

İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU			
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
KARARLAR VE TUTANAKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ			
1	İZSU Genel Kurulu Gündemi ve Karar Özeti Yayımlanması	Belge talebine konu olmaksızın; İZSU Genel Kurulu toplantı gündemi, toplantının yapılacağı gün ile ilan günü hariç, toplantı tarihinden en az 3 gün önce, Genel Kurul karar özetleri ise kararların kesinleştiği günü takip eden 7 gün içinde İdareimizin resmi internet sayfası olan www.izsu.gov.tr adresinden yayımlanır.	10 Dakika

MÜŞTERİ HİZMETLERİ VE KURUMSAL İLETİŞİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI			
2	HİM Başvuruları (İlgili birimlere aktarılması, takibi ve sonuçlarının izlenmesi)	Vatandaşlar veya kanuni temsilcileri, tüzel kişilerin her türlü (Bilgisayar ortamında, sözlü, yazılı, SMS vb.) iletişim araçları ile Müşteri Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Merkezi, Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü'ne ilettikleri şikayet, istek ve taleplerin Halkla İlişkiler Birimimiz bilgisayar sistemine ulaşması ile işlem başlatılmaktadır.	1 İş Günü
3	HİM Başvurularının Cevaplandırılması	Vatandaşlar veya kanuni temsilcileri, tüzel kişilerin her türlü (Bilgisayar ortamında, sözlü, yazılı, SMS vb.) iletişim araçları ile Müşteri Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Merkezi, Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü'ne ilettikleri şikayet, istek ve taleplerin Halkla İlişkiler Birimimiz bilgisayar sistemine ulaşması ile ilgili birimlere aktarılır ve gelen bilgiye göre cevaplandırılır.	15 Gün
4	CİMER BAŞVURULARI (İlgili birimlere aktarılması, takibi ve sonuçlarının izlenmesi)	Vatandaşlar veya kanuni temsilcileri, tüzel kişilerin her türlü (Bilgisayar ortamında, sözlü, yazılı, SMS vb.) iletişim araçları ile Müşteri Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Merkezi, Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü'ne ilettikleri şikayet, istek ve taleplerin Halkla İlişkiler Birimimiz bilgisayar sistemine ulaşması ile işlem başlatılmaktadır.	1 İş Günü
5	CİMER Başvurularının Cevaplandırılması	Vatandaşlar veya kanuni temsilcileri, tüzel kişilerin her türlü (Bilgisayar ortamında, sözlü, yazılı, SMS vb.) Müşteri Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Merkezi, Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü'ne ilettikleri şikayet, istek ve taleplerin Halkla İlişkiler Birimimiz bilgisayar sistemine ulaşması ile ilgili birimlere aktarılır ve gelen bilgiye göre Daire Başkanlığımız tarafından cevaplandırılır.	7 Gün

ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI			
6	Su ve Atıksu İlk Abonelik Konut/Konut Dışı Vs. (İlk Müracaat İşlemi)	1 Yapı Kullanma İzin belgesi (Aslı veya Aslı Gibidir Onaylı) 2 Numarataj (Aslı veya Aslı Gibidir Onaylı) 3 Kanal Belgesi 4 DASK-Zorunlu Deprem Sigortası 5 T.C. Kimlik Numarası Olan Belge (Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi) 6 EBSO/ Ticaret Odası Kayıt Belgesi	4 - 5 dakika
7	Su ve Atıksu İnşaat/Şantiye İlk Abonelik (İlk Müracaat İşlemi)	1 İnşaat/Yapı Ruhsatı (Aslı veya Aslı Gibidir Onaylı) 2 Numarataj (Aslı veya Aslı Gibidir Onaylı) 3 Kanal Katılım Belgesi 4 T.C. Kimlik Numarası Olan Belge (Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi)	4 - 5 dakika

8	Su ve Atıksu İsim Değişikliği (İşlemin Tamamı)	1 T.C. Kimlik Numarası Olan Belge (Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi) 2 DASK Zorunlu Deprem Sigortası 3 Tapu ve Kira Kontratı (Borç olması durumunda)	4 - 5 dakika Bölgesi dışında yapılan işlemler 8 - 10 dakika
9	Sayaç Yeri Değişikliği Sayaç Çapı Değişikliği Boru Çapı Değişikliği (İlk Müracaat İşlemi)	1 T.C. Kimlik Numarası Olan Belge (Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi) 2 Dilekçe (Başvuru sırasında İZSU tarafından hazırlanmaktadır.)	4 - 5 dakika
10	İlişki Kesme (İlk Müracaat İşlemi)	1 Dilekçe (Başvuru sırasında İZSU tarafından hazırlanmaktadır.) 2 T.C. Kimlik Numarası Olan Belge (Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi)	4 - 5 dakika Bölgesi dışında yapılan işlemler 8 - 10 dakika
11	Abonelik Dondurma (İlk Müracaat İşlemi)	1 Dilekçe (Başvuru sırasında İZSU tarafından hazırlanmaktadır) 2 T.C. Kimlik Numarası Olan Belge (Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi)	4 - 5 dakika
12	Su ve Atıksu Çok Sayaçtan Tek Sayaca Geçiş (İlk Müracaat İşlemi)	1 Apartman Yönetim Kurulu Kararı 2 Apartman Yönetim Kurulu Karar defteri noter onaylı ilk sayfası 3 Apartman Vergi No 4 T.C. Kimlik Numarası Olan Belge (Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi)	5 - 10 dakika
13	Su ve Atıksu Tek Sayaçtan Çok Sayaca Geçiş (İlişik Kesme)	1 Apartman Yönetim Kurulu Kararı 2 Apartman Yönetim Kurulu Karar defteri noter onaylı ilk sayfası 3 Apartman Vergi No 4 T.C. Kimlik Numarası Olan Belge (Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi) 5 DASK Zorunlu Deprem Sigortası	5 - 10 dakika
14	Su ve Atıksu Tek Sayaç Hane Sayısı Artışı (İlk Müracaat İşlemi)	1 Dilekçe (Başvuru sırasında İZSU tarafından hazırlanmaktadır.) 2 Yapı Kullanma İzin Belgesi 3 T.C. Kimlik Numarası Olan Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi) 4 DASK-Zorunlu Deprem Sigortası	4 - 5 dakika
15	Su ve Atıksu Sayaç Çalındı (İlk Müracaat İşlemi)	1 Dilekçe (Başvuru sırasında İZSU tarafından hazırlanmaktadır.) 2 T.C. Kimlik Numarası Olan Belge (Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi)	4 - 5 dakika
16	Sayaç Sökme (İlk Müracaat İşlemi)	1 Dilekçe (Başvuru sırasında İZSU tarafından hazırlanmaktadır.) 2 T.C. Kimlik Numarası Olan Belge (Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi)	4 - 5 dakika
17	Sayaç Bağlama (İlk Müracaat İşlemi)	1 Dilekçe (Başvuru sırasında İZSU tarafından hazırlanmaktadır.) 2 T.C. Kimlik Numarası Olan Belge (Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi)	4 - 5 dakika
18	Su ve Atıksu Teminat İade (İlk Müracaat İşlemi)	1 Dilekçe (Başvuru sırasında İZSU tarafından hazırlanmaktadır.) 2 T.C. Kimlik Numarası Olan Belge (Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi) 3 Abone bizzat başvuramıyorsa temsile ilişkin belge (Vekaletname) 4 IBAN No Gösteren Belge	4 - 5 dakika
19	Alacak İade (İlk Müracaat İşlemi)	1 Dilekçe (Başvuru sırasında İZSU tarafından hazırlanmaktadır.) 2 T.C. Kimlik Numarası Olan Belge (Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi) 3 Alacakla İlgili Dekont 4 IBAN No Gösteren Belge	4 - 5 dakika
20	Su ve Atıksu Belediye Zabıta Söküm	İlgili Belediye ve Resmi Kurumlardan Suyun Kesilmesi hakkında yazı	4 - 5 dakika
21	Su ve Atıksu Belediye Zabıta Bağlama	İlgili Belediye ve Resmi Kurumlardan Suyun bağlanması hakkında yazı	4 - 5 dakika
22	Su, Atıksu ve KÖP Abone İstek ve Dilekçeleri	Dilekçe	3071 Sayılı Dilekçe Kanunu gereği dilekçe cevaplanma süresi 30 gündür.
23	Su ve Atıksu Hane Sayısına İtiraz (İlk Müracaat İşlemi)	1 Dilekçe (Başvuru sırasında İZSU tarafından hazırlanmaktadır.) 2 T.C. Kimlik Numarası Olan Belge (Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi) 3 Abone bizzat başvuramıyorsa temsile ilişkin belge (Vekaletname)	4 - 5 dakika
24	Su ve Atıksu Borç Taksitlendirme	1 T.C. Kimlik Numarası Olan Belge (Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi) 2 Abone bizzat başvuramıyorsa temsile ilişkin belge (Vekaletname) 3 Taksit Taahhütnamesi (Başvuru sırasında İZSU tarafından hazırlanmaktadır.)	4 - 5 dakika
25	Tahsilat İşlemleri (Fatura Tahsilatları)	Fatura veya Abone Numarası	20 saniye

