2020-
2024

İZSU

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

İzmir Su ve Kanalizasyon İdaresi
Genel Müdürlüğü

Stratejik Planı

Akıl ve mantığın halledemeyeceği mesele yoktur.
K. Atatürk

İZMİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

Sevgili İzmirliler;

2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Planlama çalışmalarıyla birlikte önümüzdeki 5 yılın yol haritasını belirledik. 6 aylık bir çalışmanın neticesinde, yoğun bir emek harcanarak oluşturduğumuz İzmir Büyükşehir Belediyesi, İZSU ve ESHOT stratejik planları, bize 5 yıl boyunca rehberlik edecek.

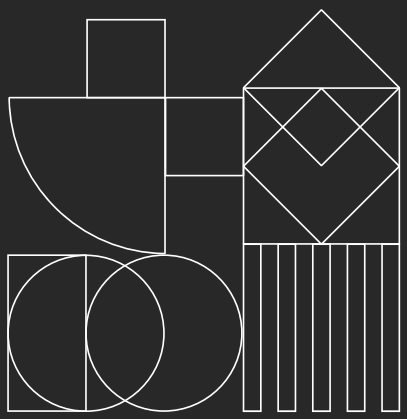
Hazırladığımız stratejik planlar, Birleşmiş Milletler'in yayınlamış olduğu sürdürülebilir kalkınma hedeflerinin tamamını kapsayacak şekilde hazırlandı. Bu hedeflere ayrıca; İzmir'in tarihi, öncelikleri ve özgün kimliği çerçevesinde on yeni hedef ekledik. Stratejik amaç ve hedeflerimizi katılımcı bir anlayışı benimseyerek belirledik. Stratejik planımız; İzmir'deki ilçe belediyeleri, kamu kuruluşları, üniversiteler, meslek odaları, sendikalar ve sivil toplum kuruluşları gibi İzmir'deki birçok farklı paydaşımızın görüş ve önerileriyle zenginleşti. Ortaya çıkan stratejik planların bu yönüyle, şehrimizde yaşayan her kesimi kapsayan ve tüm hemşerilerimizin ihtiyaçlarına cevap verecek bir yönetim anlayışıyla ortaya konduğunu ifade etmek isterim.

Bu planları hazırlarken yürüttüğümüz demokratik katılımı ve şeffaflığı esas alan yaklaşım, halkımıza hizmet ettiğimiz her alanda devam edecek. Biz yerel yönetim anlayışını, belediye çalışanlarının ürettiği projeleri halka sunan, tek taraflı bir süreç olarak görmüyoruz. Aksine, İzmir'i, bizi bu göreve layık gören halkımızla beraber yönetmeyi ilke edindik. Yapacağımız tüm çalışmalar, karşılıklı bir emeğin ürünü olacak. Dolayısıyla, önümüzdeki süreçte bu yükü hep beraber omuzlayıp şehrimize sahip çıkacağız.

Farklılıklarımızı zenginlik olarak gören, demokrasiyi mevcut pratiğiyle değil, gerçek manasıyla uygulayıp geliştiren, toplu ulaşım, altyapı, şehir planlama, iklim değişikliği ile mücadele gibi birçok konuda kalıcı çözümler bulan, parçası olduğumuz doğaya saygılı politikalar üreten, her alanda üretimi önceleyen, ayrımcılık yerine barışı ve adaleti en temel ilkeler olarak benimseyen ve tüm bu yönleriyle dünyaya ilham kaynağı olan bir şehir, hepimizin ortak çabasıyla mümkün olacaktır.

İzmir'in geleceğini şekillendirecek stratejik planın hazırlanması sürecinde emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma ve katkı sunan herkese şükranlarımı sunuyorum. Umuyor ve inanıyorum ki, burada ortaya koyduğumuz stratejik amaç ve hedeflerimiz; 5 yıl boyunca gerçekleştireceğimiz proje ve faaliyetlere ışık tutacak ve İzmir'i, tarihsel kimliğine uygun şekilde, yaşam kalitesi çok daha yüksek bir şehir haline getirecektir.

M. Tunç SOYER
İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı



İçindekiler

1. Bir Bakışta Stratejik Plan 1

Giriş 3

1.1 Bir Bakışta Stratejik Plan 4

1.2 Temel Performans Göstergeleri 5

2. Stratejik Plan Hazırlık Süreci 7

3. Durum Analizi 11

3.1 İZSU Genel Müdürlüğü Tarihçesi 13

3.2 2015-2019 Stratejik Planının Değerlendirilmesi 14

3.3 Mevzuat Analizi 15

3.4 Üst Politika Belgeleri Analizi 17

3.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 20

3.6 Paydaş Analizi 21

3.6.1 Paydaşların Tespiti 21

3.6.2 Paydaşların Önceliklendirilmesi 21

3.6.3 Dış Paydaş Analizi 22

3.6.4 İç Paydaş Analizi 24

3.7 Kuruluş İçi Analiz 25

3.7.1 İnsan Kaynakları Analizi 25

3.7.2 Kurum Kültürü Analizi 28

3.7.3 Fiziki Kaynak Analizi 28

3.7.4 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı 34

3.7.5 Mali Kaynak Analizi 40

3.8 PESTLE Analizi 41

3.9 GZFT Analizi 43

3.10 Tespit ve İhtiyaçlar 45

4. Geleceğe Bakış 51

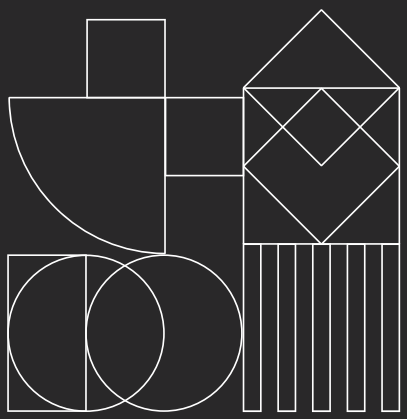
5. Strateji Geliştirme 55

5.1 Amaçlar Hedefler 57

5.2 Hedef Kartları 61

5.3 Maliyetlendirme 93

6. İzleme Değerlendirme 95



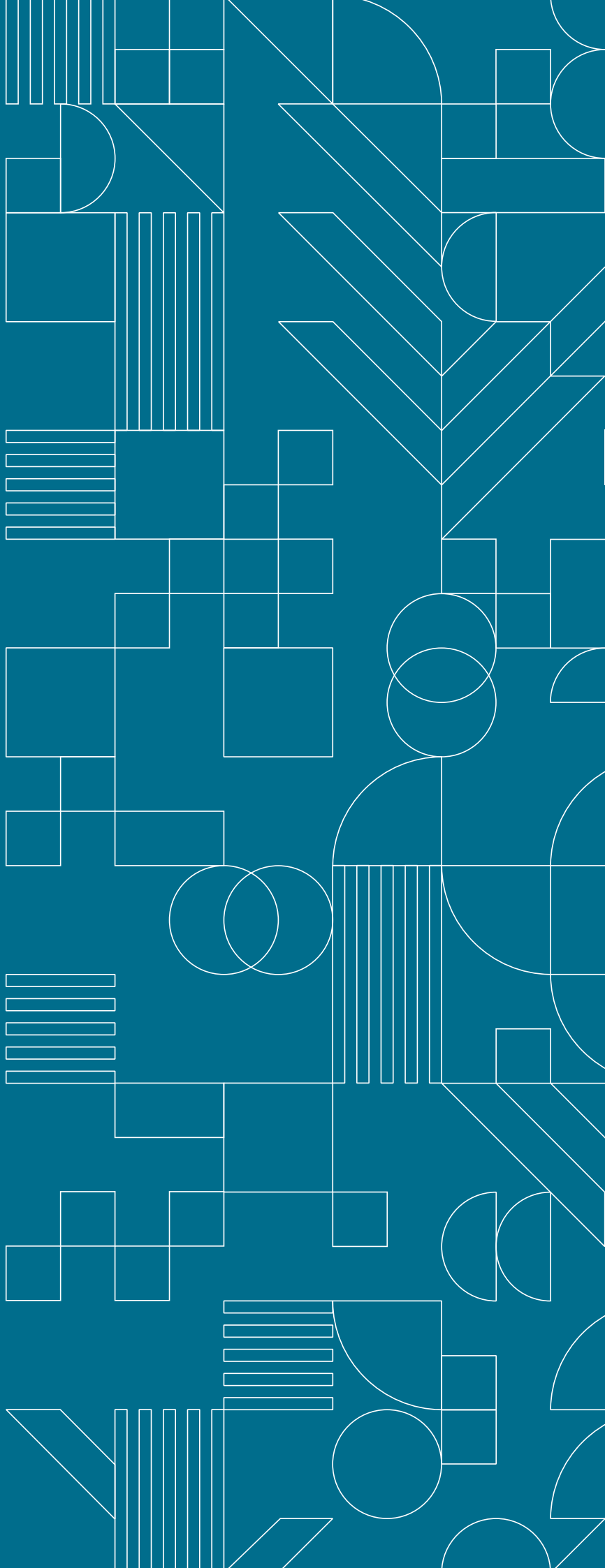
Tablolar Şekiller ve Kısaltmalar

Şekiller

Şekil 1: İZSU Genel Müdürlüğü 2020-2024 Stratejik Plan Hazırlık Programı 9
Şekil 2: İZSU Genel Müdürlüğü Organizasyon Şeması 26
Şekil 3: Sınıfları İtibariyle İZSU Genel Müdürlüğü Personeli Grafiği 27
Şekil 4: Cinsiyete Göre İZSU Personeli Grafiği 27
Şekil 5: Sistem Mimarisi 34
Şekil 6: Ağ Mimarisi 36

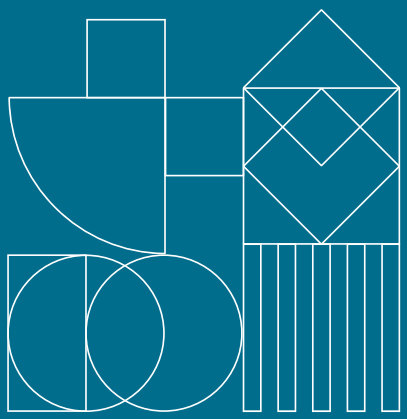
Tablolar

Tablo 1: Temel Performans Göstergeleri 5
Tablo 2 : Üst Politika Belgeleri Analizi 17
Tablo 3 : Faaliyet Alanları ile Ürün / Hizmet Değerlendirmesi 20
Tablo 4 : Paydaş Önceliklendirilmesi 21
Tablo 5: Sınıfları İtibariyle İZSU Genel Müdürlüğü Personeli 27
Tablo 6: İZSU Personelinin Hizmet Süreleri Dağılımı 27
Tablo 7: İZSU Personelinin Cinsiyete Göre Dağılımı 27
Tablo 8: İZSU Personelinin Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı 28
Tablo 9: İZSU Personelinin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı 28
Tablo 10: İZSU Genel Müdürlüğü' ne ait İlçe Bazında Parsel Sayıları ve Yüzölçümü 29
Tablo 11: Araç Envanterleri 30
Tablo 12: İzmir İli Eski Metropol Alan 11 İlçenin Yer Altı Su Kaynakları 30
Tablo 13: Yer Altı Su Kaynakları İçme Suyu Arıtma Tesisleri 31
Tablo 14: Yüzeysel Su Kaynakları 31
Tablo 15: Yüzeysel Su Kaynakları İçme Suyu Arıtma Tesisleri 31
Tablo 16: Paket İçme Suyu Arıtma Tesisleri 32
Tablo 17: Atıksu Arıtma Tesisleri 33
Tablo 18: Sunucular 35
Tablo 19: Pc, Yazıcı ve Tarayıcılar 35
Tablo 20: Telekominikasyon Bileşenleri 35
Tablo 21: Güvenlik Kamera Kontrol Sistemi Bileşenleri 36
Tablo 22: Yazılım Bileşenleri 37
Tablo 23: Veri Toplama Merkezinde Yer Alan Sistemler 39
Tablo 24:Tahmini Kaynaklar Tablosu 40
Tablo 25: PESTLE Analizi (Çevre Analizi) Tablosu 41
Tablo 26: GZTF Analizi Güçlü ve Zayıf Yönler (İç Çevre) 43
Tablo 27: GZTF Analizi Fırsatlar ve Tehditler Yönler (Dış Çevre) 44
Tablo 28: Tespitler ve İhtiyaçlar 45
Tablo 29: Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler 58
Tablo 30: Hedef Kartları 61
Tablo 31: Tahmini Maliyetler 93



1

Bir Bakışta Stratejik Plan



GİRİŞ

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince kamu kurumlarının performans esaslı bütçeleme ile bağlantılı olarak stratejik plan hazırlamalarını gerekmektedir. 5018 sayılı Kanun, kamu idarelerinin bütçelerini stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlamalarını zorunlu kılmıştır.

Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları eylem planları, programlar ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik temel bir araç olan Stratejik planlama, bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine fırsat oluşturmaktadır.

Kurumumuz stratejik planlama süreçleri ve çalışmaları da, bu fırsatın kurumumuzda değerlendirilmesi için yeniden geliştirici bir araç ve aşama olmuştur.

Kurumumuz 2020-2024 Stratejik Planı,5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile yenilenen 26/02/2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmış olan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereğince ve Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberinde (2019) belirlenmiş şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

2020-2024 Yılları Stratejik Planı çalışmalarımız, rehberin çizdiği çerçevede planlanmış ve yürütülmüş, bu doğrultuda; öncelikle İzmir Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı 2020-2024 Stratejik Plan Genelgesi ile Stratejik Plan çalışmaları başlatılmıştır. Genelge ile Kurumumuz Birimleri ve Yöneticilerimize plan sürecine katılmak üzere çağrı yapılarak oluşturulan Strateji Geliştirme Kurulu, Stratejik Planlama Ekibi, Stratejik Planlama Koordinasyon Birimi bildirilmiş ayrıcaAlt Çalışma Ekibi belirlenerek, çalışmaların yürütülmesinde teknik gerekliliklerle katılımcılığın birlikte sağlanması amaçlanmıştır. Süreç boyunca da, ilgili ekipler, çalışanlar ve yöneticiler ile toplantılar, görüşmeler, bireysel çalışmalar ve grup çalışmaları yapılarak; ayrıca, daha geniş kapsamlı olarak iç ve dış paydaşlarımıza yönelik gerçekleştirilen anketler, görüşmeler gibi çalışmalar yoluyla katılım ve uygun teknikleri birlikte hayata geçiren bir yol izlenmiştir.

Stratejik planın hazırlanması için yapılması gereken ön çalışmaları ve zaman planlamasını içeren "Hazırlık Programı" kapsamında çalışmalar tamamlanmıştır. Stratejik plan çalışmalarında ilk olarak kurumsal tarihçe, mevzuat analizi, üst politika belgelerinin analizi, faaliyet alanları, ürün ve hizmetlerin belirlenmesi çalışmalarını içeren mevcut durum analizi yapılmıştır. Ayrıca, iç ve dış paydaşlarımızla yapılan çalıştaylar ile PESTLE ve GZFT analizleri bu bölümde yer almaktadır.

Gelecek projeksiyonlarının, ulusal düzeydeki kalkınma planları, hükümet programları ve stratejilere uyumlu olacak şekilde yapılması sağlanmıştır. Ayrıca; yönetim ve hizmet sürekliliğinin gereği olarak, gelecek projeksiyonu ve bileşenleri yapılandırılırken 2015-2019 Stratejik Planımız ve uygulamaları da dikkate alınmıştır. Kurumumuz uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi gören misyon, vizyon ve temel değerler belirlenmiş, görev alanları çerçevesinde stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri oluşturulmuştur.Planın izleme ve değerlendirme çalışmaları kapsamında; tüm birimler çeyrek dilimler bazında performans göstergelerinin gerçekleşme düzeylerini raporlayacaklardır. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır.

Yukarıda özeti verilen çalışmalarımızdan elde edilen veri, rapor ve sonuçlar; ilgili mevzuat, rehber ve teknikler çerçevesinde Genel Müdürlüğümüz 2020-2024 Yılları Stratejik Planında yer almaktadır.

1.1. Bir Bakışta Stratejik Plan

Misyon

İzmir'e, içme suyu ve atıksu hizmetlerini, ekonomik, etkin, verimli, kaliteli, adil erişim imkanı ile sürdürülebilir şekilde sağlamak.

Vizyon

Bilimin ışığında güncel teknoloji ile; su ekosistemine öncelik veren ve çevreye zarar vermeyecek şekilde doğaya dönüşünü sağlayan, dünün zenginliklerini gelecek nesillere aktararak yaşanabilir bir çevre bırakan, İzmirli ile bütünleşen öncü bir kurum olmak.

Temel Değerler

- Doğaya ve İnsana Duyarlı
- Güvenilir
- Adil
- Şeffaf
- Bilimsel
- Öncü
- Yenilikçi
- Erişilebilir
- Katılımcı Yönetim Anlayışı

Amaç ve Hedefler

Amaç 1: Suyun Sürdürülebilir Yönetimi Yoluyla Herkesin Sağlıklı Suya Erişimini Sağlamak

Hedef 1.1: Su kaynaklarını korumak.

Hedef 1.2: Yeni içmesuyu kaynakları bulmak ve tesis etmek.

Hedef 1.3: Alternatif içmesuyu teknolojilerini araştırmak ve geliştirmek.

Hedef 1.4: Ulusal içmesuyu standartlarına uygun su üretmek.

Hedef 1.5: Suyun erişilebilirliğini arttırmak ve kayıp, kaçakları önlemek.

Amaç 2: Atıksuların Doğaya Zarar Vermeden Toplanmasını, Arıtılmasını ve Yeniden Kullanılmasını Sağlamak

Hedef 2.1: Atıksuların atıksu arıtma tesislerine iletilmesini sağlamak amacıyla gerekli tesisleri geliştirmek.

Hedef 2.2: Atıksu iletim sisteminin etkinlik ve verimliliğini arttırmak.

Hedef 2.3: Alıcı ortama deşarj edilen atıksuların arıtımını sağlamak ve çevresel kalitesini yükseltmek.

Hedef 2.4: Arıtılmış suların yeniden kullanımını sağlamak.

Amaç 3: İzmir Derelerinin ve Körfezi'nin Ekosistem Temelli Yönetimini Sağlayarak Su Kalitesini Yükseltmek

Hedef 3.1: Yağmursuyu ve kanalizasyon sisteminin ayrıştırılmasını sağlamak.

Hedef 3.2: Sel ve taşkınları önlemek ve etkilerini azaltmak amacıyla gerekli uygulamaları gerçekleştirmek ve tesisleri yapmak.

Hedef 3.3: Mevcut yağmursuyu hatlarını etkin ve verimli şekilde yönetmek.

Hedef 3.4: Körfez'deki su kalitesinin yükselmesini desteklemek.

Amaç 4: Kurumsal Kapasitenin ve İşleyişin, Daha Etkin ve Verimli Hale Getirilmesini Sağlamak

Hedef 4.1: Yenilenebilir enerji kaynaklarını kullanmak.

Hedef 4.2: Varlık yönetimi, harita ve karar destek hizmetlerini yürütmek.

Hedef 4.3: Daha etkin bir kurumsal yapı için yönetim ve hizmet verimliliğinin arttırılmasını sağlamak.

Hedef 4.4: İdarenin koruma ve güvenlik hizmetlerini sağlamak ve geliştirmek.

Hedef 4.5: Bilgi işlem hizmetlerini iyileştirmek, devamını sağlamak ve uygulamaları geliştirmek.

Hedef 4.6: Mali yönetimde etkinlik ve verimliliğin sürdürülebilir şekilde yürütülmesini sağlamak.

Hedef 4.7: Kuruma ait tüm varlıkları etkin ve verimli bir şekilde yöneterek kurumsal hizmet kalitesini artırmak.

Hedef 4.8: İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını eksiksiz yürüterek kurumsal kültür ve farkındalık oluşturmak.

Hedef 4.9: Kurumun iç ve dış paydaşlarıyla iletişimi güçlendirmek, tanıtım ve halkla ilişkilerin sürekliliğini sağlamak.

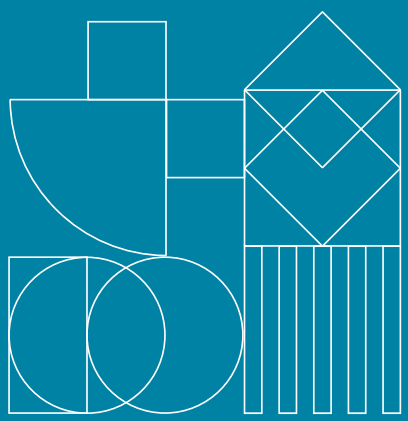
1.2. Temel Performans Göstergeleri

Tablo 1: Temel Performans Göstergeleri

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Hedeflenen Değeri (2024)
6 adet	İmalatı yapılan baraj/gölet sayısı (adet)	8 adet
1.380 adet	İçme suyu kuyusu imalatı sayısı (adet)	1.630 adet
52 adet	İçme suyu arıtma tesisi imalatı sayısı (adet)	70 adet
40 adet	Yapılan paket içme suyu arıtmatesisi sayısı (adet)	60 adet
210.000.000 m^3	Yıllık arıtılan içmesuyu miktarı (m^3)	230.000.000 m^3
100.000.000 m^3	Yer altı su kaynaklarından sağlanan su miktarı (m^3)	152.000.000 m^3
8.220 km	İçmesuyu şebeke / iletim hattı imalat miktarı (km)	10.802 km
3.475 km	Atıksu şebeke imalatı miktarı (km)	4.404 km
272.000.000 m^3	Yıllık arıtılan atıksu miktarı (m^3)	300.000.000 m^3
66 adet	Atıksu arıtma tesisi (adet)	87 adet
642 km	Yağmursuyu şebeke ve toplayıcı hatları yapımı miktarı (km)	1.122 km
-	Dere ıslah ve dere korkuluk yapımı miktarı (km)	107,5 km
-	Derelerde yapılan bakım ve temizlik miktarı (km)	3.500 km
-	Kurulan yenilenebilir enerji santrali sayısı (adet)	3 adet
1 adet	Kurulan solar çamur kurutma ünitesi sayısı (adet)	3 adet
-	Hizmet binaları ve diğer tesislerin yapım miktarı (adet)	12 adet
1.105 adet	Kurum için satın alınan araç ve iş makinesi sayısı (adet)	1.130 adet

2

Stratejik Plan Hazırlık Süreci



2. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

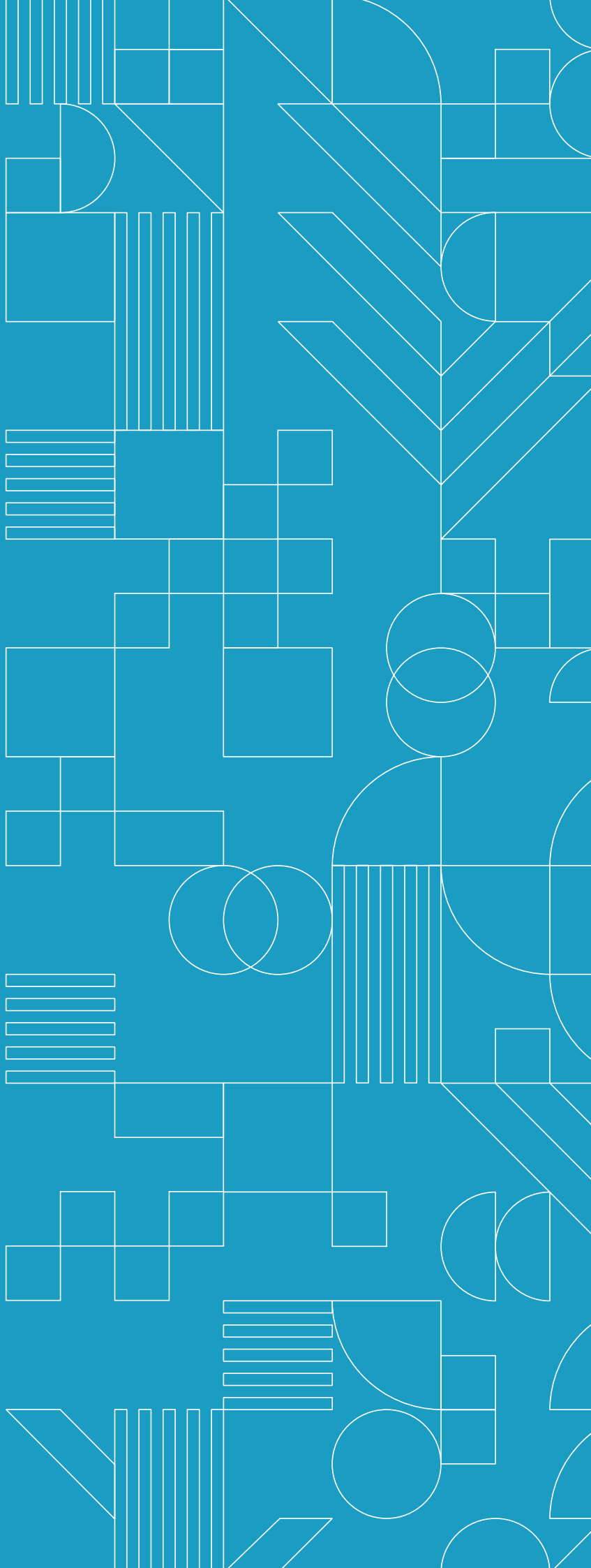
Stratejik Plan Hazırlık Süreci İdaremizin 2020-2024 dönemini kapsayacak olan stratejik planı için hazırlık çalışmaları İzmir Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı'nın Genelgesi ile başlatılmıştır.Çalışmaların İzmir Büyükşehir Belediyesi ve bağlı kuruluşları olan İZSU Genel Müdürlüğü ve ESHOT Genel Müdürlüğü'nün 2020-2024 Dönemi Stratejik Plan çalışmaları, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlıkları koordinasyonu ile başlatıldığı, bu çerçevede Stratejik Plan çalışmalarının sahiplenilmesi vurgusu yapılmıştır. İlgili genelge ile Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş ve Stratejik Planlama Ekibinin İdaremiz tüm daire başkanlıkları,daire başkanlıklarına bağlı olmayan birimlerde harcama yetkilisinin olduğu belirtilmiştir.Ayrıca İlgili Genelgede Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği Stratejik planlama sürecinin ana aşamalarını ve çıktılarını kontrol eden ve İzmir Büyükşehir Belediyesi Başkanı Olur'u ile oluşturulan Strateji Geliştirme Kurulu'na yer verilmiştir.

Bu kapsamda çalışmalarına başlayan İdaremiz Stratejik Yönetim sürecinin ilk aşaması olan hazırlık sürecinde, Stratejik Planlama Ekibi tarafından, yapılması gereken ön çalışmaları ve zaman planlamasını içeren ve "İZSU Genel Müdürlüğü 2020–2024 Stratejik Planı Hazırlık Programı" oluşturulmuştur. Sözkonusu Hazırlık Programı Strateji Geliştirme Kurulu tarafından onaylanmış ve İdaremiz birimlerine duyurularak, İdaremizin İntranet sayfasında yayınlanmıştır.

Şekil 1: İZSU Genel Müdürlüğü 2020-2024 Stratejik Plan Hazırlık Programı

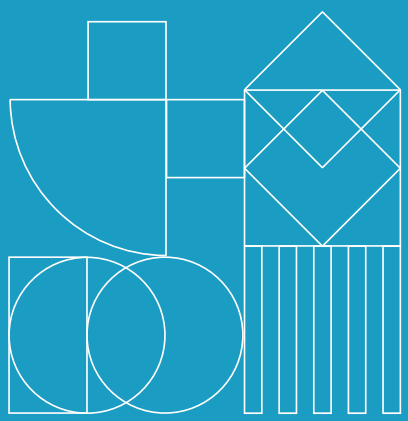
İZSU Genel Müdürlüğü
2020 - 2024 Stratejik Plan Hazırlık Programı

SÜREÇ ADIMLARI	MAYIS				HAZİRAN				TEMMUZ				AĞUSTOS				EYLÜL				SORUMLU BİRİMLER
	1. HAFTA	2. HAFTA	3. HAFTA	4. HAFTA	1. HAFTA	2. HAFTA	3. HAFTA	4. HAFTA	1. HAFTA	2. HAFTA	3. HAFTA	4. HAFTA	1. HAFTA	2. HAFTA	3. HAFTA	4. HAFTA	1. HAFTA	2. HAFTA	3. HAFTA	4. HAFTA	
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECESİ																					
Stratejik Plan Geliştirme Kurulu Kurulması		■																			İBB
Stratejik Plan Çağrısının Yapılması		■																			İBB
İZSU' da Stratejik Plan Çağrısı, Geliştirme Kurulunun Duyurulması ve Stratejik Plan Ekibinin Oluşturulması ile İlgili Yazışma		■																			İZSU Strateji Gel. D.B
Stratejik Planlama Ekibinin Strateji Geliştirme Kurulu Tarafından Onaylanması		■																			Strateji Geliştirme Kurulu
Stratejik Planlama Ekibi Toplantısı				■																	İBB, İZSU, Eshot, Stratejik Planlama Ekip Üyeleri
Hazırlık Programı Oluşturma		■	■	■	■																Stratejik Planlama Ekibi
Hazırlık Programı Taslağının Strateji Geliştirme Kuruluna Sunulması					■																İZSU Strateji Gel. D.B
Hazırlık Programının İntranette Duyurulması							■	■													İZSU Strateji Gel. D.B
DURUM ANALİZİ																					
Kurumsal Tarihçe Çalışması				■																	Stratejik Planlama Ekibi ve Alt Çalışma Gurubu Üyeleri
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	■	■	■	■	■	■															Stratejik Planlama Ekibi ve Alt Çalışma Gurubu Üyeleri
Mevzuat Analizi							■														Stratejik Planlama Ekibi ve Alt Çalışma Gurubu Üyeleri
Üst Politika Belgeleri Analizi							■														Stratejik Planlama Ekibi ve Alt Çalışma Gurubu Üyeleri
Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi							■														Stratejik Planlama Ekibi ve Alt Çalışma Gurubu Üyeleri
GZFT Analizi (Güçlü, Zayıf, Fısat Tehdit) İhtiyaçların Belirlenmesi							■	■													Stratejik Planlama Ekibi ve Alt Çalışma Gurubu Üyeleri
PESTLE (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel) Analizi							■	■													Stratejik Planlama Ekibi ve Alt Çalışma Gurubu Üyeleri
Dış Paydaş Analizi							■	■	■	■											Stratejik Planlama Ekibi ve Alt Çalışma Gurubu Üyeleri
Kuruluş İçi Analiz (İç Paydaş, İnsan Kaynakları Analizi, Teknoloji Alt Yapı, Fiziki Mali Kaynaklara Dair Sayısal ve Sözel Analizler)							■	■													Stratejik Planlama Ekibi ve Alt Çalışma Gurubu Üyeleri
GELECEĞE BAKIŞ																					
Vizyon, Misyon , Temel Değerler									■												İZSU Stratejik Planlama Ekibi
STRATEJİ GELİŞTİRME																					
Stratejik Amaç, Hedef ve Performans Göstergelerinin Belirlenmesi									■												İZSU Stratejik Planlama Ekibi
Faaliyetlerin ve Performans Göstergelerinin Belirlenmesi									■	■											İZSU Stratejik Planlama Ekibi
Faaliyet ve Projeler									■	■											İZSU Stratejik Planlama Ekibi
Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri									■	■											İZSU Stratejik Planlama Ekibi
Mali Tabloların Oluşturulması (Maliyetlendirme, Bütçeleme)											■										İZSU Stratejik Planlama Ekibi
İZLEME ve DEĞERLENDİRME																					
Performans Göstergelerinin Birim Kontrolüne Sunulması									■	■	■										İZSU Stratejik Planlama Ekibi
STRATEJİK PLANIN SUNULMASI																					
Stratejik Planın Strateji Geliştirme Kuruluna Sunulması														■							İZSU Stratejik Planlama Ekibi
Kitap Matbaa Basım Aşaması															■						İZSU Strateji Gel. D.B
Stratejik Plan Tasarısının Sunulması																■					İZSU Strateji Gel. D.B
Meclis Yazısının Sunulması																	■				İZSU Strateji Gel. D.B
Mecliste Görüşülmesi																		■			İBB Meclisi
Kitabın Dağıtılması																			■		İZSU Strateji Gel. D.B



3

Durum Analizi



3.1. İZSU Genel Müdürlüğü Tarihçesi

19. yüzyılda İzmir'e tren yollarının yapılması ve İzmir limanın hareketlilik kazanması ile göç alarak büyüme devam etmesi ve sürekli büyüyen kente önemli su yolu olan Vezir Su yolu ve Osman Ağa su yollarının aracılığıyla getirilen içme sularının yetersiz kalması, temin edilen suyun halk sağlığını tehdit eder hale gelmesi,İzmir de yeni kaynak arayışlarını önemli kılmıştır.

Bu doğrultuda 19. yüzyılda kentin en önemli su kaynaklarından Halkapınar suları için su imtiyazına gidilerek, su işleri 1895 yılında Belçika Şirketi olan "İzmir Suları Osmanlı Şirketi'ne verilmiştir. Bu yıllarda Vezir ve Osman Ağa sularının vakıflar tarafından yönetilmesine devam edilmiştir.

Cumhuriyetin ilanıyla birlikte, 28 Nisan 1926 tarihinde Türkiye Büyük Millet Meclisi tarafından kabul edilen ve 10 Mayıs 1926 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 831 sayılı Sular Hakkında Kanununa göre su vakıflarının tüm mal varlıklarının yanı sıra yetkilerinin belediyelere devredilmesi öngörülmüş ve bu kanunla birlikte Vezir ve Osman Ağa sularının idaresi İzmir Belediyesi yönetimine verilmiştir.

5 Haziran 1944 tarihinde Türkiye Büyük Millet Meclisi tarafından kabul edilen 14 Haziran 1944 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren İzmir Suları Türk Anonim Şirketinin satın alınmasına ve devrine dair kanun ile Cumhuriyetin ilanı ile birlikte adı "İzmir Suları Türk Anonim Şirketi" olan şirket İzmir Belediyesi' ne devredilmiştir.

Kanunun yürürlüğe girmesiyle su kamusallaşmış ve 1 Ocak 1945 tarihinden itibaren İzmir Belediyesi kentteki su idaresini bütünüyle kontrol altına almıştır.

İzmir Belediyesi, İzmir Suları Türk Anonim Şirketinin satın alınmasına ve devrine dair kanunun 6. maddesine dayanarak su işlerini Elektrik, Su, Havagazı, Otobüs, Tramvay İşletmeleri Genel Müdürlüğü(E.S.H.O.T)bünyesinde yürütmeye başlamıştır.İzmir sularının yönetimi 1945 yılından 1987 yılına kadar ESHOT'a bağlı bir birim olarak faaliyet göstermiştir.

İçme suyu hizmetleri, kamulaştırmalar sonrasında 1945 yılından itibaren E.S.H.O.T bünyesinde idare edilmeye başlanırken, kanalizasyon ve yağmur suyu menfezleri gibi hizmetler ise İzmir Belediyesi'ne bağlı Fen İşleri Müdürlüğü'nün sorumluluğunda kalmıştır.

1987 yılında, Bakanlar Kurulu kararıyla kurulan İZSU Genel Müdürlüğü ile birlikte su ile ilgili birimler ESHOT Genel Müdürlüğü'nün bünyesinden ayrılarak İZSU adı altında ayrı bir genel müdürlük olarak kurumsallaştırılmıştır.

E.S.H.O.T. ve İzmir Belediyesi içme suyu ve kanalizasyon çalışmalarını İzmir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (İZSU)'nun kuruluşuna kadar sürdürmüştür.

01.04.1987 tarihinde İZSU Genel Müdürlüğü' nün kurulmasıyla E.S.H.O.T. Genel Müdürlüğüne bağlı su ile ilgili birimler ve personeli ve İzmir Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü'nün yürüttüğü kanalizasyon işleri İZSU Genel Müdürlüğüne devredilmiştir.

İZSU Genel Müdürlüğü Kuruluşu

Su ve kanalizasyon hizmetlerinin İzmir Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı ve ayrı bütçesi olan bir kuruluş tarafından yürütülmesini sağlamak amacıyla İzmir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (İZSU) kurulmuştur.

İZSU Genel Müdürlüğü; İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün kuruluşu hakkındaki 2560 Sayılı Kanuna 3009 Sayılı Kanunla eklenen EK-4. Maddeye göre ve 11.03.1987 tarih ve 87/11594 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı'nın 25.03.1987 tarih ve 19411 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmesi ile İzmir Büyükşehir Belediyesinde "Su ve Kanalizasyon Hizmetlerini" yürütmek üzere 01.04.1987 tarihinde İzmir Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü adı altında kurulmuştur.

İzmir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (İZSU), İzmir Büyükşehir Belediyesine bağlı müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğini haiz bir kuruluştur. Teşkilatı, Yönetim ve Karar Organları, Ana Hizmet Birimleri ile Danışma, Denetim ve Yardımcı birimlerden meydana gelir.

İZSU Genel Müdürlüğü ile İZSU Genel Kurulu, Yönetim Kurulu, Denetçiler ve Genel Müdürün 2560 Sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanuna dayalı görev, yetki ve sorumlulukları; 1984 yılında çıkarılan 3009 Sayılı Kanunla yapılan değişiklikleri de kapsamaktadır.

Sorumluluk sahası 700 km^2 olan İZSU Genel Müdürlüğü'nün, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 2004 yılında yürürlüğe girmesiyle İzmir Büyükşehir Belediyesinin yetki ve görev alanı 6200 km^2'ye genişlemiş ve İZSU Genel Müdürlüğü'nün su ve kanalizasyon hizmeti verdiği alan kapsamına 21 ilçe,577 mahalle ve 167 köy dahil edilmiştir.

6360 Sayılı 14 İlde Büyükşehir Belediyesi ve 27 İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 2014 yılında yürürlüğe girmesiyle İzmir Büyükşehir Belediyesinin yetki ve görev alanı bir kez daha genişleyerek hizmet verilen alan 12.000 km^2' ye çıkmış ve 30 ilçe ile 1.295 mahallenin tamamına su ve kanalizasyon hizmeti verilmeye başlanmıştır.

3.2. 2015-2019 Stratejik Planının Değerlendirilmesi

İZSU Genel Müdürlüğü'nün 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince hazırladığı 2015-2019 stratejik planı kurumun bu zamana kadar hazırladığı 4. Stratejik planıdır. 2015-2019 Stratejik Planı 3 sektör altında toplanan 4 stratejik amaç, 11 stratejik hedef ve 265 adet performans göstergesinden oluşmuştur. Stratejik Planının uygulamaya konulmasından sonra yıllık Performans Programları hazırlanarak stratejik amaç ve hedeflere ulaşılması sağlanmaya çalışılmıştır. 2015-2019 stratejik değerlendirilmesi sonucunda; mevcut stratejik planın raporlama temel gerekliliklerini yerine getirdiği 265 adet performans göstergesinin 148 adedinin tamamlandığı,59 adedinin devam ettiği, 58 adet gerçekleşmeyen performans göstergesi tespit edilmiştir.

