

T.C.  
İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
İZMİR SU VE KANALİZASYON İDARESİ  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



# VİDANJÖRLERİN ÇALIŞMA ESASLARI YÖNERGESİ

YÜRÜRLÜK TARİHİ

08.10.1992

KARAR NO: 06/253

1.REVİZYON: 10.08.1994 TARİH, 06/253 SAYI

2.REVİZYON: 16.03.1995 TARİH, 06/51 SAYI

## VİDANJÖRLERİN ÇALIŞMA ESASLARI YÖNERGESİ

### İÇİNDEKİLER

	Sayfa No	
Madde 1	Yönergenin Tanımı	2
Madde 2	Amaç	3
Madde 3	Kapsam	3
Madde 4	Uygulama Esasları	3
4.1	Özel Kişi ve Kuruluşlar	3
4.2	Resmi Kuruluşlar	4
Madde 5	Çalışma Esasları	5
Madde 6	Mali Hükümler	6
Madde 7	Hukuki Sorumluluklar	7
Madde 8	Cezai Hükümler	7
Madde 9	Yürütme ve Yürürlük	7
Ek.1	Protokol	8
Ek.2	Özel Vidanjör Çalışma İzin Belgesi için Dilekçe	13
Ek.3	Kamu Vidanjörü Çalışma İzin Belgesi için Dilekçe	15
Ek.4	Vidanjör Çalışma İzin Belgesi Örneği	16
Ek.5	Ruhsat Komisyon Raporu	17
Ek.6	Kontrol Defteri Örneği	18

## MADDE 1. YÖNERGENİN TANIMI

- 1.1 Yönerge No : 92/02
- 1.2 Revizyon No : 06/253 – 06/51
- 1.3 Revizyon Tarihi : 10.08.1994 – 16.03.1995
- 1.4 Revize Edilen Maddeler : 4.3, 5, 5.5 / Protokol m.4.C
- 1.5 Hazırlayan Birim : Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı  
Ruhsat Denetim Şube Müdürlüğü
- 1.6 Konu : Vidanjör Çalışma Esasları Yönergesi
- 1.7 Gerekçe : İZSU Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği  
Havza Koruma Yönetmeliği
- 1.8 İlgı :
- 1.9 Yürürlük Tarihi : 08.10.1992 tarih 06/253 sayılı Yönetim Kurulu Kararı

**ÖNEMLİ NOT:** Bu Yönergenin muhafazası Yönergeyi zimmetle alan birime ait olup istendiğinde iade edilecektir.

## **MADDE 2. AMAÇ**

İZSU'nun görev alanı içerisinde faaliyette bulunan vidanjörlerin çevreyi kirletmeyecek şekilde çalışma esaslarını belirlemek bu Yönergenin amacıdır.

## **MADDE 3. KAPSAM**

Resmi veya özel kuruluşlara bağlı olarak görev yapan vidanjörlerin, içme suyu havzalarını kirletmeyecek veya kanal şebekesi bulunmayan yerlerde fosseptiklerin kontrollü şekilde İZSU'ca tespit edilen deşarj noktalarına taşınmasını sağlayacak Çalışma İzin Ruhsat Belgesi verilmesindeki uygulama kontrol ve çalışma esaslarını kapsamaktadır.

## **MADDE 4. UYGULAMA ESASLARI**

### **4.1 Özel Kişi ve Kuruluşlar**

İZSU'dan vidanjör Çalışma İzin Ruhsat Belgesi almak için başvuruda bulunan özel kişi ve kuruluşlar, Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığından talep formunu alırlar ve aşağıdaki belgeleri tamamlayarak yazılı olarak başvururlar.

