



T.C.
İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZMİR SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Eğitim Şube Müdürlüğü

Sayı : 43369887-771/

Konu : 2021 Yılı Eğitim Planları Hk.

23.12.2020

DAĞITIM YERLERİNE

2021 yılı içerisinde Eğitim Şube Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmesi planlanan eğitimler için referans olarak kullanılmak üzere, **2021 Yılı Eğitim Planı** Genel Müdürlüğümüz Eğitim Kurulu Kararıyla birlikte ekte sunulmuştur.

Eğitim Kurulu Kararında da belirtildiği üzere 2017/17 sayılı Genelge ve 24.07.2020 tarih 41131 sayılı yazımıza istinaden Harcama Birimlerinin yıl içinde kendi bütçelerinden karşılayacakları mesleki eğitimler ile ilgili Eğitim Şube Müdürlüğü'ne bilgi verilmesi hususunda gereğini arz ederim.

E-İmza

Reyhan ALTUN
Daire Başkanı

EK :

- 1- Eğitim Kurulu Kararı
- 2- Genelge
- 3- 24/07/2020 Tarih 41131 Sayılı Yazımız

DAĞITIM:

Genel Müdürlüğe
Genel Müdür Yardımcılığına
Genel Müdür Yardımcılığına
Genel Müdür Yardımcılığına
Genel Müdür Yardımcılığına
Hukuk Müşavirliğine
İç Denetim Birimi Başkanlığına
Özel Kalem Müdürlüğüne
Teftiş Kurulu Başkanlığına
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
Şube Müdürlüğüne
1. Bölge İşletmeler Bakım ve
Onarım Dairesi Başkanlığına
2. Bölge İşletmeler Bakım ve
Onarım Dairesi Başkanlığına
Abone İşleri Dairesi
Başkanlığına
Çevre Koruma ve Kontrol
Dairesi Başkanlığına
Makine İkmal ve Tesisler
Dairesi Başkanlığına
Emlak ve İstimlak Dairesi

Evrak Doğrulamak İçin : <https://ebelgesorgu.izsu.gov.tr>

Adres : Cumhuriyet Bulvarı No:16 35251 Konak / İzmir
E-Posta : insankaynaklari@izsu.gov.tr
Elektronik Ağ : www.izsu.gov.tr

KEP Adresi : izsu@hs01.kep.tr

Tel : (0232) 293 2773-2223
Faks : (0232) 293 2845





T.C.
İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZMİR SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Eğitim Şube Müdürlüğü

Başkanlığına
Projeler Dairesi Başkanlığına
Su ve Yapı İşleri Dairesi
Başkanlığına
Yatırım ve İnşaat Dairesi
Başkanlığına
Bilgi İşlem Dairesi
Başkanlığına
Destek Hizmetleri Dairesi
Başkanlığına
İnsan Kaynakları ve Eğitim
Dairesi Başkanlığına
Koruma ve Güvenlik
Hizmetleri Dairesi Başkanlığına
Strateji Geliştirme Dairesi
Başkanlığına
Ticaret İşleri Dairesi
Başkanlığına
Atıksu Arıtma Dairesi
Başkanlığına
Kanalizasyon Dairesi
Başkanlığına
Su Arıtma Dairesi Başkanlığına
Su İsale ve Dağıtım Dairesi
Başkanlığına

23/12/2020 Büro Personeli
23/12/2020 Şube Müdürü

: İlayda KILIÇ
: Feride ÖNER

Evrakı Doğrulamak İçin : <https://ebelgesorgu.izsu.gov.tr>

Adres : Cumhuriyet Bulvarı No:16 35251 Konak / İzmir
E-Posta : insankaynaklari@izsu.gov.tr
Elektronik Ağ : www.izsu.gov.tr

KEP Adresi : izsu@hs01.kep.tr

Tel : (0232) 293 2773-2223
Faks : (0232) 293 2845



İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2021 YILI

EĞİTİM KURULU KARARI

İzmir Su ve Kanalizasyon İdaresi bünyesinde yer alan Harcama Birimlerinde görevli işçi ve memur personelin mesleki ve teknik yönden yetiştirilmeleri, bilgi düzeylerinin ve yaptıkları işlere uygun becerilerinin artırılması amacıyla; Eğitim Şube Müdürlüğü tarafından her yıl düzenli olarak tüm birimlerden eğitim ihtiyacı tespit/talep tabloları istenmektedir. Bu doğrultuda oluşturulan Eğitim Planı yıl içinde uygulanmak üzere yürürlüğe konmaktadır.