26	Su ve Atıksu Abone İhbarı		Dilekçe veya Telefon	4 - 5 dakika
27	Su ve Atıksu Yüksek Tüketime İtiraz (İlk Müracaat İşlemi)	1 2 3	Dilekçe (Başvuru sırasında İZSU tarafından hazırlanmaktadır.) T.C. Kimlik Numarası Olan Belge (Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi) Abone bizzat başvuramıyorsa temsile ilişkin belge (Vekaletname)	5 - 10 dakika
28	Su ve Atıksu Kıyas Tahakkukuna İtiraz (İlk Müracaat İşlemi)	1 2 3 4	Dilekçe (Başvuru sırasında İZSU tarafından hazırlanmaktadır.) T.C. Kimlik Numarası Olan Belge (Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi) Abone bizzat başvuramıyorsa temsile ilişkin belge (Vekaletname) Gediz Elektrik Tesisat Endeks Dökümü	4 - 5 dakika
29	Su ve Atıksu Abone Tipine İtiraz (İlk Müracaat İşlemi)	1 2 3 4	Dilekçe (Başvuru sırasında İZSU tarafından hazırlanmaktadır.) T.C. Kimlik Numarası Olan Belge (Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi) Abonenin, engeline(% 40 ve üzeri engelli raporu), şehit ailesi olduğuna veya gaziliğine ilişkin belgeler (kimlik kartı veya ilgili kurumdan resmi yazı) Abone bizzat başvuramıyorsa temsile ilişkin belge (Vekaletname,Vasi Belgesi)	4 - 5 dakika
30	HİM Başvuruları		Vatandaşlar veya kanuni temsilcileri, tüzel kişilerin her türlü (Bilgisayar ortamında, sözlü, yazılı, SMS vb.) iletişim araçları ile İ.B.B. Halkla İlişkiler Merkezine ilettikleri şikayet, istek ve taleplerin Halkla İlişkiler Birimimiz bilgisayar sistemine ulaşması ile işlem başlatılmaktadır.	Abone İşleri Daire Başkanlığına iletilmesinden sonra 1- 15 gün içerisinde cevaplanır.
31	Atıksu Sözleşme/Sözleşme Yenileme Tutanak (Adres Tespiti)	1 2	Dilekçe T.C. Kimlik Numarası Olan Belge (Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi)	1 Gün
32	TUIP/Tutanak İptal		-	4 - 5 dakika
33	Atıksu İlk Abonelik/Sözleşme Yenileme Keşif	1 2	Dilekçe T.C. Kimlik Numarası Olan Belge (Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi)	1 Gün
34	Atıksu Sayaç/Debiölçer Bağlama	1 2	Dilekçe T.C. Kimlik Numarası Olan Belge (Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi)	1 Gün
35	Atıksu Abone Tipi Değişikliği/İtirazı (İlk Müracaat İşlemi)	1 2	Dilekçe T.C. Kimlik Numarası Olan Belge (Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi)	4 - 5 dakika
36	Atıksu Abone Sınıf Değişikliği (Keşifli)	1 2 3 4 5 6	Atıksu Tutanak Numarataj İş Yeri İmza Sirküleri/Apt. Yön. Krl. Karar Tapu Fotokopisi/Kira Kontratı T.C.Kimlik No/Vergi No EBSO/Ticaret Odası Kaydı	1 Gün
37	Atıksu İlişki Kesme (Keşifli)	1 2	Dilekçe T.C. Kimlik Numarası Olan Belge (Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi)	1 Gün
38	Atıksu Abonelik Aktif/Pasif (Keşifli)	1 2	Dilekçe T.C. Kimlik Numarası Olan Belge (Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi)	1 Gün
39	Atıksu Karışık Grup (İlk Müracaat İşlemi)	1 2	Dilekçe T.C. Kimlik Numarası Olan Belge (Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi)	4 - 5 dakika
40	Atıksu Atık Miktarı Tespit (Keşifli)	1 2	Dilekçe T.C. Kimlik Numarası Olan Belge (Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi)	1 Gün
41	KÖP İlk Abonelik (Keşifli)	1 2	Dilekçe T.C. Kimlik Numarası Olan Belge (Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi)	1 Gün
42	KÖP İsim Değişikliği/Sözleşme Yenileme (Keşifli)	1 2	Dilekçe T.C. Kimlik Numarası Olan Belge (Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi)	1 Gün
43	KÖP Ruhsat Denetim Uygulaması Kayıt İşlemleri	1 2	Dilekçe T.C. Kimlik Numarası Olan Belge (Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi)	1 Saat

44	KÖP Abonesi İlk Abonelik Adres Yönetim Sistemi Adres Taşıma İşlemleri	-	1 Saat
45	KÖP/Debiölçer/Örnekleme Aboneleri Haber Alma Kartları Arşiv/Tarama İşlemleri	-	1 Gün
46	Kanal Belgesi Verme Aşaması	1 Tapu 2 İmar Durumu 3 Aplikasyon Krokisi 4 Numarataj Krokisi 5 Sıhhi Tesisat Projesi 6 Kanal Kot Tutanağı	3 - 4 dakika
47	Kanal Belgesi Verme Aşaması	Kesif İşlemi	1 Gün
48	Kanal Belgesi Verme Aşaması	Belge Hazırlanması	15 dakikadır
49	Kanal Ruhsatnamesi Verme Aşaması	1 Tapu 2 İnşaat Ruhsatı 3 İmar Durumu 4 Aplikasyon Krokisi 5 Numarataj Krokisi 6 Belediye Onaylı Sıhhi Tesisat Projesi 7 Katılım Bedelleri Makbuzu 8 Proje Onay Makbuzu	5 dakikadır
50	Kanal Bağlama İş Emri Düşülmesi Aşaması	Yeni yapılan binaların, ilgili birime elektronik ortamdan kanal bağlama iş emrinin düşürülmesi	3 - 4 dakika
51	Kanal Ruhsatnamesi Verme Aşaması	Keşif İşlemleri	1 haftadır.
52	Kanal Ruhsatnamesi Verme Aşaması	Kanal Ruhsatnamesinin Hazırlanması (Hesap + Tahsilat İşlemi)	30 dakikadır.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI			
53	Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği kapsamında GSM (Gayri Sıhhi Müessese) Ruhsatına, Çevre İznine Esas Görüş ve Bağlantı Kalite Kontrol Ruhsat Belgesi verilmesi	3071 sayılı dilekçe kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Genel Evrak Şefliği kaydından ve Halkapınar Sular İşletmesi Evrak Kaydından ve İZSU Evka-5 Yerleşkesi Evrak Kaydından Kayıt Numarası almış, havalesi tamamlanmış dilekçe aslının sunulması sonrası işletme denetime alınır.	15 Gün
54	İZSU Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği ve Yönergesi Kapsamında Endüstriyel İşletmelerin kontrolleri	1. Denetimi yapılan işletmede; A. Endüstriyel atıksu oluşmuyorsa; - Taahhütnamenin hazırlanması, verilen Bağlantı Kalite Kontrol Ruhsat Başvuru Formunun doldurulması ve ekindeki su abonelik belgesinin ve numarataj belgesinin sunulması, - İdareye yukarıda belirtilen evrakların eksiksiz olarak sunulması halinde GSM ve Çevre İznine esas atıksu görüşünün ilgili Belediyeye, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'ne gönderilmesi, B. Endüstriyel atıksu oluşuyor ise; - Gerekli görülen önlem/arıtma tesisi projesinin hazırlanması için firmayla olan sözleşmenin, verilen Bağlantı Kalite Kontrol Ruhsat Başvuru Formunun doldurulması, su abonelik belgesinin ve numarataj belgesinin İdareye sunulması, - Projenin İZSU Atıksu Yönergesi atıksu arıtma-önlem tesisi proje onay esaslarına göre hazırlanarak İdareye sunumu,	1 Ay Başvuru ve istenen diğer evrakların tamamlanma süresine bağlı olarak bu süre değişebilmektedir. Önlem Tesisi yapacaklar ~ 3 Ay Arıtma Tesisi yapacaklar

		- İdareimizce onaylanan proje dosyasına göre önlem tesisi için inşaat süresinin verilmesi, İZSU Atıksu Yönergesi atıksu arıtma tesisi proje onayı kapsamında hesaplanan proje onay bedeli ve teminat bedelinin Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına yatırılması, - Proje onay bedeli ve teminat bedelinin yatırılması sonrası proje dosyasında bulunan iş termin programına göre inşaat süresinin verilmesi, - Önlem / arıtma tesisi devreye alındıktan sonra tesis kontrolüne esas önlem tesisinden en az 1, arıtma tesisinden alınan en az 3 numunenin standartları sağlanması ve İZSU Atıksu Laboratuvarından ücreti ödenerek alınan raporların İdareye sunulması, - Yukarıda belirtilen evrakların eksiksiz olarak sunulması ve Yönetmelik hükümlerinin yerine getirilmesi durumunda Bağlantı Kalite Kontrol Ruhsat Belgesinin düzenlenmesi ve GSM Ruhsatına esas atıksu görüşünün ilgili Belediyeye, Çevre İznine esas görüşün Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'ne gönderilmesi,	Proje için 3 ay + inşaat için projedeki termin süresi (Arıtma Tesisi Termin Süresi 1 yılı geçemez) Başvuru ve istenen diğer evrakların tamamlanma süresine bağlı olarak bu süre değişebilmektedir.
55	Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği kapsamında BKKR'nin (Bağlantı Kalite Kontrol Ruhsat Belgesi) Yenilenmesi	1 Her 5 yılda bir BKKR'nin yenilenmesi gerektiğinden işletmenin verilen BKKR Başvuru Formunu doldurması ve su abonelik belgesini sunması, 2 Denetimde önlem / arıtma tesisi çıkışından en az 1 numune alınması, 3 İşletmenin numune analiz raporunu İZSU Atıksu Laboratuvarından ücretini ödeyerek İdareye sunması, 4 Aykırı ve farklı bir husus bulunmuyorsa BKKR'nin 3 yıl için yenilenmesi ve ilgili Belediye ile işletmeye bildirilmesi, İZSU Atıksu Yönergesi kapsamında hesaplanan Bağlantı Kalite Kontrol Ruhsat Belgesi Bedelinin İdareye yatırılması, 5 Bedelin yatırılması sonrası 5 yıl geçerli olan Bağlantı Kalite Kontrol Ruhsatı talep sahibine (işletmeye) ilgili Belediyesine ve Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne gönderilmesi.	1 Ay Başvuru ve istenen diğer evrakların tamamlanma süresine bağlı olarak bu süre değişebilmektedir
56	Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği kapsamında Çevresel Etki Değerlendirme (ÇED) görüşü	1 İlk müracaatın ilgili kurumdan yapılması, ÇED dosyası ile 2 ÇED dosyasında eksiklik yok ise görüşün ilgili kuruma bildirilmesi, 3 ÇED dosyasında eksiklikler var ise eksiklikleri içeren yazının ilgili kuruma bildirilmesi,	1 Ay Başvuru ve istenen diğer evrakların tamamlanma süresine bağlı olarak bu süre değişebilmektedir
57	Su Havzaları Koruma Yönetmeliği'ne göre GSM (Gayri Sıhhi Müessese) Ruhsatına,Çevre İznine Esas Görüş	1 3071 sayılı dilekçe kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Genel Evrak Şefliği kaydından ve İZSU Evka 5 Yerleşkesi Evrak Kaydından Kayıt Numarası almış, havalesi tamamlanmış dilekçe aslı, - Tapu ve Aplikasyon Krokisi, - Su Havzaları Koruma Yönetmeliğine göre mevcut tesis olduğunu gösterir İnşaat Ruhsatı, Yapı Kullanma İzin Belgesi, İmar Affı Müracaatı yada İmar Affına göre 1985 öncesi yapıldığını gösterir belge (köy kütük, tapu vb.) İdareye sunması, 2 Baraj havzasındaki konumu belli değil ise Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı'na yazılır, 3 İlk denetimde; - Verilen Havza Atıksu Kontrol Başvuru Formunun, - Faaliyeti ruhsatlarına ve Su Havzaları Koruma Yönetmeliğine uygunsa ve Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğünden alınan ÇED ve Çevre İzni görüşünün, - Sızdırmazsız fosseptik gerekiyorsa verilen örneğe göre 3 nüsha sızdırmazsız fosseptik projesi, arıtma gerekiyorsa 3 nüsha ve 1 Adet CD ile ÇMO onaylı arıtma tesisi projesinin, İdareye sunulması, 4 Onaylanan sızdırmazsız fosseptik proje onay ücretinin Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı'na yatırılması, 5 Projesine uygun sızdırmazsız fosseptik yapılması, 6 Onaylanan Arıtma Tesisi için teminat ve proje onay bedelinin Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına yatırılması, 7 Teminat ve Proje Onay Bedeli ödenen arıtma tesisi için termine uygun inşaat süresi verilmesi (termin süresi),	Sızdırmazsız Fosseptik yapacaklar 3 Ay Arıtma Tesisi yapacaklar 5 Ay + Termin Süresi (Arıtma Tesisi Termin Süresi 1 yılı geçemez) Başvuru ve istenen diğer evrakların tamamlanma süresine bağlı olarak bu süre değişebilmektedir.