Beş yıllık stratejik planın 2015-2019 (ikinci çeyreği itibariyle) uygulaması sonucu, göstergelerin gerçekleşme yüzdesi % 77'dir.2019 yılı sonu itibariyle gerçekleşme yüzdesinin %78'i bulacağı tahmin edilmektedir.

İdaremiz 2015-2019 plan dönemi içerisinde görev alanı içerisinde yer alan yerleşim yerlerine hizmet ulaştırmaya çalışırken, kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasına da azami gayret göstermiştir. 2015-2019 Stratejik plan döneminde proje ve faaliyetler için belirlenen 7.828.244.509 TL net bütçe ödeneğini toplam 5.296.272.032 TL bütçe gideri ile %68 oran ile gerçekleşmiştir.

2020-2024 stratejik planı oluşturulmadan önce, uygulanmakta olan stratejik plan hakkında değerlendirmeler dikkate alınarak yeni hazırlanan stratejik planın altyapısı bu çerçevede oluşturulmuştur.Uygulanmakta olan 2015-2019 stratejik planında yer alan amaçların, idarenin vizyon ve misyonuna uygun şekilde belirlendiği tespit edilmiştir. Hazırlanacak olan yeni stratejik planda mevcut misyon ve vizyonun, bu çatı altında güncellenebileceği ve belirlenen perspektiflere göre altındaki amaç ve hedeflerin güncellenmesine karar verilmiştir. Yeni planda mevcut analiz sonuçlarına göre stratejik amaçların altında belirlenen hedeflerin ve göstergelerin bazılarının nitelik ve niceliklerinin tekrar gözden geçirilerek daha uygulanabilir ve ölçülebilir hale getirilmesine karar verilmiştir. 2015-2019 Stratejik Planında yer alan bazı performans göstergelerinin ise incelendiğinde başarı sağlanan ve yeni stratejik planda ölçülmeye devam edilebilecek nitelikte olduğu tespit edilmiştir. Performans göstergelerinden bazılarının soyut, ölçümünün ve değerlendirilmesinin zor olduğu tespit edilerek bu göstergelerin bazılarının çıkarılmasının ve genel yönetim giderleri kapsamında değerlendirilmesinin daha doğru olacağı kararına varılmıştır.

Geçmiş dönem stratejik planların değerlendirilmesi sonucu, ortaya çıkan ihtiyaçlar ile öncelik verilmesi gereken ve önemli görülen alanlar dikkate alınarak, 2020 - 2024 yıllarını kapsayan stratejik planlama çalışması yapılmıştır.

3.3. Mevzuat Analizi

İzmir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün faaliyet alanlarını düzenleyen yasal yükümlülükler ile ilgili temel kanunlar ve ilgili yönetmeliklere aşağıda yer verilmektedir.

İzmir Su ve Kanalizasyon Genel Müdürlüğü Görevleri ile İlgili Temel Kanunlar

- 2560 Sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu
- 831 Sayılı Sular Hakkında Kanun
- 167 Sayılı Yer Altı Suları Hakkında Kanun
- 6200 Sayılı Devlet Su İşleri Umum Müdürlüğü Teşkilat ve Vazifeleri Hakkında Kanun
- 3152 Sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- 3213 Sayılı Maden Kanunu
- 1053 Sayılı Belediye Teşkilâtı Olan Yerleşim Yerlerine İçme, Kullanma ve Endüstri Suyu Temini Hakkında Kanun
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- 2634 Sayılı Turizm Teşvik Kanunu
- 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayarlar Kanunu
- 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 6107 Sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
- 4736 Sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 2981 Sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun
- 6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun HükmündeKararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- 375 Sayılı KHK
- 4342 Sayılı Mera Kanunu
- 4749 Sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
- 4857 Sayılı İş Kanun
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu
- 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu
- 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
- 5403 Sayılı Toprak Kullanımı ve Arazi Kullanımı Kanunu
- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun
- 6136 Sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkında Kanun
- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kanun
- 6446 Sayılı Elektrik Piyasası Kanunu
- 7216 Sayılı Sivil Savunma Kanunu

İzmir Su ve Kanalizasyon Genel Müdürlüğü Görevleri ile İlgili Yönetmelikler

- İZSU Teşkilat Yönetmeliği
- İZSU İhale Yönetmeliği
- İZSU Temsil ve Tanıtma Giderleri Yönetmeliği
- İZSU Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
- İZSU Teftiş Kurulu Yönetmeliği
- İZSU Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği
- İZSU Su Havzaları Koruma Yönetmeliği
- İZSU Su Sayaç Yerleri Düzenleme Esasları
- İZSU Katılım Payları Tahakkuk ve Tahsilat Yönergesi
- İZSU Havza Yıkım Yönetmeliği
- İZSU Hukuk Müşavirliği Kuruluş Görev ve Yetki Yönetmeliği
- İZSU Tarifeler Yönetmeliği
- İZSU Disiplin Yönetmeliği
- İZSU Yönetim Kurulu Toplanma ve Çalışma Yönetmeliği
- İZSU Evrak Yönetimi Hakkında Yönetmelik
- Kentsel Atıksu Arıtımı Yönetmeliği

- Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği
- Çevre Görevlisi, Çevre Yönetim Birimi ve Çevre Danışmanlık Firmaları Hakkında Yönetmelik
- Çevre Denetimi Yönetmeliği
- Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği
- Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- Çevre Gelirlerinin Takip ve Tahsili ile Tahsilât Karşılığı Öngörülen Ödeneğin Kullanımı Hakkında Yönetmelik Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği
- Mera Yönetmeliği
- İçme ve Kullanma Suyu Havzalarının Korunmasına Dair Yönetmelik
- İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelik
- İçme Suyu Temin ve Dağıtım Sistemlerindeki Su Kayıplarının Kontrolü Yönetmeliği
- İçme Suyu Temin Edilen Suların Kalitesi ve Arıtılması Hakkında Yönetmelik
- İçmesuyu Temin ve Dağıtım Sistemlerindeki Su Kayıplarının Kontrolü Yönetmeliği Teknik Usuller Tebliği
- Sulak Alanların Korunması Yönetmeliği Orman Sayılan Alanlarda Verilecek İzinler Hakkında Yönetmelik Madencilik Faaliyetleri İzin Yönetmeliği Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği
- Atık Yönetimi Yönetmeliği
- Atıktan Türetilmiş Yakıt, Ek Yakıt ve Alternatif Hammadde Tebliği
- Evsel ve Kentsel Arıtma Çamurlarının Toprakta Kullanılmasına Dair Yönetmelik
- Atıksu Arıtma Tesisleri Teknik Usuller Tebliği
- Atıksu Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
- Koku Oluşturan Emisyonların Kontrolü Yönetmeliği
- İmar Yönetmelikleri
- Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği
- Otopark Yönetmeliği
- Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği
- Ulusal Coğrafi Bilgi Sisteminin Kurulması ve Yönetilmesi Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik
- Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
- Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- Muhasebe Yetkililerinin Eğitimi, Sertifika Verilmesi ile Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Taşınır Mal Yönetmeliği
- Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- İhale Kanunu ile ilgili tüm Yönetmelikler
- Yapım İşleri Uygulama Yönetmeliği
- Yapım İşleri Muayene ve Kabul Yönetmeliği
- Hizmet İşleri Uygulama Yönetmeliği
- Hizmet İşleri Muayene ve Kabul Yönetmeliği
- Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
- Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik
- Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik
- Tehlikeli İşlerde ve Çok Tehlikeli İşlerde Çalıştırılacakların Mesleki Eğitimlerine Dair Yönetmelik
- Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği Evrak Yönetimi Hakkında Yönetmelik İhale Kanunu ile ilgili tüm Yönetmelikler
- Elektrik İç Tesisleri Yönetmeliği
- Elektrik Tesislerinde Topraklama Yönetmeliği
- Elektrik Piyasası Tüketici Hizmetleri Yönetmeliği
- Fiyat Farkı Uygulama Yönetmeliği
- EPDK İlgili Yönetmelikler
- Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Devlete ve Kişilere Memurlarca Verilen Zararların Nevi ve Miktarlarının Tespiti, Takibi, Amirlerinin Sorumlulukları, Yapılacak Diğer İşlemler Hakkında Yönetmelik

3.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

İZSU Genel Müdürlüğü 2020-2024 Yılları Stratejik Planı, Üst politika belgeleri Ulusal Düzeyde, Bölge Düzeyinde ve Şehir düzeyinde olmak üzere hiyerarşik olarak değerlendirilerek hazırlanmış, İdaremize doğrudan yada ilgili olarak tanımlanan ve mevcut işleyişimize yönelik katkı verecek roller belirlenerek, verilen görevler tespit edilmiştir.

Tablo 2 : Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
11.Kalkınma Planı	* 378.4 numaralı politika paragrafı * 492 numaralı politika paragrafı * 576 numaralı politika paragrafı * 576.3 numaralı politika paragrafı * 666 numaralı politika paragrafı * 696 numaralı politika paragrafı * 697 numaralı politika paragrafı * 697.1 numaralı politika paragrafı * 697.2 numaralı politika paragrafı * 697.3 numaralı politika paragrafı * 697.4 numaralı politika paragrafı * 698 numaralı politika paragrafı * 725 numaralı politika paragrafı * 727.2 numaralı politika paragrafı * 770.numaralı politika paragrafı * 770.1.numaralı politika paragrafı * 774.numaralı politika paragrafı * 792.1 numaralı politika paragrafı * 798. numaralı politika paragrafı * 804 numaralı politika paragrafı * 805. numaralı politika paragrafı * 806. numaralı politika paragrafı * 806.2 numaralı politika paragrafı * 808.3 numaralı politika paragrafı * 814 numaralı politika paragrafı	* Yenilenebilir enerji alanında mal alımları ile ilgili hazırlanacak şartnamelerde yerli ekipman kullanımına yer verilmeli, gelişen teknoloji takip edilmeli ve atıksu arıtma tesislerinde yenilenebilir enerjinin kullanımı desteklenmelidir. * Yeni yapılacak hizmet binaları kendi enerjisini üretecek şekilde projelendirilmelidir. * İş sağlığı ve güvenliği alanında yürütülen hizmetlerin nitelik ve verimliliğinin artırılmasına yönelik uygulamalar sürdürülmelidir. * İş ekipmanlarının iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmeli ve yerli üretim desteklenmelidir. * Afetlere ve iklim değişikliğine karşı dayanıklı altyapı, sürdürülebilir üretim ve tüketim mekanizması geliştirilmelidir. * Sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişimin devamı, atık suyun insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin sürdürülmesi; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin devamı için azaltılması, geri dönüşüm ve geri kazanımın sağlanması ve bertaraf edilmesi sağlanmalıdır. * Havza bazında yapılan plan, strateji ve eylem planlarının iç ve dış paydaşlarla koordinasyon halinde yürütülmesi ve doğru ve güvenilir veri aktarılması sağlanmalıdır. * Analiz sonuçları uygun olan arıtılmış atıksuların başta tarım olmak üzere yeniden kullanılması için çalışmalar yürütülmelidir. * Yer altı suyu kütlelerinin kalite ve miktar durumunun belirlenmesi çalışmalarına devam edilmelidir. * Sürdürülebilir su yönetiminin sağlanması için Ulusal su bilgi sistemine doğru ve güvenilir veri aktarılması sağlanmalıdır. * İçmesuyu ve atıksu hizmetlerinin verimli, yeterli ve standartlara uygun şekilde sunulmasının sağlanması, sorumlu kurumların işletme performansı ve yatırım verimliliğinin iyileştirilmesi çalışmaları devam etmelidir. * Afetlere hazırlık ve afet sonrası müdahalede özel önem arz eden su ile ilgili altyapıların güçlendirilmesine öncelik verilmelidir. * Afetlerin etkin yönetimi için coğrafi bilgi sistemi üzerinde kurulan ve afet anında tüm kaynakları etkin bir şekilde yönetebilen karar destek mekanizması geliştirilmelidir. * Güvenlik hizmetlerinin sunumunda kalite ve etkinlik artırılacak, güvenlik birimlerinin kapasitesi güçlendirilmelidir. * Güvenlik birimleri arasında işbirliği ve ortak bilgi sistemleri altyapısı geliştirilmeli, ulusal ve uluslararası kurumlar arasında işbirliği ve koordinasyon artırılmalıdır. * Koruyucu ve önleyici güvenlik hizmetlerinin etkinliği artırılmalıdır. * Stratejik plan, üst politika belgeleri ile uyumlu olacak şekilde hazırlanmalıdır. * Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilmelidir. * Çalışan memnuniyeti artırılmalıdır. * İnsan kaynakları yetkinlik analizi yapılmalıdır. * Personele yönelik çeşitli eğitimler verilmelidir. * Hizmet içi eğitim programı oluşturularak her düzeydeki personele yönetim becerisi kazandırılmalıdır. * Hizmetlerimizin e-Devlet Kapısı üzerinden sunulması sağlanmalıdır. * Siber güvenlik tehditlerine karşı korunma amaçlı mekanizmalar geliştirilmelidir.
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	* Tedbir 395 * Tedbir 326	* Mevcut evsel atıksu arıtma tesisleri incelenerek Türkiye genelinde uygulanacak evsel atıksu arıtma tesislerinin finansmanı, işletilmesi ve denetimine yönelik model ortaya konulmalıdır. * Enerji gereksinimi olan tesislerde yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılması desteklenmelidir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
T.C Tarım ve Orman Bakanlığı Ulusal Su Programı (2019-2023)	Su Yönetimi Döngüsü Temel Alanları * Su Kaynakları Yönetimi * Su Kaynakları Veri Durumu * Su kaynaklarının miktar, kalite ve ekosistemler açısından korunması ve iyileştirilmesi * Finans, Bütçe işletme * Su Verimliliği * Su Güvenliği * Su Politikası	* İl bazında su kaynaklarının diğer kamu kurumları ile eşgüdüm içinde etkin biçimde yönetimi sağlanmalıdır. * Su kaynaklarının yüksek doğrulukta envanter bilgileri oluşturulmalıdır. * Su kaynaklarının miktar, kalite ve ekosistemler açısından korunması ve iyileştirilmesi sağlanmalıdır. * Gerekli finans , bütçe ve işletme maliyetlerinin belirlenmelidir. * Su verimliliği sağlanmalıdır. * Su güvenliği sağlanmalıdır. * Ulusal düzeyde etkili olabilecek su politikaları oluşturulmalıdır.
Ulusal Havza Yönetim Stratejisi	* H.2.3.1 * H-2.3.2 * H-2.4.3 * S-2.1.4.1 * S-2.2.3.2	* İhtiyaç olan yerlerde içme ve kullanma suyu temini proje ve imalat çalışmaları yürütülmelidir. * İhtiyaç olan yerlerde atık su toplama ve arıtma sistemlerinin kurulması sağlanmalıdır. * Arıtılmış atık suyun tarımsal sulamada kullanımını sağlanmalıdır (2023). * Sanayi kuruluşları ile işbirliği yapılarak arıtılmış atıksuların uygun üretim proseslerinde kullanılması ile su kullanımının azaltılması sağlanmalıdır. Atıksu arıtma tesislerinde oluşan atık çamurdan biyogaz üretimi ile enerji elde edilmelidir. * Su kayıp ve kaçak oranlarının azaltılması çalışmaları sürdürülmelidir.
Türkiye İklim Değişikliği Stratejisi (2010-2023)	İklim Değişikliğine Uyum Başlıklı 8.Madde	* Atıksuyun kentsel yeşil alanlarda kullanımı ile ilgili kamuoyu bilgilendirilmelidir. * Yağmur suyu depolama alanlarının yapılması ve uygun yer seçimi sağlanmalıdır.
Türkiye Cumhuriyeti İklim Değişikliği Eylem Planı (2011-2023)	* US4.1.4 * US4.2.2 * US4.2.3 * US4.2.4 * US4.2.4.6 * US4.2.4.7 * US4.2.5	* Havzalarda kaçak yer altı suyu kullanımının engellenmeli ve bu konuda halk bilinçlendirilmelidir. * Yerleşmelerde entegre su yönetimi ve planlaması yapılmalıdır. * Yerleşmelerde kanalizasyon ve yağmur suyu toplama sistemlerinin ayrılması çalışmaları sürdürülmelidir. * Yerleşmelerde toplanan ve arıtılan suyun yeniden kullanılması sağlanmalıdır. * Kentlerde su kaçakları ve kaçak su kullanımının tespiti ve kayıp-kaçak oranının azaltılmasına yönelik önlemler alınmalı, ulusal düzeyde SCADA Sisteminin yaygınlaştırılması sağlanmalıdır. * Şebeke suyunun içilebilir nitelikte tüketiciye ulaştırılmasına devam edilmelidir. * Ücretlendirmenin sosyo-ekonomik koşullar dikkate alınarak düzenlenmesi sağlanmalıdır.
Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (2014-2023)	* 412 nolu paragraf	* Su ve atık suya yönelik altyapı tesisleri tamamlanmalıdır.
Avrupa Birliği Su Müktesebatı	* Su Çerçeve Direktifi * Kentsel Atıksu Direktifi * Nitrat Direktifi * Yüzme Suyu Direktifi * İçme Suyu Direktifi * Taşkın Direktifi * Yer Altı Suyu Direktifi * Çevresel Kalite Standartları Direktifi * Deniz Stratejisi Direktifi	* Çevresel Kalite Standartları oluşturulmalı ve sürdürülebilirliği sağlanmalıdır. * Kentsel Atıksu Yönetiminin oluşturulmalıdır. * Sürekli ve sağlıklı içme suyunun sağlanması devam etmelidir. * İzmir Körfezi Yüzme Suyu Standartlarına kavuşturulmalıdır. * Taşkınlar ve su baskınları önlenmelidir. * Tarım alanlarında biriken nitratın kontrol ve takibi, su kaynaklarına zararının önlenmesi sağlanmalıdır.
AB ENTEGRTE ÇEVRE UYUM STRATEJİSİ (ÜÇES) (2007-2023)	* 5.1.3. * VIII (İklim Değişikliğine Uyum)	* Doğal su kaynaklarının ve su ekosistemlerinin sürdürülebilir olarak kullanımı devam etmelidir. * Kentsel Atıksu Arıtma Yönetmeliğine uygun olarak kanalizasyon sistemleri ve arıtma tesisleri kurulmaya devam etmelidir. * İçme suyunun sıhhi bir şekilde ve daha fazla kullanıcıya ulaştırılmasına devam edilmelidir. * Arıtma tesislerinden çıkan çamurların uygun teknolojilerle işlenmesi, toprakta kontrollü kullanımı ve nihai bertarafı sağlanmalıdır. * Atıksuyun kentsel yeşil alanlarda etkin kullanımı sağlanmalıdır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Izmir-Manisa Planlama Bölgesi 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni Plani	* Madde 7.38 * Madde 7.39 * Madde 7.40	* İçmesuyu ve tarımda sulama amacıyla kullanılan ve kullanılacak olan barajların su kaynakları ve çevresindeki su toplama havzaları ile rezerv alanlarının korunması çalışmaları sürdürülmelidir. * Havzadan havzaya, bölgeden bölgeye sınır aşan yüzeysel suların korunarak, kirletilmeden kullanılması sağlanmalı ve kirliliği önleyici tedbirler alınmalıdır. * İçme ve kullanma suyu kaynağı olarak belirlenmiş alanlarda Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği ve IZSU Su Havzalari Koruma Yönetmeliği hükümleri geçerli olup içme ve kullanma suyu koruma kuşakları içinde kalan tüm kentsel ve kırsal yerleşmelerin altyapıları öncelikle ele alınıp iyileştirilmelidir. Bu alanlarda yapılacak uygulamalarda T.C. Orman ve Su Işleri Bakanlığı, Devlet Su Işleri Genel Müdürlüğü ve Izmir Su ve Kanalizasyon (IZSU) Genel Müdürlüğü'nün görüşü alınmalıdır.
İzmir Bölge Planı (2014-2023)	* 5.2.2 Sürdürülebilir Çevre	* Sürdürülebilir atıksu ,içme ve kulanma suyu yönetimi devam etmelidir.
Kentges Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı	* Eylem 6.2.3 * Eylem 6.2.4 * Eylem 6.2.5	* Yağmur suyu depolama tesisleri kurulması ve kullanım amacına göre bu suların arıtılmasına yönelik uygulamaların yaygınlaşmalıdır. * Yerleşimler için enerji araştırmaları ve planları ile, enerji ihtiyaçlarına ve tüketimine yönelik projeksiyonların yapılmalıdır. * Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımı yaygınlaştırılmalıdır.

3.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3 : Faaliyet Alanı - Ürün / HizmetListesi

Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler
1. İçme Suyu Yönetimi	1.1. Su Kaynakları Bulmak ve Tesis Etmek
	1.2. Su Kaynaklarını Korumak ve Etkin Yönetmek
	1.3. İçmesuyu Dağıtım ve Kontrolü Hizmeti
	1.4. İçmesuyu Kalitesinin İzlenme ve İyileştirilmesi Hizmeti
	1.5. İçmesuyu Depolama Hizmeti
	1.6. İçmesuyu Arıtma Tesislerinin Yapımı ve İşletilmesi Hizmeti
	1.7. Laboratuvar Hizmeti (İçmesuyu)
2. Atıksu Yönetimi	2.1. Atıksu Sistemi Oluşturma Hizmeti
	2.2. Atıksu Sisteminin Bakım Onarım ve Temizlik Hizmetleri
	2.3. Vidanjör Hizmeti
	2.4. Atıksu Arıtma Tesislerinin Yapım ve İşletilmesi Hizmeti
	2.5. Atıksu Arıtma Tesisi Çıkış Suyu Kalitesinin İyileştirilme ve Çeşitli Alanlarda Yeniden Kullanımını Sağlama Hizmeti
	2.6. Çevreyi ve Doğal Yaşam Alanlarını Koruma Amacıyla Atıksu Arıtma Tesislerinin İşletilmesi Sırasında Nutrient Geri Kazanımı
	2.7. Laboratuvar Hizmeti (Atıksu)
3. Taşkın Yönetımı	3.1. Yağmur Suyu Sistemi Oluşturma Hizmeti
	3.2. Kanalizasyon ve Yağmursuyu Hatları Ayrıştırılması Hizmeti
	3.3. Taşkın Yönetimi Hizmeti (Dere Islah Çalışmaları, Derelerin Bakım ve Temizlik Çalışmaları)
	3.4. Körfez İzleme Faaliyetleri
4. Yönetişim ve Kurumsal Kapasite	4.1. Atıksu Arıtma Tesislerinden Çıkan Çamurun Yararlı Kullanımı,Bertarafı, Kurutulması, Çürütülme Çalışmaları
	4.2. Çevreyi ve Doğal Yaşam Alanlarını Koruma Amacıyla Yenilenebilir Enerji Kaynaklarını Kullanma
	4.3. Varlık Yönetimi, Harita ve Karar Destek Hizmetleri
	4.4. Bilgi Sistemi Hizmeti
	4.5. Stratejik Yönetim Hizmetleri
	4.6. Abone Hizmetleri
	4.7. İnsan Kaynakları Yönetim Hizmetleri
	4.8. Güvenlik Hizmeti
	4.9. İşyeri Sağlık ve Güvenliği
	4.10. Vatandaş Taleplerinin Değerlendirilmesi
	4.11. Kurumsal Kapasitenin Arttırılması
	4.12. Kurumsal Tanıtım Hizmetleri

3.6. Paydaş Analizi

3.6.1. Paydaşların Tespiti

Stratejik plan sürecinde İZSU Genel Müdürlüğü' nün hizmetlerini sürdürebilmesi ve geliştirebilmesi için idare bünyesindeki birimlerden faaliyet ve hizmetlerimizden yararlanan ve birlikte çalışmalar yürüttüğümüz, ilişkili oldukları paydaşları belirtmeleri istenmiştir. Bu paydaşlar ilk olarak belirlenen bir puanlama sistemi ile önceliklendirilmiş, paydaşlar idarenin faaliyet alanları ve hizmetlerine göre ürün hizmet matriksi ile önem matriksi ile niteliklendirilmiştir.

3.6.2. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Tablo 4: Paydaş Önceliklendirilmesi Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş/ Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Düzeyi	Önceliği
Kurum Çalışanları	İç	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Bakanlıklar	Dış	Yüksek	Güçlü	Bilgilendir
İzmir Valiliği	Dış	Yüksek	Güçlü	Bilgilendir
İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi	Dış	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
İlçe Kaymakamlıkları	Dış	Yüksek	Güçlü	İzle
İlçe Belediyeleri	Dış	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
İBB	Dış	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
ESHOT	Dış	Yüksek	Zayıf	İzle
Belediye Şirketleri	Dış	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Üniversiteler	Dış	Yüksek	Zayıf	İzle
Meslek Örgütleri	Dış	Yüksek	Zayıf	İzle
Üretici Kooperatifleri ve Birlikleri	Dış	Yüksek	Zayıf	İzle
Tedarikçiler	Dış	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
GEDİZ Elektrik Perakende Satış A.Ş.	Dış	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
TCDD	Dış	Yüksek	Güçlü	Bilgilendir
Yerel ve Ulusal Basın Kuruluşları	Dış	Yüksek	Zayıf	İzle
Muhtarlıklar	Dış	Yüksek	Güçlü	Bilgilendir
Vatandaşlar	Dış	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Siyasi Partiler	Dış	Düşük	Zayıf	İzle
Sendikalar	Dış	Yüksek	Güçlü	İzle
Profesyonel ve Amatör Spor Kulüpleri	Dış	Yüksek	Zayıf	İzle
İller Bankası Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü	Dış	Yüksek	Güçlü	Bilgilendir
Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü	Dış	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Karayolları Genel Müdürlüğü	Dış	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Kamu İhale Kurumu	Dış	Yüksek	Güçlü	Bilgilendir
Devlet Malzeme Ofisi İzmir Bölge Müdürlüğü	Dış	Yüksek	Zayıf	Bilgilendir
İzmir İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	Dış	Yüksek	Zayıf	İzle
İzmir İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	Dış	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
İzmir Vakıflar Bölge Müdürlüğü	Dış	Yüksek	Zayıf	Bilgilendir
Diyanet İşleri Başkanlığı İzmir Müftülüğü	Dış	Düşük	Zayıf	İzle
İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış	Yüksek	Zayıf	İzle
İzmir Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	Dış	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
İzmir İl Jandarma Komutanlığı	Dış	Yüksek	Zayıf	İzle
İzmir İl Sağlık Müdürlüğü	Dış	Yüksek	Güçlü	Bilgilendir
İzmir İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	Dış	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
İzmr Emniyet Müdürlüğü	Dış	Yüksek	Zayıf	İzle
İzmir Orman Bölge Müdürlüğü	Dış	Yüksek	Güçlü	Bilgilendir

Paydaş Adı	İç Paydaş/ Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Düzeyi	Önceliği
İzmir Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	Dış	Yüksek	Zayıf	İzle
İzmir 1 ve 2 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü	Dış	Yüksek	Güçlü	Bilgilendir
İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü	Dış	Yüksek	Zayıf	İzle
SGK İzmir İl Müdürlüğü	Dış	Yüksek	Güçlü	Bilgilendir
İzmir Kent Konseyi	Dış	Düşük	Zayıf	İzle
İzmir Vergi Dairesi Başkanlığı	Dış	Yüksek	Zayıf	İzle
İzmir Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	Dış	Düşük	Zayıf	İzle
Meteoroloji 2.Bölge Müdürlüğü-İZMİR	Dış	Yüksek	Zayıf	İzle
Sahil Güvenlik Ege Deniz Bölge Komutanlığı	Dış	Yüksek	Zayıf	İzle
Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü	Dış	Yüksek	Güçlü	Bilgilendir
İzmirgaz İzmir Doğalgaz Dağıtım A.Ş.	Dış	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Hemşehri Dernekleri	Dış	Düşük	Zayıf	İzle
Sivil Toplum Örgütleri	Dış	Düşük	Zayıf	İzle
TÜBİTAK	Dış	Düşük	Zayıf	İzle
TUİK	Dış	Düşük	Zayıf	İzle
İzmir Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu Bölge Müdürlükleri)	Dış	Yüksek	Güçlü	Bilgilendir
Noterlik	Dış	Düşük	Zayıf	İzle
İzmir Ticaret Sicil Müdürlüğü	Dış	Düşük	Zayıf	İzle
Tapu Müdürlüğü	Dış	Düşük	Zayıf	İzle
BOTAŞ (Boru Hatları ile Petrol Taşıma A.Ş. Genel Müdürlüğü)	Dış	Düşük	Güçlü	Birlikte Çalış
Türk Telekom A.Ş.	Dış	Düşük	Zayıf	İzle
Turkcell Superonline	Dış	Düşük	Zayıf	İzle
ADLİYE	Dış	Yüksek	Zayıf	İzle
Sayıştay	Dış	Yüksek	Güçlü	Bilgilendir
Türkiye İş Kurumu	Dış	Düşük	Zayıf	İzle
T.C Devlet Personel Başkanlığı	Dış	Yüksek	Güçlü	Bilgilendir
Mahkemeler	Dış	Yüksek	Zayıf	İzle
İcra Daireleri	Dış	Yüksek	Zayıf	İzle
Cumhuriyet Başsavcılığı	Dış	Yüksek	Zayıf	İzle
SGK	Dış	Yüksek	Zayıf	İzle
Bilgi Edinme Başvuruları	Dış	Düşük	Zayıf	İzle

3.6.3. Dış Paydaş Analizi

İZSU Genel Müdürlüğü'nün hizmet (içmesuyu, atıksu) sektörlerinde yaptığı faaliyetler göz önüne alınınca, geniş bir dış paydaş kitlesi ile iletişim içinde bulunduğu görülmektedir. İdaremiz İzmir halkının İZSU Genel Müdürlüğü Stratejik Planının yapımına katılımını sağlamak, İzmir' in 5 yıllık geleceğine ait halkın görüşlerini almak amacıyla, İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından İlçe Belediyelerin Strateji Geliştirme Birimleri ile koordinasyon toplantısı ve STK' lar ile görüşmeler yapılmış, 30 ilçedeki muhtarlara faaliyet önceliklendirme ve proje öneri anketi yapılmış, İzmir Büyükşehir Belediyesi internet sitesinden vatandaşların proje öneri ve faaliyet önceliklendirmeleri alınarak analiz edilmiştir.

İzmir Büyükşehir Belediyesinin yapmış olduğu İZSU Faaliyet önceliklendirme anketine 779 Vatandaş, 186 İZSU Çalışanı, 163 İBB ve İlçe Belediye çalışanları, 45 Muhtar, 19 ESHOT Çalışanı, 17 Resmi Kuruluş ve 10 STK temsilcileri olmak üzere toplamda 1219 kişi katılmış olup, önemli ilk 5 faaliyetimiz sıralanmıştır. Ankete katılanlar ana faaliyet olarak %33.55 oranla "İçmesuyu Temin Göletlerinin ve Barajlarının Su Kaynakları Olarak İnşası ve Su Toplama Havzalarının Koruma"faaliyetini seçmişlerdir. Ankete katılanlar "Su Kayıplarının Kontrolü ve Azaltılma" faaliyetimizi %18,62 oranla ikinci olarak değerlendirmişlerdir. Sonra sırasıyla "Su Kalitesinin İzlenme ve İyileştirilme Faaliyetleri", "Yağmursuyu Hattı Döşemesi ve Yenileme Faaliyetleri" ve "Derelerin Bakım ve Temizlik Çalışmaları Faaliyetleri" olarak ilk 5 faaliyetimizi belirlemiş olup, genel bir değerlendirme yapılmıştır.

Ayrıca 36 Meclis üyesi İZSU faaliyet önceliklendirme anket çalışmasına katılmış olup ilk 5 faaliyet olarak, 21 kişi "Kanalizasyon ve Yağmursuyu Hatları Ayrıştırılması Faaliyetleri" ana faaliyet olarak seçmiş olup, 15 kişi ikinci faaliyet olarak "İçme Suyu Şebekesi ve Ana Dağıtım Hatlarının Yapım, Yenileme, Bakım ve Onarımlarını

Sağlama Faaliyetleri"ni seçmişlerdir. Sonra sırasıyla "İçme Suyu Temin Göletlerinin ve Barajlarının Su Kaynakları Olarak İnşası ve Su Toplama Havzalarının Koruma Faaliyetleri", "Su Kayıplarının Kontrolü ve Azaltılma Faaliyetleri" ve "Kanalizasyon Şebekesi Döşemesi ve Yenilemesi Faaliyetleri" ilk 5 faaliyetimiz olarak değerlendirmiştir.

Ayrıca muhtarlardan ve vatandaşlardan gelen talep ve şikayetlerin analizi yapılmış, elde edilen bulgular raporlanarak, idaremizin güçlü ve zayıf yönleri tespit edilmiş, bu talepler doğrultusunda faaliyetler önceliklendirilmiştir.

Dış paydaşlara yapılan anketlerde aşağıdaki sorulara yanıt aranmıştır.

- İZSU'nun olumlu olarak değerlendirilen faaliyet ve hizmetleri nelerdir?

- İZSU'nun geliştirilmesi gereken faaliyet ve hizmetler nelerdir?

- İZSU'dan beklentiniz nelerdir ve idaremiz hangi alanlarda işbirliği geliştirebilir?

- İZSU'nun gelecek plan dönemi içerisinde hangi faaliyet ve hizmetlere önem verilmesi gerektiğini düşünüyorsunuz, İdaremiz bu faaliyet ve hizmetlere neden önem vermeli ve bunları nasıl sunmalıdır?

- Gelecek dönemde İZSU'nun olumsuz etkilenebileceğini düşündüğünüz politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel gelişmeler neler olabilir?

- İZSU içerisinde etkin bir katılımcılığın sağlanabilmesi için neler yapılabilir?

- İZSU' ya kişi/ kurum olarak katkılarınız neler olabilir ?

Anket sonucunda çoğunluğun ortak görüşü olarak, içmesuyu temin ve dağıtım sistemlerinin periyodik bakım ve onarımlarının kısa sürede ve hızlı bir şekilde müdahale edilmesi, minimum kesintiyle su temini sağlanması, içilebilir temiz su sağlanması, kanalizasyon hatlarının bakımlarının kısa sürede yapılması, mevcut atıksu arıtma tesislerinden çıkan çamurun bertarafının yapılması ve kurutulması olumlu faaliyet ve hizmetler olarak belirtilmiştir.

Yağmursuyu hatları döşenmesi, yenilenmesi, bakım onarımı, temizlik çalışmaları, altyapı çalışmaları, dere ıslahı ve temizlikleri, AR-GE çalışmalarına önem verilmesi, üniversiteler ile beraber çalışılmaların yapılmasıise geliştirilmesi gereken ortak faaliyetler ve hizmetler olarak değerlendirilmiştir.

Hizmetlerinin aksaklık yaşamadan sağlanması, atıksu arıtma faaliyetleri, kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının yapımı ve bakımı, gölet ve baraj inşası, yapılan hizmetlerin kamuoyuna tanıtılması, coğrafi bilgi sistemi (CBS) işletimi ve dere ıslah faaliyetleri konularında işbirliği yapılması, bunun yanı sıra kurumlar arası koordinasyon ve iletişimin arttırılması, teknik personel eğitimlerinin sağlanması ve altyapının yaygınlaştırılması yönünde beklentilerin olduğu görülmüştür.

Güvenli ve sağlıklı su temininin sürdürülebilmesi için şebeke bileşenleri olan kaynak,depo,klorlama ünitesi ve şebeke ağlarının bakım onarım ve yenileme çalışmalarının aksatılmadan yapılması,suyun kalitesinin arttırılması ile birlikte depolanması, izlenmesi ve su kaçaklarıyla mücadelenin artırılması konularına gelecek dönemde önem gösterilmesi önerilmektedir.

Ayrıca yağmursuyu hatlarının yapımı,yenilenmesi, temizlik ve bakım faaliyetlerinin düzenli olarak yapılması ve dere ıslah çalışmalarına önem verilmesi durumunda su taşkınları ve sel felaketlerine karşı, can ve mal kaybının önlenmesi ve dolayısıyla vatandaşın mağduriyet yaşamasının önüne geçilmesi gerektiği düşünülmektedir.

İZSU'nun olumsuz etkilenebileceği gelişmeler; küresel ısınmanın olumsuz etkileri, iklim değişikliği ve çevre kirliliği nedeniyle su kaynaklarının kirlenmesi ve kaynakların yok olacağı kaygısı, kontrolsüz göç alması ve hızlı nüfus artışı, imar affı ve ekonomik kriz, çarpık kentleşme, su tüketiminin artması, ve buna bağlı maliyetlerin artması ve altyapının yetersiz kalacağı gibi politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel etkilerin olabileceği dış paydaşlarca öngörülmektedir.

Etkin bir katılımcılığın sağlanabilmesi için sivil toplum kuruluşları, dernekler, vakıflar, meslek odaları, kent konseyleri ve diğer kurumlarla bilgilendirici toplantılar, paneller ve sempozyumlar yapılması,hizmet ve yatırımların kamuoyuna sosyal medya, web sitesi ve görsel iletişim araçları ile vatandaş bilgilendirilmesi yapılmalı, whatsapp ihbar hattı, çeşitli anketler ile vatandaşın görüşleri geri bildirim yapılarak katılımcılığın sağlanabilmesi gerektiği belirtilmiştir.

Ayrıca ekosistemin sürdürülebilirliği için kentsel projelerin birlikte değerlendirilmesi ve karşılıklı koordinasyon gerektiren işlerde iş programı yapılarak ortak çalışmaların yapılması, iletişimin kolaylaştırılması, ortak proje çalışmaları ve problem çözümü için üniversitelerle işbirliği, komisyon kurulması, partnerlik ve danışmanlık hizmetleri ve kurumlar arası koordinasyonun sağlanması gerektiği vurgulanmıştır.

Bununla birlikte dış paydaşlar tarafından belirlenen formlarda yer alan İZSU'nun faaliyet alanından önceliklendirilmiş olan ilk 5 faaliyet aşağıda sıralanmıştır.

1. İçme Suyu Şebekesi ve Ana Dağıtım Hatlarının Yapım, Yenileme, Bakım ve Onarımlarının Sağlama Faaliyetleri
2. İçme Suyu Temin Göletlerinin ve Barajlarının Su Kaynakları Olarak İnşası ve Su Toplama Havzalarının Koruma Faaliyetleri
3. Su Kalitesinin İzlenme ve İyileştirme Faaliyetleri
4. İçme Suyu Arıtma Tesislerinin Yapımı ve İşletilmesi Faaliyetleri
5. Su Kayıplarının Kontrolü ve Azaltılma Faaliyetleri

Stratejik planların temelini oluşturan ve bir kurumun kapasitesini ortaya koyan güçlü- zayıf yönler ile tehdit ve fırsatların analizine ilişkin olarak yönetilen İZSU'nun çalışmalarını olumlu-olumsuz etkileyebilecek faktörler ile İZSU'nun kurum olarak güçlü ve zayıf yönleri ilk 3 sıralamasıyla istenmiş olup, çıkan sonuçlar GZTF Analizi bölümünde değerlendirilmiştir.