#### **4.1.1 Çalışma İzin Ruhsat Belgesi almak isteyen özel vidanjör sahiplerinin müracaat dosyasında bulunması gereken belgeler aşağıda belirtilmiştir.**

1. Başvuru dilekçesi (dilekçede vidanjörün modeli, plaka numarası, taşıma kapasitesi belirtilecektir.)
2. Noterden onaylı protokol (3 nüsha),
3. İl Trafik Müdürlüğünden alınan araca ait Trafik Ruhsatı,
4. Vidanjör sürüsünün ve vidanjörde görevli diğer elemanların sigortalı olduğuna dair belge,
5. Çalışma İzin Ruhsat Belgesi için vidanjör sahibinin iki adet fotoğrafı,
6. Vidanjörün bağlı bulunduğu firmada çalıştığına dair belge,
7. Vidanjörün bağlı bulunduğu firmanın tescilli izin belgesi,
8. Protokolde belirtilen teminatın ve İZSU payı miktarının İZSU'ya yatırıldığına dair İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığından alınan belge.
9. Kontrol Defteri (İZSU'dan temin edilecek)

Vidanjör Çalışma İzin Ruhsat Belgesi isteyen vidanjör sahipleri bizzat başvurmak zorundadırlar.

### **4.2 Resmi Kuruluşlar**

Vidanjör çalıştıran resmi kuruluşlar çalıştırdıkları her bir vidanjör için modelleri, plaka numaraları, taşıma kapasiteleri, çalışma saatleri ve vidanjörlere görev veren birimlere ait bilgileri içeren bir yazıyla İZSU'ya bildirimde bulunurlar.

Çalışma İzin Ruhsat Belgesi her araç için ayrı ayrı düzenlenerek uygulamaya konulur.

### **4.3 Çalışma İzin Ruhsat Belgesi Verilmesi**

4.1 ve 4.2 maddelerdeki hususları yerine getiren özel ve kamuya ait vidanjör sahiplerinin müracaatları "Vidanjör Çalışma İzin Ruhsat Komisyonu" tarafından değerlendirilerek istenen şartları yerine getirenlere ruhsat belgeleri ve ruhsat plaka numarası ile birlikte Kontrol Defteri verilir.

Verilen Ruhsat Belgesinin ve Ruhsat Plaka numarasının kaybedilmesi durumunda, bir defaya mahsus Ruhsat Belgesi yenilenir. Ve iki adet İZSU soğuk damgalı olan ruhsat plakası üç adet İZSU soğuk damgası vurularak yeniden verilir. Aynı olayın tekrarı durumunda ruhsat belgesi ve plaka numarası iptal edilir.

## **MADDE 5. ÇALIŞMA ESASLARI**

- 5.1** İZSU'dan alınan Çalışma İzin Ruhsat Belgesinin sürekli olarak araçta (vidanjörlerde) bulundurulması, İZSU ve diğer kuruluşların (Kaymakamlık, Belediyeler, Trafik İl Müdürlüğü) denetim elemanlarının kontrolünde ibraz edilmesi zorunludur.
- 5.2** Vidanjör sürücüleri Çalışma İzin Ruhsat Belgelerinde belirtilen noktalara deşarj etmekle yükümlüdür.
- 5.3** İZSU'nun vermiş olduğu ruhsat plaka numarası vidanjörün kolaylıkla görülebilecek bir yerine asılmalıdır.

Ayrıca, "İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ DENETİMLİ VIDANJÖR" yazısı, vidanjörün tanker kısmının iki yanına beyaz zemin üzerine mavi yazı ile 9 x 5 cm yazı büyüklüğünde yazılmak zorundadır.

- 5.4** Her vidanjör sürücüsü atıksuyu aldığı yerin adını, adresini yazdığı ve ait olduğu kişi veya kuruluş yetkilisinin imzasını aldığı, İZSU'dan temin edilen bir kontrol defterini tutmak zorundadır.

Araç kontrol defteri her servise çıkışında aşağıdaki gibi doldurulacaktır.