Geçtiğimiz yıl dünya genelinde etkili olan Covid-19 koronavirüs pandemisi nedeniyle 2020 yılı Eğitim Kurulu'nda alınan karar doğrultusunda yapılması uygun görülen eğitimler gerçekleştirilememiştir. Personelimiz için söz konusu eğitimlere halen ihtiyaç duyulduğundan, bir önceki yıl oluşturulan "2020 Yılı Eğitim Planı"nın 2021 yılı içerisinde pandemi koşulları göz önünde bulundurularak uygun zaman ve ortam sağlandığında gerçekleştirilmesine karar verilmiştir. Buna ek olarak kurumumuzda işe başlayan personel için oryantasyon eğitimleri vermeye devam edilecektir.

A. EĞİTİM KONULARI VE ÇALIŞMALARI

Eğitim Planında belirtilen eğitimlerin 2021 yılında uygulanması esastır. Bununla birlikte dönem içinde oluşabilecek mevzuat değişikliği, teknik ve mesleki alandaki değişiklikler veya herhangi bir nedenle birimlerin acil eğitim ihtiyacının ortaya çıkması durumunda, hizmette veya üretimde süreklilik, etkinlik ve verimliliğin sağlanması açısından, birimlerin 2021 yılı eğitim plan ve projelerinde bulunmayan konularda da eğitim hizmeti gerektiğinde dışarıdan alınabilecektir. Bu durumda, İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğüne bilgi verilecektir.

B. EĞİTİM PROJELERİ VE UYGULAMA ESASLARI

1. 2021 yılında uygulanacak eğitim proje ve faaliyetlerinde, ekte sunulan Genel Müdürlük Makamının 11.10.2017 tarih 17 sayılı Genelge hükümleri ile Daire Başkanlığımız 24.07.2020 tarih 41131 sayılı dağıtımli yazımız uygulanacaktır.
2. Eğitim ihtiyaçlarının; hizmet içi eğitim şeklinde, konular üzerinde gerekli tecrübe, bilgi, beceri ve öğretme yeteneğine sahip birim veya kurum personeli tarafından ücretsiz karşılanması esastır.

3. Harcama birimlerinde herhangi bir eğitim programına katılan her personel, eğitim programının tamamlanmasından sonra bağlı bulunduğu Harcama Birimi / Daire Başkanlığına aldıkları eğitimin seyri ve değerlendirmesiyle ilgili rapor vermek zorundadır. İletilen bu raporların, alınan eğitime dair tarih, süre, maliyet ve katılan personel listesini içeren bilgiler de eklenmek suretiyle, eğitimin bitimini müteakiben en geç 1 ay içinde ilgili Harcama Birim Amiri / Daire Başkanı tarafından, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğüne gönderilecektir.
4. Eğitim faaliyetleri, konuların ortak olması durumunda işçi ve memur personele birlikte uygulanacaktır.