Dış paydaş analizi kapsamında ayrıca Hemşehri İletişim Merkezi ve Muhtarlıklardan 2015-2019 yılları arasında gelen talep ve şikayetler analiz edilerek değerlendirilmiştir. Analiz sonuçlarına göre anaboru, branşman, dere ve kanalizasyon arızalarından kaynaklı sorunlar %20, sayaç arızaları, abone sorunları, tahsilat ve fatura işlemleri %19, yağmur suyu baskını bundan kaynaklı yeni kanal ve ızgara isteği %16, kanal, yağmursuyu ızgaraları ve derelerin temizliği %15, İZSU çalışması esnasında ve sonrasında asfalt, beton, parke vb. yaşanan sorunlardan kaynaklı %14,su kesintisi %11 ve kaçak su kullanımının bildirilmesi %5 olduğu görülmüştür. Talep ve şikayetlerinin %54' lük kısmı yüksek nüfus popülasyonunun olduğu Konak, Karşıyaka, Bornova, Karabağlar, Buca ve Bayraklı ilçelerinden gelmiş olup, %46' lık kısmı diğer ilçelerden gelmiştir.

Vatandaşlardan, muhtarlıklardan 2015-2019 yılları arasında gelen talepler, şikayetler ve başvurular incelendiğinde; yağmur suyu baskınından kaynaklı yeni kanal ve ızgara isteği %33,kanal, yağmursuyu ızgaraları ve derelerin temizliği %27, İZSU çalışması esnasında ve sonrasında asfalt, beton, parke vb. yaşanan sorunla kaynaklı %19, anaboru, branşman, dere ve kanalizasyon

arızalarından kaynaklı sorunlar %16 ve sayaç arızaları, abone sorunları, tahsilat, fatura işlemleri %5 oranda şikayet/talepler olduğu analiz edilmiştir. Talep ve şikayetlerinin %45' lik kısmı yüksek nüfus popülasyonunun olduğu Konak, Karabağlar, Bornova ve Buca, %13' lük kısmı Menemen ve Bergama ilçesinden gelmiş olup, %42' lik kısmı diğer ilçelerden gelmiştir.

3.6.4. İç Paydaş Analizi

İZSU Genel Müdürlüğümüz, 2020-2024 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında kurum içinde ilgili birimlerden temsilcilerin ve üst düzey yöneticilerin katılımıyla düzenlenen çalıştay ve toplantılarda ortaya çıkan görüşler ışığında "İç Paydaş GZFT (SWOT) Analizi" oluşturulmuş ve İZSU' nun faaliyetlerinin önceliklendirilmesi yapılmıştır. Ayrıca İzmir Su ve Kanalizasyon İdaresi çalışanlarının (İç Paydaş) memnuniyetini ölçmek ve stratejik plan çalışmalarında kullanılmak amacıyla, çalışanlar arasında yürütülen araştırma anket tekniğiyle gerçekleştirilmiştir.

İZSU Genel Müdürlüğü 2015 yılından itibaren yılda bir kere tüm personelin katılabileceği personel memnuniyet anketi düzenlemektedir. Bu kapsamda 2018 yılı sonunda gerçekleştirilen son anket sonuçları stratejik planlama çalışmalarında değerlendirmeye alınmıştır. Gerçekleştirilen ankette İzmir Su ve Kanalizasyon İdaresi'nin faaliyetlerini yürüten tüm birimlere intranet aracılığıyla sunulan formları çalışanların doldurmaları istenmiştir. Anket formunda kapalı (çoktan seçmeli ve likert tipi) ve açık uçlu olarak formüle edilen sorular 3 kategoride toplanmıştır. 1. kategoride çalışanların sosyo-demografik niteliklerine, 2.kategoride kurum çalışanlarının İzmir Su ve Kanalizasyon İdaresi'nin kurumsal işleyişine yönelik önermelere, 3. kategoride yönetim kapasitesinin değerlendirilmesine ilişkin önermelere yönelik sorulara yer verilmiştir. Kurum çalışanlarının doldurduğu anket formlarında yer alan veriler analiz edilerek, elde edilen bulgular raporlanmıştır. Anket sonuçlarına göre idaremizin kurumsal işleyişine ilişkin personelin düşüncelerinin %95 güven düzeyinde olumlu olduğu görülmektedir.

Personelin idaremizde kurumsal işleyişe yönelik olumlu değerlendirdiği konular; görev dağılımının personel nitelikleriyle uyumlu olması, gerekli ekipman ve çalışma ortamının sağlanması, mesleki eğitimlere katılımın sağlanması, eğitim ve seminerlerin yeterli olması, karar verme süreçlerinde personelin rol alması, genel bilgi paylaşımının olması, kurum kültürünün kurumsal verimliliğe olumlu etkisinin olması, kurumda aidiyet kavramının olması, çalışan mutluluğunun sağlanması, yöneticilerin insan ilişkileri konusundaki başarısı, çalışma ortamının bakımlı olması, özlük haklarının korunması, kurumsal işleyişin iyi olması, teknolojik altyapının iyi olması, fonksiyonel bir organizasyon yapısının varlığı ve AR-GE çalışmalarının yeterli olmasıdır.

Personelin yönetim kapasitesi konusundaki olumlu değerlendirdiği özellikler; yönetim ve koordinasyonunun sağlanması, iş konusunda çalışanların kendini geliştirmesini sağlayan yönetim anlayışı, yöneticilerin bilgi paylaşma özelliği, iş ile ilgili düşüncelere değer verilmesi, iş ve çalışan sağlığı ve güvenliği konusunda yeterli önlem alması, personelin kişiliğine değer verilmesi, kararlar oybirlikçi ve/veya çoğunlukçu anlayışla alınması, meslek alanıyla ilgili eğitimlere katılmanın teşvik edilmesi ve alınan kararların beklentilere yönelik oluşudur.

Anket sonucunda hizmet binalarımızın dağınık olması sebebiyle bazı çalışmalarımızın yavaşladığı düşüncesi tespit edilmiş olup, İdaremizin hizmet alanının İzmir İli 30 ilçeyi kapsaması sebebiyle tek bir noktada toplanmasının mümkün olmadığı düşünülmektedir. Bunun dışında yapılan anket sonucunda personelin geliştirilmesi gereken diğer konular hakkındaki düşünceleri; kurumda kariyer planlama çalışmalarının geliştirilmesi gerektiği, birimlerarası koordinasyonun geliştirilmesi, kurumsal gelişime yönelik düşüncelerin yeterince dikkate alınmaması, İdarenin sunduğu sosyal imkanların yetersiz olması, personel yetersizliği ve kurumun hizmet binalarının personel açısından kapasitesinin yeterli seviyede olmamasıdır.

Personelin yönetim kapasitesi konusundaki geliştirilmesi gerekli olarak değerlendirdiği konular ise personelin iş yükü ile yetenekleri arasında gerekli uyumun sağlanmamasıdır.

Ayrıca, idaremiz 2020 – 2024 Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında, katılımcı bir anlayış ile iç paydaşların İdaremizin stratejik planında yer alması gerektiğini düşündükleri fikirlerini almak amacıyla "Stratejik Plan Çalıştayı" gerçekleştirilmiştir. Çalıştayda, İdaremizin misyonu, vizyonu, temel değerleri, paydaşları, temel yetkinlikleri, dönemsel öncelikleri ve kurumsal kapasitesi gibi konular tartışılmış, ayrıca GZFT analizi yapılmıştır.

3.7. Kuruluş İçi Analiz

3.7.1. İnsan Kaynakları Analizi

Kurumumuz memur ve sürekli işçi norm kadroları; Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standarlarına Dair Yönetmeliğin "E4" grubunda yer almaktadır. Memur ve sürekli işçi kadroları, Yönetmelik tarafından belirlenen ilke ve standartlar çerçevesinde İZSU Genel Kurulu tarafından ihdas edilmektedir. Kurumumuzun asli görevleri bu kadrolarda görev yapan personel tarafından yürütülmekte olup Kurumda yeterli memur personel bulunmaması halinde 5393 Sayılı Kanunun 49 uncu maddesinin üçüncü fıkrasında sayılan ünvanlardaki personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilmektedir. Ayrıca su ve kanalizasyon hizmetleri ile abonelik hizmetlerinin daha etkin ve verimli sunulması için belediye şirketlerinden de personel temin edilmektedir.

Kurumumuz norm kadro sayısı 22/05/2016 tarih 29719 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yönetmelik değişikliği ile; Memur norm kadro sayısı: 1802 Sürekli işçi norm kadro sayısı: 893 olarak güncellenmiştir. Merkezi hükümet tarafından norm kadro tasnif cetvelleri nüfus kriterleri esas alınarak gruplandırılmıştır. Ancak hizmet alanın genişliği ve yerleşim alanlarının birbirinden uzaklığı gibi kriterlerin de göz önünde bulundurulması gerekmektedir. Bütün bu kriterler birlikte değerlendirlecek olursa İdaremizin bazı ünvanlar ve özellikle teknik hizmetler sınıfı norm kadro sayısının yetersiz olduğu açıktır. Bu sebeple norm kadro sayımızın arttırılması ve gruplar arasında aktarmanın serbest bırakılması gerekmektedir.

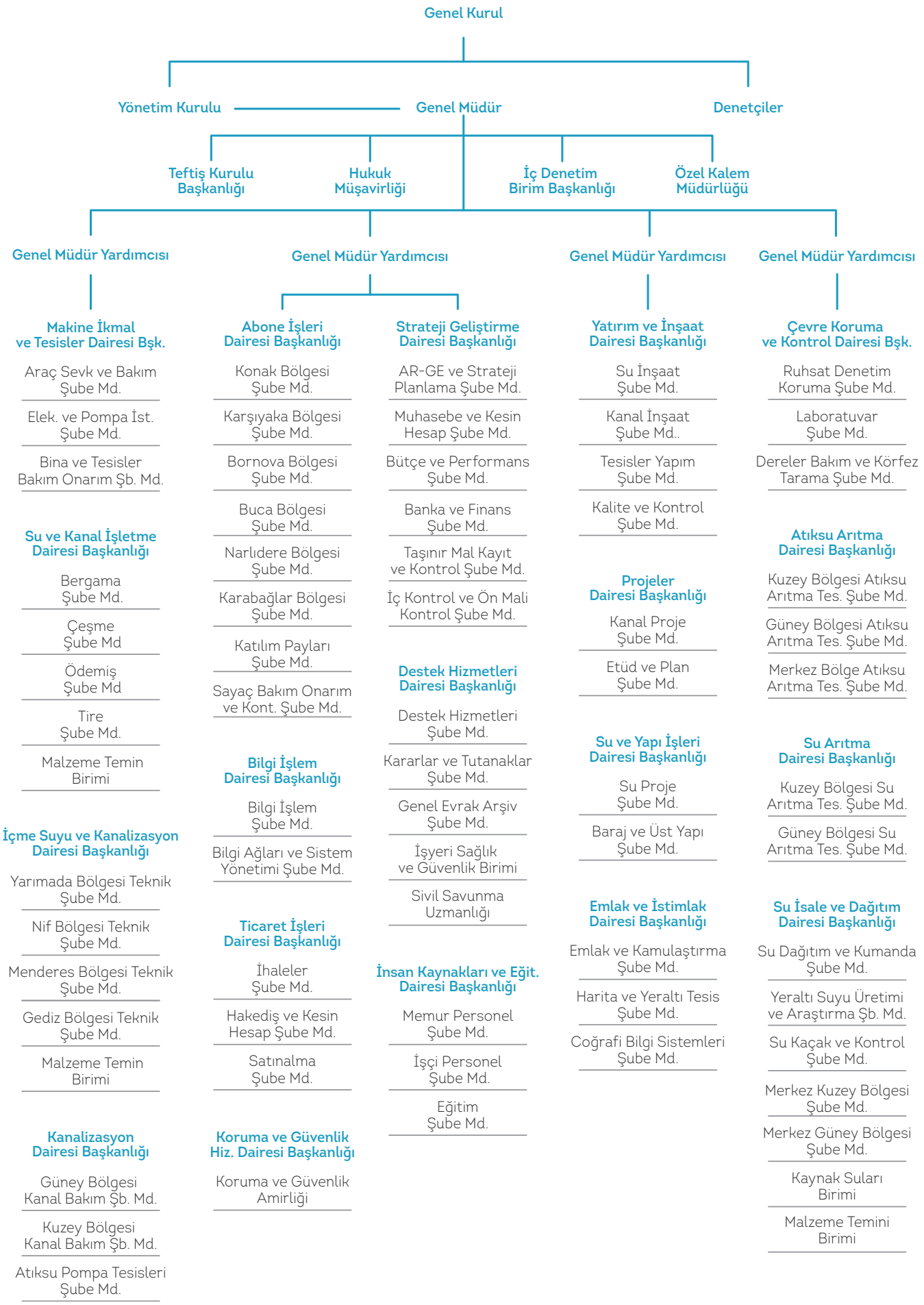
Kurumda memur personel atamaları Devlet Personel Başkanlığından talep edilmek suretiyle KPSS'de başarılı olmuş olan adaylar arasından yapılmakla birlikte diğer kamu kurum ve kuruluşlarından kurumların muvafakatıyla naklen tayin şeklinde de yapılmaktadır. İşçiler ise İŞKUR aracılığı ile istihdam edilmektedir.

İZSU Genel Müdürlüğü teşkilatı; norm kadro esaslarına uygun olarak Genel Müdürlük, Genel Müdür Yardımcılıkları, Daire Başkanlıkları ve Şube Müdürlükleri'nden oluşmaktadır.

İZSU Genel Müdürlüğü hizmetleri; 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi 1231 memur, 4857 Sayılı İş Kanununa tabi 626 sürekli işçi, 5393 Sayılı Kanunun 49 uncu maddesine göre 83 sözleşmeli personel ve 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin Ek 20 nci maddesi çerçevesinde belediye şirketlerinden temin edilen 3943 personel tarafından yürütülmektedir.

İZSU Genel Müdürlüğü organizasyonunu oluşturan temel birimler aşağıdaki şemada yer almaktadır.

Şekil 2: İZSU Genel Müdürlüğü Organizasyon Şeması



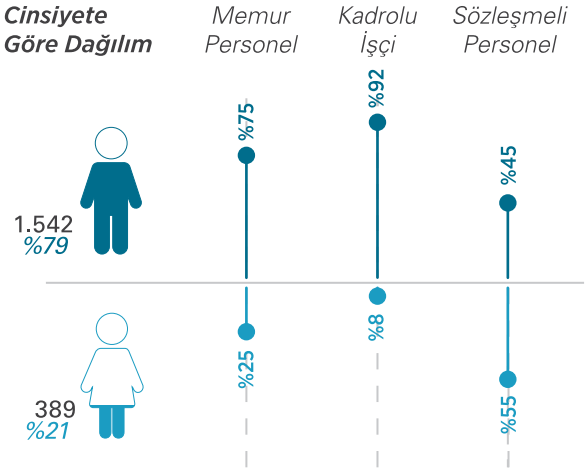
İZSU Genel Müdürlüğü Personeline İlişkin Veri ve İstatistikler

Tablo 5: Sınıfları İtibariyle İZSU Genel Müdürlüğü Personeli

Yıllar	Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli Personel	İdari Personel TOPLAM
2019	1.231	626	83	1.940
2018	1.253	673	81	2.007
2017	1.299	737	75	2.111
2016	1.321	787	69	2.176
2015	1.271	842	65	2.162
2014	1.279	883	1	2.165
2013	1.080	665	0	1.745
2012	755	716	140	1.610
2011	732	770	27	1.528
2010	729	869	25	1.673

Şekil 3: Sınıfları İtibariyle İZSU Genel Müdürlüğü Personeli Grafiği

Şekil 4: Cinsiyete Göre İZSU Personel Grafiği



Tablo 6: İZSU Personelinin Hizmet Süreleri Dağılımı

Hizmet Yılı	Memur		Kadrolu İşçi		Sözleşmeli Personel		İdari Personel TOPLAM	İdari Personel Yüzde
	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde		
0-5 yıl	168	14%	13	2%	83	100%	264	14%
06-10 yıl	503	41%	13	2%		0%	516	27%
11-15 yıl	56	5%	203	32%		0%	259	13%
16-20 yıl	12	1%	154	25%		0%	166	9%
21-25 yıl	102	8%	182	29%		0%	284	15%
25 yıldan fazlası	390	32%	61	10%		0%	451	23%
Toplam	1.231		626		83		1.940	

Tablo 7: İZSU Personelinin Cinsiyete Göre Dağılımı

Cinsiyet	Memur		Kadrolu İşçi		Sözleşmeli Personel		İdari Personel TOPLAM	İdari Personel YÜZDE
	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde		
Bay	929	75%	576	92%	37	45%	1.542	79%
Bayan	302	25%	50	8%	46	55%	398	21%
Toplam	1.231		626		83		1.940	

Tablo 8: İZSU Personelinin Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı

Hizmet Yılı	Memur		Kadrolu İşçi		Sözleşmeli Personel		İdari Personel	İdari Personel
	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	TOPLAM	YÜZDE
İlkokul (5 Yıl)	3	0%	359	57%		0%	362	18%
Ortaokul	38	3%	70	11%		0%	108	5%
Lise (3 Yıl)	154	13%	67	11%		0%	221	11%
Meslek Lisesi / Teknik Öğretmen	132	11%	102	16%		0%	234	12%
Lise Üstü 1 Yıl Mes./Tek. Öğ.	10	1%		0%		0%	10	0%
Yüksek Okul (2Yıl)	273	22%	12	2%		0%	285	14%
Yüksek Okul (4Yıl)	541	44%	16	3%	82	99%	639	32%
Lisansüstü (Master)	68	6%		0%	1	1%	69	3%
Doktora	12	1%		0%		0%	12	1%
Toplam	1.231		626		83		1.940	

Tablo 9: İZSU Personelinin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli Personel	Toplam
Genel İdari	692			692
Sağlık	23			23
Avukatlık	9		6	15
Teknik	504			504
Yardımcı	3			3
Üstün Vasıflı		61		61
Vasıflı		15		15
Usta		141		141
Ustabaşı		212		212
Teknisyen		63		63
Şoför		88		88
Mühendis			62	62
İş Mak Op		46		46
Biolog			6	6
Kimyager			8	8
Mimar			1	1
	1.231	626	83	1.940

3.7.2. Kurum Kültürü Analizi

Kurum kültürü, İdare çalışanları tarafından benimsenen ve paylaşılan değerler bütünüdür. İdareler tarafından sunulan hizmetlerin içeriği kadar bu hizmetlerin nasıl sunulduğu da önemlidir. Bu nedenle İdarelerde bulunan kurumsal kültür yapısı hizmetlerin sunum şeklini etkileyerek başarıya ulaşmada kritik öneme sahiptir.Kurum kültürü idarenin geçmiş performansının bir göstergesi niteliğinde olduğu gibi, gelecekte de nasıl bir performans sergileyeceğinin belirleyicisi olacağından; İdaremiz Stratejik Planı hazırlanırken İdare çalışanlarına anket uygulanmış ve analiz edilmiştir.

İdaremizin bilgi paylaşımı ve erişimini sağlama açısından yeterli veri tabanı, cihaz ve donanım mevcuttur. Yapılan anket sonuçları,İdarenin yeterli bilgi paylaşım ağına sahip olduğunu teyit etmektedir.

Stratejik yönetim üst yönetim ve kurum çalışanlar tarafından benimsendiği ve sahiplenildiği, kurum çalışanları ile yöneticiler bilgi paylaşımına ve işbirliğine açık olduğu görülmektedir. Yapılan dış paydaş anketleri bağlamında İdaremiz çeşitli kurum ve kuruluşlarla, işbirliğinin arttırılması ve daha fazla diyalog kurulması yönünde çalışmalar yürütmektedir. İdaremizin genç ve dinamik yapısı ise yenilik ve değişime açık bir yapı oluşturmasına olanak sağlamaktadır.

İdaremizin işleyişine ve planlarına yön veren kararların alınması süreçlerine kurum çalışanlarının katılım sağlanması, insan kaynakları yönetimi bazında ilerlemeyi ve gelişmeyi teşvik edici yöntemlerin geliştirilmesi ile ödül ve ceza sisteminin etkin olarak hayata geçirilmesi, kurum kültürünün oluşturulması ve ekip ruhunun artırılarak katılımcılığın sağlanması için plan dönemi boyunca iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.

3.7.3. Fiziki Kaynak Analizi

İZSU Genel Müdürlüğü her türlü taşınır, taşınmaz malı satın alır, kiralar, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satar, İZSU'nun hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya veya diğer kamu ya da özel kuruluşlarla ortak olarak kurar ve işletir, bu amaçla kurulmuş ya da kurulmakta olan tesislere iştirak eder, kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırır.

İZSU Genel Müdürlüğü' ne ait gayrimenkullere ve araçlara ilişkin listeler aşağıda yer almıştır.

Tablo 10: İZSU Genel Müdürlüğü'ne Ait İlçe Bazında Parsel Sayıları ve Yüzölçümü

İlçeler	Tapuda Kayıtlı Taşınmaz (Parsel Sayısı/Adet)	Yüzölçümü (m²)	Sınırlı Ayni Haklar (Parsel Sayısı/Adet)	Yüzölçümü (m²)	Tapuda Kayıtlı Taşınmaz + Sınırlı Ayni Haklar (Parsel Sayısı / Adet)	Tapuda Kayıtlı Taşınmaz + Sınırlı Ayni Haklar (Yüzölçümü / m²)
ALİAĞA	65	122.962,14	10	13.505,91	75	136.468,05
BALÇOVA	34	8.799,00	1	106	35	8.905,00
BAYINDIR	299	85.631,04	15	5.373,63	314	91.004,67
BAYRAKLI	3	10.442,00	6	15.348,00	9	25.790,00
BERGAMA	179	177.520,60	26	16.627,83	205	194.148,43
BEYDAĞ	41	11.900,85	12	5.627,48	53	17.528,33
BORNOVA	83	126.065,25	32	62.856,66	115	188.921,91
BUCA	18	30.924,73	17	51.419,15	35	82.343,88
ÇEŞME	140	226.957,96	29	22.281,49	169	249.239,45
ÇİĞLİ	403	13.200.277,00	39	2.664.306,05	442	15.864.583,05
DİKİLİ	35	65.509,56	7	1.209,45	42	66.719,01
FOÇA	18	34.297,60	2	14.227,88	20	48.525,48
GAZİEMİR	5	6.486,21	4	5.206,00	9	11.692,21
GÜZELBAHÇE	26	30.539,42	10	9.530,87	36	40.070,29
KARABAĞLAR	164	42.495,35	43	122.788,90	207	165.284,25
KARŞIYAKA	24	187.190,62	3	13.135,00	27	200.325,62
KARABURUN	229	86.158,86	51	35.605,42	280	121.764,28
KEMALPAŞA	117	95.817,97	312	93.211,29	429	189.029,26
KINIK	63	81.246,25	12	5.673,74	75	86.919,99
KİRAZ	199	68.887,35	29	23.247,95	228	92.135,30
KONAK	10	92.192,19	20	238.711,22	30	330.903,41
MENDERES	844	7.297.719,84	115	728.254,91	959	8.025.974,75
MENEMEN	60	97.526,90	76	189.558,56	136	287.085,46
NARLIDERE	8	15.596,45	5	5.173,49	13	20.769,94
ÖDEMİŞ	294	222.593,18	10	17.062,01	304	239.655,19
SEFERİHİSAR	42	106.779,80	17	20.263,24	59	127.043,04
SELÇUK	7	59.252,59	14	113.871,63	21	173.124,22
TİRE	205	123.980,98	11	9.323,34	216	133.304,32
TORBALI	95	110.411,46	36	115.716,29	131	226.127,75
URLA	85	55.175,90	21	71.843,16	106	127.019,06
GÖRDES (MANİSA)	263	1.942.739,52	3	15.790,00	266	1.958.529,52
MURADİYE (MANİSA)			1	1.088,76	1	1.088,76
SARUHANLI (MANİSA)	1	1.744,00			1	1.744,00
TOPLAM	4.059	24.825.823	989	4.707.945	5.048	29.533.768

Tablo 11: Araç Envanterleri

Araç Cinsi	Adet
Özel Amaçlı Kamyon	225
Teleskopik Sepetli Kamyon	3
Kamyon	87
Damperli Kamyon	133
Kapalı Kasa Kamyon	20
Kamyon (Vidanjör)	44
Kamyon (Kombine Kanal Temizleme ve Vidanjör Aracı)	51
Kamyon (Akaryakıt)	4
Kamyon(Klor Tankeri)	3
Kamyon (Su Tankeri)	15
Kamyon (Kostik Tankeri)	1
Kamyon (Vinçli Kamyon)	30
Otobüs	1
Özel Amaçlı Kurtarıcı Kamyon	27
Özel Amaçlı Yıkama Yağlama Kamyonu	3
Çekici Tır	6
Kamyonet	91
Motorsiklet	35
Otomobil	19
Binek (Arazi Taşıtı)	2
Kamyonet (Arazi Taşıtı)	10
Low-Bed	7
Römork (Tekne Çekici)	1
Yarı Römork (Damperli Kasa)	1
Minibüs	2
Traktör	22
TOPLAM	843

İş Makinesi Cinsi	Adet
Grayder	1
Yol Süpürme Aracı	2
Forklift	19
Vinç	5
Ambifik Ekskavatör (Yüzergezer)	2
Paletli Mini Ekskavatör	56
Paletli Eksvatör	15
Paletli Mini Yükleyici	18
Paletli Yükleyici	2
Lastikli Mini Yükleyici	11
Lastikli Ekskavatör	25
Lastikli Yükleyici	1
Beko Loder	101
TOPLAM	258

KİRALIK ARAÇ CİNSİ	ADET
Binek Araç Sürücülü	15
Binek Araç Sürücüsüz	65
Kamyonet Sürücüsüz	205
Kamyonet Sürücülü	3
Sürgülü Kapılı Camlı Panel Binek Sürücülü	231
Sürgülü Kapılı Camlı Panel Kamyonet Sürücüsüz	77
5+1 Kişilik Panel Kamyonet	10
Minibüs	67
TOPLAM	673

Deniz Vasıtaları	Adet
Romörkör (İmbat İzmir)	1
Kesici-Emici Tarama Gemisi (Meltem İzmir)	1
Palamar Botu (Poyraz İzmir)	1
Joker Bot	1
TOPLAM	4

Altapı Bilgileri

Hat Tipi	İşletmede Olan	İşletme Dışı (Kullanılmayan + İptal) Hat Uzunluğu
İçmesuyu Hat Uzunluğu	8.220 km	150 km
Atıksu Hat Uzunluğu	3.475 km	42 km
Yağmursuyu Hat Uzunluğu	642 km	1,2 km

Üstyapı Bilgileri

Tesis Türü	İşletmede Olan Tesis Sayısı	İşletme Dışı (Kullanılmayan + İptal) Tesis Sayısı
İçmesuyu Arıtma Tesisi	52	-
Atıksu Arıtma Tesisi	66	-
Çamur Çürütme ve Kurutma Tesisi	1	-
Solar Çamur Kurutma Tesisi	1	-
İçmesuyu Pompa İstasyonu	219	1
Atıksu Terfi Merkezi	57	-
Depo	791	33
Kuyu	1.380	217

Tablo 12: İzmir İli Eski Metropol Alan 11 İlçenin Yer Altı Su Kaynakları

Tesis Adı	Hizmete Giriş Yılı	Kapasite (DSİ Kotası) (m^3/yıl)	Aktif Kuyu Sayısı	Açıklama
Halkapınar Derin Kuyuları	1897	45.000.000	19	Kentsel alan içinde yer almaktadır.
Göksu Derin Kuyuları	1988	63.000.000	22	Manisa İli, Yunusemre İlçesi Muradiye Mahallesinde yer almaktadır.
Sarıkız Derin Kuyuları	1990	45.000.000	35	Manisa İli, Saruhanlı İlçesi Nuriye mahallesinde yer almaktadır.
Menemen ve Çavuşköy Derin Kuyuları	1976	25.000.000	30	Menemen (20 adet derin kuyu) ve Çavuşköy Kuyuları (10 adet derin kuyu)
Pınarbaşı, Buca ve Sarnıç Derin Kuyuları	1990 /1972	-	6	Kentsel alan içinde yer almaktadır.

Tablo 13: Yer Altı Su Kaynakları İçme Suyu Arıtma Tesisleri

Tesis Adı	Hizmete Giriş Yılı	Kapasite (m^3/yıl)	Açıklama
Halkapınar Arsenik İçmesuyu Arıtma Tesisi	2009	31.536.000	Halkapınar derin kuyularından gelen hamsuyu arıtan tesis, 22 adet filtre tankı ve klorlama ünitelerinden oluşmaktadır.
Çullu Arsenik İçme suyu Arıtma Tesisi	2009	94.608.000	Göksu ve Sarıkız derin kuyularından gelen hamsuyu arıtan tesis, 32 adet filtre, klorlama, çamur yoğunlaştırma ve susuzlaştırma (dekantör) ünitelerinden oluşmaktadır.
Menemen Arsenik İçme Suyu Arıtma Tesisi	2009	18.921.600	Menemen ve Çavuşköy derin kuyularından gelen hamsuyu arıtan tesis, 14 adet filtre tankı ve klorlama ünitelerinden oluşmaktadır.
Menemen K5 Kuyuları Arsenik İçme Suyu Arıtma Tesisi	2018	7.884.000	Menemen K5 derin kuyularından gelen hamsuyu arıtan tesis; 6 adet filtre tankı, klorlama, çamur yoğunlaştırma ve susuzlaştırma (dekantör) ünitelerinden oluşmaktadır.

Tablo 14: Yüzeysel Su Kaynakları

Tesis Adı	Hizmete Giriş Yılı	Kapasite (m^3/yıl)	Açıklama
Tahtalı Barajı	1997	306.650.000	Tahtalı Barajı, İzmir'in en önemli yüzeysel su kaynağıdır. Baraj, İzmir'in 40 kilometre güneyinde Gümüldür beldesinin 5 kilometre doğusundaki Tahtalı Deresi'nin üzerindedir. İnşaatı Devlet Su İşleri tarafından yapılan Tahtalı Barajı 1996 yılında tamamlanmıştır (11 ilçe ile beraber Menderes İlçesi'ne aktarılan suyu da içermektedir).
Balçova Barajı	1984	7.759.000	Balçova İlçesindeki ılıca tesislerinin 3 kilometre güneyinde Ilıca Deresi üzerinde bulunan Balçova Barajı içme suyu amaçlıdır. Projesi ve inşaatı Devlet Su İşlerince yapılan baraj 1980 yılında tamamlanmış, 1984'ten itibaren de İzmir kentine içme suyu vermeye başlamıştır.
Gördes Barajı	2009	473.000.000	Manisa ilinde yer alan Gördes Barajı, Ocak 2009'da inşaatı tamamlanmış ve su tutulmaya başlanmıştır. Gördes Barajı'ndan İzmir'e yılda 59 milyon m^3 su verilmesi planlanmıştır. Tahtalı Barajı'ndan sonra İzmir'e içmesuyu sağlayacak en büyük yüzeysel su kaynağıdır.Söz konusu kaynak, İzmir İletim Hattı 3. Kısım (Kavaklıdere-Buca-Bornova) çalışmalarının tamamlanmasına müteakip İzmir ilinin su sistemine dahil olacaktır.
Güzelhisar Barajı	1993	155.350.000	Aliağa İlçe merkezinin 12 kilometre doğusunda Güzelhisar Çayı üzerinde bulunan baraj, PETKİM Petrokimya tesislerinin ihtiyacı olan sanayi suyunu karşılama amacı ile yapılmış ve 1982 yılında tamamlanarak PETKİM tesislerine su vermeye başlamıştır. PETKİM ile DSİ arasında barajdaki su kullanımını düzenleyen protokole göre, 1993 yılında İller Bankası tarafından yaptırılan Aliağa İçme Suyu Arıtma Tesisi'neGüzelhisar Barajı'ndan su alınmaktadır. Aliağa İçme Suyu Arıtma Tesisi 2007 yılında İZSU Genel Müdürlüğü'ne devredilmiştir.
Ürkmez Barajı	1990	8.625.000	Seferihisar ilçesi Ürkmez beldesinin 3 kilometre kuzeyinde Ürkmez Deresi üzerinde bulunan baraj, sulama ve içmesuyu amaçlıdır. Projesi ve inşaatı Devlet Su İşlerince yapılan baraj 1990 yılında tamamlanarak Ürkmez ovasına sulama suyu vermeye başlamıştır. 2004 yılında İller Bankası'nca yapılan içme suyu arıtma tesislerinin tamamlanmasından sonra da Ürkmez'e içme suyu vermeye başlamıştır. Ürkmez İçme Suyu Arıtma Tesisi 2007 yılında İZSU Genel Müdürlüğü'ne devredilmiştir.
Kutlu Aktaş Barajı	2000	16.480.000	Kutlu Aktaş Barajı, Çeşme ilçe merkezinin 10 kilometre kuzeydoğusunda, Alaçatı'nın 2,5 kilometre doğusunda yer alan baraj, içmesuyu amaçlıdır. Projesi ve inşaatı Devlet Su İşleri tarafından yapılan baraj 2000 yılında hizmete girmiştir.

Tablo 15: Yüzeysel Su Kaynakları İçme Suyu Arıtma Tesisleri

Tesis Adı	Hizmete Giriş Yılı	Kapasite (m^3/yıl)	Açıklama
Tahtalı İçme Suyu Arıtma Tesisi	1997	189.800.000	Konvansiyonel arıtma tipine sahip olan tesis, Tahtalı Barajı'nda bulunan pompa istasyonu vasıtasıyla iletilen suyu arıtmaktadır. Tesis havalandırma, hızlı karıştırma, durultucular, hızlı kum filtreleri, klorlama, çamur yoğunlaştırma ve susuzlaştırma (filtre pres) ünitelerinden oluşmaktadır.
Balçova İçme Suyu Arıtma Tesisi	1984	25.228.800	Fiziksel arıtma tipine sahip olan tesis, Balçova Barajı'ndan gelen hamsuyu arıtmaktadır. Tesis havalandırma, ön klorlama, hızlı kum filtreleri, filtrelenmiş su tankı ve son klorlama ünitelerinden oluşmaktadır.
Sarıkız İçme Suyu Arıtma Tesisi	2011	49.275.000	Konvansiyonel arıtma tipine sahip olan tesis, Gördes Barajı'ndan gelen hamsuyu arıtmaktadır. Tesis havalandırma, hızlı karıştırma, yavaş karıştırma, durultucular, hızlı kum filtreler, klorlama, çamur yoğunlaştırma ve susuzlaştırma, filtrelenmiş su tankı ve klor temas tankı ünitelerinden oluşmaktadır. Sarıkız İçme Suyu Arıtma Tesisi Haziran, 2015 tarihinden itibaren devre dışıdır. Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü tarafından bakım onarım çalışmaları tamamlanan Gördes Barajı'nda, Aralık 2016 itibari ile su tutulmaya başlanmış, barajın yeterli su seviyesine ulaşmasına müteakip tesis devreye alınacaktır.
Aliağa İçme Suyu Arıtma Tesisi	1993 (İZSU'ya devir 2007)	2.207.520	Konvansiyonel arıtma tipine sahip olan tesis, Güzelhisar Barajı'ndan gelen hamsuyu arıtmaktadır. Tesis havalandırma, hızlı karıştırma, yavaş karıştırma, durultucu, hızlı kum filtreleri, klorlama, çamur yoğunlaştırma ve susuzlaştırma (çamur kurutma yatakları) ünitelerinden oluşmaktadır.

Tesis Adı	Hizmete Giriş Yılı	Kapasite (m³/yıl)	Açıklama
Ürkmez İçme Suyu Arıtma Tesisi	2004 (İZSU'ya devir 2007)	3.437.424	Konvansiyonel arıtma tipine sahip olan tesise, hem Ürkmez Barajı, hem de Tahtalı Barajı'ndan su temin edilebilmektedir. Tesis havalandırma, hızlı karıştırma, yavaş karıştırma, durultucu, hızlı kum filtreleri, klorlama, çamur yoğunlaştırma ve susuzlaştırma (çamur kurutma yatakları) ünitelerinden oluşmaktadır.
Çeşme (Alaçatı) İçme Suyu Arıtma Tesisi	2000 (İZSU'ya devir 2014)	9.460.800	Konvansiyonel arıtma tipine sahip olan tesis, Kutlu Aktaş Barajı'ndan gelen hamsuyu arıtmaktadır. Tesis havalandırma, hızlı karıştırma, yavaş karıştırma, durultucu, hızlı kum filtreleri, klorlama, çamur yoğunlaştırma ve susuzlaştırma (çamur kurutma yatakları) ünitelerinden oluşmaktadır.
Ödemiş İçme Suyu Arıtma Tesisi	2011 (İZSU'ya devir 2014)	6.793.380	Konvansiyonel arıtma tipine sahip olan tesis, Pıtrak ve Suçıktı kaynaklarından gelen hamsuyu arıtmaktadır. Tesis havalandırma, hızlı karıştırma, yavaş karıştırma, durultucular, hızlı kum filtreleri, klorlama, çamur yoğunlaştırma ve susuzlaştırma (filtre pres) ünitelerinden oluşmaktadır.
Kavaklıdere İçme Suyu Arıtma Tesisi	-	131.400.000	Kavaklıdere İçme Suyu Arıtma Tesisi Tahtalı'dan sonra kentin en büyük içme suyu arıtması, Bornova'nın Kavaklıdere Mahallesi'nde 150 bin metrekarelik alanda kurulmuştur. Kavaklıdere Arıtma Tesisinde 120 milyon metreküp su tutma kapasitesine sahip Gördes Barajı'ndan İzmir'e yılda 59 milyon metreküp su verilecek ve yılda 1 milyon kişinin su ihtiyacı karşılanacaktır. Kavaklıdere İçmesuyu Arıtma Tesisi; giriş debi ölçüm odası, giriş havalandırma yapısı, ön ozon temas tankı, hızlı karıştırma tankı, yavaş karıştırma tankları, durultucu yapısı, hızlı kum filtreleri, filtre yıkama suyu tankı, hızlı kum filtresi makine bloğu, by-pass vana odası, karıştırma yapısı, klor temas tankı, temiz su deposu, arıtılmış su debi ölçüm odası, filtre geri yıkama suyu tutma tankı, çamur yoğunlaştırma tankları dağıtım yapısı, çamur yoğunlaştırma tankları, çamur yoğunlaştırma tankları toplama yapısı, nötralizasyon tankı, ön ozon jenaratör binası, kimya binası, klor binası, çamur susuzlaştırma binası, trafo jenaratör binası, ısı merkezi, idare binası, giriş güvenlik binasından oluşmaktadır.

