hacettepe Üniversitesi Fen Fakültesi Biyoloji Bölümünden mezun oldum.
- 1982/1985 Yılları arasında Hacettepe Üniversitesinden Master ve Doktora derecesi aldım.

YABANCI DİL BİLGİSİ: İngilizce (İyi)

BİLGİSAYAR BİLGİSİ: Word, Excel, İnternet ve Bütçe Programı kullanımı.

SAHİP OLDUĞU EHLİYETLER: B sınıfı sürücü belgesi

KATILDIĞI KURS VEYA SEMİNERLER:

- 14 Nisan 1982 Sanayileşme Sürecinde Çevresel Etkiler, Çevre Müsteşarlığı (Tebliği ile Katılım) ANKARA
- 12-15 Kasım 1984 Ulusal Çevre Sempozyumu, TUBİTAK (Tebliği ile Katılım) ADANA
- 1985 Çevre Sempozyumu, Başbakanlık Çevre Genel Müdürlüğü (Tebliği ile Katılım) ANKARA
- 1986 Stutgart Çevre Tekniği Eğitimi, Stutgart Ünv. ALMANYA
- 11-13 Mart 1987 İzmir Çevre Kirliliği ve Sağlık Sempozyumu, İzmir Tabib Odası (Tebliği ile Katılım) İZMİR
- 26-28 Ekim 1987 Deterjan Kirliliği Sempozyum, İzmir Büyükşehir Belediyesi (Tebliği ile Katılım)
- 1987 Uluslar arası Çevre 87 Sempozyumu, Başbakanlık Çevre Genel Müdürlüğü, Boğaz İçi Üniversitesi (Tebliği ile Katılım), İSTANBUL
- 1987 UNEP (Birleşmiş Milletler Çevre Ajansı Akdeniz Eylem Planı WORKSHOP/YUGOSLAVYA (Tebliği ile Katılım) PADOVA
- 1987- UNIMO (Birleşmiş Milletler Uluslar arası Deniz Organizasyonu) WORKSHOP/İNGİLTERE LONDRA
- ACTİM Teknik Eğitim Png. Paris/FRANSA
- 1990 -Konuşma Düzeyi İngilizce Kursu İZSU Genel Müdürlüğü, İZMİR
- 1996 - 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Disiplin Yönetmeliği İş Kanunu ve Sosyal Sigortalar Kanunu Eğitim Semineri İZSU Genel Müdürlüğü, İZMİR
- 1999- AKKİM Klor Eğitimi , İZMİR
- 2001- UNDP (Birleşmiş Milletler) Uluslar arası Yerel Yönetmeliği Birliği, Doğu Akdeniz ve Ortadoğu Bölge Teşkilatı (I ULA-EMME) İzmir Körfezi ve suyun döngüsü semineri Yerel Gündem 21 Programı (Tebliğ ile katılım) İZMİR

- 2001- Belediye Gelirler Kanunu İmar Kanunu Semineri T.C. Marmara ve Boğazlar Bel. Birliği, ANTALYA
- 2003-Temel Bilimlerde Proje Değerlendirme, E.ü.EBİLTEM Jüri Üyeliği , İZMİR
- 2-4 Eylül 2004- Su Sempozyumu (Tebliğ ile Katılım), İZMİR
- 2005- Kent Konseyi, Yerel Gündem 21 Su Kaynakları (Tebliğ ile Katılım), İZMİR
- 2006- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Bütçe Kanunu, Maliye Bakanlığı Müfettişliği, İZMİR
- 2007- 5018 SAYILI Kamu Mali Yönetimi ve 4734 sayılı K.İ.Kanunu Semineri İçişleri Bakanlığı Müfettişliği, ÖZDERE
- 2007- Taşınır Mal Yönetmeliği ve Devlet Muhasebe İlişkisi Dönem Sonu İşlemleri Kesin Hesap Semineri Maliye Bakanlığı Müfettişliği, İZMİR
- 2007- Kent Konseyi, Yerel Gündem 21 Su Kaynakları (Tebliği ile Katılım), İZMİR
- 22.02.2007- Su Kaynakları Azalırken Paneli, TMMBO, (Tebliği ile Katılım), İzmir
- Eylül 2007- Herkes İçin Sağlıklı ve Yerel Yönetimlerin Rolü Konferansı, Sağlıklı Kentler Birliği (Tebliği ile Katılım), İZMİR
- 2008- Taşınır Mal Yönetmeliği, Muhasebe Semineri, Maliye Bakanlığı Müfettişliği, İZMİR
- 18 Ocak 2008- Sudan Meseleler Semineri (Tebliği ile Katılım), KOCAELİ

İŞ TECRÜBESİ :

DÖNEM	ÜNVAN	KURUM	BİRİM
1980-1985	Asistan	Hacettepe Ünv.	Biyoloji Böl.Çevre ve End. Mikrobiyoloji Bilim Dalı
1985-1988	Şube Müd.	İzmir Byş.Bld.	Çevre Sağ.Şb.Müdürlüğü
1986-1989	Öğretim Görv. (Deniz mikrobiyolojisi I.II.dersleri)	D.E. Üniversitesi	Deniz Bilimleri ve Tek.Enst.
1988-1990	Öğretim Görv. (Bilim Uzmanlığı Tez Danş.)	D.E.Üniversitesi	Deniz Bilimleri ve Tek.Enst.
1989 Bahar Sömes	Öğretim Görv. (Lisans Genel Mikrobiyoloji dersi)	Ege Üniversitesi	Su Ürünleri Yüksekokulu
1988-1996	Şube Müdürü	İZSU Genel Md.	Ruhsat ve Dent. Şb.Md.
1996-	Daire Başkanı	İZSU Genel Md.	Çev.Kor.ve Kontr.Dai.Bşk.

2007 YILI

İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı
2- Örgüt Yapısı
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
4- İnsan Kaynakları
5- Sunulan Hizmetler
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
3- Mali Denetim Sonuçları

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Teftiş Kurulu Başkanlığı
- Hukuk Müşavirliği
- Sivil Savunma Uzmanlığı
- Koruma ve Güvenlik Amirliği
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

- Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
- Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
- Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
- Etüd ve Plan Dairesi Başkanlığı
- Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı
- Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
- Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı
- Su Tesisleri Dairesi Başkanlığı
- Su İsale ve Dağıtım Dairesi Başkanlığı
- Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
- Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığı

2- Performans Sonuçları Tablosu

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

C- Değerlendirme

EKLER

- Ek-1
- Ek-2
- Ek-3

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

İZSU Genel Müdürlüğü'nün misyonu, İzmir Metropol alanında ve bağlı ilçelerde yaşayanlara ihtiyaçları olan suyu zamanında ve kaliteli olarak ulaştırmak, atık sularının tasfiyesini çevre dostu olarak sağlamaktır.

Vizyonumuz

İZSU Genel Müdürlüğü'nün vizyonu, İzmir metropol alan ve bağlı ilçeler içindeki su kaynaklarının son teknolojik gelişmeler çerçevesinde en iyi şekilde kullanılması ve arıtılması, su kaçaklarının azaltılması, atık suların çevreyi kirletmesini engelleyecek şekilde denetlenmesidir.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İZSU Genel Müdürlüğü, İzmir Büyükşehir Belediyesinin su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla, gereken her türlü tesisi kurmak, kurulu olanları devralmak ve işletmek, 2560 Sayılı Kanunda sayılan görevleri yerine getirmek üzere kurulmuştur.

İZSU Genel Müdürlüğü'nün başlıca faaliyetleri;

İzmir Büyükşehir alanı ve bağlı ilçelerde yaşayan halka ve kurumların ihtiyaçları olan kullanma suyunu uygun kalite ve sağlıklı koşullarda ve kesintisiz olarak sağlamaktır. İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yerüstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisinin etüd ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletme ve bunların bakım ve onarımını yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmektir. İZSU bu görevini yerine getirirken teknolojik olanakları kullanarak yeni kaynakların bulunmasını, mevcut kaynakların en verimli ve uygun nitelikte kullanımı için kaçakların önlenmesini, suların arıtılmasını, şebekelerin sürekli kontrolünü sağlar.

Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir şekilde boşaltılması, yerine ulaştırılması ya da bu sulardan yeniden yararlanılabilmesi için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları ya da bırakılacakları noktaya kadar, metropol sahası içindeki evsel ve endüstriyel atıksuların uzaklaştırılması amacına yönelik kanalizasyon şebekesi ve toplayıcı kollektör hatlarının inşa edilerek arıtma tesislerine ulaştırılması ve burada arıtıldıktan sonra; çıkış suyunun alıcı ortama deşarj edilmesi, çıkan katı atıklarında üstü kapatılarak depolanması, koruyucu ortamın hazırlanması, Harmandalı katı atık depolama tesisinin işletilmesi; dere ıslahlarının yaptırılması ile birlikte yağıştan kaynaklanan yüzeysel yağmur sularının dere ve denizlere boşaltılmalarını sağlamak amacıyla her türlü tesisin etüd ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmektir.

Bölge içindeki su kaynaklarının, deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri atıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına ya da azalmasına yol açacak tesislerin kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek,

bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbirleri almaktır. Su ve Kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konudaki yetkileri kullanmaktır.

Tüm bu Hizmetler;

Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetçiler Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, Teftiş Kurulu Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği, İç Denetçiler, Sivil Savunma Uzmanlığı, Daire Başkanları, Şube Müdürleri, Teknik Amirlikler, Koruma ve Güvenlik Amirliği, ile İdare Tabipliği'nden oluşan karar ve uygulama birimleri tarafından yürütülmektedir.

Kurumumuzun görevlerini yerine getirirken uyması gereken Kanun ve Yönetmelikler, Ekler kısmında (Ek- 1) sıralanmıştır.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

İZSU Genel Müdürlüğü; İzmir Büyükşehir Belediyesi bünyesinde katma bütçeli bir kuruluş olup tüzel kişiliğe sahiptir. İZSU, Genel Müdürlük Binası, Genel Müdürlüğe bağlı Sular İşletmesi ve Arıtma Tesisleri ile İzmir halkından gelen abonelik ve şikayet başvurularına daha kısa sürede cevap verebilmek amacıyla büyük ilçelerde Abone İşleri Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan Şube Müdürlükleri ve Teknik Amirlikler şeklinde yapılanmıştır.

İZSU Genel Müdürlüğü her türlü taşınır, taşınmaz malı satın alır, kiralar, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satar, İZSU' nun hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu ya da özel kuruluşlarla ortak olarak kurar ve işletir, bu maksatla kurulmuş ya da kurulmakta olan tesislere iştirak eder, kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırır.

İdaremize ait gayrimenkullere ve araçlara ilişkin listeye, Ekler Kısmında (Ek – 2) yer verilmiştir.

2- Organizasyon Yapısı

İZSU Genel Müdürlüğü özel bir yasayla kurulmuş İzmir Büyükşehir Belediyesine bağlı Su ve Kanalizasyon hizmetleri veren bir kuruluştur.

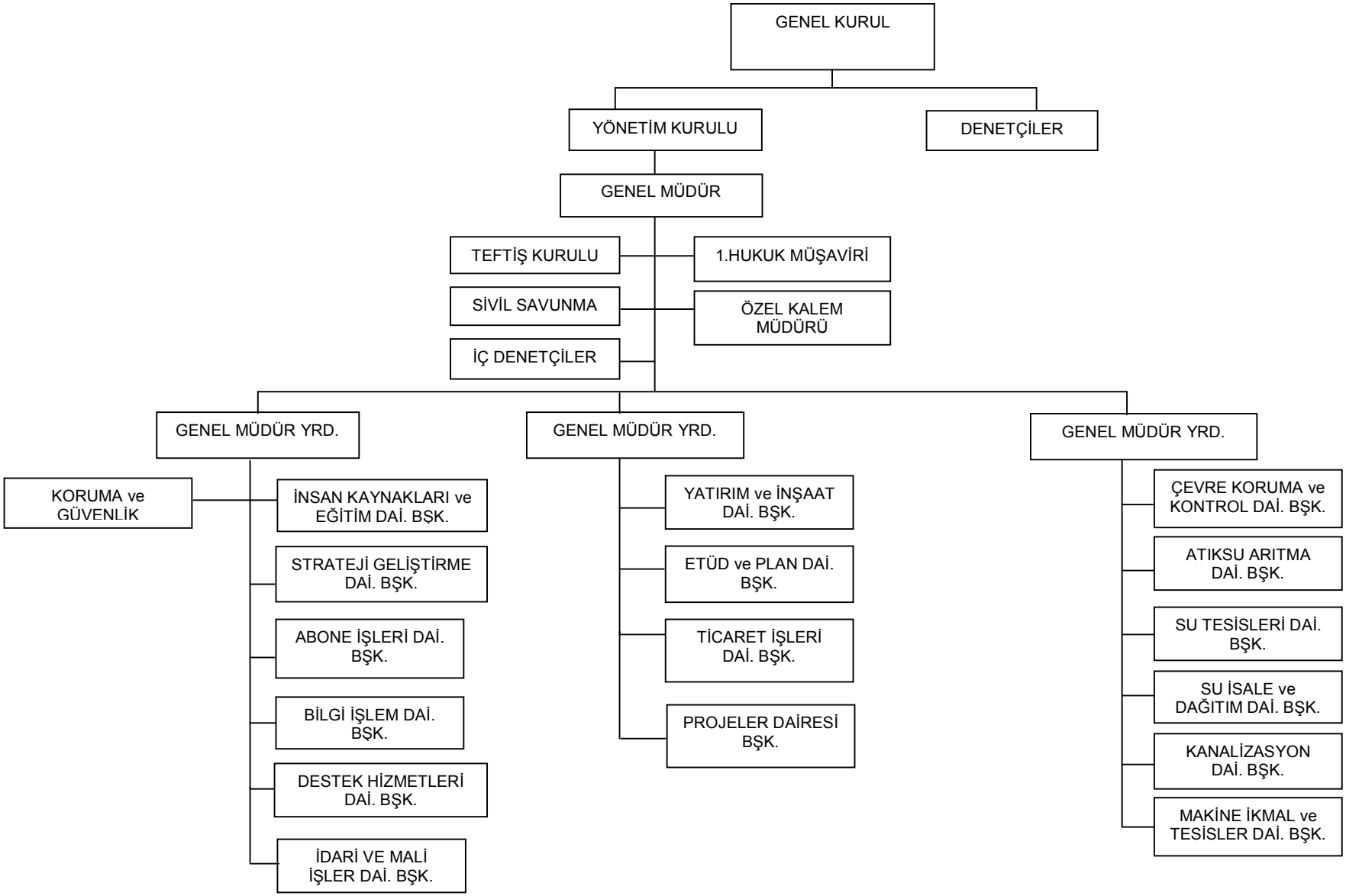
İZSU Genel Müdürlüğü organizasyonu; 3 Yönetim Kurulu Üyesi, 2 Denetçi, 1 Genel Müdür, 3 Genel Müdür Yardımcısı, 1 Teftiş Kurulu Başkanı, 3 İç Denetçi, 1 Hukuk Müşaviri, 6 Avukat, 16 Daire Başkanı, 48 Müdürlük, 1 Sivil Savunma Uzmanlığı ve İdare Tabipliği'nden oluşmaktadır.

Hizmetlerini yürütürken zaman zaman Belediye Şirketleri olan İZELMAN, İZBELCOM, İZBETON Personelinden ve ihale yoluyla hizmet aldığı taşeron firma personelinden destek almaktadır.

İZSU adına çalışan Taşeron firmalar; Sayaç Okuma, Açma Kesme, Temizlik İşleri Kiralık Araç sağlanması işlerinde hizmet vermektedirler. Açma Kesme ve Sayaç Okuma işlerinde toplam 165 personel görev yapmaktadır. Yeni ilçelerin eklenmesi ve abone sayısının artmasına bağlı olarak çalışan personel sayısında artış olacağı beklenmektedir. Temizlik işlerinde 49 personel görev yapmaktadır. Kiralık Araç sayısı; 48 Binek, 32 Camlı Sürgülü Kapılı Binek, 70 Çift Kabinli Kamyonet, 14 Minibüs Toplam 164'tür.

İZSU Genel Müdürlüğü'nün 2007 Yılı Organizasyon Yapısı aşağıdaki şekildedir.

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZSU
İZMİR SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
19.04.2007 TARİH ve M.35.0.İBB.5.01-21/243 SAYILI YÖNETİM KURULU KARARI İLE YENİ DÜZENLENEN TEŞKİLAT ŞEMASI



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

İZSU Genel Müdürlüğü'nün bilişim sistemini yürüten Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, bilişim faaliyetlerini, Hizmet Alımı yoluyla ve dış kaynak kullanımı (outsourcing) ile Meteksan Sistem ve Bilgisayar Teknolojileri A.Ş.'den temin etmektedir.

Yazılım Bileşenleri :

I. Abone Bilgi Yönetim Sistemi (ABYS)

- Su, Atıksu ve KÖP Abonelik İşlemleri
- Sayaç Okuma İşlemleri
- Sayaç İşlemleri
- Abone İtirazları İşlemleri
- Faturalama ve Tahsilat İşlemleri
- Hukuk İşlemleri
- Kanal Katılım Payları İşlemleri
- Entegrasyon
- Raporlama

II. Bakım Yönetim Sistemi (BYS)

- İş Emri Yönetimi
- Arıza Bakım Yönetimi
- Araç Kontrol
- Malzeme Yönetimi
- Entegrasyon
- Raporlama

III. Finans ve Lojistik İş Yönetim Sistemi (FLİYS)

Finans (Muhasebe)

- Genel Muhasebe / Bütçeleme
  - Hesap Planı
  - Fiş İşlemleri
  - Bütçe
  - Raporlama
- Borçlar Muhasebesi
- Sabit Kıymetler
  - Sabit Kıymet Yönetimi
  - Amortismanlar
  - Yatırımlar
  - Raporlama

Lojistik

- Satın Alma
  - Tekliflerin alınması
  - Siparişler
  - Raporlama
- Ambar
  - Teslim Alma
  - Malzeme Takip

IV. Personel ve Bordro Sistemi (PBS)

- Memur Personel Sistemi
  - Tahakkuk İşlemleri
  - Parametre İşlemleri
  - Entegrasyon
  - Raporlama
- İşçi Personel Sistemi
  - Tahakkuk İşlemleri
  - Parametre İşlemleri
  - Entegrasyon
  - Raporlama
- Şirketler Personel Sistemi
- Stajyer Sistemi

V. Ruhsat Denetim ve Laboratuvar Takip Sistemi

- Endüstri kuruluşları kayıt ve takibi
- Periyodik analiz bilgileri

Tüm bu uygulamaların çalışması için gereken network altyapısı, donanımlar (Server, PC,Printer, router, modem, switch vb.), sarf malzemeleri , bakım ve onarım işleri yüklenici firma tarafından yapılmaktadır.

Uygulamalarda kullanılan Veri Tabanı Oracle 8i ‘dir. ABYS ve Finans Lojistik uygulamaları Oracle 9i As uygulama sunucusu üzerinde çalışmaktadır.

Sistem Odasında Bulunan Sunucular

- ✓ 2 adet kümelenmiş Sun E420
- ✓ 1 adet Sun E250
- ✓ 1 adet test sunucusu Sun E420
- ✓ 1 adet test sunucusu Sun Fire V250
- ✓ 1 adet Sun Ultra 5
- ✓ 1 adet Domain Server
- ✓ 1 adet ISA Server

İZSU Genel Müdürlüğü Genelinde Bulunan Donanım Listesi

- ✓ 630 Adet Bilgisayar
- ✓ 17 Adet Satır yazıcı
- ✓ 100 Adet Deskjet yazıcı
- ✓ 28 Adet Laser yazıcı
- ✓ 1 Adet Çok Fonksiyonlu Yazıcı
- ✓ 227 Adet Nokta Vuruşlu Yazıcı
- ✓ 20 Adet Digital Fotoğraf Makinesi
- ✓ 70 Adet Telsiz
- ✓ 22 Adet Fotokopi Makinesi
- ✓ 1 Adet Ozalit Makinesi
- ✓ 7 Adet Scanner
- ✓ 2 Adet Plotter
- ✓ 1 Digital Sayısallaştırıcı
- ✓ 26 Adet Faks
- ✓ 9 Adet GPS

- ✓ 2 Adet Total Station
- ✓ 2 Adet Nivo
- ✓ 2 Adet Distomate
- ✓ 1Adet Elektronik Hesap Makinesi
- ✓ 2 Adet Debiölçer
- ✓ 6 Adet Kompozit Numune Cihazı
- ✓ 3 Adet Scada Sistemi
- ✓ 1 Adet Scada Yazılımı
- ✓ 2 Adet CCTV Sistemi
- ✓ 1 Adet Sürat Teknesi
- ✓ 3 Adet Kapı Tipi Metal Dedektör
- ✓ 126 Adet Tabanca

İletişim Bileşenleri :

- ➢ Yerel Ağ (LAN)
  - Bina içi kablolama
  - Switch'lerle omurga

- ➢ Geniş Ağ (WAN)
  - TDM mini node
  - Yüksek hızlı sayısal modemler
  - GSHDSL modemler
  - Analog modemler
  - Router'lar ve ses entegrasyonu

İZSU SCADA Sistemi

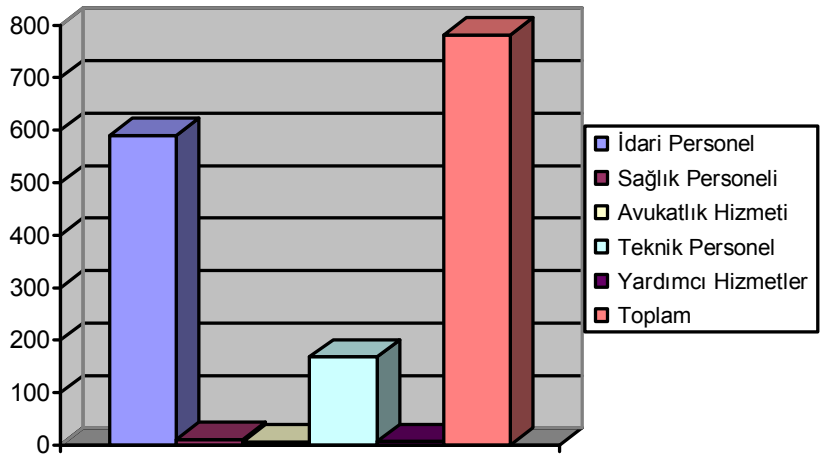
2000 yılından bu yana işletilmekte olan Scada sistemi ile kente verilen su, izlenmekte ve kontrol edilmektedir. Üretim kaynakları ve su dağıtım hatları üzerinde bulunan tüm pompaj ve depolar ile kimi ana hat vanaları 24 saat kesintisiz çalışan Scada Merkezi tarafından denetim altında tutulmaktadır. Uzak izleme ve kumanda yardımıyla saha üzerinde tam hakimiyetin sağlanması temeli üzerine kurulan Scada sisteminin; kısa-uzun vadeli su dağıtım planlamaları çerçevesinde sürekli, etkin ve dinamik işletilmesi, su trafiğinin sahada oluşan her durum karşısında en uygun şekilde yönlendirilmesi, kaynakların etkin ve verimli kullanımı ile kente sürekli, sağlıklı ve yeterli su temini sağlanarak hizmet kalitesi artırılmaktadır.

4- İnsan Kaynakları

Genel Müdürlüğümüzde halen çalışan 782 memur personel bulunmaktadır. . İZSU Memur personeli 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümlerine tabidir.

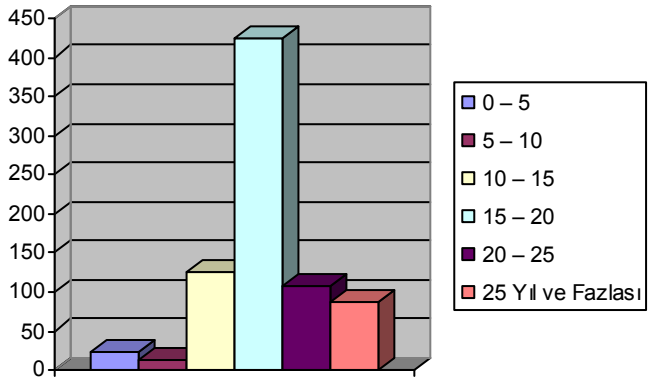
MEMUR PERSONELİN HİZMET SINIFLARINA GÖRE DAĞILIMI

İdari Personel	590
Sağlık Personeli	11
Avukatlık Hizmeti	6
Teknik Personel	168
Yardımcı Hizmetler	7
Toplam	782



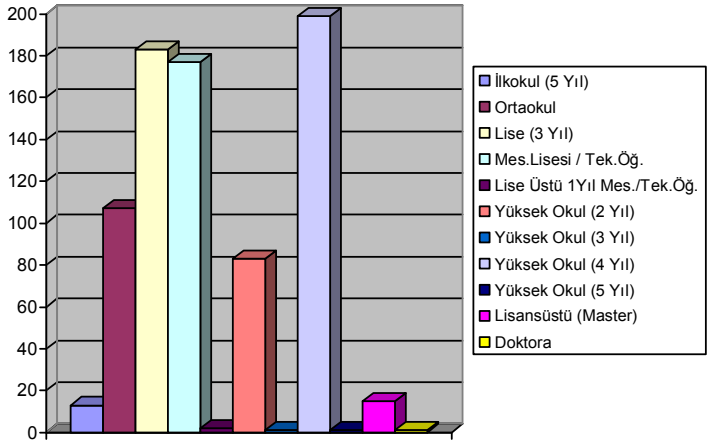
MEMUR PERSONELİN HİZMET YILLARINA GÖRE DAĞILIMI

0 – 5	24
5 – 10	14
10 – 15	125
15 – 20	424
20 – 25	107
25 Yıl ve Fazlası	88
Toplam	782



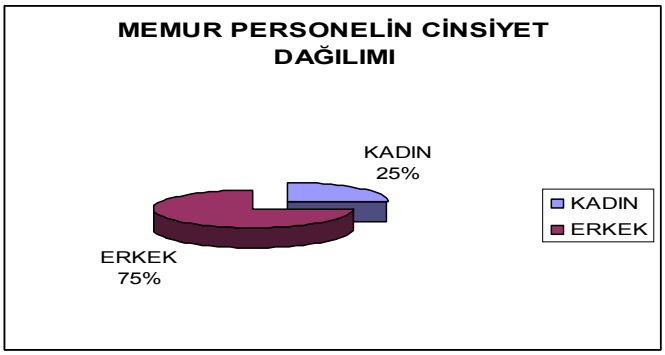
MEMUR PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMLARINA GÖRE DAĞILIMI

İlkokul (5 Yıl)	13
Ortaokul	107
Lise (3 Yıl)	183
Mes.Lisesi / Tek.Öğ.	177
Lise Üstü 1Yıl Mes./Tek.Öğ.	2
Yüksek Okul (2 Yıl)	83
Yüksek Okul (3 Yıl)	1
Yüksek Okul (4 Yıl)	199
Yüksek Okul (5 Yıl)	1
Lisansüstü (Master)	15
Doktora	1
Toplam	782



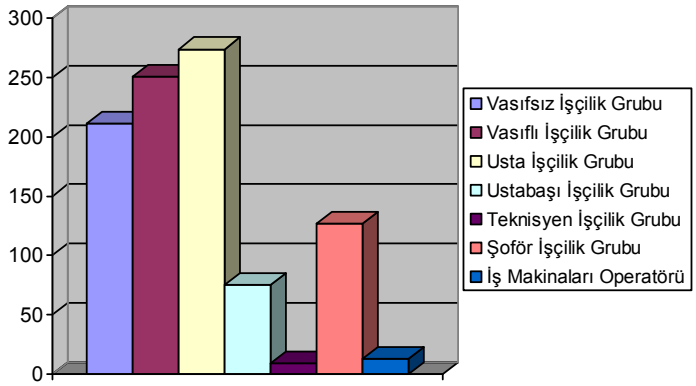
MEMUR PERSONELİN CİNSİYETİNE GÖRE DAĞILIMI

KADIN	ERKEK	TOPLAM
195	587	782



KADROLU İŞÇİLERİN PERSONEL GRUPLARINA GÖRE DAĞILIMI

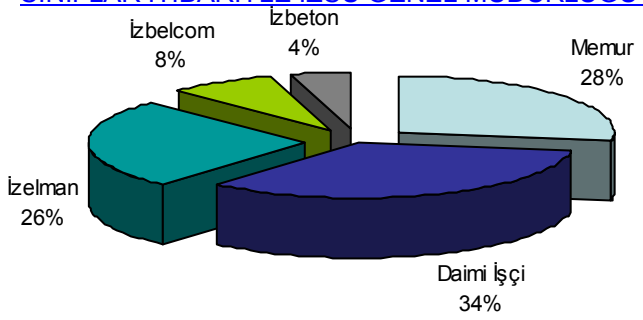
Vasıfsız İşçilik Grubu	211
Vasıflı İşçilik Grubu	251
Usta İşçilik Grubu	274
Ustabaşı İşçilik Grubu	75
Teknisyen İşçilik Grubu	9
Şoför İşçilik Grubu	127
İş Makinaları Operatörü	13
TOPLAM	960



ŞİRKET PERSONEL SAYILARI

İZELMAN	738
İZBELCOM	229
İZBETON	127
TOPLAM	1.094

SINIFLAR İTİBARIYLE İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİ



5- Sunulan Hizmetler

İzmir'de hizmet alanı içinde yaklaşık 3 milyon nüfusa hizmet veren İZSU Genel Müdürlüğü 2007 Yılı sonu itibariyle1.021.496 Adet İçme Suyu Abonesine 24 saat kesintisiz su vermiştir. İçme suyu kalitesi her zaman standartlara uygun ve A sınıfıdır.

5216 Sayılı Yasa'nın çıkması ile birlikte metropol alanı ile merkezden 50 km'lik mesafe içinde bulunan toplam 16 İlçe Belediyesi ile bu ilçelere bağlı, 41 Belde Belediyesi ve 185 Orman Köyüne hizmet verilmektedir. Abone sayısı yukarıda belirtilen sayıya ek olarak genişleyen sınırlar paralelinde yeni abonelerin katılımıyla artmaktadır.

İZSU Genel Müdürlüğü'nün faaliyet alanı, İçme suyu ve Kanalizasyon altyapı işlerinde, bir projenin planlanmasından, İnşaatına; işletmesinden bakımına kadar her türlü hizmetleri kapsamaktadır. Aşağıda kuruluşun önemli faaliyet alanları ana başlıklar halinde verilmektedir.

- ✓ Planlama
- ✓ Projelendirme
- ✓ Yatırım İnşaatlarının Kontrollük Hizmetleri
- ✓ İşletme
- ✓ Bakım
- ✓ Eğitim

PLANLAMA

- İçmesuyu ve Atıksu Hatları ve çapları ile bu ana kalemleri bütünleyen tesislerin konumlandırılacağı yerlerin tespiti ve planlaması
- Stratejik Planların Hazırlanması, yıllık performans kriterlerinin belirlenmesi ve gerçekleşme durumlarının yıllık faaliyet raporları ile takibinin yapılması
- Yıllık Bütçenin Hazırlanması
- Yıllık Yatırım Programının Yapılması
- Fiziki ve Finansman Yapılabilirlik Etütlerinin Yapılması

PROJELENDİRME

- İçmesuyu ve Atıksu İşleri ile İlgili Tüm Projelendirmeler
- Kamulaştırma
- Zemin Araştırması
- ÇED Raporu Hazırlanması

YATIRIM İNŞAATLARININ KONTROLLÜK HİZMETLERİ

- Tesislerin Kaliteli İşlevini Görür ve Uzun Ömürlü Olması Amacıyla İnşaatı Sırasında Mevcut Teknik Kadro İle Kontrolünün Yapılması

İŞLETME

- Atıksuların İnsan Sağlığına Zarar Vermeden Bertarafı İçin İşletilmesi
- Su Kaçaklarının Önlenmesine Yönelik Çalışmaların Yürütülmesi
- İzmir Halkına Sağlıklı ve Kesintisiz Su Temini İçin Çalışmaların Yapılması

BAKIM

- İşletmede Bulunan Tüm İçmesuyu ve Atıksu Tesislerinin Bakım ve Onarımının Yapılması

EĞİTİM

- Kurum İçi Kurslar

Su Üretimi

2007 yılı su üretim miktarları özet olarak aşağıdaki gibi gerçekleşmiştir;

Yer altı Kaynakları (Kuyular)	130.108.197 m^3/yıl
Yer üstü Kaynakları (Tahtalı Barajı)	68.107.900 m^3/yıl
Yer üstü Kaynakları (Balçova Barajı)	3.141.608 m^3/yıl
TOPLAM:	201.357.705 m^3/yıl

2007 yılında İzmir kentine, 201.357.705 m^3 su temin edilerek dağıtılmıştır. Bu miktarın 71.243.508 m^3 lük kısmı (% 35.38) yerüstü kaynaklarından (barajlar), kalan 130.108.197

m³'lük kısmı (% 64.62) yer altı kaynaklarından (derinkuyular) elde edilmiştir. Kente verilen ortalama günlük su miktarı 551.882 m³'/gündür.

İzmir kentinin tamamına 24 saat kesintisiz su sağlanmaktadır.

DSİ tarafından derinkuyular için belirlenen yıllık kotalara bağlı olarak yer altı kaynaklarının rezervi 180.000.000 m³/yıl ve barajların rezervi 82.129.000 m³/yıl'dır. 31.12.2007 tarihi itibarıyla Tahtalı barajında 79.486.000 m³ ve Balçova barajında 2.643.000 m³ kullanılabilir su hacmi bulunmaktadır. Ortalama olarak 718.162 m³/gün su rezervi mevcuttur.

Atıksu Toplama ve Arıtımı

Atıksu toplama ve Arıtma sistemi Kollektör, Kanalizasyon Şebekesi, Yağmur Suyu Toplama Şebekesi, Dere Islahları ve Atık su Arıtma Tesislerinden oluşmaktadır. Bugünkü tarih itibariyle işletilen toplam 6 Adet Atık su Arıtma Tesisi İzmir geneline hizmet vermektedir. İller Bankası, Köy Hizmetleri tarafından inşa edilmiş 17 Adet Atık su Arıtma Tesisinin işletmesi İZSU tarafından devir alınacaktır. Atık su arıtımı Ön Arıtma, Biyolojik Arıtma, Biyolojik ve NH_3 Arıtma olarak şu anki kapasiteyle %100 çalışmaktadır. Yağmur suları arıtılmadan yağmur kanalları aracılığı ile direkt olarak denize deşarj edilmektedir.

Ayrıca 750 km Ana kollektör, 5.000 km Kanalizasyon Şebekesi ve 320 km' lik Yağmur Suyu hattından oluşmaktadır. İzmir İlinin toplam yaklaşık 5.000 km' lik yol ağına sahip olduğu düşünülürse Yağmur Suyu toplama şebekesinin toplam yola oranı %6,4 tür.

Su Kaçak ve Kontrol Projesi

Su Kaçak ve Kontrol Projesi Birimi, İzmir'in su ihtiyacını karşılayan içme suyu işletim sisteminin iyileştirilmesi ve izlenmesi ile su kayıplarını mümkün olan en düşük seviyeye indirmek amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir. Proje çalışmaları, matematik modelleme yoluyla tek noktadan beslenen yaklaşık 1.500 – 2.000 hanelik izole bölgeler oluşturma, basınç regülasyonu, sürekli izleme, bölgeye verilen su miktarı ile bölgedeki abone bilgi ve tahakkuklarının karşılaştırılması, su kaçağının nedenlerinin tespiti ve giderilmesi yöntemi ile yürütülmektedir. Yapılan çalışmalar sonucunda, 2004 yılında 19.927.598 m3, 2005 yılında 25.085.941m^3, 2006 yılında 24.241.093 m^3, 2007 yılında 36.496.915 m^3,kazanç sağlanmıştır. İzmir'in tamamının 400 izole bölge olması planlanmakta olup, 2007 yılı sonu itibarıyla 359 izole bölge oluşturulmuştur.

İzmir İli Genelinde Yapılan İçmesuyu ve Kanalizasyon İmalatları

2007 Yılında İzmir İlinde, muhtelif çaplarda toplam; **60.776 m.** kanalizasyon şebekesi, **4.891 m.** yağmursuyu hattı, **70.771 m.** içmesuyu şebekesi, **10.246 m.** dere ıslahı, **6 adet** tersip bendi ve su toplama alanı, **2 adet** arıtma tesisi ve enerji temini, **1 adet** 500 m3'lük su deposu imalatı, **27 adet** su sondaj kuyusu açılmış olup, **5 adeti** işletmeye alınmıştır. **3 adet** doğal filtreli arıtma tesisi imalatı ile **40 adet** şut yapılmıştır.

İzmir İli Genelinde Yapılan Kanalizasyon Bakım Onarımları

İdaremizin 2007 Yılında İzmir İlinde yapmış olduğu Kanalizasyon Bakım ve Onarımlarına ait bilgiler Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı Kanal Bakım Şube Müdürlüğü kısmında verilmiştir.

Tarife

Tarifeler **Evsel Su ve Atıksu tarifeleri** olarak iki sınıfa ayrılmaktadır.

a) Evsel su tarifesi: Abonelere normal şehir şebekesinden verilen suyun bedelidir.

Konut, İşyeri ve Sanayi Abonelerine yapılacak su satış gelirlerinin;

1. Enerji, malzeme ve bakım giderleri
2. Personel giderleri

3. Çeşitli giderler(Kiralar, haberleşme giderleri, vergi ve harçlar, mahkeme giderleri, sigorta, eğitim ve benzer giderleri)
4. Su taşıma giderleri
5. Tamirat giderleri
6. Amortisman giderleri

Yukarıda tanımlanan yönetim ve işletme giderleri ile amortisman giderlerinin toplamı üzerinden en az %10 kârı sağlayabilecek sevide olması esastır. Dolayısıyla faturalanan (tahakkuk eden) 1m^3 suyun maliyeti yukarıda belirtilmiş olan giderlerin tahakkuk şebeke su miktarına bölünmesi şeklinde hesaplanmaktadır. İZSU tasarrufu teşvik, az su kullanana sosyal yardım sağlamak ve gelirlerini artırmak amacıyla kademeli tarife uygulayıp faturaya yansıtmaktadır. **En son hesaplanmış kademeli su tarifesi şu şekildedir;**

a) Evsel Su Tarifesinin mali yıl sonu itibariyle en düşük değeri 1 m^3 için (Atıksu bedeli hariç) 0-13 m^3 arası için 1.19 YTL, 14-20 m^3 arası için ise 3.09 YTL.'dir. 21-100 m^3 arası 5.00 YTL, 101m^3 ve üstü 6.13 YTL'dir.

Evsel Su Tarifesi içerisinde yeni açılan hizmet birimlerindeki belde ve ilçelerde yaşayanların ihtiyaçlarına yönelik statülerine uygun orman köyü konut,orman köyü tarım hayvan,ilk kademe belediye ve ilçe belediyeleri olmak üzere yeni tarifeler düzenlenmiştir.

Orman köyü konut tarifesi 0-13 m^3 arası için 0,60 YTL., 14-20 m^3 arası için ise 1,55 YTL.'dir.

İlk kademe belediye konut tarifesi 0-13 m^3 arası için 0,77 YTL., 14-20 m^3 arası için ise 2,01YTL.'dir.

İlçe belediyeleri tarım hayvan tarifesi kademesiz 0,90 YTL. Olarak uygulanmaktadır.

Ayrıca evsel su abonelerine 2007 yılı içinde şehit gazi ve özürlü su aboneleri tarifeleri eklenmiştir.

Şehit-Gazi Aboneleri tarifesi 0-13 m^3 arası için 0,59 YTL., 14-20 m^3 arası için ise 1,54 YTL.'dir.

Özürlü Su Aboneleri tarifesi 0-13 m^3 arası için 0,59 YTL., 14-20 m^3 arası için ise 3,09 YTL.olarak düzenlenmiştir.

b) Atık su tarifesi: Abonelerin kullanmış oldukları şebeke veya kuyu suyunun kirletildikten sonra uzaklaştırılması ve temizlenmesi bedelidir.

Su abonesi tükettiği kadar suyu kirleteceğinden, bunların uzaklaştırılması için atık su bedeli ödemekle yükümlüdür. Su abonesi olmayan fakat kanalizasyon hizmetlerinden yararlanan konut, işyeri, sanayi işletmeleri de su kirleteceklerinden atık su bedeline esas olarak,

1. Konutlardan ayda 15 m^3 su tükettikleri,
2. İşyeri ve sanayilerde çalışan insan sayısı ve işyerinin özelliklerine göre hesaplanacak miktarda su tüketecekleri varsayılarak tahakkuk ettirilir. Evsel su tarifesinde belirtilmiş olan yönetim, işletme ve amortisman giderlerinin yukarıda belirtilen atık su kullanıcılarına göre hesaplanan toplam atık su miktarına bölünmesiyle 1 m^3 atık su bedeli bulunmaktadır.

En son hesaplanmış atıksu tarifesi şu şekildedir;

Atık su tarifesinin mali yıl sonu itibariyle en düşük değeri 1 m^3 için tek tarife olarak 1.02 YTL.'dir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İzmir Su ve Kanalizasyon İdaresinin İşleri, Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Genel Müdür tarafından yürütülür. Dairelerin başkan ve diğer görevlileri, kendilerine verilen hizmetleri mevzuat ve usullere uygun bir şekilde gerçekleştirmek ve yürütmekle sorumlu olup, işlerin mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesinden birinci derecede mesuldür.

İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi, İZSU Genel Kurulu olarak görevli ve yetkilidir.

Şu anda İZSU Genel Müdürlüğünün 8. katında üç adet iç denetçi görev yapmaktadır. Bu göreve atananların Kanunun öngördüğü sistemin uygulanmasına yönelik eğitime tabi tutulacakları hükme bağlanmış olup, İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmeliğin geçici 1. maddesinin ikinci bendinde ise iç denetçiliğe atananların Kanunun öngördüğü sistemin uygulanmasına yönelik olarak Kurul koordinatörlüğünde ve belirlenecek tarihlerde Maliye Bakanlığınca üç ay eğitime tabi tutulacağı hükme bağlanmıştır. İç denetçilerin eğitimi devam etmekte olup Kurulun belirlediği takvime göre Haziran 2007 tarihinde sona ermiştir.
İç denetim sistemine ilişkin olarak 08 Ekim 2005 tarihli ve 25960 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 'İç Denetim Koordinasyon Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ' ve ' İç Denetçi Adayları Belirleme, Eğitim ve Sertifika Yönetmeliği ' ile 12/07/2006 tarihli ve 26226 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan ' İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ' çıkarılmak suretiyle gerekli ikincil mevzuat da tamamlanmıştır.
5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile iç denetçi kadroları ihdas edilmiş ve iç denetçilerin özlük haklarına ilişkin düzenlemeler yapılmıştır.190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye tabi idarelerin iç denetçi kadroları, 06/08/2006 tarihli ve 26251 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2006/10809 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile mahalli idarelerin iç denetçi kadroları ise 05/10/2006 tarih ve 26310 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2006/10911 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile idarelere tahsis edilmiştir. Ayrıca, iç denetçilere 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname uyarınca yapılacak ek ödemeye ilişkin esas ve usuller 05/08/2006 tarihli ve 26250 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2006/10808 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile belirlenmiştir.
İç denetim sistemi; 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 63. maddesi ile düzenlenmiştir.

İç Denetim Faaliyeti

- **İç Denetim Faaliyetinin Amacı**

İç denetim faaliyeti; kamu idarelerinin faaliyetlerinin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara, performans programlarına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını; bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamayı amaçlar. İç denetim faaliyeti sonucunda, kamu idarelerinin varlıklarının güvence altına alınması, iç kontrol sisteminin etkinliği ve risklerin asgariye indirilmesi için kamu idaresinin faaliyetlerini olumsuz etkileyebilecek risklerin tanımlanması, gerekli önlemlerin alınması, sürekli gözden geçirilmesi ve mümkünse sayılaştırılması konularında yönetime önerilerde bulunulur.
İç denetim, nesnel güvence sağlamanın yanında, özellikle risk yönetimi, kontrol ve yönetim süreçlerini geliştirmede idarelere yardımcı olmak üzere bağımsız ve tarafsız bir danışmanlık hizmeti sağlar. Danışmanlık hizmeti, idarenin hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik faaliyetlerinin ve işlem süreçlerinin sistemli ve düzgün bir şekilde değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik önerilerde bulunulmasıdır.
Nesnel güvence sağlama, kurum içerisinde etkin bir iç denetimi sisteminin var olduğuna, kurumun risk yönetimi, iç kontrol sistemi ve işlem süreçlerinin etkin bir şekilde işlediğine; üretilen bilgilerin doğruluğuna ve tamlığına; varlıklarının korunduğuna; faaliyetlerin etkili, ekonomik, verimli ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğine dair, kurum içine ve kurum dışına yeterli güvencenin verilmesidir.

- **İç Denetim Faaliyetinin Kapsamı**

Kamu idarelerinin yurt dışı ve taşra dahil tüm birimlerinin işlem ve faaliyetleri, risk esaslı denetim plan ve programları kapsamında sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla denetim standartlarına uygun olarak iç denetime tabi tutulur.

- **İç Denetim Alanı**

İç denetim:

- Kamu idaresinin iç kontrol sisteminin yeterliliği ve etkinliğinin incelenmesi ve değerlendirilmesi,
- Risk yönetimi için öneriler geliştirilmesi ile risk değerlendirme ve risk yönetim metotlarının uygulama ve etkinliğinin incelenmesi,
- Kaynakların etkili, ekonomik verimli kullanılmasını sağlama amaçlı performans değerlendirmelerinin yapılması ve idarelere önerilerde bulunulması,
- Muhasebe kayıtları ile mali tabloların, doğruluğu ve güvenilirliğinin incelenmesi,
- Üretilen bilgiler ile kamuoyuna açıklanan her türlü rapor, istatistik ve mali tabloların doğruluğu, güvenilirliği ve zamanındalığının sınanması,
- Elektronik bilgi sistemi ve e-Devlet hizmetlerinin yönetim ve sistem güvenilirliğinin gözden geçirilmesi,

alanlarını içerir.

- **İç Denetimin Uygulanması**

Kamu idarelerinde yapılacak iç denetim aşağıda belirtilen denetim uygulamalarını kapsar:

- Uygunluk Denetimi: Kamu idarelerinin faaliyet ve işlemlerinin ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uygunluğunun incelenmesidir.
- Performans Denetimi: Yönetimin bütün kademelerinde gerçekleştirilen faaliyet ve işlemlerin planlanması, uygulanması ve kontrolü aşamalarında etkililiğin, ekonomikliliğin ve verimliliğin değerlendirilmesidir.
- Mali Denetim: Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklere ilişkin hesap ve işlemlerin doğruluğunun; mali sistem ve tabloların güvenilirliğinin değerlendirilmesidir.
- Bilgi Teknolojisi Denetimi: Denetlenen birimin elektronik bilgi sistemlerinin sürekliliğinin ve güvenilirliğinin değerlendirilmesidir.
- Sistem Denetimi: Denetlenen birimin faaliyetlerinin ve iç kontrol sisteminin; organizasyon yapısına katkı sağlayıcı bir yaklaşımla analiz edilmesi, eksikliklerinin tespit edilmesi, kalite ve uygunluğunun araştırılması, kaynakların ve uygulanan yöntemlerin yeterliliğinin ölçülmesi suretiyle değerlendirilmesidir.

İç denetim, birinci fıkrada belirtilen denetim uygulamalarından bir veya birkaçını kapsayacak şekilde risk odaklı olarak yapılır. Ayrıca bir konu veya tüm konu tüm birimlerde denetim kapsamına alınabilir.

İç Denetim Biriminin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- **İç Denetim Biriminin Görevleri**

Kamu idarelerinin yıllık iç denetim programı üst yöneticinin önerileri de dikkate alınarak iç denetçiler tarafından hazırlanır ve üst yönetici tarafından onaylanır. İç denetçi, aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

- Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek.
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak.
- Harcama sonrası yasal uygunluk denetimi yapmak.

- İdarenin harcamalarının, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.
- Mali yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak.
- Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak.
- Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek.

İç denetçi bu görevlerini, İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen ve uluslararası kabul görmüş kontrol ve denetim standartlarına uygun şekilde yerine getirir.
İç denetçi, görevinde bağımsızdır ve iç denetçiye asli görevi dışında hiçbir görev verilemez ve yaptırılamaz.
İç denetçiler, raporlarını doğrudan üst yöneticiye sunar. Bu raporlar üst yönetici tarafından değerlendirilmek suretiyle gereği için ilgili birimler ile mali hizmetler birimine verilir. İç denetim raporları ile bunlar üzerinde yapılan işlemler, üst yönetici tarafından en geç iki ay içinde İç Denetim Koordinasyon Kuruluna gönderilir.

- **İç Denetçinin Yetkileri**

İç denetçi, görevlerinin yerine getirilmesiyle ilgili olarak aşağıdaki yetkilere sahiptir:

- Denetim konusuyla ilgili elektronik ortamdakiler dahil her türlü bilgi, belge ve dokümanlar ile nakit, kıymetli evrak ve diğer varlıkların ibrazını ve gösterilmesini istemek,
- Denetlenen birim çalışanlarından, iç denetim faaliyetlerinin gereği olarak yardım almak, yazılı ve sözlü bilgi istemek.
- Denetim faaliyetlerinin gerektirdiği araç, gereç ve diğer imkânlardan faydalanmak.
- Denetimi engelleyici tutum, davranış ve hareketleri üst yöneticinin bilgisine intikal ettirmek.

- **İç Denetçinin Sorumlulukları**

İç denetçi, görevlerini yerine getirirken aşağıdaki hususlara uyar:

- Mevzuata, belirlenen denetim standartlarına ve etik kurallara uymak.
- Mesleki bilgi ve becerilerini sürekli olarak geliştirmek.
- İç denetim faaliyetlerinde yetki ve ehliyetini aşan durumlarda iç denetim birimini haberdar etmek.
- Verilen görevin tarafsız ve bağımsız olarak yapılmasına engel olan durumların bulunması halinde, durumu iç denetim birimine bildirmek.
- Denetim raporlarında kanıta dayanmak ve değerlendirmelerinde objektif olmak.
- Denetim esnasında elde ettiği bilgilerin gizliliğini korumaktır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar

1. Toplum sağlığını korumak için, kirliliği kontrol altında tutarak ve çevreyi korumaya dikkat ederek metropol alan için temiz ve yeterli su temin etmek, yeni su kaynakları bulmak, su havzalarında organik tarımı teşvik etmek.

2. İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde oluşan evsel ve endüstriyel atık suların doğaya ve çevreye zarar vermeden, yüzeysel (körfez, su havzaları, dereler. vs) ve yer altı sularının kirletilmesinin önleyerek toplanması, bertarafı ve yağmur sularının toplanarak uzaklaştırılması, dere ıslahları ile sel baskınlarının önlenmesi, Gediz ve Küçük Menderes Havzalarının geri kazanılması için çalışmalar yapmak.

3. 5346 Sayılı Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Elektrik Enerjisi Üretimi Amaçlı Kullanımına İlişkin Kanun ve bu kanunla amaçlanan hedeflere ulaşılması; yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının arttırılması, atıkların değerlendirilerek ekonomiye girdi olarak geri dönmesi, çevrenin ve doğal yaşam alanlarının korunması, ,çıkış suyunun kalitesinin arttırılması ve etkin kullanılması atıkların ülke ekonomisine geri kazandırılması ve kamu gelirlerinin arttırılmasını sağlamak.

4. Su kaçaklarını azaltarak su kaynaklarının ziyan olmasını önlemek, Su Abonelerinin sorunlarının en kısa zamanda ve etkili biçimde çözülmesini sağlamak amacıyla verimlilik ve hizmet kalitesini arttırarak kurumsal mükemmeliyeti geliştirmek.

Stratejik Hedefler ve Faaliyetler

AMAÇ 1. TOPLUM SAĞLIĞINI KORUMAK İÇİN, KİRLİLİĞİ KONTROL ALTINDA TUTARAK VE ÇEVREYİ KORUMAYA DİKKAT EDEREK METROPOL ALAN İÇİN TEMİZ VE YETERLİ SU TEMİN ETMEK, YENİ SU KAYNAKLARI BULMAK, SU HAVZALARINDA ORGANİK TARIMI TEŞVİK ETMEK

HEDEF 1. Mevcut Su Havzalarının Korunarak İzmir Şehrine Temiz ve Sağlıklı Su Verilmesini Sağlamak, Yeni Kaynaklar Bulmak.

HEDEF 2. Mevcut İçme Suyu Tesislerinin Revizyonları Yapılarak Modernleştirilmesi ve Geliştirilmesi.

HEDEF 3. Tarihi Su Yapılarının Restore Edilmesi, Kente Kazandırılması

AMAÇ 2: İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SINIRLARI İÇİNDE OLUŞAN EVSEL VE ENDÜSTRİYEL ATIK SULARIN DOĞAYA VE ÇEVREYE ZARAR VERMEDEN, YÜZEYSEL (KÖRFEZ, SU HAVZALARI, DERELER. VS) VE YERALTI SULARININ KİRLETİLMESİNİN ÖNLENEREK TOPLANMASI, BERTARAFI VE YAĞMUR SULARININ TOPLANARAK UZAKLAŞTIRILMASI, DERE ISLAHLARI İLE SEL BASKINLARININ ÖNLENMESİ ve GEDİZ VE KÜÇÜK MENDERES HAVZALARININ GERİ KAZANILMASI

HEDEF 1. Yağmur sularının toplanarak uzaklaştırılmasıyla sel baskınlarının önlenmesi, yağmur sonrası yaşanan problemlerin azaltılması, arıtma tesislerinde meydana gelen arızaların azaltılması, çöp bariyerleri ve bentler yapılması ağaçlandırma

projeleriyle dere yataklarına gelen suların tutulması ve azaltılması, atık suların toplanması

HEDEF 2. Atıksu Tesislerinin Ömürlerinin Uzatılması ve Verimlerinin Arttırılması.

HEDEF 3. İzmir Körfezinin Temizlenmesi ve Korunması, Körfeze Kirlilik Taşıyan Su Havzalarının Rehabilitasyonu.

AMAÇ 3: 5346 SAYILI YENİLENEBİLİR ENERJİ KAYNAKLARININ ELEKTRİK ENERJİSİ ÜRETİMİ AMAÇLI KULLANIMINA İLİŞKİN KANUN VE BU KANUNLA AMAÇLANAN HEDEFLERE ULAŞILMASI; YENİLENEBİLİR ENERJİ KAYNAKLARININ KULLANIMININ ARTTIRILMASI, ATIKLARIN DEĞERLENDİRİLEREK EKONOMİYE GİRDİ OLARAK GERİ DÖNMESİ, ÇEVRENİN VE DOĞAL YAŞAM ALANLARININ KORUNMASI, ,ÇIKIŞ SUYUNUN KALİTESİNİN ARTTIRILMASI VE ETKİN KULLANILMASI ATIKLARIN ÜLKE EKONOMİSİNE GERİ KAZANDIRILMASI VE KAMU GELİRLERİNİN ARTTIRILMASINI SAĞLAMAK

HEDEF 1. Atık su Arıtma Tesisi Çıkış Çamurun Çevreye Zarar Vermeden Uzaklaştırılması Amacıyla Uygun Stok Sahaların Planlanması ve Uygulamaya Geçirilmesiyle Birlikte İzmir Genelinden Toplanan Katı Atıkların Çevre Sağlığını Tehlikeye Atmayacak Şekilde Düzenli Depolanmasını Sağlamak

HEDEF 2. Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Kullanımı ile Doğaya Zarar Vermeden Temiz Enerji Elde Edilmesi.

HEDEF 3. Arıtma Tesisleri Çıkış Sularının Kullanılabileceği İş Alanların Fizibilite Çalışmalarının Yapılması, Çıkış Suyunun Kullanılabileceği İş Kollarının Geliştirilmesi

AMAÇ 4. SU KAÇAKLARINI AZALTARAK SU KAYNAKLARININ ZİYAN OLMASINI ÖNLEMEK, SU ABONELERİNİN SORUNLARININ EN KISA ZAMANDA VE ETKİLİ BİÇİMDE ÇÖZÜLMESİNİ SAĞLAMAK AMACIYLA VERİMLİLİK VE HİZMET KALİTESİNİ ARTTIRARAK KURUMSAL MÜKEMMELİYETİ GELİŞTİRMEK

HEDEF 1. Su Kaçaklarını En Aza İndirerek Su Kaynaklarının Verimli Kullanılmasını Sağlamak.

HEDEF 2. Abone Sorunlarının En Kısa Zamanda ve Etkili Bir Biçimde Çözülmesini Sağlamak

HEDEF 3. Verimlilik ve Hizmet Kalitesini Arttırarak Kurumsal Mükemmeliyeti Geliştirmek

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

İdaremizin temel politikası, 24 saat kesintisiz ve standartlara uygun su temini ile kanal ve dere temizliklerinin en iyi şekilde yapılması, su kaçaklarının azaltılması, çağdaş ve teknolojiye uygun olarak hizmet verilmesi ve zaman içinde AB Uyum Yasaları'na paralellik kurarak hizmet kalitesinin en üst düzeye çıkarılmasıdır.

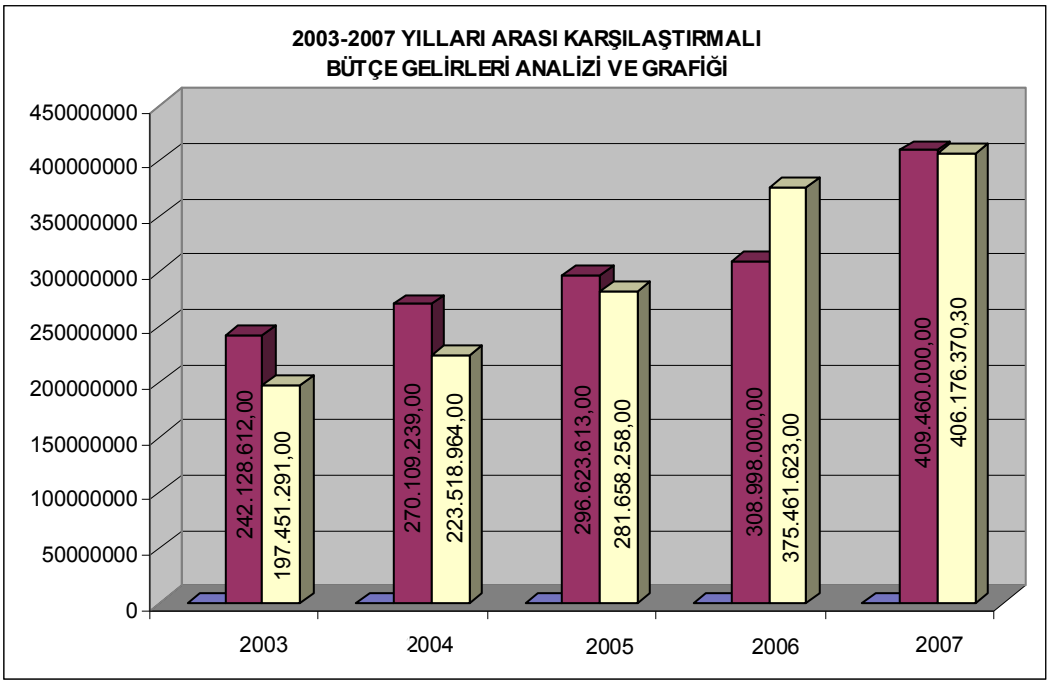
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2003 - 2007 YILLARI ARASI KARŞILAŞTIRMALI BÜTÇE GELİRLERİ ANALİZİ VE GRAFİĞİ

YILLAR	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	TOPLAM NET BÜTÇE GELİRİ	GERÇEKLEŞEN GELİR ARTIŞ/DÜŞÜŞ %	GERÇEKLEŞME ORANI %
2003	242.128.612,00	197.451.291,00		82%
2004	270.109.239,00	223.518.964,00	13%	83%
2005	296.623.613,00	281.658.258,00	26%	95%
2006	308.998.000,00	375.461.623,00	33%	122%
2007	409.460.000,00	406.176.370,30	8%	99%

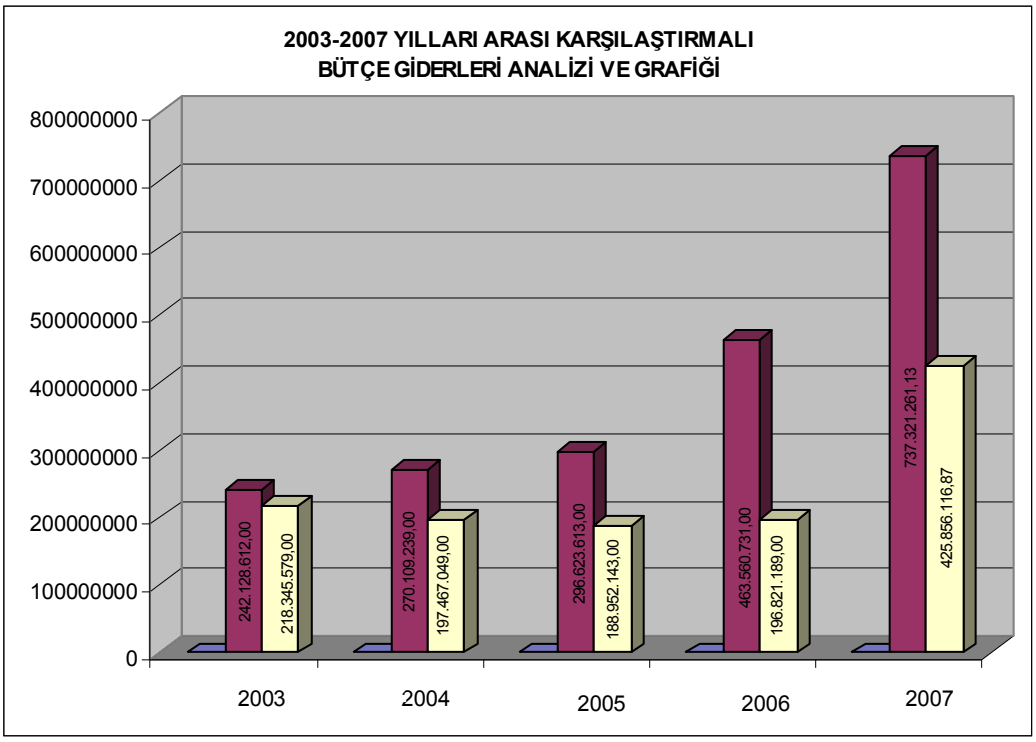


İdaremizin yıllar itibari ile gerçekleşen net bütçe gelirleri göz önüne alındığında, 2004 yılının 2003 yılına göre %13, 2005 yılının 2004yılına göre %26, 2006 yılının 2005 yılına göre %33, 2006 yılının 2007 yılına göre %8 artışla, 2007 mali yılında net
406.176.370,30YTL bütçe geliri tahsil edildiği görülmüştür.

Yıllar itibariyle bütçeyle tahmin edilene göre gerçekleşme yüzdeleri 2003 yılı için %82, 2004 yılı %83, 2005 yılı için %95, 2006 yılı için %122 ve 2007 yılı için %99'dur.

2003 - 2007 YILLARI ARASI KARŞILAŞTIRMALI BÜTÇE GİDERLERİ ANALİZİ VE GRAFİĞİ

YILLAR	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	TOPLAM BÜTÇE GİDERİ	GERÇEKLEŞEN GİDER ARTIŞ/DÜŞÜŞ %	GERÇEKLEŞME ORANI %
2003	242.128.612,00	218.345.579,00		90%
2004	270.109.239,00	197.467.049,00	-10%	73%
2005	296.623.613,00	188.952.143,00	-4%	64%
2006	463.560.731,00	196.821.189,00	4%	42%
2007	737.321.261,13	425.856.116,87	116%	58%



İdaremizin yıllar itibari ile gerçekleşen net bütçe giderleri göz önüne alındığında, 2004 yılının 2003 yılına göre %-10, 2005 yılının 2004 yılına göre %-4, 2006 yılının
2005 yılına göre %4, 2006 yılının 2007 yılına göre %116 artışla, 2007 mali yılında
toplam 425.856.116,87YTL bütçe gideri gerçekleştiği görülmüştür.

Yıllar itibariyle net bütçe ödeneğine göre gerçekleşme yüzdeleri 2003 yılı için %90, 2004 yılı %73, 2005 yılı için %64, 2006 yılı için %42 ve 2007 yılı için %58'dir.

KURUMSAL SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ İCMALİ

Kurumu:İZSU Genel Müdürlüğü

Yılı : 2007

KURUMSAL KODU				BİRİM ADI	2007 YILI NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	2007 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GİDERİ	2007 YILI GERÇ. %	BÜTÇE GİDERİ GENEL TOP.İÇİNDE %
I	II	III	IV					
46	35	03	02	ÖZEL KALEM	158.250.000,00	178.000.000,00	112%	41,8%
46	35	03	04	MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI	84.858.400,00	16.918.653,60	20%	4,0%
46	35	03	05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI	126.609.975,13	86.976.960,76	69%	20,4%
46	35	03	10	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	3.040.000,00	1.561.807,25	51%	0,4%
46	35	03	20	TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI	9.600,00	1.460,22	15%	0,0%
46	35	03	24	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	591.610,00	276.257,13	47%	0,1%
46	35	03	30	ABONE İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	11.144.625,00	5.306.288,26	48%	1,2%
46	35	03	31	ATIKSU ARITMA TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	77.945.000,00	21.631.935,37	28%	5,1%
46	35	03	32	ÇEVRE KORUMA VE SU ARITMA DAİRE BAŞKANLIĞI	10.911.801,00	3.387.307,75	31%	0,8%
46	35	03	33	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	5.062.600,00	2.848.585,84	56%	0,7%
46	35	03	34	ETÜD VE PLAN DAİRE BAŞKANLIĞI	175.483.800,00	22.043.111,77	13%	5,2%
46	35	03	35	KANALİZASYON DAİRE BAŞKANLIĞI	22.316.092,00	10.809.502,26	48%	2,5%
46	35	03	36	MAKİNA İKMAL DAİRE BAŞKANLIĞI	24.017.000,00	17.794.893,01	74%	4,2%
46	35	03	37	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	70.000,00	37.323.378,48	53319%	8,8%
46	35	03	38	SU TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	19.523.758,00	4.869.277,10	25%	1,1%
46	35	03	39	PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRE BAŞKANLIĞI	17.487.000,00	14.359.495,20	82%	3,4%
46	35	03	40	TİCARET İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	0,00	267.557,64		0,1%
46	35	03	41	SU İSALE VE DAĞITIM DAİRE BAŞKANLIĞI	0,00	1.418.428,97		0,3%
46	35	03	42	KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ AMİRLİĞİ	0,00	61.216,26		0,0%
				BÜTÇE GİDER TOPLAMI	737.321.261,13	425.856.116,87	58%	100%

2007 Mali yılında 737.321.261.13 YTL. Net bütçe ödeneği ve gerçekleşen 425.85.116,87YTL. Bütçe giderinin, harcama birimleri itibariyle dağılımı ve gerçekleşme yüzdeleri yukarıda yer alan Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırması Tablosunda yer almaktadır.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamaya, ilgili tabloların altında yer verilmiştir.

3- Mali Denetim Sonuçları

2007 Mali Yılı Hesaplarının Mali Denetimi, İdaremiz Denetim Komisyonu tarafından sürdürülmektedir. Sayıştay Başkanlığı tarafından henüz, Dış Mali Denetim yapılmamıştır.