1. Her gün ayrı bir sayfa kullanılacaktır. Bir gün için bir sayfa yetmediği takdirde ikinci bir sayfaya devam edilecektir.
2. Vidanjör her servise çıktığında;
  - a) Atıksuyun alındığı yerin veya kuruluşun adı, adresi yazılacaktır. Atıksu, konut gibi köy yerleşimlerinden alınmış ise kişinin adı yazılacaktır.
  - b) Kontrol defteri, her serviste; tesisleri için kuruluş sorumlusuna, konutlarda ise ikamet eden kişiye imzalatılacaktır.
  - c) Atıksuyun deşarj edildiği nokta sütununa; deşarj edilen bölgenin adı yazılacak veya kontrol defterinde yazılı olan deşarj noktası numaralarına bakılacak, hangi noktaya deşarj edildiyse o noktanın numarası yazılacaktır.
3. Defterin doğru ve eksiksiz yazılmasından ve atıksuların belirlenen deşarj noktalarına boşaltılmasından sürücüler, vidanjör sahipleri ve bağlı buldukları firmalar sorumludur.
4. İZSU ve diğer resmi kuruluşların kontrollerinde, araç kontrol defterinin güncel ve eksiksiz doldurulup doldurulmadığına bakılacaktır.

- 5.5** İdareimiz tarafından verilen "Çalışma İzin Ruhsat Belgesi"nin süresi 1 (bir) yıl olup, araç kontrol defteri ve "Çalışma İzin Ruhsat Belgesi" üzerinde belirtilmiştir. Çalışma İzin Ruhsatının süresinin bitiminde kamu ve özel vidanjör sahipleri, ruhsat yenileme taleplerini yaparlar, özel vidanjör sahipleri o yılın raici olan teminat miktarını ve İZSU payını Mali İşler Daire Başkanlığı'na yatırıp belgelerini Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı'na ibraz ederler. Talep sahiplerine yenilenen Çalışma İzin Ruhsat Belgeleri verilir.

## **MADDE 6. MALİ HÜKÜMLER**

Çalışma İzin Ruhsat Belgesi alınabilmesi için özel vidanjör sahibi Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği gereği, her yıl yeniden belirlenen teminat miktarını ve İZSU payını Mali İşler Daire Başkanlığı'na yatırmak zorundadır. Teminat cinsleri İZSU Tarifeler Yönetmeliğinde tanımlandığı gibidir.

Birden fazla vidanjör bulunduran firmalar bu teminatı her vidanjör için % 50 tenzilatlı yatırır. Teminatlar çalışma izni süresi bitiminde çözülür. Vidanjör sahipleri teminat miktarını ve İZSU payını Mali İşler Daire Bakanlığı'na yatırdığına dair belgelerini Arıtma Tesisler Daire Başkanlığına ibraz ederler. Vidanjörlerin değişik nedenlerle çalışamaz duruma gelmeleri halinde bu durumu belgeleyen vidanjör sahibine 1(bir) ay içinde teminatı geri ödenir.

Teminatını yatırmış, özel vidanjör sahibi evraklarını 2 (iki) ay içinde tamamlamak zorundadır. Ayrıca teminatını yatırmış ve evraklarını tamamlamış müracaat sahibi çalışma izin ruhsat belgesini geciktirmeden almak zorundadır. Aksi taktirde yükümlülüklerini bildiren uyarı yazısı gönderilir ve verilen süre sonunda teminatı gelir kaydedilir.

#### **MADDE 7. HUKUKİ SORUMLULUK**

Vidanjör sürücüsünün ve vidanjörde çalıştırılacak personelin SSK Bölge Çalışma Sağlık Teşkilatı ve yetkili kamu kuruluşlarına olan ilişkilerinden ve mevzuat hükümlerinden kaynaklanan, hukuki cezai mali yükümlülüklerinden doğacak her türlü sorumluluk vidanjör sahibine ait olacaktır. Kullanım esnasında görevli personelce verilen her türlü zarar ve ziyan vidanjör sahipleri tarafından tanzim edilir.

Vidanjör sahibi yürüteceği hizmetlerde kullanacağı tüm personelin sağlık ve çalışma şartları ile doğabilecek iş kazalarından sorumlu olacaktır.

