

İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIR A NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
		DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
1	3071 SAYILI DİLEKÇE HAKKI KANUNU Gereği Abone ve Vatandaş Talep Dilekçeleri ile Resmi Kayıt İşlemleri	<p>1. Vatandaşlar veya Kanuni Temsilcileri, Tüzel Kişilerin İZSU Hitaplı yazılı dilekçeleri- Dilekçelerde Ad- Soyadı-İmza- Adres (İş veya ikametgah) bulunması zorunludur.</p> <p>2. Tüzel Kişiler ve Sivil Toplum Örgütleri için Şirket Başlıklı veya kaşeli yazı (Üzerinde Şirket adresi, Şirket Yetkili imzası ve Şirket Unvanı bulunmak zorundadır.)</p> <p>Vatandaşlar veya kanuni temsilcilerinin, tüzel kişilerin İZSU Genel Müdürlüğümüzden tüm talepleri genel kayıt altına alınarak, konusuna göre ilgili birime havale edilip; işlem yapılması sağlanmaktadır.</p>	<p>Genel Müdürlüğümüzün ilgili birimlerine iletilmek üzere kayıt işlemleri yapıldığından sadece kontrol kayıt, havale iş ve işlemleri için; her evrak başına toplam: 10 DAKİKA (3071 sayılı dilekçe kanunu gereği dilekçe cevaplanma süresi 30 gündür.)</p>
2	HİM BAŞVURULARI (ilgili birimlere aktarılması, takibi ve sonuçlarının izlenmesi)	<p>Vatandaşlar veya kanuni temsilcileri, tüzel kişilerin her türlü (Bilgisayar ortamında, sözlü, yazılı, SMS vb.) iletişim araçları ile İ.B.B. Halkla İlişkiler Merkezine ilettikleri şikayet, istek ve taleplerin Halkla İlişkiler Birimimiz bilgisayar sistemine ulaşması ile işlem başlatılmaktadır.</p>	<p>İZSU Genel Müdürlüğü sistemine düşülmesini müteakip 15 DAKİKA</p>
3	İZSU GENEL KURULU GÜNDEMİ VE KARAR ÖZETİ YAYIMLANMASI	<p>Belge talebine konu olmaksızın; İZSU Genel Kurulu toplantı gündemi, toplantının yapılacağı gün ile ilan günü hariç, toplantı tarihinden en az 3 gün önce, Genel Kurul karar özetleri ise kararların kesinleştiği günü takip eden 7 gün içinde İdaremizin resmi internet sayfası olan www.izsu.gov.tr adresinde yayımlanır.</p>	10 DAKİKA
		SU ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
4	BİLGİLENDİRME VE TESİS GEZİ TALEPLERİ	<p>1- Başvuruda bulunan vatandaşlar veya kanuni temsilcilerinin (vekil ise vekaletnamesi) izsu genel müdürlüğü hitaplı dilekçeleri (dilekçelerde ad-soyad-imza-adres (iş veya ikametgah) bulunması zorunludur).</p> <p>2- Tüzel kişiler veya sivil toplum örgütlerinin İZSU Genel Müdürlüğü hitaplı başvuruları (başvurularda şirket adresi, şirket yetkilisinin imzası ve şirket unvanı bulunması zorunludur).</p>	10 GÜN İÇİNDE YANITLANIR.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI			
5	KPSS İLE YERLEŐTİRMESİ YAPILAN ADAYLARIN İLK MÜRACAAT İŞLEMLERİ KPSS İLE YERLEŐTİRMESİ YAPILAN ADAYLARIN İLK MÜRACAAT İŞLEMLERİ	1- KPSS YERLEŐTİRME SONUÇ BELGESİ 2- NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ 3- ADLİ SİCİL KAYDI 4- SAĞLIK KURULU RAPORU 5- ASKERLİK DURUM BELGESİ 6- SSK HİZMET DÖKÜMÜ (VARSA) 7 6 ADET VESİKALIK FOTOĞRAF	30 GÜN
6	İŐKUR TARAFINDAN KPSS KAPSAMINDA ÖZÜRLÜ, EŐKİ HÜKÜMLÜ PERSONEL İLE İÇİŐLERİ BAKANLIĞINDAN GÖNDERİLEN TERÖR MAĞDURLARININ MÜRACAAT İŞLEMLERİ	1- KPSS SONUÇ BELGESİ 2- NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ 3- ADLİ SİCİL KAYDI 4- SAĞLIK KURULU RAPORU 5- 6 ADET VESİKALIK FOTOĞRAF	15 GÜN
7	HİZMET BİRLEŐTİRME	1- DİLEKÇE	30 GÜN

8	HİZMET BELGESİ TALEBİ	1- DİLEKÇE	1 GÜN
9	PERSONEL DURUM BELGESİ	1- DİLEKÇE	30 DAKİKA
10	HUSUSİ DAMGALI PASAPORT BAŞVURU VE TEMDİT İŞLEMLERİ (EMEKLİ PERSONEL)	1- DİLEKÇE 2- PASAPORT FORMU (1 ADET) 3- NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ 4- BİYOMETRİK FOTOĞRAF (1 ADET)	15 GÜN
11	STAJ İŞLEMLERİ	1- DİLEKÇE (FORM DOLDURMA) 2- NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ 3- ÖĞRENCİ KİMLİK KARTI FOTOKOPİSİ (ÜNİVERSİTE STAJER ADAYLARI İÇİN) 4- STAJIN ZORUNLU OLDUĞUNA DAİR BELGE (ÜNİVERSİTE STAJER ADAYLARI İÇİN) 5- OKUL ÜST YAZISI VE ONAYLI STAJ DOSYASI 6- SGK GİRİŞ BİLDİRİM FORMU	1 GÜN
12	EĞİTİM KURULU KARARI ALINMASI	1- HARCAMA BİRİMİ BAŞKANLIKLARI (DAİRE BAŞKANLIKLARI) YILLIK EĞİTİM İHTİYACI TESPİT/TALEP TABLOLARININ İSTENMESİ 2- İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ, HARCAMA BİRİMİ BAŞKANLIKLARI (DAİRE BAŞKANLIKLARI) YILLIK EĞİTİM VE PLAN VE PROJELERİ İCMAL TABLOSUNUN DÜZENLENMESİ 3- EĞİTİM KURULU KARARINA SUNULMASI 4- EĞİTİM KURULU KARARININ GENEL MÜDÜRLÜK MAKAMINCA ONAYINI TAKİBEN İLGİLİ HARCAMA BİRİMLERİNE	3 AY

		ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
13	Yeni Su Konut Konut Dışı V.s. (İlk Müracaat İşlemi)	1) Yapı Kullanma İzin belgesi 2) Numarataj 3) Kanal Belgesi 4) Tapu Fotokopisi 5) T.C.Kimlik No 6) DASK-Zorunlu Deprem Sigortası	4-5 dakika
14	Yeni Su İnşaat (İlk Müracaat İşlemi)	1) İnşaat Ruhsatı 2) Numarataj 3) DASK-Zorunlu Deprem Sigortası	4-5 dakika
15	İsim Değişikliği (İşlemin Tamamı)	1) Tapu ve Kira Kontratı 2) T.C.Kimlik No 3) DASK-Zorunlu Deprem Sigortası	4-5 dakika
16	Abone Tipi Değişikliği Boru Çapı Değişikliği Sayaç Çapı Değişikliği (İlk Müracaat İşlemi)	1) Dilekçe	4-5 dakika
17	İlişki Kesme (İlk Müracaat İşlemi)	1) Dilekçe 2) T.C.Kimlik No	4-5 dakika
18	Abonelik Dondurma (İlk Müracaat İşlemi)	1) Dilekçe 2) T.C.Kimlik No	4-5 dakika
19	Çok Sayaçtan Tek sayaca Geçiş (İlk Müracaat İşlemi)	1) Apartman Yönetim Kurulu Kararı 2) Tapu 3) T.C. Kimlik No	4-5 dakika

20	Tek sayaçtan Çok sayaca Geçiş (İlk Müracaat İşlemi)	1) Apartman Yönetim Kurulu Kararı 2) Tapu 3) Varsa Abone nosu yoksa yeni su işlemi 4) T.C.Kimlik No 5) DASK-Zorunlu Deprem Sigortası	4-5 dakika
21	Nakil (İlk Müracaat İşlemi)	1) Yapı Kullanma İzin Belgesi 2) Numarataj 3) Tapu 4) T.C.Kimlik No 5) Kanal Belgesi 6) DASK-Zorunlu Deprem Sigortası	4-5 dakika
22	İnşaata Nakil (İlk Müracaat İşlemi)	1) İnşaat Ruhsatı 2) Numarataj 3) Tapu 4) T.C.Kimlik No	4-5 dakika
23	Tek sayaç Hane Sayısı Artışı (İlk Müracaat İşlemi)	1) Dilekçe 2) Yapı Kullanma İzin Belgesi 3) T.C.Kimlik No	4-5 dakika
24	Sayaç Yeri Değişikliği (İlk Müracaat İşlemi)	1) Dilekçe	4-5 dakika
25	Sayaç Çalındı (İlk Müracaat İşlemi)	1) Dilekçe	4-5 dakika
26	Sayaç Sökme (İlk Müracaat İşlemi)	1) Dilekçe 2) T.C.Kimlik No	4-5 dakika
27	Sayaç Bağlama (İlk Müracaat İşlemi)	1) Dilekçe 2) T.C.Kimlik No	4-5 dakika