2007 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

KURUMU : İZMİR SU VE KANALİZASYON GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

HESAP KODU	EKONOMİK KOD KOD1	KOD2	KOD3	KOD4	KOD5	GİDERİN TÜRÜ	N-2 YILI YTL	N-1 YILI YTL	CARİ YIL(N) YTL	HESAP KODU	EKONOMİK KOD KOD1	KOD2	KOD3	KOD4	KOD5	GELİRİN TÜRÜ	N-2 YILI YTL	N-1 YILI YTL	CARİ YIL(N) YTL
630	01	00	00	00	00	PERSONEL GİDERLERİ		31.956.869,29	44.359.087,50	600	03	00	00	00	00	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ		346.532.684,21	280.219.908,88
630	02	00	00	00	00	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		5.286.134,81	7.724.041,76	600	05	00	00	00	00	DİĞER GELİRLER		715.341,37	101.334.825,81
630	03	00	00	00	00	MAL VE HİZMET ALIMLARI GİDERLERİ		103.792.840,77	110.788.864,48	600	11	00	00	00	00	DEĞER VE MİKTAR DEĞİŞİM.GELİR.			13,02
630	04	00	00	00	00	FAİZ GİDERLERİ		5.346.780,41	5.608.913,65										
630	05	00	00	00	00	CARİ TRANSFERLER			527.883,65										
630	12	00	00	00	00	GELİRLERİN RED VE İADESİNDEN KAYNAKLANAN GİDERLER			110.193,24										
630	13	00	00	00	00	AMORTİSMAN GİDERLERİ		45.223.469,76	61.443.491,47										
						GİDERLER TOPLAMI	0,00	191.606.095,04	230.562.475,75							GELİRLER TOPLAMI		347.248.025,58	381.554.747,71
																FAALİYET SONUCU(+/-)		347.248.025,58	381.554.747,71

*********İMZALI OLANLA DEĞİŞECEK

Meliha ÇAYLI
Muhasebe Şefi

Muharrem ALAŞ
Muhasebe Yetkilisi

Gültekin AVKIRAN
Strateji Geliştirme Dairesi
Başkanı

Mehmet GÜLTEKİN
Denetçi

Ertuğrul AKSOYDAN
Denetçi

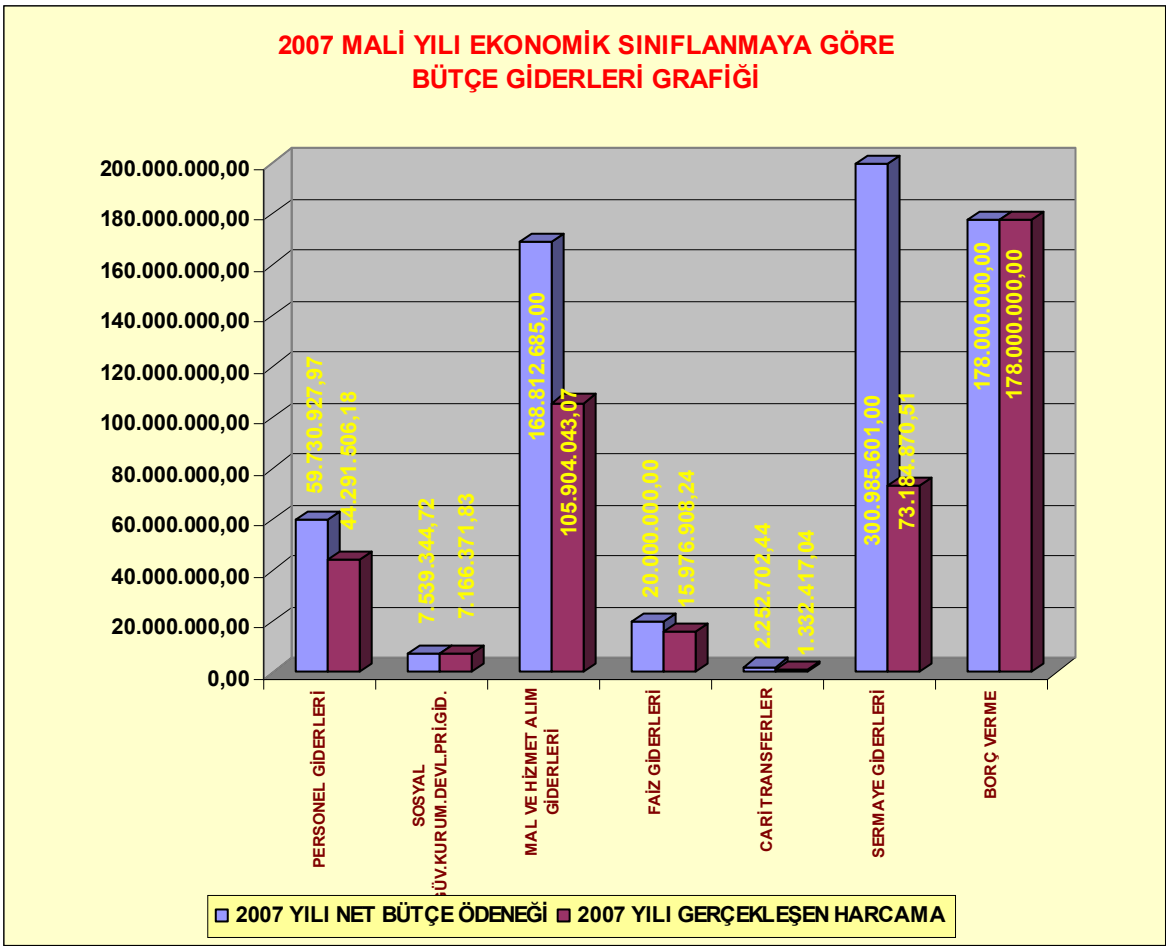
KURUM : SU VE KANALİZASYON İDARESİ (İZSU) GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

HESAP KODU	EKONOMİK KOD KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	CARİ YIL(N) YTL	HESAP KODU	EKONOMİK KOD KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	CARİYIL (N) YTL
830	01	0	0	0	PERSONEL GİDERİ	44.291.506,18	800	03	0	0	0	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	306.551.251,69
830	02	0	0	0	SOSYAL GÜV. KURUM.DEVL.PRİ.GİD.	7.166.371,83	800	04	0	0	0	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZ GELİR	202.821,28
830	03	0	0	0	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	105.904.043,07	800	05	0	0	0	SERMAYE GELİRLERİ	99.175.988,85
830	04	0	0	0	FAİZ GİDERLERİ	15.976.908,24	800	06	0	0	0	SERMAYE GELİRLERİ	409.791,52
830	05	0	0	0	CARİ TRANSFERLER	1.332.417,04							
830	06	0	0	0	SERMAYE GİDERLERİ	73.184.870,51							
830	08	0	0	0	BORÇ VERME	178.000.000,00							
					BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI (A)	425.856.116,87						BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (B)	406.339.853,34
							810	02	0	0	0	VERGİ DIŞI GELİRLERDEN RET VE İADELER	163.483,04
												BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (C)	163.483,04
												NET BÜTÇE GELİRİ (B - C) (D)	406.176.370,30
												BÜTÇE GELİR - GİDER FARKI (D - A)	-19.679.746,57

FAALİYETLER İLE İLGİLİ TABLO VE GRAFİKLER

2007 MALİ YILI EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE GERÇEKLEŞEN HARCAMALAR

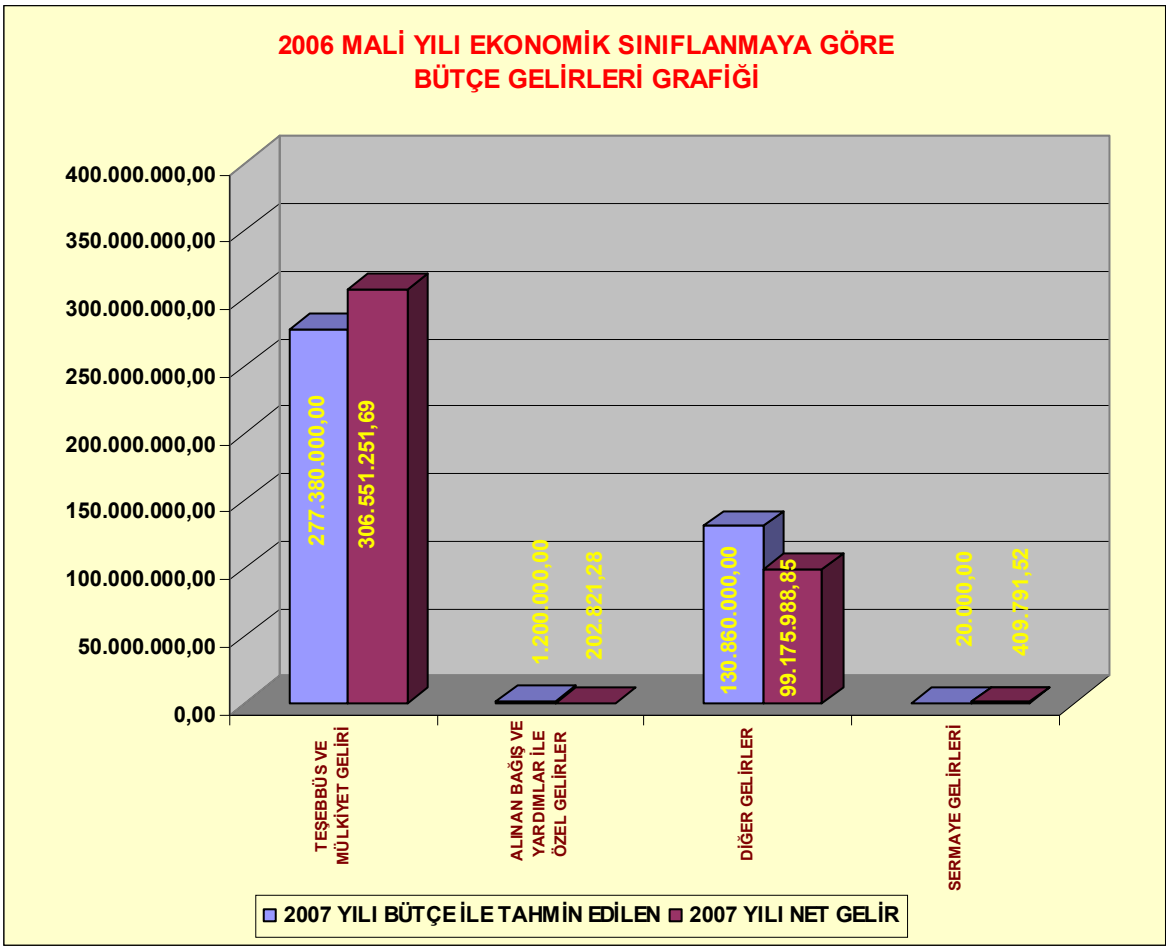
				STRATEJİ D.BŞK
EKONOMİK SINIF	AÇIKLAMA	2007 YILI NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	2007 YILI GERÇEKLEŞEN HARCAMA	2007 YILI GERÇEKLEŞME %
01	PERSONEL GİDERLERİ	59.730.927,97	44.291.506,18	74%
02	SOSYAL GÜV.KURUM.DEVL.PRİ.GİD.	7.539.344,72	7.166.371,83	95%
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	168.812.685,00	105.904.043,07	63%
04	FAİZ GİDERLERİ	20.000.000,00	15.976.908,24	80%
05	CARİ TRANSFERLER	2.252.702,44	1.332.417,04	59%
06	SERMAYE GİDERLERİ	300.985.601,00	73.184.870,51	24%
08	BORÇ VERME	178.000.000,00	178.000.000,00	100%
GENEL HARCAMA TOPLAMI		737.321.261,13	425.856.116,87	58%



2007 MALİ YILI EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GELİRLERİ GERÇEKLEŞMELERİ

STRATEJİ D. BŞK

EKONOMİK SINIF	AÇIKLAMA	2007 YILI BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	2007 YILI NET GELİR	2007 YILI GERÇEKLEŞME %
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	277.380.000,00	306.551.251,69	111%
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	1.200.000,00	202.821,28	17%
05	DİĞER GELİRLER	130.860.000,00	99.175.988,85	76%
06	SERMAYE GELİRLERİ	20.000,00	409.791,52	2049%
GENEL TOPLAM		409.460.000,00	406.339.853,34	99%



İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON GENEL MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN
31.12.2007 TARİHİ İTİBARİ İLE BİLANÇOSU

A K T İ F

I - **DÖNEN VARLIKLAR:**			**589.384.874,02**
10- HAZIR DEGERLER		328.644.407,44	
100- Kasa	2.558,66		
101-Alınan Çekler Hesabı	302.053,10		
102- Bankalar	324.419.105,99		
103- Verilen Çekler ve Gönd.Emir. (-)	1.277.631,30		
108- Diğer hazır değerler	5.198.320,99		
12-TİCARİ ALACAKLAR		58.626.407,98	
120- Alacaklar Hesabı	58.378.671,92		
126- Verilen Dep.ve Teminatlar	247.736,06		
13- KURUM ALACAKLARI		178.947.474,76	
132- Kurumca Verilen Borç. Alacaklar	178.947.474,76		
14- DİĞER ALACAKLAR		290.806,02	
140- Kişilerden Alacaklar	290.806,02		
15- STOKLAR		14.058.226,74	
150- İlk madde ve malzeme	14.058.226,74		
16- ÖN ÖDEMELER		598.865,14	
160- İş Avansı ve Kredileri	54.586,54		
162- Bütçe Dışı Avans ve Krediler	544.278,60		
19- DİGER DÖNEN VARLIKLAR		8.218.685,94	
190-Devreden katma değer vergisi	8.218.675,19		
197-Sayım Noksanları	10,75		
II - **DURAN VARLIKLAR**			**348.296.986,86**
24- MALİ DURAN VARLIKLAR		10.526.815,57	
240- Mali Kuruluşlara Yatır.Sermayeler	10.516.640,57		
241- Mal ve Hizmet Ür.kuruluş.Yatı.Serm	10.175,00		
25- MADDİ DURAN VARLIKLAR		331.101.333,67	
250- Arazi ve arsalar	21.400.924,59		
251- Yeraltı ve yerüstü düzenleri	350.477.035,87		
252- Binalar	29.177.927,79		
253- Tesis makina ve cihazlar	21.842.545,53		
254- Taşıtlar	14.512.559,99		
255- Demirbaşlar	3.269.717,00		
256- Diğer Maddi Duran Varlıklar	0,00		
257- Birikmiş Amortismanlar (-)	247.582.114,72		
258- Yapılmakta olan yatırımlar	138.002.737,62		
26- MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR		6.668.837,62	
260-Haklar	7.099.780,09		
268-Birikmiş Amortisman(-)	430.942		
AKTİF TOPLAMI:			**937.681.860,88**

P A S İ F

III- **KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR:**			**17.151.669,16**
32- FAALİYET BORÇLARI		8.712.669,21	
320- Bütçe Emanetleri	8.712.669,21		
33- EMANET YABANCI KAYNAKLAR		2.311.034,10	
330- Alınan Dpozito ve Teminatlar	364.640,25		
333- Emanetler	1.946.393,85		
34- ALINAN AVANSLAR		872.337,23	
340- Alınan Sipariş avansı	688.459,80		
349-Alınan Diğer Avanslar	183.877,43		
36- ÖDENECEKDİGER YÜKÜMLÜLÜKLER		5.255.628,62	
360- Ödenecek Vergi ve Fonlar	1.131.738,93		
361- Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesinti.	1.212.976,79		
362- Fonlar veya Diğer Kamu.İd.Adı.Tah.	2.910.912,90		
IV- **UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**			**20.246.077,30**
43- DİĞER BORÇLAR		20.246.077,30	
430- Alınan Depozito ve Teminatlar	20.246.077,30		
V- **ÖZKAYNAKLAR**			**900.284.114,42**
50- NET DEĞER		174.954.503,19	
500-Net Değer	174.954.503,19		
52- YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI		101.055.886,81	
522- Yeniden Değerleme Farkları	101.055.886,81		
57- GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET		473.281.452,46	
570- Gecmiş yıllar Olumlu Faaliyet	473.281.452,46		
59- DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI		150.992.271,96	
590- Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu	150.992.271,96		
PASİF TOPLAMI:			**937.681.860,88**

NAZIM HESAPLAR:		**26.279.766,58**
91- NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MANKUL KIYMET HESABI		
910-Teminat Mektupları Hesabı	26.279.766,58	

GENEL TOPLAM : **963.961.627,46**

MELİHA ÇAYLI
MUHASEBE ŞEFİ

MUHARREM ALAŞ
MUHASEBE MÜDÜRÜ

MEHMET GULTEKIN
DENETÇİ

ERTUGRUL AKSOYDAN
DENETÇİ

**********İMZALI OLANLA DEĞİŞECEK

NAZIM HESAPLAR:		**26.279.766,58**
91- NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MANKUL KIYMET HESABI		
911-Teminat Mektupları Emanetlweri Hesabı	26.279.766,58	

GENEL TOPLAM : **963.961.627,46**

GULTEKIN AVKIRAN
MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANI

GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI TABLOSU

Kurumu : İZMİR SU VE KANALİZASYON İDARESİ (İZSU) GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Yılı : 2007

STRTJ GEL.D.BŞK.

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4	GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N) YTL.
630	**01**	**0**	**0**	**0**	**PERSONEL GİDERLERİ**	**44.359.087,50**
630	**01**	**1**	**0**	**0**	**MEMURLAR**	**13.992.573,31**
630	01	1	1	0	Temel Maaşlar	6.357.806,05
630	01	1	1	01	Temel Maaşlar	6.357.806,05
630	01	1	2	0	Zamlar ve Tazminatlar	4.365.491,62
630	01	1	2	01	Zamlar ve Tazminatlar	4.365.491,62
630	01	1	3	0	Ödenekler	22.342,01
630	1	1	3	1	Ödenekler	22.342,01
630	01	1	4	0	Sosyal Haklar	457.794,70
630	01	1	4	01	Sosyal Haklar	457.794,70
630	01	1	5	0	Ek Çalışma Karşılıkları	1.099.778,23
630	01	1	5	01	Ek Çalışma Karşılıkları	1.099.778,23
630	01	1	6	0	Ödül ve İkramiyeler	1.579.360,70
630	01	1	6	01	Ödül ve İkramiyeler	1.579.360,70
630	01	1	9	0	Diğer Personel Giderleri	110.000,00
630	01	1	9	01	Diğer Personel Giderleri	110.000,00
630	**01**	**3**	**0**	**0**	**İŞÇİLER**	**30.206.736,40**
630	01	3	1	0	İşçilerin Ücretleri	13.479.088,83
630	01	3	1	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	13.479.088,83
630	01	3	2	0	İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	2.022.397,13
630	01	3	2	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatı	2.022.397,13
630	01	3	3	0	İşçilerin Sosyal Hakları	5.202.239,05
630	01	3	3	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	5.202.239,05
630	01	3	4	0	İşçilerin Fazla Mesaileri	3.567.133,59
630	01	3	4	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaileri	3.567.133,59
630	01	3	5	0	İşçileri Ödül ve İkramiyeleri	4.607.067,34
630	01	3	5	01	Sürekli İşçileri Ödül ve İkramiyeleri	4.607.067,34
630	01	3	9	0	İşçilerin Diğer Ödemeleri	1.328.810,46
630	01	3	9	01	Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri	1.328.810,46
630	**01**	**4**	**0**	**0**	**GEÇİCİ PERSONEL**	**159.777,79**
630	01	4	1	0	Ücretler	159.777,79
630	01	4	1	02	Aday, Çırak, Çırak ve Satjyer Öğrencilerin Ücretleri	159.777,79
630	**02**	**0**	**0**	**0**	**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**7.724.041,76**
630	**02**	**1**	**0**	**0**	**MEMURLAR**	**2.269.351,38**
630	02	1	1	0	Emekli Sandığına	2.269.351,38
630	02	1	1	01	Emekli Sandığına	2.269.351,38
630	**02**	**3**	**0**	**0**	**İŞÇİLER**	**5.454.690,38**
630	02	3	2	0	Sosyal Sigortalar Kurumuna	4.475.437,17
630	02	3	2	01	Sosyal Sigortalar Kurumuna	4.475.437,17
630	02	3	4	0	İşsizlik Sigortası Fonuna	452.373,71
630	02	3	4	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	452.373,71
630	2	3	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	526.879,50
630	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	526.879,50
630	**03**	**0**	**0**	**0**	**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**110.788.864,48**
630	**03**	**1**	**0**	**0**	**ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI**	**6.819.492,33**
630	03	1	2	0	Gıda Ürünleri,İçecekler ve Tün Alımları	550,43
630	03	1	2	1	Gıda Ürünleri,İçecekler ve Tün Alımları	550,43
630	03	1	4	0	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	960,00
630	03	1	4	1	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	960,00
630	03	1	5	0	Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları	1.560,00
630	03	1	5	1	Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları	1.560,00
630	03	1	6	0	Kimyevi Ürün Alımları	1.453.137,82
630	03	1	6	01	Kimyevi Ürün Alımları	1.453.137,82

GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI TABLOSU

Kurumu : İZMİR SU VE KANALİZASYON İDARESİ (İZSU) GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Yılı : 2007

STRTJ GEL.D.BŞK.

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4	GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N) YTL.
630	03	1	8	0	Metal Ürünü Alımları	5.312.915,01
630	03	1	8	01	Metal Ürünü Alımları	5.312.915,01
630	03	1	9	0	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	50.369,07
630	03	1	9	01	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	50.369,07
630	**03**	**2**	**0**	**0**	**TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI**	**37.425.677,03**
630	03	2	1	0	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	246.938,07
630	03	2	1	01	Kırtasiye Alımları	73.558,81
630	03	2	1	02	Büro Malzemesi Alımları	44.415,45
630	03	2	1	03	Periyodik Yayın Alımları	1.105,76
630	03	2	1	04	Diğer Yayın Alımları	4.671,59
630	03	2	1	05	Baskı ve Cilt Giderleri	119.086,65
630	03	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	4.099,81
630	03	2	2	0	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	769.334,33
630	03	2	2	01	Su Alımları	710.141,78
630	03	2	2	02	Temizlik Malzemesi Alımları	59.192,55
630	03	2	3	0	Enerji Alımları	32.737.130,29
630	03	2	3	01	Yakacak Alımları	76.926,12
630	03	2	3	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	3.207.495,09
630	03	2	3	03	Elektrik Alımları	29.452.709,08
630	03	2	4	0	Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	1.803.124,35
630	03	2	4	01	Yiyecek Alımları (Bedelen İşae Dahil)	1.801.908,57
630	03	2	4	2	İçecek Alımları	397,97
630	3	2	4	90	Diğer Yiyecek İçecek ve Yem Alımları	817,81
630	03	2	5	0	Giyim ve Kuşam Alımları	188.945,31
630	03	2	5	01	Giyecek Alımları (Kişisel Kuşam ve Donanım Dahil)	166.554,42
630	03	2	5	90	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	22.390,89
630	03	2	6	0	Özel Malzeme Alımları	1.644.143,74
630	03	2	6	01	Labaratuar Malzemesi İle Kimyevi ve Temizlik Malzemesi Alımı	1.629.370,24
630	03	2	6	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımı	9.299,30
630	03	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	5.474,20
630	03	2	7	0	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Diğer Giderler	22.594,10
630	03	2	7	9	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Diğer Giderler	22.594,10
630	03	2	9	0	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	13.466,84
630	03	2	9	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	12.210,00
630	03	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	1.256,84
630	**03**	**3**	**0**	**0**	**YOLLUKLAR**	**87.758,83**
630	03	3	1	0	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	53.577,32
630	03	3	1	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	53.577,32
630	3	3	2	0	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	2.613,65
630	03	3	2	1	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	2.613,65
630	03	3	3	0	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	31.567,86
630	03	3	3	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	31.567,86
630	**03**	**4**	**0**	**0**	**GÖREV GİDERLERİ**	**3.675.099,09**
630	03	4	2	0	Yasal Giderler	2.276.358,03
630	3	4	2	3	Kusursuz Tazminatlar	2.630,00
630	03	4	2	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	2.251.025,99
630	03	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	22.702,04
630	03	4	3	0	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	1.398.741,06
630	03	4	3	1	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	28,20
630	03	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	1.398.712,86

GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI TABLOSU

Kurumu : İZMİR SU VE KANALİZASYON İDARESİ (İZSU) GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Yılı : 2007

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4	GİDERİN TÜRÜ	STRTJ GEL.D.BŞK. Cari Yıl (N) YTL.
630	**03**	**5**	**0**	**0**	**HİZMET ALIMLARI**	**43.017.034,99**
630	03	5	1	0	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	32.890.765,06
630	03	5	1	01	Etüd-Proje, Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	131.882,95
630	03	5	1	02	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	422.048,78
630	03	5	1	03	Bilgisayar Hizmet Alımları(Yazılım ve Donanım Hariç)	313.445,78
630	03	5	1	04	Müteahhitlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet İhaleleri Dahil)	31.387.996,52
630	03	5	1	07	Danışma, Yönetim ve İşletim Giderleri	635.391,03
630	03	5	2	0	Haberleşme Giderleri	574.200,80
630	03	5	2	01	Posta ve Telgraf Giderleri	49.252,61
630	03	5	2	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	496.699,70
630	03	5	2	03	Bilgiye Abonelik Giderleri	2.090,00
630	03	5	2	04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	14.823,42
630	03	5	2	06	Hat Kira Giderleri	6.354,74
630	03	5	2	90	Diğer Haberleşme Giderleri	4.980,33
630	03	5	3	0	Taşıma Giderleri	41.453,73
630	03	5	3	03	Yük Taşıma Giderleri	24.130,00
630	03	5	3	90	Diğer Taşıma Giderleri	17.323,73
630	03	5	4	0	Tarifeye Bağlı Ödemeler	1.200.581,17
630	03	5	4	01	İlan Giderleri	754.657,64
630	03	5	4	02	Sigorta Giderleri	14.194,89
630	03	5	4	03	Komisyon Giderleri	423.077,24
630	03	5	4	90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	8.651,40
630	03	5	5	0	Kiralar	8.114.138,37
630	03	5	5	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	1.452.196,23
630	03	5	5	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	6.179.829,60
630	03	5	5	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	262.027,03
630	03	5	5	07	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	1.582,41
630	03	5	5	10	Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri	218.503,10
630	03	5	09	0	Diğer Hizmet Alımları	195.895,86
630	03	5	9	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	92.912,82
630	03	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	102.983,04
630	**03**	**6**	**0**	**0**	**TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ**	**39.710,95**
630	03	6	1	0	Temsil Giderleri	19.973,26
630	03	6	1	01	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	19.973,26
630	03	6	2	0	Tanıtma Giderleri	19.737,69
630	03	6	2	01	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	19.737,69
630	**03**	**7**	**0**	**0**	**MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM,BAKIM VE ONARIM GİD.**	**2.927.940,03**
630	03	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	20.002,38
630	03	7	1	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	2.670,15
630	03	7	1	02	Büro ve İşyeri Makine Tesisat Alımları	11.656,00
630	03	7	1	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	5.010,83
630	03	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	665,40
630	03	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	2.907.937,65

630	03	7	3	01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	1.850,00
630	03	7	3	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	1.617.923,12
630	03	7	3	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	588.334,39
630	03	7	3	04	İş Makinası Onarım Giderleri	340.233,44
630	03	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	359.596,70
630	**03**	**8**	**0**	**0**	**GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ**	**15.722.695,29**
630	03	8	1	0	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	536.127,72
630	03	8	1	01	Büro Bakım ve Onarım Giderleri	7.008,00
630	03	8	1	04	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarım Giderleri	319.030,84
630	03	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	210.088,88
630	03	8	6	0	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	1.573.186,27
630	03	8	6	01	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	1.573.186,27
630	03	8	9	0	Diğer Taşınmaz Yapım Bakım ve Onarım Giderleri	13.613.381,30
630	03	8	9	01	Diğer Taşınmaz Yapım Bakım ve Onarım Giderleri	13.613.381,30
630	**03**	**9**	**0**	**0**	**TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ**	**1.073.455,94**
630	03	9	1	0	Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	223.008,53
630	03	9	1	01	Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	223.008,53
630	03	9	2	0	Kamu Personeli İlaç Giderleri	201.007,23
630	03	9	2	01	Kamu Personeli İlaç Giderleri	201.007,23
630	03	9	8	0	Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	352.361,88
630	03	9	8	90	Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	352.361,88
630	03	9	9	0	Diğer İlaç Giderleri	297.078,30
630	03	9	9	90	Diğer İlaç Giderleri	297.078,30

GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI TABLOSU

Kurumu : İZMİR SU VE KANALİZASYON İDARESİ (İZSU) GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Yılı : 2007

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4	GİDERİN TÜRÜ	STRTJ GEL.D.BŞK. Cari Yıl (N) YTL.
630	**04**	**0**	**0**	**0**	**FAİZ GİDERLERİ**	**5.608.913,65**
630	**04**	**2**	**0**	**0**	**DİĞER İÇ BORÇ VE FAİZ GİDERLERİ**	**5.608.913,65**
630	04	2	9	0	Diğer İç Borç ve Faiz Giderleri	5.608.913,65
630	04	2	9	01	YTL Cinsinden Diğer İç Borç ve Faiz Giderleri	5.608.913,65
630	**05**	**0**	**0**	**0**	**CARİ TRANSFERLER**	**527.883,65**
630	**05**	**1**	**0**	**0**	**GÖREV ZARARLARI**	**527.883,65**
630	05	1	2	0	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	527.883,65
630	05	1	2	05	Sosyal Güvenlik Kurumuna	527.883,65
630	**12**	**0**	**0**	**0**	**GELİRLERİN RED VE İADESİNDEN KAYNAKLANAN GİDERLER**	**110.193,24**
630	**12**	**3**	**0**	**0**	**TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ**	**545,80**
630	12	3	1	0	Mal ve Hizmet Satiş Gelirleri	545,80
630	12	3	1	02	Hizmet Gelirleri	545,80
630	**12**	**5**	**0**	**0**	**DİĞER GELİRLER**	**109.647,44**
630	12	5	1	0	Faiz Gelirleri	4.041,03
630	12	5	1	09	Diğer Faizler	4.041,03
630	12	5	2	0	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	756,85
630	12	5	2	09	Diğer Paylar	756,85
630	12	5	9		Diğer Çeşitli Gelirler	104.849,56
630	12	5	9	01	Diğer Çeşitli Gelirler	104.849,56
630	**13**	**0**	**0**	**0**	**AMORTİSMAN GİDERLERİ**	**61.443.491,47**
630	**13**	**1**	**0**	**0**	**MADDİ DURAN VARLIKLARIN AMORTİSMAN GİDERLERİ**	**61.012.549,00**
630	13	1	1	0	Yer Altı ve Yer Üstü Düzenlerinin Amortsman Giderleri	38.904.539,16
630	13	1	2	0	Binaların Amotisman Giderleri	466.866,82
630	13	1	3	0	Tesis Makine ve Cihazların Amortisman Giderleri	6.913.654,53
630	13	1	4	0	Taşıtların Amortisman Giderleri	13.453.380,82
630	13	1	5	0	Demirbaşların Amortisman Giderleri	1.274.107,67
630	**13**	**2**	**0**	**0**	**MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLARIN AMORTİSMAN GİDERLE**	**430.942,47**
630	13	2	1	0	Haklar Amortisman Giderleri	430.942,47
					T O P L A M	**230.562.475,75**

GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI TABLOSU

Kurumu : İZMİR SU VE KANALİZASYON İDARESİ (İZSU) GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Yılı : 2007

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4	GELİRİN TÜRÜ	STRATEJİ D.BŞK. Cari Yıl (N) YTL.
600	03	0	0	0	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	280.219.908,88
600	03	1	0	0	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	278.620.096,26
600	03	1	1	0	Mal Satış Gelirleri	84.286,98
600	03	1	1	01	Şartname Basılı Evrak Form Satış Gelirleri	84.286,98
600	03	1	2	0	Hizmet Gelirleri	278.535.809,28
600	03	1	2	06	Labaratuar Deney ve Analiz Gelirleri	26.266,23
600	03	1	2	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	278.508.837,05
600	03	1	2	99	Diğer Hizmet Gelirleri	706,00
600	03	6	0	0	KİRA GELİRLERİ	49.706,80
600	03	6	1	0	Taşınmaz Kiraları	270,00
600	03	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	270,00
600	03	6	2	0	Taşınır Kiraları	49.436,80
600	03	6	2	01	Taşınır Kira Gelirleri	49.436,80
600	03	9	0	0	DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	1.550.105,82
600	03	9	9	0	Diğer Gelirler	1.550.105,82
600	03	9	9	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.550.105,82
600	05	0	0	0	DİĞER GELİRLER	101.334.825,81
600	05	1	0	0	FAİZ GELİRLERİ	54.667.976,16
600	05	1	4	0	Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	430.582,38
600	05	1	4	01	Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	430.582,38
600	05	1	9	0	Diğer Faizler	54.237.393,78
600	05	1	9	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	226,38
600	05	1	9	03	Mevduat Faizleri	54.185.181,43
600	05	1	9	99	Diğer Faizler	51.985,97
600	05	2	0	0	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	42.912.584,48
600	05	2	2	0	Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	31.639.562,41
600	05	2	2	51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	31.639.562,41
600	05	2	4	0	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	11.273.022,07
600	05	2	4	51	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	4.032.356,09
600	05	2	4	52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	7.240.665,98
600	05	3	0	0	PARA CEZALARI	2.877.598,96
600	05	3	2	0	İdari Para Cezaları	90.005,16
600	05	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	90.005,16
600	05	3	4	0	Vergi Cezaları	2.568.284,48
600	05	3	4	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	2.568.284,48
600	05	3	9	0	Diğer Para Cezaları	219.309,32
600	05	3	9	02	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınıcak Gecikme Zamları	201.267,74
600	05	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	18.041,58
600	05	9	0	0	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	876.666,21
600	05	9	1	0	Diğer Çeşitli Gelirler	876.666,21
600	05	9	1	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	6.046,53
600	05	9	1	03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	17.222,87
600	05	9	1	05	Para Farkları	370,04
600	05	9	1	06	Kişilerden Alacaklar	786,48
600	05	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	852.240,29
600	11	0	0	0	DEĞER VE MİKTAR DEĞİŞİMLERİ GELİRLERİ	13,02
600	11	4	0	0	KUR DEĞİŞİKLİĞİ DIŞINDAKİ DEĞER VE MİKTAR DEĞ.KAY.GELİR	13,02
600	11	4	3	0	Yükümlülüklerdeki Değer ve Mik.Değ.Kay.Gelir	13,02
600	11	4	3	01	Yükümlülüklerdeki Değer Değişiminden Kaynaklananlar	13,02
					TOPLAM	381.554.747,71

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

Kurumu : İZSU Genel Müdürlüğü
Yılı : 2007

GELİRİN KODU				AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	GERÇEKLEŞEN NET GELİR TOPLAMI	2006 GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	İZSU GENEL TOPLAM İÇİNDE	KENDİ GRUBU İÇİNDE
I	II	III	IV	İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	409.460.000,00	406.339.853,34	99%	100%	
03				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	277.380.000,00	306.551.251,69	111%	75%	100%
03	1			MAL VE HİZMET SATIŞI GELİRLERİ	277.180.000,00	305.929.186,59	110%	75%	100%
03	1	1		Mal Satışı Gelirleri	100.000,00	99.510,00	100%	0%	0%
03	1	1	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	100.000,00	99.510,00	100%	0%	0%
03	1	2		Hizmet Gelirleri	277.080.000,00	305.829.676,59	110%	75%	100%
03	1	2	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	275.000.000,00	305.272.777,66	111%	75%	100%
03	1	2	99	Diğer Hizmet Gelirleri	2.080.000,00	556.898,93	27%	0%	0%
03	6			KİRA GELİRLERİ	150.000,00	58.335,42	39%	0%	0%
03	6	2		Taşınır Kiraları	150.000,00	58.335,42	39%	0%	0%
03	6	2	01	Taşınır Kira Gelirleri	150.000,00	58.335,42	39%	0%	0%
03	09			DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	50.000,00	563.729,68	1127%	0%	0%
03	9	9		Diğer Gelirler	50.000,00	563.729,68	1127%	0%	0%
03	9	9	99	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	50.000,00	563.729,68	1127%	0%	0%
04				ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	1.200.000,00	202.821,28	17%	0%	100%
04	4			KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR	1.200.000,00	202.821,28	17%	0%	100%
04	4	1		Cari	1.200.000,00	202.821,28	17%	0%	100%
04	4	1	01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	500.000,00	0,00	0%	0%	0%
04	4	1	02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	700.000,00	202.821,28	29%	0%	100%
05				DİĞER GELİRLER	130.860.000,00	99.175.988,85	76%	24%	100%
05	1			FAİZ GELİRLERİ	75.530.000,00	54.677.217,52	72%	13%	55%
05	1	4		Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	500.000,00	430.466,27	86%	0%	0%
05	1	4	01	Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	500.000,00	430.466,27	86%	0%	0%
05	1	9		Diğer Faizler	75.030.000,00	54.246.751,25	72%	13%	55%
05	1	9	03	Mevduat Faizleri	75.000.000,00	54.185.181,43	72%	13%	55%
05	1	9	99	Diğer Faizler	30.000,00	61.569,82	205%	0%	0%
05	2			KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	53.000.000,00	42.982.589,47	81%	11%	43%
05	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	40.000.000,00	31.639.832,46	79%	8%	32%
05	2	2	51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	40.000.000,00	31.639.832,46	79%	8%	32%
05	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	13.000.000,00	11.342.757,01	87%	3%	11%
05	2	4	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	5.000.000,00	4.074.945,03	81%	1%	4%
05	2	4	52	Su Tesisleri harcamalarına Katılma Payı	8.000.000,00	7.267.811,98	91%	2%	7%
05	3			PARA CEZALARI VE CEZALAR	2.325.000,00	1.494.438,20	64%	0%	2%
05	3	2		Para Cezaları	15.000,00	108.410,76	723%	0%	0%
05	3	2	99	Müteahhitlerden Alınan Gecikme Cezaları	15.000,00	108.410,76	723%	0%	0%
05	3	9		Diğer Para Cezaları	2.310.000,00	1.386.027,44	60%	0%	1%
05	3	9	02	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirleri, Alınacak Gecikme Zammı	2.250.000,00	1.363.571,77	61%	0%	1%
05	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	60.000,00	22.455,67	37%	0%	0%
05	9			DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	5.000,00	21.743,66	435%	0%	0%
05	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	5.000,00	21.743,66	435%	0%	0%
05	9	1	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	5.000,00	21.743,66	435%	0%	0%
06				SERMAYE GELİRLERİ	20.000,00	409.791,52	2049%	0%	100%
06	2			TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	20.000,00	409.791,52	2049%	0%	100%
06	2	3		Stok Satış Gelirleri	20.000,00	409.791,52	2049%	0%	100%
06	2	3	01	Stok Satış Gelirleri	20.000,00	409.791,52	2049%	0%	100%
				GENEL TOPLAM	409.460.000,00	406.339.853,34	99%	100%	

İZMİR SU VE KANALİZASYON İDARESİ
İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
BÜTÇE GİDERLERİ KESİN HESAP CETVELİ

Kurum Adı: İZSU Genel Müdürlüğü
Yılı : 2007

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FİN. TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				ACIKLAMA	GEÇEN YILDAN DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EK ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	ÖDENEK ÜSTÜ HARCAMA	İPTAL EDİLEN ÖDENEK TUTARI	SONRAKİ YILA DEVREDEN ÖDENEK	AÇIKLAMA
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	III	IV					EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)							
46													Belediye ve Bağlı İdareler												
46	35												İzmir												
46	35	03											Su ve Kanalizasyon İdareleri												
46	35	03	02										ÖZEL KALEM	0,00	158.250.000,00	0,00	20.000.000,00	0,00	178.250.000,00	178.000.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	
46	35	03	02	06									İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	0,00	158.250.000,00	0,00	20.000.000,00	0,00	178.250.000,00	178.000.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	
46	35	03	02	06	3								Su Temini İşleri ve Hizmetleri	0,00	158.250.000,00	0,00	20.000.000,00	0,00	178.250.000,00	178.000.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	
46	35	03	02	06	3	0							Su Temini İşleri ve Hizmetleri	0,00	158.250.000,00	0,00	20.000.000,00	0,00	178.250.000,00	178.000.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	
46	35	03	02	06	3	0	0						Su Temini İşleri ve Hizmetleri	0,00	158.250.000,00	0,00	20.000.000,00	0,00	178.250.000,00	178.000.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	
46	35	03	02	06	3	0	0	5					Özerk Kuruluşlar	0,00	158.250.000,00	0,00	20.000.000,00	0,00	178.250.000,00	178.000.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	
46	35	03	02	06	3	0	0	5	03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	
46	35	03	02	06	3	0	0	5	03	5			HİZMET ALIMLARI	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	
46	35	03	02	06	3	0	0	5	03	7			MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM,BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	
46	35	03	02	06	3	0	0	5	08				BORÇ VERME	0,00	158.000.000,00	0,00	20.000.000,00	0,00	178.000.000,00	178.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
46	35	03	02	06	3	0	0	5	08	1			YURTİÇİ BORÇ VERME	0,00	158.000.000,00	0,00	20.000.000,00	0,00	178.000.000,00	178.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FİN. TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				ACIKLAMA	GEÇEN YILDAN DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EK ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	ÖDENEK ÜSTÜ HARCAMA	İPTAL EDİLEN ÖDENEK TUTARI	SONRAKİ YILA DEVREDEN ÖDENEK	AÇIKLAMA
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	III	IV					EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)							
46	35	03	04										MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI	0,00	84.858.400,00	0,00	0,00	67.939.746,40	16.918.653,60	16.918.653,60	0,00	0,00	0,00	0,00	
46	35	03	04	06									İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	0,00	84.858.400,00	0,00	0,00	67.939.746,40	16.918.653,60	16.918.653,60	0,00	0,00	0,00	0,00	
46	35	03	04	06	3								Su Temini İşleri ve Hizmetleri	0,00	84.858.400,00	0,00	0,00	67.939.746,40	16.918.653,60	16.918.653,60	0,00	0,00	0,00	0,00	
46	35	03	04	06	3	0							Su Temini İşleri ve Hizmetleri	0,00	84.858.400,00	0,00	0,00	67.939.746,40	16.918.653,60	16.918.653,60	0,00	0,00	0,00	0,00	
46	35	03	04	06	3	0	0						Su Temini İşleri ve Hizmetleri	0,00	84.858.400,00	0,00	0,00	67.939.746,40	16.918.653,60	16.918.653,60	0,00	0,00	0,00	0,00	
46	35	03	04	06	3	0	0	5					Özerk Kuruluşlar	0,00	84.858.400,00	0,00	0,00	67.939.746,40	16.918.653,60	16.918.653,60	0,00	0,00	0,00	0,00	
46	35	03	04	06	3	0	0	5	03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	54.858.400,00	0,00	0,00	41.229.113,88	13.629.286,12	13.629.286,12	0,00	0,00	0,00	0,00	
46	35	03	04	06	3	0	0	5	03	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	50.608.650,00	0,00	0,00	37.923.015,33	12.685.634,67	12.685.634,67	0,00	0,00	0,00	0,00	
46	35	03	04	06	3	0	0	5	03	3			YOLLUKLAR	0,00	13.750,00	0,00	0,00	12.654,00	1.096,00	1.096,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
46	35	03	04	06	3	0	0	5	03	4			GÖREV GİDERLERİ	0,00	51.000,00	0,00	0,00	46.734,91	4.265,09	4.265,09	0,00	0,00	0,00	0,00	
46	35	03	04	06	3	0	0	5	03	5			HİZMET ALIMLARI	0,00	1.865.000,00	0,00	0,00	1.402.906,38	462.093,62	462.093,62	0,00	0,00	0,00	0,00	
46	35	03	04	06	3	0	0	5	03	6			TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	0,00	500.000,00	0,00	0,00	401.489,77	98.510,23	98.510,23	0,00	0,00	0,00	0,00	
46	35	03	04	06	3	0	0	5	03	7			MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	20.000,00	0,00	0,00	18.770,44	1.229,56	1.229,56	0,00	0,00	0,00	0,00	
46	35	03	04	06	3	0	0	5	03	8			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	300.000,00	0,00	0,00	299.918,00	82,00	82,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
46	35	03	04	06	3	0	0	5	03	9			TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.123.625,05	376.374,95	376.374,95	0,00	0,00	0,00	0,00	
46	35	03	04	06	3	0	0	5	04				FAİZ GİDERLERİ	0,00	30.000.000,00	0,00	0,00	26.710.632,52	3.289.367,48	3.289.367,48	0,00	0,00	0,00	0,00	
46	35	03	04	06	3	0	0	5	04	2			DİĞER İÇ BORÇ VE FAİZ GİDERLERİ	0,00	30.000.000,00	0,00	0,00	26.710.632,52	3.289.367,48	3.289.367,48	0,00	0,00	0,00	0,00	

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FİN. TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				ACIKLAMA	GEÇEN YILDAN DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EK ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	ÖDENEK ÜSTÜ HARCAMA	İPTAL EDİLEN ÖDENEK TUTARI	SONRAKİ YILA DEVREDEN ÖDENEK	AÇIKLAMA
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	III	IV					EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)							
46	35	03	05										İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI	0,00	126.609.975,13	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	126.609.975,13	86.976.960,76	0,00	0,00	39.633.014,37	0,00	
46	35	03	05	06									İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	0,00	126.609.975,13	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	126.609.975,13	86.976.960,76	0,00	0,00	39.633.014,37	0,00	
46	35	03	05	06	3								Su Temini İşleri ve Hizmetleri	0,00	126.609.975,13	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	126.609.975,13	86.976.960,76	0,00	0,00	39.633.014,37	0,00	
46	35	03	05	06	3	0							Su Temini İşleri ve Hizmetleri	0,00	126.609.975,13	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	126.609.975,13	86.976.960,76	0,00	0,00	39.633.014,37	0,00	
46	35	03	05	06	3	0	0						Su Temini İşleri ve Hizmetleri	0,00	126.609.975,13	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	126.609.975,13	86.976.960,76	0,00	0,00	39.633.014,37	0,00	
46	35	03	05	06	3	0	0	5					Özerk Kuruluşlar	0,00	126.609.975,13	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	126.609.975,13	86.976.960,76	0,00	0,00	39.633.014,37	0,00	
46	35	03	05	06	3	0	0	5	01				PERSONEL GİDERLERİ	0,00	56.750.927,97	0,00	2.980.000,00	0,00	59.730.927,97	44.291.506,18	0,00	0,00	15.439.421,79	0,00	
46	35	03	05	06	3	0	0	5	01	1			MEMURLAR	0,00	18.739.927,97	0,00	0,00	0,00	18.739.927,97	13.636.556,32	0,00	0,00	5.103.371,65	0,00	
46	35	03	05	06	3	0	0	5	01	3			İŞÇİLER	0,00	37.671.000,00	0,00	2.980.000,00	0,00	40.651.000,00	30.495.172,07	0,00	0,00	10.155.827,93	0,00	
46	35	03	05	06	3	0	0	5	01	4			GEÇİCİ PERSONEL	0,00	340.000,00	0,00	0,00	0,00	340.000,00	159.777,79	0,00	0,00	180.222,21	0,00	
46	35	03	05	06	3	0	0	5	02				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	7.519.344,72	0,00	20.000,00	0,00	7.539.344,72	7.166.371,83	0,00	0,00	372.972,89	0,00	
46	35	03	05	06	3	0	0	5	02	1			MEMURLAR	0,00	1.939.344,72	0,00	0,00	0,00	1.939.344,72	1.651.718,89	0,00	0,00	287.625,83	0,00	
46	35	03	05	06	3	0	0	5	02	3			İŞÇİLER	0,00	5.580.000,00	0,00	20.000,00	0,00	5.600.000,00	5.514.652,94	0,00	0,00	85.347,06	0,00	
46	35	03	05	06	3	0	0	5	03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	60.087.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	57.087.000,00	34.186.665,71	0,00	0,00	22.900.334,29	0,00	
46	35	03	05	06	3	0	0	5	03	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	6.743,20	0,00	0,00	13.256,80	0,00	
46	35	03	05	06	3	0	0	5	03	3			YOLLUKLAR	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00	2.987,23	0,00	0,00	4.012,77	0,00	
46	35	03	05	06	3	0	0	5	03	5			HİZMET ALIMLARI	0,00	60.060.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	57.060.000,00	34.176.935,28	0,00	0,00	22.883.064,72	0,00	
46	35	03	05	06	3	0	0	5	05				CARİ TRANSFERLER	0,00	2.252.702,44	0,00	0,00	0,00	2.252.702,44	1.332.417,04	0,00	0,00	920.285,40	0,00	
46	35	03	05	06	3	0	0	5	05	1			GÖREV ZARARLARI	0,00	2.252.702,44	0,00	0,00	0,00	2.252.702,44	1.332.417,04	0,00	0,00	920.285,40	0,00	

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FİN. TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				ACIKLAMA	GEÇEN YILDAN DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EK ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	ÖDENEK ÜSTÜ HARCAMA	İPTAL EDİLEN ÖDENEK TUTARI	SONRAKİ YILA DEVREDEN ÖDENEK	AÇIKLAMA
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	III	IV					EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)							
46	35	03	10										BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	0,00	3.040.000,00	0,00	0,00	0,00	3.040.000,00	1.561.807,25	0,00	0,00	1.478.192,75	0,00	
46	35	03	10	06									İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	0,00	3.040.000,00	0,00	0,00	0,00	3.040.000,00	1.561.807,25	0,00	0,00	1.478.192,75	0,00	
46	35	03	10	06	3								Su Temini İşleri ve Hizmetleri	0,00	3.040.000,00	0,00	0,00	0,00	3.040.000,00	1.561.807,25	0,00	0,00	1.478.192,75	0,00	
46	35	03	10	06	3	0							Su Temini İşleri ve Hizmetleri	0,00	3.040.000,00	0,00	0,00	0,00	3.040.000,00	1.561.807,25	0,00	0,00	1.478.192,75	0,00	
46	35	03	10	06	3	0	0						Su Temini İşleri ve Hizmetleri	0,00	3.040.000,00	0,00	0,00	0,00	3.040.000,00	1.561.807,25	0,00	0,00	1.478.192,75	0,00	
46	35	03	10	06	3	0	0	5					Özerk Kuruluşlar	0,00	3.040.000,00	0,00	0,00	0,00	3.040.000,00	1.561.807,25	0,00	0,00	1.478.192,75	0,00	
46	35	03	10	06	3	0	0	5	03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	2.790.000,00	0,00	0,00	0,00	2.790.000,00	1.380.120,14	0,00	0,00	1.409.879,86	0,00	
46	35	03	10	06	3	0	0	5	03	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	260.000,00	0,00	0,00	0,00	260.000,00	189.801,10	0,00	0,00	70.198,90	0,00	
46	35	03	10	06	3	0	0	5	03	3			YOLLUKLAR	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	3.619,00	0,00	0,00	26.381,00	0,00	
46	35	03	10	06	3	0	0	5	03	5			HİZMET ALIMLARI	0,00	2.500.000,00	0,00	0,00	0,00	2.500.000,00	1.186.700,04	0,00	0,00	1.313.299,96	0,00	
46	35	03	10	06	3	0	0	5	06				SERMAYE GİDERLERİ	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	181.687,11	0,00	0,00	68.312,89	0,00	
46	35	03	10	06	3	0	0	5	06	1			MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	181.687,11	0,00	0,00	68.312,89	0,00	

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FİN. TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				ACIKLAMA	GEÇEN YILDAN DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EK ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	ÖDENEK ÜSTÜ HARCAMA	İPTAL EDİLEN ÖDENEK TUTARI	SONRAKİ YILA DEVREDEN ÖDENEK	AÇIKLAMA
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	III	IV					EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)						
46	35	03	20										TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI	0,00	9.600,00	0,00	0,00	0,00	9.600,00	1.460,22	0,00	0,00	8.139,78	0,00	
46	35	03	20	06									İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	0,00	9.600,00	0,00	0,00	0,00	9.600,00	1.460,22	0,00	0,00	8.139,78	0,00	
46	35	03	20	06	3								Su Temini İşleri ve Hizmetleri	0,00	9.600,00	0,00	0,00	0,00	9.600,00	1.460,22	0,00	0,00	8.139,78	0,00	
46	35	03	20	06	3	0							Su Temini İşleri ve Hizmetleri	0,00	9.600,00	0,00	0,00	0,00	9.600,00	1.460,22	0,00	0,00	8.139,78	0,00	
46	35	03	20	06	3	0	0						Su Temini İşleri ve Hizmetleri	0,00	9.600,00	0,00	0,00	0,00	9.600,00	1.460,22	0,00	0,00	8.139,78	0,00	
46	35	03	20	06	3	0	0	5					Özerk Kuruluşlar	0,00	9.600,00	0,00	0,00	0,00	9.600,00	1.460,22	0,00	0,00	8.139,78	0,00	
46	35	03	20	06	3	0	0	5	03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	9.600,00	0,00	0,00	0,00	9.600,00	1.460,22	0,00	0,00	8.139,78	0,00	
46	35	03	20	06	3	0	0	5	03	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	
46	35	03	20	06	3	0	0	5	03	3			YOLLUKLAR	0,00	4.600,00	0,00	0,00	0,00	4.600,00	1.460,22	0,00	0,00	3.139,78	0,00	
46	35	03	20	06	3	0	0	5	03	4			GÖREV GİDERLERİ	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FİN. TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				ACIKLAMA	GEÇEN YILDAN DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EK ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	ÖDENEK ÜSTÜ HARCAMA	İPTAL EDİLEN ÖDENEK TUTARI	SONRAKİ YILA DEVREDEN ÖDENEK	AÇIKLAMA
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	III	IV					EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)						
46	35	03	24										HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	0,00	591.610,00	0,00	0,00	0,00	591.610,00	276.257,13	0,00	0,00	315.352,87	0,00	
46	35	03	24	06									İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	0,00	591.610,00	0,00	0,00	0,00	591.610,00	276.257,13	0,00	0,00	315.352,87	0,00	
46	35	03	24	06	3								Su Temini İşleri ve Hizmetleri	0,00	591.610,00	0,00	0,00	0,00	591.610,00	276.257,13	0,00	0,00	315.352,87	0,00	
46	35	03	24	06	3	0							Su Temini İşleri ve Hizmetleri	0,00	591.610,00	0,00	0,00	0,00	591.610,00	276.257,13	0,00	0,00	315.352,87	0,00	
46	35	03	24	06	3	0	0						Su Temini İşleri ve Hizmetleri	0,00	591.610,00	0,00	0,00	0,00	591.610,00	276.257,13	0,00	0,00	315.352,87	0,00	
46	35	03	24	06	3	0	0	5					Özerk Kuruluşlar	0,00	591.610,00	0,00	0,00	0,00	591.610,00	276.257,13	0,00	0,00	315.352,87	0,00	
46	35	03	24	06	3	0	0	5	03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	591.610,00	0,00	0,00	0,00	591.610,00	276.257,13	0,00	0,00	315.352,87	0,00	
46	35	03	24	06	3	0	0	5	03	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	3.030,00	0,00	0,00	0,00	3.030,00	94,40	0,00	0,00	2.935,60	0,00	
46	35	03	24	06	3	0	0	5	03	3			YOLLUKLAR	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	1.789,00	0,00	0,00	711,00	0,00	
46	35	03	24	06	3	0	0	5	03	4			GÖREV GİDERLERİ	0,00	576.000,00	0,00	0,00	0,00	576.000,00	274.373,73	0,00	0,00	301.626,27	0,00	
46	35	03	24	06	3	0	0	5	03	5			HİZMET ALIMLARI	0,00	10.080,00	0,00	0,00	0,00	10.080,00	0,00	0,00	0,00	10.080,00	0,00	

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FİN. TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				ACIKLAMA	GEÇEN YILDAN DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EK ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	ÖDENEK ÜSTÜ HARCAMA	İPTAL EDİLEN ÖDENEK TUTARI	SONRAKİ YILA DEVREDEN ÖDENEK	AÇIKLAMA
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	III	IV					EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)						
46	35	03	30										ABONE İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	0,00	11.144.625,00	0,00	450.000,00	3.028.000,00	8.566.625,00	5.306.288,26	0,00	0,00	3.260.336,74	0,00	
46	35	03	30	06									İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	0,00	11.144.625,00	0,00	450.000,00	3.028.000,00	8.566.625,00	5.306.288,26	0,00	0,00	3.260.336,74	0,00	
46	35	03	30	06	3								Su Temini İşleri ve Hizmetleri	0,00	11.144.625,00	0,00	450.000,00	3.028.000,00	8.566.625,00	5.306.288,26	0,00	0,00	3.260.336,74	0,00	
46	35	03	30	06	3	0							Su Temini İşleri ve Hizmetleri	0,00	11.144.625,00	0,00	450.000,00	3.028.000,00	8.566.625,00	5.306.288,26	0,00	0,00	3.260.336,74	0,00	
46	35	03	30	06	3	0	0						Su Temini İşleri ve Hizmetleri	0,00	11.144.625,00	0,00	450.000,00	3.028.000,00	8.566.625,00	5.306.288,26	0,00	0,00	3.260.336,74	0,00	
46	35	03	30	06	3	0	0	5					Özerk Kuruluşlar	0,00	11.144.625,00	0,00	450.000,00	3.028.000,00	8.566.625,00	5.306.288,26	0,00	0,00	3.260.336,74	0,00	
46	35	03	30	06	3	0	0	5	03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	10.664.625,00	0,00	450.000,00	3.028.000,00	8.086.625,00	5.306.288,26	0,00	0,00	2.780.336,74	0,00	
46	35	03	30	06	3	0	0	5	03	1			ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	3.186.000,00	0,00	0,00	1.650.000,00	1.536.000,00	78.316,98	0,00	0,00	1.457.683,02	0,00	
46	35	03	30	06	3	0	0	5	03	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	225.000,00	0,00	0,00	0,00	225.000,00	41.855,96	0,00	0,00	183.144,04	0,00	
46	35	03	30	06	3	0	0	5	03	3			YOLLUKLAR	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	5.706,50	0,00	0,00	24.293,50	0,00	
46	35	03	30	06	3	0	0	5	03	4			GÖREV GİDERLERİ	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	20.491,36	0,00	0,00	9.508,64	0,00	
46	35	03	30	06	3	0	0	5	03	5			HİZMET ALIMLARI	0,00	5.768.625,00	0,00	450.000,00	378.000,00	5.840.625,00	5.018.122,70	0,00	0,00	822.502,30	0,00	
46	35	03	30	06	3	0	0	5	03	8			GAYRİMENKUL MAL BAKIM GİDERLERİ	0,00	1.425.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	425.000,00	141.794,76	0,00	0,00	283.205,24	0,00	
46	35	03	30	06	3	0	0	5	06				SERMAYE GİDERLERİ	0,00	480.000,00	0,00	0,00	0,00	480.000,00	0,00	0,00	0,00	480.000,00	0,00	
46	35	03	30	06	3	0	0	5	06	1			MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	480.000,00	0,00	0,00	0,00	480.000,00	0,00	0,00	0,00	480.000,00	0,00	

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FİN. TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				ACIKLAMA	GEÇEN YILDAN DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EK ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	ÖDENEK ÜSTÜ HARCAMA	İPTAL EDİLEN ÖDENEK TUTARI	SONRAKİ YILA DEVREDEN ÖDENEK	AÇIKLAMA
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	III	IV					EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)						
46	35	03	31										ATIKSU ARITMA TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	0,00	77.945.000,00	0,00	0,00	0,00	77.945.000,00	21.631.935,37	0,00	0,00	56.313.064,63	0,00	
46	35	03	31	06									İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	0,00	77.945.000,00	0,00	0,00	0,00	77.945.000,00	21.631.935,37	0,00	0,00	56.313.064,63	0,00	
46	35	03	31	06	3								Su Temini İşleri ve Hizmetleri	0,00	77.945.000,00	0,00	0,00	0,00	77.945.000,00	21.631.935,37	0,00	0,00	56.313.064,63	0,00	
46	35	03	31	06	3	0							Su Temini İşleri ve Hizmetleri	0,00	77.945.000,00	0,00	0,00	0,00	77.945.000,00	21.631.935,37	0,00	0,00	56.313.064,63	0,00	
46	35	03	31	06	3	0	0						Su Temini İşleri ve Hizmetleri	0,00	77.945.000,00	0,00	0,00	0,00	77.945.000,00	21.631.935,37	0,00	0,00	56.313.064,63	0,00	
46	35	03	31	06	3	0	0	5					Özerk Kuruluşlar	0,00	77.945.000,00	0,00	0,00	0,00	77.945.000,00	21.631.935,37	0,00	0,00	56.313.064,63	0,00	
46	35	03	31	06	3	0	0	5	03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	17.785.000,00	0,00	0,00	0,00	17.785.000,00	5.491.951,81	0,00	0,00	12.293.048,19	0,00	
46	35	03	31	06	3	0	0	5	03	1			ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	4.220.000,00	0,00	0,00	0,00	4.220.000,00	1.982.167,96	0,00	0,00	2.237.832,04	0,00	
46	35	03	31	06	3	0	0	5	03	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00	149.968,70	0,00	0,00	1.050.031,30	0,00	
46	35	03	31	06	3	0	0	5	03	3			YOLLUKLAR	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	28.739,20	0,00	0,00	121.260,80	0,00	
46	35	03	31	06	3	0	0	5	03	4			GÖREV GİDERLERİ	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	490,10	0,00	0,00	49.509,90	0,00	
46	35	03	31	06	3	0	0	5	03	5			HİZMET ALIMLARI	0,00	8.180.000,00	0,00	0,00	0,00	8.180.000,00	2.974.211,73	0,00	0,00	5.205.788,27	0,00	
46	35	03	31	06	3	0	0	5	03	7			MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	2.985.000,00	0,00	0,00	0,00	2.985.000,00	227.970,04	0,00	0,00	2.757.029,96	0,00	
46	35	03	31	06	3	0	0	5	03	8			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	128.404,08	0,00	0,00	871.595,92	0,00	
46	35	03	31	06	3	0	0	5	06				SERMAYE GİDERLERİ	0,00	60.160.000,00	0,00	0,00	0,00	60.160.000,00	16.139.983,56	0,00	0,00	44.020.016,44	0,00	
46	35	03	31	06	3	0	0	5	06	1			MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	2.850.000,00	0,00	0,00	0,00	2.850.000,00	1.088.403,86	0,00	0,00	1.761.596,14	0,00	
46	35	03	31	06	3	0	0	5	06	5			GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0,00	47.750.000,00	0,00	0,00	0,00	47.750.000,00	14.364.742,40	0,00	0,00	33.385.257,60	0,00	
46	35	03	31	06	3	0	0	5	06	6			MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0,00	8.280.000,00	0,00	0,00	0,00	8.280.000,00	665.204,36	0,00	0,00	7.614.795,64	0,00	
46	35	03	31	06	3	0	0	5	06	7			GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0,00	1.280.000,00	0,00	0,00	0,00	1.280.000,00	21.632,94	0,00	0,00	1.258.367,06	0,00	

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FİN. TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				ACIKLAMA	GEÇEN YILDAN DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EK ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	ÖDENEK ÜSTÜ HARCAMA	İPTAL EDİLEN ÖDENEK TUTARI	SONRAKİ YILA DEVREDEN ÖDENEK	AÇIKLAMA
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	III	IV					EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)						
46	35	03	32										ÇEVRE KORUMA VE SU ARITMA DAİRE BAŞKANLIĞI	0,00	10.911.801,00	0,00	0,00	0,00	10.911.801,00	3.387.307,75	0,00	0,00	7.524.493,25	0,00	
46	35	03	32	06									İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	0,00	10.911.801,00	0,00	0,00	0,00	10.911.801,00	3.387.307,75	0,00	0,00	7.524.493,25	0,00	
46	35	03	32	06	3								Su Temini İşleri ve Hizmetleri	0,00	10.911.801,00	0,00	0,00	0,00	10.911.801,00	3.387.307,75	0,00	0,00	7.524.493,25	0,00	
46	35	03	32	06	3	0							Su Temini İşleri ve Hizmetleri	0,00	10.911.801,00	0,00	0,00	0,00	10.911.801,00	3.387.307,75	0,00	0,00	7.524.493,25	0,00	
46	35	03	32	06	3	0	0						Su Temini İşleri ve Hizmetleri	0,00	10.911.801,00	0,00	0,00	0,00	10.911.801,00	3.387.307,75	0,00	0,00	7.524.493,25	0,00	
46	35	03	32	06	3	0	0	5					Özerk Kuruluşlar	0,00	10.911.801,00	0,00	0,00	0,00	10.911.801,00	3.387.307,75	0,00	0,00	7.524.493,25	0,00	
46	35	03	32	06	3	0	0	5	03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	4.590.800,00	0,00	0,00	0,00	4.590.800,00	2.452.414,29	0,00	0,00	2.138.385,71	0,00	
46	35	03	32	06	3	0	0	5	03	1			ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	2.755.000,00	0,00	0,00	0,00	2.755.000,00	1.942.092,50	0,00	0,00	812.907,50	0,00	
46	35	03	32	06	3	0	0	5	03	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	397.800,00	0,00	0,00	0,00	397.800,00	112.939,87	0,00	0,00	284.860,13	0,00	
46	35	03	32	06	3	0	0	5	03	3			YOLLUKLAR	0,00	46.000,00	0,00	0,00	0,00	46.000,00	6.707,00	0,00	0,00	39.293,00	0,00	
46	35	03	32	06	3	0	0	5	03	4			GÖREV GİDERLERİ	0,00	116.000,00	0,00	0,00	0,00	116.000,00	15.515,96	0,00	0,00	100.484,04	0,00	
46	35	03	32	06	3	0	0	5	03	5			HİZMET ALIMLARI	0,00	575.000,00	0,00	0,00	0,00	575.000,00	210.218,78	0,00	0,00	364.781,22	0,00	
46	35	03	32	06	3	0	0	5	03	7			MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİD.	0,00	571.000,00	0,00	0,00	0,00	571.000,00	145.516,49	0,00	0,00	425.483,51	0,00	
46	35	03	32	06	3	0	0	5	03	8			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	130.000,00	0,00	0,00	0,00	130.000,00	19.423,69	0,00	0,00	110.576,31	0,00	
46	35	03	32	06	3	0	0	5	06				SERMAYE GİDERLERİ	0,00	6.321.001,00	0,00	0,00	0,00	6.321.001,00	934.893,46	0,00	0,00	5.386.107,54	0,00	
46	35	03	32	06	3	0	0	5	06	1			MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	941.000,00	0,00	0,00	0,00	941.000,00	272.388,23	0,00	0,00	668.611,77	0,00	
46	35	03	32	06	3	0	0	5	06	5			GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0,00	5.080.001,00	0,00	0,00	0,00	5.080.001,00	568.695,23	0,00	0,00	4.511.305,77	0,00	
46	35	03	32	06	3	0	0	5	06	7			GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	93.810,00	0,00	0,00	206.190,00	0,00	

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FİN. TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				ACIKLAMA	GEÇEN YILDAN DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EK ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	ÖDENEK ÜSTÜ HARCAMA	İPTAL EDİLEN ÖDENEK TUTARI	SONRAKİ YILA DEVREDEN ÖDENEK	AÇIKLAMA
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	III	IV					EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)						
46	35	03	33										DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	0,00	5.062.600,00	0,00	0,00	1.245.587,89	3.817.012,11	2.848.585,84	0,00	0,00	968.426,27	0,00	
46	35	03	33	06									İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	0,00	5.062.600,00	0,00	0,00	1.245.587,89	3.817.012,11	2.848.585,84	0,00	0,00	968.426,27	0,00	
46	35	03	33	06	3								Su Temini İşleri ve Hizmetleri	0,00	5.062.600,00	0,00	0,00	1.245.587,89	3.817.012,11	2.848.585,84	0,00	0,00	968.426,27	0,00	
46	35	03	33	06	3	0							Su Temini İşleri ve Hizmetleri	0,00	5.062.600,00	0,00	0,00	1.245.587,89	3.817.012,11	2.848.585,84	0,00	0,00	968.426,27	0,00	
46	35	03	33	06	3	0	0						Su Temini İşleri ve Hizmetleri	0,00	5.062.600,00	0,00	0,00	1.245.587,89	3.817.012,11	2.848.585,84	0,00	0,00	968.426,27	0,00	
46	35	03	33	06	3	0	0	5					Özerk Kuruluşlar	0,00	5.062.600,00	0,00	0,00	1.245.587,89	3.817.012,11	2.848.585,84	0,00	0,00	968.426,27	0,00	
46	35	03	33	06	3	0	0	5	03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	5.062.600,00	0,00	0,00	1.245.587,89	3.817.012,11	2.848.585,84	0,00	0,00	968.426,27	0,00	
46	35	03	33	06	3	0	0	5	03	1			ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	2.600,00	0,00	0,00	600,00	2.000,00	970,42	0,00	0,00	1.029,58	0,00	
46	35	03	33	06	3	0	0	5	03	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	3.572.500,00	0,00	0,00	839.487,89	2.733.012,11	2.036.391,44	0,00	0,00	696.620,67	0,00	
46	35	03	33	06	3	0	0	5	03	3			YOLLUKLAR	0,00	5.000,00	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	200,00	0,00	0,00	2.300,00	0,00	
46	35	03	33	06	3	0	0	5	03	4			GÖREV GİDERLERİ	0,00	40.500,00	0,00	0,00	20.000,00	20.500,00	68,27	0,00	0,00	20.431,73	0,00	
46	35	03	33	06	3	0	0	5	03	5			HİZMET ALIMLARI	0,00	919.000,00	0,00	0,00	108.000,00	811.000,00	713.166,77	0,00	0,00	97.833,23	0,00	
46	35	03	33	06	3	0	0	5	03	7			MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİD.	0,00	173.000,00	0,00	0,00	5.000,00	168.000,00	78.572,68	0,00	0,00	89.427,32	0,00	
46	35	03	33	06	3	0	0	5	03	8			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	350.000,00	0,00	0,00	270.000,00	80.000,00	19.216,26	0,00	0,00	60.783,74	0,00	

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FİN. TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				ACIKLAMA	GEÇEN YILDAN DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EK ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	ÖDENEK ÜSTÜ HARCAMA	İPTAL EDİLEN ÖDENEK TUTARI	SONRAKİ YILA DEVREDEN ÖDENEK	AÇIKLAMA
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	III	IV					EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)						
46	35	03	34										ETÜD VE PLAN DAİRE BAŞKANLIĞI	0,00	175.483.800,00	0,00	105.000,00	927.050,00	174.661.750,00	22.043.111,77	0,00	0,00	152.618.638,23	0,00	
46	35	03	34	06									İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	0,00	175.483.800,00	0,00	105.000,00	927.050,00	174.661.750,00	22.043.111,77	0,00	0,00	152.618.638,23	0,00	
46	35	03	34	06	3								Su Temini İşleri ve Hizmetleri	0,00	175.483.800,00	0,00	105.000,00	927.050,00	174.661.750,00	22.043.111,77	0,00	0,00	152.618.638,23	0,00	
46	35	03	34	06	3	0							Su Temini İşleri ve Hizmetleri	0,00	175.483.800,00	0,00	105.000,00	927.050,00	174.661.750,00	22.043.111,77	0,00	0,00	152.618.638,23	0,00	
46	35	03	34	06	3	0	0						Su Temini İşleri ve Hizmetleri	0,00	175.483.800,00	0,00	105.000,00	927.050,00	174.661.750,00	22.043.111,77	0,00	0,00	152.618.638,23	0,00	
46	35	03	34	06	3	0	0	5					Özerk Kuruluşlar	0,00	175.483.800,00	0,00	105.000,00	927.050,00	174.661.750,00	22.043.111,77	0,00	0,00	152.618.638,23	0,00	
46	35	03	34	06	3	0	0	5	03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	3.088.300,00	0,00	105.000,00	927.050,00	2.266.250,00	745.210,76	0,00	0,00	1.521.039,24	0,00	
46	35	03	34	06	3	0	0	5	03	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	30.800,00	0,00	0,00	19.550,00	11.250,00	5.208,35	0,00	0,00	6.041,65	0,00	
46	35	03	34	06	3	0	0	5	03	3			YOLLUKLAR	0,00	46.000,00	0,00	0,00	20.500,00	25.500,00	10.600,47	0,00	0,00	14.899,53	0,00	
46	35	03	34	06	3	0	0	5	03	4			GÖREV GİDERLERİ	0,00	206.000,00	0,00	0,00	120.000,00	86.000,00	26.431,36	0,00	0,00	59.568,64	0,00	
46	35	03	34	06	3	0	0	5	03	5			HİZMET ALIMLARI	0,00	1.779.000,00	0,00	105.000,00	767.000,00	1.117.000,00	559.527,60	0,00	0,00	557.472,40	0,00	
46	35	03	34	06	3	0	0	5	03	6			TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	863,44	0,00	0,00	136,56	0,00	
46	35	03	34	06	3	0	0	5	03	7			MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİD.	0,00	25.500,00	0,00	0,00	0,00	25.500,00	762,28	0,00	0,00	24.737,72	0,00	
46	35	03	34	06	3	0	0	5	03	8			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	141.817,26	0,00	0,00	858.182,74	0,00	
46	35	03	34	06	3	0	0	5	06				SERMAYE GİDERLERİ	0,00	172.395.500,00	0,00	0,00	0,00	172.395.500,00	21.297.901,01	0,00	0,00	151.097.598,99	0,00	
46	35	03	34	06	3	0	0	5	06	1			MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	85.500,00	0,00	0,00	0,00	85.500,00	26.894,33	0,00	0,00	58.605,67	0,00	
46	35	03	34	06	3	0	0	5	06	3			GAYRİMADDİ HAK ALIMLARI	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	16.699,36	0,00	0,00	983.300,64	0,00	
46	35	03	34	06	3	0	0	5	06	4			GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	0,00	16.000.000,00	0,00	0,00	0,00	16.000.000,00	3.182.011,24	0,00	0,00	12.817.988,76	0,00	
46	35	03	34	06	3	0	0	5	06	5			GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0,00	151.030.000,00	0,00	0,00	0,00	151.030.000,00	17.912.717,25	0,00	0,00	133.117.282,75	0,00	
46	35	03	34	06	3	0	0	5	06	7			GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0,00	4.280.000,00	0,00	0,00	0,00	4.280.000,00	159.578,83	0,00	0,00	4.120.421,17	0,00	

