**T.C.**
**İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**
**İZMİR SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**
**İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı**
**Eğitim Şube Müdürlüğü**

Sayı : 43369887-771/ **71979** **06/12/2019**
Konu : 2020 Yılı Eğitim Planları Hk.

DAĞITIM YERLERİNE

2020 yılı içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan eğitimler için referans olarak kullanılmak üzere Harcama Birimlerinden alınan talepler (2020 Yılı Eğitim Talepleri Tablosu), Genel Müdürlüğümüz Eğitim Kurulu tarafından görüşülerek, **2020 YILI EĞİTİM PLANI** oluşturulmuştur.

Söz Konusu tabloda yer alan eğitimlerin, 2020 yılı içerisinde Eğitim Şube Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmesi planlanmış olup; ekte sunulan Eğitim Kurulu Kararına ve 2017/17 sayılı Genelgeye istinaden, Harcama Birimlerinin yıl içinde kendi bütçelerinden karşılayacakları mesleki eğitimler ile ilgili Eğitim Şube Müdürlüğü'ne bilgi verilmesi hususunda gereğini arz ederim.

**E-İmzalı**
Saffet ÖZDEMİR
Daire Başkanı

EK :
1- Eğitim Kurulu Kararı ve Ekleri
2- Genelge

DAĞITIM:
Genel Müdürlüğe
Genel Müdür Yardımcılığına
Genel Müdür Yardımcılığına
Genel Müdür Yardımcılığına
Genel Müdür Yardımcılığına
Hukuk Müşavirliğine
İç Denetim Birimi Başkanlığına
Teftiş Kurulu Başkanlığına
Özel Kalem Müdürlüğüne
Abone İşleri Dairesi Başkanlığına
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığına
İşletmeler Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığına
Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığına
Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığına
Projeler Dairesi Başkanlığına
Su ve Yapı İşleri Dairesi

Evrakı Doğrulamak İçin : https://ebelgesorgu.izsu.gov.tr
**Adres** : Cumhuriyet Bulvarı No:16 35251 Konak / İzmir **Tel** : (0232) 293 2773-2223
**E-Posta** : insankaynaklari@izsu.gov.tr **Faks** : (0232) 293 2845
**Elektronik Ağ** : www.izsu.gov.tr **KEP Adresi** : izsu@hs01.kep.tr



Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5. Maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Başkanlığına
Yatırım ve İnşaat Dairesi
Başkanlığına
Bilgi İşlem Dairesi
Başkanlığına
Destek Hizmetleri Dairesi
Başkanlığına
İnsan Kaynakları ve Eğitim
Dairesi Başkanlığına
Koruma ve Güvenlik
Hizmetleri Dairesi Başkanlığına
Strateji Geliştirme Dairesi
Başkanlığına
Ticaret İşleri Dairesi
Başkanlığına
Atıksu Arıtma Dairesi
Başkanlığına
Kanalizasyon Dairesi
Başkanlığına
Su Arıtma Dairesi Başkanlığına
Su İsale ve Dağıtım Dairesi
Başkanlığına

**71979** **06/12/2019**

06/12/2019 V.H.K.İ : Feride ÖNER
06/12/2019 Şube Müdürü V. : Feride ÖNER


**Adres** : Cumhuriyet Bulvarı No:16 35251 Konak / İzmir **Tel** : (0232) 293 2773-2223
**E-Posta** : insankaynaklari@izsu.gov.tr **Faks** : (0232) 293 2845
**Elektronik Ağ** : www.izsu.gov.tr **KEP Adresi** : izsu@hs01.kep.tr

Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5. Maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

# İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

# 2020 YILI

# EĞİTİM KURULU KARARI

71979 06/12/2019

İzmir Su ve Kanalizasyon İdaresi bünyesinde yer alan, Harcama Birimlerinde görevli işçi ve memur personelin mesleki ve teknik yönden yetiştirilmeleri, bilgi düzeylerinin ve yaptıkları işlere uygun becerilerinin artırılması amacıyla; söz konusu birim amirlerince 2020 yılı bütçe ödenek tespit ve teklif çalışmaları sırasında, kendi birimleri bazında eğitim planlaması yapılmıştır. Bu çalışmalarda, öncelikle görevli personelin 2020 yılı eğitim ihtiyaçları ve bunların dışarıdan karşılanacakları tespit edilmiştir. Eğitim proje ve planlarını oluşturan eğitim konuları ve katılacak personel için, eğitim ihtiyacı tespit/talep tabloları düzenlenerek Eğitim Şube Müdürlüğüne gönderilmiştir.

İZSU Genel Müdürlüğü Harcama Birimleri tarafından gönderilen eğitim talepleri genel ve mesleki eğitimler olarak "2020 Yılı Eğitim Talepleri Tablosu"nda bir araya getirilmiş olup ek1'de sunulmuştur.