28	Teminat İade (Sayacı sökülmüş veya isim tebdili olmuş abonelerde Şubeden teminat iadesinde)	1) İlişik Kesme 2) İsim Tebdili 3) Dilekçe 4) T.C.Kimlik No	4-5 dakika
29	Alacak İade (İlk Müracaat İşlemi)	1) Dilekçe 2) T.C.Kimlik No 3) Alacakla İlgili Dekont	4-5 dakika
30	Belediye Zabıta Söküm	İlgili Belediyeden Kesilmesi hakkında yazı	4-5 dakika
31	Belediye Zabıta Bağlama	İlgili Belediyeden bağlanması hakkında yazı	4-5 dakika
32	Abone İstek ve Dilekleri	Dilekçe	4-5 dakika
33	Hane Sayısına İtiraz (İlk Müracaat İşlemi)	Dilekçe	4-5 dakika
34	Su Sarfiyatı Taksitlendirme	1) Kira Kontratı 2) Kimlik Fotokopisi	4-5 dakika

35	Tahsilat İşlemleri (Fatura Tahsilatları)		20 saniye
36	Abone İhbarı	Dilekçe Telefon	4-5 dakika
37	Yüksek Tüketime İtiraz (İlk Müracaat İşlemi)	Dilekçe	4-5 dakika
38	Sanayi ve Su sarfiyatı Taksitlendirme	Dilekçe	4-5 dakika
39	Kıyas Tahakkukuna İtiraz İlk Müracaat İşlemi	Dilekçe	4-5 dakika
40	Abone Tipine İtiraz İlk Müracaat İşlemi	Dilekçe	4-5 dakika
41	Kanal Belgesi Verme Aşaması	1)Tapu 2)İmar Durumu 3)Aplikasyon Krokisi 4)Numarataj Krokisi 5)Sıhhi Tesisat Projesi	3-4 dakika
42	Kanal Belgesi Verme Aşaması	Kesif İşlemi	1 gün içinde yapılır.
43	Kanal Belgesi Verme Aşaması	Belge Hazırlanması	15 dakikadır

44	Kanal Ruhsatnamesi Verme Aşaması	1) Tapu 2) İnşaat Ruhsatı 3) İmar Durumu 4) Aplikasyon Krokisi 5) Numarataj Krokisi 6) Belediye Onaylı Sıhhi Tesisat Projesi 7) Katılım Bedelleri Makbuzu 8) Proje Onay Makbuzu	5 dakikadır
45	Kanal Bağlama İş Emri Düşülmesi Aşaması	Yeni yapılan binaların, ilgili birime elektronik ortamdan kanal bağlama iş emrinin düşürülmesi	3-4 dakika
46	Kanal Ruhsatnamesi Verme Aşaması	Keşif İşlemleri	1 haftadır.
47	Kanal Ruhsatnamesi Verme Aşaması	Kanal Ruhsatnamesinin Hazırlanması (Hesap+Tahsilat İşlemi)	30 dakikadır.

		ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
48	BİLGİ EDİNME BAŞVURULARI	ELEKTRONİK ORTAMDA YAPILAN BAŞVURULARDA; 1- T.C. KİMLİK NO 2-TÜZEL KİŞİLİK BAŞVURULARINDA YETKİ BELGESİ (VATANDAŞIN KAMU KURUM VE KURULUŞLARI VASITASIYLA ELEKTRONİK ORTAMDA İSTEDİĞİ BİLGİLERDEN İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜMÜZE ULAŞAN TALEPLER İLGİLİ KURUMA CEVAP VERİLMEK KAYDIYLA)	15 İŞ GÜNÜ BİRDEN FAZLA KURUM VE KURULUŞU İLGİLENDİREN BAŞVURULARDA 30 İŞ GÜNÜ
49		YAZILI OLARAK YAPILAN BAŞVURULARDA; 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN GENEL EVRAK NUMARASI ALMIŞ, HAVALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI (İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KANALIYLA GELEN BİLGİ EDİNME BAŞVURU DİLEKÇESİ İLE İLGİLİ DEĞERLENDİRME YAPILARAK VATANDAŞA YAZILI OLARAK BİLGİ VERİLMEKTEDİR.) (İBBHEMŞEHRİ İLETİŞİM KANALI İLE GELEN BİLGİ EDİNME BAŞVURU DİLEKÇESİ İLE İLGİLİ DEĞERLENDİRME YAPILARAK VATANDAŞA VE İBB HEMŞEHRİ İLETİŞİM MERKEZİNE YAZILI OLARAK BİLGİ VERİLMEKTEDİR.	30 İŞ GÜNÜ
		SU ve YAPI İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
50	İÇME SUYU PROJE YAPIM İŞLERİ	-BAŞVURUDA BULUNAN VATANDAŞLAR VEYA KANUNİ TEMSİLCİLERİNİN (Vekaletname) İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ VEYA SU VE YAPI İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİTAPLI DİLEKÇELERİ (Dilekçelerde ad-soyad-imza (varsa vekilin imzası) –iletişim no’su-açık işyeri veya ev adresi –içmesuyu talep edilen yerin açık adresi ve varsa konumunu gösterir belgenin bulunması zorunludur) -KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, TÜZEL KİŞİLER VE SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİNİN, İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ VEYA SU VE YAPI İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİTAPLI DİLEKÇELERİ (Başvurularda şirket adresi, şirket yetkilisinin imzası ve şirket ünvanı, içmesuyu talep edilen yerin açık adresi ve varsa konumunu gösterir belgenin bulunması zorunludur)	-İÇMESUYU TALEPLERİNE İLİŞKİN ETÜD (İnşaat, elektrik, jeolojik), PROJE İHALE SÜRECİ (İnşaat, elektrik, jeolojik), PROJELENDİRME (İnşaat, elektrik, jeolojik), İLGİLİ KURUM , KURULUŞ, ŞAHIS VB.'DEN ALINACAK İZİN İŞLEMLERİNİN TAMAMLANMASI (İnşaat, elektrik, jeolojik), TAMAMLANAN PROJELERİN YAPIM İHALESİNE HAZIRLANMASI (İnşaat, elektrik, jeolojik). - BU İŞLEMLER (İnşaat, elektrik, jeolojik), 18-36 AY İÇİNDE TAMAMLANIR.

51	BİLGİLENDİRME BAŞVURULARI	<p>-BAŞVURUDA BULUNAN VATANDAŞLAR VEYA KANUNİ TEMSİLCİLERİNİN (Vekaletname) İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ VEYA SU VE YAPI İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİTAPLI DİLEKÇELERİ (Dilekçelerde ad-soyad-imza (varsa vekilin imzası) –iletişim no’su-açık işyeri veya ev adresi –içmesuyu talep edilen yerin açık adresi ve varsa konumunu gösterir belgenin bulunması zorunludur)</p> <p>-KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, TÜZEL KİŞİLER VE SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİNİN, İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ VEYA SU VE YAPI İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİTAPLI DİLEKÇELERİ (Başvurularda şirket adresi, şirket yetkilisinin imzası ve şirket ünvanı, içmesuyu talep edilen yerin açık adresi ve varsa konumunu gösterir belgenin bulunması zorunludur)</p>	30 GÜN İÇİNDE YANITLANIR.
----	---------------------------	--	---------------------------

KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI			
52	ALT YAPI İŞLEMLERİ	* VATANDAŞ DİLEKÇE	İŞ EMRİ OLUŞTURDUKTAN SONRA 3 GÜN İÇERİSİNDE
53	BİNA BAĞLANTI KOLU TEMİZLİĞİ	*VATANDAŞ DİLEKÇESİ *MUHTARLIK TALEBİ *HİM BAŞVURUSU (185)	GÜN İÇERİSİNDE
54	BİNA PARSEL BACASI TAMİRİ	*VATANDAŞ DİLEKÇESİ *MUHTARLIK TALEBİ *HİM BAŞVURUSU (185)	GÜN İÇERİSİNDE
55	GÖZLEMCİ TALEBİ	* DİLEKÇE	GÜN İÇERİSİNDE
56	IZGARA BAĞLANTI KOLU TAMİRİ	*VATANDAŞ DİLEKÇESİ *MUHTARLIK TALEBİ *HİM BAŞVURUSU (185)	İŞ EMRİ OLUŞTURULDUKTAN SONRA 3 GÜN İÇERİSİNDE
57	IZGARA BAĞLANTI KOLU TEMİZLİĞİ	*VATANDAŞ DİLEKÇESİ *MUHTARLIK TALEBİ *HİM BAŞVURUSU (185)	GÜN İÇERİSİNDE