		8 Arıtma Tesisi devreye alındıktan sonra arıtma tesisi çıkışından alınan en az 3 adet numunenin standartları sağlaması ve İZSU Atıksu Laboratuvarından ücreti ödenerek alınan raporların İdareye sunulması, 9 Tüm evrakların İZSU Yönetim Kuruluna sunulması ve olumlu kararın alınması, 10 İZSU Yönetim Kurulu Kararının ilgili Belediyesine yazılması,	
58	Su Havzaları Koruma Yönetmeliği'ne göre Çevresel Etki Değerlendirme (ÇED) görüşü	1 İlk müracaatın ilgili kurumdan yapılması, ekinde faaliyet alanı koordinatları, ada, pafta, parsel bilgileri, ÇED dosyası ile 2 Baraj Havzasındaki konumunun belirlenmesi için Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı'na yazılması, 3 ÇED dosyasının incelenmesi, 4 ÇED dosyasında eksiklik yok ise; karar alınmak üzere İZSU Yönetim Kuruluna sunulması ve olumlu kararın alınması, İZSU Yönetim Kurulu Kararının ilgili kuruma bildirilmesi 5 ÇED dosyasında eksiklikler var ise ilgili kuruma eksikliklerin düzeltilmesi için bildirilmesi,	2 Ay Başvuru ve istenen diğer evrakların tamamlanma süresine bağlı olarak bu süre değişebilmektedir
59	Su Havzaları Koruma Yönetmeliği ve Çevre Düzeni Planına göre (Bağevi, Depo, Hara vb.) Verilen Görüşler	1 İlk müracaatın ilgili Belediyesine yapılması, 2 Belediyenin üst yazısı ile ekinde Tapu ve Aplikasyon ve İmar Durumu sunulması, 3 Müracaat belgelerinde parselin Baraj Havzası içindeki konumu belli değil ise, konumu belirlenmek üzere Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı'na yazılması, 1/25.000 ölçekli İzmir Büyükşehir Bütünü Çevre Düzeni Planı Plan Notları kapsamında değerlendirilir. 4 Parselin uzun yada orta mesafede olması durumunda ve parselin yerinde elemanlarca görülmesi ve aykırı bir durum olmaması halinde; - Verilen örneğe göre yapının amacı dışında kullanılmayacağına dair noter onaylı taahhütnamenin, - Verilen örneğe göre 3 nüsha sızdırmaz fosseptik projesinin, - Tapu hisseli ise noter onaylı muvafakatnamenin, - Yapılacak olan yapı hara, ahır, kümes ve sera ise Tarım İl Müdürlüğü'nün Tip Projesine uygun olduğuna dair yazısının, idareye sunulması, 5 Yukarıda belirtilen tüm evrakların İZSU Yönetim Kuruluna sunulması ve olumlu kararın alınması, 6 Sızdırmaz fosseptik projesinin onayı ve onay ücretinin Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı'na yatırılması için talep sahibine yazılması. 7 Fosseptik ücretinin yatırıldığına dair makbuzun İdareye sunulması sonrası olumlu görüşün ilgili Belediyeye yazılması, fosseptik proje onay ücreti makbuzunun Abone İşleri Dairesi Başkanlığı'na gönderilmesi, kanal katılım bedelinin alınmasının bildirilmesi,	2 Ay Başvuru ve istenen diğer evrakların tamamlanma süresine bağlı olarak bu süre değişebilmektedir
60	Su Havzaları Koruma Yönetmeliği ve Tarım Tebliği'ne göre Zirai Elektrik Görüşü	1 3071 sayılı dilekçe kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Genel Evrak Şefliği kaydından kayıt numarası olarak evrağın İZSU Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı'na sevk edilmesi, 2 Evrağın birimize gelmesi, 3 Parselin haritaya işlenmesi sonucu orta, uzun yada dere mutlakta kalması durumunda istenen - DSİ kuyu açma izninin, - Tarım Raporunun, - Tapu hisseli ise noter onaylı muvafakatnamenin İdareye sunulması, 4 Yukarıda belirtilen evrakların İdareye iletilmesi durumunda olumlu görüşün Tedaş'a yazılması	1 Ay Başvuru ve istenen diğer evrakların tamamlanma süresine bağlı olarak bu süre değişebilmektedir
61	Su Havzalarındaki Parsellerin Konumu ve Ne Yapabileceği Hakkında Bilgi İçin	1 3071 sayılı dilekçe kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Genel Evrak Şefliği kaydından kayıt numarası olarak evrağın İZSU Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı'na sevk edilmesi, 2 Evrağın birimize gelmesi, 3 İçme-Kullanma Suyu Havzaların Korunmasına Dair Yönetmelik Gördes Baraj Gölü Özel Hükümleri/Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği / İZSU Su Havzaları Koruma Yönetmeliği'ne ve 1/25.000 ölçekli Çevre Düzeni Planına göre parselin konumu ve ne yapabileceğinin talep sahibine bildirilmesi,	2 Hafta

62	Vidanjör Yönergesi gereği Vidanjör Çalışma İzin Belgesi Talebi	1 Özel yada kamuya ait vidanjör sahiplerinin örneği verilen dilekçeyi sunması, - Özel vidanjör sahiplerinin dilekçe ekinde verilen protokol örneğini 3 nüsha doldurması ve dilekçe örneğinde istenen belgelerden 2; 3; 4; 5 ve 6.maddelerde istenen evrakları sunması, - Kamuya ait vidanjörlerin dilekçe ekinde çalışacak her bir vidanjör için modelleri, plaka numaraları, taşıma kapasiteleri ve çalışma saatlerini içeren bilgileri sunmaları, 2 Kamuya ait vidanjörlerde Çalışma İzin Belgesinin hazırlanması, araçla birlikte gelinerek Çalışma İzin Belgesi ve Kontrol Defterinin alınması konusunda yazı yazılması, - Özel vidanjörlerde Çalışma İzin Belgesinin hazırlanması, protokolün Noterde imzalatırılması, teminat, Çalışma İzin Belgesi ücretinin İZSU Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı'na yatırılması ve yatırıldığına dair dekontun araçla birlikte getirilmesi için yazı yazılması, 3 Kamuya ait vidanjörün İdaremize getirilmesi, aracı komisyonun görmesi ve Çalışma İzin Belgesinin ve Kontrol Defterinin verilmesi, - Özel vidanjörlerin Çalışma İzin Belgesi ve teminat bedelini İZSU Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı'na yatırdığına dair dekont ve noter onaylı protokol ile aracın İdaremize getirilmesi, aracı komisyonun görmesi, Çalışma İzin Belgesinin ve Kontrol Defterinin verilmesi,	Kamuya ait Vidanjörler 1 Hafta Özel Vidanjörler 2 Hafta Başvuru ve istenen diğer evrakların tamamlanma süresine bağlı olarak bu süre değişebilmektedir.
63	Atık Su Numunelerinin Analiz Edilmesi Talebi	1 Talep sahibinin (özel yada resmi) atıksu numunesini getirmesi ve verilen formu doldurarak laboratuvara analiz hizmeti müracatını yapması. 2 Laboratuvar tarafından numunenin kabulü, analizlenmesi ve raporlanması. 3 Analiz ücretinin talep sahibince banka hesabına ödenmesi ve banka dekontunun laboratuvara teslimi. 4 Ücretin ödenmesine müteakip analiz raporunun talep sahibine verilmesi.	10 GÜN
64	İçme Suyu Numunelerinin Analiz Edilmesi Talebi	1 Talep sahibinin (özel yada resmi) içme suyu numunesini getirmesi ve verilen formu doldurarak laboratuvara analiz hizmeti müracatını yapması. 2 Laboratuvar tarafından numunenin kabulü, analizlenmesi ve raporlanması. 3 Analiz ücretinin talep sahibince banka hesabına ödenmesi ve banka dekontunun laboratuvara teslimi. 4 Ücretin ödenmesine müteakip analiz raporunun talep sahibine verilmesi.	10 GÜN
65	Mikrobiyolojik Su Numunelerinin Analiz Edilmesi Talebi	1 Talep sahibinin (özel yada resmi) atıksu ve içme suyu numunesini getirmesi ve verilen formu doldurarak laboratuvara analiz hizmeti müracatını yapması. 2 Laboratuvar tarafından numunenin kabulü, analizlenmesi ve raporlanması. 3 Analiz ücretinin talep sahibince banka hesabına ödenmesi ve banka dekontunun laboratuvara teslimi. 4 Ücretin ödenmesine müteakip analiz raporunun talep sahibine verilmesi.	10 GÜN
66	Şikayet ve Özel Taleplerin Değerlendirilmesi	1 Talep sahibinin izsu.gov.tr, Hemşehri İletişim Merkezi, Muhtarlar Masası, Cimer ve dilekçe vasıtası ile şikayet yada talebine esas işin konusunu, adresini ve irtibat telefonunu bildirmesi. 2 İlgili talebe istinaden şikayet konusunun değerlendirilmesi ve numune alma. 3 Yapılan çalışmalar ve analiz sonucunun talep sahibine iletilmesi için evrak ve analiz sonuçlarının ilgili birime gönderilmesi.	10 GÜN