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FİN. TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				ACIKLAMA	GEÇEN YILDAN DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EK ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	ÖDENEK ÜSTÜ HARCAMA	İPTAL EDİLEN ÖDENEK TUTARI	SONRAKİ YILA DEVREDEN ÖDENEK	AÇIKLAMA
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	III	IV					EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)						
46	35	03	35										KANALİZASYON DAİRE BAŞKANLIĞI	0,00	22.316.092,00	0,00	0,00	0,00	22.316.092,00	10.809.502,26	0,00	0,00	11.506.589,74	0,00	
46	35	03	35	06									İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	0,00	22.316.092,00	0,00	0,00	0,00	22.316.092,00	10.809.502,26	0,00	0,00	11.506.589,74	0,00	
46	35	03	35	06	3								Su Temini İşleri ve Hizmetleri	0,00	22.316.092,00	0,00	0,00	0,00	22.316.092,00	10.809.502,26	0,00	0,00	11.506.589,74	0,00	
46	35	03	35	06	3	0							Su Temini İşleri ve Hizmetleri	0,00	22.316.092,00	0,00	0,00	0,00	22.316.092,00	10.809.502,26	0,00	0,00	11.506.589,74	0,00	
46	35	03	35	06	3	0	0						Su Temini İşleri ve Hizmetleri	0,00	22.316.092,00	0,00	0,00	0,00	22.316.092,00	10.809.502,26	0,00	0,00	11.506.589,74	0,00	
46	35	03	35	06	3	0	0	5					Özerk Kuruluşlar	0,00	22.316.092,00	0,00	0,00	0,00	22.316.092,00	10.809.502,26	0,00	0,00	11.506.589,74	0,00	
46	35	03	35	06	3	0	0	5	03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	953.092,00	0,00	0,00	0,00	953.092,00	474.280,94	0,00	0,00	478.811,06	0,00	
46	35	03	35	06	3	0	0	5	03	1			ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	118.000,00	0,00	0,00	0,00	118.000,00	62.211,57	0,00	0,00	55.788,43	0,00	
46	35	03	35	06	3	0	0	5	03	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	104.150,00	0,00	0,00	0,00	104.150,00	14.002,67	0,00	0,00	90.147,33	0,00	
46	35	03	35	06	3	0	0	5	03	3			YOLLUKLAR	0,00	23.600,00	0,00	0,00	0,00	23.600,00	6.475,76	0,00	0,00	17.124,24	0,00	
46	35	03	35	06	3	0	0	5	03	4			GÖREV GİDERLERİ	0,00	133.980,00	0,00	0,00	0,00	133.980,00	48.602,61	0,00	0,00	85.377,39	0,00	
46	35	03	35	06	3	0	0	5	03	5			HİZMET ALIMLARI	0,00	80.122,00	0,00	0,00	0,00	80.122,00	5.580,89	0,00	0,00	74.541,11	0,00	
46	35	03	35	06	3	0	0	5	03	7			MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİD.	0,00	186.440,00	0,00	0,00	0,00	186.440,00	40.315,41	0,00	0,00	146.124,59	0,00	
46	35	03	35	06	3	0	0	5	03	8			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	306.800,00	0,00	0,00	0,00	306.800,00	297.092,03	0,00	0,00	9.707,97	0,00	
46	35	03	35	06	3	0	0	5	06				SERMAYE GİDERLERİ	0,00	21.363.000,00	0,00	0,00	0,00	21.363.000,00	10.335.221,32	0,00	0,00	11.027.778,68	0,00	
46	35	03	35	06	3	0	0	5	06	1			MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	10.974.000,00	0,00	0,00	0,00	10.974.000,00	2.009.670,25	0,00	0,00	8.964.329,75	0,00	
46	35	03	35	06	3	0	0	5	06	5			GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	
46	35	03	35	06	3	0	0	5	06	6			MENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0,00	826.000,00	0,00	0,00	0,00	826.000,00	306.444,17	0,00	0,00	519.555,83	0,00	
46	35	03	35	06	3	0	0	5	06	7			GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0,00	9.558.000,00	0,00	0,00	0,00	9.558.000,00	8.019.106,90	0,00	0,00	1.538.893,10	0,00	

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FİN. TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				ACIKLAMA	GEÇEN YILDAN DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EK ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	ÖDENEK ÜSTÜ HARCAMA	İPTAL EDİLEN ÖDENEK TUTARI	SONRAKİ YILA DEVREDEN ÖDENEK	AÇIKLAMA
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	III	IV					EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)						
46	35	03	36										MAKİNA İKMAL DAİRE BAŞKANLIĞI	0,00	24.017.000,00	0,00	500.000,00	500.000,00	24.017.000,00	17.794.893,01	0,00	0,00	6.222.106,99	0,00	
46	35	03	36	06									İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	0,00	24.017.000,00	0,00	500.000,00	500.000,00	24.017.000,00	17.794.893,01	0,00	0,00	6.222.106,99	0,00	
46	35	03	36	06	3								Su Temini İşleri ve Hizmetleri	0,00	24.017.000,00	0,00	500.000,00	500.000,00	24.017.000,00	17.794.893,01	0,00	0,00	6.222.106,99	0,00	
46	35	03	36	06	3	0							Su Temini İşleri ve Hizmetleri	0,00	24.017.000,00	0,00	500.000,00	500.000,00	24.017.000,00	17.794.893,01	0,00	0,00	6.222.106,99	0,00	
46	35	03	36	06	3	0	0						Su Temini İşleri ve Hizmetleri	0,00	24.017.000,00	0,00	500.000,00	500.000,00	24.017.000,00	17.794.893,01	0,00	0,00	6.222.106,99	0,00	
46	35	03	36	06	3	0	0	5					Özerk Kuruluşlar	0,00	24.017.000,00	0,00	500.000,00	500.000,00	24.017.000,00	17.794.893,01	0,00	0,00	6.222.106,99	0,00	
46	35	03	36	06	3	0	0	5	03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	13.427.000,00	0,00	0,00	0,00	13.427.000,00	8.639.843,07	0,00	0,00	4.787.156,93	0,00	
46	35	03	36	06	3	0	0	5	03	1			ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	3.385.000,00	0,00	0,00	0,00	3.385.000,00	2.258.327,13	0,00	0,00	1.126.672,87	0,00	
46	35	03	36	06	3	0	0	5	03	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	3.832.000,00	0,00	0,00	0,00	3.832.000,00	3.539.251,30	0,00	0,00	292.748,70	0,00	
46	35	03	36	06	3	0	0	5	03	3			YOLLUKLAR	0,00	75.000,00	0,00	0,00	0,00	75.000,00	17.387,89	0,00	0,00	57.612,11	0,00	
46	35	03	36	06	3	0	0	5	03	4			GÖREV GİDERLERİ	0,00	295.000,00	0,00	0,00	0,00	295.000,00	185.855,14	0,00	0,00	109.144,86	0,00	
46	35	03	36	06	3	0	0	5	03	5			HİZMET ALIMLARI	0,00	4.255.000,00	0,00	0,00	0,00	4.255.000,00	1.691.411,25	0,00	0,00	2.563.588,75	0,00	
46	35	03	36	06	3	0	0	5	03	7			MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİD.	0,00	1.550.000,00	0,00	0,00	0,00	1.550.000,00	947.610,36	0,00	0,00	602.389,64	0,00	
46	35	03	36	06	3	0	0	5	03	8			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00	
46	35	03	36	06	3	0	0	5	06				SERMAYE GİDERLERİ	0,00	10.590.000,00	0,00	500.000,00	500.000,00	10.590.000,00	9.155.049,94	0,00	0,00	1.434.950,06	0,00	
46	35	03	36	06	3	0	0	5	06	1			MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	10.590.000,00	0,00	500.000,00	500.000,00	10.590.000,00	9.155.049,94	0,00	0,00	1.434.950,06	0,00	

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FİN. TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				ACIKLAMA	GEÇEN YILDAN DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EK ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	ÖDENEK ÜSTÜ HARCAMA	İPTAL EDİLEN ÖDENEK TUTARI	SONRAKİ YILA DEVREDEN ÖDENEK	AÇIKLAMA
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	III	IV					EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)							
46	35	03	37										STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	0,00	70.000,00	0,00	68.039.746,40	20.100.000,00	48.009.746,40	37.323.378,48	0,00	0,00	10.686.367,92	0,00	
46	35	03	37	06									İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	0,00	70.000,00	0,00	68.039.746,40	20.100.000,00	48.009.746,40	37.323.378,48	0,00	0,00	10.686.367,92	0,00	
46	35	03	37	06	3								Su Temini İşleri ve Hizmetleri	0,00	70.000,00	0,00	68.039.746,40	20.100.000,00	48.009.746,40	37.323.378,48	0,00	0,00	10.686.367,92	0,00	
46	35	03	37	06	3	0							Su Temini İşleri ve Hizmetleri	0,00	70.000,00	0,00	68.039.746,40	20.100.000,00	48.009.746,40	37.323.378,48	0,00	0,00	10.686.367,92	0,00	
46	35	03	37	06	3	0	0						Su Temini İşleri ve Hizmetleri	0,00	70.000,00	0,00	68.039.746,40	20.100.000,00	48.009.746,40	37.323.378,48	0,00	0,00	10.686.367,92	0,00	
46	35	03	37	06	3	0	0	5					Özerk Kuruluşlar	0,00	70.000,00	0,00	68.039.746,40	20.100.000,00	48.009.746,40	37.323.378,48	0,00	0,00	10.686.367,92	0,00	
46	35	03	37	06	3	0	0	5	03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	70.000,00	0,00	41.329.113,88	10.100.000,00	31.299.113,88	24.635.837,72	0,00	0,00	6.663.276,16	0,00	
46	35	03	37	06	3	0	0	5	03	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	50.000,00	0,00	37.923.015,33	10.100.000,00	27.873.015,33	22.371.952,87	0,00	0,00	5.501.062,46	0,00	
46	35	03	37	06	3	0	0	5	03	3			YOLLUKLAR	0,00	10.000,00	0,00	12.654,00	0,00	22.654,00	8.344,29	0,00	0,00	14.309,71	0,00	
46	35	03	37	06	3	0	0	5	03	4			GÖREV GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	46.734,91	0,00	46.734,91	3.389,94	0,00	0,00	43.344,97	0,00	
46	35	03	37	06	3	0	0	5	03	5			HİZMET ALIMLARI	0,00	10.000,00	0,00	1.502.906,38	0,00	1.512.906,38	1.181.781,41	0,00	0,00	331.124,97	0,00	
46	35	03	37	06	3	0	0	5	03	6			TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	401.489,77	0,00	401.489,77	368.227,89	0,00	0,00	33.261,88	0,00	
46	35	03	37	06	3	0	0	5	03	7			MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİD.	0,00	0,00	0,00	18.770,44	0,00	18.770,44	1.880,40	0,00	0,00	16.890,04	0,00	
46	35	03	37	06	3	0	0	5	03	8			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	299.918,00	0,00	299.918,00	0,00	0,00	0,00	299.918,00	0,00	
46	35	03	37	06	3	0	0	5	03	9			TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	1.123.625,05	0,00	1.123.625,05	700.260,92	0,00	0,00	423.364,13	0,00	
46	35	03	37	06	3	0	0	5	04				FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	26.710.632,52	10.000.000,00	16.710.632,52	12.687.540,76	0,00	0,00	4.023.091,76	0,00	
46	35	03	37	06	3	0	0	5	04	2			DİĞER İÇ BORÇ VE FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	26.710.632,52	10.000.000,00	16.710.632,52	12.687.540,76	0,00	0,00	4.023.091,76	0,00	

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FİN. TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				ACIKLAMA	GEÇEN YILDAN DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EK ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	ÖDENEK ÜSTÜ HARCAMA	İPTAL EDİLEN ÖDENEK TUTARI	SONRAKİ YILA DEVREDEN ÖDENEK	AÇIKLAMA
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	III	IV					EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)							
46	35	03	38										SU TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	0,00	19.523.758,00	0,00	0,00	6.009.300,00	13.514.458,00	4.869.277,10	0,00	0,00	8.645.180,90	0,00	
46	35	03	38	06									İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	0,00	19.523.758,00	0,00	0,00	6.009.300,00	13.514.458,00	4.869.277,10	0,00	0,00	8.645.180,90	0,00	
46	35	03	38	06	3								Su Temini İşleri ve Hizmetleri	0,00	19.523.758,00	0,00	0,00	6.009.300,00	13.514.458,00	4.869.277,10	0,00	0,00	8.645.180,90	0,00	
46	35	03	38	06	3	0							Su Temini İşleri ve Hizmetleri	0,00	19.523.758,00	0,00	0,00	6.009.300,00	13.514.458,00	4.869.277,10	0,00	0,00	8.645.180,90	0,00	
46	35	03	38	06	3	0	0						Su Temini İşleri ve Hizmetleri	0,00	19.523.758,00	0,00	0,00	6.009.300,00	13.514.458,00	4.869.277,10	0,00	0,00	8.645.180,90	0,00	
46	35	03	38	06	3	0	0	5					Özerk Kuruluşlar	0,00	19.523.758,00	0,00	0,00	6.009.300,00	13.514.458,00	4.869.277,10	0,00	0,00	8.645.180,90	0,00	
46	35	03	38	06	3	0	0	5	03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	3.103.158,00	0,00	0,00	905.300,00	2.197.858,00	1.541.881,71	0,00	0,00	655.976,29	0,00	
46	35	03	38	06	3	0	0	5	03	1			ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	295.590,00	0,00	0,00	60.000,00	235.590,00	145.413,46	0,00	0,00	90.176,54	0,00	
46	35	03	38	06	3	0	0	5	03	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	82.290,00	0,00	0,00	40.500,00	41.790,00	25.179,73	0,00	0,00	16.610,27	0,00	
46	35	03	38	06	3	0	0	5	03	3			YOLLUKLAR	0,00	47.200,00	0,00	0,00	21.000,00	26.200,00	8.109,60	0,00	0,00	18.090,40	0,00	
46	35	03	38	06	3	0	0	5	03	4			GÖREV GİDERLERİ	0,00	270.760,00	0,00	0,00	60.500,00	210.260,00	22.972,46	0,00	0,00	187.287,54	0,00	
46	35	03	38	06	3	0	0	5	03	5			HİZMET ALIMLARI	0,00	509.878,00	0,00	0,00	308.800,00	201.078,00	72.888,03	0,00	0,00	128.189,97	0,00	
46	35	03	38	06	3	0	0	5	03	7			MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİD.	0,00	434.240,00	0,00	0,00	214.500,00	219.740,00	124.848,93	0,00	0,00	94.891,07	0,00	
46	35	03	38	06	3	0	0	5	03	8			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	1.463.200,00	0,00	0,00	200.000,00	1.263.200,00	1.142.469,50	0,00	0,00	120.730,50	0,00	
46	35	03	38	06	3	0	0	5	06				SERMAYE GİDERLERİ	0,00	16.420.600,00	0,00	0,00	5.104.000,00	11.316.600,00	3.327.395,39	0,00	0,00	7.989.204,61	0,00	
46	35	03	38	06	3	0	0	5	06	1			MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	4.743.600,00	0,00	0,00	320.000,00	4.423.600,00	1.586.069,84	0,00	0,00	2.837.530,16	0,00	
46	35	03	38	06	3	0	0	5	06	5			GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0,00	2.768.000,00	0,00	0,00	1.654.000,00	1.114.000,00	0,00	0,00	0,00	1.114.000,00	0,00	
46	35	03	38	06	3	0	0	5	06	7			GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0,00	8.909.000,00	0,00	0,00	3.130.000,00	5.779.000,00	1.741.325,55	0,00	0,00	4.037.674,45	0,00	

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FİN. TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				ACIKLAMA	GEÇEN YILDAN DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EK ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	ÖDENEK ÜSTÜ HARCAMA	İPTAL EDİLEN ÖDENEK TUTARI	SONRAKİ YILA DEVREDEN ÖDENEK	AÇIKLAMA
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	III	IV					EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)							
46	35	03	39										PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRE BAŞKANLIĞI	0,00	17.487.000,00	0,00	0,00	128.800,00	17.358.200,00	14.359.495,20	0,00	0,00	2.998.704,80	0,00	
46	35	03	39	06									İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	0,00	17.487.000,00	0,00	0,00	128.800,00	17.358.200,00	14.359.495,20	0,00	0,00	2.998.704,80	0,00	
46	35	03	39	06	3								Su Temini İşleri ve Hizmetleri	0,00	17.487.000,00	0,00	0,00	128.800,00	17.358.200,00	14.359.495,20	0,00	0,00	2.998.704,80	0,00	
46	35	03	39	06	3	0							Su Temini İşleri ve Hizmetleri	0,00	17.487.000,00	0,00	0,00	128.800,00	17.358.200,00	14.359.495,20	0,00	0,00	2.998.704,80	0,00	
46	35	03	39	06	3	0	0						Su Temini İşleri ve Hizmetleri	0,00	17.487.000,00	0,00	0,00	128.800,00	17.358.200,00	14.359.495,20	0,00	0,00	2.998.704,80	0,00	
46	35	03	39	06	3	0	0	5					Özerk Kuruluşlar	0,00	17.487.000,00	0,00	0,00	128.800,00	17.358.200,00	14.359.495,20	0,00	0,00	2.998.704,80	0,00	
46	35	03	39	06	3	0	0	5	03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	4.481.500,00	0,00	0,00	127.300,00	4.354.200,00	3.445.270,15	0,00	0,00	908.929,85	0,00	
46	35	03	39	06	3	0	0	5	03	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	31.000,00	0,00	0,00	12.800,00	18.200,00	9.488,68	0,00	0,00	8.711,32	0,00	
46	35	03	39	06	3	0	0	5	03	3			YOLLUKLAR	0,00	46.000,00	0,00	0,00	10.000,00	36.000,00	6.741,84	0,00	0,00	29.258,16	0,00	
46	35	03	39	06	3	0	0	5	03	4			GÖREV GİDERLERİ	0,00	720.000,00	0,00	0,00	60.000,00	660.000,00	61.448,42	0,00	0,00	598.551,58	0,00	
46	35	03	39	06	3	0	0	5	03	5			HİZMET ALIMLARI	0,00	147.000,00	0,00	0,00	30.000,00	117.000,00	3.024,00	0,00	0,00	113.976,00	0,00	
46	35	03	39	06	3	0	0	5	03	6			TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	0,00	7.000,00	0,00	0,00	3.000,00	4.000,00	280,80	0,00	0,00	3.719,20	0,00	
46	35	03	39	06	3	0	0	5	03	7			MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİD.	0,00	30.500,00	0,00	0,00	11.500,00	19.000,00	123,90	0,00	0,00	18.876,10	0,00	
46	35	03	39	06	3	0	0	5	03	8			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	3.500.000,00	0,00	0,00	0,00	3.500.000,00	3.364.162,51	0,00	0,00	135.837,49	0,00	
46	35	03	39	06	3	0	0	5	06				SERMAYE GİDERLERİ	0,00	13.005.500,00	0,00	0,00	1.500,00	13.004.000,00	10.914.225,05	0,00	0,00	2.089.774,95	0,00	
46	35	03	39	06	3	0	0	5	06	1			MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	5.500,00	0,00	0,00	1.500,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	
46	35	03	39	06	3	0	0	5	06	5			GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0,00	13.000.000,00	0,00	0,00	0,00	13.000.000,00	10.914.225,05	0,00	0,00	2.085.774,95	0,00	

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FİN. TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				ACIKLAMA	GEÇEN YILDAN DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EK ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	ÖDENEK ÜSTÜ HARCAMA	İPTAL EDİLEN ÖDENEK TUTARI	SONRAKİ YILA DEVREDEN ÖDENEK	AÇIKLAMA
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	III	IV					EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)							
46	35	03	40										TİCARET İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	0,00	0,00	0,00	950.850,00	0,00	950.850,00	267.557,64	0,00	0,00	683.292,36	0,00	
46	35	03	40	06									İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	950.850,00	0,00	950.850,00	267.557,64	0,00	0,00	683.292,36	0,00	
46	35	03	40	06	3								Su Temini İşleri ve Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	950.850,00	0,00	950.850,00	267.557,64	0,00	0,00	683.292,36	0,00	
46	35	03	40	06	3	0							Su Temini İşleri ve Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	950.850,00	0,00	950.850,00	267.557,64	0,00	0,00	683.292,36	0,00	
46	35	03	40	06	3	0	0						Su Temini İşleri ve Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	950.850,00	0,00	950.850,00	267.557,64	0,00	0,00	683.292,36	0,00	
46	35	03	40	06	3	0	0	5					Özerk Kuruluşlar	0,00	0,00	0,00	950.850,00	0,00	950.850,00	267.557,64	0,00	0,00	683.292,36	0,00	
46	35	03	40	06	3	0	0	5	03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	949.350,00	0,00	949.350,00	267.557,64	0,00	0,00	681.792,36	0,00	
46	35	03	40	06	3	0	0	5	03	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	0,00	0,00	32.350,00	0,00	32.350,00	659,50	0,00	0,00	31.690,50	0,00	
46	35	03	40	06	3	0	0	5	03	3			YOLLUKLAR	0,00	0,00	0,00	25.500,00	0,00	25.500,00	959,99	0,00	0,00	24.540,01	0,00	
46	35	03	40	06	3	0	0	5	03	4			GÖREV GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00	
46	35	03	40	06	3	0	0	5	03	5			HİZMET ALIMLARI	0,00	0,00	0,00	797.000,00	0,00	797.000,00	265.938,15	0,00	0,00	531.061,85	0,00	
46	35	03	40	06	3	0	0	5	03	6			TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	
46	35	03	40	06	3	0	0	5	03	7			MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİD.	0,00	0,00	0,00	11.500,00	0,00	11.500,00	0,00	0,00	0,00	11.500,00	0,00	
46	35	03	40	06	3	0	0	5	06				SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	
46	35	03	40	06	3	0	0	5	06	1			MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FİN. TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				ACIKLAMA	GEÇEN YILDAN DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EK ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	ÖDENEK ÜSTÜ HARCAMA	İPTAL EDİLEN ÖDENEK TUTARI	SONRAKİ YILA DEVREDEN ÖDENEK	AÇIKLAMA
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	III	IV					EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)						
46	35	03	41										SU İSALE VE DAĞITIM DAİRE BAŞKANLIĞI	0,00	0,00	0,00	8.587.300,00	0,00	8.587.300,00	1.418.428,97	0,00	0,00	7.168.871,03	0,00	
46	35	03	41	06									İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	8.587.300,00	0,00	8.587.300,00	1.418.428,97	0,00	0,00	7.168.871,03	0,00	
46	35	03	41	06	3								Su Temini İşleri ve Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	8.587.300,00	0,00	8.587.300,00	1.418.428,97	0,00	0,00	7.168.871,03	0,00	
46	35	03	41	06	3	0							Su Temini İşleri ve Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	8.587.300,00	0,00	8.587.300,00	1.418.428,97	0,00	0,00	7.168.871,03	0,00	
46	35	03	41	06	3	0	0						Su Temini İşleri ve Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	8.587.300,00	0,00	8.587.300,00	1.418.428,97	0,00	0,00	7.168.871,03	0,00	
46	35	03	41	06	3	0	0	5					Özerk Kuruluşlar	0,00	0,00	0,00	8.587.300,00	0,00	8.587.300,00	1.418.428,97	0,00	0,00	7.168.871,03	0,00	
46	35	03	41	06	3	0	0	5	03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	3.483.300,00	0,00	3.483.300,00	519.915,30	0,00	0,00	2.963.384,70	0,00	
46	35	03	41	06	3	0	0	5	03	1			ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	0,00	0,00	1.260.000,00	0,00	1.260.000,00	87.665,44	0,00	0,00	1.172.334,56	0,00	
46	35	03	41	06	3	0	0	5	03	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	0,00	0,00	40.500,00	0,00	40.500,00	9.912,59	0,00	0,00	30.587,41	0,00	
46	35	03	41	06	3	0	0	5	03	3			YOLLUKLAR	0,00	0,00	0,00	21.000,00	0,00	21.000,00	1.222,10	0,00	0,00	19.777,90	0,00	
46	35	03	41	06	3	0	0	5	03	4			GÖREV GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	60.500,00	0,00	60.500,00	8.102,94	0,00	0,00	52.397,06	0,00	
46	35	03	41	06	3	0	0	5	03	5			HİZMET ALIMLARI	0,00	0,00	0,00	686.800,00	0,00	686.800,00	61.094,56	0,00	0,00	625.705,44	0,00	
46	35	03	41	06	3	0	0	5	03	7			MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİD.	0,00	0,00	0,00	214.500,00	0,00	214.500,00	116.361,03	0,00	0,00	98.138,97	0,00	
46	35	03	41	06	3	0	0	5	03	8			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	235.556,64	0,00	0,00	964.443,36	0,00	
46	35	03	41	06	3	0	0	5	06				SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	5.104.000,00	0,00	5.104.000,00	898.513,67	0,00	0,00	4.205.486,33	0,00	
46	35	03	41	06	3	0	0	5	06	1			MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	0,00	0,00	320.000,00	0,00	320.000,00	46.409,40	0,00	0,00	273.590,60	0,00	
46	35	03	41	06	3	0	0	5	06	5			GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	1.654.000,00	0,00	1.654.000,00	0,00	0,00	0,00	1.654.000,00	0,00	
46	35	03	41	06	3	0	0	5	06	7			GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	3.130.000,00	0,00	3.130.000,00	852.104,27	0,00	0,00	2.277.895,73	0,00	

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FİN. TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				ACIKLAMA	GEÇEN YILDAN DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EK ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	ÖDENEK ÜSTÜ HARCAMA	İPTAL EDİLEN ÖDENEK TUTARI	SONRAKİ YILA DEVREDEN ÖDENEK	AÇIKLAMA
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	III	IV					EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)						
46	35	03	42										KORUMA VE GÜVENLİK GÖRELİSİ AMİRLİĞİ	0,00	0,00	0,00	1.245.587,89	0,00	1.245.587,89	61.216,26	0,00	0,00	1.184.371,63	0,00	
46	35	03	42	06									İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	1.245.587,89	0,00	1.245.587,89	61.216,26	0,00	0,00	1.184.371,63	0,00	
46	35	03	42	06	3								Su Temini İşleri ve Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	1.245.587,89	0,00	1.245.587,89	61.216,26	0,00	0,00	1.184.371,63	0,00	
46	35	03	42	06	3	0							Su Temini İşleri ve Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	1.245.587,89	0,00	1.245.587,89	61.216,26	0,00	0,00	1.184.371,63	0,00	
46	35	03	42	06	3	0	0						Su Temini İşleri ve Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	1.245.587,89	0,00	1.245.587,89	61.216,26	0,00	0,00	1.184.371,63	0,00	
46	35	03	42	06	3	0	0	5					Özerk Kuruluşlar	0,00	0,00	0,00	1.245.587,89	0,00	1.245.587,89	61.216,26	0,00	0,00	1.184.371,63	0,00	
46	35	03	42	06	3	0	0	5	03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	1.245.587,89	0,00	1.245.587,89	61.216,26	0,00	0,00	1.184.371,63	0,00	
46	35	03	42	06	3	0	0	5	03	1			ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	0,00	0,00	600,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	600,00	0,00	
46	35	03	42	06	3	0	0	5	03	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	0,00	0,00	839.487,89	0,00	839.487,89	52.490,16	0,00	0,00	786.997,73	0,00	
46	35	03	42	06	3	0	0	5	03	3			YOLLUKLAR	0,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00	
46	35	03	42	06	3	0	0	5	03	4			GÖREV GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	
46	35	03	42	06	3	0	0	5	03	5			HİZMET ALIMLARI	0,00	0,00	0,00	108.000,00	0,00	108.000,00	0,00	0,00	0,00	108.000,00	0,00	
46	35	03	42	06	3	0	0	5	03	7			MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİD.	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	
46	35	03	42	06	3	0	0	5	03	8			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	270.000,00	0,00	270.000,00	8.726,10	0,00	0,00	261.273,90	0,00	

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FİN. TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				ACIKLAMA	GEÇEN YILDAN DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EK ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	ÖDENEK ÜSTÜ HARCAMA	İPTAL EDİLEN ÖDENEK TUTARI	SONRAKİ YILA DEVREDEN ÖDENEK	AÇIKLAMA
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	III	IV					EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)							
46													Belediye ve Bağlı İdareler												
46	35												İzmir												
46	35	03											Su ve Kanalizasyon İdareleri												
46	**35**	**03**											**İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**	**0,00**	**737.321.261,13**	**0,00**	**102.878.484,29**	**102.878.484,29**	**737.321.261,13**	**425.856.116,87**	**0,00**	**0,00**	**311.465.144,26**	**0,00**	
46	35	03		06									İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	0,00	737.321.261,13	0,00	102.878.484,29	102.878.484,29	737.321.261,13	425.856.116,87	0,00	0,00	311.465.144,26	0,00	
46	35	03		06	3								Su Temini İşleri ve Hizmetleri	0,00	737.321.261,13	0,00	102.878.484,29	102.878.484,29	737.321.261,13	425.856.116,87	0,00	0,00	311.465.144,26	0,00	
46	35	03		06	3	0							Su Temini İşleri ve Hizmetleri	0,00	737.321.261,13	0,00	102.878.484,29	102.878.484,29	737.321.261,13	425.856.116,87	0,00	0,00	311.465.144,26	0,00	
46	35	03		06	3	0	0						Su Temini İşleri ve Hizmetleri	0,00	737.321.261,13	0,00	102.878.484,29	102.878.484,29	737.321.261,13	425.856.116,87	0,00	0,00	311.465.144,26	0,00	
46	35	03		06	3	0	0	5					Özerk Kuruluşlar	0,00	737.321.261,13	0,00	102.878.484,29	102.878.484,29	737.321.261,13	425.856.116,87	0,00	0,00	311.465.144,26	0,00	
46	**35**	**03**	**42**										**GENEL TOPLAM**	**0,00**	**737.321.261,13**	**0,00**	**102.878.484,29**	**102.878.484,29**	**737.321.261,13**	**425.856.116,87**	**0,00**	**0,00**	**311.465.144,26**	**0,00**	

C- PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Birimlerimizin gerçekleştirmiş olduğu faaliyetler 2007 yılı norm kadro uygulaması sonucu oluşan organizasyon şeması göz önüne alınarak düzenlenmiştir.

TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

GÖREV TANIMI

İZSU Teftiş Kurulu Yönetmeliği, İzmir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulunun 16.12.2005 tarih ve 06/483 sayılı, Genel Kurulunun 17.02.2006 tarih ve M.35.0.İBB.10.01.02.162 sayılı kararları ile kabul edilmiş ve 09.03.2006 tarihli Ege Telgraf Gazetesinde yayımlanarak yürürlüğe girmiş olup Teftiş Kurulu Başkanlığının teşkilat, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları bu yönetmelikte belirtilmiştir.

Teftiş Kurulu Başkanlığı; 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu, 5271 Sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun, 2560 Sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun, İZSU Teftiş Kurulu Yönetmeliği ve çeşitli kanun tüzük ve yönetmeliklere dayanarak;

- İZSU merkezi ve merkeze bağlı tüm ünitelerinde teftişin etkin bir şekilde yürütülmesi konusunda genel ilkelerini saptamak, bu ilkeler çerçevesinde yanlışlık, eksiklik, usulsüzlük ve yolsuzlukların saptanması ile giderilmesi çalışmalarını gerçekleştirmek,
- Etkinliklerin ölçülü, hesaplı ve verimli şekilde yürütülmesi önlemlerini araştırıp belirtmek,
- Personelin verimli çalışmasını özendirici teftiş sistemini geliştirmek; iş ve işlemlerini, çalışmalarını, hesaplarını, personelin görevleriyle ilgili tutum ve davranışları hakkında inceleme, araştırma ve soruşturma yapmak,
- Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Teftiş Kurulu Başkanlığının çalışma anlayışı; etkin, verimli, ekonomik, eğitici, öğrenmeye dayalı, bilimsel, yeniliklere açık ve bunları yansıtan bir sistemi öngörmektedir.

2007 YILI FAALİYETLERİ

2007 yılı için kurulun görevlendirildiği iş sayısı 32 adettir.
İnceleme, araştırma ve soruşturma konularına ilişkin işlerden her biri, ayrıntılı tesbit ve araştırma yapmayı gerektirir nitelikte bulunduğundan çözümlemeleri zaman alabilmektedir.

- Bunlardan 9 adediyle ilgili disiplin cezası uygulanmış,
- 1 adediyle ilgili Cumhuriyet Başsavcılığına,
- 1 adediyle ilgili Emniyet Müdürlüğüne dosya gönderilmiş,
- 3 adediyle ilgili 4483 sayılı Kanun kapsamında Valilik Makamına rapor sunulmuş,
- 1 adediyle ilgili Genel Müdürlük Makamına ve ilgili daire başkanlığına bilgi verilerek yazı yazılmıştır.
- 1 adedinin incelenmesi yapılmış ve bağlı olarak Valilik Makamına, Genel Müdürlüğe ve ilgili Daire Başkanlıklarına bilgi verilip yazı yazılmıştır.
- 7 adedi işlemden kaldırılmış olup 11 adedinin ise işlemi devam etmektedir.

(İnceleme, araştırma ve soruşturma yapılan dosya sayısı Toplamda; 34 olarak görünmekle birlikte dosyalardan 2 adeti birleştirildiğinden görevlendirilen iş sayısı 32'ye eşitlenmiştir.)

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

GÖREV TANIMI

Hukuk Müşavirliği; 1987 yılında 2560 sayılı yasa çerçevesinde kurulan İZSU Genel Müdürlüğünce hazırlanıp 25/05/1990 tarihli Ege Telgraf Gazetesinde yayınlanan ve 15/03/1990 tarih G-K-1 sayılı Genel Kurul Kararı ile kabul edilen İzmir Su ve Kanalizasyon Genel Müdürlüğü "Hukuk Müşavirliği Kuruluş Görev ve Yetki Yönetmeliği"ne göre kurulmuş Genel Müdürlük Makamına direkt bağlı bir birimdir.

Hukuk Müşavirliği Kuruluş, Görev ve Yetki Yönetmeliği uyarınca;

- Genel Müdürlük tarafından tevdi edilecek hukuki konular hakkında mütalaa vermek, hukuki konulara ilişkin işlemleri yapmak
- İdare tarafından ya da idare aleyhine açılan davalarla, icra takiplerini idarenin vekili olarak, adli idari ve mali kaza mercileri, Hakem ya da Hakem Heyeti nezdinde takip ve sonuçlanmasını sağlamak, bunların dosyalarını düzenlemek, kayıtlarını tutmak
- Davayı kabul, davadan vazgeçme, feragat ve sulh tekliflerini temyiz, tashihi karar ve itirazdan vazgeçmeyi gerektiren durumlarda Genel Müdürlüğe görüş bildirmek, genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına göre gereğini yapmak
- Hukuk Müşavirliğinin katılması gereken komisyonlara iştirak etmek.
- İdarenin görevlerine ait ilgili Daire Başkanlıklarınca hazırlanan tüzük, yönetmelik sözleşme ve şartname tasarılarını incelemek
- Teftiş ve tahkik konumu olmuş olaylarla ilgili olarak 1'ci Hukuk Müşavirliğine intikal ettirilen raporlar hakkında gerekli kanun yollarına başvurmak
- Genel Müdürlüğe gelen her türlü tebligatı almak, tebliğlerin cevaplarını hazırlayarak ilgili mercilere tevdi ile takiplerini sağlamak
- Toplu İş Sözleşmeleri müzakerelerine katılmak, Toplu İş Sözleşmelerinin uygulanmasında ilgili birimlere hukuki görüş bildirmek
- Dava ve icra takipleri vs adli faaliyetlere ilişkin yıllık çalışma raporu düzenleyerek Genel Müdürlüğe sunmak
- Genel Müdürlükçe verilecek diğer görevleri ifa etmek

görevlerini yürütmektedir.

2007 YILINDA AÇILAN DAVALAR :

2007 yılında İdaremize karşı ya da İdaremiz tarafından 450 adet dava açılmıştır. Bunlardan 349 tanesi adli yargıda 101 tanesi de idari yargıda açılmıştır.

2007 YILINDA DERDEST OLAN DAVALAR :

2007 yılında açılan veya önceki yıllardan devreden 972 adet dava derdest durumdadır. Bunlardan 600 tanesi adli yargıda açılan davalar, 372 tanesi ise idari yargıda açılan davalardır.

İCRA TAKİPLERİ :

2007 yılı içinde icra takibi açılmak üzere Hukuk Müşavirliğine intikal ettirilen dosya sayısı 4.639 adettir (Geçmiş yıllardan kalan dosyalarla beraber bu sayı 5504 rakamına ulaşmaktadır.). 2.375 adedi infazla sonuçlanmış, 305 adet takip açılmadan ödenmiştir. Halen 2.824 adet dosya takibi devam etmektedir. 2007 yılında takip açılmak suretiyle tahsil edilen su ve atık su ücreti toplamı 1.361.711,42.-YTL'.dir.

YAZIŞMALAR VE HUKUKİ MÜTALALAR :

2007 yılı içerisinde Hukuk Müşavirliğine gelen ve giden evrak sayısı 2.626 adete ulaşmıştır. Müşavirliğimizce bunların işlemleri yerine getirilmiştir. Genel Müdürlük Makamının, Daire Başkanlıklarının ve diğer birimlerin ihtiyaç duyduğu konularda mütalaa alınmak üzere Hukuk Müşavirliğine 2007 yılı içinde 75 adet yazı intikal etmiş ve bunların cevapları verilmiştir.

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

GÖREV TANIMI

Sivil Savunma Uzmanlığı, kurumun 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu çerçevesince Sivil Savunma iş ve işlemlerinin yerine getirilmesinden, tüm birimlerin bu konuda koordinesi ve mevzuatların takibinden sorumlu birimdir. Sivil Savunma Uzmanlığı talimat verme yetkisi sadece İZSU Genel Müdürüne aittir.
Sivil Savunma Uzmanlığı 13.6.1958 tarih ve 9931 sayı ile Resmi gazetede yayınlanan 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu, 711 sayılı Mesainin 24 Saat Devamını Sağlayan Kanun , 2942 Sayılı Seferberlik Ve Savaş Hali Kanunu, 3634 Sayılı Milli Müdafaa Mükellefiyeti Kanunu , 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve ilgili yönetmelikler uyarınca uyarınca;

- 7126 Sayılı Kanun ile belirlenen Sivil Savunma Mevzuat, emir ve esaslarına göre kurum ve kuruluşlarda Sivil Savunma Planlarını yapmak.
- Bağlı veya denetlemelerine tabi birimlerin Sivil Savunma Planlarını hazırlatmak.
- İlgililerle de işbirliği halinde planlanan işlerin gerçekleştirilmesini, değişik ve yeniliklerin işlenmesini, gerektiğinde uygulanmasını takip etmek.
- Gerekli Sivil Savunma tesis, malzeme ve teçhizatının tedarik ve teminini, mevcutların bakım ve korunmalarını takip etmek,
- Sivil Savunma Ekiplerinin kuruluş ve eğitimlerini yaptırmak.
- Sivil Savunma Hizmetleri için lüzumlu ödeneklerin Bütçeye konulmasını, konulanların harcama yerlerini teklif, tavsiye ve takip etmek.
- Çalışma Raporları hazırlamak
- Sivil Savunma mevzuat, yayın ve emirlerini devamlı surette izlemek, incelemek ve bunların gereklerinin bulundukları birimlere duyurulmasını sağlamak,

görevlerini yürütmektedir.

2007 YILI FAALİYETLERİ

Olağanüstü Hallerde **Mesainin 24 saat** kesintisiz devamını sağlamak kapsamında 2007 yılı içinde bütün birimlerden kendi 24 saat çalışma planlarını hazırlamaları sağlanarak Kurumumuz Planını oluşturulmuştur.

KORUMA VE GÜVENLİK AMİRLİĞİ

GÖREV TANIMI

Güvenlik Amirliği 24.07.1981 tarih ve 17410 sayılı bazı kurum ve kuruluşların korunması ve güvenliklerinin sağlanması hakkındaki 2495 sayılı kanuna istinaden İZSU Genel Müdürlüğü bünyesinde 1992 yılında oluşturulmuştur. 10.06.2004 tarihinde 2495 sayılı kanunun iptal edilip yerine 5188 sayılı özel güvenlik hizmetlerine dair kanun ve bu kanuna ilişkili olarak çıkartılan yönetmelik çerçevesinde görev yapmaktadır.

5188 Sayılı yasaya istinaden İdare tesislerinin koruma ve güvenliğinin sağlanması amacıyla 60 adet kurum tesisimizde bu görevini yerine getirmekte olup;

- İdare tesislerinin Güvenlik Amirliğine bağlı olarak 7/24 saat esasına göre çalışan güvenlik grup şefleri ve bölge güvenlik şefleri tarafından periyodik olarak denetim ve kontrollerinin yapılması,
- 5188 sayılı yasa gereği tüm güvenlik görevlilerinin uyması gereken kuralların nöbet talimatı biçiminde tebliği ve kontrolü,
- 5188 sayılı yasa gereği koruma ve güvenlik personelince kullanılan silahların yasa çerçevesinde kullanılmasıyla ilgili mevzuatları güvenlik personeline tebliği ve kontrolü
- 5188 sayılı yasa gereği İdare tesislerinin güvenlik izin belgelerinin ve koruma planlarının çıkartılması,
- 5188 sayılı yasa gereği görev anında önleyici aramaların yaptırılması ve kontrolü,
- 5188 sayılı yasa gereği güvenlik personeline yılda 2 defa üniforma ve gerektiğinde üniformayı tamamlayıcı nitelikte diğer unsurların temini ve dağıtımı,
- Tahtalı Baraj havzasında göl üzerinde sürat teknesi karada ise havza koruma alanı dahilinde motorize olarak güvenlik ekiplerince havzanın denetim ve kontrolü,
- 7/24 saat esasına göre tüm depo – pompa, vb. tesislerin koruma ve güvenliğinin sağlanması,

görevlerini yürütmektedir.

2007 YILI FAALİYETLERİ

- Söz konusu amirlik 2007 yılı süresince yukarıdaki görevleri gerçekleştirmiştir.
- Depo ve pompajların güvenliğinin günümüz şartlarında kontrolü ve denetimi kapsamında, güvenlik birimlerinin modernleştirilmesi amacıyla, 10 adet pompa istasyonunun modern bir şekilde korunması ve kontrolü için CCTV (Kameralı Kontrol ve Güvenlik Sistemleri) projesini gerçekleştirmek için 2007 yılı içinde ilk adımlara başlanmış olup, Teknik şartnamesi hazırlanmıştır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

GÖREV TANIMI

Norm Kadro Standartları çerçevesinde yeniden teşkilatlandırılan İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı; Memur Personel Şube Müdürlüğü, İşçi Personel Şube Müdürlüğü, Eğitim İşleri Şube Müdürlüğü ve bu Müdürlüklere bağlı Servis Şefliklerinden oluşur. İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığının ana işlevi; Kanunlar, Yönetmelikler, Yönergeler ve ilgili mevzuatlar doğrultusunda Genel Müdürlük çalışanlarının özlük hakları, mali hakları ve sosyal haklarıyla ilgili iş ve işlemleri, çalışanlarla işveren ilişkilerinin düzenlenmesi, personel planlaması, işgücü temini ile çalışanların bilgi ve verimini artırmak amacıyla her türlü eğitime yönelik faaliyetleri koordine ve takip etmekle görevlidir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun yürürlüğe konulmasıyla birlikte mali yönetim ve idari konularda köklü değişikliklere gidilmiş, bu değişikliklerle kamu kaynaklarının ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, stratejik planlama performansa dayalı bütçeleme ilkeleri ile mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu ön plana çıkmıştır.

Norm kadro ilke ve standartlarına ilişkin Yönetmelik ile belirlenen kadrolarımız, İdaremizin 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu doğrultusunda genişletilen sorumluluk sahası göz önüne alınarak yeniden yapılandırılmış Kurumumuzun amaç ve hedeflerine paralel olarak birimlerin personel ihtiyacı giderilmeye çalışılmıştır.

5216 sayılı Kanuna göre İdaremiz hizmet alanına dâhil edilen 47 ilçe ve Belde Belediyesinden devir alınan toplam 754 personelin İdaremize adaptasyonu mevcut personel ile uyumlaştırılması, çeşitli eğitim faaliyetleriyle iş verimlilikleri yükselecektir.

MEMUR PERSONEL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV TANIMI

Memur Personel Şube Müdürlüğü, Genel Müdürlüğümüzün teşkilat yapısında İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı bünyesinde yer almakta olup, Genel Müdürlüğümüzde 657 Sayılı Devlet memurları Kanununa tabi görev yapan memurların özlük işlemleri ile Mali ve Sosyal haklarının 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 2560 Sayılı ve bu kanuna ek çıkarılan 3009 Sayılı Su ve Kanalizasyon İdaresi Kuruluş Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu, 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu ve ilgili tüm Personel Kanunları ile bunlara dayalı olarak yürürlüğe konulan kanun hükmünde kararname, yönetmelik, tüzük, tebliğ ve genelgelere uygun olarak yürütülmesini sağlamakla görevlidir.

2007 YILI FAALİYETLERİ

- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu çerçevesinde Büyükşehir Belediyesine devralınan 47 ilçe ve belde belediyesinin su ve kanalizasyon hizmetlerinde çalışan 19 adet memur personelin 2007 yılı içinde devri gerçekleşti.

Geldiği Belediye	Memur Sayısı	Katılış Tarihi
Asarlık Belediyesi	**-**	15/01/2007
Kemalpaşa Belediyesi	**2**	15/01/2007
Kaynaklar Belediyesi	**-**	15/01/2007
Seyrek Belediyesi	**-**	15/02/2007
Aliağa Belediyesi	**1**	15/03/2007
Menemen Belediyesi	**10**	17/09/2007
Torbalı Belediyesi	**6**	17/09/2007
Foça Belediyesi	**-**	17/09/2007
TOPLAM:	**19 Memur Personel**	

- 22 Şubat 2007 tarih 26442 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve standartlarına dair Yönetmelik ilkelerine göre Genel Müdürlüğümüzün norm kadro standartları belirlenmiş ve 745 memur kadrosu tahsis edilmiştir. Tahsis edilen kadrolara göre yeniden teşkilatlanma çalışmaları neticelendirilmiş olup, unvanlar itibariyle personelimizin dağılımı tamamlanmıştır.
- Memurlarımızın terfi tarihleri itibariyle her ay kademe, derece ve kıdem terfileri yapılmış, derecesel olarak ek göstergeleri tespit edilerek maaşlarına yansıtılmıştır. Bu kapsamda 720 memurun kademe terfi,667 memurun kıdem terfisi yapılmıştır.
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 36. maddesinin 12/d fıkrasına göre bitirmiş oldukları okul göz önünde bulundurularak 15 memurumuzun intibak işlemleri gerçekleşmiştir.
- Kurumumuzdan 17 memurumuz emeklilik talebinde bulunmuş 5434 Sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanununun 3. maddesini değiştiren 4759 sayılı kanunun 5. maddesine göre emeklilik işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Memurlarımızın 2006 yılı gizli sicil raporları Daire Başkanlığımıza ulaştırılması sağlanmış, yapılan değerlendirmeler sonucunda 243 sayılı K.H.K.'ye göre 6 yıllık sicil notu ortalamaları alınarak 37. ve64. Maddelere göre terfilerine yansıtılmıştır.
- İdaremize açıktan veya diğer kurumlardan naklen tayin olan 24 personelin Kurumumuza giriş işlemleri,3 personelinde başka kurumlara çıkış işlemleri tamamlanmıştır.
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 152. maddesine göre memur personele ödenen zam ve tazminatlara ait cetveller 2006/10344 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ekindeki cetvellere uygun olarak hazırlanarak Valilikçe onaylanmasının ardından bir nüsha Sayıştay Başkanlığına gönderilmiş olup, sene içinde memur personele ödenecek zam ve tazminat ödemeleri bu cetveller göz önünde bulundurularak yapılmıştır.
- 2547 Sayılı yüksek Öğretim Kanununun 38. maddesi gereğince üniversite öğretim elemanlarından İdaremizde geçici olarak görev yapan personelin 1 yıllık görev süresinin uzatılması işlemleri ile her ay ücretinin tahakkuk işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa göre görev yapan memur personelin her ay muntazaman maaşlarının ödenmesi ve maaşlardan yapılan kesintilerin ilgili yerlere yatırılması sağlanmıştır.
- 5188 Sayılı yasaya göre görev yapan koruma ve güvenlik görevlilerimizin her ay puantajları esas alınarak fazla mesailerinin ödenmesi sağlanmıştır.

- 4857 Sayılı İş Kanununa göre Genel müdürlüğümüzün bünyesinde görev yapan işçilerimize aynı kanunun 81. maddesine istinaden sağlık hizmeti veren iş yeri hekimlerimizin ücretlerinin her ay ödenmesi sağlanmıştır.
- 2560 sayılı yasaya göre memurlarımıza Ocak ayının ilk haftası ikramiye tahakkukları ile Aralık ayında kesin ikramiye tahakkukları çıkarılarak ödemesi gerçekleştirilmiş ve ayrıca sene içinde Kurumumuza giriş yapan memurlarımızın kısıt ikramiye ödemeleri yapılmıştır.
- Genel Müdürlüğümüzde teknik hizmetler sınıfına ait kadrolarda bulunan personelden açık mahallerde fiilen çalışanlara 3 aylık dönemler itibariyle ek tazminat ödemeleri gerçekleştirilmiştir.
- 2560 Sayılı Su ve Kanalizasyon İdarelerinin Kuruluşuna dair kanun gereğince İdaremizde görev yapan iki denetçimize her ay ücretleri muntazam olarak ödenmesi sağlanmıştır.
- Ocak ve Temmuz aylarında katsayı artışından kaynaklanan maaş farklarının tahakkukları yapılarak ödenmeleri sağlanmıştır.
- 22 personelimiz için doğum yardımı ödemesi yapılmış, vefat eden bir personelimizin emekli sandığı ile ilgili işlemleri sonuçlandırılmıştır.
- 2007 yılında kefaletli göreve başlayan memurlara cüzdan istenmiş olup, kefilli memurların maaşlarından yapılan kefalet kesintileri her ay muntazaman Ziraat Bankasına yatırılmıştır. Ayrıca 3 ayda bir listeler düzenlenerek makbuzlarla birlikte Kefalet Sandığı Başkanlığına gönderilmiş ve kesintileri ilgililerin cüzdanlarına işlenmiştir.
- 4688 Sayılı Memur Sendikaları Kanunu çerçevesinde memur sendikaları ile ilgili sendika üyesi personelin takibi ve kayıt altına alınması sağlanmıştır.
- 2007 yılı içerisinde Memur Disiplin Kuruluna havale edilen dosyaların (9 adet) işlemleri tamamlanmış ve alınan kararların uygulanmasına geçilmiştir.
- 2006 yılı emekli kesenekleri yıllık listeleri hazırlanarak muhasebe ile mutabakat sağlanmasının ardından hazırlanan cetvellerle birlikte Emekli Sandığı Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Memurların Özel Gider İndiriminden kaynaklanan alacaklarının ödenmesi için indirime konu olan 2006 yılı harcamalarının kontrolü yapılarak aylar itibarıyla mahsup işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz personeli hakkında çeşitli kurumlardan istenilen istatistiki bilgiler hazırlanarak ilgililere gönderilmiştir.
- 2008 yılı memur personel giderleri bütçesi hazırlanarak cetveller, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.

İŞÇİ PERSONEL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV TANIMI

İşçi Personel Şube Müdürlüğü Genel Müdürlüğümüzün teşkilat yapısında İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı bünyesinde yer almakta olup, Genel Müdürlüğümüzde 4857 Sayılı İş Yasası doğrultusunda çalıştırılan kadrolu işçiler ile 4734 Sayılı Kamu İhale Yasası gereğince çeşitli şirketlerden temin edilen personellerin çalışma ortamlarının tespiti, kontrolü ve tahakkuk değerlerinin hazırlanması, hakediş değerlerinin bulunması gibi özlük haklarını içeren işlemlerin yürütülmesini sağlamak amacıyla; 506 - 4858 - 5510 Sayılı SSK Kanunları, 2821 Sayılı Sendika Kanunu, 2822 Sayılı Toplu İş Yasası, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunlarına dayalı olarak görevlerini yürütmektedir.

İzmir Sigorta İl Müdürlüğünde tescilleri bulunan 41 işyeri ile Manisa Sigorta İl Müdürlüğünde kayıtlı 2 iş yerimizde halen çalışmakta olan 962 kadrolu yada geçici işçi ile çeşitli birimlerimizde ihale sonrasında verilen işler kapsamında İzelman Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü adına görev yapan 738 şirket personeli, İzbelcom Anonim Şirketi adına çeşitli birimlerimizde çalışan 229 şirket personeli, İzbeton Anonim Şirketi adına ihale kapsamında görev yapan 127 şirket personeli ile 3308 sayılı Çıraklık Yasası uyarınca idaremizin çeşitli birimlerinde çalıştırılan 75 stajyer öğrencinin her türlü özlük işlemleri ile puantaj, tahakkuk ve hak ediş işlemlerinin yerine getirilmesinde görevli ve sorumludur.

2007 YILI FAALİYETLERİ

- Çeşitli birimlerimizde görev yapan kadrolu işçiler ile şirket personellerinin 2007 yılı içerisinde Tasarruf Teşvik Fonunda kesilmiş bulunan tasarruf ana para ile nema tutarlarının, ilgili personellere ödenmesi aşamasında 2007 yılına sarkan son taksitlerin tediye işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Kısaca (KEY) olarak ifade edilen Konut Edindirme Yardımlarında Ocak 1987 ile Aralık 1995 tarihleri arasında 108 ay süre ile kadrolu işçilerin aylık ücret tahakkuklarından tutulan kesintilerin yeniden tespit edilerek, 2008 yılı içerisinde ilgili personele ödenebilecek şekle getirilmiştir.
- Kadrolu işçilerin 01.01.2008 tarihinde başlanılacak olan asgari geçim İndirim tahakkuk çalışmalarında temel teşkil edilmesi açısından, 2007 yılı içerisinde yapılması gereken personel özlük bilgi kayıtları asgari geçim indirimine uygun hale getirilmiştir.
- Çeşitli birimlerimizde kadrolu işçi konumunda çalışmakta olan 962 işçi personelin **Ocak 2007 – Aralık 2007** tarihleri arasında aylık maaş ödeme işlemleri, **Ocak 2007 - Haziran 2007 - Eylül 2007 - Kasım 2007** 13 yevmiye tutarında ve 4 dilim halinde yasal ikramiye ödeme işlemleri, **Şubat 2007 - Ağustos 2007** 2 bölüm sözleşme ikramiyesi ödeme işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 2007 yılı içerisinde idaremizin çeşitli birimlerinde çalışmakta iken emeklilik gerekçesi ile ayrılan 68 kadrolu işçimizin, Sosyal Sigortalar Kurumu İzmir İl Müdürlüğüne verilmesi gereken, personelin son 1 yılına ait sigorta matrahları ile sigorta prim tutarlarını gösteren "emeklilik sigorta hesap fişleri" hazırlanmıştır.
- Sosyal Sigortalar Kurumu İzmir İl Müdürlüğü'nden emekli olabileceklerine dair yazı getiren emekli personellerimizin kendilerine ödenmesi gereken kıdem tazminat tahakkuk bordroları hazırlanarak ilgili personellere ödenmek üzere Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.
- Yıl içerisinde emekli olan 68 kadrolu işçiye, 6245 sayılı harcırah yasası gereği ödenmesi gereken 500.00.Ytl. tutarındaki harcırah tazminatlarının tahakkuku hazırlanarak ilgili personellere ödenmek üzere Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.
- İhale sonrasında İzelman – İzbelcom – İzbeton Anonim Şirketi Genel Müdürlüğüne verilen işler kapsamında, Genel Müdürlüğümüzün çeşitli birimlerinde çalışmakta iken çeşitli nedenlerle Ocak 2007 - Aralık 2007 tarihleri arasında işten ayrılan 17 İzelman, 71 İzbelcom, 14 İzbeton personelinin işten çıkış işlemleri uygulamaya konulmuştur.
- İhale sonrasında İzelman – İzbelcom – İzbeton Anonim Şirketi Genel Müdürlüğüne verilen işler kapsamında, Genel Müdürlüğümüzün çeşitli birimlerinde çalıştırılmak üzere, çeşitli vasıflarda Ocak 2007 - Aralık 2007 tarihleri arasında işe alınan 24 İzelman, 37 İzbelcom, 115 İzbeton personelinin işe giriş işlemleri yapılmıştır.
- Kadrolu işçilerin her ayın 19'unda yapılan aylık ücret tahakkuk değerlerinin ödenmesi, her ayın 5 'inde yapılan özel avans ödemelerinin, her ayın 25 'inde yapılan yıllık ücretli izin avans ödemelerinin tediyesi yapılmıştır.
- 6772 sayılı yasa gereği, Bakanlar Kurulu Kararı ile tespit edilen tarihlerde (Şubat-Mayıs-Ağustos ve Kasım yada Aralık aylarında) ödenmesi gereken yasal ikramiye tahakkuk bordroları hazırlanarak ilgili personellere ödemesi gerçekleştirilmiştir.

- İzelman Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü ile İzbelcom A.Ş. ve İzbeton Anonim Şirketinin 2007 yılına ait 12 aylık çeşitli şirketlerden hizmet alınması hususundaki ihale çalışmaları yürütülmüştür.
- İzelman - İzbelcom ve İzbeton Anonim Şirketlerine ihale sonrasında verilen işler kapsamında çalışan şirket personellerinin aylık puantaj formlarının takibi ve onayı yapılmıştır.
- Çeşitli birim amirliklerimizce, birimler arasında nakilleri önerilen ve Genel Müdürlüğümüzce nakilleri uygun görülen kadrolu ya da şirket personelinin, izleyen aybaşından itibaren nakil işlemleri yapılmıştır.
- Disiplin Kurulu'na intikal eden dosyalar Toplu İş Sözleşmesi 72 Maddesi uyarınca karara bağlanarak uygulama aşamasına getirilmiştir.
- Sel ya da yangından zarar gören personel için, Toplu İş Sözleşmesi gereği, doğal afet yardımından yararlanmaları için, zarar tespit komisyon çalışmaları başlatılmıştır.
- 36 değişik Şube Müdürlüğümüz için oluşturulan İş sağlığı ve güvenliği kurul çalışmalarının her ay eksiksiz bir şekilde uygulanarak kurul toplantılarında alınan kararların uygulama aşamasına getirilmiştir.
- Toplu Sözleşme ya da şirket teknik şartnameleri gereği, Genel Müdürlüğümüzün çeşitli birimlerinde kadrolu işçi konumunda çalışan personelimiz ile şirket personelinin Eshot, İzulaş ve İzdeniz ile Metro toplu ulaşım araçlarından ücretsiz yaralanabilmeleri için yıllık kimlik kartlarının temin edilmiştir.
- Eshot Genel Müdürlüğü'nden temin edilerek ilgili personellere dağıtılan toplu ulaşım kartlarından ay içerisinde meydana gelen değişiklikler izlenerek aylık ödeme faturalarına yansıtılmasının sağlanması ve aylık hakediş tutarlarının Genel Müdürlük oluru sonrasında ilgili kuruma ödenmiştir.
- 3308 sayılı stajyerler ve çıraklık eğitim yasası uyarınca çeşitli birimlerimizde çalışan 75 stajyer öğrencinin, her türlü özlük işlemlerinin yapılmış, aylık ödemelerinin yapılması sağlanmıştır.
- Yaz dönemi boyunca eğitim branşlarına uygun stajyerlik çalışmalarını İdaremizde tamamlamaları Genel Müdürlüğümüzce uygun bulunan 218 üniversite öğrencisinin her türlü özlük bilgi kayıtları ile puantaj ve aylık ücret ödemeleri yapılmıştır.
- Kadrolu işçi konumunda çalışan personellerimizin aylık sigorta prim ve hizmet belgeleri hazırlanarak, bilgisayar ortamında Sosyal Sigortalar Kurumu Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- 5216 Sayılı Yasa gereği Büyükşehir Belediye sınırları içerisine alınan belediyelerin su ve kanal hizmetleri ile birlikte bu birimlerde çalışan kadrolu yada geçici işçilerin devir aşamasında aşağıdaki tabloda belirtilen personel devir işlemleri yapılmıştır.

Devir Alına Belediyelik:	İşçi Personel Sayısı:	Katılış tarihi:
Seyrek Belediyesi	**8**	**15.02.2007**
Aliağa Belediyesi	**39**	**15.03.2007**
Menemen Belediyesi	**87**	**17.09.2007**
Torbalı Belediyesi	**55**	**17.09.2007**
Foça Belediyesi	**52**	**17.09.2007**
TOPLAM	**241 Personel**	

EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV TANIMI

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı bünyesinde yer alan Eğitim Şube Müdürlüğü, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde İzmir Su ve Kanalizasyon İdaresinin belirlenen misyon ve vizyonu doğrultusunda, Genel Müdürlük birimlerinin eğitim talepleri doğrultusunda, eğitim plan ve programlarının hazırlanması, uygulaması aşamaları ile eğitim faaliyetlerinin koordinasyonunun sağlanması konularında destek hizmetleri yerine getirmekle görevlidir.

Eğitim Şube Müdürlüğü, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 215. maddesine dayanılarak kurulmuş olup; faaliyetlerini yine aynı kanununun 214.md.' si ve bu md.' ye istinaden Devlet Personel Daire Başkanlığı ile birlikte hazırlanan 25.05.1990- 05/117 tarihinde onaylanan Hizmet-İçi Eğitim Yönetmeliğine göre yerine getirmektedir.

2007 YILI FAALİYETLERİ

2007 eğitim yılı içinde İZSU Genel Müdürlüğü idari kadrolarında yapılan değişikliklerin, eğitim planlaması dönemine rastlaması, atanan üst düzey kadroların idareyi tanıma, adaptasyon gibi zamana ihtiyaçlarının olması, eğitim planlama ve uygulama aşamalarında süre kaybına neden olabilecek olumsuz faktörler olarak görülse de, bu kadroların eğitim faaliyetlerinin idare açısından öneminin bilincindeki yaklaşımları, pozitif ortamın oluşmasını sağlamıştır. Bunun sonucunda; 2007 yılında eğitim faaliyetlerinin aksamadan, daha kısa sürede planlaması uygulanması sağlanarak; personelin eğitimi ve idareye hizmet olarak geri dönüşü, stratejik misyonun gerçekleştirilmesine katkısı açısından geçmiş yıllara oranla daha yoğun ve daha verimli, etkin bir faaliyet yılı olarak gerçekleşmiştir.

- Daire Başkanlıklarından kendilerine bağlı olan birimlerde, görev yapan memur-işçi personelin yaptığı görev ile ilgili eğitim ihtiyacının tespiti istenmiştir. Eğitim talebi olan Daire Başkanlıklarından gelen eğitim konuları ve eğitim görecek personellerini bildiren listeler incelenmiştir. Gerekli durumlarda, birim amirleri ile görüşülmüş, ve işbirliği ortamı sağlanarak; eğitim konuları ve katılacak personel sayıları tespit edilmiştir.
- Eğitim konuları değerlendirmeye alınarak uygulanabilirlik, bilgi, hizmette kalite, verimlilik, mesleki ve teknik alandaki yenilik ve gelişmelerin alınması, uygulamada aksaklıkların giderilerek etkinliğin sağlanması gibi kıstaslar göz önünde bulundurularak hazırlanan plan ve program Eğitim Kuruluna sunulmuştur.
- Eğitim Kurulunca kabul edilen eğitim planı ve programları uygulanmış olup, aşağıda belirtilen programların hazırlanması, uygulanması, konu, süre ve personelin katılma tarihlerinin tespitinde de ilgili birimlerle işbirliği yapılmıştır.
- Merkezi Ankara' da bulunan, Bil-Tek Endüstriyel Eğitim ve Danışmanlık Merkezince uygulanan, eğitim programlarına aşağıda gösterilen konular ve sayıdaki personelin katılarak eğitim alması sağlanmıştır.

1- Endüstride PLC Eğitimi ve Uygulamaları ..... : 8 personel
2- Endüstride Pompalar, Vanalar ve Sızdırmazlık Elamanlarının
İşletme Bakım ve Onarımı..... : 6 "
3- Endüstride Otomatik Kontrol ve Ölçme Teknikleri ..... : 1 "
4- Endüstride Rulmanlı Yataklar, Planlı Yağlama, Bakım ve Onarımı ..... : 1 "
5- Endüstride Elektrik Motorlarının İşletme, Bakım ve Onarımı ..... : 1 "
6- Endüstride Basınçlı Hava, Kompresörler ve Pnömatik Sistemlerin

İşletme Bakım ve Onarımı ..... : 3 "
7- Teknik elemanlar için temel Endüstriyel Makine Bilgileri ..... : 3 "
8- İş Makineleri Hidroliği (Mobil Hidrolik) ..... : 1 "

Toplam :24 personel

- Satın alma ve İhaleler Şube Müdürlüklerince 2005 yılında DİJİTEK Tek. ve Bil. Ltd. Şti. firmasından temin edilen 2007 yılında da kullanılmakta olan; Kamu İhale ve Sözleşmelerine dair Kanunlar ile uygulama Yönetmeliklerine göre İhale hazırlık aşaması ve KİK bilgi sistemine aktarım süreçlerinde, uyarmaya yönelik hazırlanan ve ihale işlem sürelerini kısaltan ve sağlıklı işleyişi sağlayan Diyos Profesyonel yazılımının windows sürümünün, web tabanlı sürümle değiştirilmesi nedeniyle kullanıcıların sıkıntıya düşmemesi için Web Diyos yeniliklerini anlatan, adı geçen şirket tarafından eğitim düzenlenmiştir. İlgili Müdürlüklerden bu programı kullanmakta olan 3 personelin bu eğitime iştiraki sağlanmıştır.
- Kamu İhale Kanunu ve Kamu İhale Sözleşmeleri ile ilgili "Soru ve Cevaplarla İhale Hukuku adlı kitaptan 50 adet alınmış ve ilgili personele dağıtılarak, bilgi düzeyinin artmasına ve tazelenmesine katkıda bulunulmuştur.
- Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığı bünyesinde ve yüksek gerilim altında görev yapan 4 personelin TEDAŞ Işıklar Yüksek Gerilim Altında Çalışma İzin Belgesi (EKAT) eğitimi almaları sağlanmıştır.
- Ege Belediyeler Birliğince Düzenlenen ve "4734 sayılı Kanunda Yapılan değişiklikler, Taşınır Mal Yönetmeliği ile yeni değişikliklerle Norm kadro ilke ve standart esası, personel istihdamı, geçici işçi ve sözleşmeli personel çalıştırılması" konularında 6 personelin seminer eğitimine katılmaları sağlanmıştır.
- İlk Yardım Yönetmeliğinde personelin alması zorunlu olan "Temel İlk Yardım Eğitimine" idaremizden toplam 44 personelin katılımı gerçekleştirilerek İl Sağlık Müdürlüğünden onaylı İlk yardımcı Sertifikaları almaları sağlanmıştır. Eğitim İzmir Tabip Odasının İlkyardım Eğitim Merkezinde yapılmıştır.
- İdaremiz çeşitli birimlerinde görev yapan 24 yönetici (Müdür) personel için Makine Mühendisleri İzmir Şubesinde eğitim düzenlenmiştir. Mesai saatleri içinde 3 gün süren eğitim ana başlıkları gün bazında şu şekildedir.

  I. gün:
  A.1.Değişim, Küreselleşme ve Yeni Yönetsel Yaklaşımlar

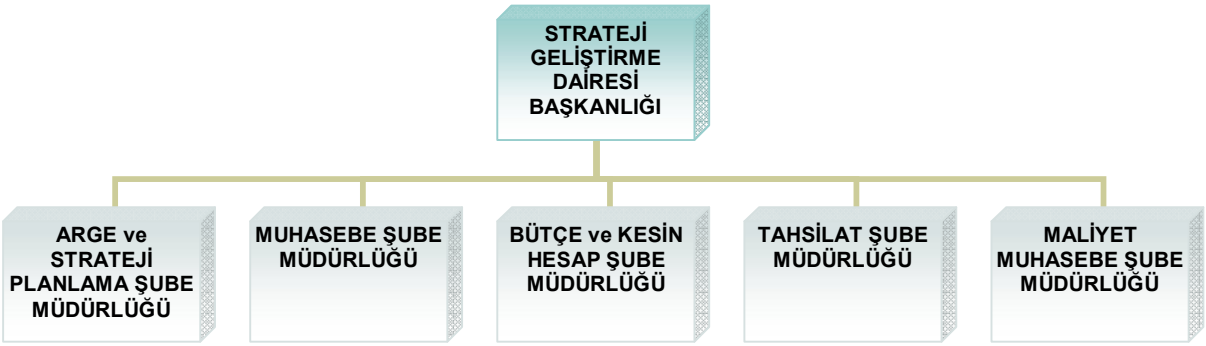
  II. gün:
  A.2. Motivasyon ve Liderlik

  III. gün
  A.3. Yönetsel Zamanın Yönetimi

- Abone İşleri ve Su Tesisleri Dairesi Başkanlığı bünyesinde görev yapan ve vatandaş ile direkt iletişimde bulunan 110 personel için kendi aralarında ve vatandaşla iletişiminde etkinlik sağlamak üzere mesai saatleri içinde Makine Mühendisleri Odasında, toplam **2** günlük "**İletişim ve Davranış Geliştirme Semineri (Kalite Kültürü)**" başlığı altında eğitim programı düzenlenmiştir.
- Singapur Hükümetince, Singapur' da düzenlenen "**7/24 Su Kaynakları ve Şebeke Yönetimi**" konulu eğitime, idaremizden katılan 2 personel ile ilgili işlem ve yazışmalar yerine getirilerek personelin eğitime iştiraki sağlanmıştır.
- Konya Belediyeler Birliğince düzenlenen ve 1 - 5 Eylül 2007 tarihleri arasında yapılan "**Belediyelerde Personel İstihdamı, Devlet İhale kanunu değişiklikleri, Taşınır Mal Yönetmeliği Uygulama Esasları ve Belediyeler ile ilgili Mevzuat**" konulu eğitim seminerine, İdaremiz çeşitli birimlerinden katılan 20 personel ile ilgili işlemler yerine getirilerek, personelin eğitim almaları sağlanmıştır.

- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının Web programcılığı eğitim talebi, programa alınarak 3 personelin eğitim alması sağlanmıştır.
- 2007 yılı içersinde Maliye Bakanlığınca İç Denetçilere verilen eğitim kursuna İdaremiz 2 denetçi personelinin katılımı hususunda gerekli yazışma ve işlemler yerine getirilmiştir.
- Genel Müdürlük Makamınca tahsisi talebimizin uygun görülmesi üzerine, Eğitim salonun düzenlenmesi yapılarak, malzemelerinin teminini müteakiben, 2008 yılında faaliyete geçirilmesi hedeflenmiştir.
- Daire Başkanlığı ve bağlı birimleri için; “2006 yılı Demirbaş sayımı”, “2007 yılı Taşınır Mal Yönetmeliğine göre Envanter Sayımı” ve “2007 yılı Stratejik Planlama Çalışmaları Kapsamında, Visio İş Akış Şemaları Eğitiminin Düzenlenmesi”, Eğitim Şube Müdürlüğü tarafından diğer birimlerle koordinasyon içinde yapılmıştır.

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI



GÖREV TANIMI

Norm Kadro Standartları çerçevesinde oluşturulan yeni bir Daire Başkanlığı olan Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı; ARGE ve Stratejik Planlama Şube Müdürlüğü, Muhasebe Şube Müdürlüğü, Bütçe ve Kesin Hesap Şube Müdürlüğü, Tahsilat Şube Müdürlüğü, ile Maliyet Muhasebe Şube Müdürlüklerinden oluşmuştur.

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı ve bağlı şube müdürlükleri;

- İZSU Genel Müdürlüğünün gelir-gider, menkul ve gayrimenkul kıymetlerinin muhasebesini tutmak, nakit durumu ile kıymetli evrakların kasa, banka ve defterlerindeki hareketlerini takip etmek, tüm personelin aylık ücret, sosyal yardım alacakları ve tazminat ödemelerini yapmak, bu ödemelerin ana ve tali defterlerde usul ve kaidelere göre işlenmesini kontrol etmekle yükümlüdür.
- Bu işlerin dışında yıl içinde yapılan harcamaların bütçe fasıllarına uygun olarak yapılmasını takip ve temin etmek,
- İZSU Genel Müdürlüğü'nün işletme ve yatırım faaliyetlerinin devamı amacıyla işletmeci ve yatırımcı daire başkanlıklarından alınan bilgiler doğrultusunda yeni mevzuat hükümlerine uygun, Analitik Bütçe Esaslarına göre yıllık bütçe ve performans programını hazırlamak,
- Bir önceki yılın Kesin Hesap, Bilanço ve Kar Zarar Tablolarını çıkarmak,
- Sabit kıymet ve ambar mevcutlarının envanter ve sayımlarını yapmak,
- Yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak,
- Hasar bedellerini tespit edip, ilgililere tebliğ ettikten sonra tahsil işlemleri,
- Abonelere tahakkuk eden ama tahsil edilemeyen su, atıksu ve diğer fatura bedellerinin tahsilatını yapmakla görevlidir.

Ayrıca Daire Başkanlığına bağlı Evrak Kayıt Biriminde; Daire Başkanlığı'na kurum içi ve dışından gelen - giden evrakların takibi yapılmaktadır. 2007 yılı içinde Toplam 11.155 adet evrak girişi ve çıkışı yapılmış olup, söz konusu birimde bilgisayar ortamına verilerin girişi için çalışmalar başlatılmıştır.

ARGE ve STRATEJİ PLANLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV TANIMI

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde kurulan ARGE ve Strateji Planlama Şube Müdürlüğü;

Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, İZSU Genel Müdürlüğünün yönetimi ile hizmetlerinin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak, bu verilere dayalı yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak, görev alanına giren konularda hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkinliğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırma yapmak, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması, geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevlerinin etkinliğini ve verimliliğini arttırmak için gerekli hazırlıkları gerçekleştirmek üzere görevlidir.

2007 YILI FAALİYETLERİ

- Bütçe ve Kesin Hesap Şube Müdürlüğü ile koordineli çalışarak İZSU Genel Müdürlüğü performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmüştür.
- Yeni kurulan bir müdürlük olduğu için asli görevlerinden olan yıllık faaliyet raporu hazırlama görevi 2006 yılı için Bütçe ve Kesin Hesap Şube Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiş olup 2007 yılı faaliyet raporu çalışmaları ARGE ve Strateji Planlama Şube Müdürlüğü tarafından yürütülecektir.

MUHASEBE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV TANIMI

5018 Sayılı Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 5436 – 4734 Sayılı ve 2560 Sayılı Kanunla eklenen 3305 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler uyarınca Muhasebe Şube Müdürlüğü Mahsup, ödeme ve tahsil fişlerini kanuna uygun olarak kesmek, demirbaş sayımı yapmak, Yevmiye Defteri, Defter-i Kebir ve Kasa Defterlerinin yazılması, her ay aylık mizanlar alınıp, hesap hareketlerinin kontrol edilmesi, Bilanço ve Gelir-Gider Tablolarının hazırlanması görevlerini yürütmektedir.

2007 YILI FAALİYETLERİ

Şube Müdürlüğü tarafından aşağıda belirtilen yıllık;

- 2007 Yılı içinde 24.746 adet mahsup, ödeme ve tahsil fişleri kanuna uygun olarak kesilmiştir.
- İZSU Genel Müdürlüğüne ait bütün muhasebe kayıtları, Yevmiye defteri, Kasa defteri, Defter-i kebir defteri tutulmuştur,
- Mizan Cetveli, Bilanço, Faaliyet sonuçları tablosu, Bütçe uygulama sonuçları tablosu, Nakit akış tablosu, Mali varlık ve yükümlülükler değişim tablosu, İç borç değişim tablosu, Dış borç değişim tablosu, Şarta bağlı varlık ve yükümlülükler tablosu,

Gelirlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu, Giderlerin Kurumsal sınıflandırılması tablosu, Giderlerin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu, Giderlerin ekonomik sınıflandırması tablosu, Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırması tablosu, Bütçe giderlerinin kurumsal sınıflandırılması tablosu, Bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu, Bütçe giderlerinin finansal sınıflandırılması tablosu, Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırılması, Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,

çıkarılmıştır.

BÜTÇE ve KESİN HESAP ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV TANIMI

5018 Sayılı Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği uyarınca işletme ve yatırım faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması amacı ile İşletmeci ve Yatırımcı Daire Başkanlıklarından alınan bilgiler doğrultusunda Gelir-Gider ve Yatırım Kalemlerinden oluşan Yıllık Bütçe Programı hazırlamak, Tarifeler Yönetmeliği'nde belirtilen esaslar çerçevesinde su ve atık su tarifelerinin fiyat ayarlamalarını yapmakla yükümlüdür.

2007 YILI FAALİYETLERİ

Şube Müdürlüğü tarafından aşağıda belirtilen yıllık;

- İdare bütçesinin uygulanmasına yönelik çalışma ve gerekli işlemleri yapmak,
- Ödenek kayıtlarının kontrol ve takibini gerçekleştirmek,
- Bütçe ve Kesin Hesap Şube Müdürlüğü'nden talep edilen ek ödenekleri değerlendirip uygulamak,
- Bütçe kalemleri arası ödenek aktarımlarının kontrol ve uygulamasını yapmak,
- Kesin hesabı çıkarmak,
- İZSU Genel Müdürlüğü su tarifelerini hazırlamak,
- Çeşitli kuruluşlardan gelen bütçe ve kesin hesap ile ilgili anket ve soruları cevaplandırmak,

çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

TAHSİLAT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV TANIMI

Tahsilat Şube Müdürlüğü 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve 2560/3009 Sayılı Kanun ve İZSU Genel Kurul Kararı olan Yaptırımlar tarifesi uyarınca kurulmuş olup; Sivil Abone Tahsilat Şefliği ve Resmi Daire Tahsilat Şefliği şeklinde yapılandırılmıştır.
İZSU Genel Müdürlüğü Yönetmeliği'ne uygun abonelik sıfatını kazanmış olan Su, Atık su, K.Ö.P ve Resmi Daire aboneliklerinin tükettiği su ya da uzaklaştırılacak atık su hizmet bedeli miktarına karşılık çıkarılan faturaların zamanında tahsil edilebilmesi için; hem geleneksel vezne ödeme noktalarından, hem de teknolojinin sunduğu imkanlar çerçevesinde anlaşmalı bankalardan nakit - otomatik, web sayfasından İnternet ağı aracılığı ile online olarak ve beldelerimizde mobil vezne aracılığı ile ödenebilirliğin sağlanmasından yükümlüdür.

2007 YILI FAALİYETLERİ

Tahsilat Servisi;

- Borcu olan abonelerin talepleri doğrultusunda su borçları taksitlendirilmiştir.
- Su borçlarını ödemeyen abonelere uyarı mektubu gönderilmiş olup, ödenmeyen su borçlarının yasal yoldan takibinin temini için Hukuk Müşavirliği'ne havalesi yapılmıştır.
- Çıkan genelge doğrultusunda abonelere ödenmeyen su borçlarına tahsilat izni verilmiştir.
- Dekontlar günlük olarak ilgili veznelerden toplanmış olup, dekontların raporlarla karşılaştırılması ve tablolaştırılması gerçekleştirilmiştir.
- Aylık ve yıllık istatistik raporları hazırlanmıştır.
- Günlük vezne tahsilat dökümleri ile aylık banka ve PTT tahsilat dökümlerinin alınması, ilgili birimlere iletilmesi gerçekleştirilmiştir.

Resmi Daire Tahsilat Servisi;

- Bilgisayar sisteminde Resmi aboneler sınıflandırılmış ve birim kodları belirlenerek, her ayın 5'i ile 10'u arasında Resmi Daire abonelerinin listeleri ve faturaları basılmıştır.
- Adres ve abone değişikliği olan kurumların düzenlemeleri yapılmış, kurumlardan yapılan havalelerin günlük ve ay sonlarında aylık ekstreleri toplanmıştır.
- Resmi Kurumlara ilgili borçlarının ödenmesi yönünde mektup gönderilmiş, ellerinde fatura bulunmayan Resmi Kurumlara faturaları yeniden düzenlenerek gönderilmesi gerçekleştirilmiştir.
- Günlük bazda tahsilat toplamı alınarak Muhasebe Şube Müdürlüğü'ne havalesi yapılmıştır.
- Aylık tahsilat ve borç raporları alınarak üst makamlara iletilmiştir.

GENEL TAHAKKUK / TAHSİLAT DÖKÜMÜ 2007

	RESMİ TAHAKKUK	RESMİ TAHSİLAT	SİVİL TAHAKKUK	SİVİL TAHSİLAT	TOPLAM TAHAKKUK	TOPLAM TAHSİLAT
Oca.07	2.977.736,68	1.742.954,49	20.497.496,69	19.623.982,09	23.475.233,37	21.366.936,58
Şub.07	2.505.729,36	2.875.694,93	18.081.452,72	19.448.254,03	20.587.182,08	22.323.948,96
Mar.07	2.714.957,55	2.714.046,96	19.873.409,08	19.549.379,91	22.588.366,63	22.263.426,87
Nis.07	2.597.977,92	1.931.034,46	21.447.901,75	20.467.902,16	24.045.879,67	22.398.936,62
May.07	3.339.382,83	2.007.120,26	23.159.511,47	21.288.645,50	26.498.894,30	23.295.765,76
Haz.07	3.403.286,57	3.077.047,41	23.498.849,36	21.434.852,40	26.902.135,93	24.511.899,81
Tem.07	3.473.996,95	2.994.838,39	25.514.609,09	23.936.568,00	28.988.606,04	26.931.406,39
Ağu.07	9.961.454,35	2.652.616,67	24.696.429,57	24.255.443,50	34.657.883,92	26.908.060,17
Eyl.07	3.777.173,29	2.950.257,08	24.904.684,09	22.807.601,68	28.681.857,38	25.757.858,76
Eki.07	40.718,03	3.524.450,46	10.604.514,28	16.617.120,79	10.645.232,31	20.141.571,25
Kas.07	5.076.932,28	1.985.862,27	30.856.129,20	22.297.992,35	35.933.061,48	24.283.854,62
Ara.07	1.889.823,28	4.559.217,51	22.902.271,89	22.802.701,85	24.792.095,17	27.361.919,36
TOPLAM	**41.759.169,09**	**33.015.140,89**	**266.037.259,19**	**254.530.444,26**	**307.796.428,28**	**287.545.585,15**

31/12/2007 TARİHİ İTİBARI İLE RESMİ DAİRE BORÇLARI

31/12/2007 TARİHİ İTİBARI İLE BELEDİYELERE AİT RESMİ DAİRE BORÇLARI

55	MORDOĞAN BELEDİYESİ	5.020,82	124,34	5.145,16
60	MENDERES BELEDİYESİ	11,7	0,34	12,04
61	ÖZDERE BELEDİYESİ	4595,27	194,06	4789,33
62	GÜMÜLDÜR BELEDİYESİ	162,87	3,45	166,32
63	GÖRECE BELEDİYESİ	134,14	4,8	138,94
65	OĞLANANASI BELEDİYESİ	634,3	26,27	660,57
72	CANLI BELEDİYESİI	23,5	1,36	24,86
80	SEFERİHİSAR BELEDİYESİ	26.109,16	480,46	26.589,62
81	DOĞANBEY BELEDİYESİ	17,65	0,45	18,1
82	ÜRKMEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	17,46	1,97	19,43
86	GERENKÖY BELEDİYESİ	96,88	7,28	104,16
90	KEMALPAŞA BELEDİYESİ	22.880,94	893,62	23.774,56
91	ULUCAK BELEDİYESİ	5.602,52	534,14	6.136,66
92	BAĞYURDU BELEDİYESİ	805,22	85,22	890,44
93	ARMUTLU BELEDİYESİ	1.275,00	42,21	1.317,21
95	HARMANDALI BELEDİYESİ	6.577,53	825,3	7.402,83
98	ULUKENT BELEDİYESİ	1.152,61	20,68	1.173,29
101	TÜRKELLİ BELEDİYESİ	72,93	7,35	80,28
103	İBB.PARKLAR VE BAHÇELER	538.102,97	43.868,12	581.971,09
104	İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	350.279,70	9.828,11	360.107,81
105	KONAK BELEDİYESİ	686,01	8,52	694,53
107	BORNOVA BELEDİYESİ	115.739,83	1.157,40	116.897,23
108	URLA BELEDİYESİ	34.879,18	348,79	35.227,97
109	SARNIÇ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	9.055,78	422,2	9.477,98
110	GAZİEMİR BELEDİYESİ	8.192,35	94,33	8.286,68
115	YAZIBAŞI BELEDİYESİ	52,43	8,97	61,4
116	ÇAYBAŞI BELEDİYESİ	40,95	7	47,95
120	KARAKUYU BELEDİYESİ	117	12,49	129,49
125	KAYNAKLAR BELEDİYE BAŞKANLIĞ	261,49	31,24	292,73
126	BUCA BELEDİYESİ	180.441,40	6.690,93	187.132,33
127	KARŞIYAKA BELEDİYESİ	9.284,25	120,3	9.404,55
128	ÇİĞLİ BELEDİYESİ	12.060,80	120,61	12.181,41
130	NARLIDERE BELEDİYESİ	16.693,09	605,46	17.298,55
131	GÜZELBAHÇE BELEDİYESİ	13.198,26	376,51	13.574,77
132	BALÇOVA BELEDİYESİ	23,4	0,23	23,63
133	YELKİ BELEDİYESİ	193,48	1,94	195,42
135	ESHOT	10.220,41	32.379,43	42.599,84

	TOPLAM	**1.374.713,28**	**99.335,88**	**1.474.049,16**

31/12/2007 TARİHİ İTİBARI İLE RESMİ KURUMLARIN BORÇLARI

140	İL SOSYAL HİZMETLER MÜD.	25.279,53	1.342,95	26.622,48
142	SSYB.YAŞLILAR HUZUREVİ	59.934,36	2.852,60	62.786,96
144	TC. BAŞBAKANLIK DENİZCİLİK MÜS	6.994,61	575,91	7.570,52
199	GEDİZ ELEKTRİK DAĞITIM AŞ.İZM.M	8.783,41	493,21	9.276,62
201	TEDAŞ İZM.ELEKTRİK DAĞITIM MÜE	221,78	2,91	224,69
202	T.C.D.D. 3. İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	33.075,49	1.678,68	34.754,17
203	TEKEL	6,57	69,24	75,81
204	P.T.T.	2.755,14	370,72	3.125,86
205	İZMİR İLİ BAYINDIRLIK VE İSKAN MÜ	0	0	0
206	T.S.E.	119,86	3,6	123,46
209	KARAYOLLARI MÜDÜRLÜĞÜ	117.875,45	86.657,28	204.532,73
210	SEKA	28,81	0,29	29,1
211	İMAR VE İSKAN BAKANLIĞI	4.528,68	388,95	4.917,63
213	ESNAF VE SANATKARLAR ODASI	21,7	0,22	21,92
214	DEFTERDARLIK DAİRELERİ	6.128,40	265,24	6.393,64
215	ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	347,71	35,55	383,26
216	TARIM KREDİ KOOPERATİFİ	308,11	21,93	330,04
217	TC.BAŞB.HAZİNE DIŞ TİCARET İZM.	2,27	22,76	25,03
220	SAHİL SIHHİYE DAİRESİ	124,74	1,25	125,99
222	SEÇİM KURUL BAŞKANLIKLARI	165,73	316,83	482,56
223	İZMİR VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	0	0	0
224	DİYANET İŞLERİ	215,49	49,12	264,61
227	LİMAN İŞLETMELERİ MÜDÜRLÜĞÜ	163,83	1,64	165,47
229	KÜTÜPHANE	1.994,00	1.371,53	3.365,53
230	DEVLET TİYATROSU	0	0	0
231	HALK EĞİTİM MERKEZİ	53.263,67	44.798,16	98.061,83
232	MÜZELER	11.091,02	11.398,89	22.489,91
236	KÜLTÜR SANAT MERKEZİ	373,38	1.316,37	1.689,75
238	VAKIFLAR	0	0	0
239	REHBERLİK ARAŞTIRMA SERVİSİ	701,51	10,09	711,6
242	GENÇLİK SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ	158.764,89	48.132,00	206.896,89
244	İŞ VE İŞÇİ BULMA KURUMU	36,01	0,37	36,38
246	D.M.O.	0	0	0
248	NÜFUS VE VATANDAŞLIK MÜD.	19,29	0,19	19,48
249	ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜKLERİ	1.394,65	1.239,47	2.634,12
250	DİN GÖREVLİLERİ YARDIM DERNEĞ	7,49	0,07	7,56
251	TARIM ORMAN KÖYİŞLERİ MÜDÜRL	125.288,34	149.559,52	274.847,86
252	ZİRAİ DONATIM KURUMU	10.044,50	1.766,78	11.811,28
253	TAPU SİCİL MÜDÜRLÜKLERİ	1.421,95	173,52	1.595,47
254	TİCARET SİCİL MÜDÜRLÜĞÜ	126,73	261,41	388,14
256	İZMİR.ADLİYESİ-SAVCILIK	2.121,64	66,83	2.188,47
259	KÖY HİZMETLERİ	3.893,95	39,03	3.932,98
269	KÜLTÜR BAKANLIĞI BİRİMLERİ	277,91	2,78	280,69
271	ULAŞTIRMA BAKANLIĞI BİRİMLERİ	870,91	8,71	879,62
280	SAĞLIK BAKANLIĞI 1 NOLU DONATI	4.308,82	1.280,84	5.589,66
281	Ö.S.Y.M.	67,41	2,96	70,37
300	İZMİR BAYINDIRLIK VE İSKAN MÜDÜ	0	0	0
302	SAĞLIK MÜDÜRLÜKLERİ	6.867,73	490,82	7.358,55
303	SAĞLIK OCAKLARI	43.731,52	2.465,09	46.196,61
304	S.S.K.	5.124,47	51,24	5.175,71
305	POLİSEVİ	467,78	8,82	476,6
306	POLİS OKULLARI	6,01	0,06	6,07

307	DİSPANSERLER	2.275,93	62,39	2.338,32
308	HASTANELER	171.376,47	19.376,47	190.752,94
310	VEREM SAVAŞ DİSPANSERİ	1.461,91	60,95	1.522,86
311	KREŞ VE BAKIM EVLERİ	2.040,75	52,62	2.093,37
313	KIZILAY	3.005,79	928,86	3.934,65
314	KONSOLOSLUKLAR	1.404,31	14,04	1.418,35
315	EMNİYET MÜD.BİRİMLERİ	1.338,46	21,68	1.360,14
316	DEVLET HAVA MEYDANLARI	9,35	1,34	10,69
317	A.Ü.TÖMER İZMİR MERKEZ ŞB.	787,12	7,87	794,99
318	ATATÜRK İZCİLİK EĞİTİM MERKEZİ	792,41	8,98	801,39
319	MİLLİ EĞİTİM BİRİMLERİ	12.722,51	5.733,75	18.456,26
320	ÖĞRETMENEVLERİ	15.771,47	4.269,08	20.040,55
323	ÇOCUK ISLAHEVİ	29.590,17	2.306,14	31.896,31
324	CEZAEVLERİ	2.158.984,64	2.875.311,73	5.034.296,37
326	SİVİL SAVUNMA MÜDÜRLÜĞÜ	497,83	4,98	502,81
328	KAYMAKAMLIKLAR	72.845,48	7.541,39	80.386,87
329	TÜRK HAVA KURUMU	169,68	7,46	177,14
332	ÖĞRENCİ YURTLARI	3.411,86	2.499,47	5.911,33
334	T.C.ZİRAAT BANKASI	11.551,35	119,1	11.670,45
337	VETERİNER MÜD. HALK SAĞ. ŞB. M	11.125,14	1.556,07	12.681,21
339	HALK BANKASI	299,61	60,59	360,2

	TOPLAM	**3.200.809,49**	**3.279.541,39**	**6.480.350,88**

31/12/2007 TARİHİ İTİBARI İLE ASKERİYELERE AİT RESMİ DAİRE BORÇLARI

379	ÖZEL KORUMA BİRLİĞİ KOMUTANLI	13.140,11	131,4	13.271,51
396	SAHİL GÜVENLİK EGE DENİZ	753,43	84,79	838,22
397	HAVA TEKNİK OKUL KOMUTANLIĞI	44,94	3,09	48,03
398	İZMİR TERSANE KOMUTANLIĞI	0	0	0
399	DZ.KK.İZM.BAK.ONR.İSTH.KOMUTA	146,73	10,68	157,41
400	KARA KUVVETLERİ KOMUTANLIĞI	8.350,29	100,21	8.450,50
402	DENİZ KOMUTANLIĞI	196,57	7,56	204,13
403	HAVA EĞİTİM KOMUTANLIĞI	5.735,78	65,34	5.801,12
404	GÜNEY DENİZ SAHA KOMUTANLIĞ	22,47	6,08	28,55
405	EGE ORDU KOMUTANLIĞI	78,55	23,28	101,83
406	EGE ORDU KOMUTANLIĞI (N.DERE	3.747,08	760,64	4.507,72
408	57.TOPÇU TUĞAY KOMUTANLIĞI	0	0	0
410	ABD HAVA KUVVET KOMUTANLIĞI	35.732,26	2.463,93	38.196,19
411	JANDARMA	6.528.912,37	462.971,31	6.991.883,68
412	ASKERLİK DAİRE BAŞKANLIĞI	1.383,33	75,26	1.458,59
413	10.JANDARMA ER EĞT.KOMUTANLI	6.261,57	129,84	6.391,41
414	MİLLİ SAVUNMA BAKANLIĞI	360,4	14,39	374,79
415	İNZİBAT	17.827,54	213,97	18.041,51
416	ORDUEVİ	0	0	0
417	ULAŞTIRMA	1.429,15	530,69	1.959,84
418	ASKERİ HASTANELER	17.719,40	177,19	17.896,59

	TOPLAM	**6.641.841,97**	**467.769,65**	**7.109.611,62**

31/12/2007 TARİHİ İTİBARI İLE OKULLARA AİT RESMİ DAİRE BORÇLARI

500	ANAOKULLARI	96.619,70	88.204,88	184.824,58
501	İLKÖĞRETİM OKULLARI	11.004.174,65	13.222.467,09	24.226.641,74
502	ORTAOKULLAR	247.257,37	368.608,33	615.865,70
503	LİSELER	983.075,18	688.113,52	1.671.188,70
504	MESLEK LİSELERİ	271.431,57	194.673,48	466.105,05
505	ÖZÜRLÜLER OKULLARI	17.938,22	5.709,92	23.648,14
506	DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ BİRİM	147.945,56	132.124,68	280.070,24
508	EGE ÜNİVERSİTESİ BİRİMLERİ	480.128,75	420.899,79	901.028,54
509	EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ	336.221,62	135.456,47	471.678,09
	TOPLAM	**13.584.792,62**	**15.256.258,16**	**28.841.050,78**
	GENEL TOPLAM	**24.802.157,3**	**19.102.905,08**	**43.905.062,4**

MALİYET MUHASEBE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV TANIMI

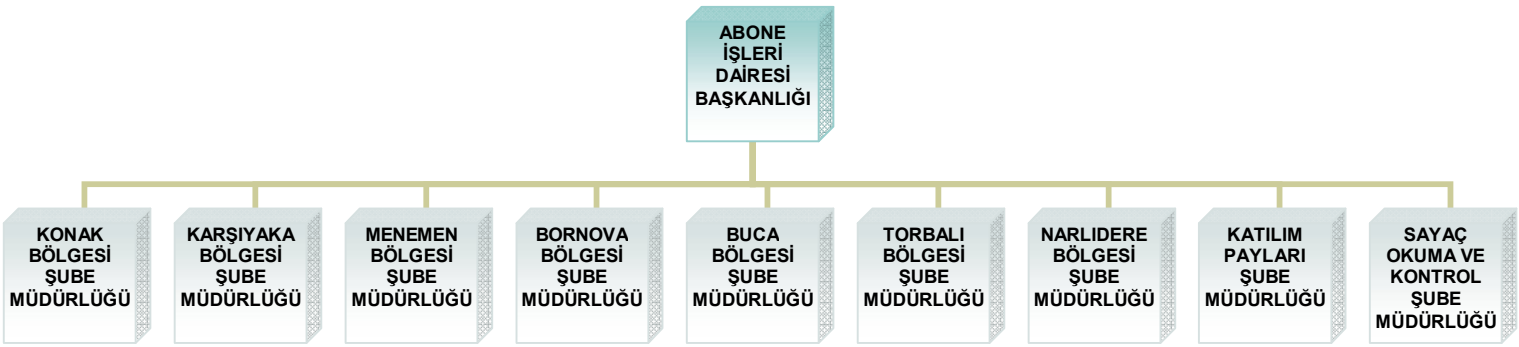
25.03.1987 tarih ve 19411 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 11.03.1987 tarih ve 87/11594 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile İzmir Büyükşehir Belediyesinin Genel Müdürlük bünyesinde Su ve Kanalizasyon Hizmetlerini yürütmek üzere 01.04.1987 tarihinde kurulan İZSU' nun kuruluş tarihinden itibaren Maliyet Muhasebe Şube Müdürlüğü kurulmuştur.

Su ve Kanalizasyon Şebeke Tesislerine verilen zararların Su ve Kanalizasyon Daire Başkanlıklarınca bildirilmesinden sonra Tarifeler Yönetmeliğinin 46.maddesine uygun olarak hasar bedelleri tespit edilerek, ilgililere tebliğ edilmesinden itibaren tahsil işlemlerini gerçekleştirmekle görevlidir.

2007 YILI FAALİYETLERİ

- 2007 yılı içinde vidanjör ücretleri hesaplanması, tahsili ile Kanal İade Bedellerinin Hesaplanması ve tahsili için Muhasebe Şube Müdürlüğüne havale edilmiştir.
- İş makinesi ve cihazlarının kiraya verilmesi işlemi ile ilgili olarak, Yönetim Kurulu Kararıyla değişen iş makine ve kira bedelleri bilgisayara tanımlanmıştır.
- Su ve Kanalizasyon Tesislerine çeşitli nedenlerle verilen zararların Su Tesisleri ile Kanalizasyon Dairesi Başkanlıklarının tanzim ettikleri hasar bildirim raporlarına istinaden ilgililerden tahsil edilmiş, tahsil edilemeyen hasar bedelleri Hukuk servisine gönderilerek tahsil edilmesi sağlanmıştır.
- Yönetim Kurulu Kararı ile değişen tamir ve ayar ücretlerinin bilgisayara tanımlanmıştır.
- Çeşitli kurumlara tankerle satılan su bedellerinin hesaplanması ve tahsili, branşman tedil ücretlerinin hesaplanması, tahsilinin kontrolü yapılmıştır.
- Malzeme birim fiyatları bilgisayara tanımlandırılmış ve fiyatlandırılması yapılmıştır.

ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI



GÖREV TANIMI

Abone İşleri Dairesi Başkanlığı İZSU Genel Müdürlüğü kuruluşundan itibaren yapısında olan ve müdürlükleri aracılığı, abonelerin ilk müracaatlarını yaptıkları Daire Başkanlığı'dır.

3009 Sayılı kanunla değisik 2560 Sayılı İSKİ Kuruluş Kanunu,1475 Sayılı İş Kanunu, T.C.Türk Ceza Kanunu, Tebligat Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kuruluş Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu,657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 831 Sayılı Sular Hakkında Kanun, 4857 Sayılı İş Kanunu, 1593 Sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu, 1380 Sayılı Su Ürünleri Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve 3194 Sayılı İmar Kanunları ile İZSU Disiplin Yönetmeliği, İhale Kanunu ile ilgili tüm Yönetmelikler, 3194 Sayılı İmar Yönetmelikleri, İZSU Tarifeler Yönetmeliği, 2872 Sayılı Çevre Kanununa Bağlı tüm Yönetmelikler, Teşkilat Yönetmeliği, Yönetim Kurulu Toplanma ve Çalışma Esasları Yönetmeliği, Memur Sicil Yönetmeliği, Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği, Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği ve Evrak Yönetimi Hakkında Yönetmeliklere dayalı olarak görevlerini yürütür ve bu kapsamda aşağıda yer alan;

- Yeni bina yapan ya da daha önce yaptığı binasına su bağlatmak işteyen vatandaşlarımızın abonelik müracaatlarını alarak abonelik oluşturmak,
- Abonelerin sayaçlarını okuyarak tüketimlerini belirlemek ve tüketim bildirilerini bırakmak.
- Sayaç okuma işleminden sonra her türlü tahakkuk işlemlerini gerçekleştirmek. Yapılan itirazları değerlendirip sonuçlandırmak,
- Konak Şube Müdürlüğü hizmet alanı dışındaki bölgelerde abonelere yapılan tahakkukların tahsilatını yapmak,
- Borçlu kalan abonelerin suyunu kesmek, ödeme yapıldığında suyun açılması, uzun süre borçlu kalınması durumunda hukuksal işlemleri başlatmak,
- Arızalı, patlak ve çalışmayan sayaçları değiştirerek sayaç yanında oluşan arızaları gidermek,
- Usulsüz ve kaçak su kullanan abonelerin tespitini yapmak,
- Yeraltı suyu kullanan, tanker suyu kullanan ya da şebeke suyu kullanarak üretim yapan işyerlerinin Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı raporlarına bağlı olarak abonelik işlemlerini yapmak,
- İdaremiz sayaç ihtiyacını belirleyip karşılamak ve sayaçlarla ilgili her türlü kontrol işlemlerini Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğünün vereceği raporlar doğrultusunda sonuçlandırmak,
- Tarifeler yönetmeliğinin uygulanması, gerekli ilave ya da değişikliklerin

Yönetim kuruluna sunumunu yapmak,

- Aylık su ve atıksu tarifelerinin tanımlanıp uygulanması ve sayaç okuma planının hazırlanıp uygulanmasını gerçekleştirmek,
- Tasınmaz sahiplerinden 3194 sayılı İmar Kanunu, 2560 sayılı yasa ve İdaremiz Katılım Payları Tahakkuk ve Tahsilat Yönergesi gereğince Büyükşehir Belediye sınırları içinde yürütme yetkisi Su ve Kanalizasyon İdarelerine verilen içmesuyu ve kanalizasyon katılım paylarının tahakkuk ve tahsilat işlemlerini yürütmek,
- Halkla İlişkiler Birimine gelen her türlü talep ve şikayeti değerlendirip sonuçlandırmak,

görevlerini yürütmekle de sorumludur.

Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Organizasyon yapısı 2007 yılı itibariyle aşağıdaki gibi olup, söz konusu 9 şube müdürlüğü ile görev ve sorumluluklarını gerçekleştirmektedir:

- **Konak Bölgesi Şube Müdürlüğü** ,
  Halkla İlişkiler Şefliği
  Abone İşleri Birimi

Hizmet Alanı: Mevcut Hizmet Bölgesine göre;

- **Karşıyaka Bölgesi Şube Müdürlüğü** ,
  - **Karşıyaka Şefliği**
    Abone İşleri Birimi
    Hizmet Alanı: Karşıyaka
  - **Çiğli Şefligi**
    Abone İşleri Birimi
    Hizmet Alanı: Çiğli, Sasalı, Harmandalı, Ulukent
  - **Bayraklı Şefliği**
    Abone İşleri Birimi
    Hizmet Alanı: Bayraklı
- **Menemen Bölgesi Şube Müdürlüğü**
  - **Menemen Şefliği**
    Abone İşleri Birimi
    Hizmet Alanı: Menemen, Seyrek, Emiralem, Asarlık,Koyundere, Maltepe, Türkelli.
  - **Foça Şefliği**
    Abone İsleri Birimi
    Hizmet Alanı: Foça, Yeni Foça, Bağarası, Gerenköy
  - **Aliağa Şefliği**
    Abone İşleri Birimi
    Hizmet Alanı: Aliağa, Helvacı
- **Bornova Bölgesi Şube Müdürlüğü**
  - **Bornova Şefliği**
    Abone İşleri Birimi
    Hizmet Alanı: Bornova
  - **Yenişehir Şefliği**
    Abone İşleri Birimi
    Hizmet Alanı: Yenişehir
  - **Kemalpaşa Şefliği**
    Abone İşleri Birimi
    Hizmet Alanı: Kemalpaşa, Ulucak, Yukarı Kızılca, Armutlu, Ören, Bağyurdu

- **Buca Bölgesi Şube Müdürlüğü**
  - **Buca Şefliği**
    Abone İşleri Birimi
    Hizmet Alanı: Buca, Kaynaklar
  - **Eşrefpaşa Şefligi**
    Abone İşleri Birimi
    Hizmet Alanı: Eşrefpaşa, Gaziemir, Sarnıç
  - **Menderes Şefliği**
    Abone İşleri Birimi
    Hizmet Alanı:Menderes, Görece, Değirmendere, Oğlananası, Tekeli.
- **Torbalı Bölgesi Şube Müdürlüğü**
  - **Torbalı Şefliği**
    AboneİşleriBirimi
    Hizmet Alanı: Torbalı, Karakuyu, Çaybaşı, Subaşı.
  - **Bayındır Şefliği**
    Abone İşleri Birimi
    Hizmet Alanı: Bayındır, Canlı, Çırpı
  - **Selçuk Şefliği**
    Abone İşleri Birimi
    Hizmet Alanı: Selçuk
  - **Ayrancılar Şefliği**
    Abone İşleri Birimi
    Hizmet Alanı: Ayrancılar, Pancar, Yazıbaşı
- **Narlıdere Bölgesi Şube Müdürlüğü**
  - **Narlıdere Şefliği**
    Abone İşleri Birimi
    Hizmet Alanı: Narlıdere, Balçova, Güzelbahçe, Yelki
  - **Urla Şefliği**
    Abone İşleri Birimi
    Hizmet Alanı: Urla
  - **Mordoğan Şefliği**
    Abone İşleri Birimi
    Hizmet Alanı: Mordoğan
  - **Seferihisar Şefliği**
    Abone İsleri Birimi
    Hizmet Alanı: Seferihisar
  - **Ürkmez Şefliği**
    Abone İşleri Birimi
    Hizmet Alanı: Ürkmez, Gümüldür, Özdere, Doğanbey
- **Katılım Payları Şube Müdürlüğü**
  - **Katılım Payları Şefliği**
- **Sayaç Okuma ve Kontrol Şube Müdürlüğü**
  - **Sayaç Okuma Şefliği**
  - **Açma-Kesme Şefliği**
  - **Sayaç Atölye Şefliği**

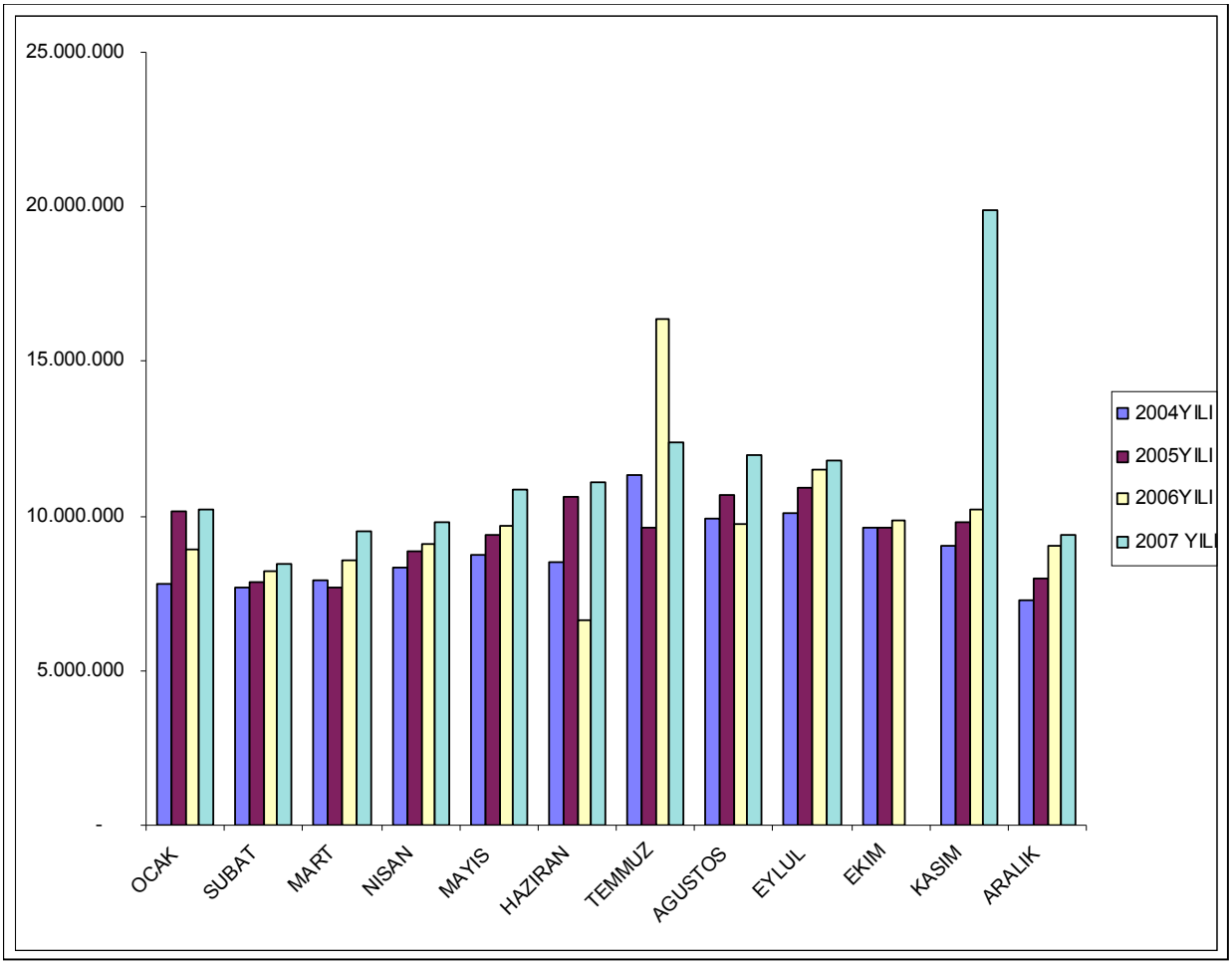
2007 YILI FAALİYETLERİ

Abone İşleri Dairesi Başkanlığı 2007 yılı boyunca söz konusu 9 şube müdürlüğü aracılığı ile yukarıda belirtilen görevlerini yerine getirmiştir.

İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

MUKAYESELİ ŞEBEKE SARFİYATLARI (m^3)

AYLAR	2004YILI	2005YILI	2006YILI	2007 YILI
OCAK	7.785.232	10.140.691	8.921.960	10.191.912
SUBAT	7.689.236	7.851.293	8.233.915	8.421.845
MART	7.945.367	7.681.429	8.585.682	9.535.631
NISAN	8.305.943	8.841.216	9.067.471	9.776.727
MAYIS	8.723.276	9.413.566	9.710.383	10.861.216
HAZIRAN	8.537.061	10.648.639	6.634.628	11.106.108
TEMMUZ	11.328.637	9.641.954	16.400.310	12.391.381
AĞUSTOS	9.920.264	10.697.968	9.732.021	11.945.553
EYLUL	10.104.104	10.942.296	11.512.553	11.770.509
EKIM	9.626.089	9.647.548	9.869.291	
KASIM	9.028.230	9.789.908	10.214.270	19.893.243
ARALIK	7.279.470	8.001.297	9.055.585	9.409.717
TOPLAM	**106.272.909**	**113.297.805**	**117.938.069**	**125.303.842**



2007 YILINA AİT
TİPLERİNE GÖRE SARFİYAT TUTARLARI (YTL)
K.D.V. HARİÇ

AYLAR	KONUT	KONUT DIŞI	BELD. PARK	RESMİ DAİRE	KDV SİZ ABONE	SANAYİ	ÖZEL OKL. HAST.	RES.OKL. HAST.	TURST. TESİS	FIRIN HAMAM	TOPLAM
OCAK	10.565.682	2.894.086	327.211	1.210.940	74.424	602.024	77.100	1.020.243	84.184	169.217	17.025.111
ŞUBAT	8.575.407	2.604.601	323.414	929.721	49.895	515.545	52.001	848.621	53.863	137.620	14.090.688
MART	9.567.523	2.944.763	418.546	1.014.665	47.448	590.944	50.348	987.783	58.957	142.156	15.823.133
NİSAN	10.477.909	3.016.627	433.025	1.171.549	42.638	278.464	47.056	918.366	56.671	152.169	16.594.474
MAYIS	10.968.231	3.452.731	792.583	1.233.299	45.619	843.921	67.976	948.003	75.379	154.854	18.582.596
HAZİRAN	11.826.622	3.475.109	654.415	1.278.558	73.968	261.632	82.750	1.010.880	100.340	164.971	18.929.245
TEMMUZ	13.309.870	3.583.133	859.963	1.374.809	82.606	276.108	72.041	763.598	84.246	165.259	20.571.633
AĞUSTOS	12.805.688	3.618.733	957.881	1.570.538	59.668	751.034	70.134	793.173	84.759	168.675	20.880.283
EYLÜL	12.802.781	3.641.332	817.044	1.527.210	95.385	291.656	63.498	936.760	83.056	182.225	20.440.947
EKİM											-
KASIM	20.889.929	5.945.783	1.021.015	1.983.478	102.479	1.254.935	142.990	1.409.634	178.819	314.636	33.243.698
ARALIK	9.575.025	3.143.809	320.610	732.557	27.862	540.152	86.681	563.832	86.415	152.829	15.229.772
TOPLAM	131.364.667	38.320.707	6.925.707	14.027.324	701.992	6.206.415	812.575	10.200.893	946.689	1.904.611	211.411.580

2007 YILINA AİT
TİPLERİNE GÖRE SARFİYAT TUTARLARI (m3)

AYLAR	KONUT	KONUT DIŞI	BELD. PARK	RESMİ DAİRE	KDV SİZ ABONE	SANAYİ	ÖZEL OKL. HAST.	RES.OKL. HAST.	TURST. TESİS	FIRIN HAMAM	TOPLAM
OCAK	8.260.787	641.272	185.876	368.070	11.927	238.217	25.299	387.931	67.194	5.339	**10.191.912**
ŞUBAT	6.772.823	581.359	155.673	282.631	7.996	222.906	18.016	322.708	17.597	40.136	**8.421.845**
MART	7.622.269	653.029	253.323	308.439	7.604	242.143	14.770	375.581	17.018	41.455	**9.535.631**
NİSAN	7.988.750	669.460	268.281	356.619	6.833	65.567	13.657	349.188	13.994	44.378	**9.776.727**
MAYIS	8.398.823	760.262	520.007	391.404	7.311	332.117	21.615	360.454	24.068	45.155	**10.861.216**
HAZİRAN	8.962.756	761.823	417.658	389.097	11.854	71.004	26.682	384.364	32.772	48.098	**11.106.108**
TEMMUZ	10.161.241	787.889	550.745	418.065	13.238	72.535	22.705	290.338	26.435	48.190	**12.391.381**
AĞUSTOS	9.269.963	789.719	658.433	477.365	9.562	338.824	21.970	301.585	28.949	49.183	**11.945.553**
EYLÜL	9.413.205	796.878	544.867	464.201	15.286	78.557	20.518	356.211	27.653	53.133	**11.770.509**
EKİM											**-**
KASIM	16.165.910	1.308.781	563.581	602.881	16.423	509.107	46.678	536.001	52.144	91.737	**19.893.243**
ARALIK	7.765.896	689.365	174.992	222.662	4.465	242.368	26.670	214.470	24.263	44.566	**9.409.717**
TOPLAM	**100.782.423**	**8.439.837**	**4.293.436**	**4.281.434**	**112.499**	**2.413.345**	**258.580**	**3.490.900**	**332.087**	**511.370**	**125.303.842**

2007 YILINA AİT
TİPLERİNE GÖRE ABONE ADETLERİ(Basılan Fatura)

AYLAR	KONUT	KONUT DIŞI	BELD. PARK	RESMİ DAİRE	KDV SİZ ABONE	SANAYİ	ÖZ.OKL. HAST.	RES.OKL. HAST.	TURST. TESİS	FIRIN HAMAM	TOPLAM
OCAK	743.203	76.963	1.732	851	16	655	324	850	76	1.264	**825.934**
ŞUBAT	749.044	77.287	1.755	854	14	655	332	857	74	1.270	**832.142**
MART	775.742	80.151	1.806	936	14	754	254	888	76	1.272	**861.893**
NİSAN	784.366	81.075	1.840	948	14	824	232	902	74	1.268	**871.543**
MAYIS	803.555	82.074	1.850	926	14	833	334	889	75	1.279	**891.829**
HAZİRAN	806.023	82.254	1.936	958	14	826	337	907	77	1.298	**894.630**
TEMMUZ	820.019	84.193	1.944	985	14	821	342	920	76	1.301	**910.615**
AĞUSTOS	823.139	84.369	1.941	1.002	14	828	349	893	76	1.318	**913.929**
EYLÜL	835.104	85.530	1.987	1.047	14	829	352	900	76	1.334	**927.173**
EKİM											**-**
KASIM	1.237.221	127.261	2.037	1.075	15	1.089	567	893	105	2.088	**1.372.351**
ARALIK	838.411	85.911	2.022	1.066	14	829	357	911	78	1.361	**930.960**
TOPLAM	**9.215.827**	**947.068**	**20.850**	**10.648**	**157**	**8.943**	**3.780**	**9.810**	**863**	**15.053**	**10.232.999**

İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2007 HANE SAYILARI (merkez)

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
KONAK	193.346	193.435	193.410	193.395	193.535	193.586	193.702	193.777	193.915	193.909	194.076	194.256
ESREFPASA	136.409	136.545	144.098	144.258	144.461	144.626	144.783	144.917	145.228	145.282	145.501	145.646
KARŞIYAKA	171.817	172.028	172.215	172.379	172.543	175.687	172.942	173.119	173.544	173.604	174.051	175.217
BORNOVA	115.941	115.992	115.986	115.857	116.102	116.443	116.641	116.754	117.295	117.352	117.480	117.842
BAYRAKLI	36.772	36.817	36.823	36.841	36.855	36.877	36.902	36.917	36.953	36.919	37.008	37.007
BUCA	125.401	125.638	126.732	126.875	127.168	127.407	127.746	127.982	128.500	128.627	128.811	129.086
NARLIDERE	65.007	65.152	65.328	65.407	65.423	65.505	65.617	65.721	66.144	66.203	66.336	66.488
YENISEHIR	107.973	108.035	108.143	108.194	108.262	108.328	108.412	108.497	108.556	108.579	108.829	108.834
CIGLI	50.668	50.678	50.739	50.844	50.957	51.009	51.074	51.155	51.363	51.398	51.499	51.536
TOPLAM	**1.003.334**	**1.004.320**	**1.013.474**	**1.014.050**	**1.015.306**	**1.019.468**	**1.017.819**	**1.018.839**	**1.021.498**	**1.021.873**	**1.023.591**	**1.025.912**

İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2007 HANE SAYILARI (ilçeler)

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
MENDERES	8.980	8.984	9.654	9.677	10.465	10.776	19.306	22.835	23.164	23.589	25.051	25.108
BAYINDIR	7.881	7.882	9.555	9.564	9.574	9.615	9.634	9.634	9.646	9.647	9.655	9.661
SEFERİHİSAR	11.441	11.446	19.957	20.476	20.455	20.415	20.559	20.574	20.559	20.582	20.596	20.622
URLA	19.098	19.103	19.200	19.255	19.223	19.254	19.335	19.342	19.394	19.442	19.496	19.521
MENEMEN	9.858	10.058	12.693	12.746	12.845	12.895	13.001	13.008	13.135	13.151	13.220	13.821
TORBALI	12.311	12.318	12.354	12.366	12.390	12.438	13.902	13.905	13.938	13.965	13.998	37.153
KEMALPAŞA			22.829	22.893	22.997	23.437	23.580	23.590	23.743	23.761	23.804	23.859
KARABURUN			4.514	4.529	4.536	4.536	4.608	4.609	4.611	4.613	4.616	4.619
ALİAĞA			1.704	1.704	16.805	16.810	16.813	16.817	16.534	16.534	16.581	16.668
FOÇA				7.746	7.758	7.765	7.778	7.778	7.812	7.812	7.836	7.845
TOPLAM	**69.569**	**69.791**	**112.460**	**120.956**	**137.048**	**137.941**	**148.516**	**152.092**	**152.536**	**153.096**	**154.853**	**178.877**

İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2007 ABONE ADETLERI (merkez)

	OCAK	SUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZIRAN	TEMMUZ	AGUSTOS	EYLUL	EKIM	KASIM	ARALIK
KONAK	154.687	154.778	154.917	155.013	155.145	155.208	155.287	155.359	155.499	155.529	155.633	155.736
ESREFPASA	116.946	117.101	124.681	124.800	124.983	125.150	125.325	125.487	125.866	125.921	126.135	126.296
KARŞIYAKA	137.352	137.535	137.724	137.889	138.106	138.270	138.526	138.686	139.016	139.076	139.283	139.561
BORNOVA	72.532	72.643	72.845	72.976	73.348	73.740	73.891	73.998	74.489	74.527	74.674	74.879
BAYRAKLI	30.468	30.485	30.537	30.552	30.564	30.585	30.611	30.627	30.642	30.659	30.745	30.849
BUCA	119.424	119.611	120.715	120.862	121.159	121.398	121.748	121.989	122.402	122.522	122.708	122.984
NARLIDERE	52.388	52.508	52.619	52.692	52.792	52.866	52.952	53.044	53.173	53.222	53.337	53.423
YENISEHIR	94.102	94.169	94.280	94.333	94.405	94.472	94.563	94.653	94.758	94.781	95.047	95.095
CIGLI	47.177	47.270	47.364	47.469	47.619	47.687	47.752	47.833	48.026	48.061	48.171	48.254
TOPLAM	**825.076**	**826.100**	**835.682**	**836.586**	**838.121**	**839.376**	**840.655**	**841.676**	**843.871**	**844.298**	**845.733**	**847.077**

İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2007 ABONE ADETLERI (ilçeler)

	OCAK	SUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZIRAN	TEMMUZ	AGUSTOS	EYLUL	EKIM	KASIM	ARALIK
MENDERES	8.936	8.940	9.610	9.633	10.421	10.732	19.262	22.791	23.061	23.483	24.932	24.989
BAYINDIR	7.881	7.882	9.555	9.564	9.574	9.615	9.634	9.634	9.646	9.647	9.655	9.661
SEFERİHİSAR	10.608	10.613	18.260	18.293	18.326	18.351	18.494	18.507	18.549	18.565	18.578	18.604
URLA	18.701	18.706	18.738	18.756	18.756	18.759	18.844	18.851	18.904	18.913	18.938	18.963
MENEMEN	9.858	10.058	12.693	12.746	12.845	12.895	13.001	13.008	13.085	13.101	13.173	13.219
TORBALI	12.311	12.318	12.333	12.345	12.369	12.417	13.881	13.884	13.917	13.944	13.977	37.132
KEMALPAŞA			22.392	22.441	22.545	22.985	23.128	23.138	23.291	23.309	23.352	23.407
KARABURUN			4.197	4.212	4.219	4.219	4.230	4.231	4.233	4.235	4.238	4.241
ALİAĞA			1.704	1.704	16.037	16.042	16.077	16.081	16.205	16.228	16.280	16.359
FOÇA				7.746	7.758	7.765	7.778	7.778	7.809	7.812	7.836	7.844
TOPLAM	**68.295**	**68.517**	**109.482**	**117.440**	**132.850**	**133.780**	**144.329**	**147.903**	**148.700**	**149.237**	**150.959**	**174.419**

İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2007 YILI GENEL TAHAKKUK

K.D.V. HARİÇ

	Ş E B E K E			A T I K S U			ŞEB.+ATIKSU		K. Ö. P.	T O P L A M
	Adet	m3	Tutar	Adet	m3	Tutar	Top.Adet	Top.m3		Toplam
OCAK	825.934	10.191.912	20.905.156	2.151	518.667	512.382	828.085	10.710.579	19.743	**21.437.281**
ŞUBAT	832.142	8.421.845	17.816.387	2.152	541.846	537.983	834.294	8.963.691	19.296	**18.373.666**
MART	861.893	9.535.631	19.737.575	2.137	521.319	512.124	864.030	10.056.950	20.967	**20.270.666**
NİSAN	871.543	9.776.727	20.554.339	2.133	527.092	506.101	873.676	10.303.819	17.832	**21.078.272**
MAYIS	891.829	10.861.216	22.664.887	2.193	571.128	554.235	894.022	11.432.344	17.156	**23.236.278**
HAZİRAN	894.630	11.106.108	23.157.347	2.200	585.895	568.590	896.830	11.692.003	19.628	**23.745.565**
TEMMUZ	910.615	12.391.381	24.855.787	2.202	611.435	603.986	912.817	13.002.816	15.075	**25.474.848**
AĞUSTOS	913.929	11.945.553	25.156.137	2.201	616.242	591.511	916.130	12.561.795	12.397	**25.760.045**
EYLÜL	927.173	11.770.509	24.840.964	2.216	560.198	520.891	929.389	12.330.707	13.424	**25.375.279**
EKİM							0	0		**0**
KASIM	1.372.351	19.893.243	40.517.374	3.309	1.137.805	1.007.941	1.375.660	21.031.048	34.591	**41.559.906**
ARALIK	930.960	9.409.717	21.122.164	2.207	547.237	502.622	933.167	9.956.954	13.777	**21.638.563**
TOPLAM	**10.232.999**	**125.303.842**	**261.328.117**	**25.101**	**6.738.864**	**6.418.366**	**10.258.100**	**132.042.706**	**203.886**	**267.950.369**

İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
2007 YILINA AİT ÜRETİM MİKTARLARI

	TAHAKKUK (M3)	**URETIM (M3)**	%
AYLAR			
OCAK	9.427.931	17.108.351	-44,89
SUBAT	7.920.251	15.242.491	-48,04
MART	8.430.770	16.709.931	-49,55
NISAN	8.835.457	16.511.348	-46,49
MAYIS	9.818.252	17.638.897	-44,34
HAZIRAN	9.816.769	17.462.605	-43,78
TEMMUZ	10.484.155	18.078.226	-42,01
AĞUSTOS	10.181.969	17.802.373	-42,81
EYLUL	10.160.978	17.111.453	-40,62
EKIM			
KASIM	17.807.931	31.850.067	-44,09
ARALIK	8.433.309	15.841.963	-46,77
TOPLAM	**111.317.772**	**201.357.705**	**-44,72**

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

GÖREV TANIMI

İZSU Genel Müdürlüğü'nün 2560 Sayılı kuruluş kanunu ile ve 5018 Sayılı kanunlarla belirlenen hizmetlerini, görev ve sorumluluklarını yerine getirebilmesi için organizasyon yapısı içerisinde tanımlanan tüm birimlerindeki bilişim sistemi hizmetlerinin gerçekleştirilmesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı'nın yetki ve sorumluluğundadır. Ve söz konusu Daire Başkanlığı'na bağlı Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü ile görevlerini gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda;

Dış kaynak kullanımı (Outsourcing) yoluyla bilgi işlem hizmetlerinin gerçekleştirilmesi, bilgisayar ağına hizmet birimlerinin dahil edilmesi, yeni donanım taleplerinin karşılanması, donanım, bakım ve onarımı, yeni yazılım ve raporlama isteklerinin karşılanması, mevcut uygulamaların revizyonu, güncellenmesi, Entegrasyon, Koordinasyon, Yetkilendirme, Hizmete alınan bilgisayar uygulamalarının kullanıcı eğitimlerinin planlanması ve takibi, el terminalleri ile sayaç okuma işlemlerinin hazırlanması ve okuma bilgilerinin sisteme aktarılması, E-tahsilat uygulaması banka bilgileri kontrolü, Kurumsal web sitesi işlemleri, Kurumsal mail adresi tanımlanması, İnternet erişim hakkının verilmesi, bilgisayar sarf malzemelerinin temini ve dağıtılması ile araştırma ve geliştirme çalışmalarını yürütmekle görevlidir.

BİLGİ İŞLEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV TANIMI

Daire Başkanlığına bağlı tek Müdürlük olduğu için Daire Başkanlığı'na ait tüm görevlerden sorumludur.

2007 YILI FAALİYETLERİ

- Uygulamada bulunan tüm bilgisayar projelerinin geliştirilmesi, yeni istek ve değişikliklerin gerçekleştirilmesi için çalışmalar yapılmıştır.
- Birimlerin, uygulamalardan doğan donanım gereksinmelerinin sağlanması ve kullanılan yazıcı kartuş/tonerlerinin temini için gerekli satın alma işlemleri ve birimlere dağıtımı yapılmıştır.
- İZSU ile anlaşmalı Bankalardan gelen tahsilat bilgilerinin kontrolü yapılıp, istatistiki bilgiler oluşturulmuştur.

- İZSU Genel Müdürlüğü resmi İnternet sitesi **www.izsu.gov.tr** üzerinden yapılan su faturası tahsilatlarında bu yıl e-tahsilat uygulaması ile büyük artış gözlendi. 2007 yıl sonu itibariyle e-tahsilat yolu ile 1.022.999 adet işlem karşılığı 24.029.161 YTL'lik su fatura tahsilatı gerçekleştirilmiştir.
- 2007 yılında bankalar aracılığı ile yapılan tahsilatlarda, toplam işlem adedi 4.682.507 olup toplam tahsilat tutarı 121.272.484 YTL olmuştur.
- PTT'nin, son ödeme tarihini geçmiş su fatura tahsilatlarını da yapabilmesi amacıyla geliştirilen yeni programlar ile veznelerdeki yoğunluğun azalması ve veznelerin rahatlaması sağlanmış, 2007 yıl sonu itibariyle PTT'den 648.572 adedi gecikmeli fatura olmak üzere toplam 2.107.744 adet su fatura tahsilatı gerçekleştirilmiştir.
- Tüm PC'lerin server üzerinden yönetimi ve denetimi, dosya ve yazıcı paylaşımlarının düzenlenmesi, virüs taramaları ve kontrolleri sağlanmıştır.
- İnternet sitemizdeki, ihale ilanlarının girilmesi, internet üzerinden yapılan su fatura tahsilatlarının, itirazların ve arıza bildirimlerinin takibi yapılmıştır.
- Birimler arasında koordinasyon eksikliğinden kaynaklanan uygulama hatalarının giderilmesi konusunda çalışmalar yapılmıştır.
- 185 Çağrı Merkezinin daha sağlıklı ve seri çalışabilmesi, aboneyi anında bilgilendirebilmesi amacıyla, Arıza Takip Sistemi yazılımı geliştirilip devreye alınmıştır.
- Veznelerimizin bulunmadığı yerlere, abonelerimize kolaylık sağlanması amacıyla Mobil (gezici) Vezne götürülüp, yerinde on line tahsilat uygulaması başlatılmıştır.
- Yeni Belediyeler Yasası çerçevesinde, Büyükşehir Belediyesine bağlanan aşağıdaki tabloda isimleri ve abone adetleri verilen ilçe belediyelerinin abone bilgileri İdaremiz Abone Bilgi Yönetim Sistemine aktarılarak işlemlere başlanmıştır.

Belediye Adı	İlçesinin Adı	Abone Adedi
Kaynaklar	Buca	870
Sarnıç	Gaziemir	7370
Yelki	Güzelbahçe	956
Sasallı	Çiğli	860
Emiralem	Menemen	1501
Harmandalı	Menemen	2246
Koyundere	Menemen	1096
Maltepe	Menemen	419
Türkeli	Menemen	859
Ulukent	Menemen	6400
Bağarası	Foça	1019
Gerenköy	Foça	692
Yeni Foça	Foça	6028
Aliağa MERKEZ	Aliağa	14333
Helvacı	Aliağa	1704
Kemalpaşa MERKEZ	Kemalpaşa	11845
Armutlu	Kemalpaşa	2922
Bağyurdu (Parsa)	Kemalpaşa	3099
Ören	Kemalpaşa	1561
Ulucak	Kemalpaşa	1766
Yukarıkızılca	Kemalpaşa	1161
Menderes MERKEZ	Menderes	5800
Değirmendere	Menderes	763

Görece	Menderes	2100
Oğlananası	Menderes	658
Tekeli	Menderes	1286
Özdere	Menderes	8459
Gümüşsuyu (Gümüldür)	Menderes	3525
Torbalı MERKEZ	Torbalı	23105
Ayrancılar	Torbalı	5510
Çaybaşı	Torbalı	2360
Karakuyu	Torbalı	658
Pancar	Torbalı	1530
Subaşı	Torbalı	1431
Yazıbaşı(Hortuna)	Torbalı	2250
Bayındır MERKEZ	Bayındır	6500
Canlı	Bayındır	780
Çırpı	Bayındır	1464
Seferihisar MERKEZ	Seferihisar	10495
Doğanbey (Payamlı)	Seferihisar	4402
Ürkmez	Seferihisar	3166
Mordoğan	Karaburun	4196
Urla MERKEZ	Urla	18355

- Koyu renkle gösterilmiş olan yerleşim merkezlerinde ve Menemen ilçesinde oluşturulmuş olan Abone Hizmet Birimlerinde gerekli bilgisayar alt yapısı kurularak ağımıza dahil edilmiştir.
- Ayrıca teknik hizmetlerimizin de sağlıklı ve süratli yürütülebilmesi için Menemen, Aliağa, Foça, Bağarası, Kemalpaşa, Menderes, Torbalı, Bayındır, Urla, Mordoğan, Seferihisar ve Ürkmez'de oluşturulan Teknik Hizmet Birimleri de gerekli bilgisayar alt yapısı ile donatılarak ağımıza dahil edilmiştir.

DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı; Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü, Karar ve Tutanaklar Şube Müdürlüğü, İdare Tabipliği, Genel Evrak Şefliği birimlerinden oluşmaktadır. Daire Başkanlığı ve bağlı Şube Müdürlükleri; İZSU ana hizmet binası 1. ve zemin katları ile Halkapınar Sular İşletmesi'nde hizmet vermektedir.

DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV TANIMI

Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü, İdari ve Mali işler Dairesi Başkanlığı'na bağlı, İdari İşler Şube Müdürlüğü olarak görev yapan müdürlük iken; İZSU Yönetim Kurulu'nun 19.04.2007 tarih ve M.35.O.İBB.501-21/243 Sayılı kararı ile Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı ve bu Daire Başkanlığı bünyesinde Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü adı altında görevine devam etmektedir.

Şube Müdürlüğü 2560 sayılı kanunla kurulan İZSU Genel Müdürlüğü bünyesinde;

- Genel Müdürlük, Fabrika ve Şube Müdürlüklerini kapsayan temizlik işlerini sözleşmeye uygun olarak gözetim ve denetiminin yapılması,
- Telefon santrallerinin, Asansörlerin, Jeneratörlerin bakımının yapılması, fotokopi makinelerinin sözleşme esasları doğrultusunda çalışmasının sağlanması,
- Hizmet binasında merkezi ısıtma-soğutma sistemi mevcut olduğundan periyodik bakımlarının yapılarak verimli çalışmasının sağlanması,
- 2007 yılı içinde giyim yönetmeliği doğrultusunda memur personele giyim yardımı yapılması,
- Genel Müdürlük kontenjanında bulunan lojmanlar; talep beyannameleri yönetmelik esaslarına uygun olarak değerlendirilip tahsis ve tahliye işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- 2007 yılında Memur personele ihale ile dışarıdan yemek hizmeti sağlanması,
- Genel müdürlük Hizmet binasında personele ucuz çay sağlanması amacıyla çay ocağı ihalesi gerçekleştirilmesi ile denetiminin yapılması

görevlerini yürütmektedir.

2007 YILI FAALİYETLERİ

- Memur personele yemek - giyim yardımı yapılmıştır.
- Lojman talepleri doğrultusunda tahsis ve tahliye işlemleri yapılmıştır.
- Ana hizmet binasındaki ısıtma-soğutma sistemi, santral, jeneratör ve asansör için periyodik bakımlar yaptırılmıştır.
- Personel çay ocağının ihalesi yapılmıştır.
- Ana hizmet binası ve bağlı şube müdürlüklerinin temizlik işlerinin yaptırılması gerçekleştirilmiştir.

KARARLAR ve TUTANAKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV TANIMI

Kararlar ve Tutanaklar Şube Müdürlüğü; 2560 Sayılı İSKİ Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunla kurulan ve Büyükşehir Belediyesi bünyesindeki su ve kanalizasyon hizmetlerinin yerine getirilmesi amacıyla 3305 sayılı kanun ve 11.03.1987 tarih ve 87/11594 sayılı kararname ile kurulan İZSU Genel Müdürlüğü bünyesinde kuruluşundan beri yer almış öncelikle büro şefliği ile başlayan görev yürütme daha sonra Karar ve Tutanaklar Şube Müdürlüğü olarak Genel Müdüre bağlı olarak devam etmiş ve son olarak, İZSU Yönetim Kurulunun 19.04.2007 tarih ve 21/243 sayılı kararı ile Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına bağlanmıştır.

Yürürlükteki tüm mevzuatları yakınen takip etmek ve İZSU Genel Müdürlüğünün yürüttüğü iş ve hizmetlerle bağlantılı genel mevzuat hükümleri ile iç mevzuat dediğimiz yönetmelik, yönerge ve genelgeleri uygulamada göz önünde bulundurmaktan sorumludur.

Bu kapsamda aşağıdaki kanun, yönerge ve yönetmelikler uygulanmaktadır;

- 2560 sayılı İSKİ Kanunu,
- 3194 sayılı İmar Kanunu
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,
- 5393 sayılı Belediye Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve bu kanuna dayalı olarak çıkarılan tüm yönetmelikler,
- 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşme Kanunu ve bu kanuna dayılı olarak çıkarılan tüm yönetmelikler,
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu,
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve bu kanuna dayalı olarak çıkarılan yönetmelikler,

İZSU'ca çıkarılmış olan; yönetmelik, yönerge ve tebliğler:

- Teşkilat Yönetmeliği,
- Yönetim Kurulu Toplanma ve Çalışma Esasları Yönetmeliği,
- Memur Sicil Yönetmeliği,
- Disiplin Yönetmeliği,
- Su Havzaları Koruma Yönetmeliği,

- Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği,
- Havza Yıkım Yönetmeliği,
- Teftiş Kurulu Başkanlığı Yönetmeliği,
- Hukuk Müşavirliği Kuruluş Görev ve Yetki Yönetmeliği,
- Tarifeler Yönetmeliği,
- İhale Yönetmeliği,
- Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği,
- Aday Memurların Yetiştirilmesi Yönetmeliği,
- Temsil Tören ve Ağırlama Giderleri Yönetmeliği,
- Evrak Yönetimi Hakkında Yönetmeliği,
- Havza Yönergesi,
- Sayaç Yönergesi
- Tahakkuk yönergesi,
- Katılım payları yönergesi,
- Vidanjörlerin çalışma esasları yönergesi,
- İmza yetkileri yönergesi,
- Tahtalı Havzası Tarım Tebliği,

2007 YILI FAALİYETLERİ

Kararlar ve Tutanaklar Şube Müdürlüğü, İdarenin ilgili birimlerinin, 2560 sayılı kanunla belirlenen ve Yönetim Kurulunun görevleri içerisine giren ve birimlerden Genel Müdürün havalesi ile Müdürlüğe gelen konuları toplayarak haftanın belirli bir gününde yapılan Yönetim Kurulu gündemini oluşturmak, Yönetim kurulunda alınan kararları, karar defterine raptedmek, ilgili birimlere toplantı sonrası alınan kararları uygulanmak üzere onaylayarak göndermek, yılda iki kez olağan olarak toplanan İZSU Genel Kurul'nda görüşülecek konuların Meclis'e havalesini sağlamak ve Genel Kurul tarafından alınan kararları uygulanmak üzere ilgili birimlere göndermek görev ve sorumluluğu ile faaliyetlerini yürütmektedir.