#### **MADDE 8. CEZAI HÜKÜMLER**

Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten sonra İdaremize müracaat etmeyip Çalışma İzin Ruhsat Belgesi olmaksızın faaliyetini sürdüren veya yönergedeki hükümleri ihlal eden özel ve kamuya ait vidanjör sahipleri ve ilgili idarelerin tespiti halinde çevreyi kirletmeleri sebebiyle 2872 sayılı Kanun, Türk Ceza Kanunu, Trafik Kanunu, vb. ve Yönetmelikleri kapsamında (Trafikten men vb.) yasal işlem yapılır.

Çalışma İzin Ruhsat Belgesi almış olduğu halde Yönergede belirtilen esaslara uymayan özel vidanjör sahiplerine yükümlülüklerini bildiren uyarı yazısı gönderilir. Uyarıya rağmen değişiklik olmaması durumunda teminatı gelir kaydedilir. İzni iptal edilerek yasal işlemler uygulanır. Yönergedeki esaslara uymayan özel ve kamuya ait vidanjör sahipleri ve amirleri ile sürücüleri hakkında Türk Ceza Kanununun hükümlerinin uygulanması için yasal işlem yapılır.

#### **MADDE 9. YÜRÜTME VE YÜRÜRLÜLÜK**

**9.1** Dokuz maddeden ibaret iş bu Yönerge, Yönetim Kurulunun onayından sonra yürürlüğe girer.

**9.2** Bu Yönerge, İZSU Genel Müdürlüğünce yürütülür.

## **EK.1 PROTOKOL**

### **MADDE (1)**

#### **TARAFLAR:**

Bu protokol, bir tarafta İzmir Su ve Kanalizasyon İdaresi (İZSU) diğer tarafta .....  
adresinde ikamet eden ..... plaka no'lu özel vidanjör sahibi .....  
..... arasında aşağıda belirtilen hususlarda düzenlenip imzalanmıştır.

### **MADDE (2)**

#### **İMZA YETKİLİ SAHİSLER:**

Bu protokolü, İZSU adına Genel Müdür .....  
plaka nolu vidanjör adına vidanjör sahibi .....  
imzalamaya yetkilidir.

### **MADDE (3)**

#### **GENEL HÜKÜMLER:**

Çalışma İzin Belgeleri İZSU Genel Müdürlüğünce oluşturulan bir komisyon tarafından verilir. Bu komisyon İZSU Genel Müdürlüğünce konu ile ilgili elemanlar arasında tespit edilen 3 (üç) elemandan oluşmuştur.

Vidanjör sahibi, birden fazla vidanjörü olması halinde her vidanjörü için ayrı ayrı çalışma izin belgesi almak zorundadır.

Çalışma izin ruhsat belgesi alınabilmesi için özel vidanjör sahibi, Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği gereği her yıl yeniden belirlenen teminat miktarını ve İZSU payını Mali İşler Daire Başkanlığı'na yatırmak zorundadır. Teminat cinsleri İZSU Tarifeler Yönetmeliğinde tanımlandığı gibi nakit, kesin süresiz banka teminat mektubu, banka tahvili. 1.2 derece ipotek olabilir. Birden fazla vidanjör bulunduran firmalar bu teminatı her vidanjör için %50 tenzilatlı yatırırlar. Teminatlar çalışma izin süresi bitiminde çözülür. Vidanjör sahipleri teminat miktarını ve İZSU payını Mali İşler Daire Başkanlığı'na yatırdığına dair belgelerini Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı'na ibraz ederler. Vidanjörlerin değişik nedenlerle çalışamaz duruma gelmeleri halinde bu durumu belgeleyen vidanjör sahibine 1 (bir) ay içinde teminatı geri ödenir.

Teminatını yatırmış, özel vidanjör sahibi evraklarını 2 (iki) ay içinde tamamlamak zorundadır. Ayrıca teminatını yatırmış ve evraklarını tamamlamış müracaat sahibi çalışma izin ruhsat belgesini geciktirmeden almak zorundadır. Aksi taktirde yükümlülüklerini bildiren uyarı yazısı gönderilir ve verilen süre sonunda teminatı gelir kaydedilir.