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI			
67	3071 Sayılı Dilekçe Hakkı Kanunu gereği; Vatandaş Talep Dilekçeleri ile Resmi Kayıt İşlemleri	İZSU Hitaplı Adı-Soyadı-İmza- Adres (İş veya ikametgah), imzalı olacak şekilde DİLEKÇE yada RESMİ YAZI	Kayıt İşlemleri 1 Dk. Dağıtım ve Postalama İşlemi 5 Dk.

EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI			
68	Kamulaştırma İşlemleri Hakkında Bilgi Talebi	1 İZSU Genel Müdürlüğüne Başlıklı (Hitaplı) Dilekçe, Talep Sahibi Vekili İse Vekaletname 2 Hakkında Bilgi İstenilen Taşınmazın Tapu Fotokopisi	Emlak Ve İstimlak Daire Başkanlığı Evrak Kaydına Giren Dilekçe; Kamulaştırma Şube Müdürlüğü'ne Havale Edildikten Sonra Talep Değerlendirilerek Gerekirse İlgili Birimlerden de Bilgi Alınarak En Geç 30 Gün İçerisinde Cevaplandırılır.
69	Altyapı Bilgisi Hakkında	1 İlgili Belediyesine Verilmek Üzere, Alt Yapı Bilgisi Talebine Yönelik Dilekçe 2 Alt Yapı Bilgisi Talep Edilen Parcele Ait Tapu Fotokopisi	İstenilen bilginin sistemde olması halinde 5 gün içinde, başka birimlerden temini durumunda en geç 30 gün.
70	Taşınmaz Malın, Baraj Havzalarındaki Konumunun Belirlenmesine Yönelik Dilekçesinin Yanıtlanması	1 İZSU Genel Müdürlüğüne Başlıklı (Hitaplı) Dilekçe 2 Başvuruda Bulunan Vatandaşlar Veya Kanuni Tescillerinin (Vekil İse Vekaletnamesi) İle Belirtilmiş Adı - Soyadı - İmzası, Açık İşyeri Veya Ev Adresleri 3 Başvuruda Bulunan Kişinin (Parsel Sahibi) İmzası (Vekil İse Vekilin) 4 Vekil Başvuruyorsa Vekaletname Örneği 5 Söz Konusu Parselin Tapu Fotokopisi 6 Gerekli Durumlarda Söz Konusu Parselin Koordinatlı Aplikasyon Krokisi	Tüm Evrakların Hazır Olması Halinde 10 gün.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI			
71	3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu Gereği Lise Staj Başvuru Değerlendirmesi	1 www.izsu.gov.tr internet Adresi Üzerinden Online Staj Başvuru Formunun Doldurulması 2 Dilekçe ile Kuruma Başvuru 3 Vesikalık Fotoğraf (1 adet) 4 Nüfus Cüzdan Fotokopisi 5 Zorunlu Staj Sözleşmesi 6 Sigorta Giriş Bildirgesi 7 Özel yada Devlet Hastanesinden Alınacak Heyet Raporu 8 Atıksu Arıtma Tesislerinde Staj Yapacak Öğrenciler İçin Hepatit A Testi ve Aşısı	Adaylarla Yapılan Görüşmeler Sonucunda 30 Gün
72	Yaz Dönemi Zorunlu Üniversite Staj Başvuru Değerlendirmesi	1 www.izsu.gov.tr internet Adresi Üzerinden Online Staj Başvuru Formunun Doldurulması 2 Dilekçe ile Kuruma Başvuru 3 Vesikalık Fotoğraf (1 adet) 4 Nüfus Cüzdan Fotokopisi 5 Zorunlu Staj Sözleşmesi 6 Sigorta Giriş Bildirgesi 7 Özel yada Devlet Hastanesinden Alınacak Heyet Raporu 8 Atıksu Arıtma Tesislerinde Staj Yapacak Öğrenciler İçin Hepatit A Testi ve Aşısı	
73	İş Başvurusu Değerlendirmesi	1 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe 2 Başvuran kişinin özgeçmişi	30 gün
74	Açıktan Atama, Naklen Atama Başvurularının Değerlendirilmesi	1 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe 2 Başvuran kişinin özgeçmişi 3 E-Devlet üzerinden hitap belgesi dökümü	30 gün

İŞLETMELER 1.BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI			
75	Yeni Su Konut Konut Dışı V.s. (İlk Müracaat İşlemi)	1 Yapı Kullanma İzin belgesi 2 Numarataj 3 Kanal Belgesi 4 Tapu Fotokopisi 5 T.C.Kimlik No 6 DASK-Zorunlu Deprem Sigortası	4-5 dakika
76	Yeni Su İnşaat (İlk Müracaat İşlemi)	1 İnşaat Ruhsatı 2 Numarataj 3 DASK-Zorunlu Deprem Sigortası	4-5 dakika
77	İsim Değişikliği (İşlemin Tamamı)	1 Tapu ve Kira Kontratı 2 T.C.Kimlik No 3 DASK-Zorunlu Deprem Sigortası	4-5 dakika
78	Abone Tipi Değişikliği Boru Çapı Değişikliği Sayaç Çapı Değişikliği (İlk Müracaat İşlemi)	Dilekçe	4-5 dakika
79	İlişki Kesme (İlk Müracaat İşlemi)	1 Dilekçe 2 T.C.Kimlik No	4-5 dakika
80	Abonelik Dondurma (İlk Müracaat İşlemi)	1 Dilekçe 2 T.C.Kimlik No	4-5 dakika
81	Çok Sayaçtan Tek sayaca Geçiş (İlk Müracaat İşlemi)	1 Apartman Yönetim Kurulu Kararı 2 Tapu 3 T.C. Kimlik No	4-5 dakika
82	Tek sayaçtan Çok sayaca Geçiş (İlk Müracaat İşlemi)	1 Apartman Yönetim Kurulu Kararı 2 Tapu 3 Varsa Abone nosu yoksa yeni su işlemi 4 T.C.Kimlik No 5 DASK-Zorunlu Deprem Sigortası	4-5 dakika
83	Nakil (İlk Müracaat İşlemi)	1 Yapı Kullanma İzin Belgesi 2 Numarataj 3 Tapu 4 T.C.Kimlik No 5 Kanal Belgesi 6 DASK-Zorunlu Deprem Sigortası	4-5 dakika
84	İnşaata Nakil (İlk Müracaat İşlemi)	1 İnşaat Ruhsatı 2 Numarataj 3 Tapu 4 T.C.Kimlik No	4-5 dakika
85	Tek sayaç Hane Sayısı Artışı (İlk Müracaat İşlemi)	1 Dilekçe 2 Yapı Kullanma İzin Belgesi 3 T.C.Kimlik No	4-5 dakika
86	Sayaç Yeri Değişikliği (İlk Müracaat İşlemi)	Dilekçe	4-5 dakika
87	Sayaç Çalındı (İlk Müracaat İşlemi)	Dilekçe	4-5 dakika
88	Sayaç Sökme (İlk Müracaat İşlemi)	1 Dilekçe 2 T.C.Kimlik No	4-5 dakika
89	Sayaç Bağlama (İlk Müracaat İşlemi)	1 Dilekçe 2 T.C.Kimlik No	4-5 dakika
90	Teminat İade (Sayacı sökülmüş veya isim tebdili olmuş abonelerde Şubeden teminat iadesinde)	1 İlişik Kesme 2 İsim Tebdili 3 Dilekçe 4 T.C.Kimlik No	4-5 dakika

91	Alacak İade (İlk Müracaat İşlemi)	1 Dilekçe 2 T.C.Kimlik No 3 Alacakla İlgili Dekont	4-5 dakika
92	Belediye Zabıta Söküm	İlgili Belediyeden Kesilmesi hakkında yazı	4-5 dakika
93	Belediye Zabıta Bağlama	İlgili Belediyeden bağlanması hakkında yazı	4-5 dakika
94	Abone İstek ve Dilekleri	Dilekçe	4-5 dakika
95	Hane Sayısına İtiraz (İlk Müracaat İşlemi)	Dilekçe	4-5 dakika
96	Su Sarfıyatı Taksitlendirme	1 Kira Kontratı 2 Kimlik Fotokopisi	4-5 dakika
97	Tahsilat İşlemleri (Fatura Tahsilatları)		20 saniye
98	Abone İhbarı	Dilekçe/ Telefon	4-5 dakika
99	Yüksek Tüketime İtiraz (İlk Müracaat İşlemi)	Dilekçe	4-5 dakika
100	Sanayi ve Su sarfıyatı Taksitlendirme	Dilekçe	4-5 dakika
101	Kıyas Tahakkukuna İtiraz İlk Müracaat İşlemi	Dilekçe	4-5 dakika
102	Abone Tipine İtiraz İlk Müracaat İşlemi	Dilekçe	4-5 dakika
103	Kanal Belgesi Verme Aşaması	1 Tapu 2 İmar Durumu 3 Aplikasyon Krokisi 4 Numarataj Krokisi 5 Sıhhi Tesisat Projesi	3-4 dakika
104	Kanal Belgesi Verme Aşaması	Belge Hazırlanması	15 dakika
105	Kanal Ruhsatnamesi Verme Aşaması	1 Tapu 2 İnşaat Ruhsatı 3 İmar Durumu 4 Aplikasyon Krokisi 5 Numarataj Krokisi 6 Belediye Onaylı Sıhhi Tesisat Projesi 7 Katılım Bedelleri Makbuzu 8 Proje Onay Makbuzu	5 dakika
106	Kanal Bağlama İş Emri Düşülmesi Aşaması	Yeni yapılan binaların, ilgili birime elektronik ortamdan kanal bağlama iş emrinin düşürülmesi	3-4 dakika
107	Kanal Ruhsatnamesi Verme Aşaması	Kanal Ruhsatnamesinin Hazırlanması (Hesap+Tahsilat İşlemi)	30 dakika