Tablo 16: Paket İçme Suyu Arıtma Tesisleri

No	İlçe	Yerleşim Yeri	Tipi	Debi (lt/Sn)
1	Aliağa	Yukarı Şehit Kemal	Arsenik	3,5
2		Bozköy	Arsenik	7
3		Samurlu	Arsenik	3,5
4	Bayındır	Lütuflar	Demir	1,4
5		Çınardibi	Demir/Mangan	8
6		Dernekli	Demir/Mangan Arsenik/Antimon	3
7		Çamlıbel	Demir/Mangan	3
8		Söğütören	Demir/Mangan	3
9		Yusuflu	Demir/Mangan	5
10		Kızıloba	Demir/Mangan	8
11	Bergama	İneşir	Arsenik/Demir	1,5
12		Aşağıkırıklar	Arsenik/ Selenyum	8
13		Örenli	Arsenik/Demir	1,4
14		Eğiller	Demir	0,7
15		Pınarköy	Demir/Mangan	5
16		Yenikent	Arsenik	10
17		Kurfallı	Arsenik	6
18	Bornova	Yakaköy 1	Arsenik	4
19		Yakaköy 2	Arsenik	8
20		Çiçekli	Arsenik Demir/Mangan	3
21	Foça	Ilıpınar	Arsenik	8
22	Kemalpaşa	Kamberler	Demir/Mangan	5
23	Kınık	Arpaseki	Arsenik	3
24		Bağalan	Arsenik/Demir	1,5
25		Cumalı	Arsenik	1,2
26		Taştepe	Arsenik	4
27	Menderes	Özdere - Çukuraltı Ç3P Kuyusu	Demir/Mangan	15
28		Özdere - Çukuraltı Ç4D Kuyusu	Demir/Mangan	15
29	Menemen	Seyrek Deposu	Arsenik	10
30		Bozalan	Arsenik	4
31		Musabey, Çavuş ve Kesik	Arsenik	14
32		Buruncuk	Nitrat	5
33	Ödemiş	Emirli	Arsenik/Demir	3
34		Birgi	Arsenik/Demir	15
35	Seferihisar	Eski Orhanlı Kuyusu	Demir/Mangan	8
36	Tire	Yamandere	Demir/Mangan	5
37		Dallık	Demir/Mangan	3
38		Akmescit	Demir/Mangan	3
39	Torbalı	Helvacı 1	Demir/Mangan	3
40		Helvacı 2	Demir/Mangan	8

Tablo 17: Atıksu Arıtma Tesisleri

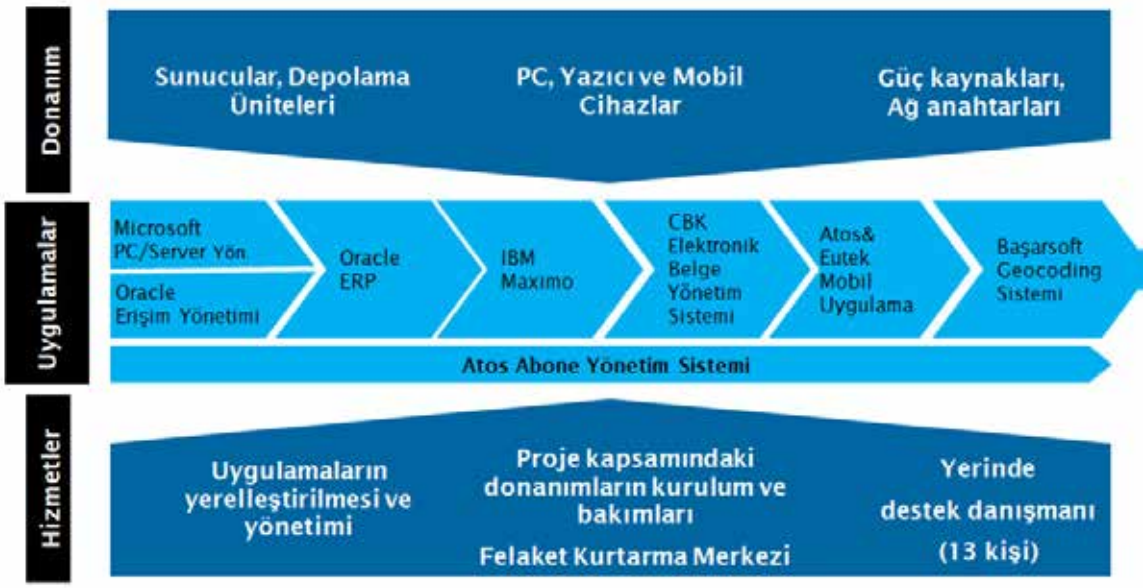
No	TesisAdı	İlçe	Kapasitesi (m3/gün)	İşletmeye Alınma / Devir Alınma Yılı	Arıtma Yöntemi
1	Çiğli A.A.T.	Çiğli	604.800	2000	İleri Biyolojik
2	Teleferik A.A.T.	Balçova	120	2015	Aktif Çamur Paket(SBR)
3	Menemen A.A.T.	Menemen	21.600	2010	İleri Biyolojik
4	Türkelli A.A.T.	Menemen	3.000	2017	İleri Biyolojik
5	Villakent Doğu A.A.T.	Menemen	250	2015	Aktif Çamur Paket
6	Villakent Batı A.A.T.	Menemen	250	2015	Aktif Çamur Paket
7	Çukurköy D.A.A.T.	Menemen	200	2014	Doğal Arıtma
8	Kemalpaşa A.A.T.	Kemalpaşa	12.960	2010	İleri Biyolojik
9	Halilbeyli Köyü A.A.T.	Kemalpaşa	1.000	2007	Aktif Çamur
10	Aliağa A.A.T.	Aliağa	21.600	2010	İleri Biyolojik
11	Hacıömerli Köyü A.A.T.	Aliağa	250	2008	Biyodisk
12	Çıtak Köyü A.A.T	Aliağa	300	2019	Aktif Çamur
13	Foça A.A.T.	Foça	9.763	2008	İleri Biyolojik
14	Yenifoça A.A.T.	Foça	10.000	2017	İleri Biyolojik
15	Ilıpınar A.A.T.	Foça	130	2018	Aktif Çamur Paket (SBR)
16	Bağarası Köyü A.A.T.	Foça	2.100	2008	Aktif Çamur
17	Bergama A.A.T.	Bergama	14.304	2014	İleri Biyolojik
18	Dağıstan Köyü A.A.T.	Bergama	100	2015	Aktif Çamur Paket
19	Aşağıkırıklar Köyü A.A.T.	Bergama	200	2014	Aktif Çamur Paket
20	Terzihaliller Köyü A.A.T.	Bergama	100	2015	Aktif Çamur Paket
21	Karaveliler Köyü A.A.T.	Bergama	300	2015	Aktif Çamur Paket
22	Süleymanlı Köyü A.A.T.	Bergama	100	2015	Aktif Çamur Paket
23	Çandarlı A.A.T.	Dikili	15.204	2014	İleri Biyolojik
24	Bademli A.A.T.	Dikili	450	2014	Aktif Çamur
25	Salihler Köyü A.A.T.	Dikili	1.000	2015	Aktif Çamur
26	Güneybatı A.A.T.	Narlıdere	21.600	2001	İleri Biyolojik
27	Gödence Köyü A.A.T.	Seferihisar	250	2010	Aktif Çamur Paket
28	Urla A.A.T.	Urla	21.600	2009	İleri Biyolojik
29	İYTE A.A.T.	Urla	2.250	2008	Aktif Çamur
30	Seferihisar A.A.T.	Seferihisar	10.800	2010	İleri Biyolojik
31	Doğanbey A.A.T.	Seferihisar	25.000	2013	İleri Biyolojik
32	Özdere A.A.T.	Menderes	25.000	2013	İleri Biyolojik
33	Havza A.A.T.	Menderes	21.600	2004	İleri Biyolojik
34	Ayrancılar A.A.T.	Torbalı	6.912	2010	İleri Biyolojik
35	Torbalı A.A.T.	Torbalı	21.600	2010	İleri Biyolojik
36	Helvacı Köyü A.A.T.	Torbalı	100	2002	Aktif Çamur paket
37	Çakırbeyli Köyü D.A.A.T.	Torbalı	200	2007	Doğal Arıtma
38	Korucuk Köyü D.A.A.T.	Torbalı	200	2007	Doğal Arıtma
39	Selçuk D.A.A.T.	Selçuk	10.200	2008	Doğal Arıtma
40	Çamlık Köyü A.A.T.	Selçuk	225	2014	Aktif Çamur
41	Gökçealan Köyü A.A.T.	Selçuk	300	2014	Aktif Çamur
42	Şirince Köyü A.A.T.	Selçuk	200	2014	Aktif Çamur
43	Bayındır A.A.T.	Bayındır	6.912	2009	İleri Biyolojik
44	Hasköy A.A.T.	Bayındır	2.000	2017	İleri Biyolojik
45	Zeytinova Köyü A.A.T.	Bayındır	500	2014	Aktif Çamur
46	Yusuflu Köyü A.A.T.	Bayındır	100	2015	Aktif Çamur

No	TesisAdı	İlçe	Kapasitesi (m3/gün)	İşletmeye Alınma / Devir Alınma Yılı	Arıtma Yöntemi
47	Çeşme A.A.T.	Çeşme	21.900	2014	İleri Biyolojik
48	Reisdere Köyü A.A.T.	Çeşme	150	2014	Aktif Çamur Paket(SBR)
49	Bodrum A.A.T.	Karaburun	300	2014	Aktif Çamur paket
50	Kuyucak A.A.T.	Karaburun	300	2014	Aktif Çamur paket
51	Eğlenhoca Köyü A.A.T.	Karaburun	300	2014	Aktif Çamur
52	Kösedere Köyü A.A.T.	Karaburun	300	2014	Aktif Çamur
53	İnecik Köyü A.A.T.	Karaburun	100	2014	Aktif Çamur
54	Sarpıncık Köyü A.A.T.	Karaburun	100	2014	Aktif Çamur
55	Saip Köyü A.A.T.	Karaburun	300	2014	Aktif Çamur
56	Ambarseki Köyü A.A.T.	Karaburun	100	2014	Aktif Çamur
57	Hasseki Köyü A.A.T.	Karaburun	100	2014	Aktif Çamur
58	Yaylaköy Köyü A.A.T.	Karaburun	100	2014	Aktif Çamur
59	Ödemiş A.A.T.	Ödemiş	15.765	2014	İleri Biyolojik
60	Hamamköy A.A.T.	Ödemiş	150	2014	Aktif Çamur paket
61	İlkkurşun Köyü A.A.T.	Ödemiş	100	2014	Aktif Çamur paket
62	KızılcaavluKöyüA.A.T.	Ödemiş	100	2014	Aktif Çamur paket
63	Kiraz A.A.T.	Kiraz	2.000	2014	Aktif Çamur
64	Tire A.A.T	Tire	6.976	2018	İleri Biyolojik
65	Yenişehir Köyü D. A.A.T.	Kiraz	350	2014	Doğal Arıtma
66	Kırtepe Köyü D.A.A.T.	Tire	250	2014	Doğal Arıtma

3.7.4. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

İZSU Genel Müdürlüğü, tümleşik ve etkin bir E-devlet yapısının kurulması amacıyla hizmet alanı kapsamında bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin olarak kullanmaktadır.Hem kurum içi hem de vatandaş odaklı, hızlı, güvenilir, kesintisiz hizmet sunabilmek için, bilginin üretilmesi, işlenmesi, erişilmesi, paylaşılması, doğru ve hızlı kullanılması sağlanmakta, kurumsal bilgi zamanında ve güvenilir şekilde üretilmekte, kullanıma hazır bulundurularak, güvenlikli ortamlarda depolanarak her an ulaşılabilirolmasını sağlanmaktadır.

Bilgi ve iletişim teknolojileri için kurulan sistem mimarisi; teknolojik altyapı, ağ mimarisi ve uygulama mimarisinden oluşmaktadır.



Şekil 5: Sistem Mimarisi

Teknolojik Alt Yapılar

Tablo 18: Sunucular

SUNUCULAR	MİKTAR
Kümelenmiş Fujitsu SES M4000	3 Adet
Kümelenmiş OracleT5-2	1 Adet
Kümelenmiş Oracle T5-2	1 Adet
Kümelenmiş Fujitsu M3000	3 Adet
Sanallaştırma Sunucusu Dell R730	6 Adet
Sanallaştırma Sunucusu Dell R520	3 Adet
Sanallaştırma Sunucusu FujitsuPrimergy RX300 S5	2 Adet
Sanallaştırma Sunucusu FujitsuPrimergy RX300 S6	1 Adet
Etki Alanı Sunucusu Dell R520	1 Adet
Dosya Sunucusu FujitsuPrimergy RX 300 S	1 Adet
Yönetim Bilgilendirme Sunucusu Fujitsu SES M3000	1 Adet
Uygulama ve Veritabanı Test Sunucusu Fujitsu SES T1000	2 Adet
Harici Veri Depolama Ünitesi FujitsuFibreCat CX4-120 (Storage)	1 Adet
Harici Veri Depolama Ünitesi Emc VNX 5200 (Storage)	1 Adet
Yedekleme Ünitesi FujitsuEternus LT40	1 Adet
Yedekleme Donanımı Emc Data Domain	1 Adet
Firewall Sunucusu Dell R520	2 Adet
ABYS Felaket Kurtarma Merkezi Sunucusu Fujitsu SES M3000	1 Adet
ERP Felaket Kurtarma Merkezi Sunucusu Fujitsu SES M4000	1 Adet
Felaket Kurtarma Merkezi Sanal Sunucu Dell R730	2 Adet
Felaket Kurtarma Merkezi Emc VNX5200 (Storage)	1 Adet
Harici Veri Depolama Ünitesi FujitsuEternuz DX60 (Storage)	1 Adet
İnternet Log Sunucusu HP Proliant DL 160 G6	1 Adet
Felaket Kurtarma Merkezi Netapp Storage	1 Adet
Felaket Kurtarma Merkezi Brocade San Switch	1 Adet
Felaket Kurtarma Merkezi HP DL380 G9 Server	1 Adet
HP DL380 G9 Server	4 Adet
Netapp Storage	2 Adet
Brocode San Switch	2 Adet
Sistem Haberleşme Sunucusu HP GEN6	2 Adet
Sistem Haberleşme Sunucusu OEM PC	1 Adet

Tablo 19: PC, Yazıcı ve Tarayıcılar

PC	Yazıcı	Tarayıcı
1.863Adet	1071Adet	426Adet

Telekominikasyon Bileşenleri

Tablo 20: Telekominikasyon Bileşenleri

ÜRÜN ADI	ADET
Alcatel 4018 IP Telefon	1.627
Alcatel 4068 IP Telefon	165
Alcatel Analog Telefon	200
Alcatel M300 Dect Telefon	200
Alcatel M400 Dect Telefon	40
Alcatel 8232 Dect Telefon	205
Toplam IP Telefon Cihazları	2.437

İZSU birimlerinin iletişim ihtiyacı, İZSU'nun kullandığı mevcut veri hatları üzerinde çalışan 2 Ana Santral (2xAlcatelOmniPcx Enterprise 4400) ve remote santrallere (35 adet) bağlı IP ve Dect telefonlar aracılığı ile karşılanmaktadır.

Güvenlik Kamera Kontrol Sistemi Bileşenleri

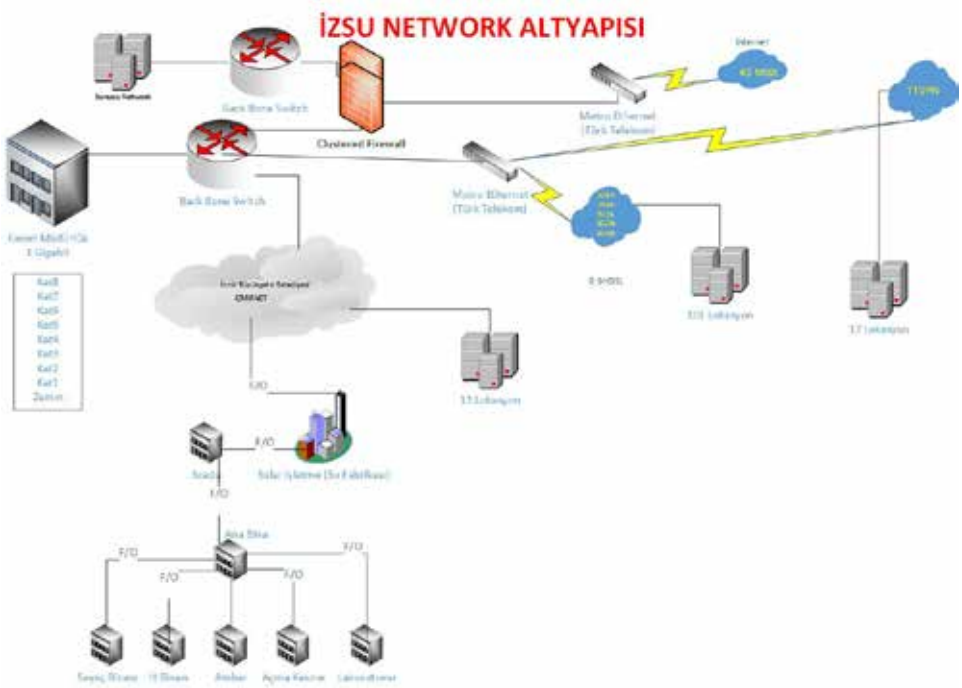
Tablo 21: Güvenlik Kamera Kontrol Sistemi Bileşenleri

ÜRÜN ADI	ADET
Tip 1 NVR (4 Kanal)	198
Tip 2 NVR (8 Kanal)	67
Tip 3 NVR (16 Kanal)	6
Tip 4 NVR (32 Kanal)	7
Kamera Tip 1	251
Kamera Tip 2	505
Kamera Tip 3	97
Toplam IP Kamera Cihazları	1.131

İzmir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (İZSU) bünyesinde bulunan tesislerin güvenlik ihtiyacı, mevcut veri hatları üzerinden çalışan IP Tabanlı Kapalı Devre Kamera Kontrol Sistemi aracılığı ile karşılanmaktadır.

Ağ Mimarisi

Şekil 6: Ağ Mimarisi



YEREL AĞ (LAN)

- Ana omurga (Cisco 4507), Diğer kat ve lokasyonswitchleri.
- Kablosuz Ağ Altyapısı (Cisco Controller, Access Points)

GENİŞ AĞ (WAN)

- Fiber optik, Radyo Link (İzmirnet, TTVPN)
- G.SHDSL,VDSL,ADSL modemler (Noktadan Noktaya)
- IP Santral ve telefon sistemleri (AlcatelOmniPcxEnterprice 4400 santral ve Alcatelremote santraller, AlcatelIP telefon cihazları)
- 3G Mobil Modemler ile VPN
- Metro Ethernet Bağlantılar (internet, noktadan noktaya bağlantıların toplama merkezi vb.)

Tablo 22: Yazılım Bileşenleri

Yazılımlar	Tanımı	Kullanan Daire Başkanlıkları
Abone Bilgi Yönetim Sistemi (ABYS)	Su dağıtım ve satış hizmetleri sağlanan abonelerin kayıtlarının tutulduğu, su satış işlemlerine ilişkin iş süreçlerinin yaşatıldığı, su satış/tüketim ve saha hizmetlerinin borç tahakkuklarının yapıldığı, faturaların düzenlendiği, tahsilatların gerçekleştirildiği; abonelere yönelik su açma/kesme, sayaç bağlama/sökme, denetim ve doğrulama gibi saha işlemlerinin yerine getirildiği sistemdir.	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı, Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı, İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
Varlık-Şebeke Yönetim Sistemi (ŞYS)	İZSU dağıtım şebekesinde (Su dağıtım, kanalizasyon hattı, yağmur suyu toplama kanalları) yapılacak bakımların planlanması ve gerçekleştirilmesi, arızaların onarım işlemlerinin başlatılması ve sonuçlarının işlenmesini sağlayan; bakım ve onarım için kullanılan araç, malzeme ve işçilik kaynaklarını ve maliyetlerini izleyen sistemdir.	İş emirleri ile çalışan tüm birimler
Personel Yönetim Sistemi (PYS)	İZSU bünyesinde çalışan memur, kadrolu işçi, sözleşmeli personel ve İZSU organizasyonu dışında İZSU'ya hizmet veren şirketlerin İZSU bünyesindeki personeli ile ilgili işlemler için kullanılan sistemdir. İZSU'nun organizasyon yapısının pozisyonların ve unvanların tanımlandığı, personelin özlük, puantaj, eğitim, bakmakla yükümlü olduğu kişiler ve sağlık bilgilerinin yasal düzenlemelere uygun biçimde ve güncel olarak yaşatıldığı; personelin işe alma, atama, terfi gibi işlemlerinin yapıldığı, görev ve izin hareketlerinin işlendiği, işe devamın izlenip maaş tahakkuku ve bordro uygulamalarının yapıldığı, ödül-ceza uygulamalarının gerçekleştirildiği bileşendir.	Tüm Daire Başkanlıkları
Emlak Kamulaştırma Takip Sistemi	İZSU Taşınmazlarının takip ve kontrolü amacıyla, ilgili birimlerden gelen kamulaştırma taleplerinin toplanması, değerlendirilmesi, kamulaştırılması, satın alma, devir alma, tahsisi ile taşınmazların ve sınırlı ayni hakların takibi faaliyetlerinin gerçekleştirildiği bileşendir.	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
Protokol/Kira Takip Sistemi	İdaremizin birimleri tarafından yapılan protokollerin ve kiralamaların durumlarının izlenmesini, ödemelerin takibi, yenilemelerin yapılması ve raporlanmasını sağlayacak takip sistemidir.	Kira ödemesi yapan ya da protokol ile kullanım hakkı takibi yapan tüm birimler
Erişim Yönetimi Uygulaması	Uygulamalar için gerekli erişim yönetimi altyapısının sağlandığı sistemdir.	Tüm Daire Başkanlıkları
Mali İşlemler	İZSU'nun tüm mali işlemlerinin yasal düzenlemelere uygun olarak gerçekleştirildiği; genel muhasebe kayıtlarının oluştuğu ve yasal defterlerin hazırlandığı sistemdir.	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
Laboratuvar Yönetim Sistemi	İZSU, su kaynaklarından, arıtma tesislerinden, depolardan, konut ve işletmelerden, içme suyu şebekesinden, memba sularından, atık sulardan ve düzenli alınan su örnekleme noktalarından gelen numunelerin ilgili tanımlanmış çeşitli standartlara ve yönetmeliklere uygunluğunun tespiti amacıyla, İZSU laboratuarında Test-Analiz talebinin ve bu talebin örneklerinin (numunelerinin) kabul edilmesiyle başlayarak Test-Analiz Hizmet Raporunun hazırlanmasıyla tamamlanan işlemlerinin gerçekleştirildiği sistemdir.	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Satın Alma-İhale Takip Sistemi	İZSU'nun işletme ve yatırımlar için gereksinim duyduğu tüm malzeme, varlık, araç ve hizmetlerin edinilmesi işlemlerinin yürütüldüğü uygulamadır. Satın alma isteklerinin girilmesi, ihale sürecinin gerçekleştirilmesi, satıcı tekliflerinin toplanması, satın alma süreçlerinin gerçekleştirilmesi süreçlerini kapsayan sistemdir.	Tüm Daire Başkanlıkları
Bütçe	İZSU 'nun su satışı, yatırım, satın alma, personel, eğitim, şebeke işletimi, bakım-onarım vb. değişik amaçlı bütçelerinin hazırlanmasını; bütçelenen değerlerin gerçekleşme verileriyle karşılaştırılmasını sağlayan, sistem kapsamındaki diğer bileşenlere girdi oluşturarak ya da diğer bileşenlerde oluşan verilerden yararlanarak bütçeden sapmaların zamanında görülmesine olanak veren sistemdir.	Tüm Daire Başkanlıkları
Proje Takip Yönetim Sistemi	Bütçe aşamasında bir proje başlığı altında izlenmesi planlanmış işlerin takibi amacıyla, ihalesi yapılıp sözleşmesi imzalanmış işlerin, başlaması ile sonuçlanması arasında geçen süre içerisinde geçirdiği safhaların izlendiği, hakkediş, ödeme ve süre uzatımı gibi detayları içeren, aynı zamanda hakkediş detaylarının girildiği, hakediş nakdi gerçekleşme bilgilerinin ilçe bazında, hakkediş fiziki gerçekleşme bilgilerinin ise ilçe ve kalem bazında takip edildiği sistemdir.	Tüm Daire Başkanlıkları
Elektronik Belge Yönetim Sistemi	İZSU'da kullanılan ve üretilen tüm belgelerin, İZSU'ya gelen ve İZSU'dan gönderilen belgelerin kayıt altına alınarak bu belgelerin sayısal arşiv ortamında yönetilmesini sağlayan sistemdir. Elektronik Belge Yönetim Sisteminde elektronik imzaentegrasyonu kullanılmaktadır.	Tüm Daire Başkanlıkları

Yazılımlar	Tanımı	Kullanan Daire Başkanlıkları
Abone Adres Yönetim Sistemi (Geocoding)	Abone Bilgi Yönetim Sistemi içerisinde adres kayıtları kullanılmaktadır. Bu adres verilerinin, Coğrafi Bilgi Sistemi veritabanı ile eşleştirilerek tek bir adres sistemine geçilmesi, bu sistemlerin birbiri ile entegre edilebilmesi, İç İşleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü tarafından belirlenen Ulusal Adres Veritabanı (UAVT) standartlarına uygun olarak tüm adres kayıt işlemlerinin yapıldığı sistemdir.	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı, Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı, İçme suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı, Su İsale ve Dağıtım Dairesi Başkanlığı
İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol	İç kontrol, faaliyetlerin belirlenmiş kurallara ve mevzuata uygun yürütülmesi, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, varlıkların korunması, mali ve mali olmayan bilgilerin güvenilirliğinin sağlanması amacıyla idare tarafından geliştirilen her türlü organizasyon, yöntem ve süreçler ile iç denetimi kapsayan mali ve mali olmayan kontrolleri sağlayan sistemdir.	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
Stratejik Plan ve Performans Değerlendirme	Kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsenen temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyon oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performansları önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve izleme ve değerlendirme yapmak amacıyla, katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanabilmesini sağlayan sistemdir.	Tüm Daire Başkanlıkları
Kurumsal Değerlendirme ve Yönetim Sistemi	Bütünleşik bilişim sistemi kapsamında yer alan, yukarıda sıralanan tüm işletimsel (operasyonel) uygulama bileşenlerinde oluşan verilerin kurumun başarısını ve verimini ölçmek üzere raporlanmasını, bu amaçla başarım (performans) ve kalite göstergelerinin tanımlanmasını sağlayan sistemdir.	Tüm Daire Başkanlıkları
Endüstriyel Kontrol Yönetim Sistemi	İZSU, endüstriyel atık su kaynaklarının kanalizasyon öncesi tedbirlerini aldırmak, kontrolünü sürdürmek ve aykırı durumların tespitinde yasal işlemlerin yapılması (Endüstriyel Denetim), su havzalarının evsel, endüstriyel, tarımsal kirleticilerden korunması amacıyla gerekli tedbirleri aldırmak, kirletici kaynakların kontrolünü sürdürmek ve aykırı durumların tespitinde yasal işlemlerinin (Havza Denetim) gerçekleştirildiği sistemdir.	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Stok Yönetimi	Kurumun tabi olduğu kanunlara göre tüm taşınır ve dayanıklı taşınır kayıtlarının yapıldığı, izlendiği, birimler arası hareket, zimmet, amortisman hesaplama, değer artışı, hurda, kullanıma sevk ve maliyetlendirme (birimler bazında FIFO) işlemlerinin yapıldığı sistemdir.	Tüm Daire Başkanlıkları
Mobil Cihaz (El Terminali) Uygulamaları	Kurumun saha işlemlerinin akıllı mobil cihazlar ile, çevrimiçi (online) bağlantılı olarak gerçekleştirilmesini sağlayan sistemdir.	
Hukuk	Kurumun Hukuk Servisine ilişkin bütün işlemlerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli bütün fonksiyonları tek bir kullanıcı ara biriminde toplayacak şekilde tasarlanan Hukuk Otomasyon Yazılımı; dava ve icra dosyalarında oluşan temel faaliyetler ve bu faaliyetler sırasında oluşan parasal hareketlerin kontrolünü sağlayan sistemdir.	Hukuk Müşavirliği
Teletrans	Meteo-Oşinografik Gözlem İstasyonlarında yapılan anlık ve on dakikalık ölçümlerin Karabağlar'da bulunan sunuculara gönderilmesini, kaydedilmesini sağlamakta ayrıca sahada yer alan datalogger cihazlarının programlanmasını sağlayan sistemdir.	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Datagraph	Meteo-Oşinografik Gözlem İstasyonlarından gelen ve kayıt altına alınmış on dakikalık ölçümlerin tablolar halinde listelenmesi grafiklere çevrilmesini sağlayan sistemdir.	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Akım	Dere Akım Gözlem İstasyonlarında anlık ve on dakikalık ölçümlerin Karabağlar'da bulunan sunuculara gönderilmesini, kaydedilmesini ve tablolar halinde listelenmesini sağlayan sistemdir.	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

İZSU Coğrafi Altyapı Bilgi Sistemi

İZSU Coğrafi Altyapı Bilgi Sistemi (İZSU CABS) 2011 yılından itibaren Kurumumuzda kullanılmakta olan bir karar destek sistemidir. İdaremiz yetki ve sorumluluk alanı içinde bulunan içmesuyu, atıksu, yağmursuyu altyapıları ile bu altyapılara ait üstyapı (arıtma, depo, kuyu vb.) tesislerinin, dere aks ve sanat yapılarının, hizmet binalarımız ile mülkiyeti ya da tahsisi İdaremize ait taşınmazların grafik ve öznitelik bilgilerinin, veri tabanında saklanmasını, bu bilgilere ilişkin sorgulamaların yapılmasını ve istatistiksel raporlar alınmasını sağlamaktadır.

Sistemde, farklı tarihlere ait uydu görüntüleri, topoğrafik haritalar, Çevre Düzeni Planları, Uygulama İmar Planları, Kadastro verileri, İzmirgaz altyapı bilgileri ve Ulusal Adres Veri Tabanı ile uyumlu adres verileri vb. birçok bilgi altlık harita olarak sunulmaktadır. Sistemde bulunan veriler ve altlık haritalar, intranet ortamında yayın yapan İZSU CABS aracılığıyla tüm İdare personeli tarafından görüntülenebilmekte, sorgulamalar yapılabilmekte ve raporlanabilmektedir.

İZSU CABS Sunucuları ve Yazılımları

Coğrafi Altyapı Bilgi Sistemi'nde 2 adet fiziksel sunucu kullanılmakta olup fiziksel sunucular sanallaştırma teknolojisiyle 3 adet sanal sunucu yaratılarak kullanıma alınmıştır.

- INTEL XEON E-5 2690V4 işlemci, 128 GB RAM, 6 TB disk kapasitesi,
- INTEL XEON E-5 2690V4 işlemci, 256 GB RAM, 3.4 TB disk kapasitesi,
- INTEL XEON E-5 2690V4 işlemci, 64 GB RAM, 300 GB disk kapasitesi

İZSU Coğrafi Altyapı Bilgi Sistemi'nde veri tabanı olarak açık kaynak kodlu, uluslararası OGC standartlarına sahip PostgreSQL veri tabanı, CBS yazılımları olarak ise ODAGIS+(Masaüstü), ODAGIS+ADMINPANEL (Yönetim Paneli), ODAGIS+WEB/MOBİL (Sunucu) yazılımları ile yüklenici firmalara yaptırılan altyapı imalatlarına ilişkin verilerin İZSU-CABS'ne kolay ve hızlı aktarılması için tasarlanan ODAGIS+ Asbuilt yazılımları kullanılmaktadır.

İZSU İçmesuyu SCADA Sistemi

1999-2000 yılları arasında kurulan ve İzmir eski metropol alan 11 ilçenin su dağıtım sistemini kapsayan SCADA Sistemi; 2013 yılında yenilenmiş, modernize edilmiş ve 5216 ile 6360 sayılı yasalar ile İZSU hizmet alanına dahil olan tüm ilçeler ile büyük yerleşim yerlerini kapsayacak şekilde genişletilmiştir. Bu sayede Dikili'den Çeşme'ye, Kınık'tan Beydağ'a dek tüm hizmet alanındaki su üretim kaynakları ile su dağıtımı sistemleri, Halkapınar'da kurulu SCADA Merkezinden 24 saat kesintisiz olarak izlenebilir, kontrol edilebilir ve uzaktan kumanda edilebilir hale getirilmiştir.

SCADA kapsamına alınan yerleşim yerlerindeki 641 farklı noktada bulunan 191 adet pompa istasyonu, (1039 adet motopomp), 497 adet derinkuyu, 251 adet depo kontrol altında tutulmakta; 331 adet vananın uzaktan kumandası ile su trafiği yönlendirilebilmektedir. Kapsam içerisindeki istasyonlardan 548 adet debi, 692 adet basınç 284 adet seviye bilgisi on-line olarak alınmaktadır. Sudaki klor (193 adet), bulanıklık (122 adet), pH (79 adet) ve iletkenlik (78 adet) değerleri izlenerek kentimize verilen suyun kalite değerleri sürekli kontrol edilmektedir.

İZSU İçmesuyu SCADA sistemi ile İçmesuyu kaynakları daha etkin kullanılarak kentlilerimize sağlıklı, sürekli ve yeterli su dağıtımı yapılmaktadır.

İZSU Akım Gözlem İstasyonları

İzmir Körfezi'ni besleyen ana derelerin körfez sucul ortamına etkilerini incelenmesi için Ahırkuyu (Bostanlı) Deresi, Bornova Deresi, Manda Deresi ve Melez Deresi olmak üzere Körfezi besleyen başlıca derelere Akım Gözlem İstasyonları kurulmuştur.

Akım gözlem istasyonlarından ölçülen su seviyesi ve debi değerleri çevrimiçi olarak Karabağlar 'da bulunan veri toplama merkezine 7 gün 24 saat ulaştırılmakta ve sunucu sistem ile kayıt altına alınmaktadır.

Kurulumu yapılan istasyonlar sayesinde İzmir Körfezi'ni besleyen ana derelerin gerçek zamanlı su seviyesi bilgilerinin ve debi değerlerinin sürekli izlenmesine olanak sağlanmaktadır. Hizmete alınan akım gözlem istasyonları, harici bir enerji kaynağı kullanmadan solar paneller ile güneş enerjisinden kendi enerjisini üretmektedir.

İZSU Meteo-Oşinografik İstasyonları

İzmir Körfezi'nin akıntı rejiminin incelenmesi, su kalitesinin izlenmesi ve meteorojik parametrelerin Körfez denizel ortamı ile ilişkilerinin ifade edilmesi için İZSU tarafından 2013 yılında Foça, Güzelbahçe, Karaburun ve Pasaport sahillerinde 4 adet Meteo–Oşinografik istasyon kurulmuştur. 2015 yılında mevcut 4 istasyona ilave olarak Bostanlı İstasyonu kurularak, toplam istasyon sayısı 5'e ulaşmıştır2017 yılında Eski Foça merkez de deniz suyu seviyesi için bir istasyon daha kurulmuştur. Bu istasyonlardan rüzgar hızı – yönü, hava basıncı, görüş mesafesi, bağıl nem, hava sıcaklığı, solar radyasyon, yağış miktarı gibi meteorolojik parametreler ve akıntı yönü – şiddeti, su sıcaklığı, su seviyesi, iletkenlik - tuzluluk gibi oşinografik parametreler çevrimiçi olarak Karabağlar 'da bulunan veri toplama merkezine 7 gün 24 saat ulaştırılmakta ve sunucu sistem ile kayıt altına alınmaktadır. Sağlanan bu veriler kıyı yapıları için gerekli mühendislik çalışmalarına temel oluşturmakta, deniz seviyesinde bulunan yerleşimlerin deniz seviyesi artışına bağlı olarak yaşanması olası bu baskınlarının önceden tahmin edilmesi için 7 gün 24 saat hassas ölçümler yapılmaktadır.