Söz Konusu talep tablosunda yer alan genel eğitimlerden Eğitim Şube Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmesi uygun görülenler Eğitim Kurulu'nda görüşülerek "2020 YILI EĞİTİM PLANI" ek2 oluşturulmuştur.

## A. EĞİTİM KONULARI VE ÇALIŞMALARI

Eğitim Planında belirtilen eğitimlerin 2020 yılında uygulanması esastır. Bununla birlikte dönem içinde oluşabilecek mevzuat değişikliği, teknik ve mesleki alandaki değişiklikler veya herhangi bir nedenle birimlerin acil eğitim ihtiyacının ortaya çıkması durumunda, hizmette veya üretimde süreklilik, etkinlik ve verimliliğin sağlanması açısından, birimlerin 2020 yılı eğitim plan ve projelerinde bulunmayan konularda da eğitim hizmeti gerektiğinde dışarıdan alınabilecektir. Bu durumda, İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğüne bilgi verilecektir.

## B. EĞİTİM PROJELERİ VE UYGULAMA ESASLARI

1. 2020 yılında uygulanacak eğitim proje ve faaliyetlerinde, ekte sunulan Genel Müdürlük Makamının 11.10.2017 tarih 17 sayılı Genelge hükümleri uygulanacaktır.
2. Eğitim ihtiyaçlarının; hizmet içi eğitim şeklinde, konular üzerinde gerekli tecrübe, bilgi, beceri ve öğretme yeteneğine sahip birim veya kurum personeli tarafından ücretsiz karşılanması esastır.

Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5. Maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

3. Kuruluş dışından eğitim alınması durumunda veya Ek1'de yer alan mesleki eğitim programına katılan her personel, eğitim programının tamamlanmasından sonra bağlı bulunduğu Harcama Birimi / Daire Başkanlığına aldıkları eğitimin seyri ve değerlendirmesiyle ilgili rapor vermek zorundadır. İletilen bu raporların, alınan eğitime dair tarih, süre, maliyet ve katılan personel listesini içeren bilgilere eklenmek suretiyle, eğitimin bitimini müteakiben en geç 1 ay içinde ilgili Harcama Birim Amiri / Daire Başkanı tarafından, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğüne gönderilecektir.

71979 06/12/2019

4. Eğitim faaliyetleri, konuların ortak olması durumunda işçi ve memur personele birlikte uygulanacaktır.

Gülay DEMİRCİOĞLU
Genel Müdür Yardımcısı

**Başkan**

Saffet ÖZDEMİR
İnsan Kaynakları ve Eğitim
Dairesi Başkanı

**Üye**

Aydın KORKMAZ
Su ve Kanal İşletme
Dairesi Başkanı

**Üye**

Erdal ÇAPAN
Destek Hizmetleri
Dairesi Başkanı

**Üye**

Elif USLUER
Eğitim Şube Müdürü

**Üye**

**ONAY**

03 / 12 / 2019

**Raif CANBEK**
**Genel Müdür**

Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5. Maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

EK 1

**İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**2020 YILI EĞİTİM TALEPLERİ TABLOSU**

71979 06/12/2019

| No | Eğitimin Konusu | Daire Başkanlığı | Personel Sayısı |
|---|---|---|---|
| 1 | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | Emlak ve İstimlak Dai. Bşk. | 4 |
| | | Projeler Dai. Bşk. | 39 |
| | | Su ve Yapı İşleri Dai. Bşk. | 6 |
| | | Yatırım ve İnşaat Dai. Bşk. | 15 |
| | | Makine İkmal ve Tesisler Dai. Bşk. | 5 |
| | | Su İsale ve Dağıtım Dai. Bşk. | 37 |
| | | Abone İşleri Dai. Bşk. | 11 |
| | | Su Arıtma Dai. Bşk. | 30 |
| | | Hukuk Müşavirliği | 17 |
| | | Ticaret İşleri Dai. Bşk. | Tüm Personel |
| | | İnsan Kaynakları ve Eğitim Dai.Bşk. | 4 |
| | | Kanalizasyon Dai. Bşk. | 11 |
| | | Toplam: | 179 |
| 2 | 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği (Mal Alımı, Hizmet Alımı, Danışmanlık Hizmet Alımı, Yapım İşleri İhaleleri ve Tüm Yönleriyle Uygulama Yönetmelikleri) | Strateji Geliştirme Dai .Bşk. | 23 |
| | | Hukuk Müşavirliği | 17 |
| | | Yatırım ve İnşaat Dai. Bşk. | 69 |
| | | Atıksu Arıtma Dai. Bşk. | 71 |
| | | Emlak ve İstimlak Dai. Bşk. | 16 |
| | | Destek Hizmetleri Dai. Bşk. | 2 |
| | | Projeler Dai. Bşk. | 39 |
| | | Abone İşleri Dai. Bşk. | 12 |
| | | Su ve Yapı İşleri Dai. Bşk. | 38 |
| | | Koruma ve Güvenlik Hizmetleri Dai. Bşk. | 7 |
| | | Çevre Koruma ve Kontrol Dai. Bşk. | 18 |
| | | Makine İkmal ve Tesisler Dai. Bşk. | 23 |
| | | Su İsale ve Dağıtım Dai. Bşk. | 37 |
| | | Kanalizasyon Dai. Bşk. | 28 |
| | | Su ve Kanal İşletme Dai. Bşk. | 9 |
| | | Ticaret İşleri Dai. Bşk. | Tüm Personel |
| | | Su Arıtma Dai. Bşk. | 30 |
| | | Bilgi İşlem Dai. Bşk. | 3 |
| | | İç Denetim Birim Başkanlığı | 1 |
| | | İnsan Kaynakları ve Eğitim Dai.Bşk. | 12 |
| | | İçmesuyu ve Kanalizasyon Dai. Bşk. | 5 |
| | | Toplam: | 460 |
| 3 | 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu (Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliği) | Strateji Geliştirme Dai .Bşk. | 23 |
| | | Hukuk Müşavirliği | 17 |
| | | Projeler Dai. Bşk. | 39 |
| | | Abone İşleri Dai. Bşk. | 12 |
| | | Koruma ve Güvenlik Hizmetleri Dai. Bşk. | 5 |
| | | Makine İkmal ve Tesisler Dai. Bşk. | 26 |
| | | Su İsale ve Dağıtım Dai. Bşk. | 37 |
| | | Su ve Kanal İşletme Dai. Bşk. | 9 |
| | | Ticaret İşleri Dai. Bşk. | Tüm Personel |
| | | Su Arıtma Dai. Bşk. | 30 |
| | | İnsan Kaynakları ve Eğitim Dai.Bşk. | 12 |
| | | Bilgi İşlem Dai. Bşk. | 3 |
| | | Yatırım ve İnşaat Dai. Bşk. | 69 |
| | | Kanalizasyon Dai. Bşk. | 27 |
| | | Toplam: | 309 |

Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5. Maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

EK 1

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu | Makine İkmal ve Tesisler Dai. Bşk. | 4 |
| | | Atıksu Arıtma Dai. Bşk. | 36 |
| | | Kanalizasyon Dai. Bşk. | 9 |
| | | Toplam: | 49 |
| 5 | 4857 Sayılı İş Kanunu (6652 Sayılı Kanunla eklenen maddeler ile ilgili bilgilendirme) | Destek Hizmetleri Dai. Bşk. | 2 |
| | | Makine İkmal ve Tesisler Dai. Bşk. | 24 |
| | | İnsan Kaynakları ve Eğitim Dai.Bşk. | 6 |
| | | Ticaret İşleri Dai. Bşk. | Tüm Personel |
| | | Kanalizasyon Dai. Bşk. | 10 |
| | | Toplam: | 42 |
| 6 | 5510 Sayılı Kanun Uygulamaları ve Personel Özlük İşlemleri | Makine İkmal ve Tesisler Dai. Bşk. | 1 |
| | | İnsan Kaynakları ve Eğitim Dai.Bşk. | 4 |
| | | Kanalizasyon Dai. Bşk. | 26 |
| | | Toplam: | 31 |
| 7 | Bütçe Kanunu | Su ve Kanal İşletme Dai. Bşk. | 13 |
| | | Makine İkmal ve Tesisler Dai. Bşk. | 7 |
| | | Su İsale ve Dağıtım Dai. Bşk. | 11 |
| | | Toplam: | 31 |
| 8 | Performans Esaslı Bütçe ve Programı Eğitimi - Bütçe Planlama ve Kontrol Eğitimi | Makine İkmal ve Tesisler Dai. Bşk. | 7 |
| | | Strateji Geliştirme Dai .Bşk. | 8 |
| | | Emlak ve İstimlak Dai. Bşk. | 4 |
| | | İç Denetim Birim Başkanlığı | 1 |
| | | Toplam: | 20 |
| 9 | 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu - 5393 Sayılı Belediye Kanunu - 6360 Sayılı Kanun | Ticaret İşleri Dai. Bşk. | Tüm Personel |
| | | Makine İkmal ve Tesisler Dai. Bşk. | 4 |
| | | Toplam: | 4 |
| 10 | 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu | Abone İşleri Dai. Bşk. | 9 |
| | | İnsan Kaynakları ve Eğitim Dai.Bşk. | 8 |
| | | Makine İkmal ve Tesisler Dai. Bşk. | 19 |
| | | Toplam: | 36 |
| 11 | Taşınır Mal Yönetmeliği ve Uygulamalar | Su İsale ve Dağıtım Dai. Bşk. | 16 |
| | | Makine İkmal ve Tesisler Dai. Bşk. | 5 |
| | | Yatırım ve İnşaat Dai. Bşk. | 3 |
| | | Su ve Kanal İşletme Dai. Bşk. | 13 |
| | | Bilgi İşlem Dai. Bşk. | 4 |
| | | Su Arıtma Dai. Bşk. | 4 |
| | | Koruma ve Güvenlik Hizmetleri Dai. Bşk. | 4 |
| | | Destek Hizmetleri Dai. Bşk. | 2 |
| | | Emlak ve İstimlak Dai. Bşk. | 2 |
| | | Kanalizasyon Dai. Bşk. | 2 |
| | | Toplam: | 55 |
| 12 | İç Kontrol Mevzuatı, İç Kontrol Sisteminin Kurulması, Yürütülmesi ve İzlenmesi | Makine İkmal ve Tesisler Dai. Bşk. | 6 |
| | | Su İsale ve Dağıtım Dai. Bşk. | 17 |
| | | Toplam: | 23 |
| 13 | Stratejik Yönetim (Stratejik Plan Güncelleme, Faaliyet Raporu Hazırlama ve Değerlendirme, Performans İzleme ve Değerlendirme, Mevzuat ve Tekniklerde Güncel Gelişmeler) | Strateji Geliştirme Dai .Bşk. | 5 |
| | | Su İsale ve Dağıtım Dai. Bşk. | 13 |
| | | Makine İkmal ve Tesisler Dai. Bşk. | 7 |
| | | Projeler Dai. Bşk. | 39 |
| | | Su ve Yapı İşleri Dai. Bşk. | 6 |
| | | Toplam: | 70 |
| 14 | Proje Hazırlama Süreç Kontrolü ve Proje Döngüsü Yönetimi | Su İsale ve Dağıtım Dai. Bşk. | 11 |
| | | Makine İkmal ve Tesisler Dai. Bşk. | 7 |
| | | Projeler Dai. Bşk. | 39 |
| | | Kanalizasyon Dai. Bşk. | 11 |
| | | Toplam: | 68 |