İŞLETMELER 2. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI			
108	Yeni Su Konut Konut Dışı V.s. (İlk Müracaat İşlemi)	1 Yapı Kullanma İzin belgesi 2 Numarataj 3 Kanal Belgesi 4 Tapu Fotokopisi 5 T.C.Kimlik No 6 DASK-Zorunlu Deprem Sigortası	4-5 dakika
109	Yeni Su İnşaat (İlk Müracaat İşlemi)	1 İnşaat Ruhsatı 2 Numarataj 3 DASK-Zorunlu Deprem Sigortası	4-5 dakika
110	İsim Değişikliği (İşlemin Tamamı)	1 Tapu ve Kira Kontratı 2 T.C.Kimlik No 3 DASK-Zorunlu Deprem Sigortası	4-5 dakika
111	Abone Tipi Değişikliği Boru Çapı Değişikliği Sayaç Çapı Değişikliği (İlk Müracaat İşlemi)	1 Dilekçe	4-5 dakika
112	İlişki Kesme (İlk Müracaat İşlemi)	1 Dilekçe 2 T.C.Kimlik No	4-5 dakika
113	Abonelik Dondurma (İlk Müracaat İşlemi)	1 Dilekçe 2 T.C.Kimlik No	4-5 dakika
114	Çok Sayaçtan Tek Sayaca Geçiş (İlk Müracaat İşlemi)	1 Apartman Yönetim Kurulu Kararı 2 Tapu 3 T.C. Kimlik No	4-5 dakika
115	Tek Sayaçtan Çok sayaca Geçiş (İlk Müracaat İşlemi)	1 Apartman Yönetim Kurulu Kararı 2 Tapu 3 Varsa Abone nosu yoksa yeni su işlemi 4 T.C.Kimlik No 5 DASK-Zorunlu Deprem Sigortası	4-5 dakika
116	Tek Sayaç Hane Sayısı Artışı (İlk Müracaat İşlemi)	1 Dilekçe 2 Yapı Kullanma İzin Belgesi 3 T.C.Kimlik No	4-5 dakika
117	Sayaç Yeri Değişikliği (İlk Müracaat İşlemi)	1 Dilekçe	4-5 dakika
118	Sayaç Çalındı (İlk Müracaat İşlemi)	1 Dilekçe	4-5 dakika
119	Sayaç Sökme (İlk Müracaat İşlemi)	1 Dilekçe 2 T.C.Kimlik No	4-5 dakika
120	Sayaç Bağlama (İlk Müracaat İşlemi)	1 Dilekçe 2 T.C.Kimlik No	4-5 dakika
121	Teminat İade (Sayacı sökülmiş veya isim tebdili olmuş abonelerde Şubeden teminat iadesinde)	1 İlişik Kesme 2 İsim Tebdili 3 Dilekçe 4 T.C.Kimlik No	4-5 dakika
122	Alacak İade (İlk Müracaat İşlemi)	1 Dilekçe 2 T.C.Kimlik No 3 Alacakla ilgili Dekont	4-5 dakika
123	Belediye Zabıta Söküm	İlgili Belediyeden Kesilmesi hakkında yazı	4-5 dakika
124	Belediye Zabıta Bağlama	İlgili Belediyeden bağlanması hakkında yazı	4-5 dakika
125	Abone İstek ve Dilekleri	1 Dilekçe	4-5 dakika
126	Hane Sayısına İtiraz (İlk Müracaat İşlemi)	1 Dilekçe	4-5 dakika
127	Su Sarfıyatı Taksitlendirme	1 Kira Kontratı 2 Kimlik Fotokopisi	4-5 dakika
128	Tahsilat İşlemleri (Fatura Tahsilatları)		20 saniye
129	Abone İhbarı	1 Dilekçe/ Telefon	4-5 dakika

130	Yüksek Tüketime İtiraz (İlk Müracaat İşlemi)	Dilekçe	4-5 dakika
131	Sanayi ve Su Sarfiyatı Taksitlendirme	Dilekçe	4-5 dakika
132	Kıyas Tahakkukuna İtiraz İlk Müracaat İşlemi	1 Dilekçe 2 Elektrik Tüketim Föyü	4-5 dakika
133	Abone Tipine İtiraz İlk Müracaat İşlemi	Dilekçe	4-5 dakika
134	Alt Yapı İşlemleri	Vatandaş Dilekçe	İş Emri Oluşturduktan Sonra 3 Gün İçerisinde
135	Bina Bağlantı Kolu Temizliği	1 Vatandaş Dilekçesi 2 Muhtarlık Talebi 3 Him Başvurusu (185)	İş Emri Oluşturduktan Sonra 3 Gün İçerisinde
136	Bina Parsel Bacası Tamiri	1 Vatandaş Dilekçesi 2 Muhtarlık Talebi 3 Him Başvurusu (185)	İş Emri Oluşturduktan Sonra 3 Gün İçerisinde
137	Gözlemci Talebi	Dilekçe	2 Gün
138	Izgara Bağlantı Kolu Tamiri	1 Vatandaş Dilekçesi 2 Muhtarlık Talebi 3 Him Başvurusu (185)	İş Emri Oluşturduktan Sonra 3 Gün İçerisinde
139	Izgara Bağlantı Kolu Temizliği	1 Vatandaş Dilekçesi 2 Muhtarlık Talebi 3 Him Başvurusu (185)	İş Emri Oluşturduktan Sonra 3 Gün İçerisinde
140	Izgara Tamiri (Asfalt Kotuna Getirilmesi)	1 Vatandaş Dilekçesi 2 Muhtarlık Talebi 3 Him Başvurusu (185)	İş Emri Oluşturduktan Sonra 3 Gün İçerisinde
141	Izgara Tamiri (Asfalt Kotuna Getirilmesi)	1 Vatandaş Dilekçesi 2 Muhtarlık Talebi 3 Him Başvurusu (185)	İş Emri Oluşturduktan Sonra 3 Gün İçerisinde
142	Kanal Bağlantı Kolu Tamiri	1 Vatandaş Dilekçesi 2 Muhtarlık Talebi 3 Him Başvurusu (185)	İş Emri Oluşturduktan Sonra 3 Gün İçerisinde
143	Kanal Temizliği	1 Vatandaş Dilekçesi 2 Muhtarlık Talebi 3 Him Başvurusu (185)	İş Emri Oluşturduktan Sonra 3 Gün İçerisinde
144	Kanal Yenileme	1 Vatandaş Dilekçesi 2 Muhtarlık Talebi 3 Him Başvurusu (185) 4 Projeler Dairesi Başkanlığından Gelen Talep ve Projeler	1 Ay İçerisinde (İhale İşleri Devam Etmesi Durumunda)
145	Yağmursuyu Kanalı Yapımı	1 Vatandaş Dilekçesi 2 Muhtarlık Talebi 3 Him Başvurusu (185) 4 Projeler Dairesi Başkanlığından Gelen Talep ve Projeler	1 Ay (PROJELER DAİRESİNDEN PROJE YAPILDIKTAN VE İHALESİ YAPILDIKTAN SONRA(ETÜD VE PLAN DAİRESİNDEN PROJE YAPILDIKTAN VE İHALESİ YAPILDIKTAN SONRA
146	Yağmursuyu Sıra Izgara Tamiri	1 Vatandaş Dilekçesi 2 Muhtarlık Talebi 3 Him Başvurusu (185)	İş Emri Oluşturduktan Sonra 3 Gün İçerisinde
147	Yağmursuyu Sıra Izgara Temizliği	1 Vatandaş Dilekçesi 2 Muhtarlık Talebi 3 Him Başvurusu (185)	İş Emri Oluşturduktan Sonra 3 Gün İçerisinde
148	Yağmursuyu Sıra Izgara Yapımı (Kısa Mesafe)	1 Vatandaş Dilekçesi 2 Muhtarlık Talebi 3 Him Başvurusu (185) 4 Projeler Dairesi Başkanlığından Gelen Talep ve Projeler	1 Ay
149	Yağmursuyu Tekli Izgara Tamiri	1 Vatandaş Dilekçesi 2 Muhtarlık Talebi 3 Him Başvurusu (185)	İş Emri Oluşturduktan Sonra 3 Gün İçerisinde