Tablo 23: Veri Toplama Merkezinde Yer Alan Sistemler

KULLANIM YERİ	SİSTEMLER	MİKTAR
Akım Gözlem İstasyonları	OEM PC - INTEL I7, 16GB Ram, 500 GB Disk Kapasitesi - Windows Server 2012 ve MS-SQL Server 2012 Yazılımları - AKIM CELLOCTOR Sistem Haberleşme Yazılımı	1 Adet
Meteo-Oşinografik Gözlem İstasyonları	HP-GEN6 - INTEL XEON İşlemci, 16 GB Ram, 300 GB Disk Kapasitesi - Windows Server 20008 ve MS-SQL Server 2008 Yazılımları - TELETRANS ve DATAGRAPH Sistem Haberleşme Yazılımları	2 Adet
Gözlem İstasyonları	WD NAS Yedekleme Sistemi - 1 TB Kapasiteli	1 Adet
Gözlem İstasyonları	INFORM Kesintisiz Güç Kaynağı - 10 KW Kapasiteli	1 Adet

3.7.5. Mali Kaynak Analizi

Tablo 24: Tahmini Kaynaklar Tablosu (TL)

KAYNAKLAR	2020	2021	2022	2023	2024	TOPLAM KAYNAK
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-
Vergi Gelirleri	-	-	-	-	-	-
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.362.873.000	1.567.304.000	1.802.400.000	2.072.760.000	2.383.674.000	9.189.011.000
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	4.000	5.000	6.000	7.000	8.000	30.000
Diğer Gelirler	278.135.000	319.856.000	367.834.000	423.009.000	486.460.000	1.875.294.000
Sermaye Gelirleri	60.000	66.000	76.000	88.000	101.000	391.000
Alacaklardan Tahsilat						-
Red ve İadeler (-)	573.000	659.000	758.000	871.000	1.002.000	3.863.000
Diğer (Borçlanma)	1.046.170.845	1.320.203.589	1.391.081.180	1.132.988.334	1.130.082.989	6.020.526.937
TOPLAM	2.686.669.845	3.206.775.589	3.560.639.180	3.627.981.334	3.999.323.989	17.081.389.937

3.8. PESTLE Analizi

Tablo 25: Pestle Analizi Tablosu

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi Fırsatlar	İdareye Etkisi Tehditler	Ne Yapılmalı?
Politik	*Sürdürülebilir çevre yatırım politikaları oluşturulması ve çevre kirliliğini önleme çalışmaları	✓		*Atıksu arıtma tesislerinin yapımına devam edilmesi
				*Yağmursuyu kanalizasyon sistemlerinin ayrıştırmalarının kesintisiz devam edilmesi.
				*Yenilenebilir enerji yatırımlarına öncelik verilerek hem çevre zararı azaltılmasıhemde ekonomik olarak harcamaların ileriye dönük azaltılmasının sağlanması.
				*Su kayıp ve kaçak oranının yasal sınırlara getirilmesi
	*Kurumlararası altyapı tesisi yapım izin ve protokol süreçlerinin uzaması		✓	*Yasal mevzuat çerçevesinde kamu yararı gözetilen işlerde tüm kurumların çalışmalarını eşitlik ilkesine göre yürütmesi
	*Kent planlamasında yeri olmayan İmar Affı süreçlerinin yaşanması		✓	*Yasal düzenlemeler gözden geçirilmeli ve İmar affı ile meşrulaştırılan yapıların çevresel etkileri incelenerek gerekli tedbirlerin alınması.
Ekonomik	*Ekonomik durgunluk ve yüksek enflasyon		✓	*Kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması.
	*Kur ve Faiz oranlarındaki artışlar		✓	*Yapılması planlanan anlaşmaların Türk Lirası üzerinden yapılması
	*Üretim için temel bir girdi olan enerji ve kimyasal birim fiyatlarında yaşanan artış	✓	✓	*Yapılan ve yapılması planlanan yatırımların kendi enerjilerini üretmeleri ve gelecekteki maliyetlerini düşürme odaklı projeler üretilmesinin sağlanması.
	*2018 yılı itibariyle % 29 civarında olan Su kayıp-kaçak oranının düşürülmesi	✓		*Su tüketim taleplerinin en doğru şekilde ölçülmesi ve belirlenmesi ile arz edilen suyun tüketilen su miktarına en yakın seviyeye ulaştırılması, bu kapsamda izole sayaç bölgesi sayısının artırılması ekonomik ömrünü tamamlamış şebeke hatları ile sık sık arıza yapan hatların yenilenmesi.
Sosyokültürel	*Merkezde ve gelişmekte olan çevre ilçelerde kontrolsüz nüfus ve yeni yerleşim alanlarının oluşması		✓	*Mevcut tesislerin ve yapılması planlanan tesislerin çalışma kapasitelerinin nüfus artış oranı düşünülerek yeniden projelendirilmesi.
				*En çok göç alan bölgeler takip ve tespit edilerek gerekli altyapı ve üst yapı hizmetleri için ön çalışmalar yapılması
	*Doğal kaynakların bilinçsiz kullanımı sebebiyle oluşan su tüketimi		✓	*Vatandaşlara su kültürü hakkında bilgi verilmesi ve olası tehlikelerin anlatılması
				*Tarım alanlarında damla sulamaya geçilmesi bu konuda çiftçi ve kooparatiflerin bilinçlendirilmesi
				*Kullanım bazlı teşvik programlarının hayata geçirilmesi
				*Sanayi bölgelerinde içme suyu yerine arıtma çıkış suyu kullanılması teşvik edilmeli.
	*Dönemsel nüfus artışları sebebiyleoluşan altyapı ve içmesuyu sorunları		✓	*Turizm bölgeleri planlanırken mevsimsel nüfus artışlarını karşılayacak ilave su kaynaklarının (deniz suyu, vb) tespiti ve mevcut şebeke sistemine adaptasyonunun sağlanması.
	*Vatandaşın çevre kirliliğine karşı gerekli önemi göstermemesi	✓		*Çeşitli etkinliklerle halkın bilinçlendirmesi sağlanması
Teknolojik	*Arıtım teknolojisi (Ekipman teknolojisindeki gelişim)	✓		*Ar-Ge faaliyetleriningeliştirilmesi
	*SCADA ve CBS sistemlerinin kullanılmasının gerekliliği	✓	✓	*SCADA ve CBS sistemlerinin güncellenmesi/geliştirilmesinin sağlanması
	*IT ve bilişim paydaşlarının arttırılması ve kullanımının yaygınlaştırılması	✓	✓	Kurum bünyesine yazılım uzmanları alınmalısının sağlanması
	*E - Devlet Sisteminin Gelişmesi ve kamu kurumlarının kullanımına uygun hale gelmesi	✓	✓	*İdarenin daha hızlı ve sağlıklı hizmet vermesinin sağlanması amacıyla ,vatandaşın yeni abonelik başvurusu, abonelik iptali başvurusu, indirimli abonelik başvurusu, başvuru takibi ve iptali, abonelik borç ödeme, baraj doluluk oranları, su analiz raporu, abone bilgileri sorgulama, arıza ve bakım bilgisi sorgulama ve fatura bilgileri sorgulama vb . bölümlerine gelişen e-devlet sistemi üzerinden erişmin sağlanması.
				*Penetrasyon testinin yapılması
	*Su ve çevre konularında Ar-Ge çalışmalarının desteklenmesi	✓		*Üniversite, meslek kuruluşları ile daha fazla ortak projeler uygulamaya konulmasının sağlanması
		✓		*Teknolojik olarak ileride olan ülkelerin sistemleri incelenmeli gerekli konularda düzenlenen fuar ve konferanslara donanımlı personellerle katılım sağlanarak bu teknolojilerin kuruma entegrasyonunun sağlanması.

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi Fırsatlar	İdareye Etkisi Tehditler	Ne Yapılmalı?
Yasal	*Arıtma tesisine ve çamur ünitesine izin süreci (Çevre izin belgeleri)	✓		Mevzuatlar gözden geçirilmelidir.
	*7155 sayılı Abonelik Sözleşmesinden Kaynaklanan Para Alacaklarına İlişkin Takibin Başlatılması Usulü Hakkında Kanun	✓	✓	TC kimlik Numarasının doldurulmasının zorunlu alan menüsünden çıkarılması ve harç ödeme zorunluğunun kaldırılması için sistemde değişiklik yapılması talebi ile tüm su ve kanal idarelerince Adalet Bakanlığına talepte bulunulması
	*Evsel atık suların geri kazanılması ve yağmur suyunun toplanması.	✓		*Yeni binaların tesisat yapılarını o doğrultuda geliştirmek için planlı alanlar imar yönetmeliğinde gerekli düzenlemelerin yapılması.
	*Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca 6360 sayılı kanun yürürlüğe girmeden ilçe Belediyelerinden alınan İş Termin Planları (İTP) kapsamında atıksu arıtma tesislerinin hemen hayata geçirilmesinin istenmesi		✓	*Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile yapılan yazışmalarda süreç ayrıntılı olarak taraflarına aktarılmakta olup Bakanlık ile konu hakkında görüşmelerin sürdürülmesi ortak çözümlerin yaratılmasının sağlanması
	*Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği yerine Kentsel Atıksu Arıtımı Yönetmeliği'nin devreye girmesi	✓		*Mevcut atıksu miktarı ve kalitesi ile ilgili çalışmaların sağlanması
Çevresel	*Küresel ısınma		✓	*Damla sulama sisteminin yaygınlaştırılması *Mevcut orman sahalarının korunması ve yeni ağaçlandırma çalışmaları *Yağmur sularından daha fazla yararlanılacak projeler yapılması
	*Çevre Kirliliği		✓	*Ulusal ve uluslararası düzeyde işbirliği yapılması
	*İçme suyu kaynaklarına nitrat konsantrasyonunun artması		✓	*Üniversite ve meslek kuruluşları ile işbirliği yapılması
	Arıtma çamurlarının bertaraf ve kullanımı	✓	✓	*Nihai bertaraf yöntemleri belirlenmesinin sağlanması
	*İklim değişikliğine bağlı olarak artan sel ve taşkınlara önlem almak.		✓	*Eylem planlarının hazırlanmasının sağlanması
	* Fosil kaynaklı enerji kullanımının fazla olması		✓	*Enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji kaynaklarının tercih edilmesi
	*Jeolojik ve hidrojeolojik yapıdan kaynaklı İzmir İlinin su ihtiyacının Manisa ilinden su transferi ile karşılanması durumu		✓	*Yeni su kaynakları ve /veya su arıtma teknolojileri (denizsuyu arıtma vb.) araştırılmalı

3.9. GZFT Analizi

Tablo 26: GZFT Analizi Güçlü ve Zayıf Yönler (İç Çevre)

İÇ ÇEVRE

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
• Standartlara uygun, kesintisiz içme suyu verilebiliyor olması • İçmesuyu ve atıksu arıtma tesislerinin sayısının fazla olması kapasitelerinin yüksek olması ve tesislerdeki işletmecilik deneyimine sahip olunması • Güçlü, hesap verebilir bir mali yapıya sahip olması • SCADA sisteminin varlığı • Coğrafi bilgi sistemleri aracılığı ile mevcut içme suyu ve kanalizasyon hatlarının sayısal ortama aktarılmış olması • Yüksek teknolojiyle donatılmış akredite laboratuvara sahip olunması • Su havzalarının korunuyor olması • Baraj, gölet ve yer altı suyu gibi su kaynaklarının varlığı • İçmesuyu Master Planının tamamlanmış olması • Su kayıplarının önlenmesine yönelik çalışmaların büyük ölçüde tamamlanmış olması • Yenilenebilir enerjinin (biyogaz ve güneş enerjisi) kullanımına geçilmiş olması • İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin alınmış olması • Güçlü araç,iş makinesi ve ekipmana sahip olunması • Bilişim teknolojilerinin üst düzeyde kullanılıyor olması • Köklü geçmişe ve tecrübeye sahip olunması • Büyük Kanal Projesi ile birlikte körfez su kalitesinin iyileşmesi • Üniversitelerle işbirliği içerisinde projelerin üretilmesi • Kriz yönetiminde başarılı olunması • Kolay ulaşılabilir olunması • Yağmursuyu ve kanalizasyon şebekelerinin temizlik ve bakımlarının periyodik olarak yapılması • Taşkın önleme amacıyla yapılan dere ıslahlarının metropol alanda büyük ölçüde tamamlanmış olması	• Yeni bağlanan bazı ilçelerde su kayıp oranının yüksek olması • Yağmur sularından yeteri kadar faydalanılamaması • Arıtılmış atıksuların yeniden kullanılmıyor olması • Yenilenebilir enerji kaynaklarının yeterince kullanılamaması • Atıksu ile yağmur suyunun birleşik sistem olması • İletişim, tanıtım ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin yeterli olmaması • Personel sayısının yetersiz olması • Sosyal imkanların yetersiz olması • Performansa dayalı personel değerlendirme sisteminin işlememesi • Yeni katılanlar için oryantasyon eğitim planının eksikliği

Tablo 27: GZFT Analizi Fırsatlar ve Tehditler Yönler (Dış Çevre)

DIŞ ÇEVRE

FIRSATLAR	TEHDİTLER
• Kullanılan baraj ve kuyular haricinde alternatif su kaynaklarının (deniz gibi) bulunması • Havza yönetim planlarının varlığı • Atık su arıtma çamurunun kurutulmasında solar enerjiden yararlanma imkanı • Güneş ve rüzgar enerjisinin varlığı • Hızlı gelişen, işbirliğine açık, bölge ihtiyaçlarına duyarlı üniversite, enstitü, araştırma merkezi ve sivil toplum kuruluşlarının varlığı • Halkta tasarruf bilincinin giderek artması • Kentsel dönüşümün başlamış olması • İzmir halkının kamu hizmetlerine ve çevreye yönelik farkındalık düzeyinin yüksek olması • Büyükşehir Belediyesine bağlı kurumlar ile diğer alt yapı hizmeti veren kurum ve kuruluşlarla koordinasyonun sağlanabilmiş olması • İzmir kent kültürünün olması • Bilgi ve iletişim alanında hızlı ve ileri düzeyde teknolojik gelişimlerin var olması • Abone sayısının artması • Güçlü İdari yapı ve personel varlığı	• Geçmişte kapatılan dere yataklarının varlığı, dere yataklarının fazla oluşu ve bu alanlarda kaçak yapılaşmanın oluşu • Derelere çöp ve katı atık atılması • İklim değişiklikleri, doğal afet (sel, deprem vb.) riski • Enerji maliyetlerinin yüksek olması • Çevre kirliliğinin artışı ve su kaynaklarına etkisi • Bilinçsiz su kullanımı • Yer altı suyu kullanımının denetlenememesi / kontrol altına alınamaması • Yatırımlar için gerekli olan kamulaştırma bedellerinin yüksek olması. • Kanun ve yönetmeliklerin çok sık değişmesi • Kamu hizmetlerinde özelleştirme eğiliminin artması • Kaçak yapılaşmadan kaynaklı plansız yerleşme • Genişleyen hizmet alanı • İmar Barışı • İzmir' in göç alan bir şehir olması

3.10. Tespit ve İhtiyaçlar

Tablo 28: Tespitler ve İhtiyaçlar

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İdaremiz plan dönemi içerisinde içme ve kullanma suyu yönetimi alanında; kente temiz ve sağlıklı su temin etmek için su kaynaklarını koruma, yeni su kaynakları bulma ve tesis etme, mevcut su dağıtım hatlarını ve tesislerini sürekli çalışır halde tutma izleme ve teknolojik gelişmelere uygun olarak modernleştirme, su kaçak oranlarını mevzuatla belirlenen oranın altına indirme ve kaynakların verimli kullanılması, atıksu ve taşkın yönetimi alanında;evsel ve endüstriyel atıksuları toplayarak arıtma tesislerine iletme, atıksuları arıtarak alıcı ortama deşarjını sağlama, sel ve taşkınları önleme ve etkilerini azaltma, İzmir Körfezi' ni koruma, körfezde su kalitesini izleme ve Yüzülebilir Körfez Hedefi' ne destek olma çalışmaları ve yatırımları, yönetişim ve kurumsal kapasite alanında; daha etkin bir kurumsal yapı için yönetim ve hizmet verimliliğinin arttırılması, kurum iç ve dış paydaşlarıyla iletişimin güçlendirilmesi, tanıtım ve halkla ilişkilerin sürekliliğinin sağlanması, oluşturulan güçlü mali yapının sürekliliğinin sağlanması için faaliyetlerini yürütmüştür.	İdaremiz önümüzdeki plan döneminde ; sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişimin devamı, atık suyun insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin sürdürülmesi, arıtılmış atıksuların yeniden kullanılması, yenilenebilir enerji kaynaklarının tesislerde kullanımının sağlanması, afetlere ve iklim değişikliğine karşı dayanıklı altyapının tesis edilmesi, hizmetlerin vatandaşa yönelik e-devlet kapısı üzerinden sağlanması faaliyetlerininyürütülmesi, stratejik yönetim ve kalite esaslı olarak çalışmalarını sürdürülmesi, hedeflerini belirlerken risklerini detaylı bir şekilde tanımlayarak verimliliğin arttırılmasına yönelik uygulamalar gerçekleştirecektir.
Mevzuat Analizi	- 2560 Sayılı Kanunun 20.maddesi ile İdaremize Yönetmelik çıkarma yetkisi verilmesine rağmen, para cezası yetkisinin İdaremize devrine ilişkin düzenleme bulunmaması	İdari para cezasının yetkisinin İdaremize verilmesine ilişkin 2560 sayılı kanunda gerekli düzenleme yapılmalıdır.
	- İçmesuyu baraj havzalarında her türlü izin verme ve yaptırım yetkisinin koruma kontrolünü sağlayan ve suyu kullanan İdarelerde olmaması	İçmesuyu baraj havzalarında her türlü izin verme ve yaptırım yetkisinin koruma kontrolünü sağlayan ve suyu kullanan İdarelerde olmaması;ile ilgili mevzuatlarda gerekli düzenleme yapılmalıdır.
	- Atıksu analiz ücretlerinin Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından belirlenmesi ve yüksek ücret politikasının uygulanması sebebiyle, İdaremizce sıkıntı yaşanmaktadır.	Atıksu analiz ücretleri ile ilgili mevzuatın değiştirilerek ücret belirlemesinin analizi yapan laboratuvar tarafından belirlenmesine izin verilmesi gerekmektedir.
	- İçme suyu temin ve dağıtım sistemlerindeki su kayıplarının kontrolü yönetmeliğinde belirlenen kayıp kaçak oranı süresinin yetersizliği	Su kayıp ve kaçak oranlarının mevzuatta belirtilen süre ve oran dahilinde istenilen düzeye indirilmesi talebi, yüksek bütçe ve yatırım maliyeti gerektirdiğinden dolayı, süreler yeniden ele alınmalıdır.
	- Mevcut kaynak ve kuyuların kurum tarafından kullanılamaması	167 sayılı YAS Kanunu, 2560 sayılı İSKİ Kanunu, 5393 sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu ile 4721 sayılı Medeni Kanunları arasında, su kullanım haklarından doğan ihtilafların giderilmesi için mevzuatlarda gerekli düzenlemelerin yapılması gerekmektedir.
		Altyapı İdareleri tarafından yapılan yer altı suyu arama süreçlerinin hızlandırılması, devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmazlar üzerinde bu hakkın kullanılmasına öncelik verecek gerekli yasal düzenlemelerin yapılması gerekmektedir.
		Yer altı suyu arzını azaltacak gerekli aksiyonların planlanması, düşük su kullanımını gerektirecek ve teşvik edecek tarım politikalarının uygulanması için gerekli mevzuat düzenlenmesinin yapılması gerekmektedir.
	- Belirli dönemlerde yapılan torba yasa uygulamalarının yarattığı güçlük ve zafiyet	Uygulamalarda 3194 sayılı İmar Kanun' u esas alınarak abonelik işlemlerinin tesis edilmesi sağlanmalıdır.
	- 6360 sayılı yasa gereği tüzel kişiliği sonlandırılan köy/ mahalle yerleşim yerlerinde uygulanan düşük bedelli tarifeden kaynaklı su tasarrufunun sağlanamaması	-6360 sayılı yasanın söz konusu uygunsuzlukları giderecek şekilde düzenlenmesi gerekmekedir.
	- Katı atık ve bertaraf bedellerinin su faturalarından tahsilinin yaratmış olduğu güçlükler	-Vergi ve harç gibi su faturası üzerinden tahsil edilen bedellerin ilçe ve büyükşehir belediyeleri tarafından ayrı olarak yapılması veya tahsilatı gerçekleştiren su ve kanalizasyon idarelerine hizmet bedellerinin ödenmesi konusunda mevzuatta düzenleme yapılması gerekmektedir.
	- Norm kadro yönetmeliğinde, bazı unvan ve hizmet sınıflarında norm kadro sayısının yetersiz olması	-Norm kadro sayılarının arttırılması ile hizmet gruplarıarasında aktarmada Yönetmelikte hüküm altına alınan yüzde ellilik sınırın kaldırılarak İdari, sağlık ve teknik hizmet personeli grupları norm kadro sayılarının belirlenmesinin kurumlara bırakılması konusunda Yönetmelikte düzenleme yapılması gerekmektedir

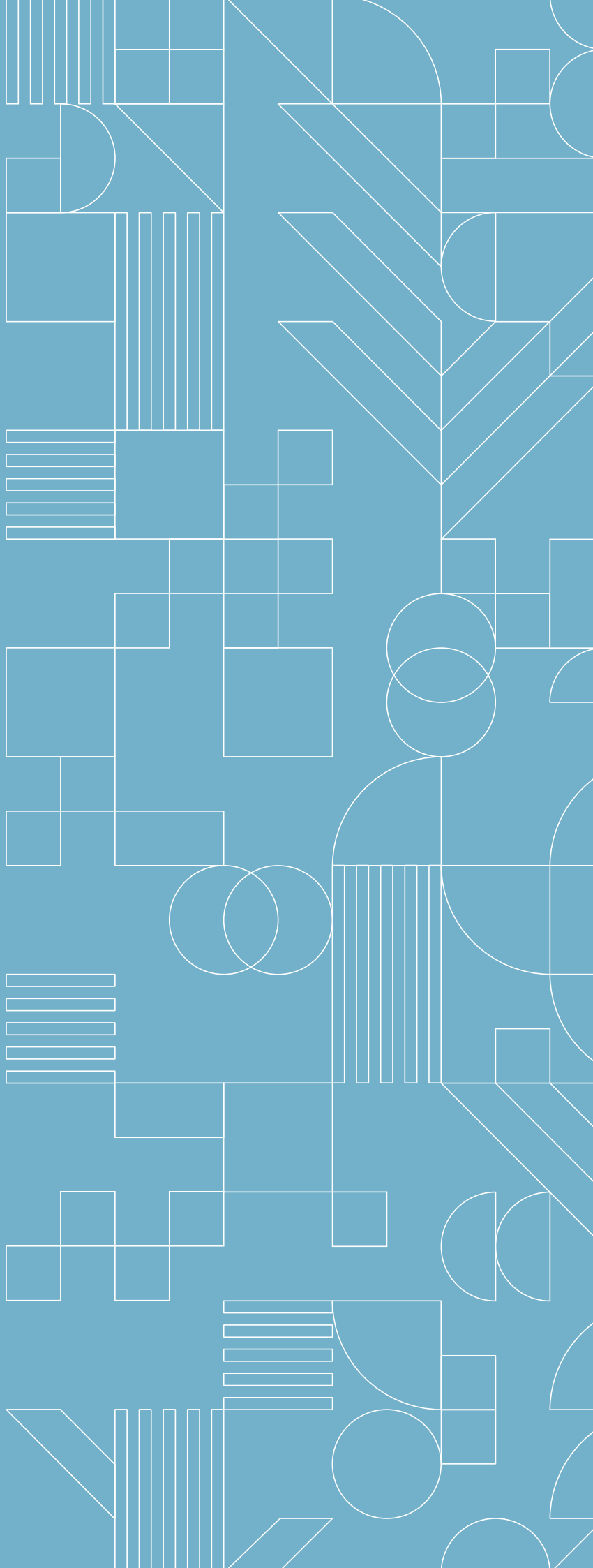
Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
	- Barajlar ve Havza alanlarında yapılan denetleme ve kontrol faaliyetleri sonucunda tespit edilen ihlallere (kaçak giriş, kaçak avlanma, hayvan otlatma vb.) karşı İdarenin yaptırım yönünün eksik olması ve kabahatler kanununa göre yapılan cezai iş ve işlemlerin yetersiz kalması	-2560 sayılı Kanunda caydırıcı önlemler konusunda gerekli düzenlemelerin yapılması gerekmektedir.
	- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre ihale ilan, itiraz ve değerlendirme sürelerinin uzun olması	- Kanunda belirlenen ihale ilan ve ihale itiraz sürelerinin idarelerin zaman kaybını önlemek amacıyla yeniden düzenlenmesi gerekmektedir.
	- Enerji Temini ihalesi kapsamında " aktif " enerjiye fiyat farkı verilememesinden dolayı ihalelere katılımın olmaması sonucunda ihalelerin iptali	- Fiyat Farkı Uygulama Yönetmeliğinde yapılacak düzenlemeler sonucunda fiyat farkı verilebileceği gibi ihalelere katılımı da sağlayacaktır
	- Hizmet Alımı Suretiyle Taşıt Edinilmesine İlişkin Esas ve Usüllerde belirtilen sınır değerlerden dolayı ihalelere yeterli katılımın sağlanamaması ve yaklaşık maliyetin üzerinde tekliflerin çıkması sonucunda ihale iptalleri	* Araç kiralaması yapılırken aylık kira bedelinde konulan %2'lik kasko değeri sınırının arttırılması gerekmektedir.
	- 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında atıksu arıtma tesislerinin İmar planlarının hazırlanması aşamasında; Çevre ve Şehircilik Bakanlığı/İl Müdürlüğünce 2872 sayılı Çevre Kanununa istinaden yayımlanarak yürürlüğe giren Çevresel Etki Değerlendirme (ÇED) Yönetmeliği kapsamında ÇED Raporu veya Proje Tanıtım Dosyasının (PTD) hazırlanmadan imar planına esas görüş verilmemekte bu durum imar plan sürecinin önünü kapatmakta ve çok uzatmaktadır	*İmar ve Şehircilik Bakanlığı/İl Müdürlüğünce plan çalışmalarının aksamaması için şartlı görüş verilmesi ve plan notlarına ÇED Yönetmeliğine giren tesislerimiz için "ÇED Yönetmeliği kapsamında gerekli iş ve işlemler tamamlanmadan yapıma başlanmayacaktır." ifadesinin eklenmesi gerekmektedir
Mevzuat Analizi	- 3194 sayılı İmar Kanunu gereği atıksu arıtma tesislerinin İmar planlarının hazırlanması aşamasında; kırsalda yapılacak atıksu arıtma tesisleri için İzmir İl Tarım ve Orman Müdürlüğünce, 5403 sayılı "Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu" nun 13. Maddesi 1. Fıkrası 13 (Tarım arazilerinin amaç dışı kullanımı) ve 14. Maddesi (Tarımsal potansiyeli yüksek büyük ovaların belirlenmesi ve korunması) kapsamında "Tarımsal Niteliği Korunacak Alanlar" veya "Büyükova Projeleri" kapsamında yer aldıkları gerekçesi ile uygun görüş verilmemektedir	*Tarım ve Orman Bakanlığınca bu konuda bir mevzuat değişikliğine gidilmesi ve bizzat tarım alanlarının çevre kirliliğinden korunması amacıyla yapılan söz konusu tesislerin kamu yararı da dikkate alınarak farklı kategoride değerlendirilmesi gerekmektedir.
	- Faaliyet Raporunun karara bağlanması ile ilgili 2560 sayılı kanunu madde 6/e bendi ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik'in madde 11/3 arasında uyumsuzluk bulunmaktadır	*2560 Sayılı Kanunun güncellenmesi gerekmektedir.
	-Bütçe hazırlanması ve uygulanmasında 2560 sayılı kanunun madde9/c ve madde 15ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Uygulama Yönetmeliğin 36 . maddesinde uyumsuzluk bulunmaktadır	*Mevzuatlar arasındaki uyuşmazlıkların giderilmesi gerekmektedir
	*2560 Sayılı KanununTarifeTespit Esasları başlıklı 23'üncü maddesi ve Atıksu Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik ile belirlenen tarifelerde tam maliyet esaslı tarifeye göre atık su ücretibelirlenmesine rağmen, 22.05.2018 tarihinde 30428 sayılı Resmi Gazete' de yayınlanan Atıksu Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf TesisleriTarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılması Hakkında Yönetmelik ile atıksu ücreti, metreküp su ücretinin %50'sini aşmadan hesaplanmaktadır.	*Mevzuatlar arasındaki uyuşmazlıkların giderilmesi gerekmektedir.
	*2560 Sayılı Kanunun 14.maddesinde "İSKİ yurt içi kuruluşlardan,İller Bankasından, Maliye Bakanlığının izniyle yurt dışı kuruluşlardan kredi ve borç alabilir'' denmekte olup, 4749 Sayılı Kanunun 8.maddesi borç üstlenimi hususunda "Hazine garantileri sağlanmasına ve sağlanan Hazine garantilerinin şartlarında değişiklik yapılmasına ilişkin her türlü hazırlık, temas ve müzakereler Müsteşarlık tarafından yürütülür ve sonuçlandırılır" denilmektedir	*Mevzuatlar arasındaki uyuşmazlıkların giderilmesi gerekmektedir.
	*5018 sayılı yasaya göre Harcama Yetkilileri ihale yetkilisidir. Oysa 2560 sayılı yasada ihale yetkisi Yönetim Kuruluna verilmiştir.	*2560 sayılı yasada gerekli mevzuat değişikliği yapılmalıdır.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Mevzuat Analizi	*2560 sayılı Kanunun Ek 3. madde metninde diğer memurlara yönelik belirtmede bulunulmadığından, mevzuatın mevcut hali dolayısıyla idari yargı mercii nezdinde, İZSU memurlarının gerek yürürlükte olduğu zamanda MMHK gerekse 4483 sayılı Kanun kapsamına alınmaması ve idare memurları hakkındaki soruşturma ve kovuşturmaların genel hükümlere göre yapılması sonucunu sağlayan/doğuran tereddüt meydana getirilmiştir.	*Uygulamada İZSU memurlarının genel hükümlere göre soruşturulması ve kovuşturulması sonucuna yol açan anılan özel kanunlar niteliğindeki mevzuatta yer alan bu düzenlemelerin, tereddüde meydan vermeyecek ve ortadan kaldıracak biçimde yeniden ele alınması ve bu kapsamda idarenin kuruluş kanunun olan 2560 sayılı Kanunun Ek 3. Maddesi; "İSKİ Genel Müdürü ve Yönetim Kurulu üyeleri ile memurları hakkında görevlerinden doğan ve görevlerini yaparken işledikleri suçlardan dolayı soruşturma ve kovuşturma, Devlet memurlarının tabi oldukları Kanun hükümlerine göre yapılır." şeklinde değişikliğe tabi tutulmalıdır.
	*2560 sayılı Kanunun 22. maddesindeki düzenleme uyarınca, 5018 sayılı Kanunun Geçici 9. maddesine göre tabi olmadığına dayanak olan Geçici 9. Maddesinde herhangi bir değişiklik yapılmamıştır. Bu haliyle 5018 sayılı Kanunun 3/e maddesindeki düzenleme, İZSU gibi su ve kanalizasyon idareleri açısından Geçici 9. maddesindeki düzenleme ile çelişmektedir	*Konu hakkında meydana gelen tutarsızlık ve çelişkinin, 2560 sayılı Kanunun 22. maddesinin ilgili kısmının mülga olmasını sağlayacak "İSKİ'nin işlemleri 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile bu Kanunun ek ve tadillerine tabi değildir." şeklindeki bir düzenleme ile giderilmesi gerekmektedir.
Üst Politika Belgeleri Analizi		On Birinci Kalkınma Planı ile İdaremize verilen en önemli görevler; sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişimin devamı, atık suyun insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin sürdürülmesi, sorumlu birimlerin işletme performansı ve yatırım verimliliğinin iyileştirilmesi, arıtılmış atıksuların başta tarım olmak üzere yeniden kullanılması, enerji gereksinimi olan tesislerde yenilenebilir enerji kullanımının yaygınlaştırılması ve afetlere ve iklim değişikliğine karşı dayanıklı altyapının tesis edilmesidir. Afetlerin etkin yönetimi için coğrafi bilgi sistemi üzerinde kurulan ve afet anında tüm kaynakları etkin bir şekilde yönetebilen karar destek mekanizmasının geliştirilmesi, iş sağlığı ve güvenliği alanında yürütülen hizmetlerin nitelik ve verimliliğinin artırılmasına yönelik uygulamaların sürdürülmesi, güvenlik hizmetlerinin sunumunda kalite ve etkinliğin artırılması, insan kaynakları yetkinlik analizi yapılması, hizmet içi eğitim programı oluşturularak her düzeydeki personele yönetim becerisi kazandırılması, hizmetlerimizin e-Devlet Kapısı üzerinden sunulmasının sağlanmasıdır.
Üst Politika Belgeleri Analizi		Ayrıca diğer üst politika belgeleri ile İdaremize verilen görevler arasında içme ve kullanma suyu ile atık su toplama ve arıtma tesislerinin proje ve imalat çalışmalarının yürütülmesi, arıtma tesislerinden çıkan çamurun uygun teknolojilerle işlenmesi, toprakta kontrollü kullanılması ve nihai bertaraf işlemlerinin sürdürülmesi, su kayıp ve kaçak oranlarının azaltılması, kanalizasyon ve yağmur suyu sistemlerinin ayrılmasını sağlama faaliyetlerinin sürdürülmesi ve yağmur suyu depolama alanlarının kurulmasının sağlanması bulunmaktadır. Doğal su kaynaklarının ve su ekosistemlerinin sürdürülebilir kullanımının sağlanması, içme suyu amacıyla kullanılan ve kullanılacak olan barajların su kaynakları ve çevresindeki su toplama havzaları ile rezerv alanlarının korunması ve havzadan havzaya, bölgeden bölgeye sınır aşan yüzeysel suların korunarak kirletilmeden kullanılmasını sağlayarak çevre kirliliğini önleyici tedbirleri sürdürmek İdaremize verilen görevler arasındadır.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Paydaş Analizi	*Dış paydaş anketlerinde İdarenin olumsuz etkilenebileceği gelişmeler; küresel ısınmanın olumsuz etkileri, iklim değişikliği ve çevre kirliliği nedeniyle su kaynaklarının kirlenmesi ve kaynakların yok olacağı kaygısı, kontrolsüz göç ve hızlı nüfus artışının olumsuz etkileri, imar affı ve ekonomik krizin olumsuz etkileri, çarpık kentleşme, su tüketiminin artması, buna bağlı maliyetlerin artması ve altyapının yetersiz kalma olasılığı tespit edilmiştir. Ayrıca dış paydaş anketlerinde idarede katılımcılığın daha üst seviyede sağlanması gerektiği sonucu ortaya çıkmış ve arızaların yoğun olduğu faaliyet alanları ve bölgeler tespit edilmiştir.	*Küresel ısınma ve iklim değişiklikleri, kaynakların azalması, çevre kirliliği, kontrolsüz nüfus artışı, ekonomik kriz, imar affı konularının olumsuz etkilerini önleyecek amaçta faaliyetler yürütülmelidir. *Etkin bir katılımcılığın sağlanabilmesi için sivil toplum kuruluşları, dernekler, vakıflar, meslek odaları, kent konseyleri ve diğer kurumlarla bilgilendirici toplantılar, paneller ve sempozyumlar yapılması ,hizmet ve yatırımların kamuoyuna sosyal medya, web sitesi ve görsel iletişim araçları ile vatandaş bilgilendirilmesi yapılmalı, whatsapp ihbar hattı, çeşitli anketler ile vatandaşın görüşleri geri bildirim yapılarak katılımcılığın sağlanabilmesi gerekmektedir. *Şikayet ve taleplerin yoğun olduğu alanlarda ve yerlerde hizmetlerin ve faaliyetlerin etkin ve verimli olarak yürütülmesi gerekmektedir.
	*İç paydaş anketlerinde kurumsal işleyişle ilgili olarak kariyer planlama çalışmalarının yetersiz olması, birimler arası koordinasyon eksiklikleri, sosyal imkanların yetersizliği, personel eksikliği, bazı hizmet binalarının yetersiz olması	*Personelin mesleki becerilerinin arttırılmasına yönelik bütçe imkanları doğrultusunda eğitim programlarının oluşturulması, birimler arası iletişimin kuvvetlenmesi ve koordinasyonun arttırılmasını sağlayan faaliyetler planlanması gerekmektedir. Hizmet binalarının uygun çalışma koşullarına getirilmesi,personel sayısının arttırılması ya da personelin niteliğini arttıran eğitimlerin düzenlenmesi sağlanmalıdır.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	*Nitelikli ve etkili bir insan kaynağı oluşturmak için ve çalışanların bireysel performansının izlenmesi ve değerlendirmesine imkan verecek sistemlerin yapılanması için hazırlıklar sürdürülmektedir.	*Belirlenen eğitimlerin süreklilik esasına göre koordineli bir biçimde yürütülmesinin sağlanması gerekmektedir. Ayrıca idaremiz görev tanımıyla uyumlu nitelikli ve yetkin bir insan kaynağı oluşturmak için "İnsan Kaynakları Yetkinlik analizi Çalışmaları" yürütülecektir.
Kurum Kültürü Analizi	*Düzenlenen Kurum Kültürü Analizi Anketinde çıkan sonuçlara göre kurumun güçlü bir bilgi paylaşım ağına sahip olduğu gözlemlenmektedir. Bilgi paylaşımı konusunda kurumun verimli çalıştığı ve iş birliğine açık olduğu anlaşılmaktadır. Ayrıca kurumun genç ve dinamik yapısı kurumun yenilik ve değişimlere açık olmasını sağlamaktadır. Ancak kurumun personeli teşvik edici ödül ve ceza sistemini hayata geçirmesi gerekliliği anlaşılmıştır	*Eğitim çalışmalarında süreklilik sağlanması ve kurum ve personel gelişimine desteğin artarak sürmesi gerekmektedir. Ayrıca personel motivasyonu arttırmak için gerekli çalışmalar yapılmalıdır.
Fiziki Kaynak Analizi	*İZSU Genel Müdürlüğü yeni ana hizmet binası inşaatı, ihtiyaç duyulan ilçelerde yeni hizmet binaları, yeni barajlar, sondaj kuyuları, su depoları, içmesuyu şebeke ve isale hatları, içmesuyu arıtma tesisleri, atıksu arıtma tesisleri, kanalizasyon şebekeleri ve yağmursuyu şebekeleri, dere ıslahları imalatlarını sürdürmektedir	*Fiziksel kaynaklar açısından gerekli İhtiyaçların projeleri performans göstergelerinde ayrıntılı olarak belirtilecektir
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	*Bütünleşik ve etkin bir e-devlet yapısının kurulması amacıyla hizmet alanı kapsamında bilgi ve iletişim teknolojileri etkin olarak kullanılmaktadır	*Teknolojik gelişmelere uyum sağlanabilmesi amacıyla ITsistemlerinin geliştirilmesi ve sürekliliğin etkin biçimde sağlanması gerekmektedir.
	*İzmir Büyükşehir Belediyesi, bağlı kuruluşları ve paydaşlarımız arasındaki bilişim altyapısının ve veri aktarım hizmetlerinin geliştirilerek sürdürülmesi	*Paydaşlar ile işbirliğinin arttırılması gerekmektedir.
	*İdaremize ait mobil uygulamanın ve internet sitelerinden sunulan hizmetlerin geliştirilerek sürdürülmesi	*Uygulamaların ve hizmetlerin hemşehrilerimizin ihtiyaçlarına yönelik olarak gelişmesinin sağlanması gerekmektedir.
Mali Kaynak Analizi	-	-

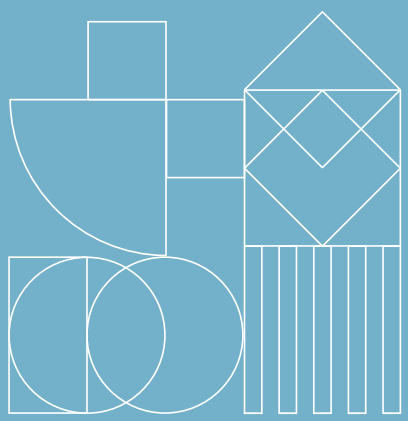
Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
PESTLE Analizi	*Sürdürülebilir çevre yatırım politikaları oluşturulmalı kurumlararası iletişim eksiklikleri giderilmeli ve kent planlama sürecine zarar veren imar affı süreçleri durdurulmalıdır. *Ekonomik anlamda yüksek kur, enflasyon, temel üretim girdilerindeki fiyat artışları ve kayıp kaçak miktarı en önemli sorunlardır. *Sosyokültürel açıdan bakıldığında; kontrolsüz nüfus artışı ve yapılaşma, dönemsel nüfus artışları, doğal kaynakların bilinçsiz kullanımı en önemli sorunlardır. *Teknolojik ve sosyal ağın yaygınlaştırılması,SCADA ve CBS sistemlerinin geliştirilmesi, IT ve bilişim paydaşları arttırılması E-Devlet e uyum sağlanması, gerekli teknolojiler için Ar-Ge çalışmaları yapılması. *Yasal bağlamda gereken izinlerin alınmasında gecikmeler ve bütün şehir kanunundan dolayı meydana gelen yasal boşlukların giderilmesi. *Çevre kirliliği, küresel ısınma,iklim değişikliğine bağlı oluşan doğal afetler ve fosil kaynak kullanımının yaygınlığı çevresel anlamda en belli başlı sorunlardır.	*Atıksu, yağmursuyu ve kanalizasyon hizmetleri çalışmaları kesintisiz devam etmeli, yenilenebilir enerji yatırımlarına öncelik verilmeli, su kayıp kaçak oranlarında yasal sınırlara uyulmasının devamı sağlanmalı, kurumlar arası eşitlik ilkesi gözetilmeli, imar affı gibi şehir yapılarına zarar veren uygulamalara karşı tedbir alınmalı. *Proje önceliklendirme, TL üzerinden borçlanma, yenilenebilir enerjilere yönelme gibi çözümler üretilmeli. *Yapımı devam eden veya başlamamış projelerin nüfus durumu ve ihtiyaca göre revize edilmesi, belirli bölgelere destek hatlarının oluşturulması, su kültürü hakkında fuar ve konferanslar çalışmaları yürütülmelidir. *Üniversite ve meslek kuruluşları ile ortak çalışma, Yazılım ve bilişim konusunda eleman eksiği giderme, kurum içi penetrasyon testlerinin yapılması,SCADA ve CBS sistemlerinin güncellenmesi/geliştirilmesinin devamının sağlanmalıdır. *Kurumun faaliyetleri sebebiyle tabi bulunduğu kanunların birbirleriyle çakışmasından dolayı sıkıntılar yaşanması. *Toplumsal bilinçlendirme faaliyetleri, yağmur suyu ve deniz suyunun daha etkin kullanım çalışması gelişen teknoloji entegrasyonu yeni Ar-Ge çalışmalarına ağırlık verilmesi ve iklim değişikliği kaynaklı doğal afetlere karşı eylem planları hazırlanmalıdır.