71979 06/12/2019

Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5. Maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

EK 1

| | | | |
|---|---|---|---|
| 15 | Risk Yönetimi - Risk Değerlendirme | Su İsale ve Dağıtım Dai. Bşk. | 10 |
| | | Makine İkmal ve Tesisler Dai. Bşk. | 3 |
| | | Destek Hizmetleri Dai. Bşk. | 1 |
| | | Strateji Geliştirme Dai .Bşk. | 4 |
| | | Kanalizasyon Dai. Bşk. | 5 |
| | | Toplam: | 23 |
| 16 | Resmi Yazışma Kuralları, Dosyalama Teknikleri, Arşiv Yönetimi | Makine İkmal ve Tesisler Dai. Bşk. | 6 |
| | | Su ve Kanal İşletme Dai. Bşk. | 6 |
| | | Abone İşleri Dai. Bşk. | 4 |
| | | Kanalizasyon Dai. Bşk. | 10 |
| | | Toplam: | 26 |
| 17 | EBYS Eğitimi | Koruma ve Güvenlik Hizmetleri Dai. Bşk. | 20 |
| | | Toplam: | 20 |
| 18 | MS Office Uygulamaları (Windows, Word, Excel, Powerpoint vb.) | Emlak ve İstimlak Dai. Bşk. | 11 |
| | | Koruma ve Güvenlik Hizmetleri Dai. Bşk. | 19 |
| | | Makine İkmal ve Tesisler Dai. Bşk. | 2 |
| | | Yatırım ve İnşaat Dai. Bşk. | 69 |
| | | Toplam: | 101 |
| 19 | Zaman Yönetimi | Abone İşleri Dai. Bşk. | Tüm Personel |
| | | Bilgi İşlem Dai. Bşk. | 5 |
| | | Makine İkmal ve Tesisler Dai. Bşk. | 5 |
| | | Projeler Dai. Bşk. | 39 |
| | | Toplam: | 49 |
| 20 | Öfke Kontrolü ve Stres Yönetimi Eğitimi | Su ve Kanal İşletme Dai. Bşk. | 49 |
| | | Koruma ve Güvenlik Hizmetleri Dai. Bşk. | 23 |
| | | Bilgi İşlem Dai. Bşk. | 5 |
| | | Makine İkmal ve Tesisler Dai. Bşk. | 25 |
| | | Projeler Dai. Bşk. | 39 |
| | | Toplam: | 141 |
| 21 | Kurum Kültürü Eğitimi | Su ve Yapı İşleri Dai. Bşk. | 37 |
| | | Makine İkmal ve Tesisler Dai. Bşk. | 19 |
| | | Projeler Dai. Bşk. | 39 |
| | | Toplam: | 95 |
| 22 | Kişisel Sunum (İmaj, Protokol ve Görgü Kuralları, Kişisel Güven) ve Halkla İlişkiler Temel Eğitimi | Su ve Yapı İşleri Dai. Bşk. | 37 |
| | | Makine İkmal ve Tesisler Dai. Bşk. | 24 |
| | | Toplam: | 61 |
| 23 | Takım Çalışması | Koruma ve Güvenlik Hizmetleri Dai. Bşk. | 23 |
| | | Projeler Dai. Bşk. | 39 |
| | | Çevre Koruma ve Kontrol Dai. Bşk. | 33 |
| | | Atıksu Arıtma Dai. Bşk. | 37 |
| | | Su ve Yapı İşleri Dai. Bşk. | 37 |
| | | Bilgi İşlem Dai. Bşk. | 5 |
| | | Makine İkmal ve Tesisler Dai. Bşk. | 25 |
| | | Toplam: | 199 |
| 24 | Motivasyon Eğitimi | Koruma ve Güvenlik Hizmetleri Dai. Bşk. | 23 |
| | | Abone İşleri Dai. Bşk. | Tüm Personel |
| | | Bilgi İşlem Dai. Bşk. | 5 |
| | | Makine İkmal ve Tesisler Dai. Bşk. | 25 |
| | | Projeler Dai. Bşk. | 39 |
| | | Toplam: | 92 |