150	Yağmursuyu Tekli Izgara Temizliği	1 Vatandaş Dilekçesi 2 Muhtarlık Talebi 3 Him Başvurusu (185)	İş Emri Oluşturduktan Sonra 3 Gün İçerisinde
151	Yağmursuyu Tekli Izgara Yapımı	1 Vatandaş Dilekçesi 2 Muhtarlık Talebi 3 Him Başvurusu (185) 4 Projeler Dairesi Başkanlığından Gelen Talep ve Projeler	İş Emri Oluşturduktan Sonra 3 Gün İçerisinde
152	Yeni Kanal (Kısa Mesafe)	1 Vatandaş Dilekçesi 2 Muhtarlık Talebi 3 Him Başvurusu (185) 4 Projeler Dairesi Başkanlığından Gelen Talep ve Projeler	1 Ay (Projeler Dairesinden Proje Yapıldıktan Ve İhalesi Yapıldıktan Sonra)
153	Vidanjör Hizmeti	1 Vatandaş Dilekçesi 2 Muhtarlık Talebi 3 İşlem Anında Abone Numarası	1 Gün
154	Yeni Su Bağlanması, Sayaç Yeri Düzenlenmesi	Abone İşleri Dairesi Başkanlığımızdan Gelen Talep	15 Gün
155	Programlı ve Programsız Su Kesintilerinin Duyurulması		İnternet Ortamında 10 Dk. Basın Yoluyla Duyurular 3 gün
156	Kazı Çalışmalarına Gözlemci Görevlendirilmesi	1 AYKOME kazı izleme formu 2 Bölge konum bilgileri 3 Varsa Proje Paftası Ve Çizimler	1 Gün
157	Şikayet ve Açıklama Taleplerinin Değerlendirilmesi	1 Elektronik posta 2 Dilekçe	15 Gün
158	Şebeke Basıncı veya Yetersiz Su Konulu Şikayetler	1 Elektronik posta 2 Dilekçe	1 Ay
159	Fatura Basılmasını İsteme	1 Dilekçe 2 T.C.Kimlik No	4-5 dakika
160	Fatura Basılmasını İstememe	1 Dilekçe 2 T.C.Kimlik No	4-5 dakika
161	Sayaç Teknoloji Değişikliği	1 Dilekçe 2 T.C.Kimlik No	4-5 dakika

İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI			
162	Yeni Su Konut Konut Dışı V.s. (İlk Müracaat İşlemi)	1 Yapı Kullanma İzin belgesi 2 Numarataj 3 Kanal Belgesi 4 Tapu Fotokopisi 5 T.C.Kimlik No 6 DASK-Zorunlu Deprem Sigortası	4-5 dakika
163	Yeni Su İnşaat (İlk Müracaat İşlemi)	1 İnşaat Ruhsatı 2 Numarataj 3 DASK-Zorunlu Deprem Sigortası	4-5 dakika
164	İsim Değişikliği (İşlemin Tamamı)	1 İkamet Belgesi veya vatandaş beyanı 2 T.C.Kimlik No 3 DASK-Zorunlu Deprem Sigortası	4-5 dakika
165	Abone Tipi Değişikliği Boru Çapı Değişikliği Sayaç Çapı Değişikliği (İlk Müracaat İşlemi)	Dilekçe	4-5 dakika
166	İlişki Kesme (İlk Müracaat İşlemi)	1 Dilekçe 2 T.C.Kimlik No	4-5 dakika

167	Sayaç Yeri Değişikliği (İlk Müracaat İşlemi)	Dilekçe	4-5 dakika
168	Sayaç Çalındı (İlk Müracaat İşlemi)	Dilekçe	4-5 dakika
169	Sayaç Sökme (İlk Müracaat İşlemi)	1 Dilekçe 2 T.C.Kimlik No	4-5 dakika
170	Sayaç Bağlama	1 Dilekçe 2 T.C.Kimlik No	4-5 dakika
171	Kanal Belgesi Verme Aşaması	1 Tapu 2 İmar Durumu 3 Aplikasyon Krokisi 4 Numarataj Krokisi 5 Sıhhi Tesisat Projesi	3-4 dakika
172	Kanal Belgesi Verme Aşaması	Belge Hazırlanması	7-10 gün
173	Kanal Ruhsatnamesi Verme Aşaması	1 Tapu 2 İnşaat Ruhsatı 3 İmar Durumu 4 Aplikasyon Krokisi 5 Numarataj Krokisi 6 Belediye Onaylı Sıhhi Tesisat Projesi 7 Katılım Bedelleri Makbuzu 8 Proje Onay Makbuzu	5 dakika
174	Yeni Su Konut Konut Dışı V.s. (İlk Müracaat İşlemi)	1 Yapı Kullanma İzin belgesi 2 Numarataj 3 Kanal Belgesi 4 Tapu Fotokopisi 5 T.C.Kimlik No 6 DASK-Zorunlu Deprem Sigortası	4-5 dakika
175	Yeni Su İnşaat (İlk Müracaat İşlemi)	1 İnşaat Ruhsatı 2 Numarataj 3 DASK-Zorunlu Deprem Sigortası	4-5 dakika
176	İsim Değişikliği (İşlemin Tamamı)	1 Tapu ve Kira Kontratı 2 T.C.Kimlik No 3 DASK-Zorunlu Deprem Sigortası	4-5 dakika
177	Abone Tipi Değişikliği Boru Çapı Değişikliği Sayaç Çapı Değişikliği (İlk Müracaat İşlemi)	Dilekçe	4-5 dakika
178	İlişki Kesme (İlk Müracaat İşlemi)	1 Dilekçe 2 T.C.Kimlik No	4-5 dakika
179	Abonelik Dondurma (İlk Müracaat İşlemi)	1 Dilekçe 2 T.C.Kimlik No	4-5 dakika
180	Çok Sayaçtan Tek Sayaca Geçiş (İlk Müracaat İşlemi)	1 Apartman Yönetim Kurulu Kararı 2 Tapu 3 T.C. Kimlik No 4 DASK-Zorunlu Deprem Sigortası	4-5 dakika
181	Tek Sayaçtan Çok sayaca Geçiş (İlk Müracaat İşlemi)	1 Apartman Yönetim Kurulu Kararı 2 Tapu 3 Varsa Abone nosu yoksa yeni su işlemi 4 T.C.Kimlik No 5 DASK-Zorunlu Deprem Sigortası	4-5 dakika
182	Tek Sayaç Hane Sayısı Artışı (İlk Müracaat İşlemi)	1 Dilekçe 2 Yapı Kullanma İzin Belgesi 3 T.C.Kimlik No 4 DASK-Zorunlu Deprem Sigortası	4-5 dakika

183	Sayaç Yeri Değişikliği (İlk Müracaat İşlemi)		Dilekçe	4-5 dakika
184	Sayaç Çalındı (İlk Müracaat İşlemi)		Dilekçe	4-5 dakika
185	Sayaç Sökme (İlk Müracaat İşlemi)	1	Dilekçe	4-5 dakika
		2	T.C.Kimlik No	
186	Sayaç Bağlama (İlk Müracaat İşlemi)	1	Dilekçe	4-5 dakika
		2	T.C.Kimlik No	
187	Teminat İade (Sayacı sökülmiş veya isim tebdili olmuş abonelerde Şubeden teminat iadesinde)	1	İlişik Kesme	4-5 dakika
		2	İsim Tebdili	
		3	Dilekçe	
		4	T.C.Kimlik No	
188	Alacak İade (İlk Müracaat İşlemi)	1	Dilekçe	4-5 dakika
		2	T.C.Kimlik No	
		3	Alacakla İlgili Dekont (Farklı aboneye ödeme yapılmışsa)	
189	Belediye Zabıta Söküm		İlgili Belediyeden Kesilmesi hakkında yazı	4-5 dakika
190	Belediye Zabıta Bağlama		İlgili Belediyeden bağlanması hakkında yazı	4-5 dakika
191	Abone İstek ve Dilekleri		Dilekçe	4-5 dakika
192	Hane Sayısına İtiraz (İlk Müracaat İşlemi)		Dilekçe	4-5 dakika
193	Su Sarfıyatı Taksitlendirme	1	Kimlik Fotokopisi(Abone Sahibi)	4-5 dakika
194	Tahsilat İşlemleri (Fatura Tahsilatları)			20 saniye
195	Abone İhbarı		Dilekçe/ Telefon	4-5 dakika
196	Yüksek Tüketime İtiraz (İlk Müracaat İşlemi)		Dilekçe	4-5 dakika
197	Sanayi ve Su sarfıyatı Taksitlendirme		Dilekçe	4-5 dakika
198	Kıyas Tahakkukuna İtiraz İlk Müracaat İşlemi	1	Dilekçe	4-5 dakika
		2	Elektrik Tüketim Föyü	
199	Abone Tipine İtiraz İlk Müracaat İşlemi		Dilekçe	4-5 dakika
200	Vidanjör Hizmeti	1	Vatandaş Dilekçesi	1 Gün
		2	Muhtarlık Talebi	
		3	İşlem Anında Abone Numarası	
201	Şikayet ve Açıklama Taleplerinin Değerlendirilmesi	1	Elektronik posta	15 Gün
		2	Dilekçe	
202	Fatura Basılmasını İsteme	1	Dilekçe	4-5 dakika
		2	T.C.Kimlik No	
		3	www.izsu.gov.tr-online işlemler- dijital fatura	1-2 dakika
203	Fatura Basılmasını İstememe	1	Dilekçe	4-5 dakika
		2	T.C.Kimlik No	
		3	www.izsu.gov.tr-online işlemler- dijital fatura	1-2 dakika
204	Sayaç Teknoloji Değişikliği	1	Dilekçe	4-5 dakika
		2	T.C.Kimlik No	
205	Sayaç Bağlama Keşfi	1	İş Emri	1 ile 7 Gün İçerisinde
		2	Dilekçe	
206	Sayaç Yeri Değişikliği	1	İş Emri	1 ile 7 Gün İçerisinde
		2	Dilekçe	
207	Sayaç Yeri Değişikliği Keşfi	1	İş Emri	1 ile 7 Gün İçerisinde
		2	Dilekçe	
208	Sayaç Çapı	1	İş Emri	1 ile 7 Gün İçerisinde
		2	Dilekçe	
209	Sayaç Çapı Keşfi	1	İş Emri	1 ile 7 Gün İçerisinde
		2	Dilekçe	