29.05.2019 Tarihinde Gerçekleştirilen Stratejik Plan Toplantısı



4

Geleceğe Bakış



4. GELECEĞE BAKIŞ

Misyon

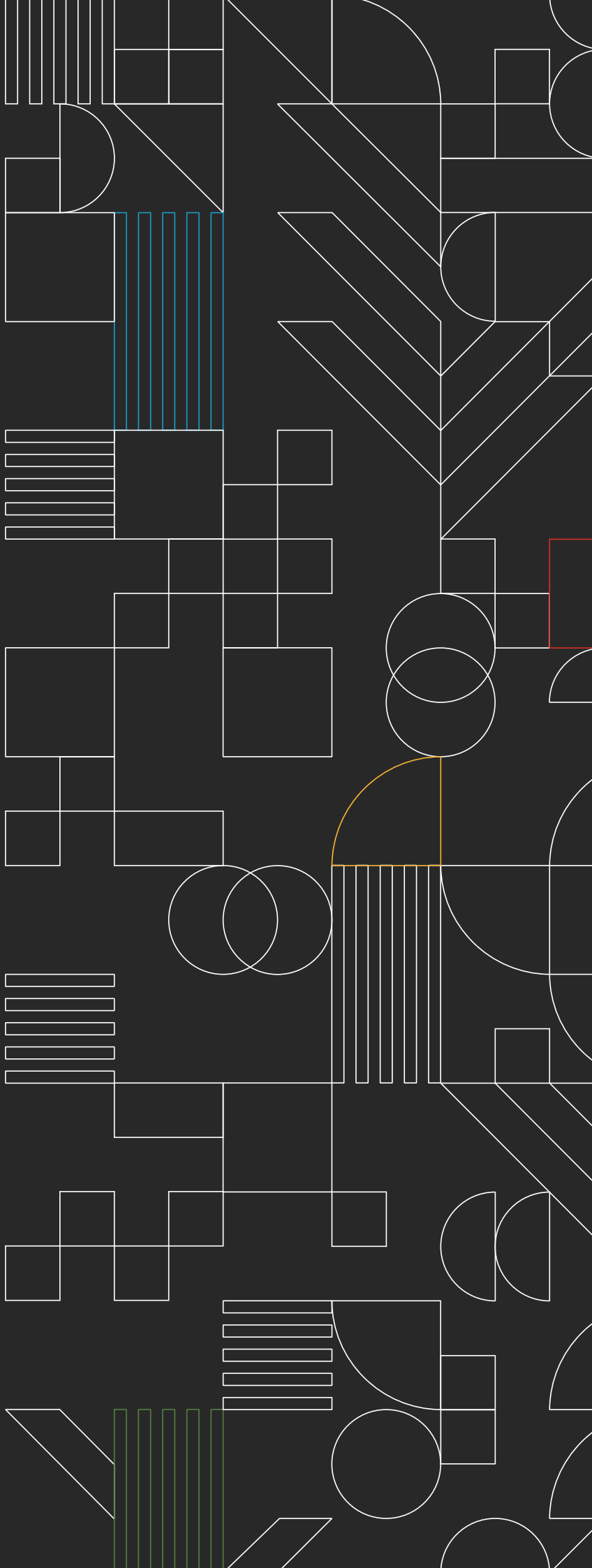
İzmir'e, içme suyu ve atıksu hizmetlerini, ekonomik, etkin, verimli, kaliteli, adil erişim imkanı ile sürdürülebilir şekilde sağlamak.

Vizyon

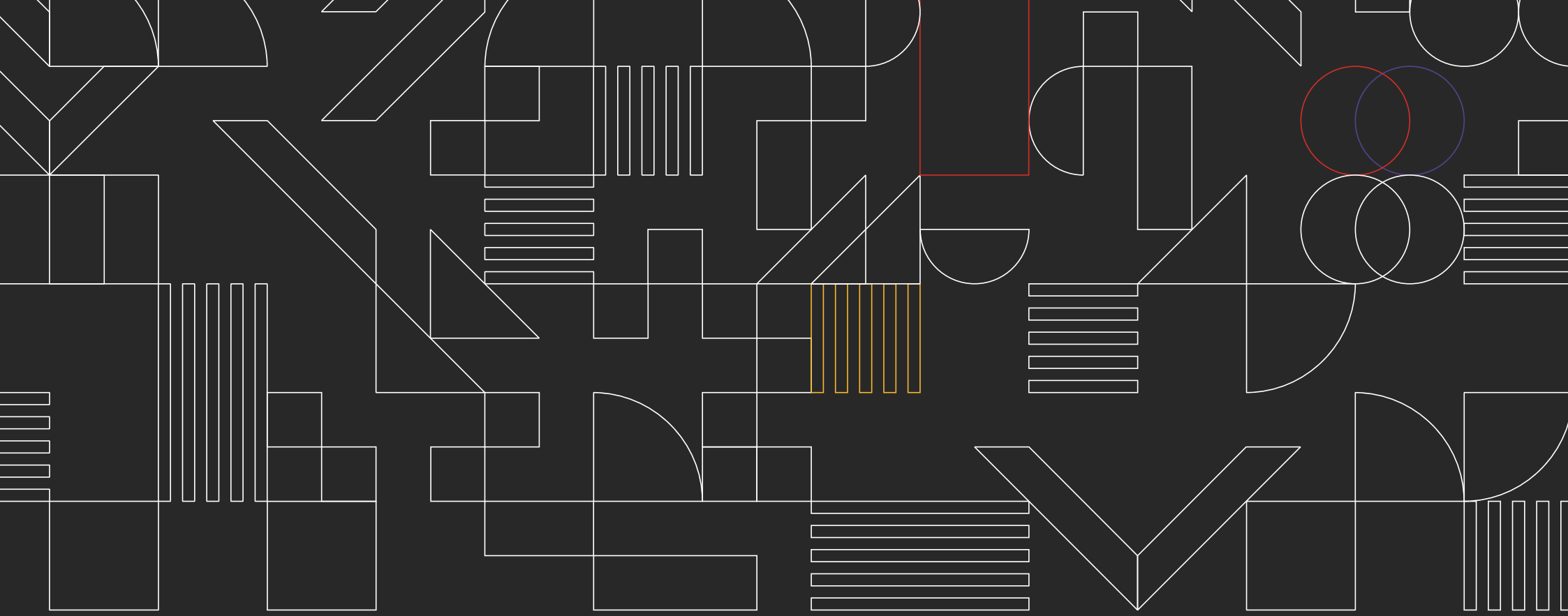
Bilimin ışığında güncel teknoloji ile; su ekosistemine öncelik veren ve çevreye zarar vermeyecek şekilde doğaya dönüşünü sağlayan, dünün zenginliklerini gelecek nesillere aktararak yaşanabilir bir çevre bırakan, İzmirli ile bütünleşen öncü bir kurum olmak.

Temel Değerler

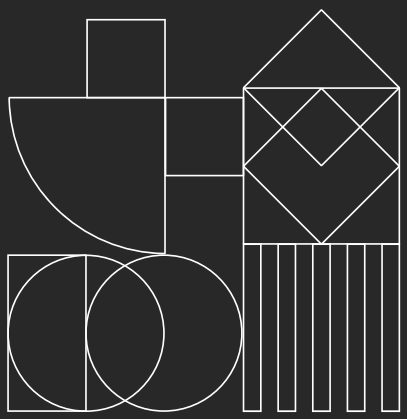
- Doğaya ve İnsana Duyarlı
- Güvenilir
- Adil
- Şeffaf
- Bilimsel
- Öncü
- Yenilikçi
- Erişilebilir
- Katılımcı Yönetim Anlayışı



5



Strateji Geliştirme



5.1. Amaçlar Hedefler

AMAÇ 1: SUYUN SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ YOLUYLA HERKESİN SAĞLIKLI SUYA ERİŞİMİNİ SAĞLAMAK

HEDEF 1.1: Su kaynaklarını korumak.

HEDEF 1.2: Yeni içmesuyu kaynakları bulmak ve tesis etmek.

HEDEF 1.3: Alternatif içmesuyu teknolojilerini araştırmak ve geliştirmek.

HEDEF 1.4: Ulusal içmesuyu standartlarına uygun su üretmek.

HEDEF 1.5: Suyun erişilebilirliğini arttırmak ve kayıp, kaçakları önlemek.

AMAÇ 2: ATIKSULARIN DOĞAYA ZARAR VERMEDEN TOPLANMASINI, ARITILMASINI VE YENİDEN KULLANILMASINI SAĞLAMAK

HEDEF 2.1: Atıksuların atıksu arıtma tesislerine iletilmesini sağlamak amacıyla gerekli tesisleri geliştirmek.

HEDEF 2.2: Atıksu iletim sisteminin etkinlik ve verimliliğini arttırmak.

HEDEF 2.3: Alıcı ortama deşarj edilen atıksuların artımını sağlamak ve çevresel kalitesini yükseltmek.

HEDEF 2.4: Arıtılmış suların yeniden kullanımını sağlamak.

AMAÇ 3: İZMİR DERELERİNİN VE KÖRFEZİ'NİN EKOSİSTEM TEMELLİ YÖNETİMİNİ SAĞLAYARAK SU KALİTESİNİ YÜKSELTMEK

HEDEF 3.1: Yağmursuyu ve kanalizasyon sisteminin ayrıştırılmasını sağlamak.

HEDEF 3.2: Sel ve taşkınları önlemek ve etkilerini azaltmak amacıyla gerekli uygulamaları gerçekleştirmek ve tesisleri yapmak.

HEDEF 3.3: Mevcut yağmursuyu hatlarını etkin ve verimli şekilde yönetmek.

HEDEF 3.4: Körfez'deki su kalitesinin yükselmesini desteklemek.

AMAÇ 4: KURUMSAL KAPASİTENİN VE İŞLEYİŞİN, DAHA ETKİN VE VERİMLİ HALE GETİRİLMESİNİ SAĞLAMAK

HEDEF 4.1: Yenilenebilir enerji kaynaklarını kullanmak.

HEDEF 4.2: Varlık yönetimi, harita ve karar destek hizmetlerini yürütmek.

HEDEF 4.3: Daha etkin bir kurumsal yapı için yönetim ve hizmet verimliliğinin arttırılmasını sağlamak.

HEDEF 4.4: İdarenin koruma ve güvenlik hizmetlerini sağlamak ve geliştirmek.

HEDEF 4.5: Bilgi işlem hizmetlerini iyileştirmek, devamını sağlamak ve uygulamaları geliştirmek.

HEDEF 4.6: Mali yönetimde etkinlik ve verimliliğin sürdürülebilir şekilde yürütülmesini sağlamak.

HEDEF 4.7: Kuruma ait tüm varlıkları etkin ve verimli bir şekilde yöneterek kurumsal hizmet kalitesini artırmak.

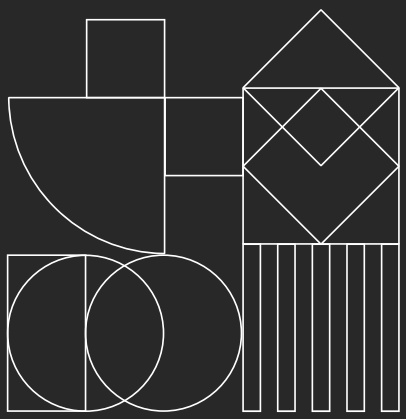
HEDEF 4.8: İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını eksiksiz yürüterek kurumsal kültür ve farkındalık oluşturmak.

HEDEF 4.9: Kurumun iç ve dış paydaşlarıyla iletişimi güçlendirmek, tanıtım ve halkla ilişkilerin sürekliliğini sağlamak.

Tablo 29: Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler

HEDEFLER	Abone İşleri D.B.	Atıksu Arıtma D.B.	Bilgi İşlem D.B.	Çevre Koruma ve Kontrol D.B.	Destek Hizmetleri D.B.	Emlak ve İstimlak D.B.	Hukuk Müşavirliği	İç Denetim Birim Başkanlığı	İçme Suyu ve Kanalizasyon D.B.	İnsan Kaynakları ve Eğitim D.B.	Kanalizasyon D.B.	Koruma ve Güvenlik Hizmetleri D.B.	Makine İkmal ve Tesisler D.B.	Projeler D.B.	Strateji Geliştirme D.B.	Su Arıtma D.B.	Su İsale ve Dağıtım D.B.	Su ve Kanal İşletme D.B.	Su ve Yapı İşleri D.B.	Teftiş Kurulu Başkanlığı	Yatırım ve İnşaat D.B.
H1.1 Su kaynaklarını korumak				S																	
H1.2 Yeni içmesuyu kaynakları bulmak ve tesis etmek									İ									İ	S		İ
H1.3 Alternatif içmesuyu teknolojilerini araştırmak ve geliştirmek																			S		İ
H1.4 Ulusal içmesuyu standartlarına uygun su üretmek				İ					İ							İ	İ	İ	S		İ
H1.5 Suyun erişilebilirliğini arttırmak ve kayıp, kaçakları önlemek			İ						İ				İ				S	İ	İ		İ
H2.1 Atıksuların atıksu arıtma tesislerine iletilmesini sağlamak amacıyla gerekli tesisleri geliştirmek				İ										S							İ
H2.2 Atıksu iletim sisteminin etkinlik ve verimliliğini arttırmak			İ						İ		S							İ			
H2.3 Alıcı ortama deşarj edilen atıksuların arıtımını sağlamak ve çevresel kalitesini yükseltmek		İ												S							İ
H2.4 Arıtılmış suların yeniden kullanımını sağlamak		S																			
H3.1 Yağmursuyu ve kanalizasyon sisteminin ayrıştırılmasını sağlamak														S							İ
H3.2 Sel ve taşkınları önlemek ve etkilerini azaltmak amacıyla gerekli uygulamaları gerçekleştirmek ve tesisleri yapmak				İ										S							İ
H3.3 Mevcut yağmursuyu hatlarını etkin ve verimli şekilde yönetmek									İ		S							İ			
H3.4 Körfez'deki su kalitesinin yükselmesini desteklemek		İ		S																	
H4.1 Yenilenebilir enerji kaynaklarını kullanmak		S											İ								
H4.2 Varlık yönetimi, harita ve karar destek hizmetlerini yürütmek						S															
H4.3 Daha etkin bir kurumsal yapı için yönetim ve hizmet verimliliğinin arttırılmasını sağlamak					S		İ	İ		İ										İ	
H4.4 İdarenin koruma ve güvenlik hizmetlerini sağlamak ve geliştirmek			İ									S									
H4.5 Bilgi işlem hizmetlerini iyileştirmek, devamını sağlamak ve uygulamaları geliştirmek			S																		
H4.6 Mali yönetimde etkinlik ve verimliliğin sürdürülebilir şekilde yürütülmesini sağlamak	İ						İ		İ						S			İ			
H4.7 Kuruma ait tüm varlıkları etkin ve verimli bir şekilde yöneterek kurumsal hizmet kalitesini artırmak									İ				İ				İ	İ	İ		S
H4.8 İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını eksiksiz yürüterek kurumsal kültür ve farkındalık oluşturmak					S																
H4.9 Kurumun iç ve dış paydaşlarıyla iletişimi güçlendirmek, tanıtım ve halkla ilişkilerin sürekliliğini sağlamak			İ		S																

S: Sorumlu birim, İ: İşbirliği yapılacak birim



Amaç 1

Suyun Sürdürülebilir Yönetimi Yoluyla Herkesin Sağlıklı Suya Erişimini Sağlamak

5.2. Hedef Kartları

Tablo 30: Hedef Kartları

Amaç 1	**Suyun Sürdürülebilir Yönetimi Yoluyla Herkesin Sağlıklı Suya Erişimini Sağlamak**								
Hedef 1.1	**Su kaynaklarını korumak**								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG1.1.1 Ağaçlandırılan alan (hektar)	20	640	30	50	50	50	60	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG1.1.2 Kirletici denetim sayısı (adet)	45	-	1.700	1.700	1.700	1.700	1.700	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG1.1.3 Yapılan idari işlem sayısı (adet)	35	-	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)									
Riskler	*Personel kapasitesindeki eksiklik *Mevzuatlardaki değişiklikler *Denetim araçlarındaki eksiklik *Kamulaştırmaların bir bütün olarak tamamlanmaması *Çevre ve su kaynaklarının kirlenmesi								
Faaliyet ve Projeler	İçmesuyu baraj havzalarının kirliliğinin önlenmesi için koruma ve kontrol çalışmaları								
Maliyet Tahmini	6.263.900 TL								
Tespitler	*İçmesuyu havzalarında koruma ve kontrol çalışmalarının İdaremiz görev kapsamında olmasına rağmen bununla ilgili ana Yönetmeliklerin Merkezi Hükümet tarafından çıkarılması * İçmesuyu havzalarında koruma ve kontrol çalışmalarının İdaremiz görev kapsamında olmasına rağmen uygulama ve yaptırım yetkisinin başka kurumlarda olması *İZSU Su Havzaları Koruma Yönetmeliği kapsamında havza alanı içerisinde İdaremizce faaliyetine izin verilmeyen iş yerlerinin faaliyetlerinin ilgili Belediyeler tarafından durdurulmaması *Havza alanı içerisinde 3194 sayılı İmar Kanununa göre İlçe Belediyelerin asli görevi olmamasına rağmen kaçak yapılara işlem yapmaması *Ülke genelinde getirilen İmar Barışının içme suyu havzalarına olumsuz etki yapması *İçmesuyu Baraj Havzalarında denetimlerin sürdürülmesi								
İhtiyaçlar	*İçmesuyu havzalarında uygulanacak mevzuatların bu alanlarda koruma ve kontrol çalışmalarını yürüten İdareler tarafından belirlenmesi gerekmektedir. *Havza alanı içerisinde kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesi, faaliyetten menlerin uygulanması için İlçe Belediyelerin mevzuatları kapsamında yaptırımlarını uygulamaları gerekmektedir.								

Amaç 1	Suyun Sürdürülebilir Yönetimi Yoluyla Herkesin Sağlıklı Suya Erişimini Sağlamak								
Hedef 1.2	**Yeni içmesuyu kaynakları bulmak ve tesis etmek**								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG1.2.1 Çamlı Barajı uygulama projesinin tamamlanma oranı (%)	5	-	-	50	100	-	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG1.2.2 Hidrometeorolojik gözlem ağı kapsamında kurulan gözlem istasyonu sayısı (adet)	5	-	3	6	10	-	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG1.2.3 Kabakum Barajı planlama raporunun tamamlanma oranı (%)	5	-	-		30	100	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG1.2.4 Bostanlı Barajı inşaatının tamamlanma oranı (%)	17	-	-	30	65	100	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG1.2.5 Değirmendere Barajı inşaatının tamamlanma oranı (%)	17	-	-	-	30	60	100	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG1.2.6 Çamlı Barajı inşaatının tamamlanma oranı (%)	5	-	-	-	-	-	30	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG1.2.7 Jeofizik etüt raporu hazırlanan kuyu sayısı (adet)	10	-	40	40	40	40	40	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG1.2.8 İçmesuyu kuyularına enerji temini proje sayısı (adet)	10	-	44	44	44	44	44	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG1.2.9 İçmesuyu kuyusu imalatı sayısı (adet)	10	-	50	50	50	50	50	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG1.2.10 İçmesuyu kuyusuna enerji temin sayısı (adet)	10	-	9	9	9	9	9	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
P.G1.2.11 ,Gelişen teknolojiler doğrultusunda ihtiyaç duyulan konularda İçmesuyu Master Plan raporlarının güncellenmesi oranı (%)	6		100	-	-	-	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
Sorumlu Birim	Su ve Yapı İşleri Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı, Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı, İçmesuyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı								
Riskler	* Ortak protokol ile yapılacak işlerde kurumlararası yazışmalarının uzaması (baraj, gölet ve ilave içmesuyu tesisleri) riski * İlgili kurumlardan (Askeri Kurumlar, Orman, Koruma Kurulları, Karayolları, TCDD, Çevre ve Şehircilik İl Md. vb.) alınması gereken izin (Karayolu geçişi, koruma amaçlı imar planı, ÇED vb) başvurularında onay sürecindeki gecikme riski * Projeler için gerekli bütçe temininin sağlanamaması * Küresel iklim değişikliğinin su kaynakları üzerinde oluşturacağı olumsuz etkiler * Kuyu açılacak yerin mülkiyet sorunları; 1) İzinlendirme süreçlerinin uzunluğu 2) Kuyudan su çıkmaması 3) Kuyudan çıkan suyun standartların altında olması								
Faaliyet ve Projeler	* Yeni yüzeysel içme suyu kaynaklarının planlama ve projelendirme faaliyetleri * Yeni yapılacak baraj imalatı * Yeni yer altı su kaynaklarından su temini faaliyetleri * İçmesuyu kuyularının açılması ve enerji temini * İçmesuyu master planının katılımcı bir şekilde izlenmesi, teknolojik gelişmeler, ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenmesi								
Maliyet Tahmini	511.877.550 TL								
Tespitler	* Mevcut kaynak ve kuyuların kurum tarafından kullanılamaması * Açılan kuyuların istenilen verimde olmaması, * İçme suyu amaçlı baraj ve gölet çalışmalarının izin, onay ve protokollerin imzalanması süreçleri ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının işbirliği ile yürütülmektedir.								
İhtiyaçlar	* Sürdürülebilir çevre politikaları oluşturulması ve hizmetin aksamaması için kurumlararası etkin görüşmelerin sağlanması * Kurumizinlerindeki gecikmelerin önlenmesi için yasal boşlukların giderilmesi * 167 sayılı YAS Kanunu, 2560 sayılı İSKİ Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 4721 sayılı Medeni Kanunları arasında, su kullanım haklarından doğan ihtilafların giderilmesi için ilgili mevzuatlarda gerekli düzenlemelerin yapılması * Altyapı idareleri tarafından yapılan yer altı suyu arama süreçlerinin hızlandırılması, devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmazlar üzerinde bu hakkın kullanılmasına öncelik verecek gerekli yasal düzenlemelerin yapılması								

Amaç 1	Suyun Sürdürülebilir Yönetimi Yoluyla Herkesin Sağlıklı Suya Erişimini Sağlamak								
Hedef 1.3	Alternatif içmesuyu teknolojilerini araştırmak ve geliştirmek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.3.1 Çeşme İlçesinde deniz suyundan içme- kullanma suyu elde edilmesi amaçlı fizibilite raporunun tamamlanma oranı (%)	25	-	50	100	-	-	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG1.3.2 Çeşme İlçesinde deniz suyundan içme- kullanma suyu elde edilmesi amaçlı yapılması planlanan arıtma tesisinin uygulama projesinin tamamlanma oranı (%)	25	-	-	-	70	100	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG1.3.3 Çeşme İlçesinde deniz suyundan içme- kullanma suyu elde edilmesi amaçlı arıtma tesisinin inşaatının tamamlanma oranı (%)	30	-	-	-	-	50	100	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
P.G 1.3.4 Deniz suyunun kent merkezine içme ve kullanma suyu olarak aktarılmasına yönelik fizibilite raporunun hazırlanma oranı (%)	20	-	20	100	-	-	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
Sorumlu Birim	Su ve Yapı İşleri Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı								
Riskler	* Küresel iklim değişikliğinin su kaynakları üzerinde oluşturacağı olumsuz etkiler * İlgili kurumlardan (Askeri Kurumlar, Orman, Koruma Kurulları, Karayolları, TCDD, Çevre ve Şehircilik İl Md. vb.) alınması gereken izin (Karayolu geçişi, koruma amaçlı imar planı, ÇED vb) başvurularında onay ve imar planı değişikliği süreçlerinden kaynaklı gecikme riski								
Faaliyet ve Projeler	* Deniz suyundan içme-kullanma suyu elde edilmesi amaçlı fizibilite raporu ve arıtma tesisi projelendirme faaliyetleri * Deniz suyundan içme-kullanma suyu elde edilmesi amaçlı arıtma tesisi imalatı * Kent merkezine deniz suyundan kullanma ve içme suyu tedarik edilmesi konusunda fizibilite çalışması yapılması								
Maliyet Tahmini	72.100.000 TL								
Tespitler	* Kentin su kaynaklarının varlığını inceleyen master düzeyde çalışmaların yapılmış ve projeksiyonlar doğrultusunda alternatif kaynakların kullanılması gerekliliğinin belirlenmiş olması * Nüfus artışına ve kuraklığa bağlı olarak kaynak (yüzeysel ve yer altı suları) yetersizliğinin ortaya çıkması durumunda içme suyu ihtiyacının alternatif su kaynağı olan deniz suyunun arıtılarak karşılanmasının belirlenmiş olması								
İhtiyaçlar	* Kurak dönemler için içme suyu yönetim politikalarının geliştirilmesi amacı ile deniz suyundan içme suyu elde edilmesine ilişkin çalışmaların başlatılması ve bu yatırımların İzmir kentinde yaygınlaştırılması * Hizmetin aksamaması için kurumlararası etkin görüşmelerin sağlanması								

Amaç 1	Suyun Sürdürülebilir Yönetimi Yoluyla Herkesin Sağlıklı Suya Erişimini Sağlamak								
Hedef 1.4	Ulusal içmesuyu standartlarına uygun su üretmek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.4.1 Narlıdere Klorlama Tesisi uygulama projesinin tamamlanma oranı (%)	1	-	100	-	-	-	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG1.4.2 Sarıkız kuyularının Sarıkız İçmesuyu Arıtma Tesisi'ne aktarılması uygulama projesinin tamamlanma oranı (%)	1	-	100	-	-	-	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG1.4.3 Değirmendere Barajı Arıtma Tesisi ve iletim hattı uygulama projesinin tamamlanma oranı (%)	1	-	-	50	100	-	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG1.4.4 Buca YAS Paket Arıtma Tesisi uygulama projesinin tamamlanma oranı (%)	1	-	-	100	-	-	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG1.4.5 Balçova Barajı Arıtma Tesisinin yenilenme projesinin tamamlanma oranı (%)	1	-	-	30	100	-	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG1.4.6 Muhtelif arıtma tesisleri uygulama projelerinin tamamlanma oranı (%)	1	-	20	60	75	90	100	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG1.4.7 İhaleye gönderilen içmesuyu paket arıtma tesisi sayısı (adet)	3	-	4	4	4	4	4	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG1.4.8 Bornova Karaçam Göleti İçmesuyu Arıtma tesisi ve iletim hattı inşaatının tamamlanma oranı (%)	3	20	100	-	-	-	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG1.4.9 Karaburun Mordağan Göleti içmesuyu arıtma tesisi inşaatının tamamlanma oranı (%)	3	95	100	-	-	-	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG1.4.10 Foça, Yenifoça, Musabey Kuyuları İçmesuyu Arıtma Tesisi inşaatının tamamlanma oranı (%)	3	-	50	100	-	-	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG1.4.11 Dikili Çandarlı Göleti İçmesuyu Arıtma Tesisi inşaatının tamamlanma oranı (%)	3	-	50	100	-	-	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG1.4.12 Karaburun Bozköy Göleti İçmesuyu Arıtma Tesisi inşaatının tamamlanma oranı (%)	3	-	20	100	-	-	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG1.4.13 Menemen Acil Kuyuları mevcut arsenik arıtma tesisi için atıksu (geri yıkama suyu) arıtma sistemi inşaatının tamamlanma oranı (%)	3	-	20	100	-	-	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG1.4.14 Çeşme İçmesuyu Arıtma Tesisi inşaatının tamamlanma oranı (%)	3	-	60	100	-	-	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG1.4.15 İzmir Menderes Tahtalı Barajı Değirmendere pompaj sulaması inşaatınıntamamlanma oranı (%)	3	-	40	100	-	-	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG1.4.16. Aliağa İçmesuyu Arıtma Tesisi inşaatının tamamlanma oranı (%)	3	-	-	50	100	-	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG1.4.17 Narlıdere Klorlama Binası inşaatının tamamlanma oranı (%)	3	-	20	100	-	-	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG1.4.18 Sarıkız Kuyularının Sarıkız İçmesuyu Arıtma Tesisine aktarılması inşaatının tamamlanma oranı (%)	3	-	-	50	100	-	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG1.4.19 Buca YAS Paket Arıtma Tesisi inşaatının tamamlanma oranı (%)	3	-	-	-	40	100	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG1.4.20 Balçova Barajı Arıtma Tesisi inşaatının tamamlanma oranı (%)	3	-	-	-	-	30	100	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG1.4.21 Muhtelif arıtma tesisleri inşaatının tamamlanma oranı (%)	3	-	-	-	40	75	100	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.4.22. Halkapınar Kuyuları Arsenik Arıtma Tesisi Kapasite artırımı inşaatının tamamlanma oranı (%)	3	-	-	-	40	100	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG1.4.23. Bostanlı Barajı Arıtma Tesisi ve iletim hattı inşaatının tamamlanma oranı (%)	3	-	-	-	50	100	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG1.4.24. Değirmendere Barajı Arıtma Tesisi ve iletim hattı inşaatının tamamlanma oranı (%)	3	-	-	-	-	70	100	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG1.4.25. Kavaklıdere İçmesuyu Arıtma Tesisi inşaatının tamamlanma oranı (%)	5	95	100	-	-	-	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG1.4.26 Yapılan paket arıtma tesisi sayısı (adet)	5	-	4	4	4	4	4	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG1.4.27 Yıllık minimum arıtılan su miktarı (m^3)	5	210.000.000	215.000.000	220.000.000	225.000.000	230.000.000	230.000.000	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG1.4.28 Yer altı su kaynaklarından sağlanan su miktarı (m^3)	5	100.000.000	152.000.000	152.000.000	152.000.000	152.000.000	152.000.000	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG1.4.29 Paket klorlama sistemi sayısı (adet)	5	3	1	1	1	1	1	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG1.4.30 Uç nokta klor kontrolü sayısı (adet)	5	-	67.500	67.500	67.500	67.500	67.500	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG1.4.31 İçmesuyu ile ilgili analizlenen numune sayısı (adet)	5	-	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG1.4.32 İçmesuyu ile ilgili analizlenen parametre sayısı (adet)	5	-	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
Sorumlu Birim	Su ve Yapı İşleri Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İçmesuyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı,Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı,Su İsale ve Dağıtım Dairesi Başkanlığı, Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı, Su Arıtma Dairesi Başkanlığı, Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı								
Riskler	* İlgili kurumlardan (Askeri Kurumlar, Orman, Koruma Kurulları, Karayolları, TCDD, Çevre ve Şehircilik İl Md. vb.) alınması gereken izin (Karayolu geçişi, koruma amaçlı imar planı, ÇED vb) başvurularında onay sürecindeki gecikme riski * İçme suyu altyapı tesislerinin tamamlanamaması * Finansman ve personel kapasitesi eksikliklerinin olması * Kuraklık, hamsu kalitesinin değişimi (negatif) * içme suyu arıtma tesislerindeki ünite ve ekipmanlarda oluşabilecek öngörülmeyen arızalar, * Kamu İhale Kanunu ile yürütülen alımlarda yaşanabilecek sorunlar. * Denetim araçlarındaki eksiklik								
Faaliyet ve Projeler	* İçme suyu arıtma tesisi planlama ve projelendirme faaliyetleri * İçme suyu arıtma tesisi imalatı yapmak * Gördes Barajı Kavaklıdere İçmesuyu Arıtma Tesisi Yapımı *Paket içmesuyu arıtma tesisi imalatı yapmak *İçmesuyu arıtma tesislerini işletmek *Sağlıklı içme ve kullanma suyu üretilmesi ve dağıtımı *Su kalitesini iyileştirme çalışmaları yapmak. *Su kalitesini belirlemek için analiz çalışmaları yapmak.								
Maliyet Tahmini	822.578.650 TL								
Tespitler	* İZSU Genel Müdürlüğü ihtiyaç duyulan bölgelerde içme suyu arıtma tesislerinin proje ve inşaat faaliyetlerini sürdürmektedir * 6360 sayılı yasa gereğince yeni bağlanan yerleşim yerlerinde yeni içme suyu arıtma tesislerinin kurulması ihtiyacının artması * Paydaş kurumlardan resmi izinlerin alınamamasından kaynaklı tesislerin hayata geçirilmesinde gecikmelerin yaşanması * Mevzuattaki değişiklikler nedeni ile projelerin revize edilmesi ihtiyacının oluşması								
İhtiyaçlar	* Sürdürülebilir çevre politikaları ile içme suyu yatırımlarına devam edilmesi * Kurum izinlerindeki gecikmelerin önlenmesi için yasal boşlukların giderilmesi ve hizmetin aksamaması için kurumlararası etkin görüşmelerin sağlanması * Kalifiye personel sayısının ve eğitimlerin arttırılması								

Amaç 1	Suyun Sürdürülebilir Yönetimi Yoluyla Herkesin Sağlıklı Suya Erişimini Sağlamak								
Hedef 1.5	Suyun erişilebilirliğini arttırmak ve kayıp, kaçakları önlemek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.5.1 Ödemiş İlçesi içmesuyu projelerinin tamamlanma oranı (%)	2	-	100	-	-	-	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG1.5.2 Halkapınar Derin Kuyuları içmesuyu iletim hatları ve depo projesinin tamamlanma oranı (%)	2	-	100	-	-	-	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG1.5.3 İçmesuyu tesisleri muhtelif hacimlerde servis deposu tip projelerinin tamamlanma oranı (%)	2	-	30	100	-	-	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG1.5.4 Kınık İlçesi çevre mahalleleri (Arpaseki, Aziziye, Büyüköba, Poyracık, Kodukburun, Yayakent, Hamzahocalı, Arpadere, Çiftlik) içmesuyu projelerinin tamamlanma oranı (%)	2	-	30	100	-	-	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG1.5.5 Kiraz İlçesi 3. Etap çevre mahalleleri içmesuyu projelerinin tamamlanma oranı (%)	2	-	-	100	-	-	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG1.5.6 Ödemiş İlçesi 2. Etap çevre mahalleleri içmesuyu projelerinin tamamlanma oranı (%)	2	-	-	30	100	-	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG1.5.7 Tire İlçesi içmesuyu projelerinin tamamlanma oranı (%)	2	-	-	-	100	-	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG1.5.8 Bergama İlçesi 2. Etap çevre mahalleleri içmesuyu projelerinin tamamlanma oranı (%)	2	-	-	-	30	100	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG1.5.9 Ödemiş İlçesi 3. Etap çevre mahalleleri içmesuyu projelerinin tamamlanma oranı (%)	2	-	-	-	-	100	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG1.5.10 Kiraz İlçesi 4. Etap çevre mahalleler içmesuyuprojelerinin tamamlanma oranı (%)	2	-	-	-	-	30	100	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG1.5.11 Bayındır İlçesi çevre mahalleleri içmesuyu projelerinin tamamlanma oranı (%)	2	-	-	-	-	30	100	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG1.5.12 Bergama İlçesi 3. Etap çevre mahalleleri içmesuyu projelerinin tamamlanma oranı (%)	2	-	-	-	-	-	30	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG1.5.13 Muhtelif ilçeler çevre mahalleleri içmesuyu şebeke hatları projelerinin uzunluğu (km)	1	-	50	100	100	100	150	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG1.5.14 Muhtelif ilçeler çevre mahalleleri içmesuyu iletim hatları projelerinin uzunluğu (km)	1	-	8	8	8	8	8	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG1.5.15 İçmesuyu şebeke / iletim hattı imalat miktarı (km)	30	-	582	500	500	500	500	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG1.5.16 Bakım onarımı yapılarak yenilenen içmesuyu depo sayısı (adet)	3	-	49	51	82	55	57	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG1.5.17 Tadilatı yapılan tesis sayısı (adet)	5	-	10	10	10	10	10	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG1.5.18 Atölyelere gelen arıza taleplerinin tamamlanma oranı (%)	3	-	100	100	100	100	100	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG1.5.19 Bakım onarımı yapılan kuyu sayısı (Adet)	3	-	400	400	400	400	400	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG1.5.20 İnkişaf yapılan kuyu sayısı (adet)	3	-	100	100	100	100	100	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.5.21 SCADAsistemine entegre edilen istasyon sayısı (adet)	6	641	50	30	20	20	20	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG1.5.22 Periyodik bakımı yapılan isale hattının uzunluğu (km)	3	-	213,5	213,5	213,5	213,5	213,5	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG1.5.23 Yenilenen içmesuyu şebeke ve isale hattı uzunluğu (km)	3	-	200	210	215	210	205	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG1.5.24 Yenilenen branşman uzunluğu (km)	3	-	152	152	155	155	160	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG1.5.25 Yeni sayaç bağlama taleplerinin karşılanma oranı (%)	3	-	98	98	98	98	98	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG1.5.26 Su şebeke ve iletim hatlarında tespit edilen arızaların giderilmesi oranı (%)	3	-	100	100	100	100	100	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG1.5.27 Su kaçağı tespit yöntemleri ile tespit edilen arızaların giderilme oranı (%)	6	-	100	100	100	100	100	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
Sorumlu Birim	Su İsale ve Dağıtım Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Su ve Yapı İşleri Dairesi Başkanlığı, İçmesuyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı, Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı, Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığı, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı								
Riskler	*Hatlarda yaş, cins, çap ve işletme şartlarına bağlı olarak oluşabilecek problemler *Şebeke arızalarına müdahalede gecikmelerin olması *SCADA Merkezi ile saha arasındaki haberleşmede kesilmelerin olması *SCADA sistem yazılımının çökmesi *SCADA sisteminin yedekli yapıdaki donanımının eş zamanlı çökmesi *Abonelerin arızayı kayıt altına aldıramamış olması ve 185 servisine bildirememesinden dolayı arızanın İZSU'ya bildirilmesinin gecikmesi *Arıza sayısının yaz döneminde artmasından dolayı arızaya müdahalenin gecikmesi *Şebeke ve branşman hatlarının yüzeye yakın olması, ayrıca mevcut hatların ekonomik ömrünü tamamlamış olması sebebiyle arızaların tekrar etmesi *İlgili kurumlardan (Askeri Kurumlar, Orman, Koruma Kurulları, Karayolları, TCDD, Çevre ve Şehircilik İl Md. vb.) alınması gereken izin (Karayolu geçişi, koruma amaçlı imar planı, ÇED vb) başvurularında onay sürecindeki gecikme riski *Personel sayısındaki yetersizlik								
Faaliyet ve Projeler	*İçmesuyu şebeke ve iletim hattı (Depo, Terfi Merkezi, Zemin Etüt vb.) projelerinin hazırlanması *İçmesuyu şebeke ve iletim hatları (depo ve terfi merkezi dahil) yapımı *Su depolarının bakım, onarımını ve yenilemesini yapmak *Hizmet tesisleri tadilat çalışmaları *Atölye imkanları ile yapılan bakım onarım destek çalışmaları *Su kuyularının bakım ve onarımını yapmak *SCADA sistemi ile su dağıtımını izlemek, işletmek ve modernleştirmek *İçmesuyu isale hatları ile tesislerini çalışır halde tutmak ve iyileştirmek *Su şebeke sisteminin bakım ve onarımını yapmak								
Maliyet Tahmini	2.500.628.300 TL								
Tespitler	*Depo hazne temizlik çalışmalarının su kesintisini gerektirmesi *Hat arızaları nedeniyle yapılan su kesintilerinde çok sayıda kentlinin mağdur olması *Habersiz çalışmaların olması *6360 sayılı yasa ile İdaremize bağlanan yerleşim yerlerinin hizmet alanımızı genişletmesi nedeniyle daha fazla yerin içmesuyu ihtiyacının karşılanması gerekliliği *Paydaş kurumlardan resmi izinlerin alınamamasından kaynaklı gecikmeler yaşanması. *Mevzuattaki değişiklikler nedeni ile projelerin revize edilmesi ihtiyacının oluşması *Tasarruf tedbirleri nedeniyle alım ve yapımların kısıtlanması.								
İhtiyaçlar	*Tüm su üretim kaynaklarının debilerinin debimetre cihazı ile ölçülmesi *Personel sayısının ve bağlı olarak ekip sayısının, ekipman sayısının, araç sayısının, iş makinası sayısının artırılması *Kalifiye personel sayısının ve eğitimlerin arttırılması *Kurum izinlerindeki gecikmelerin önlenmesi için yasal boşlukların giderilmesi ve hizmetin aksamaması için kurumlararası etkin görüşmelerin sağlanması								