İDARE TABİPLİĞİ

GÖREV TANIMI

İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı'na bağlı olarak görev yapmaktayken İZSU Yönetim Kurulu'nun 19.04.2007 tarih ve M.35.O.İBB.501-21/243 Sayılı kararı ile Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı'na bağlanmıştır.

2 merkezde görev yapmakta olup, her türlü muayene ve tedavi hizmetlerini yürütür.

2007 YILI FAALİYETLERİ

İki merkezde ve çevredeki birimlerde yapılan sağlık hizmetleri sonucu 16.629 Memur, 3.813 İşçiye bakılmış ve 556 personele pansuman ile enjeksiyon hizmeti verilmiştir.

GENEL EVRAK ŞEFLİĞİ

GÖREV TANIMI

Genel Evrak Şefliği İzmir Büyükşehir Belediyesi İZSU Genel Müdürlüğünün evrak yönetimi hakkındaki meclis kararı, genel kurul kararı, 14/03/2005 tarihli evrak yönetmeliği uyarınca resmi yazışmalarda uygulanacak esas ve usuller hakkında yönetmelik ile İZSU Genel Müdürlüğü teşkilat yönetmenliğinin 38 ve 39ncu maddeleri yönergesinin 12nci maddesi gereğince kamu hizmetinin yürütülmesini sağlar.

Bu kapsamda;

- Genel Evrak Şefliği posta kanalı ile gelen mektupların kayda alınması,
- Dilekçe ile müracaat eden abonelerin dilekçelerinin kayda alınması,
- Kurum içi ve dışı gönderilen evraklara numara verilerek postaya verilmesi,
- Posta işlemi gören evrak statüsüne göre APS, taahhütlü ya da normal olarak değerlendirilmesi,
- İZSU Genel Müdürlüğü İhale İşleri Şube Müdürlüğü tarafından ihaleye çıkarılan işlerde iştirakçi firmaların ihale teklif zarflarının teslim alınıp, ihale komisyon başkanlığına tutanakla teslim edilmesi,
- Arşiv yönetmeliğine göre tasniflemenin yapılması,
- Gelen ve Giden evrakın sayı bölümüne yazışma kodları birim kodu birim sayı numarası verilip, konu bölümünde yazışma formatına uyulması, (Yazışmalarda İZSU logolu antetli A4 kâğıdı kullanılır.)
- Kurum içi ve dışı gelen ve giden bütün resmi yazışmaları kayıda aldıktan sonra zimmet defteri ile günlük dağıtımının yapılması,

görevlerini yürütmektedir.

2007 YILI FAALİYETLERİ

- 2007 yılı İdareye gelen ve giden evrak 39.712 adet olarak kayda alınmıştır.
- 2007 yılı İdare tarafından kamu kurum ve kuruluşlarına 5.981 adet APS, 98.576 adet normal posta, 94.980 adet İadeli taahhütlü posta işlemi gerçekleşmiştir.

YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI

****YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAKANLIĞI-2 İÇİNDEKİ BİLGİLER GİRECEKTİR

ETÜD VE PLAN DAİRESİ BAŞKANLIĞI

GÖREV TANIMI

Etüd ve Plan Dairesi Başkanlığı; Kanal Proje Şube Müdürlüğü, Su Proje Şube Müdürlüğü, Emlak ve Kamulaştırma Şube Müdürlüğü ile Harita ve Yeraltı Tesisleri Şube Müdürlüklerini bünyesinde barındırmaktadır. Daire Başkanlığı Kanunlar, Yönetmelikler, Yönergeler ile ilgili mevzuatlar ve bütçede bulunan ödenekler doğrultusunda 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunuyla belirlenmiş olan 50 km çaplı sınır içersinde kalan ilk kademe belediyeleri, belde ve köylerinin su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek amacıyla; mevcut ve yeni yapılacak depo, pompaj, kuyu, arıtma tesisi, idari ve hizmet binaları, içme suyu barajları ile ana isale hatları, içme suyu, kanalizasyon, yağmursuyu şebeke hatları ve dere ıslahlarının etüt, projesinin yapılmasını sağlamaktır.

- İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yerüstü ve yeraltı kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan aboneye ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak ya da yaptırmak,
- Kamulaştırma haritalarını hazırlatmak, tüm yerüstü ve yeraltı tesislerinin röleve ölçülerini ve aplikasyonunu yaptırmak, yeni imalatlarda yüklenici tarafından yapılan ölçüleri kontrol etmek ve elde edilen tüm bilgilerin bilgisayar ortamında arşivlenmesini sağlamak,
- Büyükşehir Belediyesi Kent Bilgi Sistemi çalışmalarına entegre olabilecek İZSU'nun tüm teknik altyapısının aktarılacağı "İZSU Altyapı Bilgi Sistemi" oluşturulması projesini yürütmek,
- Kurum dışından gelen taleplerin karşılanmasını sağlamakla birlikte İdaremizin orta ve uzun vadeli yatırım programına paralel olarak ilgili birimlerce hazırlanan kamulaştırma planlarına göre kamulaştırma işlemlerini bir program dahilinde yürütmek
- Ayrıca diğer birimlerin kullandığı kiralık binaların Genel Müdürlük Olur'u doğrultusunda ödemelerini yapmak,

görevlerini yürütmekten sorumludur.

KANAL PROJE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV TANIMI

Genel Müdürlüğümüz sorumluluk alanında yer alan yerleşimlerin, kanalizasyon, yağmursuyu, dere ıslahları, atıksu arıtma tesislerine ilişkin taleplerinin değerlendirilerek yatırım programına alınması; etüdlerinin yapılması, projelerin hazırlanması veya hazırlatılması, yaptırılan

projelerin incelenmesi, onaylanması, metraj ve keşiflerinin hazırlanması ile teknik şartnamesinin oluşturularak ihale teknik hazırlıklarının tamamlanması bulunmaktadır.

Ayrıca ;
-Diğer yatırımcı kuruluşlara ait projelere kanalizasyon alt yapılarının işlenmesi,
-İhaleye çıkılan altyapı çalışmalarının İzmir Büyükşehir Belediyesi Aykome Şube Müdürlüğü'ne sunularak gerekli izinlerin alınması,
-Belediyelerden gelen imar planı değişikliklerine idare sorumluluğundaki alt yapılarla ilgili görüş verilmesi,
-Yatırımı tamamlanan işlerin iş sonu projelerinin kayıt altına alınarak sayısal ortamda saklanması görev kapsamındadır.

2007 YILI FAALİYETLERİ

Bu doğrultuda 2007 yılı içerisinde Şube Müdürlüğü tarafından projesi yapılarak ya da yaptırılarak yapım ihalesine çıkılmak üzere Ticaret İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilen, toplam 57 iş tamamlanmıştır.

- Toplam yaklaşık 162 km kanalizasyon şebeke, terfi ve toplayıcı hatları yapım ihalesine çıkartılmıştır.
- Toplam yaklaşık 11,4 km yağmursuyu kanalı yapım ihalesine çıkartılmıştır.
- Toplam yaklaşık 12 km dere ıslahı ve dere taban kaplaması yapım ihalesine çıkartılmıştır.
- Toplam yaklaşık 17 km parsel bağlantısı ve 3.406 adet parsel bacası ihalesine çıkartılmıştır.
- Toplam 6 adet atıksu arıtma tesisi yapım ihalesine çıkartılmıştır
- Yatırım programında öngörülerek gerçekleştirilen yukarıdaki işlerin projelendirilmesine ilave olarak metraj ve keşifleriyle Teknik Şartnameleri de Şube Müdürlüğümüzce hazırlanmıştır.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun yürürlüğe girmesinden sonra metropol alana dahil olan dokuz yeni ilçe başta olmak üzere, toplam 26 işin projeleri ihale edilmiştir. Bu işlerin dökümü aşağıda verilmiştir.

- Toplam yaklaşık 823 km kanalizasyon şebeke, terfi ve toplayıcı hatları proje ihalesine çıkartılmıştır.
- Toplam yaklaşık 12,5 km yağmursuyu kanalı proje ihalesine çıkartılmıştır.
- Toplam 4 adet atıksu arıtma tesisi proje ihalesine çıkartılmıştır.
- Toplam yaklaşık 81 km dere ıslahı proje ihalesine çıkartılmıştır.

SU PROJE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV TANIMI

İzmir Metropolitan alanı içinde şehrin muhtelif semtlerinde ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu çerçevesinde Su ve Kanalizasyon hizmetlerini yürütme görev ve yetkisi İZSU Genel Müdürlüğüne devredilen Belde, Mahalle ve Köylerde bulunan sokak, cadde, park, okul, ev, resmi bina, kooperatif ve sitelere ait vatandaşlardan, muhtarlıklardan ve resmi

kurumlardan gelen içmesuyu talepleri incelenerek söz konusu yerlere su bağlanmasına ilişkin depo, pompa, isale hattı ve şebeke döşemeye yönelik etüd ve ön hazırlıkları yaparak projelerini hazırlamak ya da hazırlattırmak, yapılan projeleri incelemek ve tasdik etmek her türlü yatırım projelerini bunlara ilişkin idari ve teknik şartnameleri hazırlamak ve hazırlattırmak ve ihaleye uygun hale getirmek çalışmalarını yürütür.

2007 YILI FAALİYETLERİ

- 140 km içmesuyu şebeke, isale hatları proje ve inşaatı ihalesine çıkılmıştır.
- 6 Adet su sondaj kuyusu proje ve yapım ihalesine çıkılmıştır.
- 149 km su kuyusu - pompa proje ve yapım ihalesine çıkılmıştır.
- 2 Adet Hizmet binası yapım ihalesine çıkılmıştır.

EMLAK VE KAMULAŞTIRMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV TANIMI

İZSU Genel Müdürlüğü orta ve uzun vadeli yatırım programına paralel olarak görev kapsamındaki barajların mutlak koruma alanları, içme suyu ve kanalizasyon şebeke hatları, depo ve pompa istasyonları ile İdare ve hizmet binalarının kamulaştırma çalışmalarının başlatılması, yürütülmesi, sonuçlandırılması ve bilgisayar ortamında arşivlendirilmesini sağlamak ayrıca genel Müdürlük birimlerince kiralanarak kullanılan binaların ödemelerini sağlamak görevlerini yürütür.

2007 YILI FAALİYETLERİ

TAHTALI BARAJI MUTLAK KORUMA ALANIN ve DİĞER YERLERDEKİ KAMULAŞTIRMA ÇALIŞMALARI:

1. **DEVAM EDEN KAMULAŞTIRMALAR:**

Müdürlük 2007 yılında kamulaştırma planları hazırlanan Tahtalı Barajı Mutlak Koruma Alanı içinde kalan Bulgurca Çiftlik, Karapınar ve Sakaralanı mevkiinde bulunan 29 adet şahıs parselinin İdarenin Kıymet Takdir Komisyonunca ayrı ayrı parsel bazında belirlenen bedelleri üzerinden Pazarlık Komisyonunca 62 kişi ile görüşülmüş;

23 adet parselde anlaşma sağlanarak tapu devri yapılmış,

1 adet parselde hisse tapu alınmış,

2 adet parselin tahsisi için Milli Emlak Müdürlüğüne yazılmış,

3 parselde ise kamulaştırma işlemleri devam etmektedir.(Veraset ilamları bekleniyor.)

Tahtalı Barajının son etabı olan Değirmendere mevkiinde mevcut toplam 147 parselin harita ve kadastro çalışmaları tamamlanarak Emlak ve Kamulaştırma Şube Müdürlüğüne gönderilmiş olup; Yönetim Kurulu Kararı alınmak üzere tapu sicil örnekleri alınmaya başlanmıştır. Ayrıca parsel bazında teknik elemanlarca etaplandırma ve zeminüstü çalışmaları başlatılmıştır.

2. SONUÇLANAN KAMULAŞTIRMALAR:

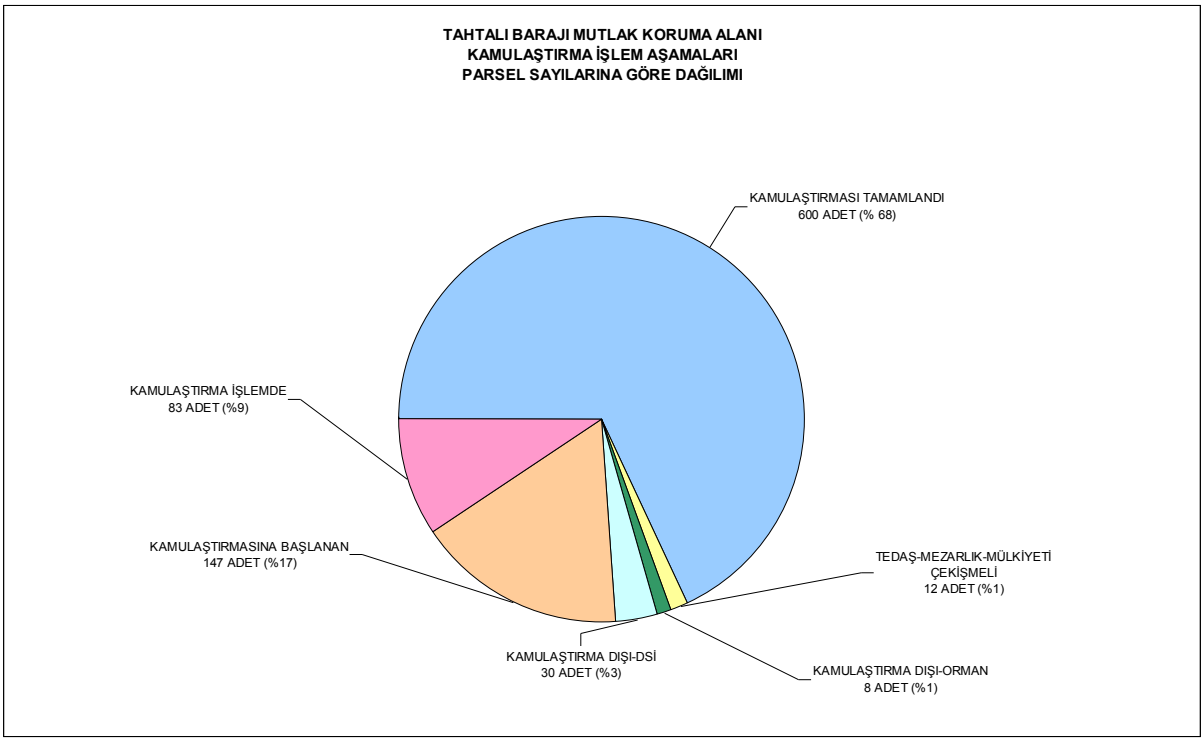
A) TAHTALI BARAJI MUTLAK KORUMA ALANI:

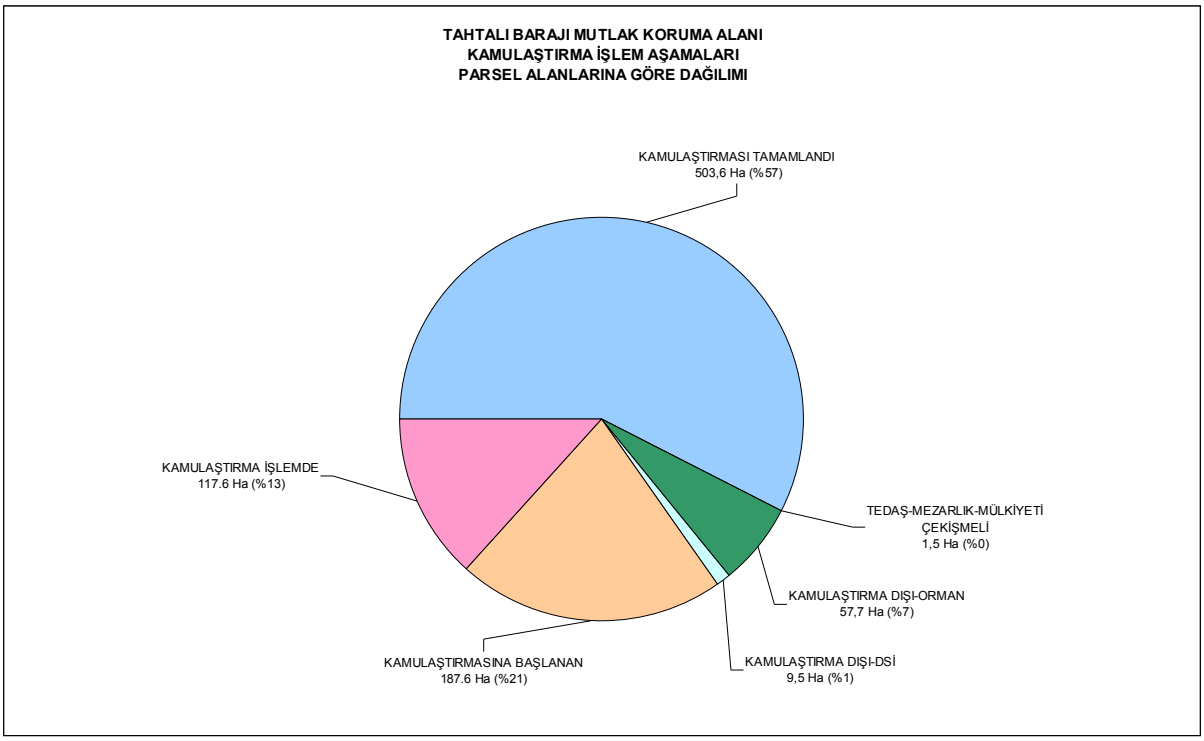
2007 yılında 54 adet parsel İdaremiz adına tescil edilmiştir. Bu parsellerin yüzölçümü 580.424,18 m^2'dir.

İdaremiz adına 2007 yılında tescil edilen parseller:

Beyköy-Eşen	1	adet
Küner Köyü	2	adet
Develi Köyü	11	adet
Lember	5	adet
Kekliktepe	11	adet
Çiftlik-Karapınar	24	adet

Tahtalı Barajı Mutlak Koruma Alanına ait parsel bazında konumsal bilgiler, Kamulaştırma Bilgi Sistemine girilmek suretiyle harita bilgileri ile kamulaştırma bilgileri entegrasyonu sağlanarak değerlendirilmektedir. (2007 yılına ait bilgiler aşağıdaki gibi grafiklendirilmiştir.)





B) DİĞER YERLEŞİM MERKEZLERİNDE:

Bayındır	1 adet
Gaziemir	1 adet
Güzelbahçe	2 adet

Ayrıca 2007 yılında;

- 515 adet evrak girişi olmuş.
- Emlak ve Kamulaştırma Şube Müdürlüğü elemanlarınca kamulaştırma gereği, Valilik, Belediyeler, Tapu Sicil Müdürlükleri, Emniyet Müdürlükleri, Jandarma, Karakol Komutanlıkları ve parsel sahipleri ile yazışmalar ve söz konusu İdarelerde takip işleri yapılmıştır.
- 2942 sayılı yasanın 4650 sayılı yasa ile değişiklik hükümleri gereği İdare tarafından açılan "Tespit ve Tescil" davalarının yanı sıra eski kanuna göre vatandaşların İdare aleyhine açtıkları bedel artırım davalarına ilişkin 30 adet Bilirkişi Raporu teknik elemanlarca değerlendirilerek Hukuk Müşavirliğine bilgi ve dökümanlar aktarılmıştır.
- Ayrıca 6 adet arazi keşfine gidilmiştir.

3. MALİ BİLGİLER :

2007 Yılı Emlak ve Kamulaştırma Şube Müdürlüğünün Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırılması Bütçesinde

- **Arazi Alım ve Kamulaştırması Giderleri:** Yeni yapılacak kamulaştırmalar, geçmiş yıllardan gelen kamulaştırma davalarının sonuçlarına göre ödenecek bedeller, Çamlı Barajı ve diğer barajlar düşünülerek 10.000.000.-YTL olarak belirlenmiş olup, bunun 2.942.651,78.-YTL'si gerçekleştirilmiştir.
- **Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri:** Bütçemize yeni bağlanan belediyelerden gelecek talepler ve İZSU Genel Müdürlüğü olarak götürülecek hizmetler göz önüne alınarak 3.000.000.-YTL olarak belirlenmiştir. Söz konusu bütçe kaleminin işlemleri devam ettiğinden 2008 yılında ödemeler gerçekleştirilecektir.

- **Kira giderleri:** İdaremiz tarafından kullanılan kiralık hizmet binalarına bütçede 800.000,00 YTL ayrılmış, bunun 233.633,37 YTL'si kira bedeli olarak ödenmiştir.

HARİTA ve YERALTI TESİSLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV TANIMI

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununda belirlenmiş 50 km yarıçaplı sınır içinde kalan İlçe Belediyeleri, İlk kademe Belediyeleri ve Köylerin Su ve Kanalizasyon hizmetlerini yürütmek amacıyla; mevcut ve yeni yapılacak, Depo, Pompaj, Kuyu, Arıtma Tesisi, İdari ve Hizmet Binaları, İçme suyu Barajları ile Ana İsale Hatları, İçme suyu, Kanalizasyon, Yağmursuyu şebeke hatlarının ve Dere ıslahlarının, mülkiyet durumlarını incelemek, gerekli ayırma, birleştirme, yola terk, ihdas işlemlerini yapmak.
- Kamulaştırma haritalarını hazırlamak ya da hazırlatmak.
- Tüm yerüstü ve yeraltı tesislerinin röleve ölçülerini ve aplikasyonunu yapmak.
- Yeni imalatlarda yüklenici tarafından yapılan ölçüleri kontrol etmek ve elde edilen tüm bilgilerin bilgisayar ortamında arşivlenmesini sağlamak.
- Büyükşehir Belediyesi Kent Bilgi Sistemi çalışmalarına entegre olabilecek İZSU'nun tüm teknik altyapısının aktarılacağı ***"İZSU Altyapı Bilgi Sistemi"*** oluşturulması projesini yürütmek.
- Kurum dışından (Mahkemeler, vatandaş, diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları) gelen taleplerin değerlendirmesini yapmak.

görevlerini yürütmektedir.

2007 YILI FAALİYETLERİ

1) Dereler:

Muhtelif derelerin imalat sonrası kot ve koordinat kontrollerinin yapılması ve haritaların bilgisayara işlenerek arşivlenmesi gerçekleştirilmiştir.

2) Barajlar

- Tahtalı, Balçova, Ürkmez ve Çamlı Barajlarının Su Kirliliği Kontrolü ve Su Havzaları Koruma Yönetmeliklerine göre tüm koruma alanlarının, Nazım Plan çalışmaları için 1/25.000 ve 1/50.000 ölçekli haritalar üzerinde gösterilmiştir.
- Tahtalı Barajı Mutlak Koruma Alanında Kalan ve 10, Kısım Olarak Kamulaştırması Yapılacak Değirmendere ve Bulgurca Köyü ile Tahtalı Barajı Havzasında kalan ve Kirletici Unsur Olarak Kabul Edilen 26 adet İşletmenin Kaldırılmasına Yönelik "Koruma Yaralı Kamulaştırma Projesi Yapılması" işi "doğrudan temin" usulü ile ihale edilmiş, kontrolü ve kabulü yapılmış olup, 23 adet işletmenin ve 147 adet parselin kamulaştırma planları Emlak ve Kamulaştırma Şube Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.
- Tahtalı Baraj Havzasında kalan 16 adet kaçak yapının ölçümü yapılmıştır.
- Bostanlı, Çamlı ve Tahtalı Barajları koruma alanlarında kalan 424 adet dilekçe ile gelen parsellerin havza içindeki konumlarının tespiti ve dilekçelerin yanıtlaması yapılmıştır.

3) Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebeke İnşaatı

Muhtelif kanalizasyon şebeke ve yağmursuyu kanalı inşaatı işlerinin, imalat sonrası kot ve koordinat kontrollerinin yapılarak bilgisayara işlenerek arşivlenmesi gerçekleştirilmiştir.

4) İçme suyu Şebeke İnşaatı

Muhtelif içme suyu şebeke inşaatı işlerinin, imalat sonrası kot ve koordinat kontrollerinin yapılarak bilgisayara işlenerek arşivlenmesi gerçekleştirilmiştir.

5) Proje Çalışmalarının Kontrollükleri

Muhtelif; içme suyu, kanalizasyon, yağmursuyu şebekeleri ile, dere ıslahı ve arıtma tesisi yerlerinin proje çalışmalarına ait harita işlerinin kontrollerinin yapılarak bilgisayara işlenerek arşivlenmesi gerçekleştirilmiştir.

TİCARET İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

GÖREV TANIMI

Norm Kadro standartlarına göre yeni yapılanma gereği İZSU Yönetim Kurulunun 19.04.2007 tarih ve 21/243 sayılı kararı ile yeni bir birim olan Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı kurulmuştur. Bu karar ile söz konusu Daire Başkanlığı'na; İhaleler Şube Müdürlüğü, Hakediş ve Kesin Hesap Şube Müdürlüğü ile Satın alma Şube Müdürlüğü bağlanmıştır.

Bu kapsamda Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı'nın ana işlevi;

- Kanunlar, Yönetmelikler, Yönergeler, ilgili mevzuatlar ile İZSU bütçesinde bulunan ödenekler doğrultusunda 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunuyla belirlenmiş, İZSU Genel Müdürlüğü birimlerinden gelen mal ve mala yönelik hizmet alım satım ihtiyaçları ile yatırım programında bulunan hizmet alımları ve yapım işlerinin ihalelerini yürütmek ve sonuçlandırmak, bu kapsam dışındaki işleride İZSU İhale Yönetmeliği veya 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre sonuçlandırmak,
- Hizmet ve yapım işlerinin ara hakediş ve kesin hesaplarının içeriğinde yer alan tüm dokümanlarının sözleşme, şartnameler, genelge hükümlerine ve projesine uygun düzenlenmiş olup olmadığını incelemek, eksiklerini tamamlatmak, hesap hatalarını düzeltmek ve tasdik etmek,

görevlerini yürütmektir.

İHALELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV TANIMI

Etüd ve Plan Dairesi Başkanlığına bağlı iken yeni yapılanma gereği İZSU Yönetim Kurulunun 19.04.2007 tarih ve 21/243 sayılı kararı ile Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığına bağlanmış ve bu tarihten itibaren faaliyetlerini yürütmeye devam etmektedir.

İdarenin tüm birimlerinin yatırım programında bulunan, hizmet alımları ve yapım işleri ihalelerini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu ihale sözleşmeleri kanunu ve İzsu İhale Yönetmeliği hükümlerine göre yürütür ve sonuçlandırmakta olup,

- İlgili birimlerden gelen ihale taleplerini işin cinsi, niteliği, miktarına göre tasnif edip, ihale yönteminin ihale yetkilisince belirlenmesini sağlamak ve ihale onayı almak,
- Belirlenen ihale usulüne göre ihale dökümanlarını hazırlamak,
- İhale Kanunu ve ilgili yönetmelikleri gereği ihale sürecinin gerektirdiği tüm işlemleri yaparak ihaleyi gerçekleştirmek,
- Onaylanan ihalenin sözleşmesinin imzalanmasını sağlamak,
- İmzalanan sözleşmeyi talebi yapan birime yada ilgili birimlere göndermek,

genel faaliyetlerimizi oluşturmuştur.

Ayrıca çalışmalar yürütülürken;

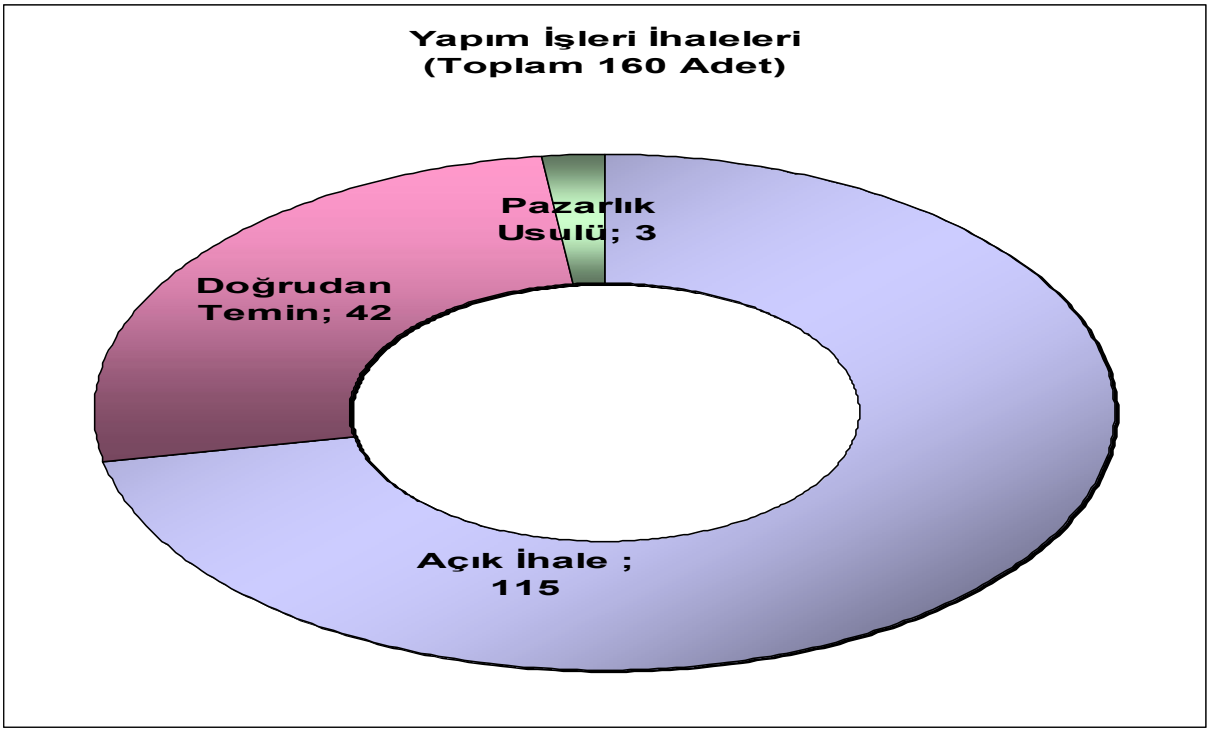
- İhale kayıt numaraları için Kamu İhale Kurumu,

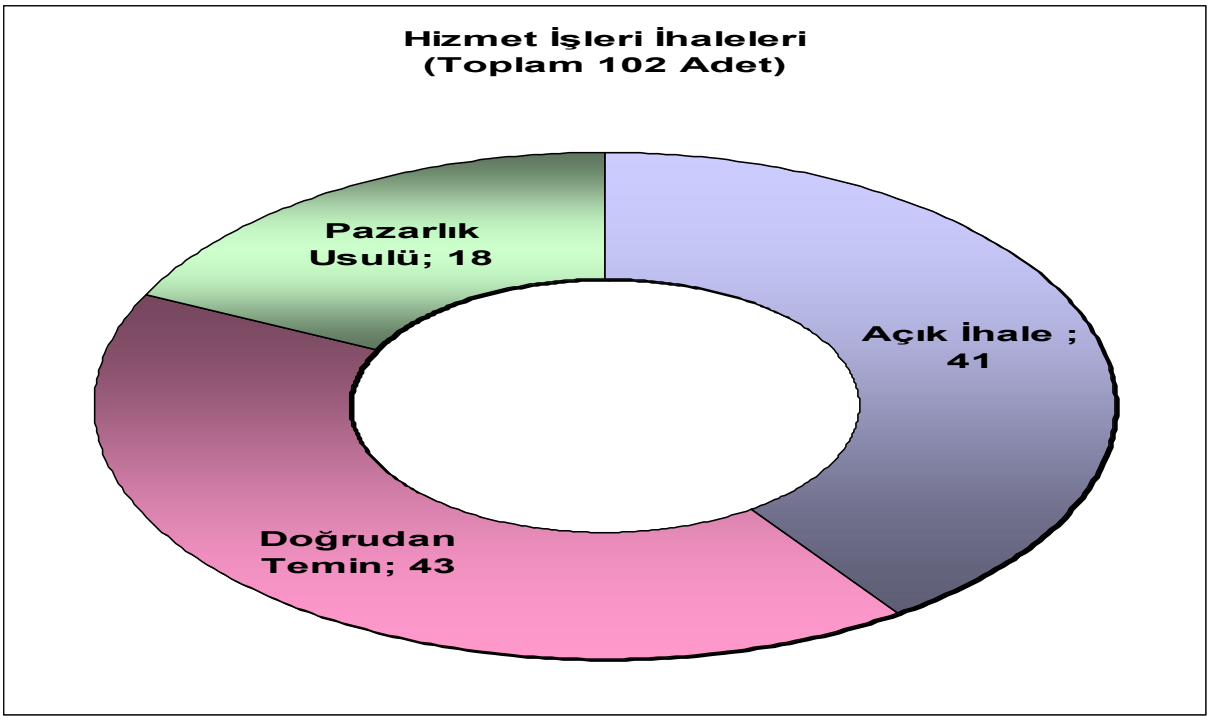
- KİK ilan bedeli ve yerel gazete ilan bedelleri için Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı,
- Yerel Gazete ilanları için de; Basın İlan Kurumu,

aracılığı ile işlemler yapılmaktadır.

2007 YILI FAALİYETLERİ

İdarenin tüm birimlerinin yatırım programında bulunan, hizmet alımları ve yapım işleri ihalelerini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve İZSU İhale Yönetmeliği hükümlerine göre yürütür ve sonuçlandırır. 2007 faaliyet yılında 41 adet açık ihale, 43 adet doğrudan temin, 18 adet pazarlık usulü olmak üzere toplam 102 adet **hizmet alımı** işi ihalesi, 115 adet açık ihale, 42 adet doğrudan temin, 3 adet pazarlık usulü olmak üzere toplam 160 adet **yapım işleri** ihalesi olmak üzere **genel toplamda 262 adet** işin ihalesi gerçekleştirilmiştir.





HAKEDİŞ VE KESİN HESAP ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV TANIMI

Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığına bağlı iken, yeni yapılanma gereği İZSU Yönetim Kurulunun 19.04.2007 tarih ve 21/243 sayılı kararı ile Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığına bağlanmış ve bu tarihten itibaren faaliyetlerini yürütmeye devam etmiştir.

İdarenin tüm birimlerinin, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa, İZSU İhale Yönetmeliği ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanununu göre hizmet ya da yapım olarak ihale edilerek, yükleniciyle sözleşmesi yapılan işlerinin, yapı denetim görevlilerince düzenlenmiş olan ve incelenmesi istenen, Ara Hakediş ve Kesin Hakediş Raporlarının içeriğinde yer alan;

- Ataşman, metraj, yeşil defter, tutanak, icmal cetvelleri, fiyat farkları ve benzeri belgeler ile gerekli görülen diğer dokümanlarının sözleşme, şartnameler, genelge hükümlerine ve projesine uygun düzenlenmiş olup olmadığını incelemek,
- Varsa eksik evraklarını tamamlatmak,
- Hesap hatalarını düzeltmek, denetlemek,

görevlerini yürütmekten sorumludur.

2007 YILI FAALİYETLERİ

Yapım ve hizmet işlerinden, 2007 faaliyet yılında incelenmesi için gelen ödemeye esas **617 adet Ara Hakediş** incelenmiş ve tamamı tasdik olmuştur. Kesin Hakediş Raporu olarak ise 2006 yılından devreden ve 2007 yılı içinde gelen **toplam 161** adet işten işlem sırası geliş tarihi olmak üzere **111 adeti incelenerek** tasdik edilmiştir.

SATINALMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV TANIMI

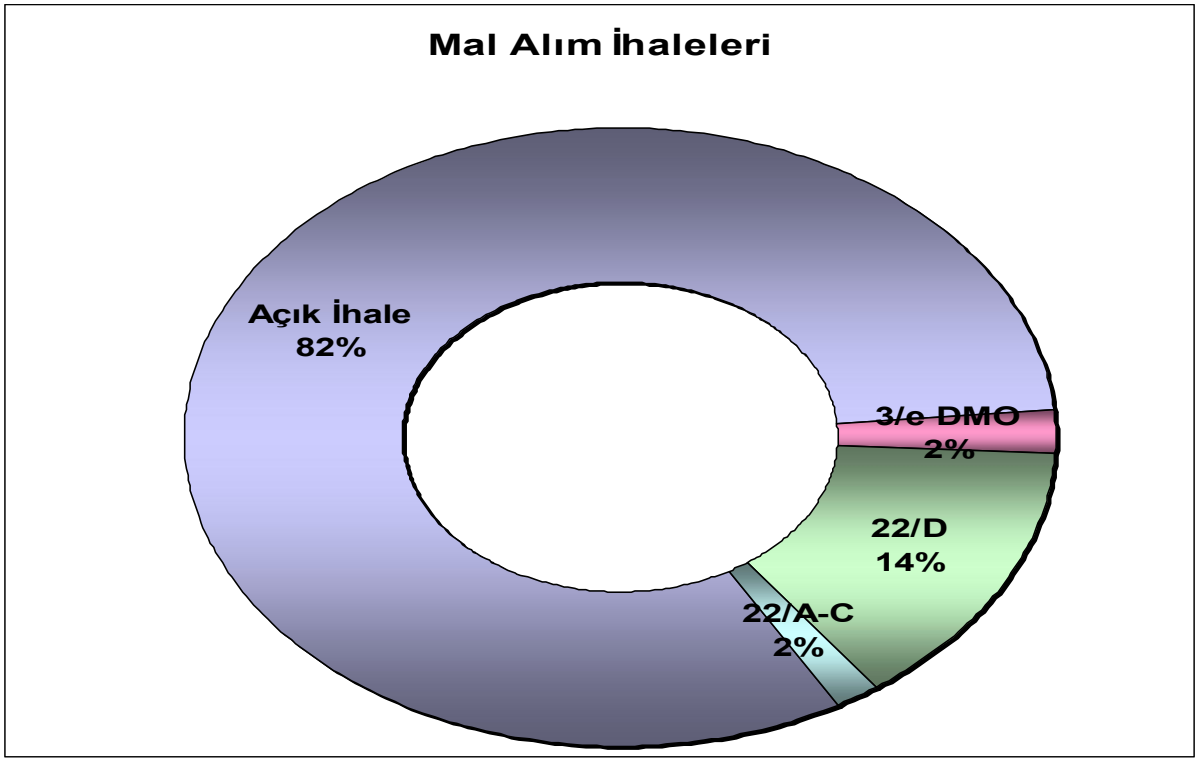
Etüd ve Plan Dairesi Başkanlığına bağlı iken, yeni yapılanma gereği İZSU Yönetim Kurulunun 19.04.2007 tarih ve 21/243 sayılı kararı ile Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığına bağlanmış ve bu tarihten itibaren faaliyetlerini yürütmeye devam etmiştir.

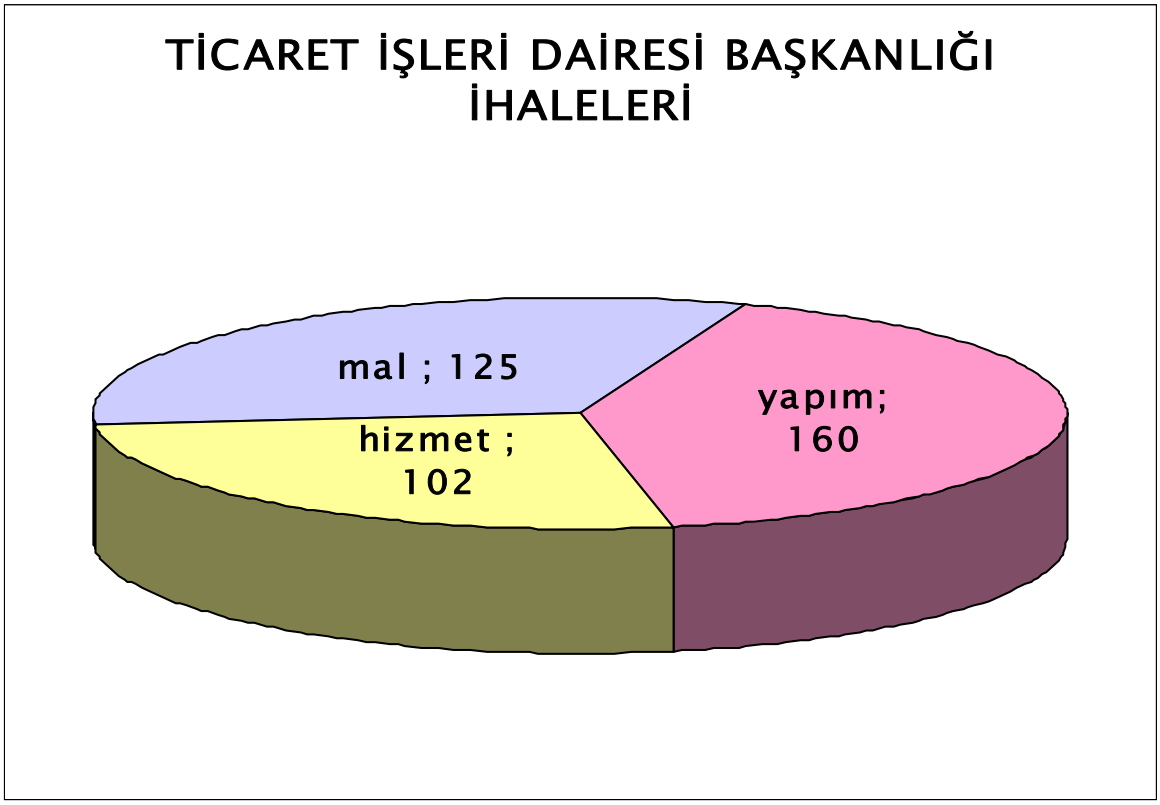
Satın alma Şube Müdürlüğü, İdarenin ilgili birimlerinin mal ya da mala yönelik hizmet alım, satım ihtiyaçlarını, kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde, istenilen nitelik ve nicelikte en uygun fiyatlarla karşılamak amacıyla, piyasa araştırması ve ihale işlemleri gerçekleştirme görev ve sorumluluğu ile faaliyetlerini yürütmektedir.

2007 YILI FAALİYETLERİ

- İdare, Harcama birimlerinin ihtiyacı olan büro malzemeleri, bilgisayar ve sarf malzemeleri, araç tamiri ve malzemeleri, inşaat ve şebeke malzemeleri, kırtasiye malzemeleri, araç ve ekipman, su arıtma kimyasalları ve malzemeleri, atık su arıtma kimyasalları ve malzemeleri, akaryakıt ve ürünleri gibi birçok malzemenin satın alma işlemlerini gerçekleştirmiştir.
- İZSU Genel Müdürlüğü İhale yetkilisi Yönetim Kurulu olup, bu yetkinin 100.000,00 YTL'lık kısmı Genel Müdür Makamına devredilmiş bulunmaktadır. 2007 yılı boyunca 57 adedi Yönetim Kurulu yetkisinde, 68 adedi Genel Müdür yetkisinde olmak üzere **125 adet açık ihale** gerçekleştirilmiştir.
- Yapılan ihalelerin 26 adedi iptal edilmiş, **99 ihale sözleşmeye** bağlanmıştır. Bu sözleşmelere karşılık 4.722.753.-EURO ve **18.374.375,00YTL** karşılığı alım gerçekleştirilmiştir.

- Kamu İhale Kanununun **3/e maddesine** istinaden D. M. Ofisinden 671.143,40YTL ve 42.732,33 EURO'luk ilgili firmalardan **22/C maddesine** istinaden 95.060.-EURO'luk, **22/a maddesine** istinaden 157.428.-EURO'luk mal ve ekipman alımı yapılmıştır.
- Ayrıca aynı kanunun doğrudan temin başlıklı **22/d maddesine istinaden piyasa araştırması gerçekleştirerek 1.150 adet** ayrı işlem karşılığı 4.457.316,00 YTL'lik alım yapılmıştır.





ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

GÖREV TANIMI

Çevre Koruma Kontrol Dairesi Başkanlığı 2560 sayılı yasa ile kurulan İZSU Genel Müdürlüğü'nün 2872/5491 Sayılı Çevre Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5018 Kamu Mali Yönetimi Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu, 5237 Sayılı TCK Kanunu ve ilgili yönetmelik, yönergelere dayanarak, İzmir Metropol alanında yaşayanlara ihtiyaçları olan suyu zamanında ve kaliteli olarak ulaştırmak, atık suların ber tarafını çevreye zarar vermeden sağlamak misyonu ve su kaynaklarının çağdaş tekniklerle temini, arıtılması, atık suların yasal düzenlemelere uygun arıtıldıktan sonra uzaklaştırılması vizyonu kapsamında çalışmalarını yürütmektedir.

Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı üç Şube Müdürlüğünden kurulmuş olup, müdürlükleri aracılığı ile aşağıda tarifli işleri yürütmekte olup, Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı ve bağlı Şube Müdürlükleri birimleri İZSU Görev alanı içinde Halkapınar Tesisleri, Görece Tahtalı İçmesuyu Arıtma Tesisleri, Şaşal Tahtalı Pompa İstasyonu, Ürkmez İçmesuyu Arıtma Tesisi ve Pompa İstasyonu, Aliağa İçmesuyu Arıtma Tesisi, Cumhuriyet Depo, Yahşelli Pompa, Menemen Acil Pompa, Viyadük altı Klorlama, Pınarbaşı Pompa, P23 Pompa, Gediz Klorlama, Karabağlar Klorlama, Gaziemir Dökü Noktası, Balçova İçmesuyu Arıtma Tesisi gibi değişik noktalarda lokalize olmuştur.

Ruhsat Denetim Şube Müdürlüğü ile;

- 5216 sayılı yasa ile tanımlı İzmir Büyükşehir sınırları içinde atıksu kaynaklarının kanalizasyon öncesi tedbirlerini aldırmak, kirletici kaynakları kontrol etmek aykırı davranışlarda yasal müeyyideleri uygulamak;
- Su Havzalarının evsel, endüstriyel, tarımsal kirleticilerden korunması için hukuki, teknik, idari tedbirleri almak;

Laboratuar Şube Müdürlüğü ile;

- Kirletici kaynakların atıksu analizlerini yapmak, içmesuyu kaynakları izleme, şebeke dezenfeksiyonunu sağlamak, dezenfeksiyon ünitelerinin bakım ve işlemini sağlamak, içmesuyu kimyasal ve bakteriyolojik analizlerini yapmak;

Yüzeysuyu Üretim Şube Müdürlüğü ile;

- Yüzeysuyu kaynakları içmesuyu arıtma tesisi ve pompa istasyonlarını işletmek bakım ve onarımını yapmak;

2007 yılı içinde gerçekleştirilen çalışmaların detayları birimlerin kapsamında aşağıdaki gibidir:

RUHSAT DENETİM KORUMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2007 YILI FAALİYETLERİ

A) Atık su Kirliliğine sebebiyet veren İşletmeler kontrol edilmiştir.
Kontrol Altındaki Bireysel İşletme Sayısı
Önemli Kirletici Kaynak : **55 Adet Aktif, 1 adet İnaktif**
Önemsiz Kirletici Kaynak :**1.965 Adet Aktif, 166 adet İnaktif**
Toplam İşletme Sayısı :**2.187 Adet (2.020 Adet Aktif, 167 Adet İnaktif**)

B) Önemli kirletici kaynak durumunda olan işletmelere arıtma tesisi yaptırılmaktadır. Arıtma Tesisi olan işletmeler, Arıtma Tesisini Devreye Alma Aşamasında olan işletmeler ve 2007 yılında faaliyetini durduran önemli kirleticiler listeler halinde verilmiş olup, yeni tesislere ilişkin görüntüler aşağıdadır;

Atıksu Debisi ≥ 50 m^3/gün Önemli Kirletici : **55 Adet**

C) Önemsiz Kirletici Kaynak durumundaki işletmelere kanal öncesi "ızgara – elek- çökeltim havuzu – yağ tutucu- nötralizasyon – çamur kurutma yatağı" gibi önlem tesisleri yaptırılmaktadır.
Atıksu Debisi < 50 m^3/gün Önemsiz Kirletici : **1.965 Adet**

D) DENETİM VE NUMUNE ALMA SAYISI
Denetim Sayısı : **3.977 Adet** Atıksu Numune Sayısı: **1.901 Adet**

E) 2007 YILINDA UYGULANAN CEZAİ İŞLEMLER

Arıtma ya da Önlem tesisini İZSU standart değerlerine göre uygun çalıştırmayan, atıksu kirliliğine sebebiyet veren işletmelere birimimiz KÖP (Kirlilik Önlem Payı) uygulamaktadır. Arıtma Tesisini devreye almayanların teminatları gelir kaydedilmekte, KÖP tahakkukları ve uyarılara rağmen yükümlülüklerini yerine getirmeyen, çevre kirliliğine sebebiyet veren endüstriler Çevre Kanununa göre işlem yapılmak üzere atıksularını alıcı ortama deşarj edenler Mülki Amirliklere ve kanala deşarj edenler ise ilgili Belediyesi'ne gönderilmektedir.

a) İZSU Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliğine göre KÖP tahakkuk yapılan işletme adeti **1.914 adet** olup, Ocak-Kasım 2007 arası tahakkuk edilen **222.445,74 YTL**, tahsil edilen KÖP miktarı ise **149.770,68 YTL**'dir. Ödenmeyen tahakkuklar icra yolu ile tahsil edilmektedir.

b) Arıtma Tesisinin Devreye Alınmaması ya da Standartları Sağlamaması sonucu **3 adet** işletmeye İZSU'ya gelir kayıt edilen teminat miktarı ve para cezası miktarı olarak **11.149,82 YTL** kesilmiştir.

c) Aykırılık nedeni ile yasal işlem uygulanması için Valiliğe (İl Çevre ve Orman Müdürlüğü'ne) gönderilen işletme sayısı : **6 Adet**

d) Aykırılık nedeni ile yasal işlem uygulaması için Belediyelere gönderilen işletme sayısı : **62 Adet**

e) Yasal işlem uygulanması için Belediyesine gönderilen ancak cevabı gelmeyen işletme sayısı :**23 adet**

f) Valilikçe (İl Çevre ve Orman Müdürlüğü'nce) Çevre Kanununa göre para cezası uygulanan işletme sayısı : **2 Adet**

MERKEZ KONTROL BİRİMİNİN DİĞER ÇALIŞMALARI :

Gelen Evrak Sayısı : **2.066 Adet**
Çıkan Evrak Sayısı : **3.034 Adet**
Proje Onay Adeti : **103 Adet**
GSM Ruhsatı Görüşü Sayısı : **172 Adet**
Deşarj Ruhsatı Sayısı : **212 Adet**

2007 YILI FAALİYETLERİ

- İzmir'in güney aksının İçmesuyu ihtiyacının karşılanması için planlanmış olan Çamlı Barajı, 2006-2011 stratejik planı içinde yer alan, su kalitesi açısından 1. sınıf ve işletimi en ekonomik olan barajdır. Güzelbahçe Bölgesinde Çamlı Çayı üzerinde kurulacak olan barajın yıllık su verme kapasitesi 21,5 milyon m3'dür. Barajdan temin edilecek ham su Güzelbahçe de kurulacak ortalama 50.000 m3/gün kapasiteli arıtma tesisinden cazibeli olarak Güzelbahçe T-32 deposuna aktarılacaktır, üretilecek su yaklaşık 250.000 kişinin ihtiyacını karşılayabilecektir. Güzelbahçe, Urla ve Seferihisar bölgesinin artan su ihtiyacının karşılanmasında en önemli bir kaynak olarak mevcut sisteme entegre edilecektir. Çamlı Barajı fizibil bir tesistir. 2007 yılı içinde; Valilik, İl Özel İdare, DSİ, İl Çevre ve Orman Müdürlüğü, Tarım İl Müdürlüğü, MTA Bölge Md., Milli Savunma Bak., Kültür Türizm Bak., 1 nolu Kültür-Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu, Orman İşletme Md. Kurumları elindeki Çamlı Havzasına ilişkin etüd, proje, belge ve bilgiler toplanmaya çalışılmıştır.
  D.E.Ü. Sümer-Araşt.Enst. ile birlikte bölge çalışması için Avrupa Birliği Projesine başvuruda bulunulmuştur. Çalışmalar 2008 yılı içinde devam edecektir.
- İçme suyu baraj havzalarını korumak, sağlıklı, temiz ve yeterli su temin edilmesini sağlamak amacıyla, Tahtalı Baraj havzası 0-300 m mutlak koruma alanında, tapu devirleri İdaremiz adına yapılan kumalaştırılmış alanların çitle çevrilme işlemi yapılarak, ağaçlandırılması bakımı ve koruma işi, Tahtalı Mutlak Koruma Alanı Ağaçlandırması işi kapsamında gerçekleştirilmektedir. 2007 yılı içinde; Tapu devri İdaremize geçen 42 hektarlık alanda yapıların kaldırılması gerçekleştirilmiş, bu alanda taş temizliği, alt üst toprak işleme, arazi hazırlığı yol yapım işi tamamlanmıştır. 42 hektarlık alanla birlikte ağaçlandırılması daha önceden yapılmış 255 ha alanın bakım ve koruma işi yapılmıştır. Çalışma Temmuz 2008'e kadar sürecektir.

YÜZEYSUYU ÜRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

HAVZA BİRİMİ 2007 YILI ÇALIŞMALARI:

İZMİR ŞEHRİNE İÇME SUYU TEMİN EDİLEN BARAJ GÖLLERİ:

Toplam Yağış alanı ~555 km^2
2007 yılında üretilen su miktarı 68.107.900 m^3
2007 yılında üretilen suyun %33,82 bu kaynaktan sağlanmıştır.
2007 yılı su kalitesi mevsimsel değişiklikler görülmekte olup demir-mangan-alimünyum, klorür renk, çözünmüş oksijen , toplam koliform Azot ve Fosforlu Bileşikler parametreleri A3-A2 diğerleri A1 sınıfındadır.

Toplam Yağış Alanı 32.82 km^2
2007 yılı üretilen su miktarı 3.141.608 m^3 2007 yılında üretilen suyun %1,56 bu kaynaktan sağlanmıştır.
2007 yılı su kalitesinde mevsimsel değişimler görülmekte olup demir-mangan-alimünyum, klorür renk, çözünmüş oksijen , toplam koliform Azot ve Fosforlu Bileşikler parametreleri A3-A2 diğerleri A1 sınıfındadır.

STRATEJİK PLAN YATIRIM PROGRAMINDA BULUNAN ÇAMLI BARAJI:

Toplam Yağış alanı 62,71 km^2
2007 su kalitesi A1 sınıfındadır.
Stratejik plan yatırım programında-dır. Baraj ÇED görüşü için Çev. Orm.Bak.müracaat edilmiştir. Bakanlık ÇED olumsuz değerlendirmiştir. İdari İtiraz sürmektedir. Çevre Bak.Barajın Uzun Mesafeli Koruma alanında Tüprag tarafından işletilecek 23 km2'lik altın madeni arama ve İşletme sahasına ÇED olumlu görüşü vermiş olup dava sürmektedir.

TAHTALI SU TOPLAMA HAVZASINDAKİ ÇALIŞMALAR:

A) ATIKSU KAYNAKLARININ KONTROLÜNE YÖNELİK ÇALIŞMALAR :

Ticari Fonksiyonların Sayısı : **399 Adet (Aktif)** **160 Adet (İnaktif)**

Aktif Ticari Fonksiyonlardan;

- Hayvancılık Tesisleri : **86 Adet**
  Önlem Tipi * Şerbet atıkları için sızdırmasız çukur,
  * Gübreler için gübrelik,
  * Ölü tavuklar için yakma fırını
  yaparak atıklarını havza dışına uzaklaştırmakla yükümlüdürler.
- Evsel Atıksuyu Olan Tesisler : **252 Adet**
  Önlem Tipi : 84 kişiden az ise sızdırmasız fosseptik, 84 kişiden fazla ise arıtma tesisi yaparak atıksularını havza dışına uzaklaştırmakla yükümlüdürler.
- Proses Atıksuyu Olan Tesisler : **61 Adet**
  Önlem Tipi : Proses atıksuyu 5 m3/gün ve fazla olanlar alcı ortam standartlarına göre arıtımı yaparak; 5 m3/günden küçük atıksu debisi olanlar sızdırmasız fosseptikte atıksularını toplayarak havza dışına uzaklaştırmaktadırlar.

Denetim Ve Numune Alma Sayısı : **1.904 Adet (Denetim**) **225 Adet (Numune)**

Arıtma tesisi olan evsel veya endüstriyel işletmelerin sayısı 13'tür.

B) ALTYAPI ÇALIŞMALARI ve KATI ATIK ÇALIŞMALARI:

Tahtalı Havzasının mevcut kolektör ve kanalizasyon projesi ve nihai Tekeli Havza atıksu arıtma tesisi 2007 yılında bölgenin atıksularının toplanması ve arıtılmasına hizmet etmiştir. Ayrıca Etüd ve Plan Dairesi Başkanlığı sisteme bağlanacak yerleşimlerin proje çalışmalarını yürütülmüştür.
Bağlantısı tamamlanmamış bölgelerde sızdırmasız fosseptiklerde ve arıtılmış atıksu toplama tanklarında biriktirilen atıksular vidanjörlerle taşınarak Tekelideki atıksu arıtma tesisine ve Gaziemir'deki vidanjör dökü noktasına iletilmektedir. İZSU denetimli ve ruhsatlı 27 adet kamu, 19 adet özel vidanjör bölgeye hizmet etmektedir.
Bölgedeki 32 adet yerleşimin evsel katı atıkları 1.999 yapılan çöp transfer rampasında toplanarak Harmandalıdaki Çöp Deponi Alanına taşımaktadır. Sistem çift vardiya olarak çalışmaktadır.

C) UYGULANAN YASAL İŞLEMLER:

Atık su kirliliğine sebebiyet veren, belgeleme yükümlülüğünü yerine getirmeyen ticari fonksiyonlara ve yasalara aykırı hareket eden 2 adet vidanjör sahiplerine 953,59 YTL para cezası uygulanmıştır.

D) İMAR- PLANLAMA ve KAÇAK YAPI ÇALIŞMALARI :

Tahtalı Baraj Havzasına ait Çevre Düzeni Planı Plan hükümlerine göre 2007 yılına kadar havza içindeki Belediyelerin meskun konut/konut gelişme/depolama/ticaret alanlarına ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına uygun görüş verilmiştir.

- 22.06.2007 tarihinde Tahtalı Havzası 1/25.000'lik Çevre Düzeni Planı revizyonu Büyükşehir Belediyesi meclisince onanarak yürürlüğe girmiştir. Revizyon edilen

hükümler çerçevesinde İdaremiz Tahtalı Baraj havzasında uygulamalarını ve izinlendirmelerini sürdürmektedir.

- Bu çerçevede 2007 yılı içinde bağevi, depo, sera, ahır, dam vb. kullanımlar için 52 adet yapıya Çevre Düzeni Planı Plan hükümlerine ve Su Havzaları Koruma Yönetmeliği hükümlerine uyulması koşuluyla Yönetim Kurulunca izin verilmiştir.
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Yasası ve 2560 sayılı Su ve Kanalizasyon İdareleri Kuruluş Yasası çerçevesinde "baraj yapmak, bir şehre temiz ve sağlıklı su temin etmek, dağıtmak, yeni su kaynakları bulmak ve işletmek, su havzalarını korumak" görevi Su ve Kanalizasyon İdarelerine verilmiştir. Ancak, 2872/5491 sayılı Çevre Kanunu, 5177 sayılı Maden Kanunu ve bu kanunlara dayalı çıkarılan Yönetmelik ve Tebliğler ile içmesuyu baraj havzaları da suyun kirletilmesine ve kaynağın azalmasına sebebiyet verecek faaliyetlere izin verecek şekilde düzenlemeler yapılmıştır. Örneğin; bir içmesuyu baraj havzası için en büyük tehlikelerden biri olan madencilik faaliyetleri, petrol vb. üretim yerleri, çöp depolama ve kompost bertaraf tesisleri, deri, kağıt, boya gibi kimyasal madde üretim tesislerinin yapılmasına müsaade edilen hükümler getirilmiştir. Su havzaları için zararlı ve tehlikeli olan faaliyetlere izin veren bu değişiklikler konusunda birimimiz yasal itirazlarını yapmış, yargı sonuçları beklenilmektedir.
- Tahtalı Baraj Havzasında yukarıda belirtilen türdeki faaliyetlere izin verilmemekte, mevcut yapı ve faaliyetler takibe alınarak; izni dışında çıkanlar, gayri yasal yapı ve faaliyete geçenler, tespit edilerek hukuksal süreçleri başlatılmak üzere ilgili Belediyesine gönderilmiştir.
- Yetkili ve sorumlu olduğu mutlak, kısa, dere mutlak koruma alanında bugüne kadar tespit edilen gayri yasal yapı ve faaliyetlerden 402 adedinin yıkımı yapılmış ve kaldırmıştır. TCK 184 ve 2560 sayılı yasa hükümlerine göre işlemler yürütülmektedir.
- Ayrıca aynı alanda tespiti yapılan ve yıkım programında olan 55 adet yapı ile hukuksal süreçleri ve işlemleri devam eden 25 adet kaçak yapı bulunmaktadır. İşlemlerinin tamamlanmasını müteakip program dahilinde toplam 80 adet yapının kaldırma işlemleri yapılacaktır.
- Ayrıca orta ve uzun mesafeli koruma alanlarında gayri yasal yapı ve faaliyetler tespit edilmekte ve İmar Kanununa göre gereğinin yapılması için yetkili ve sorumlu olunan ilgili Belediyelere bildirilmektedir. Konu hakkında Kaymakamlıklar ve Valilik Makamı tarafından kontrol ve takipleri sürdürülmektedir.

E) MUTLAK KORUMA ALANI AĞAÇLANDIRMA ÇALIŞMALARI:

Mutlak koruma alanının kamulaştırılan ve ağaçlandırılan **255 hk'lık** alanının bakım ve koruma çalışmalarına ihale kapsamında 2007 yılı içinde devam edilmiş olup, kamulaştırılması tamamlanan ve tapu devirleri İdaremiz adına tescillenen ilave **42 hk'lık** alanın ağaçlandırma , bakım, koruma işi de sürdürülmüştür. İhale kapsamında arazi hazırlama, çitle çevirme işlemi bitirilmiş olup fidan dikimine başlanılacaktır.

Tahtalı Baraj Havzası göl alanı ve mutlak koruma alanındaki ağaçlandırma sahasının korunması ve bu alanlara hayvan, insan ve araç girişlerinin engellenmesi için çitle çevrilme işlemi yapılmış, **~ 100 adet** uyarı levhası dikilmiş ve güvenlik ekiplerince gece/gündüz/hafta sonu olmak üzere sahanın kontrol altına alınması sağlanmıştır.

2007 yılı ağaçlandırma bakım çalışmaları

HAVZA KONTROL BİRİMİNİN DİĞER ÇALIŞMALARI :

Gelen Evrak Sayısı	:	**1.995 Adet**
Çıkan Evrak Sayısı	:	**2.177 Adet**
Proje Onay Sayısı	:	**43 Adet**
GSM Görüş Sayısı	:	**14 Adet**
Havza Kalite Kontrol Belgesi Başvuru Form Sayısı	:	**155 Adet**
Vidanjör Ruhsatı Yenileme Sayısı	:	**37 Adet**
Zirai Elektrik İzin Sayısı	:	**143 Adet**
Çevre Düzeni Planı ve Su Havzaları Kontrol Yönetmeliğine göre İzin Sayısı	:	**52 Adet**

YÜZEY SUYU ÜRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ 2007 ÇALIŞMALARI

TAHTALI İÇMESUYU ARITMA TESİSİ ve TAHTALI POMPA İSTASYONU YILLIK FAALİYET TABLOSU

		2003	2004	2005	2006	2007
BARAJ DURUMU						
BARAJ KODU	m	54,74	52,80	52,42	51,61	46,02
BARAJ SU HACMİ	m^3	166.665.000	146.133.000	142.112.000	133.539.000	79.486.000
BARAJ AKTİF DOLULUK ORANI	%	51,23	44,08	42,68	39,69	20,86
ELEKTRİK SARFİYATLARI						
ARITMA TESİSİ ELEKTRİK	kWsaat	1.614.479	1.543.996	1.527.367	1.414.593	1.416.173
SU ALMA YAPISI ELEKTRİK	kWsaat	27.180.480	27.794.580	29.120.760	31.544.040	28.491.480
KİMYASAL MADDE SARFİYATLARI						
POTASYUM PERMANGANAT	kg	0	0	0	0	0
SODYUM HİDROKSİT (% 50'lik)	kg	1.031.535	1.124.328	1.265.183	1.433.794	1.637.991
POLİ ALÜMİNYUM KLORÜR	kg	0	0	0	0	0
DEMİR III KLORÜR (% 40'lık)	kg	1.736.625	1.316.185	2.091.513	1.919.133	2.413.451
ALÜMİNYUM SÜLFAT	kg	0	0	0	179.615	0
POLİELEKTROLİT	kg	3.900	1.042	2.118	1.103	1.087
KLOR	kg	198.116	281.384	243.840	294.160	309.514
KİREÇ	kg	225.940	141.887	239.455	238.810	335.225
ÇAMUR ARITIMI						
ÇAMUR ARITIMI *	kg	4.231.400	2.766.600	3.736.650	4.213.610	4.729.494
SU ÜRETİMİ						
GİRİŞ DEBİSİ	(m^3)	68.036.700				
SU ÜRETİMİ **	m^3	68.536.900	69.017.200	72.163.587	77.313.900	68.107.900

BALÇOVA BARAJI İÇME SUYU ARITMA TESİSİ YILLIK FAALİYET TABLOSU

		2003	2004	2005	2006	2007
BARAJ DURUMU						
BARAJ KODU	m	127,98	129,77	132,56	135,88	126,92
BARAJ SU HACMİ	m^3	2.836.000	3.183.000	3.784.000	4.594.000	2.643.000
BARAJ AKTİF DOLULUK ORANI	%	35,41	39,96	47,85	58,48	32,88
ELEKTRİK SARFİYATLARI						
BALÇOVA ELEKTRİK	kWsaat	193.284	173.566	179.495	182.836	207.634
KİMYASAL MADDE SARFİYATLARI						
KLOR	kg	8.882	4.804	8.433	3.050	9.016
SU ÜRETİMİ						
GİRİŞ DEBİSİ **	(m^3)	11.198.162				
SU ÜRETİMİ	m^3	4.681.515	3.088.384	4.356.283	3.780.100	3.141.608

ÜRKMEZ BARAJI İÇME SUYU ARITMA TESİSİ YILLIK FAALİYET TABLOSU

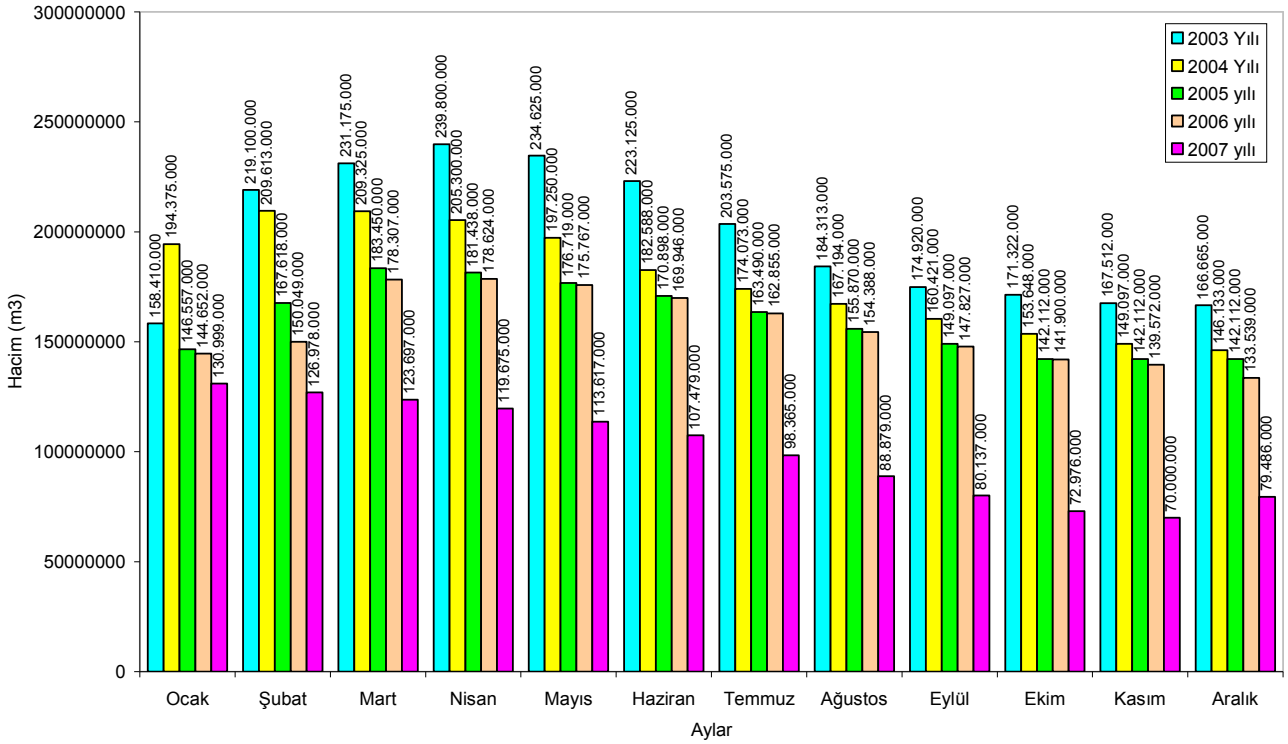
		2003	2004	2005	2006	2007
BARAJ DURUMU						
BARAJ KODU	m	-	-	-	-	28,62
BARAJ SU HACMİ	m^3	-	-	-	-	1.190.000
BARAJ AKTİF DOLULUK ORANI	%	-	-	-	-	12,16
ELEKTRİK SARFİYATLARI						
ÜRKMEZ ELEKTRİK	kWsaat	-	-	-	-	365.454
KİMYASAL MADDE SARFİYATLARI						
KLOR	kg	-	-	-	-	2.139
ALÜMİNYUM SÜLFAT	kg	-	-	-	-	22.604
ÇAMUR ARITIMI						
ÇAMUR ARITIMI *	kg	-	-	-	-	2.000
SU ÜRETİMİ						
SU ÜRETİMİ **	m^3	-	-	-	-	707.729

* % 30'dan fazla katı madde içeriği olan arıtılmış çamur Katı Atıklar Kontrol Yönetmeliği'ne istinaden Uzundere Düzenli Deponi Alanlarına uzaklaştırılmaktadır.