58	IZGARA TAMİRİ (ASFALT KOTUNA GETİRİLMESİ)	*VATANDAŞ DİLEKÇESİ *MUHTARLIK TALEBİ *HİM BAŞVURUSU (185)	İŞ EMRİ OLUŞTURULDUKTAN SONRA 3 GÜN İÇERİSİNDE
59	KANAL BACASI TAMİRİ (ASFALT KOTUNA GETİRİLMESİ)	*VATANDAŞ DİLEKÇESİ *MUHTARLIK TALEBİ *HİM BAŞVURUSU (185)	GÜN İÇERİSİNDE
60	KANAL BAĞLANTI KOLU TAMİRİ	*VATANDAŞ DİLEKÇESİ *MUHTARLIK TALEBİ *HİM BAŞVURUSU (185)	İŞ EMRİ OLUŞTURULDUKTAN SONRA 3 GÜN İÇERİSİNDE
61	KANAL TEMİZLİĞİ	*VATANDAŞ DİLEKÇESİ *MUHTARLIK TALEBİ *HİM BAŞVURUSU (185)	GÜN İÇERİSİNDE
62	KANAL YENİLEME	*VATANDAŞ DİLEKÇESİ *MUHTARLIK TALEBİ *HİM BAŞVURUSU (185) *PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞINDAN GELEN TALEP VE PROJELER	1 AY İÇERİSİNDE (İHALE İŞLERİ DEVAM ETMESİ DURUMUNDA)
63	YAĞMURSUYU KANALI YAPIMI	*VATANDAŞ DİLEKÇESİ *MUHTARLIK TALEBİ *HİM BAŞVURUSU (185) *PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞINDAN GELEN TALEP VE PROJELER	1 ay (PROJELER DAİRESİNDEN PROJE YAPILDIKTAN VE İHALESİ YAPILDIKTAN SONRA(ETÜD VE PLAN DAİRESİNDEN PROJE YAPILDIKTAN VE İHALESİ YAPILDIKTAN SONRA
64	YAĞMURSUYU SIRA IZGARA TAMİRİ	*VATANDAŞ DİLEKÇESİ *MUHTARLIK TALEBİ *HİM BAŞVURUSU (185)	GÜN İÇERİSİNDE
65	YAĞMURSUYU SIRA IZGARA TEMİZLİĞİ	*VATANDAŞ DİLEKÇESİ *MUHTARLIK TALEBİ *HİM BAŞVURUSU (185)	2 GÜN

66	YAĞMURSUYU SIRA IZGARA YAPIMI (KISA MESAFE)	*VATANDAŞ DİLEKÇESİ *MUHTARLIK TALEBİ *HİM BAŞVURUSU (185) *PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞINDAN GELEN TALEP VE PROJELER	1 AY (PROJELER DAİRESİNDEN PROJE YAPILDIKTAN VE İHALESİ YAPILDIKTAN SONRA)
67	YAĞMURSUYU TEKLİ IZGARA TAMİRİ	*VATANDAŞ DİLEKÇESİ *MUHTARLIK TALEBİ *HİM BAŞVURUSU (185)	GÜN İÇERİSİNDE
68	YAĞMURSUYU TEKLİ IZGARA TEMİZLİĞİ	*VATANDAŞ DİLEKÇESİ *MUHTARLIK TALEBİ *HİM BAŞVURUSU (185)	GÜN İÇERİSİNDE
69	YAĞMURSUYU TEKLİ IZGARA YAPIMI	*VATANDAŞ DİLEKÇESİ *MUHTARLIK TALEBİ *HİM BAŞVURUSU (185) *PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞINDAN GELEN TALEP VE PROJELER	İŞ EMRİ OLUŞTURULDUKTAN SONRA 3 GÜN İÇERİSİNDE
70	YENİ KANAL (KISA MESAFE)	*VATANDAŞ DİLEKÇESİ *MUHTARLIK TALEBİ *HİM BAŞVURUSU (185) *PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞINDAN GELEN TALEP VE PROJELER	1 AY (PROJELER DAİRESİNDEN PROJE YAPILDIKTAN VE İHALESİ YAPILDIKTAN SONRA)
71	VİDANJÖR HİZMETİ	*VATANDAŞ DİLEKÇESİ *HİM BAŞVURUSU (185) *İŞLEM ANINDA ABONE NUMARASI	GÜN İÇERİSİNDE
EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI			
72	KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ HAKKINDA BİLGİ TALEBİ	1) İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI BAŞLIKLILIKLI (HİTAPLI) DİLEKÇE, TALEP SAHİBİ VEKİL İSE VEKALETNAME 2) HAKKINDA BİLGİ İSTENİLEN TAŞINMAZIN TAPU FOTOKOPİSİ	İZSU GENEL EVRAK VE ARŞİV ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNCE KAYDI YAPILARAK EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI EVRAK KAYDINA GİREN DİLEKÇE; KAMULAŞTIRMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ'NE HAVALE EDİLDİKTEN SONRA TALEP DEĞERLENDİRİLEREK GEREKİRSE İLGİLİ BİRİMLERDENDE BİLGİ ALINARAK EN GEÇ 30 GÜN İÇERİSİNDE CEVAPLANDIRILIR.

73	ALTYAPI BİLGİSİ HAKKINDA	1) İLGİLİ BELEDİYESİNE VERİLMEK ÜZERE, ALT YAPI BİLGİSİ TALEBİNE YÖNELİK DİLEKÇE 2) ALTYAPI BİLGİSİ TALEP EDİLEN PARSELE AİT TAPU FOTOKOPİSİ	İSTENİLEN BİLGİNİN SİSTEMDE OLMASI HALİNDE 3 GÜN İÇİNDE, BAŞKA BİRİMLERDEN TEMİNİ DURUMUNDA EN GEÇ 30 GÜN.
74	TAŞINMAZ MALIN, BARAJ HAVZALARINDAKİ KONUMUNUN BELİRLENMESİNE YÖNELİK DİLEKÇESİNİN YANITLANMASI	1) İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE BAŞLIKLİ(HİTAPLI) DİLEKÇE 2) BAŞVURUDA BULUNAN VATANDAŞLAR VEYA KANUNİ TEMSİLCİLERİNİN (VEKİL İSE VEKALETNAMESİ) İLE BELİRTİLMİŞ ADI-SOYADI-İMZASI AÇIK İŞYERİ VEYA EV ADRESİ 3) BAŞVURUDA BULUNAN KİŞİNİN (PARSEL SAHİBİ) İMZASI (VEKİL İSE VEKİLİN) 4) VEKİL BAŞVURUYORSA VEKALETNAME ÖRNEĞİ 5) SÖZ KONUSU PARSELİN TAPU FOTOKOPİSİ 6) SÖZ KONUSU PARSELİN KOORDİNATLI APLİKASYON KROKİSİ	TÜM EVRAKLARIN HAZIR OLMASI HALİNDE 5 GÜN
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI			
75	Su Faturası Tahsilatı	Abone Numarası Su Tüketim Faturası	30-50 Saniye
76	Bilgi Edinme Başvuruları	Başvuru Dilekçesi veya Formu E-posta	15 İş Günü
77	Yapım İşlerinde Alınan Teminatların İade İşlemleri	1-İlgili Birimin Yazısı 2-SGK İlişiksizlik Belgesi Aslı 3-Vekaletname 4-Kimlik	5 İş Günü
78	Mal ve Hizmet Alımlarında Teminatların İade İşlemleri	1-İlgili Birimin Yazısı 2-Vergi Borcu Yoktur Yazısı ve/veya SGK İlişiksizlik Belgesi Aslı 3-Vekaletname 4-Kimlik	5 İş Günü