Amaç 2

Atıksuların Doğaya Zarar Vermeden Toplanmasını, Arıtılmasını ve Yeniden Kullanılmasını Sağlamak

Amaç 2	Atıksuların Doğaya Zarar Vermeden Toplanmasını, Arıtılmasını ve Yeniden Kullanılmasını Sağlamak								
Hedef 2.1	Atıksuların atıksu arıtma tesislerine iletilmesini sağlamak amacıyla gerekli tesisleri geliştirmek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.1.1. İzmir atıksu, yağmursuyu ve dereler master planının katılımcı bir şekilde metropol alan (ilk yıl) ve il geneli için (yıllara sari) tamamlanması ve ilgili projelerin bu plan doğrultusunda revizyonu oranı (%)	3	-	50	70	90	100	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG2.1.2. Konak, Alsancak Liman Bölgesi atıksu / yağmursuyu projesi tamamlanma oranı (%)	2	-	100	-	-	-	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG2.1.3 Bornova İlçesi Çiçekli ve Yakaköy atıksu projesi tamamlanma oranı %	2	-	100	-	-	-	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG2.1.4. İzmir İli Bayındır, Ödemiş, Tire, Torbalı ve Selçuk İlçeleri merkez mahalleleri ile muhtelif mahalleleri kanalizasyon ve yağmursuyu şebeke ve iletim hattı projelerin hazırlanması tamamlanma oranı %	2	90	100	-	-	-	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG2.1.5. Dikili merkez mahalleleri kanalizasyon ve yağmursuyu projelerin hazırlanması tamamlanma oranı %	2	90	100	-	-	-	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG2.1.6. Kiraz İlçe merkezi ve muhtelif mahalleleri kanalizasyon ve yağmursuyu şebeke ve iletim hattı projelerin tamamlanma oranı %	2	90	100	-	-	-	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG2.1.7. Bergama muhtelif mahalleleri mevcut atıksu ve yağmursuyu altyapısı ile ihtiyaçların tespiti fizibilite çalışması tamamlanma oranı %	2	90	100	-	-	-	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG2.1.8. İzmir İli Menemen İlçesi Mermerli, 30 Ağustos ve Atatürk Mahalleleri Atıksu iletim ve şebeke hattı uygulama projelerinin tamamlanma oranı %	2	90	100	-	-	-	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG2.1.9. İzmir İli Torbalı İlçesi muhtelif mahalleleri atıksu ve yağmursuyu şebeke uygulama projelerinin tamamlanma oranı %	2	90	100	-	-	-	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG2.1.10. Menemen İlçesi Muhtelif Mahalleleri Kanalizasyon ve Yağmursuyu Projelerin Tamamlanma Oranı %	2	10	90	100	-	-	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG2.1.11. Aliağa İlçesi Muhtelif mahalleleri kanalizasyon ve yağmursuyu projelerin tamamlanma oranı %	2	10	100		-	-	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG2.1.12 Yenişakran Yerleşimi atıksu revize projelerinin tamamlanma oranı %	2	-	-	50	100	-	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG2.1.13 Bergama İlçesi Zeytindağ, Göçbeyli Ayaskent, Zağnos, Kadıköy Aziziye ve Bölcek Yerleşimleri kanalizasyon ve yağmursuyu projelerin tamamlanma oranı %	2	-	-	-	20	100	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG2.1.14 Tire ve Ödemiş İlçeleri kanalizasyon ve yağmursuyu şebeke hattı projelerinin tamamlanma oranı %	2	-	-	-	-	50	100	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG2.1.15 Bergama, Kemalpaşa ve Aliağa muhtelif kanalizasyon ve yağmursuyu şebeke hattı projelerinin tamamlanma oranı (%)	2	-	-	-	-	50	100	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG2.1.16 Torbalı, Tire, Selçuk, Bayındır, Beydağ, Kiraz ve Ödemiş muhtelif mahalleleri kanalizasyon ve yağmursuyu şebeke Hattı projelerinin tamamlanma oranı (%)	2	-	-	-	-	-	50	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.1.17 Menemen ve Bergama muhtelif kanalizasyon ve yağmursuyu şebeke hattı projelerinin hazırlanması tamamlanma oranı (%)	2	-	-	-	-	-	50	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG2.1.18 Seferihisar, Urla,Karaburun Menderes ve Çeşme muhtelif kanalizasyon ve yağmursuyu şebeke hattı projelerinin tamamlanma oranı (%)	2	-	-	-	-	-	50	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG2.1.19 Muhtelif İlçe ve muhtelif mahallelerde kanalizasyon ve yağmursuyu şebeke ve iletim hattı projelerin tamamlanma oranı (%)	2	-	100	100	100	100	100	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG2.1.20 Muhtelif Kanal İşleri Kapsamında yapılan zemin sondajları tamamlanma oranı (%)	2	-	100	100	100	100	100	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG2.1.21 Elektrik Temin projeleri tamamlanma oranı (%)	2	-	100	100	100	100	100	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG2.1.22 Atıksu şebeke imalatı miktarı (km)	20	-	184	190	203	170	182	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG2.1.23 Master Plan bağlantılı Büyük Kanal Projesi tamamlanma oranı (%)	2	-	10	50	100	-	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG2.1.24 Master Plan bağlantılı Büyük Kanal imalatı (km)	10	-	-	-	-	-	15	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG2.1.25 Endüstriyel kirletici denetim sayısı (adet)	10	-	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG2.1.26 Yapılan idari işlem sayısı (adet)	5	-	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG2.1.27 Endüstriyel kirleticilerin analizlenen numune sayısı (adet)	5	-	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG2.1.28 Endüstriyel kirleticilerin analizlenen parametre sayısı (adet)	5	-	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
Sorumlu Birim	Projeler Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı, Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı								
Riskler	*Personel sayısındaki eksiklik *Denetim araçlarındaki eksiklik *Mal alımı ihalelerini iptali ve ya gerçekleşmemesi *İklim değişiklikleri sebebiyle meydana gelebilecek doğal afetler *Mevzuatlardaki yetersizlikler ve sık değişiklikler *İlgili Kurum (TCK, TCDD, Orman, SİT, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü vb.) görüş ve protokollerinin gecikmesi *Proje ve yapım ihale süreçlerinin uzaması, ihalelerin iptali, işlerin fesih ya da tasviye olması								
Faaliyet ve Projeler	*Atıksu şebeke projeleri hazırlamak *Atıksu şebeke imalatı * Master Plan bağlantılı Büyük Kanal Projesihazırlamak ve imalatı yapmak *Atıksu altyapı tesislerine gelen endüstriyel kirliliğin önlenmesi için endüstriyel kirletici kaynakların denetimi çalışmaları								
Maliyet Tahmini	994.457.710 TL								
Tespitler	*Atıksu açısından yükümlülüklerini yerine getirmeyen işletmelere uygulanması gerekli yasal işlemlerin İlçe Belediyelerce yapılmaması *Paydaş kurumlardan resmi izinlerin alınamamasından kaynaklı gecikmeler yaşanması. * 66 Atıksu arıtma tesisi ile İzmir İli nüfusunun %95'ine atıksu arıtımı hizmeti verilmesi *İlçe Belediyelerince imar uygulamalarının yapılamaması								
İhtiyaçlar	*Mevzuatlardaki çakışmanın ortadan kaldırılması ve her kurumun kendi mevzuatı kapsamında gerekli işlemleri-görevleri yerine getirmesi gerekmektedir. *Hizmetin aksamaması için kurumlararası etkin görüşmelerin sağlanması *Yeterli mali kapasiteye sahip proje müelliflerinin ve yapım yüklenicilerinin işi alması * Çevre ve altyapı yatırımlarının arttırılması gerekmektedir. * Alt ölçekli imar planlarının ve imar uygulamalarının ilçe belediyelerince yapılması gerekmektedir.								

Amaç 2	Atıksuların Doğaya Zarar Vermeden Toplanmasını, Arıtılmasını ve Yeniden Kullanılmasını Sağlamak								
Hedef 2.2	**Atıksu iletim sisteminin etkinlik ve verimliliğini arttırmak**								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG2.2.1 Bakım, onarım ve yenilemesi yapılan kanalizasyon hattı (km)	20	-	155	155	155	155	155	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG2.2.2. Kanalizasyon hatlarının iç kaplama yöntemiyle iyileştirme miktarı (km)	5	-	11	11	11	11	11	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG2.2.3. Atıksu pompa istasyonlarına yapılan koku kontrol ünitelerinin sayısı (Adet)	5	-	6	2	2	2	2	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG2.2.4. Temizliği yapılan kanalizasyon hattı (km)	15	-	2.300	2.300	2.300	2.300	2.300	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG2.2.5 Kanalizasyon arıza giderme oranı (%)	5	-	100	100	100	100	100	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG2.2.6. Vidanjör hizmeti sefer sayısı (Adet)	8	-	80.000	80.000	80.000	80.000	80.000	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG2.2.7 Vidanjör ile atıksu taşıma mesafesi (km)	5	-	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG2.2.8 Bakım onarımı yapılan atıksu pompa istasyonu sayısı (adet)	5	-	31	31	31	31	31	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG2.2.9 Kısa metrajlı kanalizasyon hatlarının imalatı miktarı (km)	5	-	3	3	3	3	3	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG2.2.10. Galeri mecra hatlarının bakım, onarım ve temizliği miktarı (m^3)	5	-	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG2.2.11 Mevcut bina kolu bağlantıları yapım miktarı (m)	5	-	75.000	75.000	75.000	75.000	75.000	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG2.2.12. Yol seviyesine getirilen kanalizasyon baca kapak sayısı(adet)	5	-	14.000	14.000	14.000	14.000	14.000	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG2.2.13. Atıksu SCADA sistemine dahil olan istasyon sayısı (adet)	12	-	50	50	48	-	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
Sorumlu Birim	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İçmesuyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı, Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı								
Riskler	*Personel kapasitesindeki eksiklikler, *İhale sürelerinin uzaması *Ani ve aşırı yağış miktarları *Çarpık kentleşme								
Faaliyet ve Projeler	*Kanalizasyon hizmetleri *Atıksu SCADA Sistemini Oluşturmak ve İşletmek								
Maliyet Tahmini	798.210.890TL								
Tespitler	* İklim değişiklikleri yüzünden sel ve taşkınların artması * Tasarruf tedbirleri nedeniyle alım ve yapımların kısıtlanması.								
İhtiyaçlar	* Personel eksikliklerinin giderilmesi * Altyapının ayrık sisteme dönüştürülmesi								

Amaç 2	Atıksuların Doğaya Zarar Vermeden Toplanmasını, Arıtılmasını ve Yeniden Kullanılmasını Sağlamak								
Hedef 2.3	Alıcı ortama deşarj edilen atıksuların arıtımını sağlamak ve çevresel kalitesini yükseltmek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.3.1 Arıtılan atıksu miktarı (m^3)	46	272.000.000	275.000.000	275.000.000	300.000.000	300.000.000	300.000.000	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG2.3.2 Kiraz İlçesi Atıksu Arıtma Tesisi uygulama projelerin hazırlanması Tamamlanma Oranı %	1	30	100	-	-	-	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG2.3.3 İzmir İli Selçuk İlçesi Selçuk Atıksu Arıtma Tesisi uygulama projelerinin hazırlanması tamamlanma oranı (%)	1	-	100	-	-	-	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG2.3.4 İYTE Atıksu Arıtma Tesisi uygulama projelerinin hazırlanması tamamlanma oranı (%)	1	-	50	100	-	-	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG2.3.5 Halilbeyli Atıksu Arıtma Tesisi fizibilite projelerinin hazırlanması tamamlanma oranı (%)	1	-	50	100	-	-	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG2.3.6 Gölcük Atıksu Arıtma Tesisi uygulama projelerin hazırlanması tamamlanma oranı (%)	1	-	-	50	100	-	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG2.3.7 Halilbeyli Atıksu Arıtma Tesisi uygulama projelerinin hazırlanması tamamlanma oranı (%)	1	-	-	50	100	-	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG2.3.8 Menemen Atıksu Arıtma Tesisi 2. Etap uygulama projelerinin hazırlanması (ÇED Raporu) tamamlanma oranı (%)	1	-	-	50	100	-	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG2.3.9 Güneybatı Atıksu Arıtma Tesisi 2.Etap uygulama projelerinin tamamlanma oranı (%)	1	-	25	50	100	-	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG2.3.10 Yenişakran Atıksu Arıtma Tesisi uygulama projelerin tamamlanma oranı (%)	1	-	-	90	100	-	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG2.3.11 Karaburun Atıksu Arıtma Tesisi uygulama projelerin tamamlanma oranı(%)	1	-	-	-	70	100	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG2.3.12 Dikili Atıksu Arıtma Tesisi uygulama projelerin hazırlanması tamamlanma oranı (%)	1	-	-	-	70	100	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG2.3.13 Kınık Atıksu Arıtma Tesisi uygulama projelerin tamamlanma oranı (%)	1	-	-	20	100	-	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG2.3.14 Çeşme Atıksu Arıtma Tesisi 2.Etap uygulama projelerinin tamamlanma oranı (%)	1	-	-	-	50	100	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG2.3.15 Selçuk BeleviAtıksu Arıtma Tesisi uygulama projelerinin tamamlanma oranı (%)	1	-	-	-	-	50	100	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG2.3.16 Çeşme Ovacık Atıksu Arıtma Tesisiuygulama projelerinin tamamlanma oranı (%)	1	-	-	-	-	50	100	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG2.3.17 Ödemiş Kaymakçı Atıksu Arıtma Tesisi uygulama projelerinin tamamlanma oranı (%)	1	-	-	-	-	50	100	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG2.3.18 Ödemiş Bozdağ Atıksu Arıtma Tesisi uygulama projelerinin tamamlanma oranı(%)	1	-	-	-	-	-	50	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG2.3.19 Ödemiş Yolüstü Atıksu Arıtma Tesisi uygulama projelerinin tamamlanma oranı (%)	1	-	-	-	-	50	100	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG2.3.20 Bergama Yeniköy Atıksu Arıtma Tesisi uygulama projelerinin tamamlanma oranı (%)	1	-	-	-	-	50	100	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.3.21 Bergama Kadıköy Atıksu Arıtma Tesisi uygulama projelerinin tamamlanma oranı (%)	1	-	-	-	-	50	100	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG2.3.22 Master Plan kapsamında belirlenecek atıksu arıtma tesisi projelerinin tamamlanma oranı (%)	1	-	-	50	100	-	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG2.3.23 AAT ler için İmara Esas Jeolojik-JeoteknikEtüdraporklarının yapılması ve raporlarının tamamlanma oranı (%)	1	-	100	100	100	100	100	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG2.3.24 Kemalpaşa Ulucak Atıksu Arıtma Tesisi inşaatı tamamlanma oranı (%)	1	-	60	100	-	-	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG2.3.25 Torbalı Atıksu Arıtma Tesisi 2. Etap inşaatı tamamlanma oranı (%)	1	-	60	90	100	-	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG2.2.26 Yazıbaşı-Ayrancılar Atıksu Arıtma Tesisi 2. Etap inşaatı tamamlanma oranı (%)	1	-	60	90	100	-	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG2.3.27 Kiraz Atıksu Arıtma Tesisi İnşaatı tamamlanma oranı (%)	1	-	-	20	85	100	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG2.3.28 Selçuk Atıksu Arıtma Tesisi inşaatı tamamlanma oranı (%)	1	-	-	20	85	100	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG2.3.29 Mordoğan Atıksu Arıtma Tesisi inşaatı tamamlanma oranı (%)	1	-	-	20	85	100	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG2.3.30 İYTE Atıksu Arıtma Tesisi İnşaatı tamamlanma oranı (%)	1	-	-	20	85	100	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG2.3.31 YenişakranAtıksu Arıtma Tesisi inşaatı tamamlanma oranı (%)	1	-	-	-	50	100	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG2.3.32 Halilbeyli Atıksu Arıtma Tesisi İnşaatı tamamlanma oranı (%)	1	-	-	-	40	80	100	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG2.3.33 Gölcük Atıksu Arıtma Tesisi tamamlanma oranı (%)	1	-	-	-	50	100	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG2.3.34 Menemen Atıksu Arıtma Tesisi 2. Etap İnşaatı Tamamlanma Oranı (%)	1	-	-	-	20	85	100	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG2.3.35 Güneybatı Atıksu Arıtma Tesisi 2.Etap İnşaatı Tamamlanma Oranı (%)	1	-	-	-	40	80	100	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG2.3.36 Çeşme Atıksu Arıtma Tesisi 2.Etap inşaatı tamamlanma oranı (%)	1	-	-	-	-	20	100	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG2.3.37 Dikili Atıksu Arıtma Tesisi inşaatı tamamlanma oranı (%)	1	-	-	-	-	15	80	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG2.3.38 Kınık Atıksu Arıtma Tesisi inşaatı tamamlanma oranı (%)	1	-	-	-	-	15	80	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG2.3.39 Karaburun Atıksu Arıtma Tesisi inşaatı tamamlanma oranı (%)	1	-	-	-	-	15	80	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG2.3.40 Çeşme Ovacık Atıksu Arıtma Tesisi inşaatı tamamlanma oranı (%)	1	-	-	-	-	-	15	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG2.3.41 Ödemiş Kaymakçı Atıksu Arıtma Tesisi inşaatı tamamlanma oranı (%)	1	-	-	-	-	-	15	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG2.3.42 Selçuk BeleviAtıksu Arıtma Tesisi inşaatı tamamlanma oranı (%)	1	-	-	-	-	-	15	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG2.3.43 Master Plan kapsamında belirlenecek atıksu arıtma tesisi inşaatı tamamlanma oranı (%)	1	-	-	-	10	100	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG2.3.44 Foça GerenköyAtıksu Arıtma Tesisi inşaatı tamamlanma oranı (%)	1	95	100	-	-	-	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG2.3.45 Çiğli Atıksu Arıtma Tesisi 4. Faz İkmal İnşaatı tamamlanma oranı (%)	1	1	29	60	100	-	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.3.46 Seferihisar Atıksu Arıtma Tesisi deşarj hattı uygulama projelerinin hazırlanmasına ve imara (1/5000-1/1000 Ölçekli) esas jeolojik ve jeoteknik etüt raporların ve uygulama projesinin hazırlanması tamamlanma oranı (%)	1	-	100	-	-	-	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG2.3.47 Mordoğan Atıksu Arıtma Tesisi deşarj hattı uygulama projelerinin hazırlanmasına ve imara (1/5000-1/1000 Ölçekli) esas jeolojik ve jeoteknik etüt raporların ve uygulama projesinin hazırlanması tamamlanma oranı (%)	1	-	-	50	100	-	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG2.3.48 Atıksu Arıtma Tesisi deniz deşarjı yapımı (adet)	1	-	-	1	1	-	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG2.3.49 İzmir İli Seferihisar Ulamış, Seferihisar Düzce-Turgut-İhsaniye, Aliağa Çakmaklı, Menderes Efemçukuru, Urla Bademler ve Torbalı Bülbüldere Mahalleleri SBR sistem paket atıksu arıtma tesisleri uygulama projelerinin tamamlanma oranı (%)	1	-	100	-	-	-	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG2.3.50 Torbalı Dağkızılca, Selçuk Şirince, Menemen Bozalan, Kemalpaşa Vişneli ve Menemen Ayvacık paket atıksu arıtma tesisleri uygulama projelerinin tamamlanma oranı (%)	1	-	-	50	100	-	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG2.3.51 Yürütülen imar plan süreçleri tamamlandıkça 15 adet paket atıksu arıtma tesisi projesinin tamamlanma oranı (%)	1	-	20	40	60	80	100	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG2.3.52 AAT ler için elektrik temin projelerinin tamamlanma oranı (%)	1	-	100	100	100	100	100	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG2.3.53 Paket atıksu arıtma tesisi yapımı (adet)	1	-	4	7	3	3	3	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
Sorumlu Birim	Projeler Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı, Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı								
Riskler	* İlgili Kurum (TCK,TCDD,Orman,SİT,Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Görüş ve Protokollerinin Gecikmesi) * İhale Süreçlerinin uzaması,ihalelerin iptali,işlerin fesih yada tasfiye olması,İdare bütçesi * Doğal afetler * Elektrik kesintisi * Yurt dışından gelen bazı malzemelerin temininde karşılaşılan problemler								
Faaliyet ve Projeler	*Atıksu arıtma tesislerinin işletilmesi *Atıksu arıtma tesis projelerinin yapılması *Atıksu arıtma tesisleri yapılması *Çiğli Atıksu Arıtma Tesisi 4. faz ikmal İnşaatı *Atıksu arıtma tesisi deniz deşarjı projelerinin yapılması *Atıksu arıtma tesisi deniz deşarjı yapılması *Paket atıksu arıtma tesis projelerinin yapılması *Paket atıksu arıtma tesisi yapılması								
Maliyet Tahmini	1.712.514.000 TL								
Tespitler	*Paydaş kurumlardan resmi izinlerin alınamamasından kaynaklı gecikmeler yaşanması. *Hizmet alanının genişlemesi ile atıksu arıtma tesisi kapasitelerinin yetersiz kalması *Kentsel atıksu niteliğinde olmayan atıksuların kanalizasyon sistemine deşarjı dolayısıyla tesis giriş kirlilik yükünün proje değeri üzerinde olması								
İhtiyaçlar	*Mevzuatlardaki çakışmanın ortadan kaldırılması ve her kurumun kendi mevzuatı kapsamında gerekli işlemleri-görevleri yerine getirmesi gerekmektedir. *Hizmetin aksamaması için kurumlararası etkin görüşmelerin sağlanması *Yeterli mali kapasiteye sahip proje müelliflerinin ve yapım yüklenicilerinin işi alması *Ülke genelindeki tüm yerleşimler için atık su toplama ve arıtma sistemlerinin kurulmasını ve standartları sağlayacak şekilde çalıştırılmasını sağlama ihtiyacı. *Şehirlerde kanalizasyon ve atık su arıtma altyapısı geliştirilecek, bu altyapıların havzalara göre belirlenen deşarj standartlarını karşılayacak şekilde çalıştırılmaları sağlanacak, arıtılan atık suların yeniden kullanımı ihtiyacı								

Amaç 2	Atıksuların Doğaya Zarar Vermeden Toplanmasını, Arıtılmasını ve Yeniden Kullanılmasını Sağlamak								
Hedef 2.4	Arıtılmış suların yeniden kullanımını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.4.1 Alınan arıtılmış su numune sayısı (adet)	5	6.288	6.288	6.288	6.288	6.288	6.288	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG2.4.2. Analiz edilen arıtılmış su parametre sayısı (adet)	5	57.492	57.492	57.492	57.492	57.492	57.492	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG2.4.3 Alınan atıksu numune sayısı (adet)	5	5.688	5.688	5.688	5.688	5.688	5.688	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG2.4.4 Analiz edilen atıksu parametre sayısı (adet)	5	47.760	47.760	47.760	47.760	47.760	47.760	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG2.4.5 Kurulan atıksu geri kazanım ünite sayısı (adet)	70	-	1	2	-	1	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG2.4.6 Kurulan nutrient geri kazanım ünitesi sayısı (adet)	10	-	-	-	1	-	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
Sorumlu Birim	Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler									
Riskler	* Arıtılmış atıksuyun geri kazanımı için kurulacak olan pilot tesisler ileri arıtım prosesleri içereceği için öngörülemeyen teknik sorunlar. * Atıksuların geri kazanılarak yeniden kullanımını düzenleyen mevzuatların yeterli olmaması. * Geri kazanım sistemine gelmeden önce, arıtılmış atıksuyun üretildiği arıtma tesisinde yaşanan teknik sorunlar ve problemler. * Yurt dışından gelen bazı malzemelerin temininde karşılaşılan problemler.								
Faaliyet ve Projeler	*Atıksu arıtma tesislerinde giriş ve çıkış sularının izlenmesi *Arıtılmış atıksuların geri kazanımı projesi								
Maliyet Tahmini	65.750.000 TL								
Tespitler	* Arıtım/ekipman teknolojisi gelişim * Doğal kaynakların bilinçsiz kullanımı sebebiyle oluşan su tüketimi (su kaynaklarının azalması)								
İhtiyaçlar	* Sanayi kuruluşlarının "temiz üretim" teknolojileri kullanarak su kullanımlarını azaltmalarını; kullanılmış suların geri kazanımlarını; atıksu tesislerinden enerji eldesi yapılmasını sağlamak. * Arıtılmış atık suyun tarımsal sulamada kullanımını sağlamak * Şehirlerde kanalizasyon ve atık su arıtma altyapısı geliştirilecek, bu altyapıların havzalara göre belirlenen deşarj standartlarını karşılayacak şekilde çalıştırılmaları sağlanacak, arıtılan atık suların yeniden kullanımı özendirilecektir. * Sürdürülebilir şehirler yaklaşımına uygun olarak şehirlerde atık ve emisyon azaltma, enerji, su ve kaynak verimliliği, geri kazanım, gürültü ve görüntü kirliliğinin önlenmesi, çevre dostu malzeme kullanımı gibi uygulamalarla çevre duyarlılığı ve yaşam kalitesi artırılacaktır.								

Amaç 3

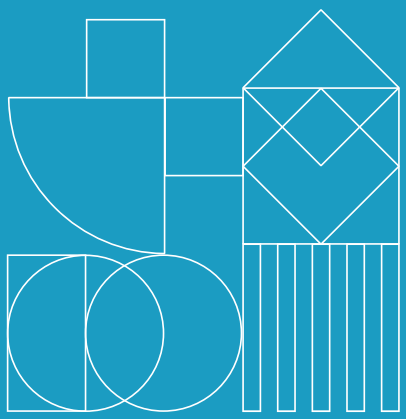
İzmir Derelerinin ve Körfezi'nin Ekosistem Temelli Yönetimini Sağlayarak Su Kalitesini Yükseltmek

Amaç 3	İzmir Derelerinin ve Körfezi'nin Ekosistem Temelli Yönetimini Sağlayarak Su Kalitesini Yükseltmek								
Hedef 3.1	**Yağmursuyu ve kanalizasyon sisteminin ayrıştırılmasını sağlamak**								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG3.1.1 Konak ve Karabağlar İlçeleri yağmursuyu projesinin tamamlanma oranı (%)	5	-		50	100		-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG3.1.2 Konak İlçesi Çınarlı Mahallesi yağmursuyu projesinin tamamlanma oranı (%)	5	-	100	-	-	-	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG3.1.3 Bayraklı, Bornova ve Çiğli İlçeleri yağmursuyu projesinin tamamlanma oranı (%)	5	-	100	-	-	-	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG3.1.4 Karşıyaka İlçesi yağmursuyu projesinin tamamlanma oranı (%)	5	-		50	100	-	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG3.1.5 Çiğli İlçesi Ataşehir Mahallesi yağmursuyu projesinin tamamlanma oranı (%)	5	-	100	-	-	-	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG3.1.6 Buca İlçesi Dicle ve Ufuk Mahallesi yağmursuyu projesinin tamamlanma oranı (%)	5	-	-	100	-	-	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG3.1.7 Buca İlçesi Kaynaklar Bölgesi yağmursuyu projesinin tamamlanma oranı (%)	5	-	-	100	-	-	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG3.1.8 Narlıdere İlçesi Altıevler Mahallesi yağmursuyu projesinin tamamlanma oranı (%)	5	-	-	100	-	-	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG3.1.9 Menderes, Urla, Seferihisar İlçeleri muhtelif mahalleleri kanalizasyon ve yağmursuyu şebeke ve iletim hattı projelerinin tamamlanma oranı (%)	5	10	50	100	-	-	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG3.1.10 Muhtelif yerleşimlerde yağmursuyu projelerinin hazırlanması tamamlanma oranı (%)	5	-	100	100	100	100	100	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG3.1.11 Yağmursuyu şebeke ve toplayıcı hatları yapımı miktarı (km)	50	-	60	80	100	120	120	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
Sorumlu Birim	Projeler Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı								
Riskler	*Personel sayısındaki eksiklik *İklim değişikliğine bağlı yağış miktarının artması *Kanalizasyon sisteminin birleşik sisteminin olması *İlgili Kurum (TCK,TCDD,Orman,SİT,Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Görüş ve Protokollerinin Gecikmesi) *İhale Süreçlerinin uzaması,ihalelerin iptali,işlerin fesih yada tasfiye olması,İdare bütçesi								
Faaliyet ve Projeler	*Yağmursuyu şebeke projeleri hazırlamak *Yağmursuyu şebeke ve toplayıcı hatları yapımı								
Maliyet Tahmini	805.070.000 TL								
Tespitler	*Paydaş kurumlardan resmi izinlerin alınamamasından kaynaklı gecikmeler yaşanması.								
İhtiyaçlar	*Mevzuatlardaki çakışmanın ortadan kaldırılması ve her kurumun kendi mevzuatı kapsamında gerekli işlemleri-görevleri yerine getirmesi gerekmektedir. *Hizmetin aksamaması için kurumlararası etkin görüşmelerin sağlanması *Yeterli mali kapasiteye sahip proje müelliflerinin ve yapım yüklenicilerinin işi alması								

Amaç 3	İzmir Derelerinin ve Körfezi'nin Ekosistem Temelli Yönetimini Sağlayarak Su Kalitesini Yükseltmek								
Hedef 3.2	Sel ve taşkınları önlemek ve etkilerini azaltmak amacıyla gerekli uygulamaları gerçekleştirmek ve tesisleri yapmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.2.1 Güzelbahçe İlçesi muhtelif dere ıslah projesi tamamlanma oranı (%)	25	-	50	100	-	-	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG3.2.2 Karşıyaka ve Çiğli İlçeleri muhtelif dere ıslah projesi tamamlanma oranı (%)	25	-	50	100	-	-	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG3.2.3 Muhtelif ilçelerde dere ıslah projeleri hazırlanması tamamlanma oranı (%)	25	-	100	100	100	100	100	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG3.2.4 Dere ıslah ve dere korkuluk yapımı miktarı (km)	15	-	15,5	21	31	20	20	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG3.2.5 Kısa metrajlı dere ıslahı yapım miktarı (km)	10	-	4	4	4	4	4	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
Sorumlu Birim	Projeler Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı, Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı								
Riskler	*İlgili Kurum (TCK,TCDD,Orman,SİT,Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü görüş ve protokollerinin Gecikmesi) *İhale süreçlerinin uzaması,ihalelerin iptali,işlerin fesih yada tasfiye olması *Derelere atılan çöpler *Derelerin mülkiyetler içerisinden geçmesi *İklim değişikliğine bağlı yağış miktarının artması								
Faaliyet ve Projeler	*Dere ıslah ve dere korkuluk projeleri yapımı *Dere ıslah ve korkuluk yapımı								
Maliyet Tahmini	348.231.860 TL								
Tespitler	*Paydaş kurumlardan resmi izinlerin alınamamasından kaynaklı gecikmeler yaşanması. *Derelerde kanalizasyon sisteminin birleşik olması nedeniyle oluşan kirlilik								
İhtiyaçlar	*Mevzuatlardaki çakışmanın ortadan kaldırılması ve her kurumun kendi mevzuatı kapsamında gerekli işlemleri-görevleri yerine getirmesi gerekmektedir. *Hizmetin aksamaması için kurumlararası etkin görüşmelerin sağlanması *Yeterli mali kapasiteye sahip proje müelliflerinin ve yapım yüklenicilerinin işi alması *Belediyeler tarafından derelere katı atık atarak kirliliği sebebiyet verenler etkin ve hızlı şekilde cezai yaptırımlar uygulanmalıdır. *Kanalizasyon sisteminin ayrıştırılması								

Amaç 3	İzmir Derelerinin ve Körfezi'nin Ekosistem Temelli Yönetimini Sağlayarak Su Kalitesini Yükseltmek								
Hedef 3.3	Mevcut yağmursuyu hatlarını etkin ve verimli şekilde yönetmek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.3.1. Yol seviyesine getirilen yağmursuyu baca kapak ve ızgara sayısı (adet)	5	-	6.200	6.200	6.200	6.200	6.200	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG3.3.2 Bina ve tekli ızgara yağmursuyu bağlantı hattı miktarı (m)	5	-	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG3.3.3 Bakım, onarımı yapılan yağmursuyu pompa istasyonları sayısı (adet)	20	-	41	41	41	41	41	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG3.3.4 Tekli yağmursuyu ızgarası yapım miktarı (adet)	5	-	2.200	2.200	2.200	2.200	2.200	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG3.3.5 Bakım, onarım ve tamiratları gerçekleştirilen sıralı yağmur suyu ızgarası miktarı (m)	15	-	32.000	32.000	32.000	32.000	32.000	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG3.3.6 Temizliği gerçekleştirilen tekli yağmur suyu ızgarası sayısı (adet)	10	-	302.300	302.300	302.300	302.300	302.300	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG3.3.7 Tekli yağmursuyu ızgaralarının bağlantı kollarının temizlik miktarı (adet)	10	-	101.200	101.200	101.200	101.200	101.200	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG3.3.8 Kaynaklı sıra ızgara ve U kesitli kapalı yağmur suyu hatlarının temizlik miktarı (km)	10	-	300	300	300	300	300	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG3.3.9 Kısa metrajlı yeni yağmursuyu hattı miktarı (km)	10	-	32	32	32	32	32	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG3.3.10 Sıralı yağmur suyu ızgarası yapım miktarı (km)	5	-	2	2	2	2	2	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG3.3.11 Yağmursuyu hattı arıza giderme oranı (%)	5	-	100	100	100	100	100	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
Sorumlu Birim	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İçmesuyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı, Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı								
Riskler	*Personel sayısındaki yetersizlik. *İhale sürelerinin uzaması *Ani ve aşırı yağış miktarları *Çarpık kentleşme								
Faaliyet ve Projeler	Yağmursuyu hizmetleri								
Maliyet Tahmini	348.794.380 TL								
Tespitler	*Tasarruf tedbirleri nedeniyle alım ve yapımların kısıtlanması. * İklim değişiklikleri yüzünden sel ve taşkınların artması *Vatandaşın çevre kirliliğine karşı duyarsız olması								
İhtiyaçlar	*Sel ve taşkın açısından riskli bölgeler tespit edilip, önlemler almak. *Personel eksikliklerinin giderilmesi *Altyapının ayrık sisteme dönüştürülmesi								

Amaç 3	İzmir Derelerinin ve Körfezi'nin Ekosistem Temelli Yönetimini Sağlayarak Su Kalitesini Yükseltmek								
Hedef 3.4	**Körfez'deki su kalitesinin yükselmesini desteklemek**								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 3.4.1 Körfezden alınan numune sayısı (Adet)	10	-	200	200	200	200	200	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG 3.4.2 Körfezden alınan numunelerde izlenen parametre sayısı (adet)	10	-	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG 3.4.3 Derelerde yapılan bakım ve temizlik miktarı (km)	50	-	700	700	700	700	700	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG 3.4.4 İzlenen meteoşinografik veri sayısı (adet)	15	-	18.000	18.000	18.000	18.000	18.000	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG 3.4.5 Araştıma ve izleme projesi tamamlanma oranı (%)	15	-	20	40	60	80	100	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
Sorumlu Birim	Çevre Koruma Kontrol Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı								
Riskler	*Yapım/hizmet ihalesinin gerçekleşmemesi *Veri toplamada karşılaşılabilecek problemler (ekip/ekipman arızası vb)								
Faaliyet ve Projeler	Körfeze ulaşan derelerin temizliğinin sağlanması								
Maliyet Tahmini	103.993.627 TL								
Tespitler	*Bütçe imkanlarının yeterli olmaması *İhale süreçlerinde yaşanan gecikmeler *Atıksu Arıtma Tesislerinin İzmir Körfezi üzerindeki etkisisinin izlenmesi								
İhtiyaçlar	*Bütçenin ayrılması *İşi yürütecek uygun kurum/kuruluş belirlenmesi ihtiyacı								



Amaç 4

Kurumsal Kapasitenin ve İşleyişin, Daha Etkin ve Verimli Hale Getirilmesini Sağlamak