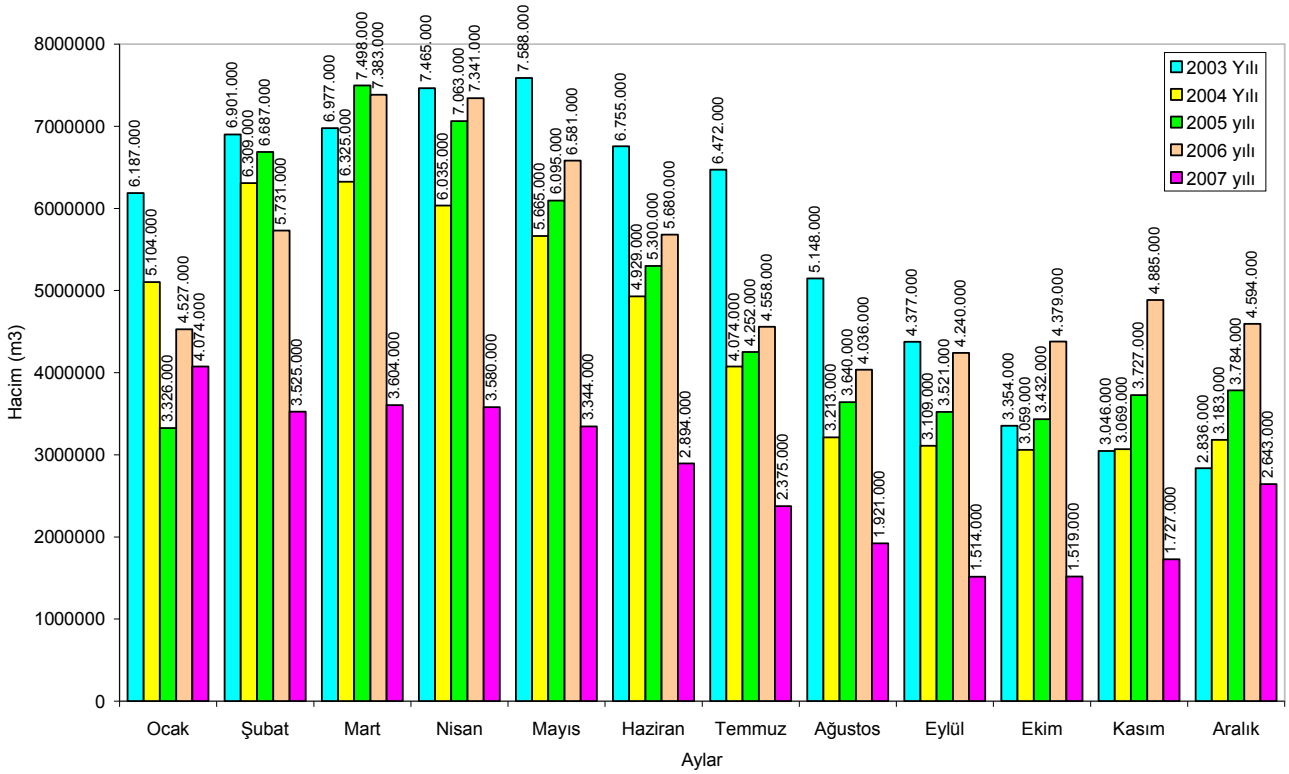
** 2007 yılı içinde Sulama suyu kullanımına yönelik olarak DSİ II. Bölge Müdürlüğü tarafından Tahtalı Baraj Gölü'nden 5.000.000 m3. ve Ürkmez Baraj Gölü'nden 2.900.000 m^3 su tahliye edilmiştir.

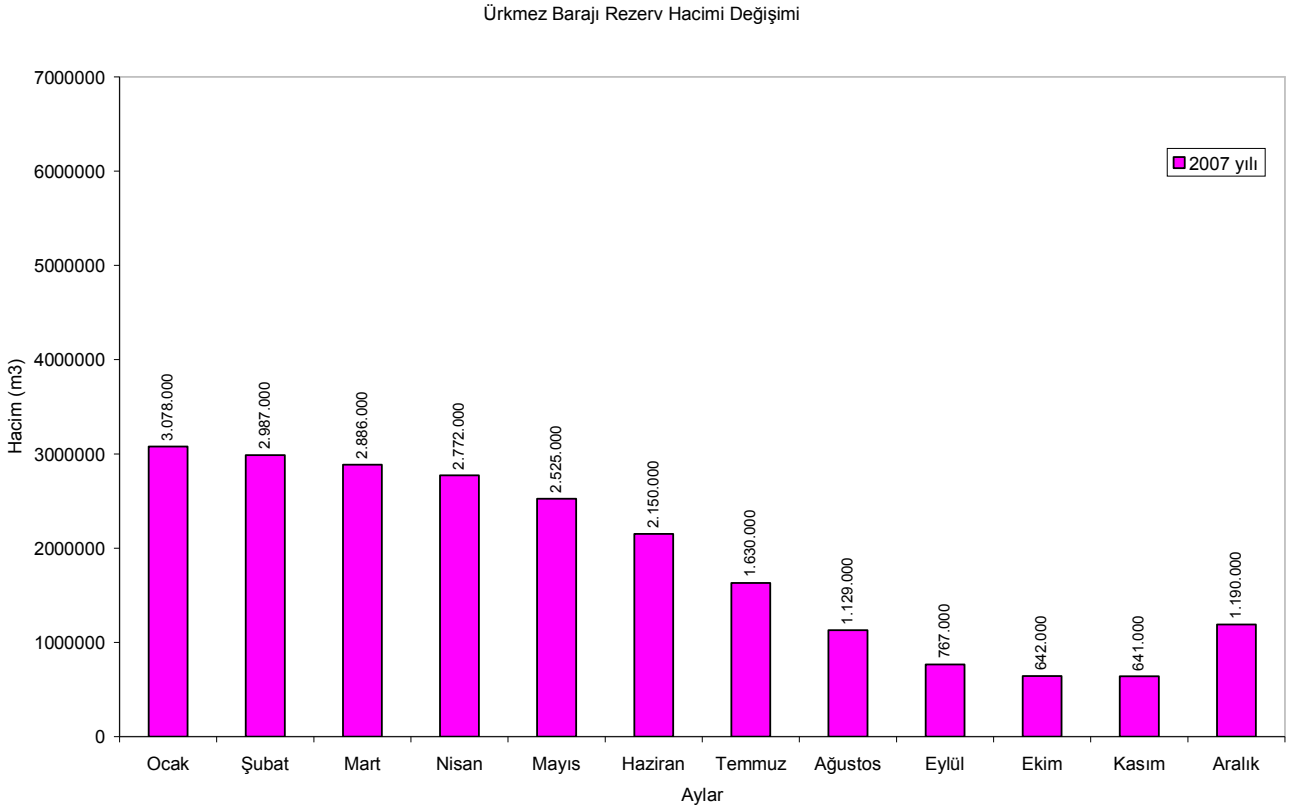
*** Ürkmez Barajı İçmesuyu Arıtma Tesisi ocak 2007 yılı itibariyle faaliyetlere dahil edilmiştir.

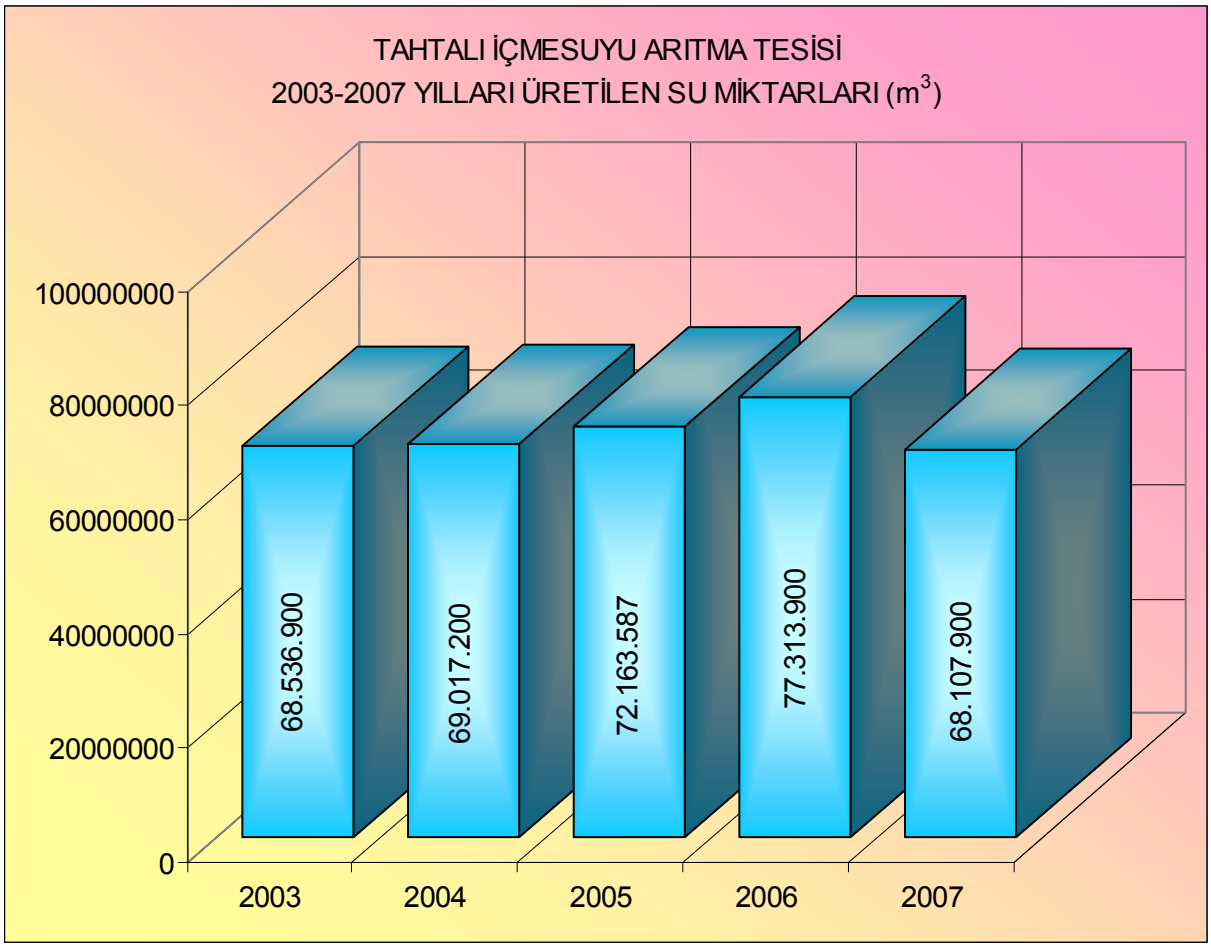
Tahtalı Barajı Rezerv Hacimi Değişimi

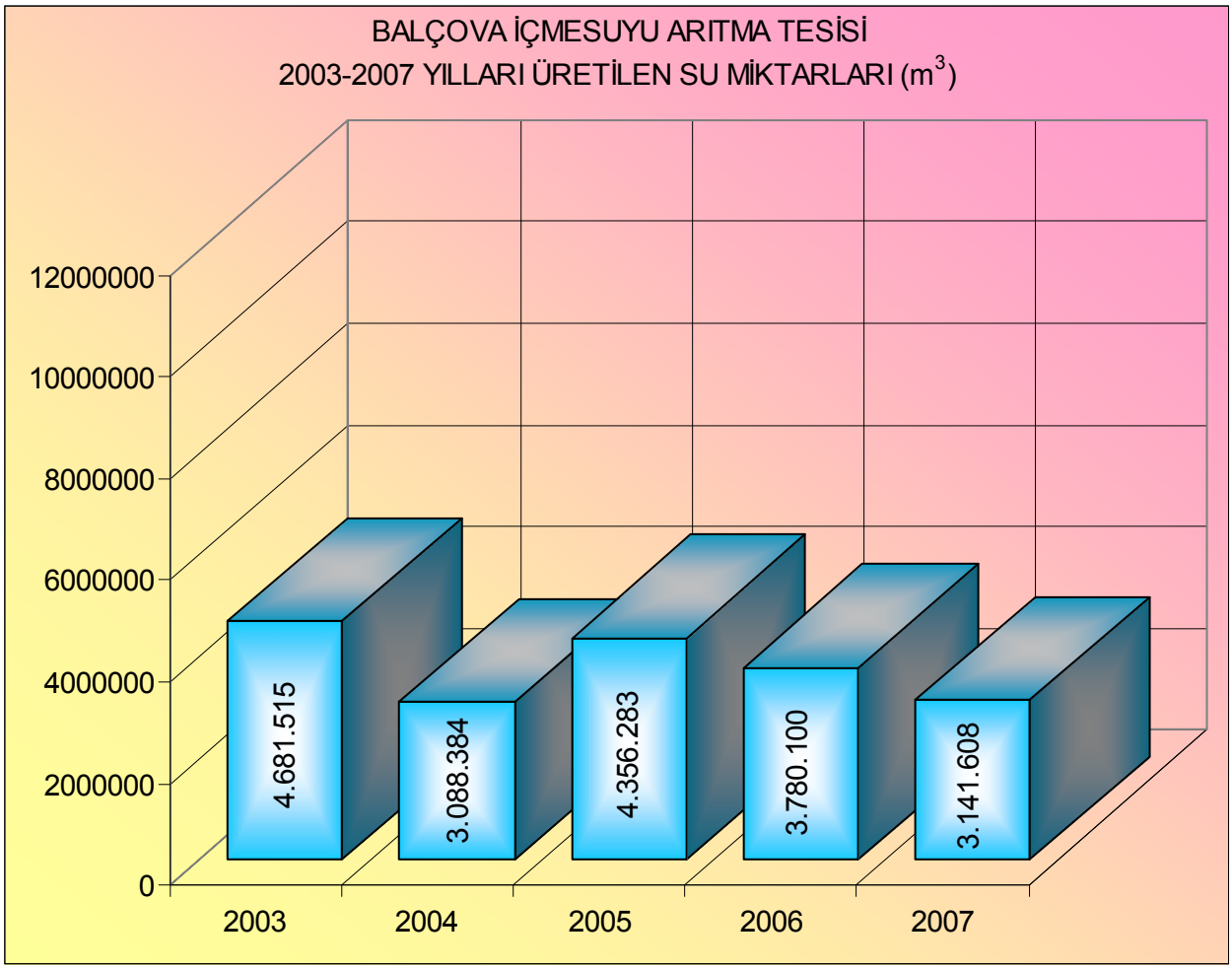


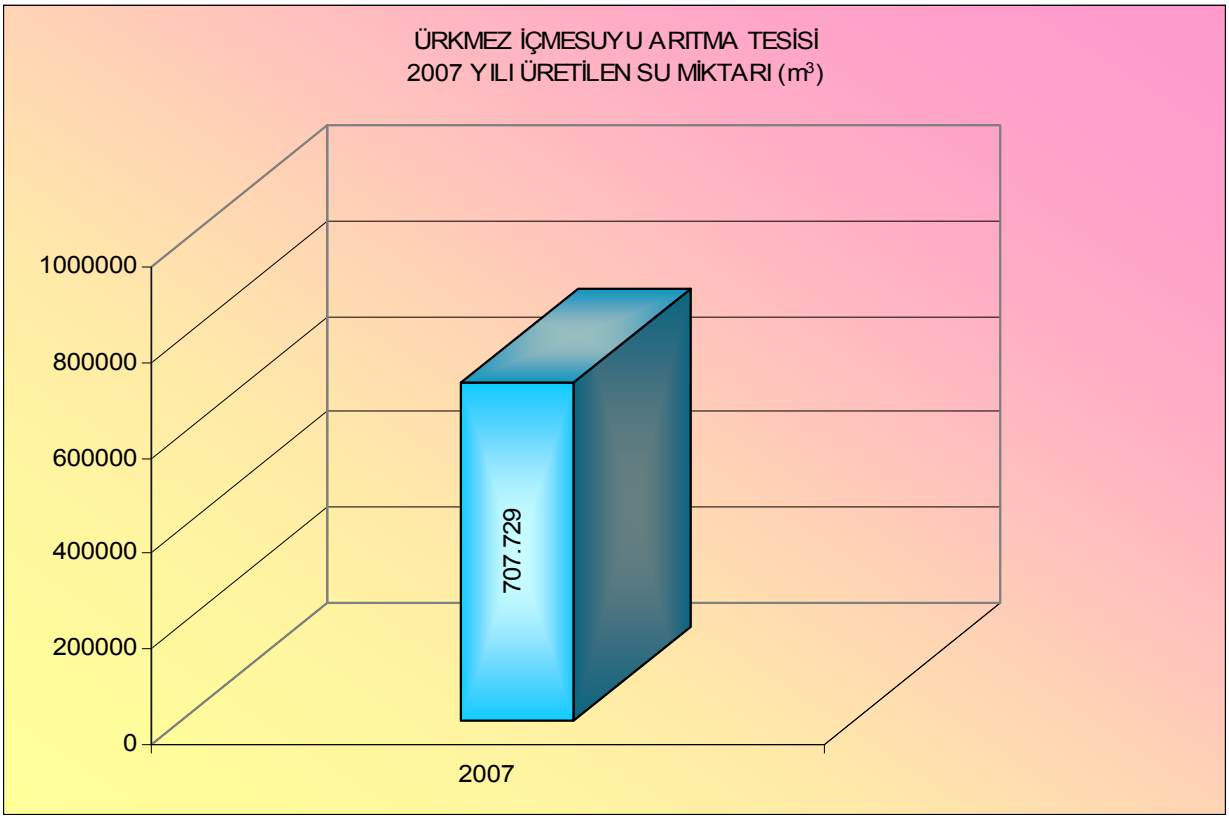
Balçova Barajı Rezerv Hacimi Değişimi




Ürkmez Barajı Rezerv Hacimi Değişimi
Hacim (m3)
7000000
6000000
5000000
4000000
3000000
2000000
1000000
0
2007 yılı
3.078.000
2.987.000
2.886.000
2.772.000
2.525.000
2.150.000
1.630.000
1.129.000
767.000
642.000
641.000
1.190.000
Ocak
Şubat
Mart
Nisan
Mayıs
Haziran
Temmuz
Ağustos
Eylül
Ekim
Kasım
Aralık
Aylar


TAHTALI İÇMESUYU ARITMA TESİSİ
2003-2007 YILLARI ÜRETİLEN SU MİKTARLARI (m3)
100000000
80000000
60000000
40000000
20000000
0
68.536.900
69.017.200
72.163.587
77.313.900
68.107.900
2003
2004
2005
2006
2007


BALÇOVA İÇMESUYU ARITMA TESİSİ
2003-2007 YILLARI ÜRETİLEN SU MİKTARLARI (m3)
12000000
10000000
8000000
6000000
4000000
2000000
0
4.681.515
3.088.384
4.356.283
3.780.100
3.141.608
2003
2004
2005
2006
2007


ÜRKMEZ İÇMESUYU ARITMA TESİSİ
2007 YILI ÜRETİLEN SU MİKTARI (m3)
1000000
800000
600000
400000
200000
0
707.729
2007

2007 YILI FAALİYETLERİ

- Tahtalı Baraj gölündeki sucul ortam canlılarının (balık, alg vb.) ve su ortamının fiziksel, kimyasal ve mikrobiyolojik durum tespiti, su kalitesinin izlenmesi, ötrofikasyonun engellenmesi için alınacak önlemlerin belirlenmesi amacıyla, Aylık periyotlarda 1 yıl boyunca sudan numune alınması, balık ve alg biyomasının ölçümü, 6 ayda bir olmak üzere 2 ara rapor ve 18.ay sonunda final raporunun düzenlenmesi kapsamında yürütülen Tahtalı Gölü Limnolojik Özelliklerinin Araştırılması işi için gerekli çalışmalar tamamlanmıştır. Kamu İhale Kanununa göre üniversitelerin teklif verememesi halinde bu projenin 2008 'de gerçekleşmeme olasılığı bulunmaktadır.
- Tahtalı İçmesuyu Arıtma Tesisi çıkış suyu kalitesini geliştirmek amacıyla, Tahtalı İçmesuyu Arıtma Tesisi Ön Ozonlama Projesi yapımı gerçekleştirlmiştir. Ön çalışmalar tamamlanmış olup, teknik detay çalışması ihalesi yapılacaktır.
- Tahtalı Pompa İstasyonunda titreşim olumunun önlenmesi için, yapılan ölçümler ve periyodik işlemler sonucunda ihtiyaç olmamıştır. İhtiyaç olması halinde 2008'de söz konusu çalışmalar yapılacaktır.
- Mevcut laboratuar olanaklarının genişletilmesi, devredilen tesis laboratuvarlarının donanımlarının zenginleştirilmesi, su kalitesinin ve tesis performanslarının izlenmesi amacıyla, İhtiyaçlara dayalı olarak partiler halinde alımlar yapılmış olup, çalışmalara 2008'de de devam edilecektir.
- Su kalitesinin geliştirilmesi ve Fonksiyonunu yitirmiş olan 3 adet sürgülü kapak, 1 adet hızlı karıştırıcı ve 6 adet yavaş karıştırıcının demontajı, yenilerinin temini, montajı, test ve devreye alınması amacıyla, Aliağa İçmesuyu Arıtma Tesisinde Revizyon çalışmaları yapılmış ve sistem devreye alınmıştır. 2008 de çalışmalara devam edilecektir.
- Tahtalı içmesuyu isale hattı ve şebekesindeki, belirlenmiş noktalarda anlık/süreli numuneler alınması, fiziksel-kimyasal-mikrobiyolojik olarak izlenmesi ve korozyonun incelenmesi ile alınabilecek teknik önlemlerin belirlenmesi amacıyla, Teknik şartname hazırlığı için TÜBİTAK Marmara Araştırma Enstitüsü, Dokuz Eylül Üniversitesi (DEÜ), ve İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü (İYTE), ile yazışma yapılmış olup cevap beklenmektedir. Akademik bir çalışma yapılması gerektiğinden üniversitelerden gelecek cevaplara göre çalışmanın sürdürülüp sürdürülmeyeceğine karar verilmesi gerekmektedir.
- Fonksiyonun yitirmiş haldeki 5 adet kumanda odası kabininin yenilenmesi amacıyla, mevcut 5 adet eski kabinin demontajı yapılmış, projeye uygun yenilerinin imalatı ve yerine montajı gerçekleştirilmiştir.
- Tahtalı İçmesuyu Arıtma Tesisi ve Pompa İstasyonu Yangın İhbar Sistemi kurulmuştur.
- Arıtılmış suyun dış ortam ile temasının kesilmesi, su kalitesinin güvenceye alınması, ortamda korozyon oluşmasının engellenmesi için Tahtalı İçmesuyu Arıtma Tesisi Filtrelerinin Kapatılması İşi yapılmıştır.
- Tesisin tel çit alanı içinde olan alanda çimlendirme, otomatik sulama yapılması amacıyla, Tahtalı İçme suyu Arıtma Tesisi Çevre Düzenlemesi yapılmıştır.
- Filterpres (çamur susuzlaştırma) sistemi otomasyonunu sağlayan yazılımın ve ekipman sisteminin yenilenmesi amacıyla, Tahtalı İçmesuyu Arıtma Tesisi Filterpres Otomasyon Yenilemesi 2007 yılında geçerli teklif olmadığından 2008 yatırım programında gerçekleştirilmek üzere ertelenmiştir.
- Tahtalı İçmesuyu Arıtma Tesisine büyük tonajlı araçlar ile kimyasal madde sevkiyatının yapılmasını sağlamak amacıyla, elektronik 80 ton 1 adet kantar temini, özel yazılımının yapılması, montajı, test ve devreye alınması gerçekleştirilmiştir.
- Tahtalı İçmesuyu Arıtma Tesisi ve Pompa İstasyonu, Ürkmez İçmesuyu Arıtma Tesisi ve Pompa İstasyonunda kesintisiz su üretimi için orta gerilim (OG) sistemlerinde periyodik elektrik bakım-onarımının yaptırılmıştır.

- Tahtalı İçmesuyu Arıtma Tesisinde ve Ürkmez İçmesuyu Arıtma Tesisinde klor ünitelerindeki vinçlerin iyileştirilmesi revizyonu yapılmıştır.
- Balçova İçmesuyu Arıtma Tesisi Filtre Otomasyon İşi için Teknik şartname hazırlığı sürdürülmüştür.
- Balçova İçmesuyu Arıtma Tesisi çıkış suyu kalitesini geliştirmek amacıyla, Balçova İçmesuyu Arıtma Tesisi Ön Ozonlama Projesi yapımı gerçekleştirlmiştir. Ön çalışmalar tamamlanmış olup, teknik detay çalışması ihalesi yapılacaktır.
- Tahtalı İçmesuyu Arıtma Tesisindeki kum filtrelerinin otomasyonunun yenilenmesi amacıyla, 20 adet kum filtresinin kumanda konsollarının elektronik parçalarının yenilenmesi, yedeklenmesi, yazılımın güncellenmesi, mini scada sisteminin yapılması, uzaktan kumanda edilmesi ve özel yazılımı ile rapor alınması gerçekleştirilmiştir.

LABORATUAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2007 YILI FAALİYETLERİ

Laboratuar Şube Müdürlüğü-Dezenfeksiyon Noktaları ve Klor Sarfiyatları		
Dezenfeksiyon Cinsi	Dezenfeksiyon Noktaları	2007 Yılı Sarfiyatı (KG)
Gaz Klor	1.Halkapınar 2.Menemen Acil 3.Yahşelli Pompa 4.Cumhuriyet Depo 5.Viyadük Altı 6.55 binlik Depo(İnaktif) 7.Buruncuk (İnaktif) 8.Pınarbaşı Kuyuları 9.Balçova Barajı 10.Çevre Belediyeler	75985
Sıvı Klor	1.T-17 Depo 2.T-18 Pompa 3.Çevre Belediyeler	123600

Laboratuar Şube Müdürlüğü-Çevre Köy ve Belediyelerde Yapılan Dezenfeksiyon Çalışmaları (2007)

Dezenfeksiyon Türü	Çalışması Tamamlanan Yerleşim Adedi
Klor Tableti İle Dezenfeksiyon	71
Sıvı Klor İle Dezenfeksiyon	105
Gaz Klor İle Dezenfeksiyon	24 olmuştur.

2007 YILI FAALİYETLERİ

- Ana klorlama ünitelerinden 3 adetinin scada sisteminden aldığı debi ölçümleri ile debiye oranlı otomatik dozlama yapılmasının sağlanması amacıyla, 3 klorlama ünitesini kapsayan Klorlama cihazları otomasyon sistemi. Kurulması gerçekleştirilmiştir. Debi metreden alınan sinyallerle debiye oranlı 24 saat kesintisiz dezenfeksiyon yapılmaktadır.
- Klorlama sistemlerinin emniyetini sağlayacak güvenlik ekipmanlarının alınması amacıyla, Klorlama tesislerinin güvenliği için ekipman ve tesisler yapımı işi gerçekleştirilmiş olup, Ekipman alımı olması nedeni ile tüketim malzeme kalemine alınmış ve stratejik plan projeleri kısmından çıkartılması teklif edilmiş olup, 2007 yılı hedefleri tamamlanmıştır.
- Yeni yapılan Tahtalı hattı ara klorlama ünitelerine cihaz alınması ve montajı ile tesislerinin faaliyete geçirilmesi amacıyla, Klorlama Cihazları Alımı ve Montajı işi gerçekleştirilmiştir. 2007 yılında 3 kez ihale edilmiş, ancak firmaların eksik belge vermesi nedeni ile ihale kanununa göre İhale iptal edilmiştir. 2008 yılında ihalesi planlanmıştır.
- Çevre belediyelerde dezenfeksiyon için kullanılan sıvı klor dağıtımı amacıyla, Sıvı klor dağıtım tankeri alımı gerçekleştirilmiştir.
- Dezenfeksiyonda kullanılan sıvı klor için ilave depolama tankı alımı amacıyla, Sıvı klor depolama tankı alımı gerçekleştirilmiştir.
- Laboratuvar Şube Müdürlüğünün Klorlama Tesislerine klor tank taşıması için 1 adet şasili kamyon alınmıştır.
- 5216 sayılı yasa ile görev alanımıza dahil edilen çevre belediye ve köylerin içme suyu dezenfeksiyon sistemlerinin kurulması amacıyla, Çevre belediyeler ve bağlı köylere dozaj pompası alımı ve montajı işi gerçekleştirilmiş, Çevre Belediye ve köylerde 200 noktada dezenfeksiyon yapılmıştır.
- Su Kalitesi ve Güvencesi Müşteri Memnuniyeti Araştırması. 9 metropol ilçeyi kapsayan, çalışmalar ile su kalitesi açısından halkın memnuniyetinin araştırılması amacını güden anket çalışması için ihaleye çıkılmış ancak teklif gelmediği için ihale iptal edilmiştir. 2008 yılı için tekrar ihalesi çalışmalarına başlanmıştır.

LABORATUVAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ 2007 YILI AYLARA GÖRE FAALİYET ÇİZELGESİ													
AYLAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
Dezenfeksiyon Uç Nokta Klor Kontrol Sayısı	940	1562	1769	1240	2570	2483	2514	2219	2015	2410	3032	3225	25979
Çevre Belediye Uç Nokta Klor Kontrol Sayısı	2711	2712	3066	2277	1010	2629	2328	1935	2606	1934	2236	1618	27062
Atıksu Numune Sayısı	150	177	222	143	274	203	181	139	214	167	207	104	2181
Atıksu Parametre Sayısı	792	1010	1643	996	1630	1045	1083	843	1138	843	1151	869	13043
İçme Suyu Numune Sayısı	282	428	492	367	699	648	689	668	552	356	592	376	6149
İçme Suyu Parametre Sayısı	3058	4598	6320	4247	7822	7666	7936	7942	6638	4717	7630	4820	73394
Çevre Belediye İçme Suyu Numune Sayısı	6	25	1	31	74	79	51	63	20	101	75	59	585
Çevre Belediye Parametre Sayısı	72	300	12	372	1192	1390	1095	423	476	1985	1437	1019	9773
Memba Suyu Numune Sayısı	12	14	12	14	14	32	34	26	22	46	33	21	280
Memba Suyu Parametre Sayısı	96	104	96	112	112	256	306	240	240	272	296	233	2363
Özel Su Numune Sayısı	18	45	49	47	35	27	63	53	44	51	29	27	488
Özel Su Parametre Sayısı	87	165	320	399	216	165	297	301	407	401	277	174	3209
Bakteriyolojik Numune Sayısı	157	265	267	189	539	468	545	471	445	260	432	206	4244
Bakteriyolojik Parametre Sayısı	1057	1297	2158	1574	3393	3153	2918	2778	2395	1368	2524	1173	25788
Çevre Belediye Bakteriyolojik Numune Sayısı	3	29	5	31	16	64	13	48	12	50	64	49	384
Çevre Belediye Bakteriyolojik Parametre Sayısı	9	87	15	93	64	192	39	144	36	150	192	147	1168
Arızadan Alınan Numune Sayısı	72	103	74	106	116	115	88	79	70	52	61	94	1030
Arızadan Alınan Parametre Sayısı	328	453	328	588	517	479	345	312	283	189	237	323	4382

ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

GÖREV TANIMI

İZSU Genel Müdürlüğü bünyesinde kurulu bulunan Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı'nın görevi, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Yasası ile tanımlanan sorumluluk sahası içinde bulunan ilçe ve beldelerde kurulu bulunan ve önümüzdeki dönemlerde kurulması planlanan atıksu arıtma tesislerinin mevcut yasa ve yönetmeliklerin uygun gördüğü ölçüde işletilmesidir. Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı'na bağlı 2 (iki) adet şube müdürlüğü ile bu hizmetler verilmektedir.

Mevcut durumda;

Kuzey Bölgesi Atıksu Arıtma Tesisleri Şube Müdürlüğü; Çiğli, Foça, Kozbeyli, Bağarası atıksu arıtma tesisleri ile Harmandalı Katı Atık Depolama alanının işletmesinden sorumludur.

Güney Bölgesi Atıksu Arıtma Tesisleri Şube Müdürlüğü; Güzelbahçe ve Havza atıksu arıtma tesislerinin işletilmesinden sorumludur.

Bu kapsamda Daire Başkanlığı tarafından aşağıda tanımlanan;

- Kuzey Bölgesi Atıksu Arıtma Tesisleri Şube Müdürlüğü'nün görev kapsamına giren mahallerin mevcut yasa ve yönetmelikler kapsamında işletimini takip etme ve yönlendirme,
- Güney Bölgesi Atıksu Arıtma Tesisleri Şube Müdürlüğü'nün görev kapsamına giren mahallerin mevcut yasa ve yönetmelikler kapsamında işletimini takip etme ve yönlendirme,
- İzmir genelinde toplanan atık suların Atıksu arıtma tesislerinde arıtılmasını temin etmek için gereken çalışmaları kontrol ederek Genel Müdürlük makamına sonuçları aktarma,
- Atıksu arıtımı ile ilgili yenilikleri takibini sağlamak ve gereken yer ve zamanda bu yeniliklerin uygulanmasını temin için gereken çalışmaları yapma ve yapımını sağlama,
- Harmandalı Düzenli Katı Atık Depolama Alanının çevre mevzuatına uygun şekilde işletimini sağlama,
- Sorumluluk sahası içinde bulunan tesislerin atıksu analizlerini gerçekleştirme,

görevleri gerçekleştirilmektedir.

KUZEY BÖLGESİ ATIKSU ARITMA TESİSLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV TANIMI

Kuzey Bölgesi Atıksu Arıtma Tesisleri Şube Müdürlüğü, Genel Müdürlüğümüzün organizasyon yapısında Atıksu Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı bünyesinde yer almakta olup, Genel Müdürlüğümüzde 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu İle Devlet İhale Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun, 3194 Sayılı İmar Kanunu ve İmar Kanunu İle İmar Ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanunda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun, 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu, 2872 Sayılı Çevre Kanunu Ve Çevre Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, 1380 Sayılı Su Ürünleri Kanunu İle Su Ürünleri Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, Katı Atıkların Ve Tıbbi Atıkların Kontrolü, Kentsel Atıksu Arıtımı Yönetmelikleri ile bunlara dayalı olarak yürürlüğe konulan ya da konulacak kanun hükmünde kararname, yönetmelik, tüzük, tebliğ ve genelgelere uygun olarak yürütülmesini sağlamakla görevlidir.

2007 YILI FAALİYETLERİ

- Son çökeltim tanklarının 24 saat çalışmasını sağlamak amacıyla Çiğli Atıksu Arıtma Tesisindeki 5 Adet Son Çökeltim Tankının Bakım Onarım İşi gerçekleştirilmiştir.
- Tesiste bulunan 15 adet havalandırma havuzu blowerlarının sürekli çalışır vaziyette olması için 15 adet KK-K marka blower (basınçlı hava üfleyici) muayene, kontrol ve bakım amacıyla ilk bakım, muayene ve kontrolleri gerçekleştirilmiş olup, 2008 ve 2009 yılları içinde söz konusu hizmet alımı işleri devam edecektir.
- Arıtma tesisine ve Çiğli Pompa istasyonlarına enerji taşıyan hatların Karayolları otoyol alanı dışına alınması amacıyla, Çiğli Atıksu Arıtma Tesisi ve Çiğli Pompa İstasyonlarının enerji nakil hattının bir bölümünün yeniden tesis edilmesi için ilk adım olan kablo ve diğer malzemelerin temini yapılmıştır.
- Elektrik motor arızalarından dolayı çalışmayan havalandırma havuz blowerlarının çalışmasını sağlamak için Çiğli Atıksu Arıtma Tesisi'nde bulunan 4 adet elektrik motoru bakım ve onarımı gerçekleştirilmiştir.
- Çalışmayan tesisin bakım-onarımının yapılması ve devreye alınması amacıyla Halilbeyli Köyü Atıksu Arıtma Tesisinin Bakım ve Onarımı için Blower bakımları, tanklara giden boru hatlarının değişimi, 2 adet pompa temini ve montajı, ızgara montajı işleri gerçekleştirilmiştir.
- 2. Faz havalandırma havuzunda bulunan 24 adet karıştırıcı mikserin verimli çalışmasını sağlamak amacıyla, 2. Faz havalandırma havuzu mikser supportlarının bakım ve onarımı yapılmıştır.
- Kozbeyli Köyü ile Bağarası Beldesinin evsel nitelikli atıksularının arıtılması amacıyla, İzmir Foça İlçesi Kozbeyli Köyü ile Bağarası Beldesi Atıksu Arıtma Tesisleri İşletilmesi yönündeki çalışmalar başlatılmıştır.
- Ç.A.A.T. çıkan çamurun çeşitli aşamalarında kullanılmak üzere Kalsiyum Hidroksit alımı, Katyonik Polielektrolit Alımı, 8000 ton toz kireç alımı gerçekleştirilmiştir. 2008 yılı içinde alımlara devam edilecektir.
- Ç.A.A.T. Havalandırma havuzu difüzörlerinin tıkanmasını önlemek amacıyla 6 kalem kimyasal malzeme alımı gerçekleştirilmiştir.
- Tesisten çıkan çamurun stoklanabilmesi yeni sahaların oluşturulması kapsamında Çiğli Atıksu Arıtma Tesisi'nden çıkan çamurun stoklanabilmesi amacıyla kontrollü döküm sahaları oluşturulması için çamur kurutma yatakları inşaa edilmiştir.
- Çiğli Atıksu Arıtma Tesisi'nden çıkan çamurun stoklanması işinde iş makinalarının çalıştırılması amacıyla iş gücü temini gerçekleştirilmiştir.
- Çiğli Atıksu Arıtma Tesisinde yeni ambar, soyunma binası yapımı ile mevcut binaların tadilat ve kısmi çevre düzenlemesi yapılmıştır.

- Tesis giriş yapısında bulunan kum ayırıcı sistemin daha randımanlı çalışmasını sağlamak amacıyla, Kum Ayırıcı Sistemin Revizyonu gerçekleştirilmiştir.

GÜNEY BÖLGESİ ATIKSU ARITMA TESİSLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV TANIMI

Güney Bölgesi Atıksu Arıtma Tesisleri Şube Müdürlüğü, Genel Müdürlüğümüzün teşkilat yapısında Atıksu Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı bünyesinde yer almakta olup, Genel Müdürlüğümüzde 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu İle Devlet İhale Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun, 3194 Sayılı İmar Kanunu ve İmar Kanunu İle İmar Ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanunda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun, 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu, 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve Çevre Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, 1380 Sayılı Su Ürünleri Kanunu İle Su Ürünleri Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, Kentsel Atıksu Arıtımı Yönetmelikleri ile bunlara dayalı olarak yürürlüğe konulan ya da konulacak kanun hükmünde kararname, yönetmelik, tüzük, tebliğ ve genelgelere uygun olarak yürütülmesini sağlamakla görevlidir.

2007 YILI FAALİYETLERİ

- Güzelbahçe ve Narlıdere'nin bir bölümünün atıksuları arıtılmış, arıtılan atıksular derin deniz deşarj yapısı ile Ortaköy'e verilmiştir.
- Arıtma tesisi verimli bir şekilde işletilmiş, oluşan çamur kekleri düzenli olarak uzaklaştırılmıştır.
- Sık sık oluşan elektrik kesintileri ve dalgalanmalarından korunmak için 400 kVA'lik jenaratör temini ve kurulumu gerçekleştirilmiş, işletime başlanmıştır.

2007 yılı içerisinde Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı'nca 6 adet atıksu arıtma tesisi işletilmiştir.

ÇİĞLİ ATIKSU ARITMA TESİSİ

Üçüncü fazı 12 Ağustos 2001 tarihinde devreye alınmıştır. Tesis kuru havalarda ortalama 7 m^3/sn, maksimum 9 m^3/sn, yağışlı havalarda maksimum 12 m^3/sn atıksu arıtma kapasitesinde dizayn edilmiştir.

2007 yılı içerisinde Çiğli Atıksu Arıtma Tesisi'nde toplam 225.828.505 m^3/yıl atıksu arıtılmıştır. Tesisin yıllık ortalama KOI arıtma verimi %84, BOI arıtma verimi %92, AKM Arıtma Verimi %86 Toplam Azot arıtma verimi %73, NH_4-N arıtma verimi %82, Toplam Fosfor arıtma verimi ise %48 olarak gerçekleşmiştir.

Bu verim değerlerine göre yıl içerisinde yapılan analiz sonuçları irdelenirse; Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği (SKKY) tablolarında izin verilen sınır değerlerin içerisinde kalındığı görülmektedir.

2007 yılı içerisinde Çiğli Atıksu Arıtma Tesisi'nin ana giderlerinden olan yıllık elektrik sarfiyatı 36.392.351 kWh olarak gerçekleşmiştir. Bu tüketim, debi ve KOI miktarlarına göre değişim göstermektedir. Yıl içerisinde 1 m^3 atıksuyun arıtılması için harcanan elektrik miktarı ortalama 0,161 kWh/m^3, 1 kWh Elektrik Harcanarak Arıtılan KOI Miktarı ortalama ise 3,27 kg/kWh olarak hesaplanmıştır.

Tesis giriş yapısı

İnce ızgaralar

Havalandırmalı Kum Tutucular

Mekanik Arıtma Genel Görünümü

2007 yılının ilk 6 aylık süreci içerisinde beltpres sistemi kullanılmış olup, ikinci 6 aylık süreçte ise santrifüj sistemine geçilmiştir. Santrifüj sistemine geçiş sürecinin ilk 3 ayında, sistem optimizasyon çalışmaları yürütülmüştür. 2007 yılında toplam 201.915.800 kg susuzlaştırılmış çamur elde edilmiş olup, yıllık ortalama kuru madde muhtevası % 25 olarak gerçekleşmiştir. Çamurun suyunun alınması işlemine yardımcı madde olarak kullanılan polielektrolit sarfiyatı ise 2007 yılında 200.000 kg/yıl olarak gerçekleşmiştir. 2007 yılı içerisinde çamur stabilizasyonu amacıyla toplam 5.247.183 kg/yıl toz kireç (CaO) kullanılmıştır. Kireçle stablize edilen çamur keki lagünlerde depolanmakta olup, koku ve sinek problemini engellemek amacıyla lagünlerin üzerine kireç kaymağı ($Ca(OH)_2$) püskürtülmektedir. Özellikle yaz aylarında kullanım miktarı artmakta olup, kış aylarında sıcaklıkların düşmesi nedeni ile de bu miktar azalmaktadır. 2007 yılı içerisinde kullanılan toplam kireç kaymağı miktarı 2.500.000 kg dır.

Ön Çökeltim Havuzları

Bio-fosfor Havuzları

Havalandırma Havuzları

Çamur bertaraf alanları inşaatı

Drenaj boruları

Bu yıl içerisinde tesis genelinde iş güvenliğinin arttırılması için gerekli tüm önlemler ve çalışmalar yapılmıştır. Tesis içerisindeki gerekli yangın önlemleri ile ilgili İzmir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı'ndan alınan görüşler doğrultusunda belirlenen yangından korunma ekipmanları temin edilerek işletme sahasındaki uygun yerlere konulmuştur.

FOÇA ATIKSU ARITMA TESİSİ

5216 sayılı Belediye Yasası ile Foça Atıksu Arıtma Tesisi'nin işletimi 2007 yılının ikinci yarısı itibarı ile İZSU Genel Müdürlüğü tarafından yürütülmüştür.

Foça A.A.T genel görünüş

Foça A.A.T havalandırma

Arıtma tesisinin günlük ortalama tasarım kapasitesi 9.900 m^3 olup, proses tipi azot ve fosfor gideriminin eş zamanlı olarak gerçekleştiği ileri biyolojik arıtmadır. Atıksu arıtma tesisinde,

2007 yılı içerisinde toplam 1.043.385 m^3 atıksu arıtılmıştır. Tesisin yıllık toplam elektrik sarfiyatı 806.592 Kwh, polielektrolit sarfiyatı ise 1.610 kg olarak gerçekleşmiştir.

GÜNEYBATI ATIKSU ARITMA TESİSİ

Arıtma tesisinin günlük ortalama tasarım kapasitesi 21.600 m^3 olup, proses tipi azot ve fosfor gideriminin eş zamanlı olarak gerçekleştiği ileri biyolojik arıtmadır. Atıksu arıtma tesisinde 2007 yılı içerisinde toplam 4.850.000 m^3 atıksu arıtılmıştır. Tesisin yıllık toplam elektrik tüketimi 2.057.505 Kwh, kullanılan toplam polielektrolit miktarı ise 6.000 kg olarak gerçekleşmiştir.

Güneybatı A.A.T genel yerleşimi

Güneybatı A.A.T kum tutucu

HAVZA ATIKSU ARITMA TESİSİ

Arıtma tesisinin günlük ortalama tasarım kapasitesi 21.600 m^3 olup, proses tipi; azot ve fosfor gideriminin eş zamanlı olarak gerçekleştiği ileri biyolojik arıtmadır. Atıksu arıtma tesisinde, 2007 yılı içerisinde toplam 3.100.000 m^3 atıksu arıtılmıştır. Tesisin yıllık toplam elektrik tüketimi 1.152.000 Kwh, kullanılan toplam polielektrolit miktarı ise 1.100 kg olarak gerçekleşmiştir. Tesiste görev yapan toplam personel sayısı 13 kişidir.

Havza A.A.T genel yerleşimi

Havza A.A.T proses

İZMİR FOÇA İLÇESİ KOZBEYLİ KÖYÜ VE BAĞARASI BELDESİ ATIKSU ARITMA TESİSLERİ

Kozbeyli ve Bağarası Atıksu Arıtma Tesisleri klasik aktif çamur süreçlerine göre tasarımlanmışlardır. Bağarası ve Kozbeyli Atıksu Arıtma Tesislerinin günlük ortalama tasarım kapasiteleri sırası ile 2100 m^3 ve 250 m^3'tür. Özel sektör tarafından işletilmekte olan atıksu arıtma tesislerinde, 2007 yılı içersinde toplam 700.000 m^3 atıksu arıtılmıştır.

Bağarası A.A.T

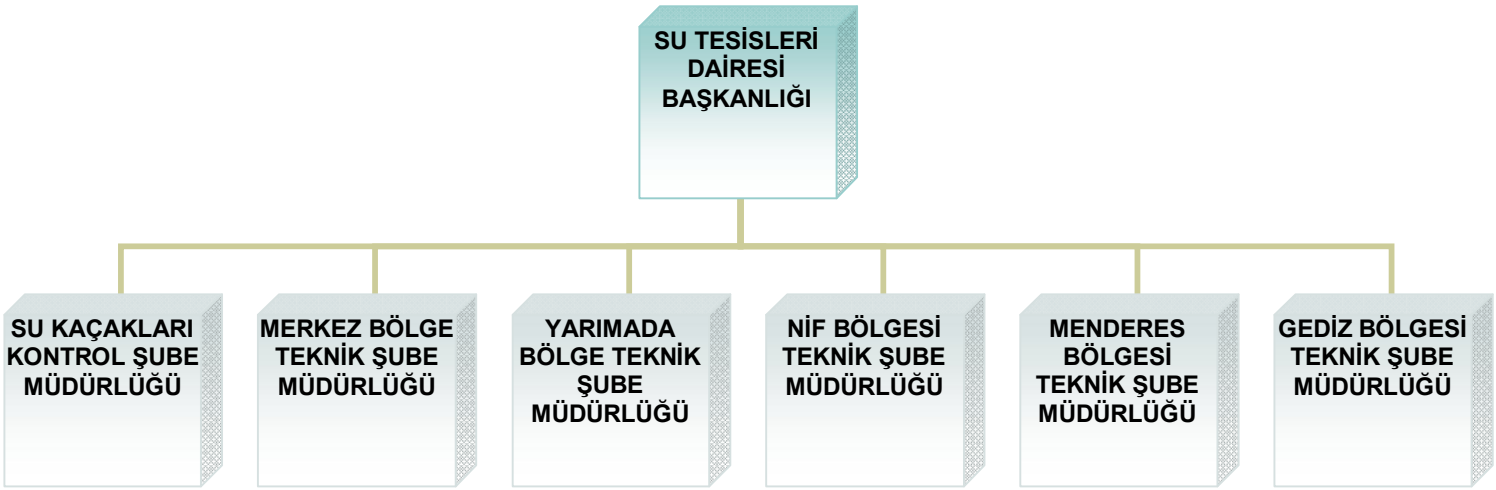
Kozbeyli A.A.T

GÜMÜLDÜR ATIKSU ARITMA TESİSİ

İZSU Genel Müdürlüğü tarafından işletilmekte olan Gümüldür Atıksu Arıtma Tesisi'nde, 2007 yılında toplam 182.500 m^3 atıksu arıtılmıştır. Arıtma tesisinin proses tipi aktif çamur sistemi olmakla beraber, günlük ortalama tasarım debisi 800 m^3.

Gümüldür A.A.T

SU TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI



GÖREV TANIMI

Su Tesisleri Dairesi Başkanlığı, 2560 sayılı yasa ile kurulan İZSU Genel Müdürlüğü'nün İzmir Metropol alanı sınırlarındaki içme suyu dağıtım şebekelerini işletmek, bakım, onarım, tadilat ve iyileştirme çalışmalarını yapmak üzere yapılandırılmıştır.
5216 sayılı yasa ile Büyükşehir Belediye sınırları genişlediğinden, Yönetim Kurulumuzun 19.04.2007 tarih ve 21/243 sayılı kararı ile Genel Müdürlüğümüzün organizasyon şeması yeniden düzenlenmiş ve yeni oluşturulan Gediz Bölgesi, Nif Bölgesi, Menderes Bölgesi, Yarımada Bölgesi Teknik Şube Müdürlükleri ile Su Kaçakları Kontrol Şube Müdürlüğü ve Merkez Bölge Teknik Şube Müdürlüğü birimleri olmak üzere toplam 6 müdürlük Su Tesisleri Daire Başkanlığı çatısı altında toplanmıştır.

Su Tesisleri Daire Başkanlığı, 2560/3009 Sayılı İSKİ Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili yönetmeliklere dayanarak;

- 5216 sayılı yasa ile genişleyen Metropol alan içerisindeki tüm içme suyu şebekesinin bakım ve onarımını yapmak, arızalardan kaynaklı su kesintileri ve su kayıplarını önleyerek abonelerin sürekli ve sağlıklı su almasını sağlamak,
- Abonelerin problemsiz su almalarını sağlamak amacıyla işletme imkanları ile yapılabilecek şebeke yenileme ve/veya kısa mesafeli su şebekesi inşaatı yapmak,
- Sorumluluk alanında yeni su talepleri keşfini ve yeni su bağlanması çalışmalarını yürütmek,
- AYKOME teknik kurulundan altyapı çalışma izni almış kurum, kuruluş ve şahıslara İdareye ait içme suyu tesislerine zarar verilmeden çalışmalarını sürdürmeleri için gözlemci görevlendirmek,
- Eski Metropol haricindeki sorumluluk alanlarındaki yerleşim birimlerinde su şebekesi dezenfeksiyon çalışmalarını yapmak, kanal açma ve vidanjör araçları ile abonelerin rabıt tıkanıklığını açmak ve fosseptik çekim hizmetlerini yürütmek, imalatı tamamlanmış kanalizasyon şebekesi, kollektör, ana kuşaklama kanalı, atık su pompa istasyonu, yağmursuyu kanalı ve tesisi ile derelerin bakım, onarım ve temizliğini yapmak, atık su ve yağmursuyu hatları ve tesislerini çalışır halde tutmak, bunun için İdarenin diğer birimleri ile gerekli koordinasyonu sağlamak,

- Üretilen su miktarı ile tahakkuk ettirilen (faturalanan) su miktarı arasındaki fark olarak ifade edilen su kayıplarını en aza indirmek amacıyla izole sayaç bölgesi planlanması yapmak, bu bölgelerdeki bölge sayaçlarının haftalık rutin okumalarla su tüketimleri ve basınç değerlerini izlemek, değerlendirmek, su kaçağı olduğu tahmin edilen bölgeleri tespit etmek,

görevlerini yürütmektedir.

SU KAÇAKLARI KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV TANIMI

Kentin su ihtiyacının her geçen gün artması, nüfusun hızla çoğalması, küresel ısınmanın etkisiyle tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde de mevsimlerin kurak geçmesi, su kaynaklarının sınırlı olması suyun ekonomik kullanımını zorunlu hale getirmektedir. Üretilen su miktarı ile tahakkuk ettirilen (faturalanan) su miktarı arasındaki fark olarak ifade edilen su kayıplarını en aza indirmek amacıyla kurulan söz konusu müdürlük;

- Matematik modelleme yolu ile izole sayaç bölgesi planlamak ,
- İzole bölge girişlerine sayaç rögarı inşa ederek filtre, sayaç/debimetre ve gerekiyorsa basınç kontrol vanası montajı yapmak,
- Sayaç montajı yapılan izole sayaç bölgesinin, şebeke borusu bağlantısı, boru sonlanması, gerekiyorsa kısa mesafeli şebeke borusu döşemek,
- Oluşturulan bölgelerin teyidini yapmak, bölge sayacından su alan abonelerin Abone Bilgi Yönetim Sistemin(ABYS)'de söz konusu bölge için tanımlanan vana koduna atamak,
- Mevcut izole bölge sayaçlarının haftalık rutin okumalarla su tüketimleri ve basınç değerlerinin izlemek, değerlendirilmesi ile su kaçağı olduğu tahmin edilen bölgelerini tespit etmek,
- Su kaçağı tahmini yapılan izole sayaç bölgelerinde görünmeyen arızaların tespiti için dinleme çalışması yaptırmak,

görevlerini yürütmektedir.

2007 YILI FAALİYETLERİ

- Gaziemir, Güzelbahçe, Gümüşpala, Örnekköy, Gültepe-Gürçeşme bölgelerinin hidrolik modelleri oluşturulmuştur.
- 2007 yılı içinde devreye alınan 16 izole sayaç bölgesinde bölge sınırlama çalışmaları yapılmıştır.
- 2007 yılında devreye alınan ya da daha önce teyidi yapılarak devreye alınmasına rağmen sınırlarında değişiklik olan bölgelerin yeniden teyidi yapılmıştır.
- 2007 yılında devrede olan 359 izole sayaç bölgesinde izleme-değerlendirme ve kaçak azaltma çalışmaları sürdürülmüştür.
- İzole Bölge Sayaçlarının Uzaktan Okuma Sisteminin kurulması için Datalogger ve ekipmanları ile yazılımın alınmasına ilişkin teknik şartname hazırlanıp, yaklaşık maliyet çıkarılarak ihalenin yapılması için Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.
- İzole sayaç bölgelerinde zon farkından kaynaklanan yüksek basınç problemlerinin çözümü için basınç regülasyonu çalışmaları yapılmıştır.
- Özellikle büyük çaplı su arızaların giderilmesi sırasında ya da başka sebeplerle şebeke borusu içine giren yabancı maddeler izole bölge sayaç rogarı içine monte

edilen filtreler tarafından tutulmaktadır. Bu yabancı maddeler filtrelerde tıkanmalara yol açarak bölge sayaçlarından düşük basınçta yetersiz su geçmesine neden olmaktadır. Bu nedenle izole bölge sayacı filtrelerinin temizlenmesi çalışmaları yapılmıştır.

- 2006 yılı sonu itibari ile rutin olarak okumaları devam eden bölge sayısı 343 iken, 2007 yılında yapılan çalışmalar sonunda izlenen bölge sayısı 359'a çıkarılmıştır. 2006 ve 2007 yıllarının Aralık aylarına ait bölgelere göre tüketim değerleri Tablo 1'de görülmektedir.

TABLO- 1 BÖLGELERİN KIYASLAMALI TÜKETİM DEĞERLERİ

BÖLGELER	Aralık 2006					Aralık 2007			
	BÖLGE SAYISI		İlk Tüketim	Ort. Tüketim	Kazanç lt/sn	BÖLGE SAYISI	İlk Tüketim	Ort. Tüketim	Kazanç lt/sn
Karşıyaka	Karşıyaka	49	863,90	764,98	98,92	49	911,54	702,58	208,96
Alsancak	Alsancak Çamdibi Altındağ	16 18 10	932,30	657,57	274,73	16 18 10	932,30	595,04	337,26
Hatay	Hatay	28	558,37	302,95	255,42	28	558,37	309,89	248,48
Yeşilyurt	Yeşilyurt Poligon K.Kale	25 2 2	509,04	432,51	76,53	25 2	475,10	353,62	121,48
Bayraklı	Bayraklı Gümüşpala	16 7	325,28	257,61	67,67	16 7	332,05	256,84	75,21
Egekent **Evka-2**	Evka Egekent Güzeltepe Örnekköy	7 8 4 3	276,23	246,08	30,15	7 8 4 4	304,52	242,08	62,44
Karabağlar	Karabağlar	38	400,72	314,07	86,65	40	426,93	324,04	102,89
Bornova	Bornova	41	576,19	521,57	54,62	41	621,99	471,31	150,68
Balçova	Balçova	11	166,76	143,39	23,37	11	166,76	141,12	25,64
Gültepe Gürçeşme	Gültepe Gürçeşme	14	227,93	232,85	-4,92	14	237,84	194,82	43,02
Kadifekale	Kadifekale					12	142,60	119,39	23,21
Buca	Buca	44	651,19	583,45	67,74	47	678,98	576,50	102,48
TOPLAM		***343***	**5487.91**	**4457.03**	**1030.88**	***359***	**5788,98**	**4287,23**	**1501,75**

Su Kaçakları Kontrol Şube Müdürlüğü 2007 yılında devrede olan 359 adet izole sayaç bölgesinde yaptığı çalışmalar ve Merkez Bölge Teknik Şube Müdürlüğüne bağlı arıza ekiplerinin çalışmaları sonucunda **2006 yılında 24,241,093 m^3** olan su kazancı **2007 yılında 36,496,915 m^3** olarak gerçekleşmiştir. Su Kaçak ve Kontrol Projesi çalışmaları sonucunda yıllara göre izlenen bölge sayıları ve kazanılan su miktarları TABLO 2'de verilmiştir.

TABLO- 2 YILLARA GÖRE TOPLAM TÜKETİM KAZANÇ TABLOSU

İzlenen bölge sayısı		İlk Tüketim (lt/sn)	Ort. Tüketim (lt/sn)	Kazanç (lt/sn)	Kazanç Yüzdesi	Kazanç Miktarı (m3/yıl)
2004	270	3890.14	3258.24	631.90	16	19.927.598
2005	334	4948.71	4150.64	795.47	16	25.085.941
2006	343	5389.25	4620.57	768.68	14	24.241.093
2007	359	5689.39	4532.08	1157.31	20	36.496.915

MERKEZ BÖLGE TEKNİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV TANIMI

İZSU Yönetim Kurulunun 19.04.2007 tarih M.35.0.İBB.5.01-21-243 sayılı kararı ile İZSU Genel Müdürlüğü organizasyon yapısı değiştirilmiş, Su İşletme ve Bakım Şube Müdürlüğü, Merkez Bölge Teknik Şube Müdürlüğü olarak yeniden reorganize edilerek Merkez Bölgenin yanında Karşıyaka, Bornova, Buca ve Narlıdere Teknik Kısım Amirlikleri de bağlanarak Müdürlüğün görev alanı genişletilmiştir.

Müdürlüğün sorumluluk alanı olarak belirlenen Konak, Karşıyaka, Bornova, Çiğli, Buca, Gaziemir, Balçova, Narlıdere, Güzelbahçe İlçelerinde;

- Sorumluluk alanında imalatı tamamlanmış, isale hatları hariç, her çaptaki içme suyu şebekesinin bakım ve onarımını yapmak, arızalardan kaynaklı su kesintileri ve su kayıplarını önleyerek abonelerin sürekli ve sağlıklı su almasını sağlamak,
- İçme suyu şebekesi üzerinde; kaynağı, menşei belli olmayan suların araştırılması, tespiti ve onarımını yapmak,
- Abonelerin problemsiz su almalarını sağlamak amacıyla işletme imkanları ile yapılabilecek şebeke yenileme ve/veya kısa mesafeli su şebekesi inşaatı yapmak,
- Sorumluluk alanında yeni su taleplerinin keşfini ve bağlanması çalışmalarını yürütmek,
- AYKOME teknik kurulundan altyapı çalışma izni almış kurum, kuruluş ve şahıslara İdaremize ait içme suyu tesislerine zarar verilmeden çalışmalarını sürdürmeleri için gözlemci görevlendirmek,

- Çalışmalarımız sırasında diğer kurum, kuruluş ve şahıslara verilebilecek görev kusurlarından kaynaklı hasarların tespitini yapmak, diğer kurum ve şahısların içme suyu tesislerimize verdiği zararların tutanakla tespitini yaparak fatura edilmesini sağlamak,
- Sorumluluk alanındaki küçük yerleşim birimlerinde su şebekesi dezenfeksiyon çalışmalarını yapmak, faaliyetlerini yürütmek üzere görevlidir.

2007 YILI FAALİYETLERİ

Müdürlüğün 2007 yılı faaliyetleri kapsamında;

- İçme suyu şebekelerinde 16,771 adet büyük arıza, 12,465 adet küçük arıza giderilmiştir.
- Merkez Bölge Teknik Kısım Amirliği, eski su şebekelerinin yenilenmesi, su alamayan abonelerin problemlerinin çözümü amacıyla kısa mesafeli su şebekesi döşenmesi kapsamında toplam 2.549 m muhtelif çaplarda su borusu döşenmesi;
- Buca Teknik Kısım Amirliği, Kaynaklar'da 320 m Ø75'lik PVC, 169 m Ø110'luk HDPE boru döşenmesi;
- Karşıyaka Teknik Kısım Amirliği Harmandalı Nazmi Kahya Caddesinde 180 m. Ø110'luk PVC boru döşenmesi,
- Narlıdere Teknik Kısım Amirliği toplam 850 m muhtelif çaplarda su şebekesi döşenmesi, çalışmaları yapılmıştır.
- Sorumluluk alanı kapsamında; toplam 12.740 adet yeni su bağlantısı çalışması yapılmıştır.
- Kurum, kuruluş ve şahıslar tarafından içme suyu şebekelerine verilen zararın tespiti kapsamında 650 adet tutanak düzenlenmiştir
- Kurum, kuruluş ve şahısların yaptığı çalışmalarda içme suyu tesislerine zarar verilmemesi, kurumumuz tarafından yapılan çalışmalarda da üçüncü şahıslara zarar verilmemesi amacıyla toplam 5.230 adet çalışma için gözlemci görevlendirilmiştir.
- Su şebekelerinde arıza giderilmesi çalışması sırasında toplam 42 abonenin ev veya işyerini su basmış olup verilen hasarlarla ilgili tutanak tutulmuştur.
- Arıza çalışmaları sırasında ekiplerimizin elektrik tesislerine zarar verilmesinden dolayı görev kusuru ile ilgili 11 adet tutanak düzenlenmiştir.

YARIMADA BÖLGE TEKNİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV TANIMI

İZSU Yönetim Kurulunun 19.04.2007 tarih M.35.0.İBB.5.01-21-243 sayılı kararı ile İZSU Genel Müdürlüğü organizasyon yapısı değiştirilmiş, Yarımada Bölge Teknik Şube Müdürlüğü olarak yeniden organize edilerek Yarımada Bölgesinin yanında Urla, Mordoğan, Seferihisar ve Ürkmez Teknik Kısım Amirlikleri de kurularak Müdürlük yapılandırılmıştır.

Yarımada Bölge Teknik Şube Müdürlüğü sorumluluk alanında;

- İsale hatları hariç olmak üzere. İmalatı tamamlanmış her çaptaki içme suyu şebekesi, depo, pompa ve temiz suyun aboneye ulaşması için yaptırılan her türlü tesisi işletmek, bakım onarım ve temizliğini periyodik olarak yapmak, bu tesisleri sürekli çalışır halde tutmak, bunun için idarenin diğer birimleri ile gerekli koordinasyonu sağlamak,
- Abonelerin problemsiz su almalarını sağlamak amacıyla işletme imkanları ile yapılabilecek şebeke yenileme ve/veya kısa mesafeli su şebekesi inşaatı yapmak,

- Temiz suyun depo dahil, depodan aboneye ulaşmasını sağlamak için gerekli her türlü iyileştirme ve yenileme imalatını yapmak - yaptırmak, daha önceki yıllarda yapımı tamamlanan içme suyu şebekelerinde oluşan her türlü arızayı gidermek, işletme ömrünü tamamlamış ya da çalışamaz hale gelen içme suyu şebekelerini yenilemek - yeniletmek, mevcut içme suyu sistemi ile ilgili vatandaşlardan gelen şikayet ve talepleri yerinde inceleyerek tespit yapmak, şikayet, taleplerin gerektirdiği ilave imalat ya da yenilemeyi yapmak - yaptırmak.
- İmalatı tamamlanmış olan her çap ve kesitteki kanalizasyon şebekesi, kolektör, atık su pompa istasyonları ve tesisleri ile derelerin bakım - onarım - temizliğini yapmak ve bunun için idarenin diğer birimleri ile gerekli koordinasyonu sağlamak,
- Sorumluluk alanında yeni su taleplerinin keşfini ve bağlanması çalışmalarını yürütmek,
- Kanal açma ve vidanjör araçları ile abonelerin tıkanıklığını açmak ve fosseptik çekim hizmetini yürütmek,
- Sorumluluk alanındaki küçük yerleşim birimlerinde su şebekesi dezenfeksiyon çalışmalarını yapmak,

görevlerini yürütmektedir.

2007 YILI FAALİYETLERİ

- Su şebekelerinin bakım, onarım ve iyileştirilmesi çalışmaları kapsamında,1.995 adet büyük arıza, 3.856 adet küçük arıza, 4 adet yangın hidrantı, 62 adet vana tamiri yapılmıştır.
- Kanal bakım onarım çalışmaları kapsamında 101 adet kanal arızası giderilmiş, 605 adet kanal açma çalışması yapılmıştır.
- 10 adet ızgara tamir ve bakımı, 1 adet dere temizliği çalışması yapılmıştır.

NİF BÖLGESİ TEKNİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV TANIMI

İZSU Yönetim Kurulunun 19.04.2007 tarih M.35.0.İBB.5.01-21-243 sayılı kararı ile İZSU Genel Müdürlüğü organizasyon yapısı değiştirilmiş olup, Su Tesisleri Dairesi Başkanlığına bağlı olarak Nif Bölgesi Teknik Şube Müdürlüğü kurulmuştur. Müdürlüğün görev alanı olarak Kemalpaşa İlçesi, Armutlu, Bağyurdu, Ören, Ulucak ve Y.Kızılca beldeleri ile köyleri belirlenmiştir.

Nif Bölgesi Teknik Şube Müdürlüğü sorumluluk alanında;

- Sorumluluk alanında imalatı tamamlanmış her çaptaki içme suyu şebekesinin bakım ve onarımını yapmak, arızalardan kaynaklı su kesintileri ve su kayıplarını önleyerek abonelerin sürekli ve sağlıklı su almasını sağlamak,
- İçme suyu şebekesi üzerinde; kaynağı, menşei belli olmayan suların araştırılması, tespiti ve onarımı yapmak,
- Abonelerin problemsiz su almalarını sağlamak amacıyla işletme imkanları ile yapılabilecek şebeke yenileme ve/veya kısa mesafeli su şebekesi inşaatı yapmak,
- Sorumluluk alanında yeni su taleplerinin keşfini ve bağlanması çalışmalarını yürütmek,
- AYKOME teknik kurulundan altyapı çalışma izni almış kurum, kuruluş ve şahıslara İdaremize ait içme suyu tesislerine zarar verilmeden çalışmalarını sürdürmeleri için gözlemci görevlendirmek,

- Çalışmalarımız sırasında diğer kurum, kuruluş ve şahıslara verilebilecek görev kusurlarından kaynaklı hasarların tespitini yapmak, diğer kurum ve şahısların içme suyu tesislerine verdiği zararların tutanakla tespitini yaparak fatura edilmesini sağlamak
- Görev kapsamındaki faaliyetlerin aksamadan ve kesintisiz yürütülmesi için gerekli malzemelerin asgari stokunu oluşturmak, stok programlarını takip ederek ihtiyaç duyulan malzemelerin satın alınmasını sağlamak için teknik şartname ve yaklaşık maliyet hazırlama çalışmalarını sürdürmek,
- Sorumluluk alanındaki tüm yerleşim birimlerinde su şebekesi dezenfeksiyon çalışmalarını yapmak, faaliyetlerini sürdürmektedir.
- Atık suyun aboneden arıtma tesislerine, yağmur sularının da toplama noktasında alıcı ortama ulaşmasını sağlamak için her türlü iyileştirme ve yenileme imalatını yapmak, oluşabilecek her türlü arızayı gidermek, işletme yılını tamamlamış hale gelen kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarını yenilemek,

görevlerini yürütmektedir.

2007 YILI FAALİYETLERİ

- Su şebekelerinin bakım, onarım ve iyileştirilmesi çalışmaları kapsamında, İçme suyu şebekelerinde 467 adet büyük arıza, 957 adet küçük arıza giderilmiştir.
- 723 adet branşman keşfi 622 adet su bağlantısı yapılmıştır.
- Armutlu Sanayi Cad. 1000 metre Ø 140'luk PVC boru döşenmesi, Kemalpaşa Örnekköy arası 2400 m Ø 110 mm HDPE boru yeni kuyu hattı döşenmesi, Kemalpaşa Çınar köy Böcek sitesine 900 m Ø 75 mm PVC boru döşenmesi, Kemalpaşa Sütçüler yolu Stadyum kuyusu hattı 2800 m Ø 110 mm PVC boru döşenmesi, Bağyurdu Hayıtlık mevkiindeki kuyudan 2850 m Ø 160 mm PVC boru döşenmesi yapılmıştır.
- Kanal tesisleri bakım, onarım çalışmaları kapsamında, 676 adet kanal açma ve arıza giderme çalışmaları yapılmıştır.