79	Abone Sözleşme Teminat Mektubu İade İşlemleri	1-İlgili Birimin Yazısı 2-Mukavele Fotokopisi 3-Teminat Mektup Fotokopisi 4-İmzalı Alındı Aslı 5-Vekaletname 6-Kimlik	5 İş Günü
80	Abone Teminatı (depozito) Bedeli İadeleri	1-İlgili Birimin Yazısı 2-Dilekçe 3-Harcama Talimatı 4-Kimlik Fotokopisi 5-Vekaletname 6-Banka IBAN No'su	10 İş Günü
81	Hakediş Ödemeleri	Ödeme Emri Belgei ve Ekleri, SGK ve Vergi Borcu Yazıları	10 İş Günü
SU İSALE VE DAĞITIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI			
82	İçmesuyu altyapı bilgilerinin kullanıma sunulması	1. AYKOME izleme formu veya dilekçe, 2. Yazışma, 3. Bölge/ konum bilgileri 4. Pafta, çizimler	1. AYKOME izin formu ile başvuruda, en fazla 1 gün 2. Dilekçe veya yazı ile başvuruda en fazla 15 gün
83	İsale hattı deplasman taleplerinin karşılanması	1. Talep yazısı, 2. Varsa proje ve paftalar, 3. Tapu kaydı ve aplikasyon	1. AYKOME izin formu ile başvuruda, en fazla 1 gün 2. Dilekçe veya yazı ile başvuruda en fazla 15 gün
84	Şikayet ve açıklama taleplerinin karşılanması	1. Elektronik posta, 2. Dilekçe	15 işgünü
85	Kaynak suyu kiralama taleplerinin karşılanması	1- Talep yazısı 2- Kaynak suyu çıkış noktasının 1/25000'lik haritadaki yeri 3- Kaynağın debisi 4- Suyun çıktığı noktanın mülkiyet durumu	Yeni kaynak taleplerinde, kaynağın debi ölçümleri ve yazışmaları en fazla 12 ay İlgili kurumlarla yazışmalar en fazla 3 ay Kiralanan kaynakların debi ölçümleri en fazla 1 ay

SU TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI			
86	Yeni Su Bağlanması, Sayaç Yeri Düzenlenmesi	Abone İşleri Dairesi Başkanlığımızdan Gelen Talep	15 Gün
87	Programlı ve Programsız Su Kesintilerinin Duyurulması		İnternet Ortamında 10 Dk. Basın Yoluyla Duyurular 3 gün
88	Kazı Çalışmalarına Gözlemci Görevlendirilmesi	1..AYKOME kazı izleme formu 2.Bölge konum bilgileri 3.Varısa Proje Paftası Ve Çizimler	1 Gün
89	Şikayet ve Açıklama Taleplerinin Değerlendirilmesi	1. Elektronik posta 2. Dilekçe	15 Gün
90	Şebeke Basıncı veya Yetersiz Su Konulu Şikayetler	1. Elektronik posta 2. Dilekçe	1 Ay
PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI			
91	DERE ISLAHLARI İLE KANALİZASYON VE YAĞMURSUYU ŞEBEKE PROJE VE YAPIM İŞLERİ	-BAŞVURUDA BULUNAN VATANDAŞLAR VEYA KANUNİ TEMSİLCİLERİ (VEKİL İSE VEKALETNAME) İLE TÜZEL KİŞİLER VE SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİNİN İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ VEYA PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİTAPLI DİLEKÇELERİ (DİLEKÇELERDE AD-SOYAD-İMZA (VARSA VEKİLİN İMZASI) –AÇIK İŞYERİ VEYA EV ADRESİ – DERE ISLAHLARI İLE KANALİZASYON VE YAĞMURSUYU ŞEBEKELERİ TALEP EDİLEN YERİN AÇIK ADRESİ VE KONUMUNU GÖSTERİR BELGENİN	-KANALİZASYON, YAĞMURSUYU, DERE ISLAH TALEPLERİNE İLİŞKİN ETÜD RAPORLARININ TESLİMİNDEN SONRA, PROJELENDİRME VE YAPIM İHALESİNE ÇIKILIR. - BU İHALE İŞLEMLERİ 12-18 AY İÇİNDE TAMAMLANIR.

92	BİLGİLENDİRME BAŞVURULARI	1- BAŞVURUDA BULUNAN VATANDAŞLAR VEYA KANUNİ TEMSİLCİLERİNİN (VEKİL İSE VEKALETNAMESİ) İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİTAPLI DİLEKÇELERİ (DİLEKÇELERDE AD-SOYAD- İMZA- ADRES (İŞ VEYA İKAMETGAH) BULUNMASI ZORUNLUDUR). 2- TÜZEL KİŞİLER VEYA SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİNİN İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİTAPLI BAŞVURULARI (BAŞVURULARDA ŞİRKET ADRESİ, ŞİRKET YETKİLİSİNİN İMZASI VE ŞİRKET ÜNVANI BULUNMASI ZORUNLUDUR).	30 GÜN İÇİNDE YANITLANIR.
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI			
93	Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği'ne göre GSM (Gayri Sıhhi Müessese) Ruhsatına, Çevre İznine Esas Görüş ve İlk Kez Bağlantı Kalite Kontrol Ruhsatı verilmesi	3071 sayılı dilekçe kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Genel Evrak Sefliği kaydından ve Halkapınar Sular İşletmesi Evrak Kaydından Kayıt Numarası almış, havalesi tamamlanmış dilekçe aslının sunulması sonrası işletme denetime alınır.	
94		1. Denetimi yapılan işletmede; A. Endüstriyel atıksu oluşmuyorsa; - Taahhütnamenin hazırlanması, verilen Bağlantı Kalite Kontrol Ruhsat Başvuru Formunun doldurulması ve su abonelik belgesinin sunulması, - İdareye yukarıda belirtilen 3 evrağın eksiksiz olarak sunulması halinde GSM,Çevre İzni görüşünün ilgili Belediyeye, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'ne gönderilmesi,	1 Ay Başvuru ve istenen diğer evrakların tamamlanma süresine bağlı olarak bu süre değişebilmektedir.
95		B. Endüstriyel atıksu oluşuyor ise; - Gerekli görülen önlem/arıtma tesisi projesinin hazırlanması için firmayla olan sözleşmenin, verilen Bağlantı Kalite Kontrol Ruhsat Başvuru Formunun doldurulması, su abonelik belgesinin İdareye sunulması, - Projenin (önlem tesisi için 2 nüsha,arıtma tesisi için 3 nüsha ve1 CD) İdareye sunumu, - İdarede proje onayının yapılması,	Önlem Tesisi yapacaklar ~ 4 Ay Arıtma Tesisi yapacaklar ~ 4 Ay + Termin Süresi (Arıtma Tesisi Termin Süresi 1 yılı geçemez)

		<ul style="list-style-type: none"> - Onaylanan projeye göre önlem tesisi için inşaat süresinin verilmesi, - Arıtma Tesisi için teminat ve proje bedellerinin işletme sahibince Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına ödenmesi, - Teminat ve proje teminat bedeli ödenen arıtma tesisleri için termine uygun inşaat süresi verilmesi (termin süresi), - Önlem / arıtma tesisi devreye alındıktan sonra tesis kontrolüne esas alınan en az 3 numunenin standartları sağlaması ve GSM ve Çevre İzni taleplerinde İZSU Atıksu Laboratuvarından ücreti ödenerek alınan raporların İdareye sunulması, - Yukarıda belirtilen evrakların eksiksiz olarak sunulması ve Yönetmelik hükümlerinin yerine getirilmesi durumunda Bağlantı Kalite Kontrol Ruhsatının düzenlenmesi ve GSM görüşünün ilgili Belediyeye, Çevre İzni görüşünün Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'ne gönderilmesi, 	Başvuru ve istenen diğer evrakların tamamlanma süresine bağlı olarak bu süre değişebilmektedir.
96	Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği'ne göre BKKR'nin (Bağlantı Kalite Kontrol Ruhsat Belgesi) Yenilenmesi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Her 3 yılda bir BKKR'nin yenilenmesi gerektiğinden işletmenin verilen BKKR Başvuru Formunu doldurması ve su abonelik belgesini sunması, 2. Denetimde önlem / arıtma tesisi çıkışından en az 1 numune alınması, 3. İşletmenin numune analiz raporunu İZSU Atıksu Laboratuvarından ücretini ödeyerek İdareye sunması, 4. Aykırı ve farklı bir husus bulunmuyorsa BKKR'nin 3 yıl için yenilenmesi ve ilgili Belediye ile işletmeye bildirilmesi, 	1 Ay Başvuru ve istenen diğer evrakların tamamlanma süresine bağlı olarak bu süre değişebilmektedir
97	Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği'ne göre Çevresel Etki Değerlendirme (ÇED) görüşü	<ol style="list-style-type: none"> 1. İlk müracaatın ilgili kurumdan yapılması, ÇED dosyası ile 2. ÇED dosyasında eksiklik yok ise görüşün ilgili kuruma bildirilmesi, 3. ÇED dosyasında eksiklikler var ise eksiklikleri içeren yazının ilgili kuruma bildirilmesi, 	1 Ay Başvuru ve istenen diğer evrakların tamamlanma süresine bağlı olarak bu süre değişebilmektedir.
		<ol style="list-style-type: none"> 1. 3071 sayılı dilekçe kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Genel Evrak Şefliği kaydından ve Halkapınar Sular İşletmesi Evrak Kaydından Kayıt Numarası almış, havalesi tamamlanmış dilekçe aslı, - Tapu ve Aplikasyon Krokisi, 	