Amaç 4	Kurumsal Kapasitenin ve İşleyişin, Daha Etkin ve Verimli Hale Getirilmesini Sağlamak								
Hedef 4.1	**Yenilenebilir enerji kaynaklarını kullanmak**								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG4.1.1 Kurulan yenilenebilir enerji santrali sayısı (adet)	40	-	-	2	1	-	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG4.1.2. Kurulan solar çamur kurutma ünitesi sayısı (adet)	40	1	1	1	-	-	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG4.1.3. Ek yakıt olarak kullanılan arıtma çamuru miktarı (ton)	20	2.000	3.000	5.000	7.000	9.000	10.000	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
Sorumlu Birim	Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığı								
Riskler	*Projeler iklim koşullarına bağlı olduğu için yenilenebilir enerji kaynaklarının yetmediği durumlarda ek ısı kaynağına ihtiyaç duyulması. *İşletmede karşılaşılabilecek otomasyon ve mekanik aksamdaki problemler. * Tesis kurulum maliyetinin yüksek olması.								
Faaliyet ve Projeler	*Tesislerde elektrik ihtiyacının yenilenebilir enerji kaynakları kullanılarak karşılanması projesi *Arıtma çamurlarının yenilenebilir enerji kaynakları ile kurutulması projesi *Kurutulmuş arıtma çamurlarının yenilenebilir enerji kaynağı olarak kullanılması								
Maliyet Tahmini	50.600.000 TL								
Tespitler	* ÇED ve İzin sürecinin uzun olması. * Yenilenebilir enerji kaynaklarına duyulan ihtiyacın artması * Fosil kaynaklı enerji kullanımının fazla olması * Küresel ısınma ve çevre kirliliği								
İhtiyaçlar	*Yerleşmeler için enerji araştırmaları ve planları ile, enerji ihtiyaçlarına ve tüketimine yönelik projeksiyonların yapılmasına ihtiyaç duyulması *Yenilebilir enerji kullanımının yaygınlaştırılması, uygun destek ve teşvik mekanizmalarının belirlenmesi, kentlerde doğal enerji kaynaklarından (güneş, rüzgâr, biyokütle, biyogaz, su ve jeotermal) ve kojenerasyon sistemlerinden yararlanılması, kentlerin yenilenebilir enerjiyle aydınlatılması gibi konularda hukuki düzenlemeler yapılması gerekmesi *Üretim ve hizmetlerde yenilenebilir enerji, eko-verimlilik, temiz üretim teknolojileri gibi çevre dostu uygulamalar desteklenecek, çevre dostu yeni ürünlerin geliştirilmesi ve markalaşması teşvik edilmesi *Elektrik kurulu gücü ve üretiminde yenilenebilir enerji kaynaklarının oranı artırılması								

Amaç 4	Kurumsal Kapasitenin ve İşleyişin, Daha Etkin ve Verimli Hale Getirilmesini Sağlamak								
Hedef 4.2	**Varlık yönetimi, harita ve karar destek hizmetlerini yürütmek**								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG4.2.1 Taşınmaz temini taleplerinde karşılanan alan miktarı (m^2)	35	29.533.768	400.000	800.000	1.000.000	500.000	300.000	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG4.2.2 Coğrafi Altyapı Bilgi Sistemi'ne (CABS) yönelik talepler ve altyapı bilgisine ilişkin taleplerinin karşılanma oranı (%)	30	–	100	100	100	100	100	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG4.2.3 Harita üretimi, konum tespiti ve görüş taleplerinin karşılanma oranı(%)	35	–	100	100	100	100	100	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)									
Riskler	Hukuki Sürecin Belirsizliği, Maliklere Ulaşılamaması, İşlemlere Esas Verilerin Dış Paydaşlarca Üretilmesi Nedeni ile Tescil İşlemlerinin Gecikmesi, Planlanan Yatırımların Gerçekleştirilememesi Veya Plan Harici Kamulaştırmaya Esas İş ve İşlemlerin Yürütülmesi Sebebi ile Belirlenen Hedeflerde Sapma Yaşanması Uzman Personel Sayısının Yetersizliği Nedeni ile İşlem Sürecinin Uzaması								
Faaliyet ve Projeler	*Kurum hizmetlerinin yürütülmesinde gereken taşınmaz teminine yönelik harita, tahsis, devir ve kamulaştırma çalışmaları yapmak *Coğrafi Altyapı Bilgi Sistemi'nin (CABS) sisteminin yürütülmesi, yönetilmesi ve geliştirilmesi *Halihazır harita, uydu görüntüsü ve kamulaştırma planlarının hazırlanması								
Maliyet Tahmini	215.000.000 TL								
Tespitler	Kamulaştırma İşlemlerinde Hukuki Süreç Belirsizliği Kamulaştırma İşlemlerinde Kullanılan Verinin Dış Paydaşlarca Üretilmesi Kamulaştırma İşlemlerinde Maliklere Ulaşılamaması Uzman Personel Sayısının Yetersizliği CBS Ulusal Veri Standardının Bulunmaması Planlanan Yatırımların Gerçekleştirilememesi Veya Plan Harici Kamulaştırmaya Esas İş ve İşlemlerin Yürütülmesi								
İhtiyaçlar	Dış Paydaşlarla Koordinasyonun Güçlendirilmesi Uzman Personel Sayısının Arttırılması								

Amaç 4	Kurumsal Kapasitenin ve İşleyişin, Daha Etkin ve Verimli Hale Getirilmesini Sağlamak								
Hedef 4.3	**Daha etkin bir kurumsal yapı için yönetim ve hizmet verimliliğinin arttırılmasını sağlamak**								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG4.3.1 Daha konforlu bir çalışma ortamı oluşturmak için yenilenen ofis klima, temizlik hizmetleri vb. oranı (%)	10	–	100	100	100	100	100	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG4.3.2 Hukuki görüş verilen işlem sayısı (adet)	10	50	55	60	65	70	75	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG4.3.3 İdarenin taraf olduğu dava dosyası sayısı (adet)	5	4.037	1.200	1.400	1.600	1.800	2.000	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG4.3.4. İç denetim sayısı (adet)	20	3	4	4	4	4	4	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG4.3.5. İnceleme,soruşturma ve araştırma dosyalarının tamamlanma oranı (%)	10	-	60	60	60	60	60	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG4.3.6. Talep edilen personelin karşılanma oranı (%)	25	-	100	100	100	100	100	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG4.3.7. Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı (adet)	10	2	5	6	4	5	6	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG4.3.8. Eğitime katılan personel sayısı (adet)	10	435	500	750	500	500	600	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	*İç Denetim Birim Başkanlığı *Hukuk Müşavirliği *Teftiş Kurulu Başkanlığı *İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı								
Riskler	*Avukat, memur ve müfettiş sayısının yetersizliği, *Mevzuatın ve yüksek yargı kararlarının kısa aralıklarla değişikliğe uğraması. *İç denetçi sayısındaki azalmaya bağlı denetim kaynağı yetersizliği riskinden ötürü ileriye dönük denetim sayısı planlamasının yapılamaması. *Mali kaynak temininde yaşanabilecek olumsuzluklar *Yönetim kademesinin personel eğitimlerini desteklememesi *Personel motivasyonunu artıracak etkinliklere bütçe ayrılmaması *Kuruma ait eğitim tesisisin bulunmaması nedeniyle düzenli eğitimler verilememesi								
Faaliyet ve Projeler	*Personel Moral ve Motivasyonunun Arttırılması *Hukuk İşlemlerinin Yürütülmesi *İç denetim Faaliyetleri *İnceleme,soruşturma ve araştırma faaliyetleri *Birimlerin Personel ihtiyaçlarının temin edilmesi *Personelin bilgi beceri ve motivasyonunun arttırılması								
Maliyet Tahmini	2.318.931.970 TL								
Tespitler	* Savunmanın desteklenmesi için birimler arası yapılan yazışmalarda geri bildirimlerin yetersiz olması ya da süresinde yapılmaması * Nitelikli personel sayısının artırılması ve eğitim ihtiyacının karşılanması gerekliliği * Düzenlenen hizmet içi eğitimlerin sayıca yetersiz kalması * Personelin motivasyon düzeyinin düşük olması *İnceleme ve soruşturma konularına ait dosya sayısının aylık ortalama 4 olacak biçimde kurula intikal eden iş sayısından ibaret iş yükü fazlalığı								
İhtiyaçlar	*Avukatların mesleki seminer ve eğitimlere katılımının sağlanması, *Mahkeme ve icra dairelerine yapılacak savunma ve verilecek cevaplar için iç paydaş birimlerinin *Müşavirliğe yeterli bilgi ve belge sunması, *Yasal işlem başlatılmasını temin için tutanak hazırlayan birimlerin ilgili personellerine eğitim verilmesi. *İdarenin(İZSU) "Denetim Evreni" kapsamında tanımlanan yüksek/orta ve düşük risk ölçekli süreçlerin sistem ve uygunluk ve gerektiğinde mali denetimi ihtiyacı, *Hukuki kriterleri uyarınca talebi yapılan konularda "Danışmanlık Faaliyeti" gereksinimi. *Dönemsel Gözden Geçirme (İç Değerlendirme) *Eğitimlerin düzenli ve verimli şekilde tüm personele ulaşabilmesi için kuruma ait eğitim tesisisi oluşturulması *Eğitim faaliyetlerinin çalışan motivasyonu üzerindeki olumlu etkileri nedeniyle yöneticiler tarafından daha çok desteklenmesi *Teftiş Kuruluna intikal eden işlerin çok daha hızlı sonuçlandırılabilmesi ve gerektiğinde birim teftişlerinin yapılabilmesi bakımından müfettiş sayısının arttırılması.								

Amaç 4	Kurumsal Kapasitenin ve İşleyişin, Daha Etkin ve Verimli Hale Getirilmesini Sağlamak								
Hedef 4.4	**İdarenin koruma ve güvenlik hizmetlerini sağlamak ve geliştirmek**								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG4.4.1. Güvenlik denetim ve kontrol uygulama oranı (%)	20	-	100	100	100	100	100	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG4.4.2.Nöbet birimlerinin güvenlik standartlarının oluşturulması oranı (%)	50	-	100	100	100	100	100	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG4.4.3. Kamera kontrol sisteminin bakım ve montaj oranı (%)	20	-	100	100	100	100	100	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG4.4.4 Tesislerin güvenliği için alınan kamera sayısı (adet)	10	-	50	50	50	50	50	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
Sorumlu Birim	Koruma ve Güvenlik Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı								
Riskler	* Bürokrasi * Doğal Afetler * Ekonomik Zorluklar								
Faaliyet ve Projeler	Koruma ve güvenlik hizmetlerinin yürütülmesi								
Maliyet Tahmini	536.544.320 TL								
Tespitler	Kesintisiz ve dinamik olarak verilen koruma ve güvenlik hizmetinin devamlılığının sağlanması için gerekli araç ve personelin sağlanması gerekmektedir.								
İhtiyaçlar	Bürokrasinin azaltılması, araç ve teknolojik ekipmanların sağlanması								

Amaç 4	Kurumsal Kapasitenin ve İşleyişin, Daha Etkin ve Verimli Hale Getirilmesini Sağlamak								
Hedef 4.5	**Bilgi işlem hizmetlerini iyileştirmek, devamını sağlamak ve uygulamaları geliştirmek**								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG4.5.1 Mobil uygulamaları indiren kullanıcı sayısı (adet)	11	30.000	31.500	33.075	34.729	36.465	38.288	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG4.5.2.SMS servisine kayıtlı kullanıcı sayısı (adet)	11	6.580	6.909	7.254	7.617	7.998	8.398	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG4.5.3. Hizmet kaynaklı SMS gönderim sayısı (adet)	11	120.000	120.000	126.000	132.300	138.915	145.861	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG4.5.4. İnternet sitesinin ziyaretçi sayısı (adet)	11	4.000.000	4.200.000	4.410.000	4.630.500	4.862.025	5.105.126	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG4.5.5. Temin edilen teknik donanım malzemesi ihtiyacının karşılanma oranı (%)	11	-	100	100	100	100	100	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG4.5.6. E-devlet sisteminde sunulan hizmet sayısı (adet)	11	-	1	2	3	4	5	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG4.5.7. Bilişim sisteminde kullanılan donanımlar için gelen şikayetlerin karşılanma oranı (%)	11	-	100	100	100	100	100	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG4.5.8. Bütünleşik bilişim sistemindeki uygulama yazılımlarının desteklenme ve taleplerin karşılanma oranı (%)	11	-	100	100	100	100	100	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG4.5.9. UAVT' ye göre eşleştirilen adres sayısı oranı (%)	12	100	100	100	100	100	100	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)									
Riskler	*Bilgisayar ve yazıcı teslim süreci *Donanım bilgisayar çevre birimleri teslim sürecinin uzaması *Teknik servis ve destek sürecinde yaşanabilecek aksaklıklar *Santral ve ekipmanları teslim süreclerinin uzaması *Uygulama yazılımları destek ve güncelleme sürecinde yaşanabilecek aksaklıklar *Uygulama yazılımları talep ve teslim sürecinde aksaklıklar *Data hatları arızalarının giderim süreci *Banka tahsilatlarını hazır hale getirme sürecinin uzaması								
Faaliyet ve Projeler	*Mobil uygulamaların geliştirilmesi *Bilgi işlem hizmetlerinin iyileştirilmesi *Bilgi işlem hizmetlerinin devamının sağlanması								
Maliyet Tahmini	64.512.700 TL								
Tespitler	Bütünleşik ve etkin bir e-devlet yapısının kurulması amacıyla hizmet alanı kapsamında bilgi ve iletişim teknolojileri etkin olarak kullanılmaktadır.İzmir Büyükşehir Belediyesi, bağlı kuruluşları ve paydaşlarımız arasındaki bilişim altyapısının ve veri aktarım hizmetlerinin geliştirilerek sürdürülmesi. İdaremize ait mobil uygulamanın ve internet sitelerinden sunulan hizmetlerin geliştirilerek sürdürülmesi.								
İhtiyaçlar	Teknolojik gelişmelere uyum sağlanabilmesi amacıyla IT sistemlerinin geliştirilmesi ve sürekliliğin etkin biçimde sağlanması. Uygulamaların ve hizmetlerin hemşehrilerimizin ihtiyaçlarına yönelik olarak gelişmesinin sağlanması. Paydaşlar ile işbirliğinin arttırılması.								

Amaç 4	Kurumsal Kapasitenin ve İşleyişin, Daha Etkin ve Verimli Hale Getirilmesini Sağlamak								
Hedef 4.6	**Mali yönetimde etkinlik ve verimliliğin sürdürülebilir şekilde yürütülmesini sağlamak**								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG4.6.1. Sayaç okuma oranı (%)	10	89	93	94	94	95	95	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG4.6.2. Arızalı ve damga yılı dolan sayaçların değişim sayısı (adet)	10	78.000	85.500	87.500	89.500	91.500	93.500	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG4.6.3. Bilgisi güncelenenabone sayısı (adet)	5	572.064	71.864	52.400	52.200	52.000	51.800	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG4.6.4. Şebeke abonelik oluşturma sayısı (Adet)	5	74.000	66.000	66.000	66.000	66.000	66.000	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG4.6.5. Atıksu abone oluşturma sayısı (Adet)	2	145	155	160	165	170	170	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG4.6.6. Katılım payları işlem sayısı (adet)	5	40.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG4.6.7. Tahsilat noktası sayısını arttırmak (adet)	5	-	3	3	3	3	3	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG4.6.8. İcra takibine gönderilen abone sayısı (adet)	10	38.958	12.000	12.500	12.700	13.000	13.200	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG4.6.9. İcra takibi açılan dosya sayısı (adet)	20	36.447	6.000	7.000	8.000	9.000	10.000	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG4.6.10. Borç nedeniyle yapılan açma kesme işlem sayısı (adet)	20	230.000	235.000	235.000	235.000	235.000	235.000	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG4.6.11. Tahakkuk tahsilat oranı (%)	5	76	87	87	88	88	88	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG4.6.12. Ön mali kontrol yapılan işlem sayısı (adet)	3	80	80	80	80	80	80	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı, İçmesuyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı, Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği								
Riskler	Avukat ve memur sayısının yetersizliği, Merkezi Takip Sisteminde yapılan hataların geri alınamaması. Personel sayısında oluşabilecek eksiklik sebebiyle oluşabilecek aksaklıklar								
Faaliyet ve Projeler	Abone hizmetlerinin yürütülmesi Tahakkuk ve tahsilat oranını yükseltmek Ön mali kontrol sisteminin yürütülmesi								
Maliyet Tahmini	203.842.600 TL								
Tespitler	Abone sözleşme bilgilerinin güncellenmemiş olması, Ödenmeyen su borcu nedeniyle aboneliğin sonlandırılması sürecinin yavaş ilerlemesi, Yasal işlem başlatılmak üzere gönderilmesi gerekli evrakların zamanında gönderilmeyerek borçların birikmesine sebebiyet verilmesi								
İhtiyaçlar	- Merkezi Takip Sisteminin ABYS' ne entegre edilmesi, - Akıllı sayaç sistemine geçilmesi.								

Amaç 4	Kurumsal Kapasitenin ve İşleyişin, Daha Etkin ve Verimli Hale Getirilmesini Sağlamak								
Hedef 4.7	Kuruma ait tüm varlıkları etkin ve verimli bir şekilde yöneterek kurumsal hizmet kalitesini artırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.7.1. Çiğli Aydınlıkevler Hizmet Binası uygulama projesinin tamamlanma oranı (%)	2	-	30	100	-	-	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG4.7.2. Bornova Işıklar Hizmet Binası uygulama projesinin tamamlanma oranı (%)	2	-	30	100	-	-	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG4.7.3. Foça Teknik Amirlik Hizmet Binası uygulama projesinin tamamlanma oranı (%)	2	-	30	100	-	-	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG4.7.4. Menderes Teknik Amirlik Hizmet Binası uygulama projesinin tamamlanma oranı (%)	2	-	30	100	-	-	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG4.7.5. Seferihisar Teknik Amirlik Hizmet Binası uygulama projesinin tamamlanma oranı (%)	2	-	30	100	-	-	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG4.7.6. Portakal Vadisi yanı Merkez Bölge-Buca Teknik Hizmet Binaları Yerleşkesi uygulama projesinin tamamlanma oranı (%)	2	-	30	100	-	-	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG4.7.7. Muhtelif hizmet binası projelerinin hazırlanması uygulama projesinin tamamlanma oranı (%)	2	-	-	-	35	70	100	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG4.7.8. Mevcut tesisler için yapılan güçlendirme testi sayısı (adet)	2	-	-	-	1	-	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG4.7.9. Mevcut tesisler için hazırlanan güçlendirme projesinin tamamlanma oranı (%)	2	-	30	60	100	-	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG4.7.10 Bayındır Hizmet Binası inşaatının tamamlanma oranı (%)	2	10	80	100	-	-	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG4.7.11. Bergama Hizmet Binası inşaatının tamamlanma oranı (%)	2	-	50	100	-	-	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG4.7.12. Karabağlar Uzundere Hizmet Binaları inşaatının tamamlanma oranı (%)	2	-	50	100	-	-	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG4.7.13. Beydağ Hizmet Binası inşaatının tamamlanma oranı (%)	2	-	50	100	-	-	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG4.7.14. Çiğli Aydınlıkevler Hizmet Binaları inşaatının tamamlanma oranı (%)	2	-	-	-	50	100	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG4.7.15. Bornova Işıklar Hizmet Binası inşaatının tamamlanma oranı (%)	2	-	-	20	100	-	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG4.7.16. Foça Teknik Amirlik Hizmet Binası inşaatının tamamlanma oranı (%)	2	-	-	-	50	100	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG4.7.17. Menderes Teknik Amirlik Hizmet Binası inşaatının tamamlanma oranı (%)	2	-	-	-	50	100	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG4.7.18. Seferihisar Teknik Amirlik Hizmet Binası inşaatının tamamlanma oranı (%)	2	-	-		50	100	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG4.7.19. Portakal Vadisi yanı Merkez Bölge-Buca Teknik Hizmet Binaları Yerleşkesi inşaatının tamamlanma oranı (%)	2	-	-	20	100	-	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.7.20. Güçlendirme projesi hazırlanan tesislerin inşaatının tamamlanma oranı (%)	2	-	-	-	30	60	100	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG4.7.21. İZSU Genel Müdürlük Hizmet Binası inşaatının tamamlanma oranı (%)	10	15	50	80	100	-	-	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG4.7.22. Atölyeye gelen araç ve işmakinesi arıza taleplerinin karşılanma oranı(%)	5	-	100	100	100	100	100	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG4.7.23. Kurum için satın alınan araç ve iş makinesi sayısı (adet)	23	1.105	5	5	5	5	5	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG4.7.24 Kurum için kiralanan araç ve iş makineleri sayısı (adet)	22	673	728	728	728	728	728	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
Sorumlu Birim	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığı ,İçmesuyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı, Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı, Su İsale ve Dağıtım Dairesi Başkanlığı, Su ve Yapı İşleri Dairesi Başkanlığı								
Riskler	Dış paydaşlar ile birlikte yürütülen işlerden kaynaklanan (imar planı süreci, ruhsat işlemleri vb) işin veya dosyanın ihaleye gönderilme sürecinin uzaması riski								
Faaliyet ve Projeler	*Hizmet binaları ve tesis projelerinin hazırlanması *Hizmet binaları ve diğer tesislerin yapımı *İZSU Genel Müdürlük Hizmet Binası ve Tesisleri yapımı *Taşıt ve iş makinesi arıza, bakım onarım çalışmaları *Taşıt ve iş makineleri temini çalışmaları								
Maliyet Tahmini	790.842.000 TL								
Tespitler	* İZSU Genel Müdürlüğü yeni ana hizmet binası ve ihtiyaç duyulan ilçelerde yeni hizmet binalarının proje ve inşaat faaliyetlerini sürdürmektedir. * Birimlerin farklı yerlerde bulunması nedeniyle koordinasyon sıkıntısının çekilmesi								
İhtiyaçlar	* 6360 sayılı yasa gereği il sınırlarına dayanan hizmet alanımızda yeni tesis alanlarının belirlenmesi ve hizmet binalarının yapılması ihtiyacının artması * Mevcut hizmet binalarının fiziksel ihtiyaçlarının tamamlanması								

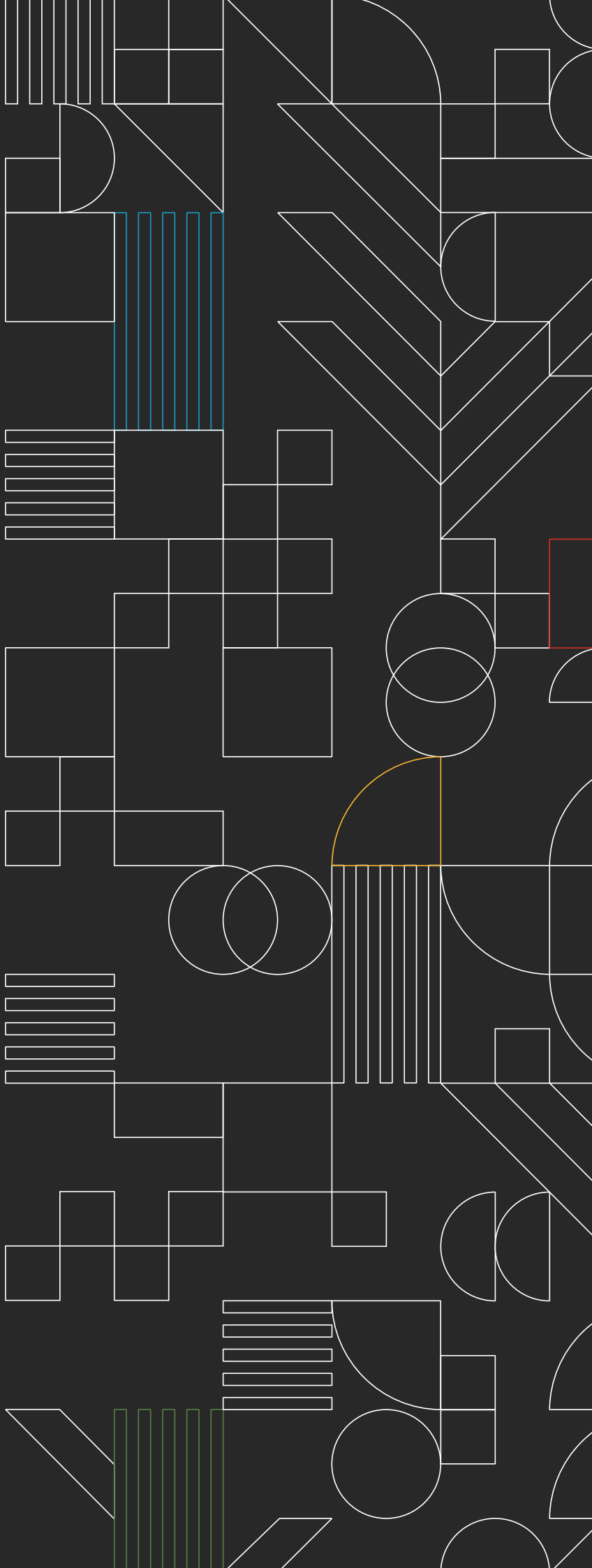
Amaç 4	Kurumsal Kapasitenin ve İşleyişin, Daha Etkin ve Verimli Hale Getirilmesini Sağlamak								
Hedef 4.8	**İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını eksiksiz yürüterek kurumsal kültür ve farkındalık oluşturmak**								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG4.8.1. İşveren vekillerine yönelik iş sağlığı ve güvenliği semineri düzenlenmesi (adet)	25	1	1	1	1	1	1	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG4.8.2 Basınçlı kaplar ile kaldırma iletme ekipmanlarının periyodik kontrol sıklığı (adet)	10	1	1	1	1	1	1	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG4.8.3. Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği konusunda düzenlenen eğitimlere katılım oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG4.8.4. Periyodik sağlık muayenesinden geçirilen personel oranı (%)	15	100	100	100	100	100	100	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG4.8.5. Temel ilk yardım eğitimi / ilk yardım yenileme eğitimi verilen personel sayısı (adet)	10	50	50	50	50	50	50	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG4.8.6. İş sağlığı güvenliği konusunda gerçekleştirilen saha denetimi sayısı (adet)	20	40	100	100	125	125	150	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)									
Riskler	Kamu ihale mevzuatından ve istekli kaynaklı oluşabilecek ihale iptalleri								
Faaliyet ve Projeler	*İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri								
Maliyet Tahmini	29.483.480 TL								
Tespitler	İş sağlığı ve güvenliği alanında yürütülen hizmetlerin ve iş ekipmanlarının nitelik ve verimliliğinin artırılmasına yönelik uygulamaların sürdürülmesi gerekliliği								
İhtiyaçlar									

Amaç 4	Kurumsal Kapasitenin ve İşleyişin, Daha Etkin ve Verimli Hale Getirilmesini Sağlamak								
Hedef 4.9	Kurumun iç ve dış paydaşlarıyla iletişimi güçlendirmek, tanıtım ve halkla ilişkilerin sürekliliğini sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.9.1. Kurumsal iletişim ve tanıtım faaliyetlerinin tamamlanma oranı (%)	35	-	100	100	100	100	100	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG4.9.2. Vatandaş taleplerinin değerlendirilmesi (%)	35	-	100	100	100	100	100	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
PG4.9.3. İç mekan (indoor) tanıtım uygulamalarının / materyallerinin sayısı (adet)	30	-	1	1	1	1	1	3 aylık dönemlerde	Yılda 1 kez
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı								
Riskler	*İç paydaşların motivasyon ve ilgi eksikliği *İşbirliği yapılacak kurumlarla beklentilerin örtüşmemesi								
Faaliyet ve Projeler	*Kurumsal iletişim planının hazırlanması ve kurum tanıtımları								
Maliyet Tahmini	105.000 TL								
Tespitler	*Dış paydaşlarla daha fazla diyalog kurulması yönünde çalışmalar yürütülmelidir *Şikayet ve taleplerin yoğun olduğu alanlarda ve yerlerde hizmetlerin ve faaliyetlerin etkin ve verimli olarak yürütülmesi birimler arası koordinasyon ile sağlanmalıdır								
İhtiyaçlar	* Etkin bir katılımcılığın sağlanabilmesi için dış paydaşlarla bilgilendirici toplantılar, paneller, sempozyumlar yapılması, vatandaş bilgilendirmeleri için hizmet ve yatırımların sosyal medya, web sitesi ve görsel ve işitsel iletişim araçları kullanılması, whatsapp ihbar hattı, çeşitli anketler ile vatandaş görüşleri geri bildirim yapılarak katılımcılığın sağlanabilmesi gerekmektedir.								

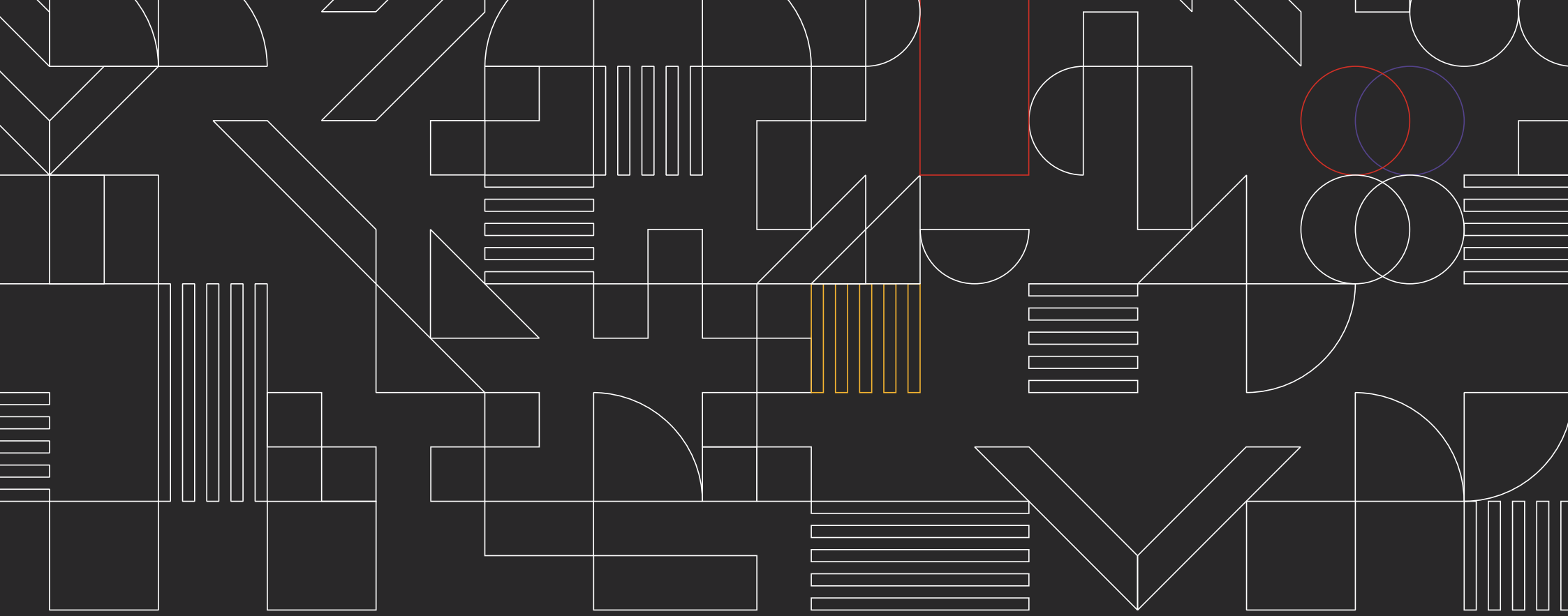
5.3. Maliyetlendirme

Tablo 31: Tahmini Maliyetler

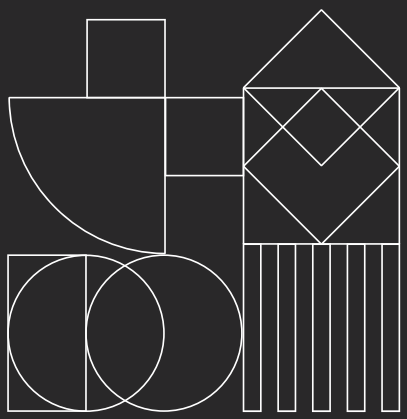
	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	2024 (TL)	5 Yıllık Tahmini Maliyet Toplamı (TL)
AMAÇ 1	617.354.300	696.756.390	894.356.100	809.113.260	895.868.350	3.913.448.400
Hedef 1.1	1.026.000	1.128.600	1.241.500	1.365.600	1.502.200	6.263.900
Hedef 1.2	10.980.000	52.730.000	120.680.000	120.380.500	207.107.050	511.877.550
Hedef 1.3	370.000	730.000	700.000	35.300.000	35.000.000	72.100.000
Hedef 1.4	153.754.900	180.224.390	153.535.200	174.306.760	160.757.400	822.578.650
Hedef 1.5	451.223.400	461.943.400	618.199.400	477.760.400	491.501.700	2.500.628.300
AMAÇ 2	569.299.100	755.180.440	712.711.830	724.678.910	809.062.320	3.570.932.600
Hedef 2.1	128.728.100	151.232.910	183.026.200	176.878.800	354.591.700	994.457.710
Hedef 2.2	185.665.000	173.705.530	140.009.630	146.210.110	152.620.620	798.210.890
Hedef 2.3	243.406.000	410.842.000	375.276.000	391.640.000	291.350.000	1.712.514.000
Hedef 2.4	11.500.000	19.400.000	14.400.000	9.950.000	10.500.000	65.750.000
AMAÇ 3	196.485.845	258.365.419	340.441.330	386.684.064	424.113.209	1.606.089.867
Hedef 3.1	73.550.000	113.850.000	160.970.000	216.350.000	240.350.000	805.070.000
Hedef 3.2	45.723.600	60.339.060	88.670.900	73.302.000	80.196.300	348.231.860
Hedef 3.3	60.062.000	65.511.090	69.968.690	74.367.120	78.885.480	348.794.380
Hedef 3.4	17.150.245	18.665.269	20.831.740	22.664.944	24.681.429	103.993.627
AMAÇ 4	744.448.600	849.655.340	870.953.920	851.258.100	893.546.110	4.209.862.070
Hedef 4.1	2.000.000	40.000.000	8.600.000	-	-	50.600.000
Hedef 4.2	29.000.000	57.000.000	71.000.000	36.000.000	22.000.000	215.000.000
Hedef 4.3	379.407.600	417.439.960	459.501.600	505.808.870	556.773.940	2.318.931.970
Hedef 4.4	99.021.000	99.039.000	103.642.000	117.409.150	117.433.170	536.544.320
Hedef 4.5	9.211.000	10.868.980	12.716.720	14.751.800	16.964.200	64.512.700
Hedef 4.6	30.699.000	35.236.700	40.270.500	45.795.600	51.840.800	203.842.600
Hedef 4.7	190.825.000	185.356.000	169.566.000	124.705.000	120.390.000	790.842.000
Hedef 4.8	4.270.000	4.897.000	5.636.400	6.763.680	8.116.400	29.483.480
Hedef 4.9	15.000	17.700	20.700	24.000	27.600	105.000
Genel Yönetim Giderleri	559.082.000	646.818.000	742.176.000	856.247.000	976.734.000	3.781.057.000
Toplam	**2.686.669.845**	**3.206.775.589**	**3.560.639.180**	**3.627.981.334**	**3.999.323.989**	**17.081.389.937**



6



İzleme ve Değerlendirme



6. İZLEME ve DEĞERLENDİRME

Stratejik yönetim ve planlama sürecinin en önemli aşaması, hazırlanan planın izleme ve değerlendirme çalışmalarıdır.

İzleme ve değerlendirme süreci,kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

İzleme ve değerlendirme süreci kapsamında 2020-2024 stratejik planında ortaya konulan hedeflerin ne ölçüde gerçekleştiğinin takip edilmesi ve raporlanması çalışmaları yürütülecektir.

2020-2024 Planının yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak olan izleme ve değerlendirme süreci, amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının belirlenmesi ve belirlenen eksikliklerin giderilmesini amaçlamaktadır.

İzleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk Üst Yönetici ait olup hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, ilgili hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin, harcama birimlerinden hedeflere ilişkin alınan gerçekleşme değerlerinin toplulaştırılması ve Üst Yönetici Makamına sunulması Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının sorumluluğundadır.

Tüm dönemsel ve yıllık izleme/değerlendirme toplantıları ve raporlamalar Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı koordinasyonunda yürütülecektir. Bu toplantılar Üst Yönetici Başkanlığında toplanacak,Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin katılımıyla altı aylık dönemlerde izleme toplantıları,bir yıllık dönemlerde değerlendirme toplantısı yapılacaktır.İzleme faaliyetleri, Performans göstergeleri aracılığı ile amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının üçer aylık dönemlerde izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanmasını ve üst yöneticiye sunulmasını kapsayacaktır. Değerlendirme faaliyetinde ise devam eden veya tamamlanmış olan faaliyetlerin amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ve karar alma sürecine ne ölçüde katkı sağladığını belirlemek amacı ile ayrıntılı bir inceleme yapılacaktır.Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilecektir. İzleme ve değerlendirme faaliyetleriile Üst Yöneticinin bilgiye dayalı kararlar ile amaç ve hedeflerden sapma olması halinde iyileştirme kararları almaları imkânını sağlanacaktır.

2020-2024 Stratejik planında ortaya konulan hedeflerin ne ölçüde gerçekleştiğinin takip edilmesi ve raporlanması çalışmaları izleme ve değerlendirme süreci kapsamında yürütülecektir. Süreç yıllık dilimde performans programları ile gerçekleşecek,faaliyet ve gerçekleşmelerinin stratejik amaç ve hedeflerle ne ölçüde örtüştüğünü ortaya koyacak analizler yapılacaktır. Analizlerin büyük bölümünü performans ölçümü ve performans değerlendirmesi oluşturacaktır.

Performans değerlendirmesi, gerçekleşen performans göstergelerinin hedeflenen performans göstergeleriyle karşılaştırılarak yapıldığı analizlerle yapılacaktır. Söz konusu değerlendirme sonucunda gerektiğinde iyileştirme önlemleri alınacaktır.

Performans ölçümü, gerçekleşen performans göstergelerine ilişkin verilerin üçer aylık dönemlerle düzenli olarak toplanması ve bilgi sistemleri veri tabanına aktarılması ile gerçekleştirilecek,çeyrek dönem gerçekleşme raporları hazırlanacak ve altı aylık dönemde izleme toplantısı düzenlenecektir.

Performans esaslı bütçelemede yapılmakta olan çeyrek dilim bütçe gerçekleşmeleri stratejik hedef ve faaliyetler ile paralel olarak kurgulanacak aynı izleme sistemi üzerinden raporlanacaktır.Plan döneminde her üç ayda bir birimlerce hazırlanacak izleme tablosu ve altı ayda bir hazırlanacak gerçekleşme raporlarından hareketle, her yılın aralık ayı sonu itibariyle analizler yapılacak ve yıllık izleme ve değerlendirme tablolarından yararlanılarak, değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

Bu raporlarda, amaç, hedef, faaliyet ve proje bilgileri, performans sonuçları, performans göstergelerinden sapmalar, performans sonuçlarının değerlendirilmesi ve varsa iyileştirme önerileri yer alacaktır. Gerçekleşme toplantılarındaki sapmalar için birimlerin açıklamaları alınacak, sonuçlar için yeni tedbirler geliştirilecektir. İzleme ve değerlendirme süreci, şeffaflık ve hesap verebilirlik adına titizlikle yönetilecek ve verimlilik odağında önemli geri bildirimler sağlanacaktır.