### **MADDE (4)**

#### **SORUMLULUK:**

##### **A. İZSU'NUN SORUMLULUĞU;**

Vidanjörlerin değişik nedenlerle çalışamaz duruma gelmeleri halinde bu durumu belgeleyen vidanjör sahibine 1 (bir) ay içinde teminatı geri ödenir. Çalışma süresi bitiminde teminatlar çözülür.

## **B. VİDANJÖR SAHİBİNİN SORUMLULUĞU;**

Bu protokolü imzalayan vidanjör sahibi vidanjörlerin çalışma esasları yönergesi hükümlerine uymakla yükümlü olduğunu kabul eder.

Vidanjörler çevreyi kirletmeyecek şekilde; İZSU'ca tespit edilen deşarj noktalarına boşaltım yapmakla yükümlüdür.

İZSU'dan alınan Çalışma İzin Ruhsat Belgesinin ve kontrol defterinin sürekli olarak araçta bulundurulması zorunludur. Araç kontrol defteri vidanjörün her servise çıkışında aşağıdaki gibi doldurulacaktır.

1. Hergün ayrı bir sayfa kullanılacaktır. Birgün için bir sayfa yetmediği takdirde ikinci bir sayfaya devam edilecektir.
2. Vidanjör her servise çıktığında;
  - a) Atıksuyun alındığı yerin ve kuruluşun adı, adresi yazılacaktır. Atıksu konut gibi köy yerleşimlerinden alınmışsa kişinin adı yazılacaktır.
  - b) Kontrol defteri her serviste; tesisler için kuruluş sorumlusuna, konutlarda ise ikamet eden kişiye imzalatılacaktır.
  - c) Atıksuyun deşarj edildiği nokta sütununa; deşarj edilen bölgenin adı yazılacak ve kontrol defterinde yazılı olan deşarj noktası numaralarına bakılacak hangi noktaya deşarj edildiye o noktanın numarası yazılacaktır.
3. Defterin doğru ve eksiksiz yazılmasından ve atıksuların belirlenen deşarj noktalarına boşaltılmasından sürücüler, vidanjör sahipleri ve bağlı buldukları firmalar sorumludur.
4. İZSU ve diğer resmi kuruluşların kontrollerinde araç kontrol defterinin güncel ve eksiksiz doldurulup doldurulmadığına bakılacaktır.

Vidanjör sahibi, sürücüsünün ve vidanjörde görevli diğer elemanların sigortasını yaptırmakla yükümlüdür.

Vidanjör sürücüsü ve sahibi, deşarj esnasında sebep olunacak her türlü zarardan, çekim ve boşaltılması sırasında meydana gelebilecek her türlü iş kazasından sorumludur.

## **MADDE (4)**

### **C. ÇALIŞMA ESASLARI:**

İZSU'dan alınan çalışma izin ruhsat belgesinin sürekli olarak araçta (vidanjörlerde) bulundurulması, İZSU ve diğer kuruluşların (Kaymakamlık, Belediyeler, Trafik İl Müdürlüğü) denetim elemanlarının kontrollerinde ibraz edilmesi zorunludur.

Vidanjör sürücüleri çalışma izin ruhsat belgelerinde belirtilen noktalara deşarj etmekle yükümlüdürler.

İZSU'nun vermiş olduğu ruhsat plaka numarası vidanjörün kolaylıkla görülebilecek bir yerinde asılmalıdır.

Ayrıca "İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ DENETİMLİ VİDANJÖR" yazısı vidanjörün tanker kısmının iki yanına beyaz zemin üzerine mavi yazı ile 9 x 5 cm yazı büyüklüğünde yazılmalıdır.

İdaremiz tarafından verilen "Çalışma İzin Ruhsat Belgesi"nin süresi 1 (bir) yıl olup Araç Kontrol Defteri ve "Çalışma İzin Ruhsat Belgesi" üzerinde belirtilmiştir. Çalışma izin ruhsatının süresinin bitiminde kamu ve özel vidanjör sahipleri, ruhsat yenileme taleplerini yaparlar. Özel vidanjör sahipleri o yılın raici olan teminat miktarını ve İZSU payını Mali İşler Daire Başkanlığı'na yatırıp belgelerini Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı'na ibraz ederler. Talep sahiplerine yenilenen Çalışma İzin Ruhsat Belgeleri verilir.