71979 06/12/2019

Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5. Maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

EK 1

| | | | |
|---|---|---|---|
| 25 | İletişim Teknikleri (Beden Dili, Sorun Çözme, Zor Kişiliklerle Başa Çıkma vs.) | Atıksu Arıtma Dai. Bşk | 37 |
| | | Abone İşleri Dai. Bşk. | Tüm Personel |
| | | Koruma ve Güvenlik Hizmetleri Dai. Bşk. | 23 |
| | | Bilgi İşlem Dai. Bşk. | 5 |
| | | Makine İkmal ve Tesisler Dai. Bşk. | 26 |
| | | Projeler Dai. Bşk. | 3 |
| | | Toplam: | 94 |
| 26 | İşaret Dili Eğitimi | Çevre Koruma ve Kontrol Dai. Bşk. | 2 |
| | | Bilgi İşlem Dai. Bşk. | 6 |
| | | Toplam: | 8 |
| 27 | Düşünce, Duygu, Davranış Yönetimi Eğitimi | Koruma ve Güvenlik Hizmetleri Dai. Bşk. | 23 |
| | | Bilgi İşlem Dai. Bşk. | 5 |
| | | Makine İkmal ve Tesisler Dai. Bşk. | 24 |
| | | Toplam: | 52 |
| 28 | Diksiyon ve Etkili Konuşma | Bilgi İşlem Dai. Bşk. | 5 |
| | | Toplam: | 5 |
| 29 | Problem Çözme ve Karar Verme | Koruma ve Güvenlik Hizmetleri Dai. Bşk. | 23 |
| | | Projeler Dai. Bşk. | 39 |
| | | Makine İkmal ve Tesisler Dai. Bşk. | 24 |
| | | Toplam: | 86 |
| 30 | Afet ve Acil Durum Eğitimi | Makine İkmal ve Tesisler Dai. Bşk. | 25 |
| | | Bilgi İşlem Dai. Bşk. | 5 |
| | | Kanalizasyon Dai. Bşk. | 3 |
| | | Toplam: | 33 |
| 31 | İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi | Makine İkmal ve Tesisler Dai. Bşk. | 21 |
| | | Bilgi İşlem Dai. Bşk. | 5 |
| | | Kanalizasyon Dai. Bşk. | 1 |
| | | Toplam: | 27 |
| 32 | İlkyardım Eğitimi | Su ve Kanal İşletme Dai. Bşk. | 13 |
| | | Koruma ve Güvenlik Hizmetleri Dai. Bşk. | 23 |
| | | Bilgi İşlem Dai. Bşk. | 5 |
| | | Toplam: | 41 |
| 33 | Etik Davranış İlkeleri Eğitimi | Makine İkmal ve Tesisler Dai. Bşk. | 24 |
| | | Toplam: | 24 |
| 34 | Hızlı Okuma Eğitimi | Bilgi İşlem Dai. Bşk. | 5 |
| | | Toplam: | 5 |
| 35 | Etkin Yöneticilik ve Liderlik Eğitimi | Projeler Dai. Bşk. | 3 |
| | | Toplam: | 3 |
| 36 | Görev Verme ve Delegasyon Eğitimi | Projeler Dai. Bşk. | 3 |
| | | Toplam: | 3 |

71979 06/12/2019

Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5. Maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

EK 1

# İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
## DAİRE BAŞKANLIKLARI BÜTÇESİNDEN KARŞILANABİLECEK MESLEKİ EĞİTİMLER
## 2020 YILI TABLOSU