Filiz YILDIZ
Genel Müdür Yardımcısı

Başkan

Reyhan ALTUN
İnsan Kaynakları ve Eğitim
Dairesi Başkanı

Üye

Aydın KORKMAZ
İşletmeler Bakım ve Onarım
Dairesi Başkanı

Üye

Erdal ÇAPAN
Destek Hizmetleri
Dairesi Başkanı

Üye

Feride ÖNER
Eğitim Şube Müdürü

Üye

ONAY

22 / 12 / 2020

Aysel ÖZKAN
Genel Müdür

2021 YILI EĞİTİM PLANI

EĞİTİMLER	HEDEF KİTLE
4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	Tüm Daire Başkanlıkları (Gelen Talep: 460 Kişi)
İletişim Teknikleri (Beden Dili, Sorun Çözme, Zor Kişiliklerle Başa Çıkma vs.)	Özellikle Abone İle İletişimde Olan Personel (Gelen Talep: 94 Kişi + Abone İşleri D.B)
Öfke Kontrolü ve Stres Yönetimi	Özellikle Abone İle İletişimde Olan Personel (Gelen Talep: 141 Kişi)
Taşınır Mal yönetmeliği ve Uygulamalar	Tüm daire Başkanlıkları (Gelen Talep: 55 Kişi)
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Disiplin Yönetmeliği	Tüm Memur Personel + Yöneticiler

Sayı : 43369887-010.06.01/
Konu : Hizmet İçi Eğitimler

17

11/10/2017

GENELGE

Hizmet içi eğitim faaliyetleri; personelin yaptığı görevin gerektirdiği mesleki bilgi düzeyinin artırılması ve bilgilerinin güncellenmesi açısından önemlidir. Aynı zamanda hizmette kalite, etkinlik ve verimliliği artırıcı öneminden ötürü de ihtiyaç doğrultusunda ve olanaklar dahilinde birim amirlerince gündeme daha fazla alınmalı ve yaygınlaştırılması sağlanmalıdır. Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin tüm aşamalarının Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği dahilinde gerçekleştirilmesi esastır.

Kurum içi eğitim faaliyetleri genel olarak Eğitim Şube Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilir fakat personelin görevini yerine getirirken gerek duyduğu meslek bilgisini artırıcı ve güncelleyici eğitimler harcama birimlerinin kendi bütçelerinden karşılanır. Harcama birimleri bu tür eğitimlerin ücretlerini karşılayabilmek amacıyla mali yıl bütçelerinde Kurslara Katılma Giderleri tertibine ödenek talebi yapabilecektir.

Buna istinaden, hizmet içi eğitimlerde plan, proje ve faaliyetlerinin tespiti, uygulanması, koordinasyonu ile uygulamada birliğin sağlanarak hizmette gerekli etkinlik ve verimin artırılması amacıyla aşağıdaki hususların dikkate alınması uygun görülmüştür:

1. Eğitim ihtiyaçlarının hizmet içi eğitim şeklinde, konuyla ilgili gerekli bilgi, deneyim ve öğretme yeteneğine sahip kurum personeli tarafından ücretsiz karşılanması esastır.
2. Eğitim konusuyla ilgili kurum içinde görevlendirilebilecek eğitici personel bulunmaması durumunda kurum dışından eğitim hizmeti temin edilebilecektir.
3. Eğitim konuları, üretilen hizmetin gerektirdiği ihtiyaçlar doğrultusunda belirlenmeli ve eğitime katılacak personelin görevi ile ilgili olmasına dikkat edilmelidir.
4. Harcama birimleri tarafından gerçekleştirilecek her türlü mesleki eğitim ile kurum dışı kurs seminer, toplantı ve konferansa gönderilecek personel için Genel Müdürlük Oluru alınmalıdır.
5. Kuruluş dışında kurs, staj, seminer, toplantı ve konferans gibi her türlü eğitim programlarına katılanlar, Genel Müdürlüğümüz Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliğine göre programın bitimini takiben 1 ay içinde eğitimin seyri ile ilgili rapor vermek zorundadırlar.
Kurum dışında eğitime gönderilen personelin, aldığı eğitime ilişkin raporu harcama birim Başkanı tarafından Eğitim Şube Müdürlüğü'ne gönderilecektir.
6. Harcama birimleri bir sonraki yıla ait ihtiyaç duydukları eğitim proje ve planlarını, talep yazısını müteakiben Eğitim Şube Müdürlüğü'ne süresi içinde göndereceklerdir. Eğitim ihtiyacının bulunmaması durumunda da cevabi yazıda belirtilecektir.
7. Genel Müdürlük Makamının 07.07.2010 tarih ve 2010/23 sayılı Eğitim Genelgesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Genelge hükümlerine gerekli hassasiyetin gösterilmesi ve gereği hususlarını rica ederim.