98	Su Havzaları Koruma Yönetmeliği'ne göre GSM (Gayri Sıhhi Müessese) Ruhsatına,Çevre İznine Esas Görüş	<ul style="list-style-type: none"> - Su Havzaları Koruma Yönetmeliğine göre mevcut tesis olduğunu gösterir İnşaat Ruhsatı, Yapı Kullanma İzin Belgesi, İmar Affı Müracaatı yada İmar Affına göre 1985 öncesi yapıldığını gösterir belge (köy kütük, tapu vb.) İdareye sunması, 2. Baraj havzasındaki konumu belli değil ise Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı'na yazılır, 3. İlk denetimde; <ul style="list-style-type: none"> - Verilen Havza Kalite Kontrol Başvuru Formunun, - Faaliyeti ruhsatlarına ve Su Havzaları Koruma Yönetmeliğine uygunsu Hava Kirliliği, Katı Atık, Tehlikeli Atık Yönetmeliğine göre görüşler ve ÇED görüşünün, - Sızdırmaz fosseptik gerekiyorsa verilen örneğe göre 4 nüsha sızdırmaz fosseptik projesi, arıtma gerekiyorsa 4 nüsha ve 1 Adet CD ile ÇMO onaylı arıtma tesisi projesinin, İdareye sunulması, 4. Onaylanan sızdırmaz fosseptik proje onay ücretinin Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na yatırılması, 5. Projesine uygun sızdırmaz fosseptik yapılması, 6. Onaylanan Arıtma Tesisi için teminat ve proje onay bedelinin Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına yatırılması, 7. Teminat ve Proje Onay Bedeli ödenen arıtma tesisi için termine uygun inşaat süresi verilmesi (termin süresi), 8. Arıtma Tesisi devreye alındıktan sonra arıtma tesisi çıkışından alınan en az 3 adet numunenin standartları sağlaması ve İZSU Atıksu Laboratuvarından ücreti ödenerek alınan raporların İdareye sunulması, 9. Tüm evrakların İZSU Yönetim Kuruluna sunulması ve olumlu kararın alınması, 10. İZSU Yönetim Kurulu Kararının ilgili Belediyesine yazılması, 	<p>Sızdırmaz Fosseptik yapacaklar ~ 3 Ay</p> <p>Arıtma Tesisi yapacaklar ~ 5 Ay + Termin Süresi</p> <p>(Arıtma Tesisi Termin Süresi 1 yılı geçemez)</p> <p>Başvuru ve istenen diğer evrakların tamamlanma süresine bağlı olarak bu süre değişebilmektedir.</p>
99	Su Havzaları Koruma Yönetmeliği'ne göre Çevresel Etki Değerlendirme (ÇED) görüşü	<ul style="list-style-type: none"> 1. İlk müracaatın ilgili kurumdan yapılması, ekinde faaliyet alanı koordinatları, ada, pafta, parsel bilgileri, ÇED dosyası ile 2. Baraj Havzasındaki konumunun belirlenmesi için Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı'na yazılması, 	<p>2 Ay</p> <p>Başvuru ve istenen diğer evrakların tamamlanma süresine bağlı olarak bu süre değişebilmektedir</p>

		<p>3.ÇED dosyasının incelenmesi, 4.ÇED dosyasında eksiklik yok ise; karar alınmak üzere İZSU Yönetim Kuruluna sunulması ve olumlu kararın alınması, İZSU Yönetim Kurulu Kararının ilgili kuruma bildirilmesi 5.ÇED dosyasında eksiklikler var ise ilgili kuruma eksikliklerin düzeltilmesi için bildirilmesi,</p>	
100	<p>Su Havzaları Koruma Yönetmeliği ve Çevre Düzeni Planına göre (Bağevi, Depo, Hara vb.) Verilen Görüşler</p>	<p>1. İlk müracaatın ilgili Belediyesine yapılması, 2. Belediyenin üst yazısı ile ekinde Tapu ve Aplikasyon ve İmar Durumu sunulması, 3. Müracaat belgelerinde parselin Baraj Havzası içindeki konumu belirli değil ise, konumu belirlenmek üzere Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı'na yazılması, 4. Parselin uzun yada orta mesafede olması durumunda ve parselin yerinde elemanlarca görülmesi ve aykırı bir durum olmaması halinde; - Verilen örneğe göre yapının amacı dışında kullanılmayacağına dair noter onaylı taahhütnamenin, - Verilen örneğe göre 4 nüsha sızdırmaz fosseptik projesinin, - Tapu hisseli ise noter onaylı muvafakatnamenin, - Yapılacak olan yapı hara, ahır, kümes ve sera ise Tarım İl Müdürlüğü'nün Tip Projesine uygun olduğuna dair yazısının, İdareye sunulması, 5. Yukarıda belirtilen tüm evrakların İZSU Yönetim Kuruluna sunulması ve olumlu kararın alınması, 6. Sızdırmaz fosseptik projesinin onayı ve onay ücretinin Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na yatırılması için talep sahibine yazılması. 7. Fosseptik ücretinin yatırıldığına dair makbuzun İdareye sunulması sonrası olumlu görüşün İlgili Belediyeye yazılması, fosseptik proje onay ücreti makbuzunun Abone İşleri Dairesi Başkanlığı'na gönderilmesi, kanal katılım bedelinin alınmasının bildirilmesi,</p>	<p>2 Ay</p> <p>Başvuru ve istenen diğer evrakların tamamlanma süresine bağlı olarak bu süre değişebilmektedir</p>
	<p>Su Havzaları Koruma</p>	<p>1. 3071 sayılı dilekçe kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Genel Evrak Şefliği kaydından kayıt numarası olarak evrağın İZSU Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı'na sevk edilmesi,</p>	

101	Yönetmeliği ve Tarım Tebliği'ne göre Zirai Elektrik Görüşü	2. Evrağın birimimize gelmesi, 3. Parselin haritaya işlenmesi sonucu orta, uzun yada dere mutlakta kalması durumunda istenen - DSİ kuyu açma izninin, - Tarım Raporunun, - Tapu hisseli ise noter onaylı muvafakatnamenin İdareye sunulması, 4. Yukarıda belirtilen evrakların İdareye iletilmesi durumunda olumlu görüşün Tedaş'a yazılması	1 Ay Başvuru ve istenen diğer evrakların tamamlanma süresine bağlı olarak bu süre değişebilmektedir
102	Su Havzalarındaki Parsellerin Konumu ve Ne Yapabileceği Hakkında Bilgi İçin	1. 3071 sayılı dilekçe kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Genel Evrak Şefliği kaydından kayıt numarası olarak evrağın İZSU Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı'na sevk edilmesi, 2. Evrağın birimimize gelmesi, 3. Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği / İZSU Su Havzaları Koruma Yönetmeliği'ne ve Çevre Düzeni Planına göre parselin konumu ve ne yapabileceğinin talep sahibine bildirilmesi,	2 Hafta
103	Vidanjör Yönergesi gereği Vidanjör Çalışma İzin Belgesi Talebi	1. Özel yada kamuya ait vidanjör sahiplerinin örneği verilen dilekçeyi sunması, - Özel vidanjör sahiplerinin dilekçe ekinde verilen protokol örneğini 3 nüsha doldurması ve dilekçe örneğinde istenen belgelerden 2; 3; 4; 5 ve 6.maddelerde istenen evrakları sunması, - Kamuya ait vidanjörlerin dilekçe ekinde çalışacak her bir vidanjör için modelleri, plaka numaraları, taşıma kapasiteleri ve çalışma saatlerini içeren bilgileri sunmaları, 2. Kamuya ait vidanjörlerde Çalışma İzin Belgesinin hazırlanması, araçla birlikte gelinerek Çalışma İzin Belgesi ve Kontrol Defterinin alınması konusunda yazı yazılması, - Özel vidanjörlerde Çalışma İzin Belgesinin hazırlanması, protokolün Noterde imzalatılması, teminat, Çalışma İzin Belgesi ücretinin İZSU Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na yatırılması ve yatırıldığına dair dekontun araçla birlikte getirilmesi için yazı yazılması,	Kamuya ait Vidanjörler 1 Hafta Özel Vidanjörler 2 Hafta Başvuru ve istenen diğer evrakların tamamlanma süresine bağlı olarak bu süre değişebilmektedir.