71979 06/12/2019

| Plan/Proje Sahibi Birim | Eğitimin Konusu | Personel Sayısı |
|---|---|---|
| Emlak ve İstimlak Dai. Bşk. | 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu | 12 |
| | 3194 Sayılı İmar Kanunu | 16 |
| | Kamulaştırmaya Esas Taşınmaz Değerlemesi | 7 |
| | E-Plan | 2 |
| | ÇED İzleme Eğitimi | 2 |
| | Planet Eğitimi | 2 |
| | Auto-Cad Eğitimi | 11 |
| | Netcad Eğitimi | 17 |
| | Microstation Eğitimi | 4 |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Dai. Bşk. | İnsan Kaynakları Yönetimi | 12 |
| | 696 sayılı KHK Uygulamaları | 6 |
| Koruma ve Güvenlik Hizmetleri Dai. Bşk. | Maximo | 4 |
| Yatırım ve İnşaat Dai.Bşk. | Microsoft Project İş Planlama Eğitimi | 69 |
| | İş Programlama ve Maliet Yönetimi Eğitimi | 69 |
| Ticaret İşleri Dai. Bşk. | Auto-Cad Eğitimi | 6 |
| Su İsale ve Dağıtım Dai. Bşk. | Windows Server 2008 | 3 |
| | İleri Network Eğitimi | 5 |
| | Yazılım Uzmanlığı Eğitimi | 5 |
| | Oracle Database Yönetimi ve Uygulamaları | 5 |
| | Temel Kuyu Hidroliği Eğitimi | 3 |
| | Temel Hidrolik ve Pnömatik Eğitimi | 12 |
| | Yüksek Gerilim Sistemlerinde ve Trafolarda Arıza Tespit Yöntemleri | 3 |
| | Pompalar, Vanalar ve Sızdırmazlık Elemanların İşletme Bakım ve Onarımı | 19 |
| | Otomatik Kompanzasyon ve Harmonikler | 3 |
| Çevre Koruma ve Kontrol Dai. Bşk. | Netcad Eğitimi | 3 |
| | Su ve Atıksudan Numune Alma Eğitimi | 8 |
| | Türk akreditasyon Kurumu gereğince alınması ihtiyaç görülen eğitimler | 25 |
| | Çevre ve Şehircilik Bakanlığı gereğince alınması ihtiyaç görülen eğitimler | 25 |
| Abone İşleri Dai. Bşk. | Açma Kesme Biriminde Büro İş Akışının Sağlıklı Yürütülmesi, İş Kontrolünün Sağlanmasına Yönelik Hizmet-İçi Eğitim | 8 |
| | Abonman, Tahakkuk ve Tahsilat Konularında Uygulama Birliği Sağlanması ve Abone Sorunlarının Kısa Sürede Çözümüne Yönelik Eğitim | 11 |
| | Abone İtirazlarının Tespiti ve Çözüm Yolları | Tüm Personel |
| | Sayaç Okuma ve Açma Kesme elemanlarına abonelerle olan iş ilişkilerinde davranış ve problem çözme beceri eğitimi | Tüm Personel |
| | İş verimliliğinin artırılması hususunda alınması gereken önlemler , uygulanacak kurallar hakkında eğitim | Tüm Personel |

Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5. Maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

EK 1

| | | |
|---|---|---|
| | OHSAS 18001 | 1 |
| Destek Hizmetleri Dai. Bşk. | Kapalı Alanlara Giriş ve Çalışma Yöntemleri Uygulama Eğitimi | 1 |
| | Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Eğitimi | 1 |
| | Patlamadan Korunma Dokümanı Hazırlama Eğitimi | 1 |
| | Auto-Cad Eğitimi | 5 |
| | | |
| | 71979 Ambar Programı Kullanım Eğitimi 06/12/2019 | 5 |
| Su ve Kanal İşletme Dai. Bşk. | Oracle Memur-İşçi Maaş ve Özlük Programı Kullanım Eğitimi | 2 |
| | Kuyu Atıksuyu İşlemleri | 4 |
| | Yangın Eğitimi | 13 |
| | İçmesuyu Şebekesi Tasarım ve İşletimi | 9 |
| | Kanalizasyon Şebekesi Tasarım ve İşletimi | 9 |
| | Pompa Seçim ve Tasarım Eğitimi | 7 |
| | Lider Yöneticilik ve Şantiye Yönetimi Eğitimi | 13 |
| | Kanal Belgesi Katılım Ücretleri Tahsilinde İstenecek Belgelerin Kontrolü ve Kabulü | 2 |
| | Açma Kesme Biriminde Büro İş Akışının Sağlıklı Yürütülmesi, İş Kontrolünün Sağlanmasına Yönelik Hizmet-İçi Eğitim | 4 |
| | Abonman, Tahakkuk Bilgileri Açıklama ve Abone Sorunlarının Çözümüne Yönelik Eğitim | 17 |
| | Araç Envanterinde Kayıtlı Her Türlü Aracın Üst Ekipmanları Dahil Bakım ve Kullanım Operatörlüğü Eğitimi | 23 |
| | Netcad Eğitimi | 7 |
| | Auto-Cad Eğitimi | 8 |
| | İSO 9001 Kalite Yönetim Sistemi | 13 |
| | Ambar Stok Yönetimi Eğitimi | 13 |
| | | |
| Makine İkmal ve Tesisler Dai. Bşk. | YG Teçhizatı ve Manevraları | 6 |
| | Endüstride Trafo ve Şalter Sistemlerinin İşletme Bakım ve Onarımı | 3 |
| | Temel Kuyu Hidroliği Eğitimi | 2 |
| | Temel Hidrolik ve Pnömatik Eğitimi | 2 |
| | Elektrik Motorları | 4 |
| | Endüstride PLC - Scada Teknikleri ve Uygulamaları | 4 |
| | Endüstride Otomatik Kontrol ve Ölçme Teknikleri | 5 |
| | Rulmanlı Yataklar, Planlı Yağlama ve Bakım | 3 |
| | Dağıtım Hat ve Şebekeleri Proje | 2 |
| | Keşif Metraj ve Yaklaşık Maliyet Belirleme Eğitimi | 5 |
| | Kapalı Alanlara Giriş ve Çalışma Yöntemleri Uygulama Eğitimi | 3 |
| | Trafolar (Dağıtım ve Güç Trafoları) | 4 |
| | Yeraltı Kabloları ve Havai Hatları | 1 |
| | Kamu Taşıtları Yönetim Bilgi Sistemi (KBS) | 3 |
| | Kazalar Bilirkişilik Eğitimi | 1 |
| | Maximo | 12 |
| | İçmesuyu Şebekesi Tasarım ve İşletimi | 2 |
| | Pompa Seçim ve Tasarım Eğitimi | 2 |
| | Kalite Yönetim Sistemi ve İşletmelerde Kalite ve Verimliliğin Yükseltilmesi | 4 |
| | Kaynak Tekniği ve Uygulama | 4 |
| | | |

Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5. Maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

EK 1

| | | |
|---|---|---|
| Atıksu Arıtma Dai.Bşk. | Papyon analizi (Patlama Riski Olan Tsislerde Nedensel ilişkileri Göstermek ve Analiz Etmek İçin Kullanılan Risk Değerlendirme Yöntemi) | 45 |
| | Proses Güvenliği | 12 |
| | Hata Modu ve Etki Analizi Eğitimi | 12 |
| | Numune Alma Eğitimi | 12 |
| | Atık Yönetimi Eğitimi | 54 |
| | Otomasyon Programları Eğitimi | 8 |
| | Çevre Mevzuatı Yönetimi Eğitimi | 25 |
| | Atıksu Arıtma tesisi İşletme Eğitimi | 25 |
| | İşletmelerde Bakım ve Onarım Yönetimi Eğitimi | 10 |
| Kanalizasyon Dai. Bşk. | Kalite Yönetimi ve İşletmelerde Kalite ve Verimliliğin Yükseltilmesi Eğitimi | 27 |
| | Auto-Cad Eğitimi | 4 |
| | Netcad | 4 |
| | Atıksu Pompa Çeşitlerinin İşletme Bakım ve Onarımı | 8 |
| | Vana ve Sızdırmazlık Elemanlarının İşletme Bakım ve Onarımı | 4 |
| | Yüksek Gerilim Sistemlerinde ve Trafolarda Arıza Tespit Yöntemleri | 3 |
| | Otomatik Kompanzasyon ve Harmonikler Eğitimi | 3 |
| | Frekans Konvertör ve Soft Starterlerin Atıksu ve Temiz Su Kullanım Alanları | 3 |
| | Otomasyon ve Plc Sistemleri | 3 |
| İç Denetim Birimi Başkanlığı | İç Denetim Mevzuatı İle İlgili Maliye Bakanlığı İ.D.D.K.'nın Eğitim Programlarına Katılım | 2 |
| Hukuk Müşavirliği | 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu | 17 |

71979 06/12/2019

Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5. Maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

# 2020 YILI EĞİTİM PLANI [1]

| AYLAR | EĞİTİMLER | HEDEF KİTLE |
|---|---|---|
| OCAK | --71979 | -- 06/12/2019 |
| ŞUBAT<br>MART | 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği<br>4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu | Tüm Daire Başkanlıkları<br>(Gelen Talep: 460 Kişi) |
| NİSAN<br>MAYIS | Taşınır Mal Yönetmeliği ve Uygulamalar | Tüm Daire Başkanlıkları<br>(Gelen Talep: 55 Kişi) |
| HAZİRAN<br>TEMMUZ | Öfke Kontrolü ve Stres Yönetimi | Özellikle Abone İle İletişimde Olan Personel<br>(Gelen Talep: 141 Kişi) |
| AĞUSTOS | -- | -- |
| EYLÜL | -- | -- |
| EKİM<br>KASIM | İletişim Teknikleri (Beden Dili, Sorun Çözme, Zor Kişiliklerle Başa Çıkma vs.) | Özellikle Abone İle İletişimde Olan Personel<br>(Gelen Talep: 94 Kişi + Abone İşleri D.B) |
| ARALIK | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Disiplin Yönetmeliği | Tüm Memur Personel + Yöneticiler |

[1] EK 2

Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5. Maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

T.C.
İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZMİR SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Eğitim Şube Müdürlüğü

Sayı : 43369887-010.06.01/ **17** **11/10/2017**
Konu : Hizmet İçi Eğitimler

GENELGE

Hizmet içi eğitim faaliyetleri; personelin yaptığı görevin gerektirdiği mesleki bilgi düzeyinin artırılması ve bilgilerinin güncellenmesi açısından önemlidir. Aynı zamanda hizmette kalite, etkinlik ve verimliliği artırıcı öneminden ötürü de ihtiyaç doğrultusunda ve olanaklar dahilinde birim amirlerince gündeme daha fazla alınmalı ve yaygınlaştırılması sağlanmalıdır. Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin tüm aşamalarının Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği dahilinde gerçekleştirilmesi esastır.