E-İmza
B. Fügen SELVİTOPU
Genel Müdür

Evrakı Doğrulamak İçin : <https://www.izsu.gov.tr/Pages/documentverification.aspx>

Adres : Cumhuriyet Bulvarı No:16 35251 Konak / İzmir
E-Posta : insankaynaklari@izsu.gov.tr
Elektronik Ağ : www.izsu.gov.tr

Tel : (0232) 293 2773-2223
Faks : (0232) 293 2845



* B E N D 5 4 D 8 2 *



T.C.
İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZMİR SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Eğitim Şube Müdürlüğü



DAĞITIM

17

11/10/2017

Gereği:

Bilgi:

İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığına
Kanalizasyon Dairesi Başkanlığına
Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığına
Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığına
Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığına
Projeler Dairesi Başkanlığına
Su ve Yapı İşleri Dairesi Başkanlığına
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığına
Abone İşleri Dairesi Başkanlığına
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığına
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına
Koruma ve Güvenlik Hizmetleri Dairesi Başkanlığına
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına
Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığına
Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığına
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığına
Su Arıtma Dairesi Başkanlığına
Su İsale ve Dağıtım Dairesi Başkanlığına
Hukuk Müşavirliğine
İç Denetim Birimi Başkanlığına
Teftiş Kurulu Başkanlığına

Genel Müdür Yardımcılığına
Genel Müdür Yardımcılığına
Genel Müdür Yardımcılığına
Genel Müdür Yardımcılığına

Evrakı Doğrulamak İçin : <https://www.izsu.gov.tr/Pages/documentverification.aspx>

Adres : Cumhuriyet Bulvarı No:16 35251 Konak / İzmir
E-Posta : insankaynaklari@izsu.gov.tr
Elektronik Ağ : www.izsu.gov.tr

Tel : (0232) 293 2773-2223
Faks : (0232) 293 2845



* B E N D 5 4 D 8 2 *



T.C.
İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZMİR SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Eğitim Şube Müdürlüğü

Sayı : 43369887-020/

41131

24/07/2020

Konu : Hizmet İçi Eğitim Süreçleri Hk.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞINA

Genel Müdürlüğümüz 2020 yılı İç Denetim Programı gereğince Daire Başkanlığımız Eğitim Şube Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen "Personel Eğitim Faaliyetleri" sürecinin iç denetimi tamamlanmış olup birimlerimizin bazı konulara hassasiyet göstermesi gerekliliği ortaya çıkmıştır. Eğitim faaliyetlerimiz Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği ve 11.10.2017 tarih 17 sayılı Genelge hükümleri doğrultusunda yürütülmekte olup İç Denetim Birim Başkanlığı tarafından yapılan incelemede birimlerimizin bu yönetmelik ve genelge hükümlerinin uygulanmasında aksaklıklar yaşadığı gözlenmiş ve yazı ile konuya dikkat çekilmesi uygun görülmüştür.

Bu doğrultuda özellikle;

1. Daire Başkanlıklarının kendi bütçelerinden karşıladıkları eğitim, kurs, seminer gibi her türlü eğitim programları ile kurum dışında bu programlara katılanların eğitim öncesinde aldıkları Genel Müdürlük Olur Yazısını, program bitimini takiben 1 ay içinde ise eğitimin seyri ile ilgili raporları (ekteki tabloya uygun olarak) harcama birim başkanı tarafından Eğitim Şube Müdürlüğü'ne göndermeleri;

2. "Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri uyarınca eğitim faaliyetleri sürecinde daire başkanlıklarına yazılan yazılara zamanında cevap verilmesi;

3. Eğitim öncesi birimlerden istenen listelerin Eğitim Şube Müdürlüğü'ne zamanında gönderilmemesi aksamalara ve kamu zararına sebebiyet verdiği için zamanında gönderilmeyen listelerin eğitime dahil edilmeyeceği;

4. Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği Madde 25 uyarınca; Hizmet içi eğitime katılacaklar belirlenirken sırasıyla, göreve yeni başlayanlara, hizmet süresi az olanlara ve hizmet içi eğitime hiç alınmayanlara öncelik tanınması;

5. Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği Madde 25 uyarınca; eğitime katılım zorunlu olup, katılmayanlar hakkında 657 sayılı kanunun disiplin hükümleri uygulanır. Personelin bağlı bulunduğu birimler eğitime katılımı sağlamakla yükümlüdür. Eğitime katılmayan personel kamu zararına sebep olacağından geçerli özre sahip olmayan personelinin eğitime katılımının birim yöneticileri tarafından sağlanması ve takibinin yapılması konuları eğitim süreçlerimizin sağlıklı işleyebilmesi adına önem arz etmektedir.

Ayrıca, söz konusu Yönetmelik ile Genelge'nin diğer hükümlerine de uyulması hususunda gereğini arz ederim.

E-İmza

Reyhan ALTUN

Daire Başkanı V.

DAĞITIM:

Abone İşleri Dairesi

Başkanlığına

Çevre Koruma ve Kontrol

Evrakı Doğrulamak İçin : <https://ebelgesorgu.izsu.gov.tr>

Adres : Cumhuriyet Bulvarı No:16 35251 Konak / İzmir

E-Posta : insankaynaklari@izsu.gov.tr

Elektronik Ağ : www.izsu.gov.tr

KEP Adresi

: izsu@hs01.kep.tr

Tel : (0232) 293 2773-2223

Faks : (0232) 293 2845



★ B E N U S V D A B ★



T.C.
İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZMİR SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Eğitim Şube Müdürlüğü

Dairesi Başkanlığına
İşletmeler Bakım ve Onarım
Dairesi Başkanlığına
Makine İkmal ve Tesisler
Dairesi Başkanlığına
Emlak ve İstimlak Dairesi
Başkanlığına
Projeler Dairesi Başkanlığına
Su ve Yapı İşleri Dairesi
Başkanlığına
Yatırım ve İnşaat Dairesi
Başkanlığına
Bilgi İşlem Dairesi
Başkanlığına
Destek Hizmetleri Dairesi
Başkanlığına
İnsan Kaynakları ve Eğitim
Dairesi Başkanlığına
Koruma ve Güvenlik
Hizmetleri Dairesi Başkanlığına
Strateji Geliştirme Dairesi
Başkanlığına
Ticaret İşleri Dairesi
Başkanlığına
Atıksu Arıtma Dairesi
Başkanlığına
Kanalizasyon Dairesi
Başkanlığına
Su Arıtma Dairesi Başkanlığına
Su İsale ve Dağıtım Dairesi
Başkanlığına
Hukuk Müşavirliğine
İç Denetim Birimi Başkanlığına
Özel Kalem Müdürlüğüne
Teftiş Kurulu Başkanlığına
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
Şube Müdürlüğüne

41131

24/07/2020

Evrakı Doğrulamak İçin : <https://ebelgesorgu.izsu.gov.tr>

Adres : Cumhuriyet Bulvarı No:16 35251 Konak / İzmir
E-Posta : insankaynaklari@izsu.gov.tr
Elektronik Ağ : www.izsu.gov.tr

KEP Adresi : izsu@hs01.kep.tr

Tel : (0232) 293 2773-2223
Faks : (0232) 293 2845



..... DAİRESİ BAŞKANLIĞI
EĞİTİM RAPORU

EĞİTİMİN				
	41131 KONUSU	GENEL MÜDÜRLÜK OLURU TARİH/SAYI	24/07/2020 TARİHİ / SÜRESİ	YERİ

EĞİTİME KATILAN PERSONELİN				
NO:	ADI-SOYADI	SİCİL NO	KADROSU	MÜDÜRLÜĞÜ
1				
2				
3				
4				
5				