MENDERES BÖLGESİ TEKNİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV TANIMI

İZSU Yönetim Kurulunun 19.04.2007 tarih M.35.0.İBB.5.01-21-243 sayılı kararı ile İZSU Genel Müdürlüğü organizasyon yapısı yeniden düzenlenmiş, Menderes Bölgesi Teknik Şube Müdürlüğü, İdarenin sorumluluk alanının genişlemesi ile yeni bağlanan yerleşim yerlerinde hizmetlerin yürütülmesi esasına dayalı olarak oluşturulmuş, kapsamında Torbalı, Menderes ve Bayındır Teknik Amirlikleri kurularak organizasyonu sağlanmıştır.

Menderes Bölgesi Teknik Şube Müdürlüğü sorumluluk alanında;

- Sorumluluk alanında imalatı tamamlanmış her çaptaki içme suyu şebekesinin bakım ve onarımını yapmak, arızalardan kaynaklı su kesintileri ve su kayıplarını önleyerek abonelerin sürekli ve sağlıklı su almasını sağlamak,
- Abonelerin problemsiz su almalarını sağlamak amacıyla işletme imkanları ile yapılabilecek şebeke yenileme ve/veya kısa mesafeli su şebekesi inşaatı yapmak,
- Sorumluluk alanında yeni su taleplerinin keşfini ve bağlanması çalışmalarını yürütmek,

- AYKOME teknik kurulundan altyapı çalışma izni almış kurum, kuruluş ve şahıslara İdaremize ait içme suyu tesislerine zarar verilmeden çalışmalarını sürdürmeleri için gözlemci görevlendirmek,
- Çalışmalarımız sırasında diğer kurum, kuruluş ve şahıslara verilebilecek görev kusurlarından kaynaklı hasarların tespitini yapmak, diğer kurum ve şahısların içme suyu tesislerimize verdiği zararların tutanakla tespitini yaparak fatura edilmesini sağlamak
- Görev kapsamındaki faaliyetlerin aksamadan ve kesintisiz yürütülmesi için gerekli malzemelerin asgari stokunu oluşturmak, stok programlarını takip ederek ihtiyaç duyulan malzemelerin satın alınmasını sağlamak için teknik şartname ve yaklaşık maliyet hazırlama çalışmalarını sürdürmek,
- Sorumluluk alanındaki tüm yerleşim birimlerinde su şebekesi dezenfeksiyon çalışmalarını yapmak,
- Kanal açma ve vidanjör araçları ile abonelerin rabıt tıkanıklığını açmak ve fosseptik çekim hizmetlerini yürütmek,
- İmalatı tamamlanmış kanalizasyon şebekesi, kollektör, ana kuşaklama kanalı, atıksu pompa istasyonu, yağmursuyu kanalı ve tesisi ile derelerin bakım, onarım ve temizliğini yapmak, atıksu ve yağmursuyu hatları ve tesislerini çalışır halde tutmak, bunun için İdarenin diğer birimleri ile gerekli koordinasyonu sağlamak,

görevlerini yürütmektedir.

2007 YILI FAALİYETLERİ

Su şebekelerinin bakım, onarım ve iyileştirilmesi çalışmaları kapsamında,

- İçme suyu şebekelerinde 3.102 adet büyük arıza, 1.815 adet küçük arıza giderilmiştir.
- 304 adet branşman, 166 adet istavroz bağlantısı yapılmıştır.
- TORBALI İlçesi Yazıbaşı Beldesi Acar boya arkası 60 mt. Ø 75 PVC su şebeke borusu döşenmesi,
- TORBALI ilçesi Çaybaşı Beldesi Şehitler mah. Mezarlık yolu üzerinde 350 mt. Ø 63 P.E. isale hattı döşenmesi,
- TORBALI İlçesi Karakuyu Beldesi Yel değirmeni caddesinde 500 mt. Ø 63 PVC su şebeke borusu döşenmesi,
- TORBALI ilçesi Fidanlık kuyuları 550 mt. Ø 160 PVC boru isale hattı döşenmesi,
- TORBALI ilçesi Özbey yolu üzeri havuz kuyuları 350 mt. Ø 90 PVC boru isale hattı döşenmesi,
- TORBALI ilçesi Ayrancılar Beldesi İnönü mh.180 mt. Ø 75 PVC boru su şebekesi döşenmesi,
- TORBALI İlçesi 21 adet kanal muayene bacası imalatı,
- TORBALI İlçesi 6 adet kanal muayene baca yükseltmesi imalatı,
- Menderes İlçesi Kasımpaşa Mahallesi 255, 269, 263, 261, 260, 259, 270 sokaklara 1800 mt Ø75 PVC su şebekesi döşenmesi,
- Menderes İlçesi Kasımpaşa Mahallesi 250 sokağa 174 mt Ø90 PVC su şebekesi döşenmesi,
- Menderes İlçesi Kemalpaşa Mahallesi 112 sokağa 65 mt Ø63 PVC su şebekesi döşenmesi,
- Menderes İlçesi Barbaros Mahallesi 396 sokağa 134 mt Ø90 PVC su şebekesi döşenmesi,
- Menderes İlçesi Oğlananası Beldesi Havuzbaşı Mevkine 920 mt Ø63 PE kuyu bağlantı hattı döşenmesi,
- Menderes İlçesi Oğlananası Beldesi 738 mt Ø110 PVC kuyu bağlantı hattı döşenmesi,
- Menderes İlçesi Oğlananası Beldesi 190 mt Ø63 PVC kuyu bağlantı hattı döşenmesi,

- Menderes İlçesi Karakuyu Köyü yeni kuyu 15 mt Ø160 PVC kuyu bağlantı hattı döşenmesi,
- Menderes İlçesi 91 adet kanal muayene baca yükseltmesi imalatı,
- Menderes İlçesinde kanal ekipleri ile 65 adet kanal açma çalışması,
- Bayındır İlçesi Demircilik Mahallesi Ilıca Yolunda 135 mt Ø90 PVC su şebekesi döşenmesi,
- Bayındır İlçesi Atatürk Cad. Cami Mahallesinde 60 mt Ø200 Beton ve PVC kanalizasyon şebekesi döşenmesi,
- Bayındır İlçesi Elifli Köyünde 40 mt Ø200 PVC kanalizasyon şebekesi döşenmesi,
- Bayındır İlçesinde 85 adet kanal parsel bacası imalatı,
- Kanal tesisleri bakım, onarım çalışmaları kapsamında üç ilçe dahilinde toplam, 311 adet kanal açma, 48 adet de vidanjör ile kanal boşaltma

çalışmaları yapılmıştır.

GEDİZ BÖLGESİ TEKNİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV TANIMI

İZSU Yönetim Kurulunun 19.04.2007 tarih M.35.0.İBB.5.01-21-243 sayılı kararı ile İZSU Genel Müdürlüğü organizasyon yapısı değiştirilmiş, Su Tesisleri Dairesi Başkanlığı'na bağlı olarak Gediz Bölgesi Teknik Şube Müdürlüğü kurulmuştur.

Gediz Bölgesi Teknik Şube Müdürlüğü sorumluluk alanında;

- Sorumluluk alanında imalatı tamamlanmış her çaptaki içme suyu şebekesinin bakım ve onarımını yapmak, arızalardan kaynaklı su kesintileri ve su kayıplarını önleyerek abonelerin sürekli ve sağlıklı su almasını sağlamak,
- İçme suyu şebekesi üzerinde; kaynağı, menşei belli olmayan suların araştırılması, tespiti ve onarımı yapmak,
- Abonelerin problemsiz su almalarını sağlamak amacıyla işletme imkanları ile yapılabilecek şebeke yenileme ve/veya kısa mesafeli su şebekesi inşaatı yapmak,
- Sorumluluk alanında yeni su taleplerinin keşfini ve bağlanması çalışmalarını yürütmek,
- AYKOME teknik kurulundan altyapı çalışma izni almış kurum, kuruluş ve şahıslara İdaremize ait içme suyu tesislerine zarar verilmeden çalışmalarını sürdürmeleri için gözlemci görevlendirmek,
- Çalışmalarımız sırasında diğer kurum, kuruluş ve şahıslara verilebilecek görev kusurlarından kaynaklı hasarların tespitini yapmak, diğer kurum ve şahısların içme suyu tesislerimize verdiği zararların tutanakla tespitini yaparak fatura edilmesini sağlamak,
- Görev kapsamındaki faaliyetlerin aksamadan ve kesintisiz yürütülmesi için gerekli malzemelerin asgari stokunu oluşturmak, stok programlarını takip ederek ihtiyaç duyulan malzemelerin satın alınmasını sağlamak için teknik şartname ve yaklaşık maliyet hazırlama çalışmalarını sürdürmek,
- Sorumluluk alanındaki tüm yerleşim birimlerinde su şebekesi dezenfeksiyon çalışmalarını yapmak, faaliyetlerini sürdürmektedir,
- Atık suyun aboneden arıtma tesislerine, yağmur sularının da toplama noktasında alıcı ortama ulaşmasını sağlamak için her türlü iyileştirme ve yenileme imalatını yapmak, oluşabilecek her türlü arızayı gidermek, işletme yılını tamamlamış hale gelen kısa mesafe kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarını yenilemek,

görevlerini yürütmektedir.

2007 YILI FAALİYETLERİ

- Su şebekelerinin bakım, onarım ve iyileştirilmesi çalışmaları kapsamında, İçme suyu şebekelerinde 1.608 adet büyük arıza, 2.348 adet küçük arıza giderilmiştir.
- 200 adet branşman, 241 adet istavroz bağlantısı yapılmıştır.
- Aliağa Yeni Mahalle 533 Sokak'ta 170 metre Ø 110'luk PVC boru döşenmesi,
- Aliağa Kültür Mahallesi Kubilay Caddesi'nde 120 metre Ø 140'lık PVC boru döşenmesi,
- Aliağa Kurtuluş Mahallesi 687 Sokak'ta 220 metre Ø 110'luk PVC boru döşenmesi,
- Seyrek Baldesi Tuzçullu Mahallesi'nde 2000 metre Ø 75 PVC boru döşenmesi,
- Bağarası Gerenköy Beldesi Atatürk Mahallesi'nde 400 metre Ø 160 PVC isale hattı döşenmesi,
- Gerenköy Atatürk Mahallesi 26 Sokak'ta 350 metre Ø 90 PVC boru döşenmesi,
- Gerenköy Fevzi Çakmak Mahallesi'nde 90 metre Ø 90 PVC boru döşenmesi,
- Gerenköy Atatürk Mahallesi'nde 80 metre Ø 200 beton boru atık su şebekesi döşenmesi,
- Maltepe Beldesi'nde 70 metre Ø 63 PVC içme suyu şebekesi döşenmesi,
- Maltepe Beldesi'nde 350 metre Ø 160 PVC içme suyu isale hattı döşenmesi,
- Bağarası, Kazımdirik Mahallesi 3 Sokak'ta 40 metre Ø 90 PVC içme suyu şebekesi döşenmesi;
- Kanal tesisleri bakım, onarım çalışmaları kapsamında, 483 adet kanal açma, 335 adet de vidanjör ile kanal boşaltma çalışmaları yapılmıştır.

SU İSALE VE DAĞITIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

GÖREV TANIMI

2560 sayılı yasa ile kurulan İZSU Genel Müdürlüğü'nün 19.04.2007 tarih ve M.35.0.İBB.5.01-21/243 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile yeniden düzenlenen organizasyon yapısı doğrultusunda kurulmuş olup, Su Tesisleri Daire Başkanlığının görev tanımı ve bağlı birimleri değiştirilerek yeniden organize edilmiş ve Su Tesisleri Dairesi Başkanlığına bağlı birim olarak görev yapmakta olan Su Dağıtım ve Kontrol Şube Müdürlüğü (aynı adla) ile İçme suyu Üretim Şube Müdürlüğü (Yeraltı Suyu Üretim Şube Müdürlüğü adıyla yeniden yapılandırılarak) alt birimlerinden oluşan Su İsale ve Dağıtım Dairesi Başkanlığı oluşturulmuştur.

Su İsale ve Dağıtım Dairesi Başkanlığı çalışmalarını, **Su Dağıtım ve Kontrol Şube Müdürlüğü ile Yeraltı Suyu Üretim Şube Müdürlüğü** kanalıyla yürütmektedir.

SU DAĞITIM VE KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV TANIMI

Su Dağıtım ve Kontrol Şube Müdürlüğü; görev kapsamındaki faaliyetlerin benzerlerini, sırasıyla, Su ve Kanal Daire Başkanlığı, Su İşletme Daire Başkanlığı, İşletme ve Bakım Daire Başkanlığı bünyesinde yürütmekteydi.
Son olarak; 19.04.2007 tarih ve M.35.0.İBB.5.01-21/243 sayılı Yönetim Kurulu kararıyla Su Tesisleri Daire Başkanlığının görev tanımı ve bağlı birimleri değiştirilerek yeniden organize edilmiş ve Su Tesisleri Dairesi Başkanlığına bağlı birim olarak görev yapmakta iken Su Dağıtım ve Kontrol Şube Müdürlüğü (aynı adla) Su İsale ve Dağıtım Dairesi Başkanlığına bağlanmıştır.

- Yeraltı ve yerüstü içmesuyu üretim kaynaklarının izlenip kontrol edilmekte ve kaynak planlaması yapılması,
- İçme suyunun dağıtım planlaması ve İzmir kentine dağıtımının gerçekleştirilmesi,
- İzmir su dağıtım sistemi (Scada sistemi) üzerinde izleme, kontrol ve kumanda yapılması,
- Alternatif besleme imkanlarının araştırılması, Su dağıtım yapısının iyileştirilmesi faaliyetleri sürdürülmesi,
- Su dağıtım sisteminin bakımı ve iyileştirme faaliyetlerinin sürdürülmesi,
- ve belirtilen faaliyetleri destekleyici, Resimhane, Ambar, Telsiz haberleşme sisteminin geliştirilmesi,

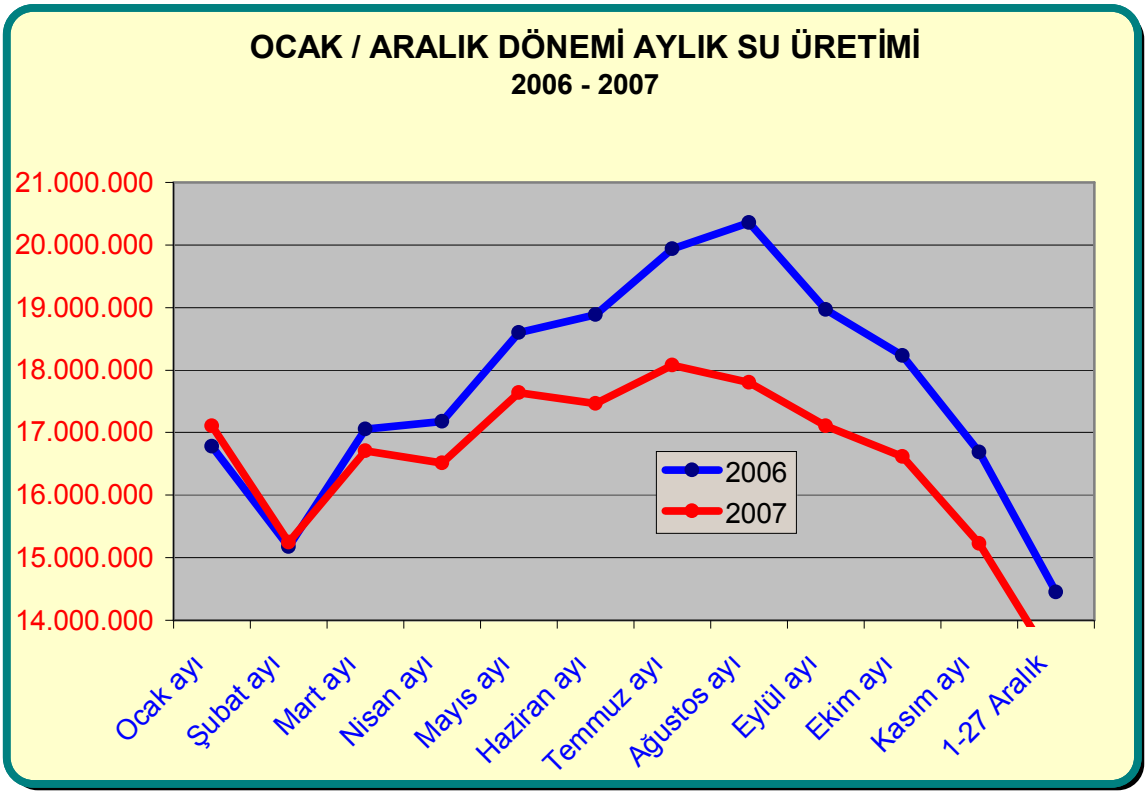
faaliyetlerini yürütmekten sorumludur.

2007 YILI FAALİYETLERİ

- İçme suyu hatları özellikle de isale hatlarının bakım, onarım ve iyileştirilmesi çalışmaları ile sürekli, düzenli olarak kontrolleri ve iyileştirmeleri, beton boru arızalarının tamiri, rögar imalatları vb. yaptırılmıştır. Bu kapsamda; 2007 yılında 9 kez periyodik bakım, 29.960 m² servis yolu yapımı, 19,44 m³ ve 2,12 ton demir kullanılarak beton işleri, açıktaki çelik boruların izolasyonu, 5 adet beton boru arızasının giderilmesi, rögar kapak imali yapılmıştır.
- İzmir İçmesuyu Çelik Hatları Katodik Koruma Sistemi Tesisi için, Çelik boru hatlarının sağlıklı çalışmaları, korozyondan etkilenmemeleri amacıyla katodik olarak korunması amacıyla, bu hattın imalatı esnasında kurbanlık tipte yapılan katodik korumaların çalışmadığı bilinmektedir. Bu hat üzerinde yeniden katodik koruma sistemi tesisi planlanmıştır. 2007 yılında bu hatlar üzerinde arazi tespit çalışmaları tamamlanmış ancak uygulamanın hem çok zor olması hem de literatürde bu türden borularda katodik koruma tesisinin anlamı konusunda çok net görüşlerin bulunmaması nedeniyle görüşler netlik kazanıncaya kadar proje askıya alınmıştır.
- Genişleyen belediye sınırları içerisinde belirlenen ilçe ve beldelerdeki su dağıtım şebekeleri üzerinde İzmir-Halkapınar merkezli bir Scada sistemi tesis ederek su dağıtım şebekeleri üzerinde izleme, kontrol ve kumanda yoluyla hakimiyet sağlamak, personel tasarrufu yapmak ve yerleşim bölgelerine sürekli ve düzenli su verilmesini gerçekleştirmek amacıyla, Scada Sistemi Tesisi projesi kapsamında; 2007 yılında çıkılması planlanan bu proje ile ilgili hazırlık çalışmaları tamamlanmamış olup 2008 yılında ihale çalışmalarının tamamlanması öngörülmektedir.

Su Tasarrufu Kampanyası

Küresel ısınma ve kuraklığa bağlı olarak yaşanacak su sıkıntısı ve halkın bu konuda bilinçlendirilerek gereksiz su kullanımlarının önüne geçilmesi amacıyla 27 Nisan 2007 tarihinde İzmir Büyükşehir Belediyesi ve İZSU Genel Müdürlüğü olarak tasarruf kampanyası başlatılmıştır. İZSU Genel Müdürlüğünce yapılan çalışmalar ve yerel basın aracılığıyla etkin bir şekilde sürdürülen bu kampanya süresince su üretim miktarında, bir önceki yıla göre ciddi bir azalış tespit edilmiştir. Aşağıda da görüldüğü üzere bu tasarruf oranı, değişken olmakla birlikte aylık bazda % 9-10 oranında seyretmektedir.



Genel amaç içme suyunun, abonelere sürekli ve yeterli miktarda iletilmesini sağlamaktır. Su Üretimi (2007 yılı) için aşağıdaki veriler doğrultusunda gerçekleşmiştir.

Üretilen Suyun Kaynaklara Dağılımı (2007 yılı)

YERALTI KAYNAKLARI :				
Sarıkız derinkuyuları	:	% 12,25	24.660.495	m³ / yıl
Göksu derinkuyuları	:	% 27,86	56.093.499	m³ / yıl
Menemen derinkuyuları	:	% 5,29	10.652.771	m³ / yıl
Halkapınar derinkuyuları	:	% 18,71	37.670.463	m³ / yıl
Pınarbaşı Derinkuyuları	:	% 0,51	1.030.469	m³ / yıl

YERÜSTÜ KAYNAKLARI :				
Tahtalı barajı	:	% 33,82	68.107.900	m³ / yıl
Balçova barajı	:	% 1,56	3.141.608	m³ / yıl

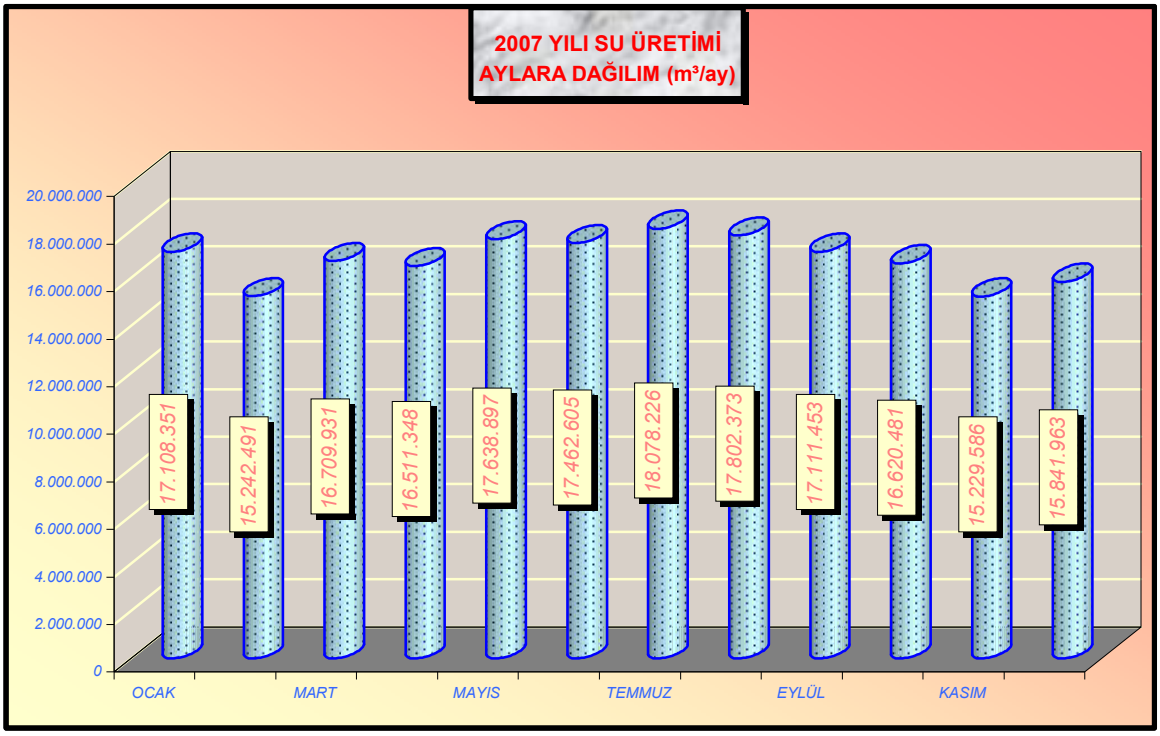
YERALTI KAYNAKLARI TOPLAMI :	**% 64.62**	**130.108.197**	**m³ / yıl**
YERÜSTÜ KAYNAKLARI TOPLAMI :	**% 35.38**	**71.243.508**	**m³ / yıl**

TOPLAM SU ÜRETİMİ :	**201.357.705**	**m³ / yıl**

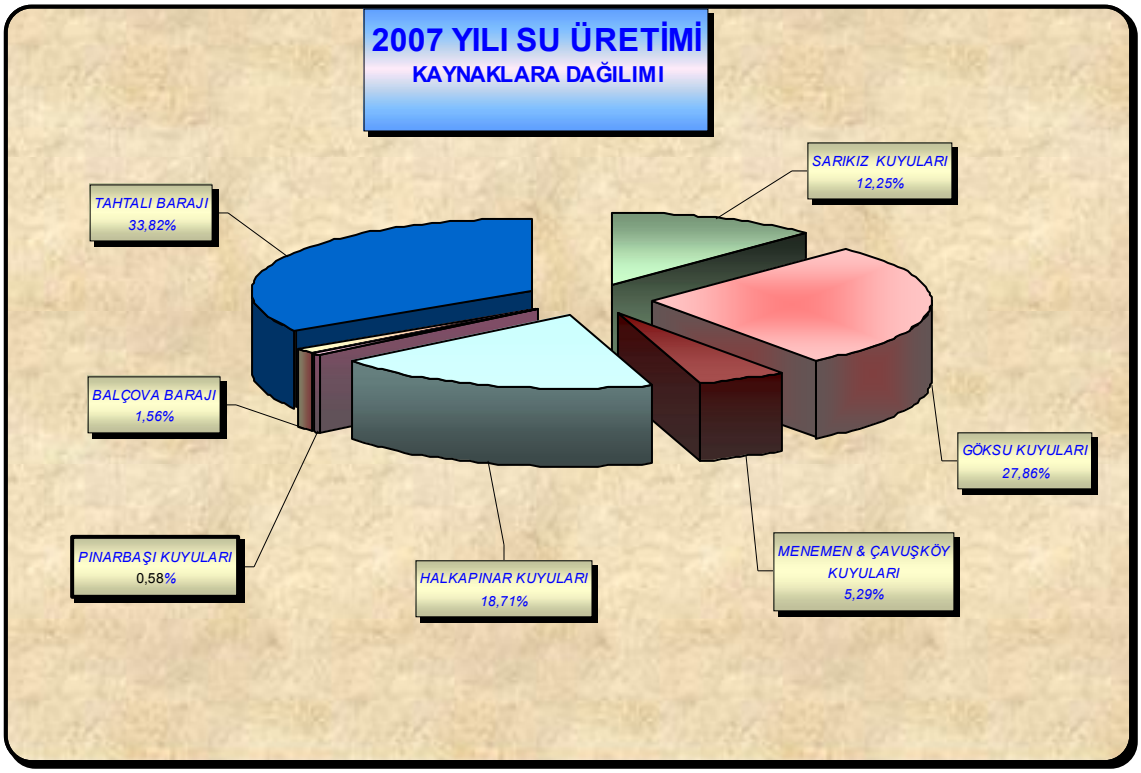
Son 5 yılın Su Üretimleri

YIL	SU ÜRETİMİ
2003	206.938.909 m³ / yıl
2004	204.160.704 m³ / yıl
2005	209.241.845 m³ / yıl
2006	215.228.378 m³ / yıl
2007	201.357.705 m³ / yıl

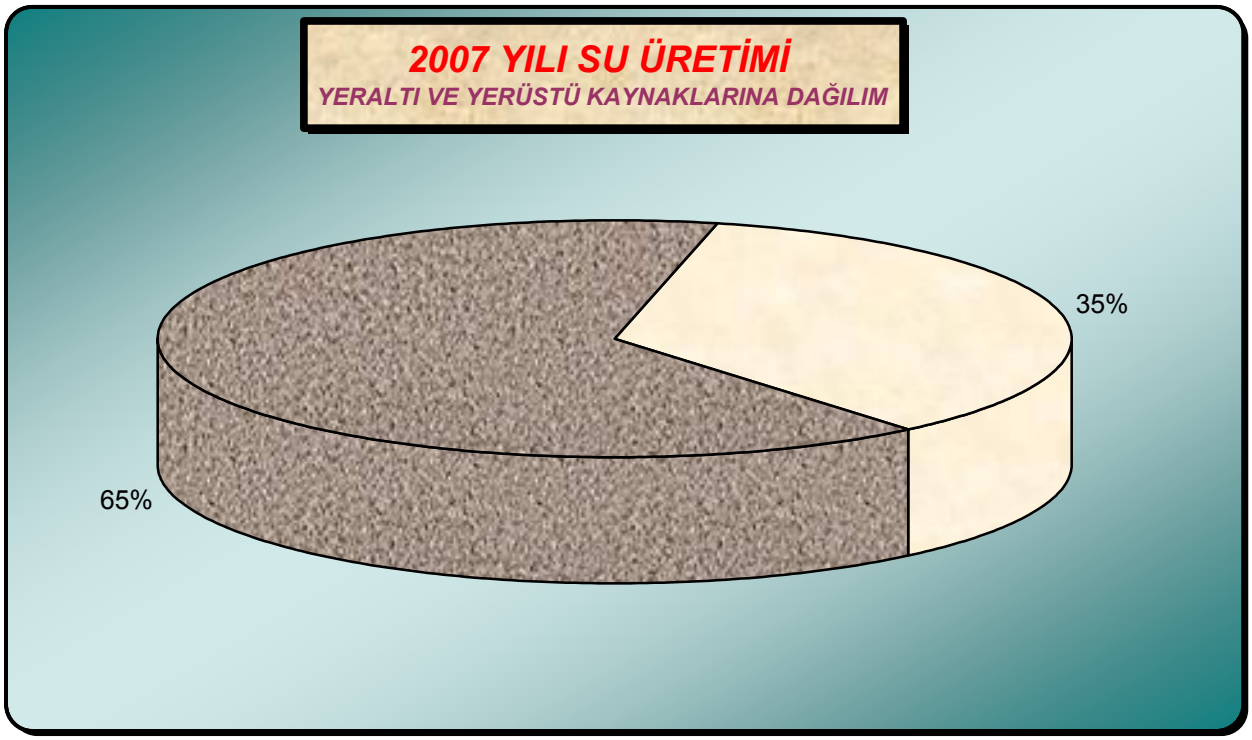
2007 yılı Su Üretiminin Aylara Göre Dağılımı



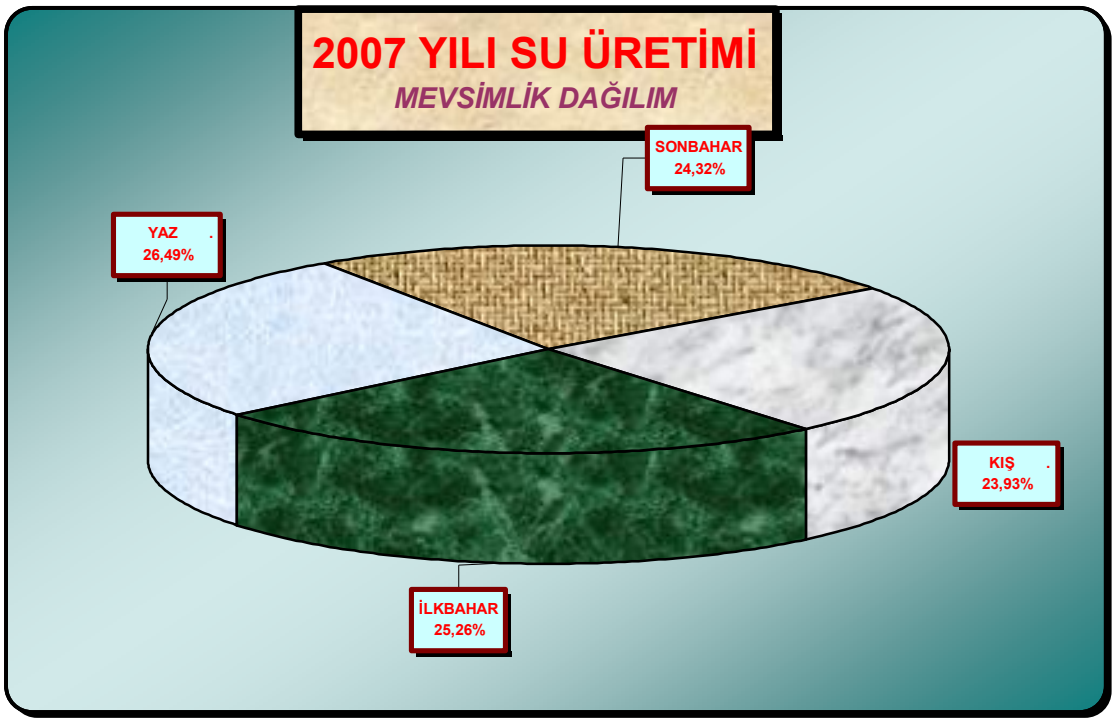
2007 yılı Su Üretiminin Kaynaklara Göre Dağılımı



2007 yılı Su Üretiminin Yer Altı ve Yerüstü Kaynaklarına Göre Dağılımı



2007 yılı Su Üretiminin Mevsimlere Göre Dağılımı



YERALTI SUYU ÜRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV TANIMI

19.04.2007 tarih ve M.35.0.İBB.5.01-21/243 sayılı Yönetim Kurulu kararıyla belirlenen görevler doğrultusunda hizmet yürütmektedir. Bu doğrultuda;

- Yeraltı suyu üretim kaynakları ile bu hatlar üzerindeki tesislerin izlenmesi, kontrolü, planlaması ve işletilmesi,
- İsale ve toplama hatları, Pompa istasyonları, Depoların işletilmesi ve bakımı

hizmetlerini yürütmektedir.

2007 YILI FAALİYETLERİ

- Yeraltı suyu üretim kaynakları ile bu hatlar üzerindeki tesislerin izlenmesi, kapsam içindeki derinkuyu, pompaj, depo, kontrol elemanları ve ekiplerce izlenmiştir. Bu amaçla Scada sistemi etkin şekilde kullanılmıştır.
- İzlenen yeraltı içmesuyu kaynakları ile tesislerin çalışma süreleri, enerji tüketimleri, arızaları kayıt altına alınmış, rasat kuyuları aracılığı ile havza durumu periyodik olarak kontrol edilmiştir. Bu kontrollere derinkuyu ve pompajlardaki elektriksel arızalar da dahil edilmiştir.
- Yeraltı içme suyu kaynaklarının planlaması kapsamında; İhtiyaca uygun olarak; üretim kaynakları devreye alınmış ya da devreden çıkarılmış olup değişen durumlar karşısında ilgili pompajlarda bu duruma uygun düzenlemeler yapılmıştır. Program dahilinde kuyular dinlendirilmiş ve bakıma alınmıştır.

- Yeraltı içmesuyu kaynakları izleme ve kontrol faaliyetleri ile kaynak planlamasına uygun yapıda işletilmiştir. İşletme kayıtları tutulmuştur.

- Altyapıya uygun olarak isale ve toplama hatları devreye alınmıştır.

- İşletme kapsamındaki pompa istasyonları usulüne uygun olarak devreye alınmış ve devreden çıkarılmıştır. Pompa istasyonlarındaki motopompların seçimi de bir planlama çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.
- İsale ve toplama hatları üzerindeki denge ve toplama depoları hatlar çalışırken dikkatle izlenmiş olup deponun taşması su kaybına, deponun boşalması pompaların susuz kalmasına neden olacağından bu durumu önleyecek tedbirler alınmıştır.

KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI

GÖREV TANIMI

2560 sayılı yasa ile kurulan İZSU Genel Müdürlüğü'nün 19.04.2007 tarih ve M.35.0.İBB.5.01-21/243 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile yeniden düzenlenen organizasyon yapısı doğrultusunda kurulmuş olan, Kanalizasyon Dairesi Başkanlığına; Kanal Bakım Şube Müdürlüğü, Atıksu Pompa Tesisleri Şube Müdürlüğü bağlanmıştır.
Daire Başkanlığının görev kapsamındaki işlerin ihale edilmesi durumunda; her türlü bakım, onarım, iyileştirme ve gerektiğinde yenileme yatırımları ile işletmenin ihtiyaç duyacağı diğer tesislerle ilgili projeleri yapmak ya da yaptırmak amacıyla Etüd ve Plan Dairesi Başkanlığı görüşü alınarak ortak çalışmaları yürütüp, teknik şartname ve yaklaşık maliyetin hazırlanması, ihalesi talep edilen imalat ve hizmet işine ait sözleşmelerin yürütülmesi, hakediş raporlarının tanzim edilmesi neticesinde kesin hesaplarının çıkartılması, geçici ve kesin kabul işlemlerinin yapılması ve yürütülmesi, tamamlanan işlerin iş sonu projelerinin hazırlanması ve onaylandıktan sonra bir kopyasının Etüd ve Plan Dairesi Başkanlığına gönderilmesi işlerini yürütür.

KANAL BAKIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Söz konusu Şube Müdürlüğü'nün görevi;

- İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırlarındaki, imalatı tamamlanmış her çap ve kesitteki kanalizasyon şebekesi, kollektör, ana kuşaklama kanalları, atıksu pompa istasyonları, yağmursuyu kanalları ve tesisleri ile derelerin bakım, onarım ve temizliğini periyodik olarak yapmak, atıksu, yağmursuyu hatları ve tesislerini sürekli çalışır halde tutmak, bunun için;
    - Atıksuyun aboneden arıtma tesislerine, yağmursularının da toplama noktasından alıcı ortamına ulaşmasını sağlamak için gerekli her türlü iyileştirme ve yenileme imalatını yapmak ya da yaptırmak,
    - Daha önceki yıllarda yapımı tamamlanan atıksu ve yağmursuyu hatlarında oluşabilecek her türlü arızayı gidermek,
    - İşletme ömrünü tamamlamış ya da herhangi bir nedenle çalışamaz hale gelen kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarını yenilemek,
    - Şikayet ya da taleplerin gerektirdiği ilave imalat ya da yenilemeyi yapmak ya da yaptırmak,
- İdarenin diğer birimleri ile gerekli koordinasyonu sağlamak,
- Kanal açma ve vidanjör araçları ile abonelerin rabıt tıkanıklığını açarak fosseptik çekim hizmetlerini,

yürütmektir.

2007 YILI FAALİYETLERİ

- Büyükşehir Belediye kapsamındaki mevcut dere yataklarının temizlikleri amacıyla; iş makinesi ve işgücü temini sağlamak kapsamında yapılan ihale sözleşme bedeli üzerinden işin % 52'si 2007 yılında tamamlanmış olup, diğer kısmı 2008'de devam edecektir.
- Büyükşehir Belediye kapsamındaki mevcut kollektör ve kanal şebeke bakım, onarım, temizlik ve muhtelif çaplarda kanalizasyon yenilemesinin yapılması amaç ve kapsamında;
    - 9.014,10 m nokta kazı,
    - 361 adet ızgara yükseltme,
    - 123.671 adet tekli ızgara temizliği,
    - 16.944 adet tekli ızgara bağlantı kolu temizliği,
    - 213.479,5m sıra ızgara temizliği,
    - 479 adet baca yükseltme,
    - 850 m3 galeri mecra kanal temizliği,
    - 651,7 m Ø 200, 9.077,03m Ø 300, 156,4 m Ø 400, 127,25 m Ø 500 kanal yenileme işleri gerçekleştirilmiştir.

ATIKSU POMPA TESİSLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV TANIMI

- İzmir ili merkezinde ve merkeze bağlı tüm ilçelerdeki atık suyu toplayıp atıksu arıtma tesislerine pompalamak amacı ile oluşturulan pompa istasyonlarının periyodik bakımlarını yapmak,
- Arıza halinde acilen müdahale etmek pompaları çalışır halde tutmak,
- Sunulan hizmetleri aksamadan ve kesintisiz yürütülmesi, için gerekli malzemelerin asgari stoğunu oluşturmak ve stok programlarını devamlı olarak takip etmek her türlü malzemenin minimum stok seviyelerinin korunmasını sağlamak,
- Stoklar için teknik şartname ve yaklaşık maliyetleri hazırlatmak satın alma komisyonlarında görev almak ve ihalesini talep ettikleri satın alma işlerine ait sözleşmeleri yürütmek ve sonuçlandırmak

görevlerini yürütür.

2007 YILI FAALİYETLERİ

Söz konusu müdürlük;

- Pompa istasyonlarının kesintisiz çalışmalarının devamı için gerekli bakım ve onarımlarını yapmak,
- Arıza halinde yedek pompaların çalışırlılığını sağlamak, acilen müdahale ederek pompaları en kısa sürede çalışır hale getirmek,
- İle yukarıda görev kapsamında tanımlanan diğer işleri yürütmüştür.

KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI BÜNYESİNDE İZSU EKİPLERİNCE YAPILAN ÇALIŞMALARIN FAALİYET RAPORLARI - 2007
(KONAK, BALÇOVA, NARLIDERE, GÜZELBAHÇE, KARŞIYAKA, ÇİĞLİ, BORNOVA, ÇAMDİBİ VE ALTINDAĞ)

YIL	YAPILAN TEMİZLİKLERİN KESİTLERİ VE BOYUTLARI						
2007 AYLAR	Ø150 - Ø300 Arası (mt.)	Ø400 - Ø500 Arası (mt.)	Ø600 - Ø800 Arası (mt.)	Ø1000 - Ø1200 Arası (mt.)	Kutu Kesitli Kan.Şeb. (mt.)	Kaynaklı Sıra Izgara Tem. (mt.)	Ø1600 - Ø2000 Arası (mt.)
OCAK	47.757,0	5.266,0	1.317,0	752,0	328,0	7.423,0	725,0
ŞUBAT	38.826,0	2.164,0	931,0	635,0	426,0	5.642,0	
MART	62.755,0	6.228,0	523,0	916,0	513,0	8.369,0	
NİSAN	59.127,0	3.108,0	720,0	793,0	821,0	7.218,0	1.251,0
MAYIS	77.902,0	4.218,0	885,0	1.223,0	527,0	6.716,0	802,0
HAZİRAN	81.411,0	3.512,0	400,0	605,0	281,0	8.360,0	522,0
TEMMUZ	79.397,0	4.822,0	722,0	308,0	125,0	10.586,0	
AĞUSTOS	90.390,0	2.874,0	682,0	439,0	851,0	13.792,0	324,0
EYLÜL	72.671,0	5.951,0	443,0	381,0	1.217,0	28.287,0	
EKİM	77.870,0	4.213,0	841,0	284,0	283,0	12.739,0	128,0
KASIM	75.133,0	2.147,0	262,0	159,0	869,0	33.901,0	
ARALIK	65.690,0	1.227,0	567,0	112,0	1.384,0	35.461,0	
TOPLAM	**828.929,0**	**45.730,0**	**8.293,0**	**6.607,0**	**7.625,0**	**178.494,0**	**3.752,0**

KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI BÜNYESİNDE ÇEVRE BELEDİYELERDE YAPILAN İHALELİ İŞLER KAPSAMINDA YAPILAN ÇALIŞMALARIN FAALİYET RAPORLARI

YIL - 2007	YAPILAN YENİ İMALAT ÇALIŞMALARI		
İmalat Yapılan Çevre İlçeler	PARSEL BACA BAĞLANTISI YAPILMASI İŞİ (Metre)	PARSEL BACA YAPILMASI İŞİ (Adet)	PARSEL BACA YÜKSELTİLMESİ İŞİ (Adet)
İzmir İli Seferihisar İlçesi Ürkmez Beldesi Kanalizasyon Parsel Bağlantısı Yapılması ve Mevcut Parsel Bacalarının yükseltilmesi işi	329,80	58	434
İzmir İli Seferihisar İlçesi Doğanbey Beldesi Kanalizasyon Parsel Bağlantısı Yapılması ve Mevcut Parsel Bacalarının yükseltilmesi işi	719,45	150	351
İzmir İli Urla İlçesi Kanalizasyon Parsel Bağlantısı Yapılması ve Mevcut Parsel Bacalarının yükseltilmesi işi	202,45	63	0
İzmir İli Bayındır İlçesi Kanalizasyon Atıksu Bağlantısı İnşaatı işi	5.599,20	1517	291
GENEL TOPLAM	**6.850,90**	**1788**	**1076**

KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI BÜNYESİNDE İZSU EKİPLERİNCE YAPILAN ÇALIŞMALARIN FAALİYET RAPORLARI - 2007
(KONAK, BALÇOVA, NARLIDERE, GÜZELBAHÇE, KARŞIYAKA, ÇİĞLİ, BORNOVA,ÇAMDİBİ VE ALTINDAĞ İLÇELERİ)

YIL	YAPILAN YENİ İMALAT ÇALIŞMALARI							
2007		Yağmursuyu Izgarası				Kanal Muayene Bacası Tamiri ve Yükseltme (Adet)	Yeni Yapılan İmalatlar	
AYLAR	Nokta Kazı Boyu (mt.)	Izgara Yükseltme (Adet)	Izgara Temizliği (Adet)	Izgara Kol Temizliği (Adet)	Izgara Kol Yapımı (mt.)		Kanal Muayene Bacası (Adet)	Yağmursuyu Izgarası (Adet)
OCAK	674,10	236	344	243	24,00	151	63	49
ŞUBAT	626,50	445	8676	557	22,00	158	40	45
MART	903,00	239	10560	325	7,00	166	50	27
NİSAN	506,50	113	483	432	3,50	253	24	0
MAYIS	942,50	223	611	385	14,00	158	41	23
HAZİRAN	896,30	156	391	248	5,00	170	43	12
TEMMUZ	1.006,20	178	1913	155	6,00	217	36	20
AĞUSTOS	880,00	251	4793	610	1,00	157	24	35
EYLÜL	986,00	230	7385	767	29,00	239	12	20
EKİM	1.077,00	129	15488	822	28,00	148	16	11
KASIM	955,00	126	14626	521	40,00	219	2	17
ARALIK	893,00	97	8607	320	36,00	145	13	15
TOPLAM	**10.346,10**	**2423**	**73877**	**5385**	**215,50**	**2181**	**364**	**274**

KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI BÜNYESİNDE İHALELİ İŞLER KAPSAMINDA YAPILAN ÇALIŞMALARIN FAALİYET RAPORLARI - 2007
(KONAK, BALÇOVA, NARLIDERE, GÜZELBAHÇE, KARŞIYAKA, ÇİĞLİ, BORNOVA,ÇAMDİBİ
VE ALTINDAĞ İLÇELERİ)

YIL - 2007	YAPILAN YENİ İMALAT ÇALIŞMALARI										
								Yeni Yapılan Kanalizasyon İmalatları			
YIL KAPSAMINDA YAPILAN İHALELİ İŞLERİN ADLARI	Nokta Kazı Boyu (mt.)	Tekli Izgara Yük. (Adet)	Tekli Izgara Tem. (Adet)	Tekli Izgara Bağ.Kolu Temizliği (Adet)	Sıra Izgara Temizliği (mt.)	Baca Yük. işi (Adet)	Galeri Mecra Kanal Temizliği işi (m^3)	Ø200 (mt.)	Ø300 (mt.)	Ø400 (mt.)	Ø500 (mt.)
Buca, Karabağlar ve Gaziemir İlçeleri Kollektör ve Kanal Şebeke Bakım, Onarım, Temizlik ve Yenileme İnşaatı işi	1.624,00		1784	514					1.189,65		
Karşıyaka ve Çiğli İlçelerinde Kaynaklı Sıra Izgara Bakım,Onarım ve Temizliği					27.209,00						
Aliağa Plaj Bölgesi Basınçlı Hat İdare Malı Ø250 mm. HDPE Boru Döşenmesi işi								651,70			
Konak, Buca, Gaziemir, Balçova, Narlıdere ve Güzelbahçe İlçelerinde Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Yol Seviyesi Altında Kalan Kanalizasyon Baca ve Yağmursuyu Izgara Kapaklarının Yükseltilmesi işi		43				127					
İzmir İli Buca İlçesi ve Şehrin Muhtelif Yerlerinde Yağmursuyu Izgara ve Bağlantı Kolu Temizliği işi			9226	1364							
Çamdibi 5044 sok. Kanal Şebeke Bakım, Onarım ve Yenilenmesi işi									267,40		
Buca, Karabağlar ve Gaziemir İlçeleri Yağmursuyu Kaynaklı Sıra Izgara Bakım, Onarım ve Temizliği işi					25.000,00						
Konak, Buca, Gaziemir, Balçova, Narlıdere ve Güzelbahçe İlçeleri Yağmursuyu Izgara ve Bağlantı Kolu Temizliği işi			38000	3687							

KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI BÜNYESİNDE İHALELİ İŞLER KAPSAMINDA YAPILAN ÇALIŞMALARIN FAALİYET RAPORLARI - 2007(KONAK, BALÇOVA, NARLIDERE, GÜZELBAHÇE, KARŞIYAKA, ÇİĞLİ, BORNOVA,ÇAMDİBİVE ALTINDAĞ İLÇELERİ)

YIL - 2007	YAPILAN YENİ İMALAT ÇALIŞMALARI										
YIL KAPSAMINDA YAPILAN İHALELİ İŞLERİN ADLARI	Nokta Kazı Boyu (mt.)	Tekli Izgara Yük. (Adet)	Tekli Izgara Tem. (Adet)	Tekli Izgara Bağ.Kolu Temizliği (Adet)	Sıra Izgara Temizliği (mt.)	Baca Yük. işi (Adet)	Galeri Mecra Kanal Temizliği işi (m^3)	Yeni Yapılan Kanalizasyon İmalatları			
								Ø200 (mt.)	Ø300 (mt.)	Ø400 (mt.)	Ø500 (mt.)
Konak,Balçova,Narlıdere ve Güzelbahçe ilçeleri kollektör ve Kanal Şebeke Bakım, Onarım,Temizlik ve Yenileme İnşaatı işi	3.127,25								5.080,03	27,3	31,25
İzmir ili Şehrin Muhtelif Yerlerinde Yağmursuyu Izgara ve Bağlantı Kolu Temizliği işi						155					
Karşıyaka ve Çiğli ve Bornova İlçelerinde Kollektör ve Kanal Şebeke Bakım,Onarım ve Temizliği	3.573,20	278	41661	8379		72	196.10		1.789,15	129,1	96
Konak,Balçova,Narlıdere ve Güzelbahçe İlçeleri Lokal Kanal Çöküntüsü Onarımı İnşaatı İşi	339,90								296,5		
Konak , Balçova, Narlıdere Güzelbahçe İlçeleri Kaynaklı Sıra Izgara Bakım, Onarım ve Temizliği işi					111.499,50						
Konak İlçesi Gaziosmanpaşa Bulvarı, Anafartalar Caddesi ve Basmane Tren Garı içi Galeri Mecra Hatlarının Bakım, Onarım ve Temizliği işi							850,00				

KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI BÜNYESİNDE İHALELİ İŞLER KAPSAMINDA YAPILAN ÇALIŞMALARIN FAALİYET RAPORLARI - 2007
(KONAK, BALÇOVA, NARLIDERE, GÜZELBAHÇE, KARŞIYAKA, ÇİĞLİ, BORNOVA,ÇAMDİBİ
VE ALTINDAĞ İLÇELERİ)

YIL - 2007	YAPILAN YENİ İMALAT ÇALIŞMALARI										
YIL KAPSAMINDA YAPILAN İHALELİ İŞLERİN ADLARI	Nokta Kazı Boyu (mt.)	Tekli Izgara Yük. (Adet)	Tekli Izgara Tem. (Adet)	Tekli Izgara Bağ.Kolu Temizliği (Adet)	Sıra Izgara Temizliği (mt.)	Baca Yük. işi (Adet)	Galeri Mecra Kanal Temizliği işi (m^3)	Yeni Yapılan Kanalizasyon İmalatları			
								Ø200 (mt.)	Ø300 (mt.)	Ø400 (mt.)	Ø500 (mt.)
Karşıyaka, Çiğli ve Bornova İlçeleri Yağmursuyu Izgara ve Bağlantı Kolu Temizliği işi			33000	3000							
Karşıyaka, Çiğli ve Bornova İlçelerinde Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Yol Seviyesi Altında Kalan Kanalizasyon Baca ve Yağmursuyu Izgara Kapaklarının Yükseltilmesi işi		40				125					
Çamdibi 5130 sok. Kanal Şebeke Bakım, Onarım ve Yenilenmesi işi									152,80		
Karşıyaka, Çiğli ve Bornova İlçeleri Yağmursuyu Kaynaklı Sıra Izgara Bakım, Onarım ve Temizliği işi					49.771,00						
Buca, Karabağlar ve Gaziemir İlçeleri Lokal Kanal Çöküntüsü Onarımı işi	349,75								301,50		
TOPLAM	**9.014,10**	**361,00**	**123.671,00**	**16.944,00**	**213.479,50**	**479,00**	**850,00**	**651,70**	**9.077,03**	**156,40**	**127,25**

KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI BÜNYESİNDEKİ DERE TEMİZLİKLERİNE AİT FAALİYET RAPORLARI
2007

TEMİZLENEN DERELER	ÇIKAN MALZEME (TON)
MELEZ DERESİ , KEBAP DERESİ	
ÇİTLEMBİK ,YENGEÇ DERESİ	
FİDAN DERESİ , EVKA 7 KOLU	
UZUNDERE , KOZAĞAÇ DERESİ	
YOBAZ DERESİ,ARAP DERESİ	
KÖROĞLU DERESİ , ILICA DERESİ	
POLİGON DERESİ , ALİBEY DERESİ	
MEHMETÇİK BLV. ,YAĞ ÇAY DERESİ	
CİN DERESİ , CEVİZLİ DERESİ	
YAKA DERESİ , ÇAMLIÇAY DERESİ	
YAĞYA DERESİ , GÜNAYDIN 1,2	
ARAP ÇAYI , Z.GÖKALP DERESİ	
EMREZ DERESİ	
GÜZELBAHÇE DENİZ ÇIKIŞLARI	
LAKA DERESİ	
BORNOVA ÇAYI (BİR KISMI)	60522 TON
KOKLUCA MEZARLIK İÇİ (KAN DERESİ)	
ÜNİVERSİTE DERESİ	
TURAN TAHTACI DERESİ	
SERİNKUYU DERESİ	
KÜÇÜK ÇİĞLİ DERESİ	
MANDA ÇAYI (BİR KISMI)	
BÜYÜK ÇİĞLİ DERSİ	
KAVAKLI DERE	
ILICA DERESİ	
ŞEYTAN DERESİ	
SABİ DERESİ	
TAŞPINAR DERESİ	
ALTINYOL DERESİ	
MALTEPE DERESİ	
BALATÇIK DERESİ	

KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI BÜNYESİNDEKİ DERE TEMİZLİKLERİNE AİT FAALİYET RAPORLARI 2007

ARAP DERSİ	6000 TON
AGIR KUYU DERSİ	
KUDURAN DERESİ	
GÖKDERE (IŞIKKENT)	
SEPETÇİOĞLU DERESİ	
HARMANDALI DERESİ	
DİMO DERESİ	
KIRMIZI TOPRAK DERSİ	

KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI BÜNYESİNDEKİ ÇEVRE BELEDİYELERDE YAPILAN DERE TEMİZLİKLERİNE AİT FAALİYET RAPORLARI 2007

TEMİZLENEN DERELER	ÇIKAN MALZEME (TON)
MEZBAHA DERESİ	159895 TON
ZEYTİN ALANI DERESİ	
SULUCA DERESİ	
YUKARI DERESİ	
GENCER DERESİ	
PİRENTEPE DERESİ	
ZEYTİNALANI DÖKÜMÜ	
ÇAKALLAR DERESİ	
KARAKOÇ DERESİ	
DÖKÜM SAHASI	
YENİ FOÇA	
ESKİ FOÇA	
ÜRKMEZ	
ASA DERESİ	
ALİAĞA BELEDİYESİ	

KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞIMIZ BÜNYESİNDE ÇEVRE BELEDİYELERDE YAPILAN İŞLERİN FAALİYET RAPORLARI - 2007

YIL - 2007	YAPILAN YENİ İMALAT ÇALIŞMALARI		
İmalat Yapılan Çevre İlçeler	PARSEL BACA BAĞLANTISI YAPILMASI İŞİ (Metre)	PARSEL BACA YAPILMASI İŞİ (Adet)	PARSEL BACA YÜKSELTİLMESİ İŞİ (Adet)
Seferihisar Doğanbey Beldesi	5.693,00	747	–
Seferihisar Ürkmez Beldesi	679,00	23	–
GENEL TOPLAM	6.372,00	770	–

MAKİNE İKMAL VE TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

GÖREV TANIMI

İZSU Genel Müdürlüğü İşletmelerden Sorumlu Genel Müdür Yardımcılığına bağlı **Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığı; Bakım Onarım Şube Müdürlüğü, Araç Sevk ve Bakım Şube Müdürlüğü ve Ambarlar Şube Müdürlüğü** olmak üzere üç şube müdürlüğünden oluşmaktadır.
İzmir halkının 24 saat kesintisiz su ihtiyacını karşılamak amacıyla kurulan tesis ve tesislerde montajlı ekipmanların (pompalar, motorlar v.b.) ve iletim hatlarının talepler doğrultusunda hızlı ve etkin bir şekilde atölyeler vasıtasıyla arıza, bakım, montaj, revizyon v.b. gibi çalışmalarla sürekli çalışabilirliklerini sağlamak asli görevidir.

Bu kapsamda;

- Araç ve iş makinelerinin; atölyeler tarafından mekanik ya da elektriksel arızalarının giderilmesi ve periyodik bakım - kontrollerle hizmete hazır bir şekilde tutulması,
- İhtiyaç duyulan malzemelerin temini, giriş – çıkış ve stok kontrollerinin gerçekleştirilmesi,

su dağıtım sisteminin hızlı, etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesine olanak sağlamaktadır.

BAKIM ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV TANIMI

Bakım Onarım Şube Müdürlüğü görev kapsamı olarak; bakım onarım çalışmalarında hizmet veren elektrik, pompa, kaynak, torna, kalorifer dairesi-klima, inşaat ve marangoz atölyelerinin çalışmalarını takip, kontrol ve organize ederek atölye faaliyetlerinin daha sağlıklı bir şekilde yürütülmesi görevlerini yürütür. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun yürürlüğe girmesi ile birlikte 50 km. çapındaki Belediye sınırları içinde ilçe, belde ve köylere hizmet vermeye başlamıştır.

2007 YILI FAALİYETLERİ

- Birimlerin talepleri doğrultusunda gerek metropol alanı içerisinde, gerekse çevre ilçe, belde ve köylerdeki arıza, bakım ve onarım çalışmalarında kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan (araç-iş makinesi, elektrik, pompa, inşaat, boya, kaynak ve torna çalışmalarında kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan bakım ve onarım malzemelerini kapsar) malzemelerin istekleri yapılmıştır.

Şube Müdürlüğüne Bağlı Atölyeler Tarafından Yapılan Faaliyetler

1. Torna Atölyesi Faaliyetleri

	ADET	
Muhtelif torna çalışmaları	2105	Birimlerin talepleri doğrultusunda toplam 5190 adet torna-tesviye çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
Muhtelif freze çalışmaları	101	
Muhtelif tesviye çalışmaları	1268	
Muhtelif radyal çalışmaları	1716	
TOPLAM	5190	

2. Pompa Atölyesi Faaliyetleri

	ADET	
Dik milli pompa arızaları	124	Gerek metropol alanı içerisinde gerekse çevre ilçe, belde ve köylerde toplam 1176 adet pompa arıza, bakım, montaj-de montaj, revizyon v.b. gibi çalışmalar gerçekleştirilmiştir.
Yatay milli pompa arızaları	159	
Dalgıç pompa arızaları	429	
Kanal pompa arızaları	15	
Ekipman revizyonu	263	
Bakım	105	
Diğer pompa arızaları (havalı dalgıç, dozaj v.b. gibi)	72	
Kanal Açma Araçları pompa arızaları	9	
TOPLAM	1176	

3. Elektrik Atölyesi Faaliyetleri

	ADET	
Tedaş enerji besleme ve ölçü sistemi arızaları	125	Gerek metropol alanı içerisinde gerekse çevre ilçe, belde ve köylerde toplam 2319 adet elektrik-motor arıza, bakım, montaj-de montaj, revizyon v.b. gibi çalışmalar gerçekleştirilmiştir.
Elektrik panosu arızaları	567	
Motor arızaları	160	
Kompanzasyon arızaları	527	
Aydınlatma arızaları	101	
Dalgıç pompa arızaları	338	
Tesislere ait elektrik arızaları	120	
Orta gerilim arızaları	22	
Yüksek gerilim arızaları	36	
Elektrikli el aletleri ve makineleri arızaları	3	
Kablo arızaları	87	
Kanal pompa istasyonları bakımı	15	
Telefon arızaları	218	
TOPLAM	2319	

4. Kaynak Atölyesi Faaliyetleri

	ADET	
İmalat kaynak çalışmaları (kolye, dirsek, rediksiyon v.b. gibi)	526	Gerek metropol alanı içerisinde gerekse çevre ilçe, belde ve köylerde toplam 1171 adet kaynak çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
Şebeke bağlantı kaynak çalışmaları	232	
Demir-Doğrama kaynak çalışmaları	106	
Pompa montaj kaynak çalışmaları	130	
Araçlarda ve iş makinelerinde yapılan kaynak çalışmaları	22	
Muhtelif kaynak çalışmaları	155	
TOPLAM	1171	

5. İnşaat ve Marangoz Atölyesi Faaliyetleri

Gerek metropol alanı içerisinde, gerekse çevre ilçe, belde ve köylerdeki inşaat çalışmaları (duvar örme, fayans-seramik döşeme, beton dökme, sıva, çatı tamir ve tadilatı v.b. gibi) ve marangozluk faaliyetleri (masa, sandalye, etajer, kapı, pencere, dolap v.b. gibi) gerçekleştirilmiştir.

AMBARLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV TANIMI

Ambarlar Şube Müdürlüğü görev kapsamı olarak; idareye bağlı birimlerin ve 5216 sayılı yasa gereği Büyükşehir Belediyesine bağlanan çevre ilçe, belde ve köylerin talep ettiği malzemelerin; ihale onay belgelerinin hazırlanması, ambar giriş ve çıkışları ile dağıtımlarının ve stok kontrollerinin daha hızlı, etkin ve düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamakla görevlidir.
Bunun yanında İdare Amirliğine bağlı birimlerin (puantaj, bahçıvan, yemekhane, meydancı, benzinlik ve santral v.s.) çalışmalarını kontrol ve organize etmekle görevlidir.

2007 YILI FAALİYETLERİ

- İdareye ait tüm birimler ile Çevre İlçe, Belde ve köylerden gelen satın alma talep formlarına istinaden, talebi yapılan malzemelerin stok kontrolleri ve takip çalışmaları doğrultusunda malzeme temini çalışmaları yapılmıştır. Bu malzemelerin stok kontrol ve takipleri yapılmış olup bu kapsamda; 726 adet İhale Onay Belgesi hazırlanarak ihale aşamasına getirilmiştir.
- 5018 Sayılı Kanun gereği Taşınır Mal Yönetmeliği Çalışmaları kapsamında; Taşınır Mal Yönetmeliğine göre İZSU Genel Müdürlüğü Merkez Ambar Malzeme Envanter çalışmaları yapılmış, tüm malzemelerin gruplandırılması gerçekleştirilmiş, taşınır kodları oluşturularak yönetmeliğe uygun hale getirilmiştir.

ARAÇ SEVK ve BAKIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV TANIMI

Araç Sevk ve Bakım Şube Müdürlüğü görev kapsamı olarak; muhtelif marka araçların ve iş makinelerinin sevk ve organizasyonunu yapmak, araç-bakım atölyeleri (boya, kompresör, doğrultma, yağlama-yıkama) vasıtasıyla bu araçların periyodik yağlama, bakım ve onarımlarının yapılmasını sağlamak, kiralık araçların takip ve kontrollerinin yapılmasının yanında, bu araçların trafik ile ilgili trafik sigortası, vize, fenni muayene ve egzoz muayenelerinin sağlıklı, hızlı ve etkin bir biçimde yürütülmesini sağlamak ve organize etmekten yükümlüdür.

2007 YILI FAALİYETLERİ

- Araç ve İş Makinesi alımları kapsamında; İZSU Genel Müdürlüğü bünyesinde kullanılmak üzere; 2 adet çekici tır, 6 adet Kuka kanal temizleme aracı, 1 adet akaryakıt tankeri, 2 adet kamyonet, 1 adet sepetli vinç, 2 adet su tankeri, 2 adet kaynak aracı, 20 adet vinçli kamyon ve 1 adet klor tankeri alımı yapılmıştır.
- İZSU Genel Müdürlüğü bünyesinde kullanılan ve yeni alınan araçların yıl içerisinde sigorta, vize ve egzoz muayene işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Birimlerin talepleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan araç ve şoförlerin düzenli olarak gönderilmesi sağlanmıştır.

Araç Bakım Atölyesi Faaliyetleri

	ADET	
Motor arızaları	129	İdaremize ait araçlardan; iş makinaları, kamyon, kamyonet, minibüs ve binek araçların toplam 4155 adet değişik arıza, bakım ve onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
Fren arızaları	308	
Debriyaj arızaları	162	
Şanzuman arızaları	62	
Diferansiyel arızaları	38	
Alt takım arızaları	186	
Soğutma sistemi arızaları	188	
Yakıt sistemi arızaları	217	
Elektrik aksamı arızaları	744	
Ateşleme sistemi arızaları	22	
Motor ayar arızaları	16	
İş makinesi arızaları	78	
Kaporta arızaları	524	
Oto boya arızaları	35	
Yağ bakım	960	
Lastik tamir, bakım ve onarım çalışmaları	486	
TOPLAM	4155	

2- Performans Sonuçları Tablosu

Yapılandırma çalışmalarına başlanmış, 2007 yılı nisan ayında Strateji Geliştirme Dairesi ve bu birime bağlı Arge ve Stratejik Planlama Şube Müdürlüğü kurulmuştur. Söz konusu müdürlüğün çalışmalarına başlamasıyla birlikte, 2007 yılı içerisinde 2008 yılına ait performans hedeflerinin belirlendiği performans programı kitapçığı hazırlanıp bastırılmıştır. Gelecek yıllarda çalışmaların daha detaylı yapılması en az hata payı ile gerçekleştirilmesi çalışmaların en doğru değerleri verecek şekilde hazırlanmasına olanak sağlayacaktır. Bunun için gerekli tüm çalışmalar başlatılmıştır.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Yukarıda bahsedildiği üzere performans değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yeni olup, 2007 yılına ait performans sonuç değerlendirilmesi yapılamamıştır.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

İZSU Genel Müdürlüğü kapsamında 2006 yılında başlatılan stratejik planlama çalışmalarının ardından 2007 ve 2008 yıllarında gerçekleştirilen performans planlama (program) çalışmaları yeni yapılanmalara ihtiyaç göstermiştir. Geçmişte proje ve performans yönetimine ilişkin bir sistemin eksikliği, sağlıklı bir veri yapısının yer almaması, performansa dayalı ölçme, analiz ve değerlendirme olmaması vb. nedenler yeni bir bilgi sistemi ve kadrolaşmayı gerekli kılmıştır. İdaremizde hem proje ve faaliyetlerin değerlendirilmesi, hem de performans ve faaliyet raporlarının hazırlanmasında kolaylık sağlayacak bir sistemin kurulması ile yetişmiş-kalifiye elemanlardan oluşacak bir yapılanmaya gidilmesi ile ilgili çalışmalar başlatılmış olup, 2008 yılında da devam edecektir. Bu şekilde performansa dayalı karar alma süreçlerinde kullanılmak üzere gereken bilgiler toplanıp, analiz edilip, değerlendirilerek raporlanabilecektir.

III- KURUMSAL FAALİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Altyapı çalışmalarında kamu desteği
- Birçok şehirle karşılaştırıldığında görev kapsamı açısından teknik altyapı gücü
- Bölge ihtiyaçlarına duyarlı üniversitelerin varlığı
- Büyük Kanal Projesinin tamamlanmış olması
- Çağı yakalamış bilgisayar donanımıyla çalışmak
- Bazı noktalarda eğitimli, nitelikli ve deneyimli personelin varlığı
- Güçlü bir mali yapı ve bütçeye sahip olması
- Hizmetlerin aksamasız yürütülmesi
- İzmir ilinin su üretimi ve satışında tek yetkili kurum olması ve yüksek gelire sahip olması
- İZSU' nun karar alma ve icra yetkisi
- Kanunla verilmiş yetkilere sahip olunması
- Bazı noktalarda kuruluş yapısının oturması, yeterli tecrübenin oluşması
- Mahalli idareye bağlı olması
- Önümüzdeki 4-5 yıl İzmir kenti için su kaynaklarının yeterli olması
- Özverili çalışan işletme personelinin olması su dağıtımında alternatif besleme olanaklarının olması
- Bazı noktalarda personelin eğitim faaliyetlerine ağırlık veriliyor olması
- Sivil Toplum Örgütlerinin katılımcı oluşu
- Stratejik ortaklarımızla koordineli bir çalışmanın yürütülmesi
- Su dağıtımında otomasyona geçilmiş olması(SCADA)
- Yasal düzenlemenin yeterli olması

- Toprak, su ve gıda analiz laboratuarlarının varlığı
- Yönetim kalitesi

B- Zayıflıklar

- 4734 sayılı İhale Kanunun alımlarda getirdiği sıkıntılar devam etmektedir
- Çalışanların özlük haklarının yetersizliği
- Çalışma ortamının fiziki yapı bakımından yetersizliği
- Çalışmalarımızın yerel ve ulusal medyada az yer alması
- Değişen sistem ve kanunlar konusunda eğitim yetersizliği
- Hukuki sorunlar
- İzmir ilinin aşırı göç alması nedeniyle plansız büyümesinden kaynaklanan çarpık yerleşim sonucu hizmetlerin yeterli düzeyde verilememesi
- Kanalizasyon, evsel ve çevresel atıkların çeşitliliği
- Kentlinin yeterince bilinçli ve duyarlı olmaması
- Kuzey kaynakları ve Tahtalı hatlarının betonarme ve tek boru hattı olarak döşenmesi ve yedeğinin bulunmaması
- Personel yönetiminde kariyer planlama sisteminin olmayışı
- Planlama yetersizliği
- Sorumluluk üstlenilmesi istenmemesi
- Su kaynaklarının kente uzak olması
- Ücret dengesizliği, aynı işi yapan kişilerin farklı maaş alması
- Yavaş işleyen bürokrasi
- Yeni eleman yetişmemesi(özellikle işletme yapabilecek teknik personel)
- Yeni uygulamaya giren 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunun kurumun organizasyon yapısıyla tam örtüşmediği için uygulamadaki aksaklıklar
- Yetersiz ve vasıfsız personel çalıştırılması
- Yönerge yetersizliği

C- Değerlendirme

İZSU Genel Müdürlüğü'nde gerek kurum içi gerekse kurum dışı eğitim ve seminerler devam etmekte, konusunda uzman elemanlar yetiştirilmektedir. Su Kaçak ve Kontrol Projesi'nin çalışmaları devam etmekte, yeni, debimetreler alınmakta, sayaçların hızla yenileriyle değiştirilmesi sağlanmaktadır. Kayıp oranı %45'e indirilmiştir. Kurum Teşkilat Şeması, Norm Kadro çerçevesinde yeniden gözden geçirilmiş ve performans arttırıcı yeni düzenlemeler yapılmış, Norm Kadro yapısı, 2007 yılında uygulamaya geçirilmiştir. 5216 Sayılı yasa gereği Büyükşehir sınırlarına dahil edilen belediye ve orman köylerine ait su ve kanal hizmetleri için yapılanma çalışması yeniden ele alınmaktadır. 5216 Sayılı yasa gereği görev alanının büyümesi nedeniyle Çevre Belediyelerin getireceği yüklerden dolayı deneyimli eleman ihtiyacı artacağından eleman alımı söz konusu olacaktır. Alınan elamanlar eğitime tabi tutulmaktadır. Alt yapı konusunda diğer kurumlarla sağlanan koordinasyonun daha da geliştirilmesi konusunda gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Birimler arası iletişim eksikliği en az seviyeye indirilmeye çalışılmaktadır. Bu amaçla; evrak yönetim sistemi yeniden düzenlenmiş ve otomasyona geçilmiştir. Hizmet kadrolarının (şubelerin) yetersiz olması nedeniyle bu kadrolar çoğaltılmıştır. İnsan kaynakları bölümü oluşturulmuştur. Yeterli ve güvenli malzeme depo alanlarının olmaması ile ilgili olarak çalışmalar devam etmektedir.