Kurum içi eğitim faaliyetleri genel olarak Eğitim Şube Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilir fakat personelin görevini yerine getirirken gerek duyduğu meslek bilgisini artırıcı ve güncelleyici eğitimler harcama birimlerinin kendi bütçelerinden karşılanır. Harcama birimleri bu tür eğitimlerin ücretlerini karşılayabilmek amacıyla mali yıl bütçelerinde Kurslara Katılma Giderleri tertibine ödenek talebi yapabilecektir.

Buna istinaden, hizmet içi eğitimlerde plan, proje ve faaliyetlerinin tespiti, uygulanması, koordinasyonu ile uygulamada birliğin sağlanarak hizmette gerekli etkinlik ve verimin artırılması amacıyla aşağıdaki hususların dikkate alınması uygun görülmüştür:

1. Eğitim ihtiyaçlarının hizmet içi eğitim şeklinde, konuyla ilgili gerekli bilgi, deneyim ve öğretme yeteneğine sahip kurum personeli tarafından ücretsiz karşılanması esastır.
2. Eğitim konusuyla ilgili kurum içinde görevlendirilebilecek eğitici personel bulunmaması durumunda kurum dışından eğitim hizmeti temin edilebilecektir.
3. Eğitim konuları, üretilen hizmetin gerektirdiği ihtiyaçlar doğrultusunda belirlenmeli ve eğitime katılacak personelin görevi ile ilgili olmasına dikkat edilmelidir.
4. Harcama birimleri tarafından gerçekleştirilecek her türlü mesleki eğitim ile kurum dışı kurs seminer, toplantı ve konferansa gönderilecek personel için Genel Müdürlük Oluru alınmalıdır.
5. Kuruluş dışında kurs, staj, seminer, toplantı ve konferans gibi her türlü eğitim programlarına katılanlar, Genel Müdürlüğümüz Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliğine göre programın bitimini takiben 1 ay içinde eğitimin seyri ile ilgili rapor vermek zorundadırlar.
   Kurum dışında eğitime gönderilen personelin, aldığı eğitime ilişkin raporu harcama birim Başkanı tarafından Eğitim Şube Müdürlüğü'ne gönderilecektir.
6. Harcama birimleri bir sonraki yıla ait ihtiyaç duydukları eğitim proje ve planlarını, talep yazısını müteakiben Eğitim Şube Müdürlüğü'ne süresi içinde göndereceklerdir. Eğitim ihtiyacının bulunmaması durumunda da cevabi yazıda belirtilecektir.
7. Genel Müdürlük Makamının 07.07.2010 tarih ve 2010/23 sayılı Eğitim Genelgesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Genelge hükümlerine gerekli hassasiyetin gösterilmesi ve gereği hususlarını rica ederim.

**E-İmzalı**
B. Fügen SELVİTOPU
Genel Müdür


**Adres** : Cumhuriyet Bulvarı No:16 35251 Konak / İzmir **Tel** : (0232) 293 2773-2223
**E-Posta** : insankaynaklari@izsu.gov.tr **Faks** : (0232) 293 2845
**Elektronik Ağ** : www.izsu.gov.tr

Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5. Maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

DAĞITIM
Gereği: **17**

İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığına
Kanalizasyon Dairesi Başkanlığına
Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığına
Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığına
Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığına
Projeler Dairesi Başkanlığına
Su ve Yapı İşleri Dairesi Başkanlığına
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığına
Abone İşleri Dairesi Başkanlığına
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığına
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına
Koruma ve Güvenlik Hizmetleri Dairesi Başkanlığına
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına
Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığına
Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığına
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığına
Su Arıtma Dairesi Başkanlığına
Su İsale ve Dağıtım Dairesi Başkanlığına
Hukuk Müşavirliğine
İç Denetim Birimi Başkanlığına
Teftiş Kurulu Başkanlığına

Bilgi: **11/10/2017**

Genel Müdür Yardımcılığına
Genel Müdür Yardımcılığına
Genel Müdür Yardımcılığına
Genel Müdür Yardımcılığına


**Adres** : Cumhuriyet Bulvarı No:16 35251 Konak / İzmir
**Tel** : (0232) 293 2773-2223
**E-Posta** : insankaynaklari@izsu.gov.tr
**Faks** : (0232) 293 2845
**Elektronik Ağ** : www.izsu.gov.tr

Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5. Maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.