210	Boru Çapı Değişikliği	1 2	İş Emri Dilekçe	1 ile 7 Gün İçerisinde
211	Boru Çapı Değişikliği Keşif	1 2	İş Emri Dilekçe	1 ile 7 Gün İçerisinde
212	Noksansız Malzeme Gerçekleştirme	1 2	İş Emri Dilekçe	1 ile 7 Gün İçerisinde
213	Noksansız Malzeme Gerçekleştirme Keşifi	1 2	İş Emri Dilekçe	1 ile 7 Gün İçerisinde
214	Ana Borudan Su Açımı	1 2	İş Emri Dilekçe	1 ile 7 Gün İçerisinde
215	Ana Borudan Su Kesimi	1 2	İş Emri Dilekçe	1 ile 7 Gün İçerisinde
216	Ruhsattan Su Açımı	1 2	İş Emri Dilekçe	1 ile 7 Gün İçerisinde
217	Branşman Topla Ve Sayaç Sökme	1 2	İş Emri Dilekçe	1 ile 7 Gün İçerisinde
218	Kanal Keşif	1 2	İş Emri Dilekçe	1 ile 7 Gün İçerisinde
219	Kanal Bağlama	1 2	İş Emri Dilekçe	1 ile 7 Gün İçerisinde
220	Kanal Kotu Tutanağı	1 2	İş Emri Dilekçe	1 ile 7 Gün İçerisinde
221	Kanal Ruhsatı	1 2	İş Emri Dilekçe	1 ile 7 Gün İçerisinde
222	Izgara Bağlantı Kolu Temizliği	1 2	İş Emri Dilekçe	1 ile 7 Gün İçerisinde
223	Izgara Tamiri	1 2	İş Emri Dilekçe	1 ile 7 Gün İçerisinde
224	Kanal Bağlantı Kolu Tamiri	1 2	İş Emri Dilekçe	1 ile 7 Gün İçerisinde
225	Kanal Temizliği	1 2	İş Emri Dilekçe	1 ile 7 Gün İçerisinde
226	Kanal Yenileme	1 2	İş Emri Dilekçe	1 ile 7 Gün İçerisinde
227	Yağmur Suyu Kanalı Yapımı	1 2	İş Emri Dilekçe	1 ile 7 Gün İçerisinde
228	Yağmur Suyu Izgara Tamiri	1 2	İş Emri Dilekçe	1 ile 7 Gün İçerisinde
229	Yağmur Suyu Izgara Temizliği	1 2	İş Emri Dilekçe	1 ile 7 Gün İçerisinde
230	Yağmur Suyu Izgara Yapımı	1 2	İş Emri Dilekçe	1 ile 7 Gün İçerisinde
231	Yeni Kanal (Kısa Mesafe)Vıdanjör Hizmeti	1 2	İş Emri Dilekçe	1 ile 7 Gün İçerisinde
232	Kazı Çalışmalarında Gözlemci	1 2	İş Emri Dilekçe	1 ile 7 Gün İçerisinde
233	Sayaç Bağlama	1 2	İş Emri Dilekçe	1 ile 7 Gün İçerisinde
234	Sayaç Yeri Değişikliği	1 2	İş Emri Dilekçe	1 ile 7 Gün İçerisinde
235	Dere Temizliği	1 2 3 4	Vatandaş Dilekçesi Muhtarlık Talebi Him Başvurusu (185) Resmi Dış Kurum Yazışmaları (Valilik, Belediye vb)	1-3 Ay yapılmasına müteakip iş makinesi ve Operatör durumuna göre) (Tespit)

236	Kalıcı Dere Islahı	1 Vatandaş Dilekçesi 2 Muhtarlık Talebi 3 Him Başvurusu (185) 4 Resmi Dış Kurum Yazışmaları (Valilik, Belediye vb)	1- 2 Yıl D.Bşk.lığından proje hazırlanması, bütçe ayrılması ve ihaleye çıkılmasına müteakip	(Projeler)
237	Dere Yol Geçişi (Menfez, Büz Talebi)	1 Vatandaş Dilekçesi 2 Muhtarlık Talebi 3 Him Başvurusu (185) 4 Resmi Dış Kurum Yazışmaları (Valilik, Belediye vb)	1-3 Ay (Projeler D.Bşk.lığından kesit belirlenmesine müteakip iş makinesi ve Operatör durumuna göre)	
238	Dere Korkuluk İmalatı / Bakımı	1 Vatandaş Dilekçesi 2 Muhtarlık Talebi 3 Him Başvurusu (185) 4 Resmi Dış Kurum Yazışmaları (Valilik, Belediye vb)	1 Yıl ayrılması ve ihaleye çıkılmasına müteakip	(Bütçe)

KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI				
239	Alt Yapı İşlemleri		Vatandaş Dilekçesi	İş Emri Oluşturduktan Sonra 3 Gün İçerisinde
240	Bina Bağlantı Kolu Temizliği	1 Vatandaş Dilekçesi 2 Muhtarlık Talebi 3 Him Başvurusu (185)		Gün İçerisinde
241	Bina Parsel Bacası Tamiri	1 Vatandaş Dilekçesi 2 Muhtarlık Talebi 3 Him Başvurusu (185)		Gün İçerisinde
242	Gözlemci Talebi		Dilekçe	Gün İçerisinde
243	Izgara Bağlantı Kolu Tamiri	1 Vatandaş Dilekçesi 2 Muhtarlık Talebi 3 Him Başvurusu (185)		İş Emri Oluşturduktan Sonra 3 Gün İçerisinde
244	Izgara Bağlantı Kolu Temizliği	1 Vatandaş Dilekçesi 2 Muhtarlık Talebi 3 Him Başvurusu (185)		Gün İçerisinde
245	Izgara Tamiri (Asfalt Kotuna Getirilmesi)	1 Vatandaş Dilekçesi 2 Muhtarlık Talebi 3 Him Başvurusu (185)		İş Emri Oluşturduktan Sonra 3 Gün İçerisinde
246	Kanal Bacası Tamiri (Asfalt Kotuna Getirilmesi)	1 Vatandaş Dilekçesi 2 Muhtarlık Talebi 3 Him Başvurusu (185)		Gün İçerisinde
247	Kanal Bağlantı Kolu Tamiri	1 Vatandaş Dilekçesi 2 Muhtarlık Talebi 3 Him Başvurusu (185)		İş Emri Oluşturduktan Sonra 3 Gün İçerisinde
248	Kanal Temizliği	1 Vatandaş Dilekçesi 2 Muhtarlık Talebi 3 Him Başvurusu (185)		Gün İçerisinde
249	Kanal Yenileme	1 Vatandaş Dilekçesi 2 Muhtarlık Talebi 3 Him Başvurusu (185) 4 Projeler Dairesi Başkanlığından Gelen Talep ve Projeler		1 Ay İçerisinde (İhale İşleri Devam Etmesi Durumunda)
250	Yağmursuyu Kanalı Yapımı	1 Vatandaş Dilekçesi 2 Muhtarlık Talebi 3 Him Başvurusu (185) 4 Projeler Dairesi Başkanlığından Gelen Talep ve Projeler		1 Ay (Projeler Dairesi Başkanlığında Projesi Hazırlanmasının Ardından İhalesi Tamamlanıp Yer Teslimi Yapıldıktan Sonra)
251	Yağmursuyu Sıra Izgara Tamiri	1 Vatandaş Dilekçesi 2 Muhtarlık Talebi 3 Him Başvurusu (185)		Gün İçerisinde

252	Yağmursuyu Sıra Izgara Temizliği	1 Vatandaş Dilekçesi 2 Muhtarlık Talebi 3 Him Başvurusu (185)	2 Gün
253	Yağmursuyu Sıra Izgara Yapımı (Kısa Mesafe)	1 Vatandaş Dilekçesi 2 Muhtarlık Talebi 3 Him Başvurusu (185) 4 Projeler Dairesi Başkanlığından Gelen Talep ve Projeler	1 Ay (Projeler Dairesi Başkanlığında Projesi Hazırlanmasının Ardından İhalesi Tamamlanıp Yer Teslimi Yapıldıktan Sonra)
254	Yağmursuyu Tekli Izgara Tamiri	1 Vatandaş Dilekçesi 2 Muhtarlık Talebi 3 Him Başvurusu (185)	Gün İçerisinde
255	Yağmursuyu Tekli Izgara Temizliği	1 Vatandaş Dilekçesi 2 Muhtarlık Talebi 3 Him Başvurusu (185)	Gün İçerisinde
256	Yağmursuyu Tekli Izgara Yapımı	1 Vatandaş Dilekçesi 2 Muhtarlık Talebi 3 Him Başvurusu (185) 4 Projeler Dairesi Başkanlığından Gelen Talep ve Projeler	İş Emri Oluşturduktan Sonra 3 Gün İçerisinde
257	Yeni Kanal (Kısa Mesafe)	1 Vatandaş Dilekçesi 2 Muhtarlık Talebi 3 Him Başvurusu (185) 4 Projeler Dairesi Başkanlığından Gelen Talep ve Projeler	1 Ay (Projeler Dairesi Başkanlığında Projesi Hazırlanmasının Ardından İhalesi Tamamlanıp Yer Teslimi Yapıldıktan Sonra)
258	Vidanjör Hizmeti	1 Vatandaş Dilekçesi 2 Muhtarlık Talebi 3 İşlem Anında Abone Numarası	Gün İçerisinde
259	Derelerin Bakım ve Temizliğinin Yapılması Talebi	1 Talep sahibinin izsu.gov.tr.Hemşehri İletişim Merkezi, Muhtarlar Masası veya İlçe Belediyeleri vasıtasıyla şikayet yada taleplerin bildirilmesi. 2 İlgili talep yazısına istinaden şikayet yada talebe esas dere ve yan kolları ile derenin memba veya mansabının yerinde incelenmesi, şikayet kaynağının değerlendirilmesi ve raporlanması. 3 Yapılacak çalışmanın önceliğine göre iş programına alınması. 4 Programa alınması halinde, yapılacak çalışma ile ilgili talep sahibine ara bilgilendirme yapılması. 5 Yapılacak işin niteliğine göre iş makinesi, araç- gereç ve personel görevlendirilemsi, iş emrinin çıkarılması 6 Çalışma sahasına ekibin yönlendirilmesi öncesi, alanda iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirlerin alınması. 7 İşe başlanması ve tamamlanması 8 Talep sahibine bilgi vermesi.	İşin Niteliği (derenin boyu ve içindeki rusubatin miktarına ve önceliğine göre değişkenlik göstermekle birlikte ortalama günlük 750 mt. dere bakım ve temizliği yürütülmektedir.

MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI			
259	Yapım İşlerinde Alınan Teminatların İade İşlemleri	1 İlgili Birimin Yazısı 2 SGK İlişiksizlik Belgesi Aslı 3 Vekaletname 4 Kimlik	5 İş Günü
260	Mal ve Hizmet Alımlarında Teminatların İade İşlemleri	1 İlgili Birimin Yazısı 2 Vergi Borcu Yoktur Yazısı ve/veya SGK İlişiksizlik Belgesi Aslı 3 Vekaletname 4 Kimlik	5 İş Günü

261	Abone Sözleşme Teminat Mektubu İade İşlemleri	1 2 3 4 5 6	İlgili Birimin Yazısı Mukavele Fotokopisi Teminat Mektup Fotokopisi İmzalı Alındı Aslı Vekaletname Kimlik	5 İş Günü
262	Abone Teminatı (depozito) Bedeli İadeleri	1 2 3 4 5 6	İlgili Birimin Yazısı Dilekçe Harcama Talimatı Kimlik Fotokopisi Vekaletname Banka IBAN No'su	10 İş Günü
263	Hakediş Ödemeleri		Ödeme Emri Belgei ve Ekleri, SGK ve Vergi Borcu Yazıları	10 İş Günü
264	Mahsup İşlemleri	1 2 3 4	Dilekçe İmza Sirküleri Vekaletname Kimlik Fotokopisi	2 İş Günü

PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI				
265	Atıksu arıtma tesisleri, Dere Islahları, Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebeke Proje İşleri	1 2 3	AÇIK ADRES, İSİM VE İMZA İÇEREN BAŞVURU DİLEKÇESİ (Vatandaşın kendisi veya kanuni temsilcileri, vekil ise vekaletname ile tüzel kişiler ve sivil toplum örgütlerinin İZSU Genel Müdürlüğü veya Projeler Dairesi Başkanlığına hitaplı dilekçeleri TALEPTE BULUNULAN ALAN, YÖRE (Açık adresi, ada pafta ve parsel bilgileri ve konumunu gösterir harita veya uydur görüntüsü) DEĞERLENDİRMEYE ESAS DESTEK BELGELER (Tapu, imar planı, varsa sorunun yaşandığı dönemde çekilmiş resimler vb. destek belgeler, varsa alınmış diğer kurum görüşleri)	1-Taleplere istinaden bir planlama dahilinde tarih sırasına veya mümkünse aynı yöreden gelen diğer talepler ile birleştirilmek sureti ile en kısa sürede yerinde teknik personelce mevcut dokümanlar dahilinde inceleme yapılır. 2- Gerekmesi halinde talep sahibinden yada diğer kurumlardan konunun çözümüne ilişkin ilave bilgi ve belge temin edilir. Bu konuda yazışma yapılması halinde talep sahibine de dağıtımda bilgi verilir. 3-Talebin İdarenin birden çok birimini ilgilendirmesi halinde ilgili birimlere de yönlendirilir. Bu konuda yazışma yapılması halinde talep sahibine de dağıtımda bilgi verilir. 4-Talebin çözümüne yapılacak işlemler belirlenir. 5-İdarenin birden fazla birimin ilgilendiren konular ortak paraf ve imza atılmak sureti ile tek yazıda talep sahibine bildirilir. 6-Talep sahibine adresine yazılı olarak veya Daire Başkanlığımızın mail adresinden, HİM veya CİMER portalından yasal süresi içinde (CİMER başvurusu ise 10 gün, HİM başvurusu ise 15 gün içinde) bilgi verilir. 7- Ayrıca hizmete yönelik altyapı projelerin hazırlanma süreci değişken olmakla birlikte etüd ve plan çalışmaları da Daire Başkanlığımızca sürdürüldüğünden en az 18- 36 ay aralığında yapım süreci ise İdare bütçesi dahilinde gerçekleşir. Vatandaşın tüm süreçlerden bilgisi olacak şekilde yazışma yapılır.

SU ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI			
266	Bilgilendirme ve Tesis Gezi Talepleri	1 Başvuruda bulunan vatandaşlar veya kanuni temsilcilerinin (vekil ise vekaletnamesi) İZSU Genel Müdürlüğü hitaplı dilekçeleri (dilekçelerde ad-soyad- imza- adres (iş veya ikametgah) bulunması zorunludur). 2 Tüzel kişiler veya sivil toplum örgütlerinin İZSU Genel Müdürlüğü hitaplı başvuruları (Başvurularda şirket adresi, şirket yetkilisinin imzası ve şirket unvanı bulunması zorunludur).	10 Gün
267	Kaynak suyu kiralama taleplerinin karşılanması	1 Talep yazısı 2 Kaynak suyu çıkış noktasının 1/25000'lik haritadaki yeri 3 Kaynağın debisi 4 Suyun çıktığı noktanın mülkiyet durumu	- Yeni kaynak taleplerinde, kaynağın debi ölçümleri ve yazışmaları en fazla 12 ay - İlgili kurumlara yazışmalar en fazla 3 ay - Kiralanan kaynakların debi ölçümleri en fazla 1 ay

SU İSALE VE DAĞITIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI			
268	İçmesuyu altyapı bilgilerinin kullanıma sunulması	1 AYKOME izleme formu veya dilekçe, 2 Yazışma, 3 Bölge/ konum bilgileri 4 Pafta, çizimle	AYKOME izin formu ile başvuruda, en fazla 1 gün Dilekçe veya yazı ile başvuruda en fazla 15 gün
269	İsale hattı deplasman taleplerinin karşılanması	1 Talep yazısı, 2 Varsa proje ve paftalar, 3 Tapu Kaydı ve aplikasyon	AYKOME izin formu ile başvuruda, en fazla 1 gün Dilekçe veya yazı ile başvuruda en fazla 15 gün
270	Şikayet ve açıklama taleplerinin karşılanması	1 Elektronik Posta 2 Dilekçe	15 iş günü
271	Yeni Su Bağlanması, Sayaç Yeri Düzenlenmesi	Abone İşleri Dairesi Başkanlığımızdan Gelen Talep	15 gün
272	Programlı ve Programsız Su Kesintilerinin Duyurulması		İnternet Ortamında 10 Dk. Basın Yoluyla Duyurular 3 gün
273	Kazı Çalışmalarına Gözlemci Görevlendirilmesi	1 AYKOME kazı izleme formu 2 Bölge konum bilgileri 3 Varsa Proje Paftası Ve Çizimler	1 Gün
274	Şebeke Basıncı veya Yetersiz Su Konulu Şikayetler	1 Elektronik posta 2 Dilekçe	1 Ay

SU ve YAPI İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI				
275	İçme Suyu Ve Üst Yapı Etüt, Plan Ve Proje İşleri		İzsu Genel Müdürlüğü'ne Bağlı İşletme Daire Başkanlıklarının Su Ve Yapı İşleri Dairesi Başkanlığı Hitaplı Yazıları (Proje talep edilen yerin açık adresi ve varsa konumunu gösterir belge ile proje ve keşif yapılması için resmi talep yazısının bulunması zorunludur.)	PROJE TALEPLERİNE İLİŞKİN PLANLAMA (Mimari,İnşaat,Çevre,Mekanik, Elektrik, Jeoloji), ETÜD (Mimari,İnşaat,Çevre,Mekanik, Elektrik, Jeoloji), PROJE İHALE SÜRECİ (Mimari,İnşaat,Çevre,Mekanik, Elektrik, Jeoloji), PROJELENDİRME (Mimari,İnşaat,Çevre,Mekanik, Elektrik, Jeoloji), İLGİLİ KURUM, KURULUŞ, ŞAHİS VB.'DEN ALINACAK İZİN İŞLEMLERİNİN TAMAMLANMASI (Mimari,İnşaat,Çevre,Mekanik, Elektrik, Jeoloji). TAMAMLANAN PROJELERİN YAPIM İHALESİNE HAZIRLANMASI (Mimari,İnşaat,Çevre,Mekanik, Elektrik, Jeoloji). * BU İŞLEMLER (Mimari,İnşaat,Çevre,Mekanik, Elektrik, Jeoloji) 1-36 AY İÇİNDE TAMAMLANIR
276	Bilgilendirme Başvuruları	1	Başvuruda Bulunan Vatandaşlar Veya Kanuni Temsilcilerinin (Vekaletname) İzsu Genel Müdürlüğü Veya Su Ve Yapı İşleri Dairesi Başkanlığı Hitaplı Dilekçeleri (Dilekçelerde ad-soyad-imza (varsa vekilin imzası) iletişim no'su-açık işyeri veya ev adresi –içmesuyu talep edilen yerin açık adresi ve varsa konumunu gösterir belgenin bulunması zorunludur)	30 Gün
		2	Kamu Kurum Ve Kuruluşları, Tüzel Kişiler Ve Sivil Toplum Örgütlerinin, İzsu Genel Müdürlüğü Veya Su Ve Yapı İşleridairesi Başkanlığı Hitaplı Dilekçeleri (Başvurularda şirket adresi, şirket yetkilisinin imzası ve şirket ünvanı, içmesuyu talep edilen yerin açık adresi ve varsa konumunu gösterir belgenin bulunması zorunludur)	

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracat yerine ya da ikinci müracat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü
İsim : : Duygu SOĞUKKUYU
Unvan : Şube Müdürü
Adres : Cumhuriyet Bulvarı No:16 KONAK/İZMİR
Tel : 293 6950
E-Posta : duygu@izsu.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı
İsim : : Gülbin Elyorgun AKKİRAZ
Unvan : Daire Başkanı
Adres : Cumhuriyet Bulvarı No:16 KONAK/İZMİR
Tel : 293 2258
E-Posta : gakkiraz@izsu.gov.tr