		3. Kamuya ait vidanjörün İdaremize getirilmesi, aracı komisyonun görmesi ve Çalışma İzin Belgesinin ve Kontrol Defterinin verilmesi, - Özel vidanjörlerin Çalışma İzin Belgesi ve teminat bedelini İZSU Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na yatırdığına dair dekont ve noter onaylı protokol ile aracın İdaremize getirilmesi, aracı komisyonun görmesi, Çalışma İzin Belgesinin ve Kontrol Defterinin verilmesi,	
104	Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği'ne göre GSM (Gayri Sıhhi Müessese) Ruhsatına, Çevre İznine Esas Görüş ve İlk Kez Bağlantı Kalite Kontrol Ruhsatı verilmesi	3071 sayılı dilekçe kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Genel Evrak Şefliği kaydından ve Halkapınar Sular İşletmesi Evrak Kaydından Kayıt Numarası almış, havalesi tamamlanmış dilekçe aslının sunulması sonrası işletme denetime alınır.	
105		1. Denetimi yapılan işletmede; A. Endüstriyel atıksu oluşmuyorsa; - Taahhütnamenin hazırlanması, verilen Bağlantı Kalite Kontrol Ruhsat Başvuru Formunun doldurulması ve su abonelik belgesinin sunulması, - İdareye yukarıda belirtilen 3 evrağın eksiksiz olarak sunulması halinde GSM,Çevre İzni görüşünün ilgili Belediyeye, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'ne gönderilmesi,	1 Ay Başvuru ve istenen diğer evrakların tamamlanma süresine bağlı olarak bu süre değişebilmektedir.
106		B. Endüstriyel atıksu oluşuyor ise; - Gerekli görülen önlem/arıtma tesisi projesinin hazırlanması için firmayla olan sözleşmenin, verilen Bağlantı Kalite Kontrol Ruhsat Başvuru Formunun doldurulması, su abonelik belgesinin İdareye sunulması, - Projenin (önlem tesisi için 2 nüsha,arıtma tesisi için 3 nüsha ve1 CD) İdareye sunumu, - İdarede proje onayının yapılması, - Onaylanan projeye göre önlem tesisi için inşaat süresinin verilmesi, - Arıtma Tesisi için teminat ve proje bedellerinin işletme sahibince Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına ödenmesi,	Önlem Tesisi yapacaklar ~ 4 Ay Arıtma Tesisi yapacaklar ~ 4 Ay + Termin Süresi (Arıtma Tesisi Termin Süresi)

		<ul style="list-style-type: none"> - Teminat ve proje teminat bedeli ödenen arıtma tesisleri için termine uygun inşaat süresi verilmesi (termin süresi), - Önlem / arıtma tesisi devreye alındıktan sonra tesis kontrolüne esas alınan en az 3 numunenin standartları sağlaması ve GSM ve Çevre İzni taleplerinde İZSU Atıksu Laboratuvarından ücreti ödenerek alınan raporların İdareye sunulması, - Yukarıda belirtilen evrakların eksiksiz olarak sunulması ve Yönetmelik hükümlerinin yerine getirilmesi durumunda Bağlantı Kalite Kontrol Ruhsatının düzenlenmesi ve GSM görüşünün ilgili Belediyeye, Çevre İzni görüşünün Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'ne gönderilmesi, 	<p style="text-align: center;">1 yılı geçemez)</p> <p>Başvuru ve istenen diğer evrakların tamamlanma süresine bağlı olarak bu süre değişebilmektedir.</p>
107	Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği'ne göre BKKR'nin (Bağlantı Kalite Kontrol Ruhsat Belgesi) Yenilenmesi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Her 3 yılda bir BKKR'nin yenilenmesi gerektiğinden işletmenin verilen BKKR Başvuru Formunu doldurması ve su abonelik belgesini sunması, 2. Denetimde önlem / arıtma tesisi çıkışından en az 1 numune alınması, 3. İşletmenin numune analiz raporunu İZSU Atıksu Laboratuvarından ücretini ödeyerek İdareye sunması, 4. Aykırı ve farklı bir husus bulunmuyorsa BKKR'nin 3 yıl için yenilenmesi ve ilgili Belediye ile işleme bildirilmesi, 	<p style="text-align: center;">1 Ay</p> <p>Başvuru ve istenen diğer evrakların tamamlanma süresine bağlı olarak bu süre değişebilmektedir</p>
108	Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği'ne göre Çevresel Etki Değerlendirme (ÇED) görüşü	<ol style="list-style-type: none"> 1. İlk müracaatın ilgili kurumdan yapılması, ÇED dosyası ile 2. ÇED dosyasında eksiklik yok ise görüşün ilgili kuruma bildirilmesi, 3. ÇED dosyasında eksiklikler var ise eksiklikleri içeren yazının ilgili kuruma bildirilmesi, 	<p style="text-align: center;">1 Ay</p> <p>Başvuru ve istenen diğer evrakların tamamlanma süresine bağlı olarak bu süre değişebilmektedir.</p>
		<ol style="list-style-type: none"> 1. 3071 sayılı dilekçe kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Genel Evrak Şefliği kaydından ve Halkapınar Sular İşletmesi Evrak Kaydından Kayıt Numarası almış, havalesi tamamlanmış dilekçe aslı, - Tapu ve Aplikasyon Krokisi, - Su Havzaları Koruma Yönetmeliğine göre mevcut tesis olduğunu gösterir İnşaat Ruhsatı, Yapı Kullanma İzin Belgesi, İmar Affı Müracaatı yada İmar Affına göre 1985 	<p style="text-align: center;">Sızdırmaz Fosseptik yapacaklar ~ 3 Ay</p>

109	<p style="text-align: center;">Su Havzaları Koruma Yönetmeliği'ne göre GSM (Gayri Sıhhi Müessese) Ruhsatına,Çevre İznine Esas Görüş</p>	<p>öncesi yapıldığını gösterir belge (köy kütük, tapu vb.) İdareye sunması, 2. Baraj havzasındaki konumu belli değil ise Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı'na yazılır, 3. İlk denetimde; - Verilen Havza Kalite Kontrol Başvuru Formunun, - Faaliyeti ruhsatlarına ve Su Havzaları Koruma Yönetmeliğine uygunsu Hava Kirliliği, Katı Atık, Tehlikeli Atık Yönetmeliğine göre görüşler ve ÇED görüşünün, - Sızdırmaz fosseptik gerekiyorsa verilen örneğe göre 4 nüsha sızdırmaz fosseptik projesi, arıtma gerekiyorsa 4 nüsha ve 1 Adet CD ile ÇMO onaylı arıtma tesisi projesinin, İdareye sunulması, 4. Onaylanan sızdırmaz fosseptik proje onay ücretinin Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na yatırılması, 5. Projesine uygun sızdırmaz fosseptik yapılması, 6. Onaylanan Arıtma Tesisi için teminat ve proje onay bedelinin Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına yatırılması, 7. Teminat ve Proje Onay Bedeli ödenen arıtma tesisi için termine uygun inşaat süresi verilmesi (termin süresi), 8. Arıtma Tesisi devreye alındıktan sonra arıtma tesisi çıkışından alınan en az 3 adet numunenin standartları sağlaması ve İZSU Atıksu Laboratuvarından ücreti ödenerek alınan raporların İdareye sunulması, 9. Tüm evrakların İZSU Yönetim Kuruluna sunulması ve olumlu kararın alınması, 10. İZSU Yönetim Kurulu Kararının ilgili Belediyesine yazılması,</p>	<p style="text-align: center;">Arıtma Tesisi yapacaklar ~ 5 Ay + Termin Süresi</p> <p style="text-align: center;">(Arıtma Tesisi Termin Süresi 1 yılı geçemez)</p> <p>Başvuru ve istenen diğer evrakların tamamlanma süresine bağlı olarak bu süre değişebilmektedir.</p>
110	<p style="text-align: center;">Su Havzaları Koruma Yönetmeliği'ne göre Çevresel Etki Değerlendirme (ÇED) görüşü</p>	<p>1. İlk müracaatın ilgili kurumdan yapılması, ekinde faaliyet alanı koordinatları, ada, pafta, parsel bilgileri, ÇED dosyası ile 2. Baraj Havzasındaki konumunun belirlenmesi için Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı'na yazılması, 3.ÇED dosyasının incelenmesi,</p>	<p style="text-align: center;">2 Ay</p> <p>Başvuru ve istenen diğer evrakların tamamlanma süresine bağlı olarak bu süre değişebilmektedir</p>

