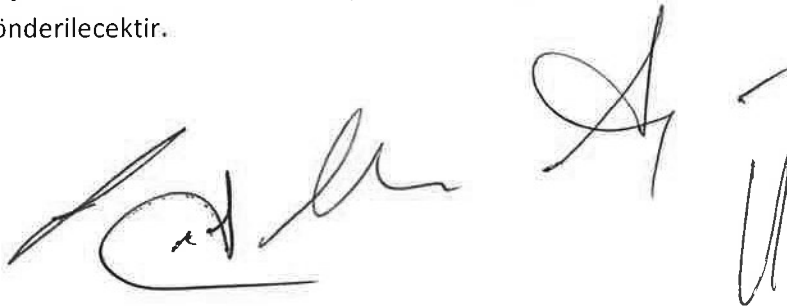


İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
2024 YILI EĞİTİM KURULU KARARI

İZSU Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliğinin 8. Maddesinin (e) bendi hükümlerine istinaden toplanan Kurulumuz aşağıdaki hususları karara bağlamıştır.

1. Genel Müdürlüğümüz birimlerinde görev alan işçi ve memur personelin mesleki ve teknik yönden yetiştirilmeleri, bilgi düzeylerinin ve yaptıkları işlere uygun becerilerinin artırılması amacıyla 2024 yılı içinde gerçekleştirilecek eğitim konuları belirlenerek "2024 Yılı Eğitim Planı" oluşturulmuştur. Eğitim İşleri Birimi tarafından planlanan ve kurulumuz tarafından uygun bulunan eğitimler, tüm birimlerden toplanan talepler doğrultusunda yıl içinde gerçekleştirilecektir.
2. Kurum kültürünün aktarılması ve işe adaptasyonun sağlanabilmesi amacıyla işe başlayan her yeni personele Oryantasyon Eğitimleri eksiksiz olarak verilecek ve bu eğitimin yıl boyunca aksamadan sürdürülmesi sağlanacaktır.
3. Yıllık Eğitim Planında yer almayan, personelin görevini yerine getirirken gerek duyduğu meslek bilgisini artırıcı ve güncelleyici mesleki ve teknik eğitimler, harcama birimlerinin kendi bütçelerinden karşılanacaktır. Harcama Birimleri bu tür eğitimleri için mali yıl bütçelerinde Kurslara Katılma Giderleri tertibine ödenek talebi yapabilecektir.
4. Eğitim Planında belirtilen eğitimlerin 2024 yılında uygulanması esastır. Bununla birlikte dönem içinde oluşabilecek mevzuat değişikliği, teknik ve mesleki alandaki değişiklikler veya herhangi bir nedenle birimlerin acil eğitim ihtiyacının ortaya çıkması durumunda, hizmette veya üretimde süreklilik, etkinlik ve verimliliğin sağlanması açısından, birimler 2024 yılı eğitim ihtiyaçları için dışarıdan eğitim hizmeti alabilecektir. Bu durumda İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Eğitim İşleri Birimi'ne bilgi verilecektir.
5. 2024 yılında uygulanacak eğitim proje ve faaliyetlerinde 11.10.2017 tarihli ve 17 sayılı Genelge hükümleri uygulanacaktır.
6. Eğitimler online veya yüz yüze olarak gerçekleştirilebilir.
7. Eğitim faaliyetleri, konuların ortak olması durumunda işçi ve memur personele birlikte uygulanacaktır.
8. Harcama birimlerinde herhangi bir eğitim programına katılan personel, eğitim programının tamamlanmasının ardından bağlı bulunduğu Harcama Birimi/Daire Başkanlığına aldıkları eğitimin seyri ve değerlendirmesiyle ilgili rapor vermek zorundadır. İletilen bu raporlar, alınan eğitime dair tarih, süre, maliyet ve katılan personel listesini içeren bilgiler de eklenmek suretiyle eğitimin bitimini müteakiben en geç 1 ay içinde ilgili Harcama Birim Amiri/Daire Başkanı tarafından, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Eğitim İşleri Birimi'ne gönderilecektir.



Yukarıda yazılı hususlarda karar alan Eğitim Kurulumuzun kararlarının tüm Daire Başkanlıklarına duyurulması ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı tarafından alınan kararların takibi hususunu Onaylarınıza arz ederiz.

Övünç ÖZGEN
Genel Müdür Yardımcısı

Başkan



Selma ÖZDİL
İnsan Kaynakları ve Eğitim
Dairesi Başkanı

Nefise Meltem TURGUT
Bilgi İşlem Dairesi Başkanı

Üye

Üye

Ayten BAŞARAN
Abone İşleri Dairesi Başkanı

Üye

Feride ÖNER
Eğitim İşleri Birim Sorumlusu

Üye

ONAY

25/12/2023

Ali Hıdır KÖSEOĞLU
Genel Müdür

2024 YILI EĞİTİM PLANI

EĞİTİMLER	HEDEF KİTLE	PLANLANAN KİŞİ SAYISI	PLANLANAN TARİH
Oryantasyon Eğitimi	İşe Yeni Başlayan Personel	-	Tüm Yıl
Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Eğitimi	Tüm Personel	250	Tüm Yıl
Eşitlikçi Yerel Yönetimler, Ana Akımlaştırma ve Yerel Eşitlik Eylem Planı Eğitimi	Tüm Yöneticiler	120	Şubat
Resmi Yazışma Kuralları Eğitimi	Tüm Daire Başkanlıklarında Yazışma Yapan Personel	200	Nisan-Mayıs
Liderlik ve İletişim	Tüm Yöneticiler	120	Eylül
4734-35 Sayılı Kamu İhale Kanunu Eğitimi	Tüm Daire Başkanlıklarında İhale ve Doğrudan Temin Yapan Personel	110	Kasım