**MADDE (5)**

**CEZAI HÜKÜMLER:**

Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten sonra idaremize müracaat etmeyip “Çalışma İzin Ruhsat Belgesi” olmaksızın faaliyetini sürdüren veya yönergedeki hükümleri ihlal eden özel ve kamuya ait vidanjör sahipleri ve ilgili idarelerin tespiti halinde; çevreyi kirletmeleri sebebiyle 2872 sayılı Kanun, Türk Ceza Kanunu, Trafik Kanunu, vb. ve Yönetmelikleri kapsamında (Trafikten men vb.) yasal işlem yapılır.

Çalışma izin ruhsat belgesi almış olduğu halde yönergede belirtilen esaslara uymayan özel vidanjör sahiplerine yükümlülüklerini bildiren uyarı yazı gönderilir. Uyarıya rağmen değişiklik olmaması durumunda, teminatı gelir kaydedilir. İzni iptal edilerek yasal işlemler uygulanır. Yönergedeki esaslara uymayan özel ve kamuya ait vidanjör sahipleri ve amirleri ile sürücüleri hakkında Türk Ceza Kanununun hükümlerinin uygulanması için yasal işlem yapılır.

**MADDE (6)**

**ANLAŞMAZLIKLAR:**

Bu protokolün uygulanmasından dolayı taraflar arasında doğacak anlaşmazlıkların çözümünde İzmir Mahkemeleri yetkilidir.

**MADDE (7)**

**YÜRÜRLÜK:**

7 maddeden oluşan işbu protokol tarafların imzasını müteakip yürürlüğe girer.

GENEL MÜDÜR

ÖZEL VİDANJÖR SAHİBİ:

Adı Soyadı :

Adresi :

Telefon No :

İmza :

**EK.2**

**ÖZEL VİDANJÖR ÇALIŞMA İZİN BELGESİ İÇİN DİLEKÇE**

**İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
(ARITMA TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI)**

\_\_\_\_\_ bölgelerinin atıksularının \_\_\_\_\_ plakalı nolu özel vidanjör aracımınla bölgeden Genel Müdürlüğünüzün belirttiği noktalara taşıyabilmem için gerekli olan Çalışma İzin Belgesinin tarafıma tahsisini emir ve müsaadelerinize arz ederim.

Vidanjör Sahibi

Yazışma Adresi:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

VİDANJÖRÜN :  
- Modeli : \_\_\_\_\_  
- Taşıma Kapasitesi : \_\_\_\_\_

**Dilekçe ekinde bulunması gereken belgeler;**

1. Noterden onaylı protokol (3 nüsha),
2. İl Trafik Müdürlüğünden alınan araca ait Trafik ruhsatı,
3. Vidanjör sürücüsünün ve vidanjörde görevli diğer elemanların sigortalı olduğuna dair belge,
4. Vidanjörün belgeli olduğu firmanın tescilli izin belgesi,
5. Vidanjörün bağlı bulunduğu firmada çalıştığına dair belge,
6. Çalışma izin belgesi için vidanjör sahibinin iki adet fotoğrafı,
7. Protokolde belirtilen teminatın ve İZSU payı miktarının İZSU'ya yatırıldığına dair İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığından alınan belge,
8. Kontrol Defteri (İZSU'dan temin edilecek),

### EK.3

## KAMUYA AİT VİDANJÖR ÇALIŞMA İZİN BELGESİ İÇİN DİLEKÇE

### İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (ARITMA TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI)

\_\_\_\_\_ bölgelerinin atıksularının \_\_\_\_\_ plaka nolu Kurumumuza ait vidanjörümüzle bölgeden Genel Müdürlüğünüzün belirttiği noktalara taşıyabilmemiz için gerekli olan Çalışma İzin Belgesinin tarafımıza tahsisini emir ve müsaadelerinize arz ederim.