		<p>4.ÇED dosyasında eksiklik yok ise; karar alınmak üzere İZSU Yönetim Kuruluna sunulması ve olumlu kararın alınması, İZSU Yönetim Kurulu Kararının ilgili kuruma bildirilmesi</p> <p>5,ÇED dosyasında eksiklikler var ise ilgili kuruma eksikliklerin düzeltilmesi için bildirilmesi,</p>	
111	<p>Su Havzaları Koruma Yönetmeliği ve Çevre Düzeni Planına göre (Bağevi, Depo, Hara vb.) Verilen Görüşler</p>	<p>1. İlk müracaatın ilgili Belediyesine yapılması,</p> <p>2. Belediyenin üst yazısı ile ekinde Tapu ve Aplikasyon ve İmar Durumu sunulması,</p> <p>3. Müracaat belgelerinde parselin Baraj Havzası içindeki konumu belirli değil ise, konumu belirlenmek üzere Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı'na yazılması,</p> <p>4. Parselin uzun yada orta mesafede olması durumunda ve parselin yerinde elemanlarca görülmesi ve aykırı bir durum olmaması halinde;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verilen örneğe göre yapının amacı dışında kullanılmayacağına dair noter onaylı taahhütnamenin, - Verilen örneğe göre 4 nüsha sızdırmaz fosseptik projesinin, - Tapu hisseli ise noter onaylı muvafakatnamenin, - Yapılacak olan yapı hara, ahır, kümes ve sera ise Tarım İl Müdürlüğü'nün Tip Projesine uygun olduğuna dair yazısının, İdareye sunulması, <p>5. Yukarıda belirtilen tüm evrakların İZSU Yönetim Kuruluna sunulması ve olumlu kararın alınması,</p> <p>6. Sızdırmaz fosseptik projesinin onayı ve onay ücretinin Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na yatırılması için talep sahibine yazılması. 7. Fosseptik ücretinin yatırıldığına dair makbuzun İdareye sunulması sonrası olumlu görüşün ilgili Belediyeye yazılması, fosseptik proje onay ücreti makbuzunun Abone İşleri Dairesi Başkanlığı'na gönderilmesi, kanal katılım bedelinin alınmasının bildirilmesi,</p>	<p>2 Ay</p> <p>Başvuru ve istenen diğer evrakların tamamlanma süresine bağlı olarak bu süre değişebilmektedir</p>
112	<p>Su Havzaları Koruma Yönetmeliği ve Tarım Tebliği'ne</p>	<p>1. 3071 sayılı dilekçe kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Genel Evrak Şefliği kaydından kayıt numarası olarak evrağın İZSU Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı'na sevk edilmesi,</p> <p>2. Evrağın birimize gelmesi,</p>	<p>1 Ay</p>

	göre Zirai Elektrik Görüşü	3. Parselin haritaya işlenmesi sonucu orta, uzun yada dere mutlakta kalması durumunda istenen - DSİ kuyu açma izninin, - Tarım Raporunun, - Tapu hisseli ise noter onaylı muvafakatnamenin İdareye sunulması, 4. Yukarıda belirtilen evrakların İdareye iletilmesi durumunda olumlu görüşün Tedaş'a yazılması	Başvuru ve istenen diğer evrakların tamamlanma süresine bağlı olarak bu süre değişebilmektedir
113	Su Havzalarındaki Parsellerin Konumu ve Ne Yapabileceği Hakkında Bilgi İçin	1. 3071 sayılı dilekçe kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Genel Evrak Şefliği kaydından kayıt numarası olarak evrağın İZSU Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı'na sevk edilmesi, 2. Evrağın birimimize gelmesi, 3. Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği / İZSU Su Havzaları Koruma Yönetmeliği'ne ve Çevre Düzeni Planına göre parselin konumu ve ne yapabileceğinin talep sahibine bildirilmesi,	2 Hafta
114	Vidanjör Yönergesi gereği Vidanjör Çalışma İzin Belgesi Talebi	1. Özel yada kamuya ait vidanjör sahiplerinin örneği verilen dilekçeyi sunması, - Özel vidanjör sahiplerinin dilekçe ekinde verilen protokol örneğini 3 nüsha doldurması ve dilekçe örneğinde istenen belgelerden 2; 3; 4; 5 ve 6.maddelerde istenen evrakları sunması, - Kamuya ait vidanjörlerin dilekçe ekinde çalışacak her bir vidanjör için modelleri, plaka numaraları, taşıma kapasiteleri ve çalışma saatlerini içeren bilgileri sunmaları, 2. Kamuya ait vidanjörlerde Çalışma İzin Belgesinin hazırlanması, araçla birlikte gelinerek Çalışma İzin Belgesi ve Kontrol Defterinin alınması konusunda yazı yazılması, - Özel vidanjörlerde Çalışma İzin Belgesinin hazırlanması, protokolün Noterde imzalatılması, teminat, Çalışma İzin Belgesi ücretinin İZSU Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na yatırılması ve yatırıldığına dair dekontun araçla birlikte getirilmesi için yazı yazılması, 3. Kamuya ait vidanjörün İdaremize getirilmesi, aracı komisyonun görmesi	Kamuya ait Vidanjörler 1 Hafta Özel Vidanjörler 2 Hafta Başvuru ve istenen diğer evrakların tamamlanma süresine bağlı olarak bu süre değişebilmektedir.

		ve Çalışma İzin Belgesinin ve Kontrol Defterinin verilmesi, - Özel vidanjörlerin Çalışma İzin Belgesi ve teminat bedelini İZSU Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na yatırdığına dair dekont ve noter onaylı protokol ile aracın İdaremize getirilmesi, aracı komisyonun görmesi, Çalışma İzin Belgesinin ve Kontrol Defterinin verilmesi,	
		1) Talep sahibinin izsu.gov.tr.Hemşehri İletişim Merkezi, Muhtarlar Masası veya İlçe Belediyeleri vasıtasıyla şikayet yada taleplerin bildirilmesi.	İşin niteliği (derenin boyu ve içindeki rusubatin miktarına) ve önceliğine göre değişkenlik göstermekle birlikte, ortalama günlük 200 m dere bakım ve temizliği yürütülmektedir. (~2 ay)
		2) İlgili talep yazısına istinaden şikayet yada talebe esas dere ve yan kolları ile derenin memba veya mansabının yerinde incelenmesi, şikayet kaynağının değerlendirilmesi ve raporlanması.	
		3) Yapılacak çalışmanın önceliğine göre iş programına alınması.	
		4) Programa alınması halinde, yapılacak çalışma ile ilgili talep sahibine ara bilgilendirme yapılması.	
115	DERELERİN BAKIM VE TEMİZLİĞİNİN YAPILMASI TALEBİ	5) Yapılacak işin niteliğine göre iş makinesi, araç- gereç ve personel görevlendirilmesi, iş emrinin çıkarılması	
		6) Çalışma sahasına ekibin yönlendirilmesi öncesi, alanda iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirlerin alınması.	
		7) İşe başlanması ve tamamlanması	
		8) Talep sahibine bilgi vermesi.	

SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI			
	Bergama, Dikili, Kınık, Beydağ, Tire, Ödemiş, Kiraz, Karaburun, Çeşme ilçelerinde; Abonelik, Kanal ve Su hizmetleri		
116	Yeni Su Konut Konut Dışı V.s. (İlk Müracaat İşlemi)	7) Yapı Kullanma İzin belgesi 8) Numarataj 9) Kanal Belgesi 10) Tapu Fotokopisi 11) T.C.Kimlik No 12) DASK-Zorunlu Deprem Sigortası	4-5 dakika
117	Yeni Su İnşaat (İlk Müracaat İşlemi)	4) İnşaat Ruhsatı 5) Numarataj 6) DASK-Zorunlu Deprem Sigortası	4-5 dakika
118	İsim Değişikliği (İşlemin Tamamı)	4) Tapu ve Kira Kontratı 5) T.C.Kimlik No 6) DASK-Zorunlu Deprem Sigortası	4-5 dakika
119	Abone Tipi Değişikliği Boru Çapı Değişikliği Sayaç Çapı Değişikliği (İlk Müracaat İşlemi)	1) Dilekçe	4-5 dakika
120	İlişki Kesme (İlk Müracaat İşlemi)	3) Dilekçe 4) T.C.Kimlik No	4-5 dakika
121	Abonelik Dondurma (İlk Müracaat İşlemi)	3) Dilekçe 4) T.C.Kimlik No	4-5 dakika

122	Çok Sayaçtan Tek sayaca Geçiş (İlk Müracaat İşlemi)	4) Apartman Yönetim Kurulu Kararı 5) Tapu 6) T.C. Kimlik No	4-5 dakika
123	Tek sayaçtan Çok sayaca Geçiş (İlk Müracaat İşlemi)	6) Apartman Yönetim Kurulu Kararı 7) Tapu 8) Varsa Abone nosu yoksa yeni su işlemi 9) T.C.Kimlik No 10) DASK-Zorunlu Deprem Sigortası	4-5 dakika
124	Nakil (İlk Müracaat İşlemi)	7) Yapı Kullanma İzin Belgesi 8) Numarataj 9) Tapu 10) T.C.Kimlik No 11) Kanal Belgesi 12) DASK-Zorunlu Deprem Sigortası	4-5 dakika
125	İnşaata Nakil (İlk Müracaat İşlemi)	5) İnşaat Ruhsatı 6) Numarataj 7) Tapu 8) T.C.Kimlik No	4-5 dakika
126	Tek sayaç Hane Sayısı Artışı (İlk Müracaat İşlemi)	4) Dilekçe 5) Yapı Kullanma İzin Belgesi 6) T.C.Kimlik No	4-5 dakika
127	Sayaç Yeri Değişikliği (İlk Müracaat İşlemi)	1) Dilekçe	4-5 dakika
128	Sayaç Çalındı (İlk Müracaat İşlemi)	1) Dilekçe	4-5 dakika
129	Sayaç Sökme (İlk Müracaat İşlemi)	3) Dilekçe 4) T.C.Kimlik No	4-5 dakika