EKLER

Ek – 1

İZSU'NUN GÖREVLERİNİ YERİNE GETİRİRKEN UYMASI GEREKEN KANUNLAR

1. 3009 Sayılı kanunla değişik 2560 sayılı İSKİ Kuruluş Kanunu
2. 1475 Sayılı İş Kanunu
3. T.C. Türk Ceza Kanunu
4. Tebligat Kanunu
5. 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kuruluş ve Yönetim Kanunu
6. 5393 Sayılı Belediye Kanunu
7. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
8. 831 Sayılı Sular Hakkında Kanun
9. 4857 Sayılı İş Kanunu
10. 1593 Sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu
11. 1380 Sayılı Su Ürünleri Kanunu
12. 4734 – 4735 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
13. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
14. 2872 Sayılı Çevre Kanunu
15. 3194 Sayılı İmar Kanunu
16. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
17. 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili ve Usulü Hakkında Kanun
18. 6245 Sayılı Harcırah Kanunu

İZSU'NUN GÖREVLERİNİ YERİNE GETİRİRKEN UYMASI GEREKEN YÖNETMELİKLER

2. İZSU Disiplin Yönetmeliği
3. İhale Kanunu İle ilgili tüm yönetmelikler
4. İmar Yönetmelikleri
5. İZSU Tarifeler Yönetmeliği
6. Çevre Kanununa Bağlı Tüm Yönetmelikler
7. Teşkilat Yönetmeliği
8. Yönetim Kurulu Toplanma ve Çalışma Esasları Yönetmeliği
9. Memur Sicil Yönetmeliği
10. Su Havzaları Koruma Yönetmeliği
11. Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği
12. Havza Yıkım Yönetmeliği
13. Teftiş Kurulu Başkanlığı Yönetmeliği
14. Hukuk Müşavirliği Kuruluş Görev Yetki Yönetmeliği
15. Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
16. Aday Memurların Yetiştirilmesi Yönetmeliği
17. Temsil, Tören ve Ağırlama Giderleri Yönetmeliği
18. Evrak Yönetimi Hakkında Yönetmelik

Ek - 2

İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ'NE AİT GAYRİMENKULLER

İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ'NE AİT İDARİ BİNALAR, DEPO VE POMPAJLAR

Sıra No	Adı	Depo Adı
1	Konak Genel Müdürlük Binası	
2	Yeşilyurt Eski Genel Müdürlük Binası	
3	Karşıyaka Şube Müdürlüğü Binası	
4	Karşıyaka Vezne Binası	
5	Karşıyaka Teknik Amirliği (Eski Tansaş)	
6	Bornova Teknik Amirliği	
7	Narlıdere Teknik Amirliği	
8	Karabağlar Bakım Onarım Şb Müdürlüğü	T-13 Hasan Hüseyinler Deposu
9	Halkapınar Su Fabrikası Binaları	
10	Buca Teknik Amirliği Binaları	TX-25 Depo
11	Görece İçmesuyu Arıtma Tesisi	
12	Çiğli Atıksu Arıtma Tesisi	
13	Doğançay Şişeleme Fabrikası	
14	Göksu Tesisleri İdari Binaları ve Lojmanı	
15	Manisa - Muradiye Lojmanları	
16	P3 Pompaj	Bornova T-7 Su Deposu
17		Bozyaka T-20 Su Deposu
18		Bozyaka T-44 Su Deposu
19		Evka - 7 Su Deposu
20		Gültepe T-70 Su Deposu
21	Gümüşpala P2 Pompa İstasyonu	
22	İnönü P-11 pompa İstasyonu	
23	P - 22 Pompa İstasyonu	
24	P - 6 Pompa İstasyonu	
25	Selvilitepe pompa İstasyonu	
26	P - 8 Pompa İstasyonu	TX - 17 Su Deposu
27		TX - 38 Su Deposu (Balçova)
28		TX - 49 Samantepe Su Deposu
29	P41 Bayraklı Alt Pompaj	TX - 7 Bayraklı Su Deposu
30	P42 Bayraklı Üst Pompaj	TX - 9 Bayraklı Su Deposu
31		T - 1 Cumhuriyet Ana Su Deposu
32	P1 Cumhuriyet Pompaj	
33	P24 Pompaj	T - 18 Su Deposu
34		T - 22 Su Deposu
35		T - 24 Su Deposu
36	P35 Pompaj	T - 4 Su Deposu
37	P16 Pompaj	T - 41 Su Deposu
38	P20 Pompaj	T - 42 Su Deposu
39		T - 45 Su Deposu
40	P25 Pompaj	T - 46 Su Deposu
41		T - 47 Su Deposu
42	P29 Pompaj	T - 50 Su Deposu (Kadifekale 1-2-3 depo)
43	P21 Pompaj	T - 51 Su Deposu

Sıra No	Adı	Depo Adı
44	P31 Pompaj	T - 52 Su Deposu
45		T - 53 Su Deposu
46		T - 54 Su Deposu
47		T - 55 Su Deposu
48		T - 56 Su Deposu
49	P39 Pompaj	T - 62 Uzundere Su Deposu
50	P47 Pompaj	T - 74 Evka2 Su Deposu
51		Yamanlar Su Deposu
52		Yelkentepe Su Deposu
53	P9 Pompaj	Yeşilyurt Su Deposu (T-27)
54	Menemen Acil Pompaj	
55	Güzeltepe Alt Pompaj	
56	Güzeltepe Üst Pompaj	Güzeltepe Üst Depo
57	Örnekköy Pompaj	
58	Doğançay Pompaj	Doğançay Depo
59	P27 Pompaj	T-77 Su Deposu
60	Evka-3 Pompaj	
61	Çınaraltı Pompaj	
62	Işıkkent Pompaj	
63	Yeşilçam Pompaj	
64	Abdi İpekçi Pompaj	
65	P36 Altındağ Pompaj	Altındağ 600 Depo
66	P37 Pompaj	Altındağ 200 Depo
67	Manifaturacılar Pompaj	
68	P10 Pompaj	
69	P12 Pompaj	
70	Mersinpınar Pompaj	
71	Çobançeşme Pompaj	Çobançeşme Depo
72	Çamlık Pompaj	Çamlık Depo
73	Samantepe Pompaj	
74	Yıkıkkemer Pompaj	Yıkıkkemer Depo
75	Halilrıfat Pompaj	
76	Susuzdede Pompaj	
77	Oyak Pompaj	Oyak Depo
78	P23 Pompaj	
79	P38 Pompaj	
80	Adatepe Pompaj	
81	Et Entegre Pompaj	
82	P5 Pompaj	
83	Evka-7 Pompaj	
84	Yamaç Pompaj	
85	İnönü Pompaj	
86	Narlı Pompaj	Narlı Depo
87	Pazaryeri Pompaj	
88	Belediye Önü Pompaj	Belediye önü Depo
89		T-3 Su Deposu
90		T-82 Su Deposu
91		Bayraklı 5000 Depo
92		T-76 Depo
93		T-78 Depo

Sıra No	Adı	Depo Adı
94		Halkapınar 55.000 Depo
95		Halkapınar 10.000 Depo (TX-48)
96		Atçalar Depo
97		Levent Depo
98	Yahşelli Pompaj	Yahşelli Depo
99	Evka-3 Alt Pompaj	
100	Batı Anadolu pompaj	
101	Ilıca Pompaj	
102		T-8 Depo
103		T-9 depo
104		Pınarbaşı Depo
105		Işıkkent Depo
106		Afet Depo
107		Balçova Depo
108		Narlıdere Depo
109		Huzur Depo
110		Köyiçi Depo
111		5000'lik Alpaslan Su Deposu
112		TX-16 Kızılay Deposu
113	Üniversite içi Pompaj	TX-13 üniversite içi Depo
114		Naldöken Depo
115		Manavkuyu Depo
116		TX-31 Afet Evleri Depo
117		TX-42 Çamdibi Depo
118		T-69 Gültepe Depo

İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
ARSA VE ARAZİLERİNİN PARSEL SAYI RAPORU

İLÇE	PARSEL SAYISI	YÜZÖLÇÜMÜ (M2)
KARŞIYAKA	20	202940,27
KONAK	208	502627,5
BORNOVA	27	151238,93
BUCA	16	111125,19
ÇİĞLİ	307	11649623
GÜZELBAHÇE	8	15314,54
BALÇOVA	34	8148
NARLIDERE	9	13732,5
GAZİEMİR	2	22054,84
MENEMEN	16	7691
MENDERES	570	4865034,54
SASALI	161	4040411
MURADİYE	2	1187
SARUHANLI	1	1744
BAYINDIRI	1	14284
TEKELİ	2	39568
TOPLAM	**1384**	**21646724,31**

İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ'NE AİT ARAÇLAR VE İŞ MAKİNALARI

ARAÇ LİSTESİ

SIRA	MARKA	MODEL	CİNSİ	NET AĞ.	İSTİHAP HADDİ		AÇIKLAMA
1	FATİH	1991	KAMYON	8390	16390	1 KİŞİ	
2	FATİH	1991	TANKER	8390	16390	1 KİŞİ	
3	FATİH	1991	TANKER	10820	17978	1 KİŞİ	
4	İVECO	1991	KAMYON	300	3264	1 KİŞİ	
5	İVECO	1991	KAMYON	3300	3264	1 KİŞİ	
6	İVECO	1991	KAMYON	3300	3264	1 KİŞİ	
7	İVECO	1991	KAMYON	3300	3264	1 KİŞİ	
8	İVECO	1991	KAMYON	3300	3264	1 KİŞİ	
9	İVECO	1991	KAMYON	3300	3264	1 KİŞİ	
10	İVECO	1991	KAMYON	3300	3264	1 KİŞİ	
11	İVECO	1991	KAMYON	3300	3264	1 KİŞİ	
12	İVECO	1991	KAMYON	3300	3264	1 KİŞİ	
13	İVECO	1991	KAMYON	3300	3264	1 KİŞİ	
14	FİAT	1981	KAMYON	3100	1900	1 KİŞİ	
15	LEYLAND	1991	K.VİNÇ	6980	5122	1 KİŞİ	
16	FİAT	1981	KAMYON	2880	2108	1 KİŞİ	
17	FİAT	1981	KAMYON	3340	2424	1 KİŞİ	
18	FORD	1989	MİNİBÜS	1550		11 KİŞİ	
19	FORD	1989	MİNİBÜS	1550		11 KİŞİ	
20	FORD	1988	MİNİBÜS	1550		11 KİŞİ	
21	LEVEND	1992	KAMYONET	1550	1064	1 KİŞİ	
22	FATİH	1992	KAMYON	10600	14675	1 KİŞİ	
23	FATİH	1992	KAMYON	10600	14675	1 KİŞİ	
24	FATİH	1992	KAMYON	10600	14675	1 KİŞİ	
25	İVECO	1991	KAMYON	2950	3614	1 KİŞİ	
26	İVECO	1991	KAMYON	2950	3614	1 KİŞİ	
27	DOĞAN	1994	OTOMOBİL	985		4 KİŞİ	BÜYÜKŞEHİR BEL.
28	FORD	1994	VİDANJÖR	6900	10363	1 KİŞİ	GÜZELBAHÇE BEL.
29	FORD	1994	VİDANJÖR	6900	10363	1 KİŞİ	
30	FORD	1994	VİDANJÖR	6900	10363	1 KİŞİ	GÜZELBAHÇE BEL.
31	FORD	1994	VİDANJÖR	6900	10363	1 KİŞİ	GÜZELBAHÇE BEL.
32	TRANSPORTER	1992	KAMYONET	1465	791	1 KİŞİ	
33	TRANSPORTER	1992	KAMYONET	1465	791	1 KİŞİ	
34	TRANSPORTER	1992	KAMYONET	1465	791	1 KİŞİ	
35	LEYLAND	1991	K.VİNÇ	7860	10004	1 KİŞİ	
36	KİA	1992	KAMYONET	1225	1235	1 KİŞİ	
37	KİA	1992	KAMYONET	1225	1235	1 KİŞİ	
38	RENAULT	1989	OTOMOBİL	950		4 KİŞİ	BÜYÜKŞEHİR BEL.
39	RENAULT	1989	OTOMOBİL	950		4 KİŞİ	
40	RENAULT	1989	OTOMOBİL	950		4 KİŞİ	
41	RENAULT	1989	OTOMOBİL	950		4 KİŞİ	

İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ'NE AİT ARAÇLAR VE İŞ MAKİNALARI

ARAÇ LİSTESİ

SIRA	MARKA	MODEL	CİNSİ	NET AĞ.	İSTİHAP HADDİ		AÇIKLAMA
42	RENAULT	1989	OTOMOBİL	950		4 KİŞİ	BÜYÜKŞEHİR BEL.
43	RENAULT	1989	OTOMOBİL	950		4 KİŞİ	
44	FORD	1978	KAMYON	4900	6250	1 KİŞİ	
45	OTOSAN	1979	KAMYONET	980	370	1 KİŞİ	
46	OTOSAN	1979	KAMYONET	990	400	1 KİŞİ	
47	OTOSAN	1979	KAMYONET	900	450	1 KİŞİ	
48	OTOSAN	1979	KAMYONET	900	395	1 KİŞİ	
49	OTOSAN	1980	KAMYONET	1120	450	1 KİŞİ	
50	FORD	1981	KAMYON	5190	6361	1 KİŞİ	
51	OTOSAN	1982	KAMYONET	900	450	1 KİŞİ	
52	FORD	1981	TANKER	6350	10900	1 KİŞİ	
53	NİSSAN	1990	KAMYONET	1250	714	1 KİŞİ	
54	NİSSAN	1990	KAMYONET	1250	714	1 KİŞİ	
55	NİSSAN	1990	KAMYONET	1250	714	1 KİŞİ	
56	NİSSAN	1990	KAMYONET	1250	714	1 KİŞİ	
57	NİSSAN	1990	4X4 ARZ.TŞT	1950		5 KİŞİ	
58	NİSSAN	1990	OTOMOBİL	1165		4 KİŞİ	BÜYÜKŞEHİR BEL.
59	WRANGLER	1990	JEEP ARZ.TŞT	1950		3 KİŞİ	
60	WRANGLER	1990	JEEP ARZ.TŞT	1950		3 KİŞİ	
61	WRANGLER	1990	JEEP ARZ.TŞT	1950		3 KİŞİ	
62	WRANGLER	1990	JEEP ARZ.TŞT	1950		3 KİŞİ	MENDERES KAYM.
63	LEYLAND	1985	TANKER	5500	7900	1 KİŞİ	BÜYÜKŞEHİR BEL.
64	LEYLAND	1985	TANKER	5500	7900	1 KİŞİ	
65	LEYLAND	1985	TANKER	5500	7900	1 KİŞİ	
66	LEYLAND	1985	TANKER	6048	6466	1 KİŞİ	BÜYÜKŞEHİR BEL.
67	NİSSAN	1985	K.VİNÇ	7664	7800	1 KİŞİ	
68	NİSSAN	1985	K.VİNÇ	14564	14760	1 KİŞİ	
69	NİSSAN	1985	K.VİNÇ	7664	7800	1 KİŞİ	
70	LEVEND	1990	KAMYONET	1440	902	1 KİŞİ	
71	İVECO	1990	KAMYON	3190	3374	1 KİŞİ	
72	İVECO	1990	KAMYON	3190	3374	1 KİŞİ	
73	İVECO	1990	KAMYON	3190	3374	1 KİŞİ	
74	İVECO	1990	KAMYON	3190	3374	1 KİŞİ	
75	İVECO	1990	KAMYON	3190	3374	1 KİŞİ	
76	İVECO	1990	KAMYON	4480	2084	1 KİŞİ	
77	İVECO	1990	KAMYON	4480	2084	1 KİŞİ	
78	İVECO	1990	KAMYON	3510	3374	1 KİŞİ	
79	İVECO	1990	KAMYON	3190	3374	1 KİŞİ	
80	OTOSAN	1990	KAMYONET	970	644	1 KİŞİ	
81	JOHN DEERE	1977	TRAKTÖR	2330			
82	DAF	1986	KAMYON	7400	6600	1 KİŞİ	

İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ'NE AİT ARAÇLAR VE İŞ MAKİNALARI

ARAÇ LİSTESİ

SIRA	MARKA	MODEL	CİNSİ	NET AĞ.	İSTİHAP HADDİ		AÇIKLAMA
83	DAF	1986	*KAMYON*	7400	*6600*	*1 KİŞİ*	
84	DAF	1986	*KAMYON*	7400	*6600*	*1 KİŞİ*	
85	DAF	1986	*KAMYON*	7400	*6600*	*1 KİŞİ*	
86	DAF	1986	*KAMYON*	7400	*6600*	*1 KİŞİ*	
87	İVECO	1990	*D.KAMYON*	4480	*2220*	*1 KİŞİ*	
88	İVECO	1991	*KAMYON*	3190	*3374*	*1 KİŞİ*	
89	İVECO	1991	*KAMYON*	3190	*3374*	*1 KİŞİ*	
90	İVECO	1991	*KAMYON*	3190	*3374*	*1 KİŞİ*	
91	İVECO	1991	*KAMYON*	3190	*3374*	*1 KİŞİ*	
92	İVECO	1991	*KAMYON*	3190	*3374*	*1 KİŞİ*	
93	LEYLAND	1991	*KAMYON*	3190	*3374*	*1 KİŞİ*	
94	LEYLAND	1991	*KAMYON*	6212	*7188*	*1 KİŞİ*	
95	LEYLAND	1991	*KAMYON*	6212	*7052*	*1 KİŞİ*	
96	LEYLAND	1991	*KAMYON*	6212	*7052*	*1 KİŞİ*	
97	LEYLAND	1991	*KAMYON*	6212	*7052*	*1 KİŞİ*	
98	ŞAHİN	1991	*OTOMOBİL*	945		*4 KİŞİ*	
99	RENAULT	1991	*OTOMOBİL*	900		*4 KİŞİ*	
100	DOĞAN	1991	*OTOMOBİL*	985		*4 KİŞİ*	
101	DOĞAN	1991	*OTOMOBİL*	985		*4 KİŞİ*	
102	DOĞAN	1991	*OTOMOBİL*	985		*4 KİŞİ*	
103	DOĞAN	1991	*OTOMOBİL*	985		*4 KİŞİ*	
104	DOĞAN	1991	*OTOMOBİL*	985		*4 KİŞİ*	
105	DOĞAN	1991	*OTOMOBİL*	985		*4 KİŞİ*	
106	DOĞAN	1991	*OTOMOBİL*	985		*4 KİŞİ*	
107	DOĞAN	1991	*OTOMOBİL*	985		*4 KİŞİ*	
108	RENAULT TSW	1991	*OTOMOBİL*	950		*4 KİŞİ*	
109	İVECO	1991	*KAMYON*	3190	*3374*	*1 KİŞİ*	
110	İVECO	1991	*KAMYON*	3190	*3374*	*1 KİŞİ*	
111	LEYLAND	1991	*KAMYON*	6426	*6838*	*1 KİŞİ*	
112	LEYLAND	1991	*KAMYON*	6426	*6838*	*1 KİŞİ*	
113	LEYLAND	1991	*KAMYON*	6426	*6838*	*1 KİŞİ*	
114	LEYLAND	1987	*KAMYONET*	1440	*1260*	*4 KİŞİ*	
115	FİAT	1987	*KAMYON*	3100	*2664*	*1 KİŞİ*	
116	LEYLAND	1987	*KAMYONET*	1480	*1024*	*1 KİŞİ*	
117	LEYLAND	1987	*KAMYONET*	1404	*1268*	*1 KİŞİ*	
118	LEYLAND	1988	*KAMYONET*	1440	*1260*	*4 KİŞİ*	
119	LEYLAND	1988	*MİNİBÜS*	1555		*10 KİŞİ*	
120	FİAT	1988	*KAMYON*	3100	*2631*	*1 KİŞİ*	
121	FİAT	1988	*KAMYON*	3100	*2631*	*1 KİŞİ*	
122	FİAT	1988	*KAMYON*	3100	*2631*	*1 KİŞİ*	
123	FİAT	1988	*KAMYON*	3100	*2631*	*1 KİŞİ*	
124	RENAULT	1989	*OTOMOBİL*	950		*4 KİŞİ*	BÜYÜKŞEHİR BEL.

İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ'NE AİT ARAÇLAR VE İŞ MAKİNALARI

ARAÇ LİSTESİ

SIRA	MARKA	MODEL	CİNSİ	NET AĞ.	İSTİHAP HADDİ		AÇIKLAMA
125	RENAULT	1989	*OTOMOBİL*	950		*4 KİŞİ*	
126	FATİH	1996	*KAMYON*	4720	*3612*	*1 KİŞİ*	
127	FATİH	1996	*KAMYON*	4720	*3612*	*1 KİŞİ*	
128	FATİH-CUMMINS	1996	*KAMYON*	11722	*14210*	*1 KİŞİ*	
129	FATİH-CUMMINS	1996	*KAMYON*	11722	*14210*	*1 KİŞİ*	
130	OPEL VEKTRA	1992	*OTOMOBİL*	1115		*4 KİŞİ*	BÜYÜKŞEHİR BEL.
131	LEVEND	1998	*MİNİBÜS*	2540		*14+1 KİŞİ*	
132	LEVEND	1998	*MİNİBÜS*	2540		*14+1 KİŞİ*	
133	LEVEND	1998	*MİNİBÜS*	2540	*970*	*14+1 KİŞİ*	
134	LEVEND	1998	*KAMYONET*	1440	*970*	*4 KİŞİ*	
135	LEVEND	1998	*KAMYONET*	1440	*970*	*4 KİŞİ*	
136	LEVEND	1998	*KAMYONET*	1440	*970*	*4 KİŞİ*	
137	LEVEND	1998	*KAMYONET*	1440	*970*	*4 KİŞİ*	
138	LEVEND	1998	*KAMYONET*	1440	*970*	*4 KİŞİ*	
139	LEVEND	1998	*KAMYONET*	1440	*970*	*4 KİŞİ*	
140	LEVEND	1998	*KAMYONET*	1440	*970*	*4 KİŞİ*	
141	LEVEND	1998	*KAMYONET*	1440	*970*	*4 KİŞİ*	
142	LEVEND	1998	*KAMYONET*	1440	*970*	*4 KİŞİ*	
143	LEVEND	1998	*KAMYONET*	1440	*970*	*4 KİŞİ*	
144	LEVEND	1998	*KAMYONET*	1440	*970*	*4 KİŞİ*	
145	LEVEND	1998	*KAMYONET*	1440	*970*	*4 KİŞİ*	
146	LEVEND	1998	*KAMYONET*	1440	*970*	*4 KİŞİ*	
147	FATİH	1998	*KAMYON*	4110	*4154*	*1 KİŞİ*	
148	FATİH	1998	*KAMYON*	4080	*4184*	*1 KİŞİ*	
149	FATİH	1998	*KAMYON*	4080	*4184*	*1 KİŞİ*	
150	FATİH	1998	*KAMYON*	4080	*4184*	*1 KİŞİ*	
151	FATİH	1998	*KAMYON*	4110	*4154*	*1 KİŞİ*	
152	FATİH	1998	*KAMYON*	4110	*4154*	*1 KİŞİ*	
153	FATİH	1998	*KAMYON*	4080	*4184*	*1 KİŞİ*	
154	FATİH	1998	*KAMYON*	3800	*4464*	*1 KİŞİ*	
155	FATİH	1998	*KAMYON*	3800	*4464*	*1 KİŞİ*	
156	FATİH	1998	*KAMYON*	2020	*4044*	*1 KİŞİ*	
157	FATİH	1998	*KAMYON*	4110	*4154*	*1 KİŞİ*	
158	FATİH	1998	*KAMYON*	4110	*4154*	*1 KİŞİ*	
159	FATİH	1998	*KAMYON*	4080	*4184*	*1 KİŞİ*	
160	FATİH	1998	*KAMYON*	4080	*4184*	*1 KİŞİ*	
161	FATİH	1998	*KAMYON*	4080	*4184*	*1 KİŞİ*	
162	FATİH	1998	*KAMYON*	4080	*4184*	*1 KİŞİ*	
163	FATİH	1998	*KAMYON*	4080	*4184*	*1 KİŞİ*	
164	FATİH	1998	*KAMYON*	4080	*4184*	*1 KİŞİ*	

İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ'NE AİT ARAÇLAR VE İŞ MAKİNALARI

ARAÇ LİSTESİ

SIRA	MARKA	MODEL	CİNSİ	NET AĞ.	İSTİHAP HADDİ		AÇIKLAMA
165	FATİH	1998	KAMYON	4080	4184	1 KİŞİ	
166	FATİH	1998	KAMYON	3780	4184	1 KİŞİ	
167	FATİH	1998	KAMYON	3780	4184	1 KİŞİ	
168	FATİH	1998	KAMYON	4080	4184	1 KİŞİ	
169	FATİH	1998	KAMYON	4080	4184	1 KİŞİ	
170	FATİH	1998	KAMYON	4080	4184	1 KİŞİ	
171	FATİH	1998	KAMYON	4080	4184	1 KİŞİ	
172	RENAULT	1998	OTOMOBİL	890		4 KİŞİ	
173	RENAULT	1998	OTOMOBİL	890		4 KİŞİ	
174	RENAULT	1998	OTOMOBİL	890		4 KİŞİ	
175	RENAULT	1998	OTOMOBİL	940		4 KİŞİ	
176	RENAULT	1998	OTOMOBİL	940		4 KİŞİ	
177	RENAULT	1999	OTOMOBİL	950	514	4 KİŞİ	
178	RENAULT	1999	OTOMOBİL	950	514	4 KİŞİ	
179	RENAULT	1999	KAMYONET	870	514	1 KİŞİ	
180	RENAULT	1999	KAMYONET	870	514	1 KİŞİ	
181	MEGANE	2000	OTOMOBİL	1115		4 KİŞİ	BÜYÜKŞEHİR BEL.
182	MEGANE	2000	OTOMOBİL	1115		4 KİŞİ	BÜYÜKŞEHİR BEL.
183	EUROPA	2000	OTOMOBİL	930		4 KİŞİ	BÜYÜKŞEHİR BEL.
184	FATİH	2000	KAMYON	10300	14630	1 KİŞİ	
185	FATİH	2000	KAMYON	10300	14630	1 KİŞİ	
186	FATİH	2000	KAMYON	10300	14630	1 KİŞİ	
187	FATİH	2000	KAMYON	8050	9949	1 KİŞİ	
188	NEW HOLLAND	2001	TRAKTÖR	2611			
189	OPEL ASTRA	2001	OTOMOBİL	1095		1 KİŞİ	
190	İVECO	2001	VİDANJÖR	18972	5892	2 KİŞİ	
191	MURAT 131 ŞAHİN	1991	OTOMOBİL	945		4 KİŞİ	
192	OPEL FRONTERA	2002	ARAZİ TAŞITI	1861		4 KİŞİ	
193	FATİH	2000	VİDANJÖR	8450	9549	1 KİŞİ	
194	FATİH	2000	VİDANJÖR	8450	9549	1 KİŞİ	
195	FATİH	2000	VİDANJÖR	8450	9549	1 KİŞİ	DEĞİRMENDERE
196	FATİH	2000	VİDANJÖR	8450	9549	1 KİŞİ	OĞLANANASI BEL.
197	FATİH	2000	VİDANJÖR	8450	9549	1 KİŞİ	SARNIÇ BEL.
198	FATİH	2000	VİDANJÖR	8450	9549	1 KİŞİ	MENDERES BEL.
199	FATİH	2000	VİDANJÖR	8450	9549	1 KİŞİ	MENDERES BEL.
200	FATİH	2000	VİDANJÖR	8450	9549	1 KİŞİ	KAYNAKLAR BEL.
201	FATİH	2000	VİDANJÖR	8450	9549	1 KİŞİ	
202	RENAULT	2004	VİDANJÖR	8810	9030	1 KİŞİ	
203	RENAULT	2004	VİDANJÖR	8810	9030	1 KİŞİ	
204	RENAULT	2004	VİDANJÖR	8810	9030	1 KİŞİ	
205	RENAULT	2004	VİDANJÖR	8810	9030	1 KİŞİ	

İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ'NE AİT ARAÇLAR VE İŞ MAKİNALARI

ARAÇ LİSTESİ

SIRA	MARKA	MODEL	CİNSİ	NET AĞ.	İSTİHAP HADDİ		AÇIKLAMA
206	RENAULT	2004	*VİDANJÖR*	12070	*13780*	*2 KİŞİ*	
207	RENAULT	2004	*VİDANJÖR*	12070	*13780*	*2 KİŞİ*	
208	MERCEDES BENZ	2005	*VİDANJÖR*	15280	*10570*	*1 KİŞİ*	
209	MERCEDES BENZ	2005	*VİDANJÖR*	15280	*10570*	*1 KİŞİ*	
210	FİAT	2005	*PAN.KAMYONET*	1860	*1100*	*4 KİŞİ*	
211	FİAT	2005	*PAN.KAMYONET*	1860	*1100*	*4 KİŞİ*	
212	FİAT	2005	*PAN.KAMYONET*	1860	*1100*	*4 KİŞİ*	
213	FİAT	2005	*PAN.KAMYONET*	1860	*1100*	*4 KİŞİ*	
214	FİAT	2005	*PAN.KAMYONET*	1860	*1100*	*4 KİŞİ*	
215	FİAT	2005	*PAN.KAMYONET*	1860	*1100*	*4 KİŞİ*	
216	FİAT	2005	*PAN.KAMYONET*	1860	*1100*	*4 KİŞİ*	
217	FİAT	2005	*PAN.KAMYONET*	1860	*1100*	*4 KİŞİ*	
218	FİAT	2005	*PAN.KAMYONET*	1860	*1100*	*4 KİŞİ*	
219	FİAT	2005	*PAN.KAMYONET*	1860	*1100*	*4 KİŞİ*	
220	FİAT	2005	*PAN.KAMYONET*	1860	*1100*	*4 KİŞİ*	
221	FİAT	2005	*PAN.KAMYONET*	1860	*1100*	*4 KİŞİ*	
222	FİAT	2005	*PAN.KAMYONET*	1860	*1100*	*4 KİŞİ*	
223	FİAT	2005	*PAN.KAMYONET*	1860	*1100*	*4 KİŞİ*	
224	FİAT	2005	*PAN.KAMYONET*	1860	*1100*	*4 KİŞİ*	
225	FİAT	2005	*PAN.KAMYONET*	1860	*1100*	*4 KİŞİ*	
226	FİAT	2005	*PAN.KAMYONET*	1860	*1100*	*4 KİŞİ*	
227	FİAT	2005	*PAN.KAMYONET*	1860	*1100*	*4 KİŞİ*	
228	MERCEDES BENZ	2006	*VİDANJÖR*	11832	*13018*	*1 KİŞİ*	
229	MERCEDES BENZ	2006	VİDANJÖR	11832	13018	1 KİŞİ	
230	İVECO	2006	KAMYONET	2440	960	2 KİŞİ	
231	İVECO	2006	KAMYONET	2440	960	2 KİŞİ	
232	FORD	2006	VİDANJÖR	11240	6760	1 KİŞİ	
233	FORD	2006	VİDANJÖR	11240	6760	1 KİŞİ	
234	FORD	2006	VİDANJÖR	11240	6760	1 KİŞİ	
235	FORD	2006	VİDANJÖR	11240	6760	1 KİŞİ	
236	FORD	2006	VİDANJÖR	11240	6760	1 KİŞİ	
237	FORD	2006	VİDANJÖR	11240	6760	1 KİŞİ	
238	FORD	2006	ARAZİ TAŞITI	1740	970	4 KİŞİ	
239	MERCEDES BENZ	2007	ÇEKİCİ	8835	16165	1 KİŞİ	
240	MERCEDES BENZ	2007	ÇEKİCİ	8835	16165	1 KİŞİ	
241	İVECO	2007	KAMYONET	2140	1149	2 KİŞİ	
242	İVECO	2007	KAMYONET	2140	1149	2 KİŞİ	
243	İVECO	2007	KAMYONET	2140	1149	2 KİŞİ	
244	İVECO	2007	KAMYONET	2140	1149	2 KİŞİ	
245	İVECO	2007	KAMYONET	2140	1149	2 KİŞİ	
246	İVECO	2007	KAMYONET	2140	1149	2 KİŞİ	
247	ÇUHADAR	2007	LOW BED YARI RÖMORK	9500	1149	YOK	

İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ'NE AİT ARAÇLAR VE İŞ MAKİNALARI

ARAÇ LİSTESİ

SIRA	MARKA	MODEL	CİNSİ	NET AĞ.	İSTİHAP HADDİ		AÇIKLAMA
248	ÇUHADAR	2007	LOW BED YARI RÖMORK	9500	40000	YOK	
249	BMC	2007	*TANKER*	4715	*7200*		
250	BMC	2008	*KAMYONET*	2320	*465*	*5 KİŞİ*	
251	BMC	2008	*KAMYONET*	2320	*465*	*5 KİŞİ*	
252	BMC	2008	*T.SEPETLİ KAMY.*	10800	*1190*	*1 KİŞİ*	
253	BMC	2008	*SU İKM.TANKERİ*	8800	*9125*	*1 KİŞİ*	
254	BMC	2008	*SU İKM.TANKERİ*	8800	*9125*	*1KİŞİ*	
255	BMC	2008	*KAMYON*	6100	*3992*	*5KİŞİ*	
256	BMC	2008	*KAMYON*	6100	*3992*	*5KİŞİ*	
257	BMC	2008	*VİNÇLİ KAMYON*	12400	6685	5KİŞİ	
258	BMC	2008	*VİNÇLİ KAMYON*	12400	6685	5KİŞİ	
259	BMC	2008	*VİNÇLİ KAMYON*	12400	6685	5KİŞİ	
260	BMC	2008	*VİNÇLİ KAMYON*	12400	*6685*	*5KİŞİ*	
261	BMC	2008	*VİNÇLİ KAMYON*	12400	*6685*	*5KİŞİ*	
262	BMC	2008	*VİNÇLİ KAMYON*	12400	*6685*	*5KİŞİ*	
263	BMC	2008	*VİNÇLİ KAMYON*	12400	*6685*	*5KİŞİ*	
264	BMC	2008	*VİNÇLİ KAMYON*	12400	*6685*	*5KİŞİ*	
265	BMC	2008	VİNÇLİ KAMYON	12400	*7100*	*5KİŞİ*	
266	BMC	2008	VİNÇLİ KAMYON	12400	*7100*	*5KİŞİ*	
267	BMC	2008	*VİNÇLİ KAMYON*	10100	*1543*	*5KİŞİ*	
268	BMC	2008	*VİNÇLİ KAMYON*	10100	*1543*	*5KİŞİ*	
269		2008	*VİNÇLİ KAMYON*	10100	*1543*	*5KİŞİ*	
270	BMC	2008	*VİNÇLİ KAMYON*	10100	*1543*	*5KİŞİ*	
271	BMC	2008	*VİNÇLİ KAMYON*				
272	BMC	2008	*VİNÇLİ KAMYON*	10100	*1543*	*5KİŞİ*	
273	BMC	2008	*VİNÇLİ KAMYON*	10100	*1543*	*5KİŞİ*	
274	BMC	2008	*VİNÇLİ KAMYON*	10100	*1543*	*5KİŞİ*	
275	BMC	2008	*VİNÇLİ KAMYON*	10100	*1543*	*5KİŞİ*	
276	BMC	2008	*VİNÇLİ KAMYON*	10100	*1543*	*5KİŞİ*	
277	BMC	2007	*KLOR KAMYONU*	5785	*6133*	*1 KİŞİ*	
278	MAN	2008	*VİNÇLİ KAMYON*	6595		*1 KİŞİ*	
279	BMC	2008	*KAMYON*	7335		*2 KİŞİ*	
280	BMC	2008	*KAMYON*	7335		*2KİŞİ*	
281	BMC	2008	*KAMYON*	7335		*2KİŞİ*	
282	BMC	2008	*KAMYON*	7335		*2KİŞİ*	
283	BMC	2008	*KAMYON*	7335		*2KİŞİ*	
284	BMC	2008	*KAMYON*	7335		*2KİŞİ*	
285	BMC	2008	*KAMYON*	7335		*2KİŞİ*	
286	BMC	2008	*KAMYON*	7335		*2KİŞİ*	
287	BMC	2008	*KAMYON*	7335		*2KİŞİ*	
288	BMC	2008	*KAMYON*	7335		*2KİŞİ*	

İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ'NE AİT ARAÇLAR VE İŞ MAKİNALARI

ARAÇ LİSTESİ

SIRA	MARKA	MODEL	CİNSİ	NET AĞ.	İSTİHAP HADDİ	AÇIKLAMA
289	MERCEDES BENZ	2008	*VİDANJÖR*	10000	*2 KİŞİ*	
290	MERCEDES BENZ	2008	*VİDANJÖR*	10000	*2 KİŞİ*	

Lacivert renkle yazılı olanlar İdare dışında protokolle görev yapan araçlarımızdır.

Bordo renkle yazılı olanlar İdare dışında protokolsüz görev yapan araçlarımızdır.

İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İŞ MAKİNALARI LİSTESİ

MARKA	CİNSİ	TİPİ	ÇALIŞTIĞI BİRİM
MITSUBISHI	GRAYDER		İZBETON A.Ş. GN.MD.LÜĞÜ
TADANO	**VİNÇ (50 TONLUK)**		ARAÇ SEVK ŞB.MD.LÜĞÜ
TADANO	**VİNÇ (30 TONLUK)**		ARAÇ SEVK ŞB.MD.LÜĞÜ
TADANO	**VİNÇ (30 TONLUK)**		ARAÇ SEVK ŞB.MD.LÜĞÜ
LINK-BELT	**SALL.KEPÇE PALETLİ**		ARAÇ SEVK ŞB.MD.LÜĞÜ
LINK-BELT	**SALL.KEPÇE PALETLİ**		ARAÇ SEVK ŞB.MD.LÜĞÜ
VOLVO	**EKSKAVATÖR**	**KAZICI-YÜKLEYİCİ**	SU İŞLETME BAKIM ONARIM
FIAT ALLICE	**EKSKAVATÖR**	**KAZICI**	KANAL BAKIM ONARIM ŞB.
KAWASAKI	**LODER**	**YÜKLEYİCİ**	ARAÇ SEVK ŞB.MD.LÜĞÜ
ÇUKUROVA	**BEKO PALETLİ**	**YÜKLEYİCİ**	ARAÇ SEVK ŞB.MD.LÜĞÜ
TLS.EKSKAVATÖR	**DERE TEMİZLEME ARACI**		ARAÇ SEVK ŞB.MD.LÜĞÜ
ÇUKUROVA	**KEPÇE**	**KAZICI-YÜKLEYİCİ**	KANAL BAKIM ONARIM ŞB.
BALKANCAR	**FORKLİFT (4 TONLUK)**		KARŞIYAKA BELEDİYESi
SAMSUNG	**EKSKAVATÖR**	**KAZICI-KIRICI**	ARAÇ SEVK ŞB.MD.LÜĞÜ
SAMSUNG	**EKSKAVATÖR**	**KAZICI-KIRICI**	ARAÇ SEVK ŞB.MD.LÜĞÜ
J.C.P.	**KEPÇE**	**KAZICI-YÜKLEYİCİ**	ARAÇ SEVK ŞB.MD.LÜĞÜ
ÇUKUROVA	**EKSKAVATÖR**	**KAZICI-YÜKLEYİCİ**	ARAÇ SEVK ŞB.MD.LÜĞÜ
MASTAŞ	**KEPÇE**	**KAZICI-YÜKLEYİCİ**	BORNOVA TEK. AMİRLİĞİ
MASTAŞ	**KEPÇE**	**KAZICI-YÜKLEYİCİ**	BUCA TEKNİK AMİRLİĞİ
MASTAŞ	**KEPÇE**	**KAZICI-YÜKLEYİCİ**	ARAÇ SEVK ŞB.MD.LÜĞÜ
MASTAŞ	**KEPÇE**	**KAZICI-YÜKLEYİCİ**	K.YAKA TEKNİK AMİRLİĞİ
MASTAŞ	**KEPÇE**	**KAZICI-YÜKLEYİCİ**	N.DERE TEKNİK AMİRLİĞİ
MASTAŞ	**KEPÇE**	**KAZICI-YÜKLEYİCİ**	KANAL BAKIM ONARIM ŞB.
HYSTER	**FORKLİFT (5 TONLUK)**		AMBARLAR ŞB.MD.LÜĞÜ

İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İŞ MAKİNALARI LİSTESİ

MARKA	CİNSİ	TİPİ	ÇALIŞTIĞI BİRİM
NİSSAN	**FORKLİFT (2,5 TONLUK)**		GÖRECE ARIT.TES. ŞB.MD.
DAEWOD	**MİNİ YÜKLEYİCİ**		ÇİĞLİ ARITMA TES.ŞB.MD.
ÇUKUROVA	**BEKO LODER**	**KAZICI-YÜKLEYİCİ**	ARAÇ SEVK ŞB.MD.LÜĞÜ
LIEBHERR	**EKSKAVATÖR**	**KAZICI-KIRICI**	ARAÇ SEVK ŞB.MD.LÜĞÜ
CATERPILLAR	PAL.EKSKAVATÖR	**KAZICI-KIRICI**	URLA
CATERPILLAR	***PAL.EKSKAVATÖR***	**KAZICI-KIRICI**	*TORBALI*
CATERPILLAR	*PAL.EKSKAVATÖR*	**KAZICI-KIRICI**	*HALKAPINAR*
CATERPILLAR	*PAL.EKSKAVATÖR*	**KAZICI-KIRICI**	*Görece yüzey suyu üretim Şb.Md*
CATERPILLAR	*PAL.EKSKAVATÖR*	**KAZICI-KIRICI**	*KEMALPAŞA*
CATERPILLAR	*PAL.EKSKAVATÖR*	**KAZICI-KIRICI**	*SEFERİHİSAR*
CATERPILLAR	*PAL.EKSKAVATÖR*	**KAZICI-KIRICI**	*MENEMEN*
CATERPILLAR	*PAL.EKSKAVATÖR*	**KAZICI-KIRICI**	*TORBALI*
CATERPILLAR	*PAL.EKSKAVATÖR*	**KAZICI-KIRICI**	*HALKAPINAR*
CATERPILLAR	*PAL.EKSKAVATÖR*	**KAZICI-KIRICI**	*SEFERİHİSAR*
CATERPILLAR	*LASTİKLİ-BOBCAT*	**KIRICI-YÜKLEYİCİ**	*MENDERES*
CATERPILLAR	*LASTİKLİ-BOBCAT*	**KIRICI-YÜKLEYİCİ**	*HALKAPINAR*
CATERPILLAR	*LASTİKLİ-BOBCAT*	**KIRICI-YÜKLEYİCİ**	*KEMALPAŞA*
CATERPILLAR	*LASTİKLİ-BOBCAT*	**KIRICI-YÜKLEYİCİ**	*MENEMEN*
CATERPILLAR	*LASTİKLİ-BOBCAT*	**KIRICI-YÜKLEYİCİ**	*HALKAPINAR*
CATERPILLAR	*LASTİKLİ-BOBCAT*	**KIRICI-YÜKLEYİCİ**	***HALKAPINAR***
CATERPILLAR	*LASTİKLİ-BOBCAT*	**KIRICI-YÜKLEYİCİ**	*MENEMEN*
CATERPILLAR	LASTİKLİ-BOBCAT	**KIRICI-YÜKLEYİCİ**	**KANAL BAKIM ONARIM ŞB.**
CATERPILLAR	LASTİKLİ-BOBCAT	**KIRICI-YÜKLEYİCİ**	**KANAL BAKIM ONARIM ŞB.**
CATERPILLAR	LASTİKLİ-BOBCAT	**KIRICI-YÜKLEYİCİ**	**URLA**
CATERPILLAR	PALETLİ -BOBCAT	**KIRICI-YÜKLEYİCİ**	**HALKAPINAR**
CATERPILLAR	PALETLİ -BOBCAT	**KIRICI-YÜKLEYİCİ**	**HALKAPINAR**
CATERPILLAR	PALETLİ -BOBCAT	**KIRICI-YÜKLEYİCİ**	**KANAL BAKIM ONARIM ŞB.**
CATERPILLAR	PALETLİ -BOBCAT	**KIRICI-YÜKLEYİCİ**	**HALKAPINAR**
CATERPILLAR	PALETLİ -BOBCAT	**KIRICI-YÜKLEYİCİ**	**HALKAPINAR**
CATERPILLAR	PALETLİ -BOBCAT	**KIRICI-YÜKLEYİCİ**	**HALKAPINAR**
CATERPILLAR	PALETLİ -BOBCAT	**KIRICI-YÜKLEYİCİ**	**KANAL BAKIM ONARIM ŞB.**
CATERPILLAR	PALETLİ -BOBCAT	**KIRICI-YÜKLEYİCİ**	**HALKAPINAR**
CATERPILLAR	PALETLİ -BOBCAT	**KIRICI-YÜKLEYİCİ**	**BUCA TEKNİK AMİRLİĞİ**

İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İŞ MAKİNALARI LİSTESİ			
MARKA	**CİNSİ**	**TİPİ**	**ÇALIŞTIĞI BİRİM**
CATERPILLAR	PALETLİ -BOBCAT	**KIRICI-YÜKLEYİCİ**	**KANAL BAKIM ONARIM ŞB.**
CATERPILLAR	PALETLİ -BOBCAT	**KIRICI-YÜKLEYİCİ**	**NARLIDERE TEKNİK AMİRLİĞİ**
CATERPILLAR	PALETLİ -BOBCAT	**KIRICI-YÜKLEYİCİ**	**Gediz Bölge Şb.Md. Aliağa**
CATERPILLAR	PALETLİ -BOBCAT	**KIRICI-YÜKLEYİCİ**	**Nif Bölge Şb.Md. Armutlu**
CATERPILLAR	PALETLİ -BOBCAT	**KIRICI-YÜKLEYİCİ**	**Menderes Bölge Şb.Md. Torbalı**
CATERPILLAR	PALETLİ -BOBCAT	**KIRICI-YÜKLEYİCİ**	**Yarımada Bölge Şb.Md. Urla**
CATERPILLAR	PALETLİ -BOBCAT	**KIRICI-YÜKLEYİCİ**	**Menderes Bölge Şb.Md. G**
CATERPILLAR	PALETLİ -BOBCAT	**KIRICI-YÜKLEYİCİ**	**MERKEZ BÖLGE ŞUBE MD.**
CATERPILLAR	PALETLİ -BOBCAT	**KIRICI-YÜKLEYİCİ**	**MERKEZ BÖLGE ŞUBE MD.**
CATERPILLAR	PALETLİ -BOBCAT	**KIRICI-YÜKLEYİCİ**	**SCADA**
CATERPILLAR	PALETLİ -BOBCAT	**KIRICI-YÜKLEYİCİ**	**BUCA TEKNİK AMİRLİĞİ**

Ek - 3

2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET PROJE NO	PROJELER-FAALİYETLER	2008 PERFORMANS KRİTERİ	2008 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ	2009 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ	2010 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ
AMAÇ 1: TOPLUM SAĞLIĞINI KORUMAK İÇİN, SU KAYNAKLARININ KİRLENMESİNİ ÖNLEYEREK METROPOL ALAN İÇİNDE SAĞLIKLI VE YETERLİ SU TEMİN ETMEK, ARITMAK, DAĞITMAK, YENİ SU KAYNAKLARI BULMAK VE SU HAVZALARINDA ORGANİK TARIMI TEŞVİK ETMEKTİR.					
HEDEF 1: MEVCUT SU HAVZALARININ KORUNARAK İZMİR ŞEHRİNE TEMİZ VE SAĞLIKLI SU VERİLMESİNİ SAĞLAMAK, YENİ KAYNAKLAR BULMAK.					
FAALİYET/PROJE :07	Yeni Belediye Sınırları Bütününde İçmesuyu Master Planının Hazırlanması	50%	500.000,00	400.000,00	
FAALİYET/PROJE :38	Çamlı Baraj Havzası Bilimsel Etüdü	BARAJ ÇET RAPORU SONUCU KAMU İDARELERİNDEN VERİLERİN TOPLANMASI	150.000,00		
FAALİYET/PROJE :41	Tahtalı Mutlak Koruma Alanı Ağaçlandırılması	42 HA ALANIN AĞAÇLANDI-RILMASI VE 42 HA + 255 HA ALANIN BAKIM VE KONTROLÜ	300.000,00	300.000,00	300.000,00
FAALİYET/PROJE :34	Tahtalı İçmesuyu Arıtma Ön Ozonlama Sistemi Projelendirmesi ve imalatı (İnşaat Ekipman Montajı Dahil)	PROJE İHALESİNİN TAMAMLANMASI	500.000,00	2.000.000,00	
FAALİYET/PROJE :14	Çamlı Barajı İnşaatı	%13 KISMIN TAMAMLANMASI	6.400.000,00	30.000.000,00	30.000.000,00
FAALİYET/PROJE :08	Su Kuyusu Araştırma ve Sondaj Kuyusu Açma ve Enerji Temini	20 ADET KUYU AÇILMASI	1.683.833,00	1.751.186,00	1.821.234,00
FAALİYET/PROJE :13	Genişleyen Belediye Sınırları İçinde İsale Hatları Proje ve İnşaat İşi	10 KM İSALE HATTI PROJE VE İNŞAATI	6.682.048,00	6.718.450,00	6.987.188,00
FAALİYET/PROJE :11	Genişleyen Belediye Sınırları İçinde Depo Yapılması ve Mevcut Depoların Onarılması	%32 YAPILMASI	3.100.894,00	2.513.729,00	2.527.079,00
FAALİYET/PROJE :12	İzmir Metropol Alanı Sınırları İçinde İçmesuyu Proje ve Yatırımları	100 KM İÇMESUYU ŞEBEKE- PROJE VE İNŞAAT YAPIMI	22.515.846,00	23.503.680,00	24.531.028,00
FAALİTE/PROJE :15	Yeni Baraj,Arıtma Tesisi,İsale hatları Uygulama Proj.Haz. ve Yapım İşi	Proje çalışmaları Yapılacak 10%	13.002.222,00	43.000.000,00	52.000.000,00
FAALİTE/PROJE :16	İzmir Metropol Alan İçinde Yeni Tesis Üniteleri(Su Alma Yapısı Klorlama Ünite Binaları,Kaptaj, Maslak Çelik ve Betonerme tank v.b)Yapılması	25%	250.000,00		
HEDEF 1 TOPLAMI:			55.084.843,00	110.187.045,00	118.166.529,00

2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET PROJE NO	PROJELER-FAALİYETLER	2008 PERFORMANS KRİTERİ	2008 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ	2009 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ	2010 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ
HEDEF 2: MEVCUT İÇME SUYU TESİSLERİNİN REVİZYONLARINI YAPARAK MODERNLEŞTİRMEK VE GELİŞTİRMEK.					
FAALİYET/PROJE :40	Aliğa İçmesuyu Arıtma Tesisi Revizyon Projesi	EKİPMAN MONTAJININ TAMAMLANMASI	200.000,00		
FAALİYET/PROJE :33	Tahtalı Pompa İstasyonu Titreşim Giderimiİçin Projelendirme ve İmalat Çalışması	İHTİYAÇ DUYULMASI HALİNDE	200.000,00		
FAALİYET/PROJE :17	Balçova Barajı Su Alma Yapısı Projelendirme ve İmalatı Projesi	DEVREYE ALMA	3.500.000,00	3.500.000,00	
FAALİYET/PROJE :37	Baraj Göllerinde Araştırma ve Proje	Baraj Gölündeki Mikroskobik Su Bitkisi (fitoplankton) ve Mikroskobik Hayvansal Kökenli Organizmalar (zooplankton) İzleme Çalışmasının Sürdürülmesi	200.000,00		
FAALİYET/PROJE :39	Klor Kaçağı Yer Yıkama Sistemi	TEKNİK ŞARTNAME VE İHALE SONUCUNA GÖRE DEĞERLENDİRME	220.000,00		
FAALİYET/PROJE :62	Klorlama Cihazları Alımı Montajı	MONTAJ VE DEVREYE ALMA	210.000,00		
FAALİYET/PROJE :61	Laboratuvar Cihaz ve Ekipman Alımı	GAZ KROMATOĞRAFİ VE (GÖRECE TES.LAB.) ATOMİK SPEKTROFOTOMETRE, ZETA POTANSİYEL ÖLÇER İÇİN TEKNİK ŞARTNAME VE İHALE SONUCUNA GÖRE DEĞERLENDİRME	300.000,00	300.000,00	300.000,00
FAALİYET/PROJE :60	Çevre Belediyeler ve Bağlı Köylere Sıvı Klor Dozaj Pompası Alımı ve Montajı	%30 TAMAMLANMASI	170.000,00	170.800,00	171.632,00
FAALİYET/PROJE :35	İçmesuyu İsale Hatları ve Dağıtım Şebekelerin de Kimyasal – Mikrobiyolojik Korozyonun İncelenmesi ve Teknik Çözüm Projesi	ÜNİVERSİTELERDEN PROJE TEKLİFİ ALINMASI HALİNDE SONUÇLARIN DEĞERLENDİ-RİLMESİ VE UYGULAMANIN BAŞLATILMASI	150.000,00		
HEDEF 2 TOPLAMI:			5.150.000,00	3.970.800,00	471.632,00
HEDEF 3: TARİHİ SU YAPILARINI RESTORE EDEREK, KENTE KAZANDIRMAK					
FAALİTE/PROJE :09	Su Yapılarının Restorasyonu	TAMAMLANMASI	16.701.797,00	1.665.868,00	1.732.503,00
HEDEF 3 TOPLAMI:			16.701.797,00	1.665.868,00	1.732.503,00
AMAÇ 1 TOPLAMI:			**76.936.640,00**	**115.823.713,00**	**120.370.664,00**

2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET PROJE NO	PROJELER-FAALİYETLER	2008 PERFORMANS KRİTERİ	2008 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ	2009 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ	2010 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ
AMAÇ 2: İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SINIRLARI İÇİNDE OLUŞAN EVSEL VE ENDÜSTRİYEL ATIKSULARI DOĞAYA VE ÇEVREYE ZARAR VERMEDEN, YASAL DÜZENLEMELERE UYGUN OLARAK TOPLAMAK, ARITMAK, ALICI ORTAMA DEŞARJI İLE YAĞMUR SULARINI, TOPLAYARAK UZAKLAŞTIRMAK, DERE ISLAHLARIYLA SEL BASKINLARINI ÖNLEMEK, GEDİZ VE KÜÇÜK MENDERES HAVZALARININ GERİ KAZANILMASI İÇİN ARAŞTIRMALARA DAYALI ÇALIŞMALAR YAPMAKTIR.					
HEDEF 1:YAĞMUR SULARININ TOPLANARAK UZAKLAŞTIRILMASIYLA SEL BASKINLARINI ÖNLEMEK, YAĞMUR SONRASI YAŞANAN PROBLEMLERİ AZALTMAK, ARITMA TESİSLERİNDE MEYDANA GELEN ARIZALARI GİDERMEK, ÇÖP BARİYERLERİ İLE DERELERLE TAŞINAN ATIKLARIN DENİZE ULAŞMASINI ENGELLEMEK, BENTLER VE AĞAÇLANDIRMA PROJELERİYLE DERE HAVZALARINDA EROZYON VE TAŞKINLARI ÖNLEMEK, ATIKSULARI TOPLAYARAK YASAL DÜZENLEMELERE UYGUN OLARAK BERTARAFINI SAĞLAMAK					
FAALİYET/PROJE :03	Yağmursuyu ile Kanalizasyon Şebekesinin Ayrılması	30 KM	19.475.429,00	20.436.446,00	21.253.904,00
FAALİYET/PROJE :02	Dere Yataklarına Su ve Teressübat Bentleri Yapılması	%25 TAMAMLANMASI	32.039.770,00	41.867.619,00	43.542.323,00
FAALİYET/PROJE :18	Çöp Bariyerleri Yapılması	50 DERE	50.000,00	52.000,00	52.100,00
FAALİYET/PROJE :01	İzmir Metropol Alanı Sınırları İçinde Kanal Proje ve Yatırımları	100 KM KANAL- PROJE VE İNŞAAT YAPIMI	63.377.191,00	85.706.414,00	89.134.670,00
FAALİYET/PROJE :46	Büyükşehir Belediye Kapsamındaki Mevcud Dere Yataklarının Temizlikleri İçin İş Makinesi ve İşgüçü Temini	DERE YATAK TEMİZLİKLERİ DEVAM EDECEK	8.000.000,00	8.320.000,00	8.652.800,00
FAALİYET/PROJE :47	Büyükşehir Belediyesi Kapsamında Mevcut Kanal ve Kolektör Şebekelerinin Tamir, Bakım, Onarım ve Temizliklerinin Yaptırılması	TAMİR BAKIMLAR DEVAM EDECEK	10.000.000,00	10.400.000,00	108.160.000,00
HEDEF 1 TOPLAMI:			132.942.390,00	166.782.479,00	270.795.797,00
HEDEF 2: ATIKSU TESİSLERİNİN ÖMÜRLERİNİ UZATMAK VE VERİMLERİNİ ARTTIRMAK.					
FAALİYET/PROJE :20	Ç.A.A.T Dördüncü Faz Projelendirilmesi ve İnşaatı İşi	40%	15.200.000,00	15.000.000,00	
FAALİYET/PROJE :48	Ç.A.A.T Çamur Kurutma Projelendirilmesi	FİZİBİLİTE ÇALIŞMALARINA GÖRE DEĞERLENDİRİLECEK	100.000,00	150.000,00	
FAALİYET/PROJE :21	Ç.A.A.T Çamur Susuzlaştırma Sistemi İnşaatı İşi	İŞLETMEYE ALINACAK	500.000,00		
FAALİYET/PROJE :49	Ç.A.A.T. İçin Blower Revizyonu	REVİZYON DEVAM EDECEK	300.000,00	200.000,00	

2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET PROJE NO	PROJELER-FAALİYETLER	2008 PERFORMANS KRİTERİ	2008 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ	2009 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ	2010 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ
FAALİYET/PROJE :30	Ç.A.A.T Çamur Çürütme Tesisi Projelendirilmesi ve İnşaatı İşi	FİZİBİLİTE ÇALIŞMALARINA GÖRE DEĞERLENDİRİLECEK	500.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
FAALİYET/PROJE :22	Ç.A.A.T Tüm Fazlarının Revizyonunun Projelendirilmesi ve İnşaatı İşi	PROJE SONUCUNA GÖRE ÇALIŞMALAR DEVAM EDECEKTİR.	1.050.000,00		
HEDEF 2 TOPLAMI:			17.650.000,00	20.350.000,00	5.000.000,00
HEDEF 3: İZMİR KÖRFEZİNİN TEMİZLENMESİ VE KORUNMASI, KÖRFEZE KİRLİLİK TAŞIYAN SU HAVZALARININ REHABİLTASYONUNU YAPMAK.					
FAALİYET/PROJE :31	Ç.A.A.T.Atık Su Dengeleme Havuzu ve Kum Tutucu İnşaatı İşi	FİZİBİLİTE ÇALIŞMALARINA GÖRE DEĞERLENDİRİLECEK	1.000.000,00	10.200.000,00	
FAALİYET/PROJE :32	Ç.A.A.T Derin Deniz Deşarj Hattı Projelendirilmesi ve İnşaatı İşi	1%	100.000,00	750.000,00	1.000.000,00
FAALİYET/PROJE :05	Gediz Havzasının Geri Kazanılması	25%	50.000,00		
FAALİYET/PROJE :04	Yeni Arıtma Tesisleri İnşaatı (191 Adet Belde ve Köye)	33%	57.531.433,00	32.772.934,00	33.683.851,00
FAALİYET/PROJE :06	Küçük Menderes Havzasının Geri Kazanılması	25%	50.000,00		
HEDEF 3 TOPLAMI:			58.731.433,00	43.722.934,00	34.683.851,00
AMAÇ 2 TOPLAMI:			**209.323.823,00**	**230.855.413,00**	**310.479.648,00**
AMAÇ 3: 5346 SAYILI YENİLENEBİLİR ENERJİ KAYNAKLARININ ELEKTRİK ENERJİSİ ÜRETİMİ AMAÇLI KULLANIMINA İLİŞKİN VE BU KANUNLA AMAÇLANAN HEDEFLERE ULAŞILMASI İÇİN YENİLENEBİLİR ENERJİ KAYNAKLARININ KULLANIMINI ARTTIRMAK, ATIKLARI DEĞERLENDİREREK EKONOMİYE KAZANDIRMAK, ÇEVREYİ VE DOĞAL YAŞAM ALANLARINI KORUMAK, ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİN ÇIKIŞ SUYU KALİTESİNİ ARTIRMAK, ETKİN KULLANMAK, BU SAYEDE KAMU GELİRLERİNİN ARTTIRILMASINI SAĞLAMAKTIR.					
HEDEF 1: ATIKSU ARITMA TESİSİ ÇIKIŞ ÇAMURUNUN ÇEVREYE ZARAR VERMEDEN UZAKLAŞTIRILMASI AMACIYLA UYGUN STOK SAHALARIN PLANLANMASI VE UYGULAMAYA GEÇİRİLMESİYLE BİRLİKTE İZMİR GENELİNDEN TOPLANAN KATI ATIKLARIN ÇEVRE SAĞLIĞINI TEHLİKEYE ATMAYACAK ŞEKİLDE DÜZENLİ DEPOLANMASINI SAĞLAMAK					
FAALİYET/PROJE :26	Çamur Stok Sahaları Üzerinin Toprakla Kapatılması İşi	25%	1.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
FAALİYET/PROJE :25	Çamur Stok Sahaları İnşaat İşi	20%	2.500.000,00	3.000.000,00	4.000.000,00
FAALİYET/PROJE :27	Harmandalı Katı Atık Depolama Alanlarının İnşaatı ve İşletmesi	25%	2.000.000,00	3.337.680,00	6.911.187,00
HEDEF 1 TOPLAMI:			5.500.000,00	8.337.680,00	12.911.187,00

2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET PROJE NO	PROJELER-FAALİYETLER	2008 PERFORMANS KRİTERİ	2008 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ	2009 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ	2010 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ
HEDEF 2: YENİLENEBİLİR ENERJİ KAYNAKLARINI KULLANMAK VE DOĞAYA ZARAR VERMEDEN TEMİZ ENERJİ ELDE ETMEK.					
FAALİYET/PROJE :29	Çiğli Atıksu Arıtma Tesisi Deponi Alanında Biyogaz Elde Edilerek 3 Mw Elektrik Santralinin Kurulması ve Enerji Üretimi Yapım İşi	FİZİBİLİTE ÇALIŞMALARINA GÖRE DEĞERLENDİRİLECEK	500.000,00	600.000,00	
FAALİYET/PROJE :28	Harmandalı Deponi Alanında Biyogaz Elde Edilerek 4 Mw Elektrik Santralinin Kurulması ve Enerji Üretimi Yapım İşi	FİZİBİLİTE ÇALIŞMALARINA GÖRE DEĞERLENDİRİLECEK	500.000,00	600.000,00	1.400.000,00
HEDEF 2 TOPLAMI:			1.000.000,00	1.200.000,00	1.400.000,00
HEDEF 3: ARITMA TESİSLERİ ÇIKIŞ SULARININ KULLANILABİLECEĞİ İŞ ALANLARININ FİZİBİLİTE ÇALIŞMALARINI YAPMAK, ÇIKIŞ SUYUNUN KULLANILABİLECEĞİ İŞ KOLLARINI GELİŞTİRMEK.					
FAALİYET/PROJE :23	Ç.A.A.T Çıkış Suyunun Su Ürünleri Yetiştiriciliğinde Kullanımı	FİZİBİLİTE ÇALIŞMALARINA GÖRE DEĞERLENDİRİLECEK	50.000,00	100.000,00	200.000,00
FAALİYET/PROJE :24	Havza Atıksu Arıtma Tesisi Çıkış Suyunun Tarımda Sulama Suyu Olarak Kullanımı	FİZİBİLİTE ÇALIŞMALARINA GÖRE DEĞERLENDİRİLECEK	50.000,00	100.000,00	200.000,00
HEDEF 3 TOPLAMI:			100.000,00	200.000,00	400.000,00
AMAÇ 3 TOPLAMI:			**6.600.000,00**	**9.737.680,00**	**14.711.187,00**
AMAÇ 4: ABONELERİN SORUNLARININ EN KISA ZAMANDA VE ETKİLİ BİÇİMDE ÇÖZÜLMESİNİ SAĞLAMAK AMACIYLA VERİMLİLİK VE HİZMET KALİTESİNİ ARTTIRARAK KURUMSAL MÜKEMMELİYETİ GELİŞTİRMEK VE SU KAYNAKLARINI VERİMLİ KULLANMAK İÇİN SU KAÇAKLARINI AZALTARAK SU DAĞITIMINDA TEKNOLOJİK GELİŞMEYİ SAĞLAMAKTIR					
HEDEF 1. SU KAÇAKLARINI EN AZA İNDİREREK SU KAYNAKLARININ VERİMLİ KULLANILMASINI SAĞLAMAK.					
FAALİYET/PROJE :68	Su Kaçak ve Kontrol Projesi	İLK KADEME BELEDİYELERİN YARISINDA SAYAÇ BÖLGESİ OLUŞTURULMASI VE İZLENMESİ	1.700.000,00		
FAALİYET/PROJE :42	Genişleyen Belediye Sınırları İçinde Scada Sistemi Tesisi	TEMİN EDİLEN EKİPMANLARIN %75 'İNİN MONTAJ VE TESTLERİNİN YAPILMASI	2.850.000,00	5.000.000,00	2.000.000,00
FAALİYET/PROJE :43	İçmesuyu hatlarının Bakım, Onarım ve İyileştirilmesi işi	HATBAKIMLARI DEVAM EDECEK	1.300.000,00	250.000,00	
FAALİYET/PROJE :44	İzmir içmesuyu Çelik Hatlarının katolik Koruma Sistemi Tesisi İşi.		100.000,00		
HEDEF 1 TOPLAMI:			**5.950.000,00**	**5.250.000,00**	**2.000.000,00**

2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET PROJE NO	PROJELER-FAALİYETLER	2008 PERFORMANS KRİTERİ	2008 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ	2009 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ	2010 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ
HEDEF 2: ABONE SORUNLARININ EN KISA ZAMANDA VE ETKİLİ BİR BİÇİMDE ÇÖZÜLMESİNİ SAĞLAMAK .					
FAALİYET/PROJE :19	Kent Bilgi Sistemi	38%	1.300.000,00	1.352.000,00	1.406.080,00
FAALİYET/PROJE :36	Su Kalitesi ve Güvencesi Açısından Müşteri Memnuniyeti Araştırması	TEKNİK ŞARTNAME VE İHALE SONUCUNA GÖRE DEĞERLENDİRME	50.000,00		
FAALİYET/PROJE :63	Abone Arşivinin Elektronik Ortama Geçirilmesi	%70'İNİN BİTİRİLMESİ	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
FAALİYET/PROJE :64	Arıza Takiplerinin Yapılması	ARIZA TAKİPLERİ DEVAM EDECEK	1.000.000,00	1.040.000,00	1.081.600,00
FAALİYET/PROJE :65	Bilgi İşlem Hizmetlerinin İyileştirilmesi ve Devamı	İŞLERİN DEVAMI	2.260.000,00	2.770.000,00	2.781.000,00
HEDEF 2 TOPLAMI:			5.610.000,00	6.162.000,00	6.268.680,00
HEDEF 3: VERİMLİLİK VE HİZMET KALİTESİNİ ARTTIRARAK KURUMSAL MÜKEMMELİYETİ GELİŞTİRMEK.					
FAALİYET/PROJE :66	Eğitim Programları	10 PERSONEL EĞİTİMİ	565.020,00	587.620,00	611.125,00
FAALİYET/PROJE :67	Güvenlik Sisteminin Modernleştirilmesi	10 İSTASYON KURULMASI	969.640,00	1.008.425,00	1.048.762,00
FAALİYET/PROJE :10	Hizmet Binalarının İyileştirilmesi	TAMAMLANMASI	6.409.528,00	6.665.909,00	6.932.546,00
HEDEF 3 TOPLAMI:			7.944.188,00	8.261.954,00	8.592.433,00
AMAÇ 4 TOPLAMI:			**19.504.188,00**	**19.673.954,00**	**16.861.113,00**
GENEL TOPLAM			**312.364.651,00**	**376.090.760,00**	**462.422.612,00**