...../...../.....

Müracaat Eden Kurum

Yazışma Adresi:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

VİDANJÖRÜN :  
- Modeli : \_\_\_\_\_  
- Taşıma Kapasitesi : \_\_\_\_\_

#### **Dilekçe ekinde bulunması gereken belgeler;**

1. Çalıştırılacak her bir vidanjör için, modelleri, plaka numaraları, taşıma kapasiteleri ve çalışma saatlerini içeren bilgiler,
2. Vidanjörlere görev veren birimlere ait bilgileri içeren yazı,
3. Kontrol Defteri (İZSU'dan temin edilecek),

**EK.4**

**T.C.**  
**İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**İZMİR SU VE KANALİZASYON İDARESİ**  
**GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**V İ D A N J Ö R**  
**Ç A L I Ş M A İ Z İ N B E L G E S İ**

**RUHSAT NO** : **RUHSAT TARİHİ** :...../...../.....

Vidanjör Sahibi :

Vidanjör Plaka No :

Çalıştığı Bölge :

II. Deşarj Noktaları: (Ekte verilmiştir)

İşbu ruhsat İZSU Genel Müdürlüğü tarafından \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ için tanzim ve imza edilmiştir.

GENEL MÜDÜR

1. Bu ruhsat onay tarihinden itibaren 1 (bir) yıl geçerlidir.
2. Deşarj noktalarının dışında döküm yapan vidanjörün çalışma ruhsatı iptal edilir.
3. Deşarj noktalarına sadece evsel veya endüstriyel atıksuların dökülmesine izin verilmiştir. Aksi takdirde vidanjörün çalışma ruhsatı iptal edilir.
4. Arıtma tesislerinden oluşan çamurların, fosseptik tabanında biriken çamurların yağ tutucu vb. tanklardan alınan yağ, sıvı atık vb. atıkların Harmandalı Deponi Alanına dökümü yapılmalı ve Harmandalı Tesislerinden alınmış makbuzun bir örneği İZSU'ya sunulmalıdır.

**EK.5**

**VİDANJÖR ÇALIŞMA İZİN BELGESİ (RUHSAT KOMİSYONU)**

MÜRACAAT NEDENİ :

MÜRACAAT EDEN KİŞİ VEYA  
KURULUŞUN ADI :

MÜRACAAT EDEN KİŞİ VEYA  
KURULUŞUN ADRESİ :

VİDANJÖR PLAKA NO :

VİDANJÖR ÇALIŞMA İZİN  
BELGESİ NO :

NOTERDEN ONAYLI  
PROTOKOL :

TRAFİK RUHSATNAMESİ :

TEMİNAT MİKTARI :

SİGORTA BELGESİ :

DOSYAYI İNCELEYENİN : a)ADI VE SOYADI:

b)İMZA: TARİH: ...../...../.....

KOMİSYON KARARI :VİDANJÖR ÇALIŞMA İZİN BELGESİ ALMAK  
İÇİN BAŞVURAN \_\_\_\_\_  
AİT \_\_\_\_\_ PLAKA NOLU  
VİDANJÖRE ÇALIŞMA İZİN BELGESİ  
VERİLMESİNE OYBİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.

KOMİSYON ÜYELERİ :

ÜYE

ÜYE

BAŞKAN



**EK.6**

SÜRÜCÜNÜN ADI SOYADI :  
ARACIN BAĞLI OLDUĞU FİRMA :  
ÇALIŞMA İZİN BELGESİ NO :  
ARAÇ PLAKA NO :  
ARACIN MODELİ :  
ARACIN YÜK KAPASİTESİ :

ONAY

..... tarihine kadar geçerlidir.

ONAY

..... tarihine kadar geçerlidir.

VİDANJÖRLERİN, ATIKSULARIN BOŞALTMASI GEREKEN DEŞARJ NOKTALARI

NO	DEŞARJ NOKTASI ADRESİ	BÖLGE
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		