129	Sayaç Bağlama (İlk Müracaat İşlemi)	3) Dilekçe 4) T.C.Kimlik No	4-5 dakika
130	Teminat İade (Sayacı sökülmüş veya isim tebdili olmuş abonelerde Şubeden teminat iadesinde)	5) İlişik Kesme 6) İsim Tebdili 7) Dilekçe 8) T.C.Kimlik No	4-5 dakika
131	Alacak İade (İlk Müracaat İşlemi)	4) Dilekçe 5) T.C.Kimlik No 6) Alacakla İlgili Dekont	4-5 dakika
132	Belediye Zabıta Söküm	İlgili Belediyeden Kesilmesi hakkında yazı	4-5 dakika
133	Belediye Zabıta Bağlama	İlgili Belediyeden bağlanması hakkında yazı	4-5 dakika
134	Abone İstek ve Dilekleri	Dilekçe	4-5 dakika
135	Hane Sayısına İtiraz (İlk Müracaat İşlemi)	Dilekçe	4-5 dakika

136	Su Sarfiyatı Taksitlendirme	1) Kira Kontratı 2)Kimlik Fotokopisi	4-5 dakika
137	Tahsilat İşlemleri (Fatura Tahsilatları)		20 saniye
138	Abone İhbarı	Dilekçe Telefon	4-5 dakika
139	Yüksek Tüketime İtiraz (İlk Müracaat İşlemi)	Dilekçe	4-5 dakika
140	Sanayi ve Su sarfiyatı Taksitlendirme	Dilekçe	4-5 dakika
141	Kıyas Tahakkukuna İtiraz İlk Müracaat İşlemi	Dilekçe	4-5 dakika
142	Abone Tipine İtiraz İlk Müracaat İşlemi	Dilekçe	4-5 dakika
143	ALT YAPI İŞLEMLERİ	* VATANDAŞ DİLEKÇE	İŞ EMRİ OLUŞTURDUKTAN SONRA 3 GÜN İÇERİSİNDE
144	BİNA BAĞLANTI KOLU TEMİZLİĞİ	*VATANDAŞ DİLEKÇESİ *MUHTARLIK TALEBİ *HİM BAŞVURUSU (185)	GÜN İÇERİSİNDE
145	BİNA PARSEL BACASI TAMİRİ	*VATANDAŞ DİLEKÇESİ *MUHTARLIK TALEBİ *HİM BAŞVURUSU (185)	GÜN İÇERİSİNDE

146	GÖZLEMCİ TALEBİ	* DİLEKÇE	GÜN İÇERİSİNDE
147	IZGARA BAĞLANTI KOLU TAMİRİ	*VATANDAŞ DİLEKÇESİ *MUHTARLIK TALEBİ *HİM BAŞVURUSU (185)	İŞ EMRİ OLUŞTURULDUKTAN SONRA 3 GÜN İÇERİSİNDE
148	IZGARA BAĞLANTI KOLU TEMİZLİĞİ	*VATANDAŞ DİLEKÇESİ *MUHTARLIK TALEBİ *HİM BAŞVURUSU (185)	GÜN İÇERİSİNDE
149	IZGARA TAMİRİ (ASFALT KOTUNA GETİRİLMESİ)	*VATANDAŞ DİLEKÇESİ *MUHTARLIK TALEBİ *HİM BAŞVURUSU (185)	İŞ EMRİ OLUŞTURULDUKTAN SONRA 3 GÜN İÇERİSİNDE
150	KANAL BACASI TAMİRİ (ASFALT KOTUNA GETİRİLMESİ)	*VATANDAŞ DİLEKÇESİ *MUHTARLIK TALEBİ *HİM BAŞVURUSU (185)	GÜN İÇERİSİNDE
151	KANAL BAĞLANTI KOLU TAMİRİ	*VATANDAŞ DİLEKÇESİ *MUHTARLIK TALEBİ *HİM BAŞVURUSU (185)	İŞ EMRİ OLUŞTURULDUKTAN SONRA 3 GÜN İÇERİSİNDE
152	KANAL TEMİZLİĞİ	*VATANDAŞ DİLEKÇESİ *MUHTARLIK TALEBİ *HİM BAŞVURUSU (185)	GÜN İÇERİSİNDE
153	KANAL YENİLEME	*VATANDAŞ DİLEKÇESİ *MUHTARLIK TALEBİ *HİM BAŞVURUSU (185) *PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞINDAN GELEN TALEP VE PROJELER	1 AY İÇERİSİNDE (İHALE İŞLERİ DEVAM ETMESİ DURUMUNDA)
154	YAĞMURSUYU KANALI YAPIMI	*VATANDAŞ DİLEKÇESİ *MUHTARLIK TALEBİ *HİM BAŞVURUSU (185) *PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞINDAN GELEN TALEP VE PROJELER	1 ay (PROJELER DAİRESİNDEN PROJE YAPILDIKTAN VE İHALESİ YAPILDIKTAN SONRA(ETÜD VE PLAN DAİRESİNDEN PROJE YAPILDIKTAN VE İHALESİ YAPILDIKTAN SONRA

156	YAĞMURSUYU SIRA IZGARA TAMİRİ	*VATANDAŞ DİLEKÇESİ *MUHTARLIK TALEBİ *HİM BAŞVURUSU (185)	GÜN İÇERİSİNDE
157	YAĞMURSUYU SIRA IZGARA TEMİZLİĞİ	*VATANDAŞ DİLEKÇESİ *MUHTARLIK TALEBİ *HİM BAŞVURUSU (185)	2 GÜN
158	YAĞMURSUYU SIRA IZGARA YAPIMI (KISA MESAFE)	*VATANDAŞ DİLEKÇESİ* *MUHTARLIK TALEBİ *HİM BAŞVURUSU (185) *PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞINDAN GELEN TALEP VE PROJELER	1 AY (PROJELER DAİRESİNDEN PROJE YAPILDIKTAN VE İHALESİ YAPILDIKTAN SONRA)
159	YAĞMURSUYU TEKLİ IZGARA TAMİRİ	*VATANDAŞ DİLEKÇESİ *MUHTARLIK TALEBİ *HİM BAŞVURUSU (185)	GÜN İÇERİSİNDE
160	YAĞMURSUYU TEKLİ IZGARA TEMİZLİĞİ	*VATANDAŞ DİLEKÇESİ *MUHTARLIK TALEBİ *HİM BAŞVURUSU (185)	GÜN İÇERİSİNDE
161	YAĞMURSUYU TEKLİ IZGARA YAPIMI	*VATANDAŞ DİLEKÇESİ *MUHTARLIK TALEBİ *HİM BAŞVURUSU (185) *PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞINDAN GELEN TALEP VE PROJELER	İŞ EMRİ OLUŞTURULDUKTAN SONRA 3 GÜN İÇERİSİNDE
162	YENİ KANAL (KISA MESAFE)	*VATANDAŞ DİLEKÇESİ *MUHTARLIK TALEBİ *HİM BAŞVURUSU (185) *PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞINDAN GELEN TALEP VE PROJELER	1 AY (PROJELER DAİRESİNDEN PROJE YAPILDIKTAN VE İHALESİ YAPILDIKTAN SONRA)
163	VİDANJÖR HİZMETİ	*VATANDAŞ DİLEKÇESİ *HİM BAŞVURUSU (185) *İŞLEM ANINDA ABONE NUMARASI	GÜN İÇERİSİNDE
164	Yeni Su Bağlanması, Sayaç Yeri Düzenlenmesi	Abone İşleri Dairesi Başkanlığımızdan Gelen Talep	15 Gün
165	Programlı ve Programsız Su Kesintilerinin Duyurulması		İnternet Ortamında 10 Dk. Basın Yoluyla Duyurular 3 gün

166	Kazı Çalışmalarına Gözlemci Görevlendirilmesi	1..AYKOME kazı izleme formu 2.Bölge konum bilgileri 3.Varsa Proje Paftası Ve Çizimler	1 Gün
167	Şikayet ve Açıklama Taleplerinin Değerlendirilmesi	3. Elektronik posta 4. Dilekçe	15 Gün
168	Şebeke Basıncı veya Yetersiz Su Konulu Şikayetler	3. Elektronik posta 4. Dilekçe	1 Ay

**İZMİR SU VE KANALİZASYON GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (İZSU)
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk müracaat yeri: Genel Evrak ve Arşiv Şube Müdürlüğü
İsim: Ergül BAÇ
Unvan: Şube Müdürü
Adres: Cumhuriyet Bulvarı No:16 KONAK/İZMİR Zemin kat
Tel:2932417
E-Posta : ebac@izsu.gov.tr

İkinci müracaat yeri: Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
İsim: Erdal ÇAPAN
Unvanı: Daire Başkanı
Adres: Cumhuriyet Bulvarı No:16 KONAK/İZMİR Dördüncü kat
Tel: 2932400
E-Posta : ecapan@izsu.gov.tr